

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Id	Peso	Obiettivo Individuale 5	Totale peso					
De Leo Mario	A02 – Affari istituzionali	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	21	10	Anticorruzione – Rafforzamento dell'analisi e ponderazione dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo agli appalti pubblici e alla gestione dei fondi Pnr. Revisione della metodologia di risk assessment sovvenzionamento all'Area di Rischio B della mappatura Processi e Rischi entro il 31/07/2024.	22	15	Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici. Trasmissione bozza alla Commissione preposta entro il 30/06/2024	23	15	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della trasparenza dell'Ente: reingegnerizzazione del processo di pubblicazione dei dati/documenti relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione entro il 30/06/2024	24	15	Digitalizzazione dell'intero processo finalizzato alle attività di controllo interno sugli atti anche alla luce della normativa vigente sul Pnr entro il 30/11/2024. Digitalizzazione dell'intero processo di redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - per la parte rischi corruttivi e trasparenza - entro il 30/11/2024								100				
Segretario Generale – Formichella Giuseppe	A51 – Avvocatura	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	84	15	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute – Target <=25%	85	15	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 5 giorni lavorativi – Target 90%	86	15	Miglioramento modalità di redazione fondo rischi contenzioso: predisposizione di un aggiornamento della modalità di redazione del fondo rischi d'intesa con la Direzione Finanziaria entro il 31/07/2024	43	10	Completamento della digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico - Target 90%								100				
Mulè Guido	A52 – Prevenzione e protezione rischi	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	87	20	Realizzazione della due diligence sul sistema sicurezza (procedure – deleghe – formazioni) con particolare focus sull'area Viabilità entro 30/04/2024	88	25	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 30/04/2024. Verifiche di congruità metodologica della corretta applicazione della procedura di controllo e monitoraggio realizzate dalle direzioni: % di audit realizzati rispetto alle alle scuole monitorate - Target 100%.	89	5	Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi del Laboratorio prove viabilità entro il 31/07/2024	103	5	Aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Ente in collaborazione col medico competente entro il 31/05/2024								100				
Mulè Guido	A55 – Polizia metropolitana	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	90	55	Verbali del codice della strada: % di accertamenti e di riscossioni effettuati entro 30 giorni – Target 100%																		100			
Rancati Donata	A80 – Supporto amministrativo OO.PP.	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	54	10	Miglioramento dei processi di archiviazione – Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – Target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 70% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)	96	10	Efficientamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni relativi al nuovo codice degli appalti; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30/04/2024	97	20	Riduzione dei tempi nella predisposizione degli atti – Target 95% degli atti entro 12 giorni (il calcolo viene effettuato dal 01/04/2024 e fino al 30/11/2024; i giorni si contano dalla richiesta pervenuta alla direzione fino al completamento e miglioramento dell'applicativo per firma del dirigente competente)	98	15	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti: predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative. Entro 31/03/2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30/04/2024	78	10	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024										100		
Dani Filippo	QA1 – ICT performance innovazione	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	5	10	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA - Target 100%	6	30	Implementazione e messa a regime del Controllo di Gestione finanziario - definizione processi di Pianificazione e Controllo e collegamento con processi di Bilancio entro 30/11/2024	7	10	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" Sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le politiche di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	8	5	Progetto StaTometro - cruscotto dati interattivo per "misurare" il territorio: implementazione della dashboard con almeno 3 nuovi livelli di consultazione entro il 31/10/2024										100		
Barbero Matteo (*)	QA3 – Finanza e patrimonio	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	6	25	Implementazione e messa a regime del Controllo di Gestione finanziario - definizione processi di Pianificazione e Controllo e collegamento con processi di Bilancio entro 30/11/2024	9	10	Definizione di una soluzione per l'area sito in Grugliasco Via A. Sordi 13 e per la sede del complesso sportivo "Andrea Fortunato" – Approvazione della direzione Generale – entro il 31/07/2024	10	10	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024	11	10	Reingegnerizzazione del processo di accertamento e integrazione completa con PagoPA entro il 31/12/2024										100		
Gàgino Daniela	QA4 – Risorse umane	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	12	5	Implementazione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale entro le scadenze definite dal cronoprogramma concordato con la Direzione Generale	13	25	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati – Target 60%	14	10	Definizione e implementazione della nuova microorganizzazione e approvazione del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 31/03/2024. Approvazione della Direzione Generale	15	10	Reskilling- nuove abilità per mansioni diverse: % di maggatura dei processi già condotti individuazione degli indicatori di performance per il monitoraggio e la rendicontazione dei processi (strategici, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e del valore pubblico; critici, ai fini dell'efficienza dell'azione amministrativa). Entro il 31/03/2024	16	5	Ridefinire il sistema dei profili professionali, le job description e l'abbinamento con le soft skills entro 31/12/2024								100	
Gatti Carla	QA5 - Comunicazione e rapporti con i cittadini ed i territori	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	17	20	Miglioramento della redditività dell'Ente. Incremento degli introiti complessivi, per l'anno 2024, derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditore e delle altre sale attrezzate. - Target 300.000 €	18	10	Organizzare presentazioni itineranti (raggruppate per zone omogenee) con i Sindaci sull'andamento dei progetti del PNRR e sulle principali iniziative dell'Ente – target: almeno 2 presentazioni per ogni zona omogenea	19	15	Migrazione del sito web sulla nuova struttura DRUPAL entro 31/12/2024 .	20	10	Data Protection Officer. Realizzazione di un corso di formazione a tema Cyber Security. Numero di dipendenti coinvolti sul numero totale di dipendenti dell'Ente. Target 95%												100
Mulè Guido (*)	QA7 – Strategie, miglioramento processi e organizzazione	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	14	15	Definizione e implementazione della nuova microorganizzazione e approvazione del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 31/03/2024. Approvazione della Direzione Generale	99	10	Estensione del sistema di monitoraggio automatico della performance ai processi di gestione interna degli atti entro il 31/10/2024	97	15	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	101	15	Valorizzare e sistemizzare gli esiti dell'attività di maggatura dei processi già condotti individuazione degli indicatori di performance per il monitoraggio e la rendicontazione dei processi (strategici, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e del valore pubblico; critici, ai fini dell'efficienza dell'azione amministrativa). Entro il 31/03/2024											100	
Simonetti Sarah Stefania	RA1 -Integrazioni processi finanziari e contabili	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	42	15	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente (fase di attivazione) e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 31/03/2024. Approvazione della Direzione Generale	10	15	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024	78	15	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	45	10	Riduzione dei tempi medi di regolarizzazione delle entrate (fasi di processo di competenza della Direzione) - esclusi i tempi di competenza della Ragioneria). Target numero di giorni inferiore a 25												100

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Id	Peso	Obiettivo Individuale 5	Totale peso					
Marzilli Enrico	RA2 - Programmazione monitoraggio OO.PP. Beni e servizi	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	78	10	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) - Target 90% per le commesse aperte nel 2024	46	10	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/05/2024 e il 30/11/2024	47	10	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 74 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR). Target 25%	10	25	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024	48	10	% di pratiche esproprie arretrate concluse nell'anno - Target 25%								100				
Rancati Donata	RA3 - Centrale unica appalti	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	49	10	% di riduzione dei costi gestionali di fornitura all'interno del budget assegnato al netto delle utenze - Target 8%	50	10	Implementazione di un sistema di gestione del magazzino dell'Ente (piattaforma) e definizione delle regole organizzative necessarie per gestirlo	51	10	Definire e attuare una politica di franco magazzino per gli arredi entro 30/06/2024. Svuotare il primo magazzino di Volpiano entro 30/06/2024 ed il secondo magazzino entro 2 mesi dalla riqualificazione dell'area di Grugliasco.	52	15	Razionalizzazione del parco auto di CMTO - riduzione dei costi del 30% a parità di servizio reso	53	5	Stazione Unica Appaltante. Centrale di Committenza. Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni dei territori (pervenute entro il 30/11/2024). target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) - Target 90% per le commesse aperte nel 2024						100
Vettoretti Massimo	RA5 - Azioni integrate con gli enti locali	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	55	15	Definizione di un programma di controlli sul servizio distribuzione del gas naturale - Ambito territoriale Torino 2 corredato da indicatori di efficacia ed efficienza - Entro il 30/04/2024	56	10	Realizzazione di 2 progetti di Lavori Pubblici per le strutture tecniche interne all'Ente	57	10	Assistenza tecnico-specialistica agli enti locali: % di incremento dei progetti realizzati per comuni sotto i 10.000 abitanti rispetto al consuntivo 2023. Target 20%	10	20	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024								100				
Tarchi Monica	RA6 - Istruzione e sviluppo sociale	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	7	10	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" - sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le funzioni di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	59	30	Funzioni di raccordo con il mondo del lavoro, sviluppo di percorsi didattici e di orientamento - Numero di accordi di collaborazione stipulati nell'anno sulla falsariga di quello stipulando con Leonardo - Target 5	60	5	Violenza di genere - Numero di incontri organizzati nell'anno (Oltre la rete DAFNE). Target 4	61	10	Numero di iniziative realizzate su tematiche relative alla pubblica tutela e al sovraindebitamento e destinate a magistrati, professionisti (avvocati, commercialisti, assistenti sociali...), studenti universitari enti del terzo settore. Target 4								100				
Barbero Matteo	SA0 - Dipartimento Sviluppo economico	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	25	10	Razionalizzazione delle partecipazioni. Uscita e/o formalizzazione chiara della partecipazione dell'Ente per almeno il 100% delle società, enti, istituzioni ed aziende partecipate	8	5	Progetto StaTometro - cruscotto dati interattivo per "misurare" il territorio: implementazione della dashboard con almeno 3 nuovi livelli di consultazione entro il 31/10/2024	27	35	Attuazione dell'exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico entro il 31/12/2024	28	5	Sviluppo economico - Piattaforma sulla ricaduta all'interno delle strategie di sviluppo entro il 30/06/2024 con mappatura di almeno n. 2 zone omogenee								100				
Di Bella Elena	SA3 - Sviluppo rurale e montano	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	62	10	Incremento delle entrate per attività di controllo rispetto all'anno precedente. Target 30%	63	20	Dimissioni di almeno una delle piscine di proprietà dell'Ente entro 31/07/2024 senza costi aggiuntivi per l'Ente	75	15	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. Target 100%	65	10	Presentazione di almeno 2 progetti semplici all'interno delle strategie di sviluppo finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano								100				
Coffano Claudio	TA0 - Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	38	25	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro 120 giorni da tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie - Target 100% delle pratiche che si prescrivono nel 2024 e 75% delle pratiche che si prescrivono nel 2025	39	10	Implementazione su almeno 5 procedimenti dell'utilizzo di Robot Process Automation entro il 31/12/2024	40	10	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA - VAS - AIA - AUA: % di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini di legge. Target 90%	41	10	Redistribuzione delle attività e delle funzioni attualmente in capo alla Direzione Sistemi naturali tra il Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale e la Direzione Sviluppo rurale e montano entro 30/06/2024								100				
Ariano Pierfranco	TA1 - Rifiuti, bonifiche e sicurezza siti produttivi	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	72	15	Attuazione del nuovo accordo di programma "Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione, bonifica e ripristino ambientale ai fini della riqualificazione per lo sviluppo della ex miniera di amianto di Balangero e Corio": Individuazione ed approvazione degli interventi prioritari da realizzare con i nuovi finanziamenti previsti dall'accordo entro il 31/12/2024	40	10	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA - VAS - AIA - AUA: % di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini di legge. Target 90%	74	15	Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti. Implementazione e messa on line entro il 31/12/2024	75	15	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. - Target 100%								100				
Coffano Claudio (*)	TA2 - Risorse idriche e tutela dell'atmosfera	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	76	15	Definizione di un modello territoriale - Prosecuzione dello studio CACER con il Politecnico di Torino (in collaborazione con il Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Edilizia Scolastica); predisposizione del report finale e presentazione ai Comuni entro il 31/12/2024	77	15	Definizione dei valori di Deflusso Ecologico da rilasciare a valle delle opere di derivazione acque superficiali entro il 30/06/2024	40	15	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA - VAS - AIA - AUA: % di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini di legge. Target 90%	75	10	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. - Target 100%								100				
Bovo Gabriele	TA3 - Sistemi naturali	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	80	10	Mantenimento dei programmi relativi ai siti Rete Natura 2000 rispettando il budget assegnato	81	10	Attuazione del piano di manutenzione delle aree protette di competenza della Città metropolitana e ripristino della fruibilità pubblica delle aree della parule del parco del lago di Candia entro il 30/06/2024	82	20	Pnrr - progetti di "Forestazione urbana periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane": monitoraggio dell'andamento culturale delle essenze piantate al fine di garantire una percentuale di attecchimento delle stesse di almeno il 75%	83	10	Rilascio delle Valutazioni di Incidenza di competenza della direzione con una riduzione del tempo massimo previsto della normativa del 20% su almeno il 60% delle pratiche	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) - Target 90% per le commesse aperte nel 2024								100	
Schiari Claudio	UB0 - Dipartimento Pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 - le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti - Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR - Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente - Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	29	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziamento iniziale - fondi propri - spesa corrente - pari a 1.600.000€). Target 30%	30	25	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	7	5	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" - sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le politiche di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	31	10	Razionalizzazione degli affitti passivi degli edifici scolastici. Ammontare della riduzione delle erogazioni passive per le locazioni che terminano nel 2024. Target 50.000€	73	5	Realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta a tutte le scuole della CMTO sul gradimento dei servizi offerti: Target grado di soddisfazione 80% entro il 31/05/2024								100	

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Id	Peso	Obiettivo Individuale 5	Totale peso
Rosso Marco	UB1 – Edilizia scolastica I	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	26	10	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura - Target 80%	34	10	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2 strutture di proprietà di CMTO a Grugliasco entro 31/12/2024: % di rispetto delle scadenze concordate con la Direzione Generale	30	15	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	66	10	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa – Target 100%	67	10	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici – incremento degli introiti: ammontare complessivo per l'anno 2024 del valore accertato di competenza pari a 600.000€	68	5	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	100
Schiari Claudio (*)	UB2 - Edilizia scolastica II	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	78	10	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	29	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziato iniziale – fondi propri – spesa corrente - pari a 1.600.000€). Target 30%	30	25	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	26	10	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura - Target 80%	68	10	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	100						
Tizzani Matteo	UC0 – Dipartimento Viabilità	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	34	15	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2 strutture di proprietà di CMTO a Grugliasco entro 31/12/2024: % di rispetto delle scadenze concordate con la Direzione Generale	33	10	Urban Digital Twin - cruscotto strade. Conclusione del progetto informatico e definizione di una struttura organizzativa necessaria per gestirlo entro il 30/06/2024	36	10	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	35	20	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023. Target 50%	100						
Tizzani Matteo (*)	UC1 – Viabilità I	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	69	15	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100% (Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	37	5	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024. Target 80%	70	10	Creazione e popolazione dell'Archivio Digitalizzato relativo ai ponti (secondo le specifiche delle Linee Guida Ponti) e integrazione con il sistema ministeriale "AINOP" (Archivio Nazionale Opere d'Arte Ponti); entro il 30/06/2024	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	58	10	Digitalizzazione delle attività legate alle concessioni: passaggio al nuovo applicativo Gecon entro 30/06/2024 e contestuale dismissione del vecchio	32	10	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	100
Bergese Sabrina	UC2 – Viabilità II	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	69	15	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100% (Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	37	5	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024. Target 80%	36	10	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	35	10	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023. Target 50%	32	10	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	100
Tizzani Matteo (*)	UC3 – Trasporti e mobilità sostenibile	1	10	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	4	10	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	92	10	Attuazione del protocollo d'intesa tra Fondazione LINKS, Città metropolitana di Torino e IED Istituto Europeo di Design per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile e innovativa, transizione green e digitale. % di attuazione del protocollo d'intesa. Target 100%	93	15	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitanano della Logistica Sostenibile e del Bicipian entro il 30/11/2024	94	15	Digitalizzazione dei procedimenti dei trasporti in conto proprio: % di procedimenti dematerializzati e messi on line. Target 100%	78	5	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	95	10	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma – Target 90%	100			

(*) Art. 28 del ROUS e "norma di chiusura": In caso di vacanza di incarico di direzione di struttura compresa in un dipartimento, nelle more della riattribuzione dell'incarico ad altro dirigente, il dirigente di dipartimento assume i compiti di direzione nonché la piena responsabilità della struttura resasi vacante, delle sue attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa assegnate, senza soluzione di continuità rispetto alla data in cui la vacanza si verifica. In tutti i restanti casi di vacanza di incarico dirigenziale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Generale

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
1	Tutte	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)		€ 1.000.000,00	Se il valore è >= 1.000.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 900.000 <= valore < 1.000.000 Punteggio 90; 800.000 <= valore < 900.000 Punteggio 80; 650.000 <= valore < 800.000 Punteggio 50; Valore < 650.000 Punteggio 0;
2	Tutte	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		1	il dato viene calcolato come da circolare IFEL del 21/11/2019. Il risultato è considerato raggiunto: Al 100% se Inferiore a 1; Al 80% se compreso tra 1 e 10 gg; Al 50% se compreso tra 11 e 30 gg; Allo 0% se oltre 30 gg
3	Tutte	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR		100%	Viene assegnata una % di raggiungimento pari a: (Finanziamenti del PNRR assegnati nell'anno – finanziamenti persi)/ Finanziamenti del PNRR assegnati nell'anno
4	Tutte	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
5	QA1	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. - Target 100%	Il Target fa riferimento al 60% dei 236 procedimenti mappati e non ancora digitalizzati	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<100 Punteggio 80; 80<=%<90 Punteggio 60; 70<=%<80 Punteggio 30; %<70 Punteggio 0;
6	QA1 – QA3	Implementazione e messa a regime del Controllo di Gestione finanziario - definizione processi di Pianificazione e Controllo e collegamento con processi di Bilancio entro 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
7	QA1 – UB0 – RA6	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le politiche di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	Tipo Si/No.	Si	
8	QA1 – SA0	Progetto StaTometro - cruscotto dati interattivo per "misurare" il territorio: implementazione della dashboard con almeno 3 nuovi livelli di consultazione entro il 31/10/2024		3	Se il numero di livelli di consultazione implementati è >=3 viene assegnato un punteggio pari a 100; 2<=n<3 Punteggio 80; 1<=n<2 Punteggio 40; <1 Punteggio 0.
9	QA3	Definizione di una soluzione per l'area sita in Grugliasco Via A. Sordi 13 e per la sede del complesso sportivo "Andrea Fortunato" – Approvazione della direzione Generale – entro il 31/07/2024	Tipo Si/No.	Si	
10	QA3 – RA2 - RA5 – RA1	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
11	QA3	Reingegnerizzazione del processo di accertamento e integrazione completa con PagoPA entro il 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
12	QA4	Implementazione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale entro le scadenze definite dal cronoprogramma concordato con la Direzione Generale	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
13	QA4	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati – Target 60%		60	Se la % di fascicoli dematerializzati è >=60 viene assegnato un punteggio pari a 100; 50<=%<60 Punteggio 80; 40<=%<50 Punteggio 60; 30<=%<40 Punteggio 30; %<30 Punteggio 0;
14	QA4 – QA7	Definizione e implementazione della nuova microorganizzazione e approvazione del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 31/03/2024.	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
15	QA4	Reskilling- nuove abilità per mansioni diverse: ricognizione del personale su cui intervenire e dei ruoli da ricoprire, formazione dei dipendenti e assegnazione- Numero di persone riassegnate rispetto al numero persone coinvolte – Target 50%		50%	Se la % è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 40<=%<50 Punteggio 80; 30<=%<40 Punteggio 60; 20<=%<30 Punteggio 30; %<20 Punteggio 0;
16	QA4	Ridefinire il sistema dei profili professionali, le job description e l'abbinamento con le soft skills entro 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
17	QA5	Miglioramento della redditività dell'Ente. Incremento degli introiti complessivi, per l'anno 2024, derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditorium e delle altre sale attrezzate .		€ 300.000,00	Se l'incremento degli introiti è >= 300.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 250.000 <= incremento < 300.000 Punteggio 90; 200.000 <= valore < 250.000 Punteggio 75; 150.000 <= valore < 200.000 Punteggio 50; Valore < 150.000 Punteggio 0;
18	QA5	Organizzare presentazioni itineranti (raggruppate per zone omogenee) con i Sindaci sull'andamento dei progetti del PNRR e sulle principali iniziative dell'Ente – Numero di presentazioni per ogni zona omogenea		2	Se il numero di presentazioni per ogni zona omogenea è >=2 viene assegnato un punteggio pari a 100; Se il numero di presentazioni per zona omogenea è inferiore a 2 si valuta lo scostamento rispetto al target stabilito tenendo conto dei risultati in tutte le zone omogenee
19	QA5	Migrazione del sito web sulla nuova struttura DRUPAL entro 31/12/2024 .	Tipo Si/No.	Si	
20	QA5	Data Protection Officer. Realizzazione di un corso di formazione a tema Cyber Security. Numero di dipendenti coinvolti sul numero totale di dipendenti dell'Ente. Target 95%		95%	Se la % è >=95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<95 Punteggio 80; 85<=%<90 Punteggio 60; 80<=%<85 Punteggio 30; %<80 Punteggio 0;
21	A02	Anticorruzione – Rafforzamento dell'analisi e ponderazione dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo agli appalti pubblici e alla gestione dei fondi Pnrr. Revisione della metodologia di risk assessment con riferimento all'Area di Rischio B della mappatura Processi e Rischi entro il 31/07/2024.	Tipo Si/No.	Si	
22	A02	Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici. Trasmissione bozza alla Commissione preposta entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
23	A02	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della trasparenza dell'Ente: reingegnerizzazione del processo di pubblicazione dei dati/documenti relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
24	A02	Digitalizzazione dell'intero processo finalizzato alle attività di controllo interno sugli atti anche alla luce della normativa vigente sul Pnrr entro il 30/11/2024. Digitalizzazione dell'intero processo di redazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione - per la parte rischi corruttivi e trasparenza - entro il 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
25	SA0	Razionalizzazione delle partecipazioni. Uscita e/o formalizzazione chiara della partecipazione dell'Ente per almeno il 100% delle società, enti, istituzioni ed aziende partecipate		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
26	UB1-UB2	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura	(Nota: La procedura di controllo e monitoraggio è realizzata in collaborazione con il Servizio Prevenzione e protezione e con supporto professionale esterno)	80%	Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 70<=%<80 Punteggio 80; 60<=%<70 Punteggio 60; 50<=%<60 Punteggio 30; %<50 Punteggio 0;
27	SA0	Attuazione della exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico entro il 31/12/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
28	SA0	Sviluppo economico - Piattaforma sulla ricaduta investimenti: Implementazione di un prototipo entro il 30/06/2024 con mappatura di almeno n. 2 zone omogenee	Tipo Si/No.	Si	
29	UB0 – UB2	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziamento iniziale – fondi propri – spesa corrente - pari a 1.600.000€).		30%	Se la riduzione % è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 25<=%<30 Punteggio 80; 20<=%<25 Punteggio 60; 15<=%<20 Punteggio 30; %<15 Punteggio 0;
30	UB0 – UB1 – UB2	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
31	UB0	Razionalizzazione degli affitti passivi degli edifici scolastici. Ammontare della riduzione delle erogazioni passive per le locazioni che terminano nel 2024.		€ 50.000,00	Se il valore è >= 50.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 45.000 <= valore < 50.000 Punteggio 90; 40.000 <= valore < 45.000 Punteggio 80; 35.000 <= valore < 40.000 Punteggio 50; Valore < 35.000 Punteggio 0;

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
32	UC1-UC2	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
33	UC0	Urban Digital Twin - cruscotto strade. Conclusione del progetto informatico e definizione di una struttura organizzativa necessaria per gestirlo entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
34	UC0-UB1	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2 strutture di proprietà di CMT0 a Grugliasco entro 31/12/2024: % di rispetto delle scadenze concordate con la Direzione Generale		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
35	UC0 – UC2	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023		50%	Se la % è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=%<50 Punteggio 80; 40<=%<45 Punteggio 60; 35<=%<40 Punteggio 30; %<35 Punteggio 0;
36	UC0 – UC2	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; %<85 Punteggio 0;
37	UC1 -UC2	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024.		80%	Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=%<80 Punteggio 90; 70<=%<75 Punteggio 70; 65<=%<70 Punteggio 40; %<65 Punteggio 0;
38	TA0	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie – Target 100% delle pratiche che si prescrivono nel 2024 e 75% delle pratiche che si prescrivono nel 2025		100% pratiche 2024 75% pratiche 2025	Se la % di istruttorie concluse rispetto alle pratiche che scadono nel 2024 è 100% e la % di istruttorie concluse rispetto alle pratiche che scadono nel 2025 è >=75% viene assegnato un punteggio pari a 100; Se uno dei due parametri non viene raggiunto si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi
39	TA0	Implementazione su almeno 5 procedimenti dell'utilizzo di Robot Process Automation entro il 31/12/2024		5	Se il numero di robot attivati è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; 4<n<=5 Punteggio 80; 3<n<=4 Punteggio 60; 2<n<=3 Punteggio 40; <2 Punteggio 0.
40	TA0 – TA1 – TA2	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA – VAS – AIA – AUA: % di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini di legge.		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
41	TA0	Redistribuzione delle attività e delle funzioni attualmente in capo alla Direzione Sistemi naturali tra il Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale e la Direzione Sviluppo rurale e montano entro 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
42	RA1	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente (fase di processo di competenza della Direzione – dall'accettazione sul portale FEL all'invio alla Ragioneria). Numero di giorni medi della fase di processo in capo alla Direzione – Valori inferiori		15	Se il numero di giorni medi è <=15 viene assegnato un punteggio pari a 100; 15<n<=18 Punteggio 80; 18<n<=21 Punteggio 60; 21<n<=24 Punteggio 30; n>24 Punteggio 0;
43	A51	Completamento della digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
45	RA1	Riduzione dei tempi medi di regolarizzazione delle entrate (fasi di processo di competenza della Direzione – esclusi i tempi di competenza della Ragioneria). Target numero di giorni inferiore a 25		25	Se il numero di giorni medi è <=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 25<n<=28 Punteggio 80; 28<n<=31 Punteggio 60; 31<n<=34 Punteggio 30; N>34 Punteggio 0;
46	RA2	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/05/2024 e il 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
47	RA2	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 74 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR).		25%	Se la % è >=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 21<=%<25 Punteggio 90; 18<=%<21 Punteggio 70; 15<=%<18 Punteggio 40; %<15 Punteggio 0;
48	RA2	% di pratiche espropriative arretrate concluse nell'anno		25%	Se la % è >=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 21<=%<25 Punteggio 90; 18<=%<21 Punteggio 70; 15<=%<18 Punteggio 40; %<15 Punteggio 0;
49	RA3	% di riduzione dei costi gestionali di forniture all'interno del budget assegnato al netto delle utenze (il target fa riferimento ad un valore a bilancio al netto delle utenze pari a 1.500.000 €)		8%	Se la riduzione % è >=8 viene assegnato un punteggio pari a 100; 7<=%<8 Punteggio 80; 6<=%<7 Punteggio 60; 5<=%<6 Punteggio 30; %<5 Punteggio 0;
50	RA3	Implementazione di un sistema di gestione del magazzino dell'Ente (piattaforma) e definizione delle regole organizzative necessarie per gestirlo	Tipo Si/No.	Si	
51	RA3	Definire e attuare una politica di franco magazzino per gli arredi entro 30/06/2024. Svuotare il primo magazzino di Volpiano entro 30/06/2024 ed il secondo magazzino entro 2 mesi dalla riqualificazione dell'area di Grugliasco.	Tipo Si/No.	Si	
52	RA3	Razionalizzazione del parco auto di CMT0 – % di riduzione dei costi a parità di servizio reso		30%	Se la % di riduzione è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 27<=%<30 Punteggio 80; 24<=%<27 Punteggio 60; 21<=%<24 Punteggio 30; %<21 Punteggio 0;
53	RA3	Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza, Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni dei territori (pervenute entro il 30/11/2024)		100%	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0;
54	A80	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 70% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)		100% 70%	Se la % di archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR è =100 e la % di archiviazione dei documenti relativi alle altre opere >=70 viene assegnato un punteggio pari a 100; Se uno dei due parametri non viene raggiunto si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi
55	RA5	Definizione di un programma di controlli sul servizio distribuzione del gas naturale - Ambito territoriale Torino 2 corredo da indicatori di efficacia ed efficienza – Entro il 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
56	RA5	Realizzazione di 2 progetti di Lavori Pubblici per le strutture tecniche interne all'Ente	Tipo Si/No.	Si	
57	RA5	Assistenza tecnico-specialistica agli enti locali: % di incremento de progetti realizzati per comuni sotto i 10.000 abitanti rispetto al consuntivo 2023.	Nota: i progetti per Comuni sotto i 10.000 abitanti realizzati nel 2023 sono 10.	20%	Se la % è >=20 viene assegnato un punteggio pari a 100; 10<=%<20 Punteggio 80; %<10 Punteggio 0;
58	UC1	Digitalizzazione delle attività legate alle concessioni: passaggio al nuovo applicativo Geocon entro 30/06/2024 e contestuale dismissione del vecchio	Tipo Si/No.	Si	
59	RA6	Funzioni di raccordo con il mondo del lavoro, sviluppo di percorsi didattici e di orientamento – Numero di accordi di collaborazione stipulati nell'anno sulla falsariga di quello stipulando con Leonardo		5	Se il n° di accordi è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; se il n° di accordi è 4 punteggio pari a 80; se il n° di accordi è 3 punteggio pari a 50; se il n° di accordi è <=3 punteggio pari 0;
60	RA6	Violenza di genere – Numero di incontri organizzati nell'anno (Oltre la rete DAFNE).		4	Se il n° di incontri è >=4 viene assegnato un punteggio pari a 100; se il n° di incontri è 3 punteggio pari a 80; se il n° di incontri è 2 punteggio pari a 50; se il n° di incontri è <=1 punteggio pari 0;
61	RA6	Numero di iniziative realizzate su tematiche relative alla pubblica tutela e al sovraindebitamento e destinate a magistrati, professionisti (avvocati, commercialisti, assistenti sociali,...), studenti universitari enti del terzo settore.		4	Se il n° di iniziative è >=4 viene assegnato un punteggio pari a 100; se il n° di iniziative è 3 punteggio pari a 80; se il n° di iniziative è 2 punteggio pari a 50; se il n° di iniziative è <=1 punteggio pari 0;

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
62	SA3	% di incremento delle entrate per attività di controllo rispetto all'anno precedente.		30%	Se la % di incremento è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 26<=%<30 Punteggio 80; 22<=%<26 Punteggio 60; 18<=%<22 Punteggio 30; <18 Punteggio 0;
63	SA3	Dismissione di almeno una delle piscine di proprietà dell'Ente entro 31/07/2024 senza costi aggiuntivi per l'Ente	Tipo Si/No.	Si	
65	SA3	Presentazione di almeno un progetto semplice all'interno delle strategie relative ai Piter finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano	Tipo Si/No.	Si	
66	UB1	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa		100%	Se tutte le milestones vengono raggiunte viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono raggiunte si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi
67	UB1	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici – incremento degli introiti: ammontare complessivo per l'anno 2024 del valore accertato di competenza		€ 600.000,00	Se il valore è >= 600.000 € viene assegnato un punteggio pari a 100; 550.000 <= valore < 600.000 Punteggio 90; 500.000 <= valore < 550.000 Punteggio 80; 450.000 <= valore < 500.000 Punteggio 50; 400.000 <= valore < 450.000 Punteggio 30; Valore < 400.000 Punteggio 0;
68	UB1-UB2	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
69	UC1 – UC2	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	(Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
70	UC1	Creazione e popolazione dell'Archivio Digitalizzato relativo ai ponti (secondo le specifiche delle Linee Guida Ponti) e integrazione con il sistema ministeriale "AINOP" (Archivio Nazionale Opere d'Arte Ponti); entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
72	TA1	Attuazione del nuovo accordo di programma "Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione, bonifica e ripristino ambientale ai fini della riqualificazione per lo sviluppo della ex miniera di amianto di Balangero e Corio": Individuazione ed approvazione degli interventi prioritari da realizzare con i nuovi finanziamenti previsti dall'accordo entro il 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
73	UB0	Realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta a tutte le scuole della CMT0 sul gradimento dei servizi offerti: Target grado di soddisfazione 80%		80%	Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=%<80 Punteggio 90; 70<=%<75 Punteggio 70; 65<=%<70 Punteggio 40; <65 Punteggio 0;
74	TA1	Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti. Implementazione e messa on line entro il 31/12/2024	Tipo Si/No.	Si	
75	TA1 – TA2 – SA3	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA.		100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<100 Punteggio 80; 80<=%<90 Punteggio 60; 70<=%<80 Punteggio 30; <70 Punteggio 0;
76	TA2	Definizione di un modello territoriale – Prosecuzione dello studio CACER con il Politecnico di Torino (in collaborazione con il Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Edilizia Scolastica): predisposizione del report finale e presentazione ai Comuni entro il 31/12/2024			
77	TA2	Definizione dei valori di Deflusso Ecologico da rilasciare a valle delle opere di derivazione acque superficiali entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
78	UB1-UB2-UC1-UC2-UC3-TA3-A80-RA1-RA2-RA3-QA7	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	(Nota: la % fa riferimento ai progetti di propria competenza per le strutture tecniche finali UB1-UB2-UC1-UC2-UC3-TA3 e alle sezioni di propria competenza per le strutture di supporto A80-RA1-RA2-RA3)	90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; <75 Punteggio 0;
80	TA3	Mantenimento dei programmi relativi ai siti Rete Natura 2000 rispettando il budget assegnato	Tipo Si/No.	Si	
81	TA3	Attuazione del piano di manutenzione delle aree protette di competenza della Città metropolitana e ripristino della fruibilità pubblica delle aree della palude del parco del Lago di Candia entro il 30/06/2024	Tipo Si/No.	Si	
82	TA3	Pnrr – progetti di "Forestazione urbana periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane": monitoraggio dell'andamento culturale delle essenze piantate al fine di garantire una percentuale di attecchimento delle stesse di almeno il 75%		75%	Se la % è =75 viene assegnato un punteggio pari a 100; 70<=%<75 Punteggio 80; 65<=%<70 Punteggio 60; 60<=%<65 Punteggio 30; <60 Punteggio 0;
83	TA3	Rilascio delle Valutazioni di Incidenza di competenza della direzione con una riduzione del tempo massimo previsto della normativa del 20% su almeno il 60% delle pratiche		20% 60% pratiche	Se la riduzione è >= al 20% su almeno il 60% delle pratiche viene assegnato un punteggio pari a 100; se uno dei due parametri non viene rispettato verrà assegnato un punteggio in base allo scostamento dai target attesi
84	A51	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute		25%	Se la % è <=25 viene assegnato un punteggio pari a 100; 22<=%<25 Punteggio 80; 19<=%<22 Punteggio 60; 16<=%<19 Punteggio 30; <16 Punteggio 0;
85	A51	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 5 giorni lavorativi		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; <75 Punteggio 0;
86	A51	Miglioramento modalità di redazione fondo rischi contenzioso: predisposizione di un aggiornamento della modalità di redazione del fondo rischi d'intesa con la Direzione Finanziaria entro il 31/07/2024	Tipo Si/No.	Si	
87	A52	Realizzazione della due diligence sul sistema sicurezza (procedure – deleghe - formazione) con particolare focus sull'area Viabilità entro 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
88	A52	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 30/04/2024. Verifiche di congruità metodologica della corretta applicazione della procedura di controllo e monitoraggio realizzate dalle direzioni: % di audit realizzati rispetto alle alle scuole monitorate - Target 100%.	(Nota: La procedura di controllo e monitoraggio è realizzata in collaborazione con le direzioni Edilizia scolastica I e II e con supporto professionale esterno)	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
89	A52	Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi del Laboratorio prove viabilità entro il 31/07/2024	Tipo Si/No.	Si	
90	A55	Verbal di codice della strada: % di accertamenti e di discussioni effettuati entro 30 giorni	(Nota: i giorni si considerano dalla ricezione del provvisorio di incasso ricevuto dalla direzione Finanze)	100%	Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 85<=%<90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0;
92	UC3	Attuazione del protocollo d'intesa tra Fondazione LINKS, Città metropolitana di Torino e IED Istituto Europeo di Design per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile e innovativa, transizione green e digitale. % di attuazione del protocollo d'intesa		100%	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 <80 Punteggio 0;
93	UC3	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitano della Logistica Sostenibile e del Biciplan entro il 30/11/2024	Tipo Si/No.	Si	
94	UC3	Digitalizzazione dei procedimenti dei trasporti in conto proprio: % di procedimenti dematerializzati e messi on line		100%	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 <80 Punteggio 0;
95	UC3	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma – Target 90%		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; <75 Punteggio 0;

Target e regole di calcolo

Id	Struttura	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
96	A80	Efficientamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni relativi al nuovo codice degli appalti; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
97	A80	Riduzione dei tempi nella predisposizione degli atti – Target 95% degli atti entro 12 giorni (il calcolo viene effettuato dal 01/04/2024 e fino al 30/11/2024; i giorni si contano dalla richiesta pervenuta alla direzione fino al caricamento completo sull'applicativo per firma del dirigente competente)		95%	Se la % è >=95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<95 Punteggio 80; 85<=%<90 Punteggio 60; 80<=%<85 Punteggio 30; <80 Punteggio 0;
98	A80	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti: predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative. Entro 31/03/2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30/04/2024	Tipo Si/No.	Si	
99	QA7	Estensione del sistema di monitoraggio automatico della performance ai processi di gestione interna degli atti entro il 31/10/2024	Tipo Si/No.	Si	
101	QA7	Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: individuazione degli indicatori di performance per il monitoraggio e la rendicontazione dei processi (strategici, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e del valore pubblico; critici, ai fini dell'efficienza dell'azione amministrativa). Entro il 31/03/2024	Tipo Si/No. Approvazione del Direttore Generale	Si	
103	A52	Aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Ente in collaborazione col medico competente entro il 31/05/2024	Tipo Si/No.	Si	

Matrice per assegnazione degli obiettivi del P.d.O. / P.d.P. alla griglia del valore pubblico generato

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver					
1	Miglioramento della redditività dell'Ente. Definizione di una proposta (entro il 29/02/2024) e successiva realizzazione di interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate. Target 1.000.000 euro (Nota: Si fa riferimento a Entrate del Titolo III aggiuntive rispetto alle previsioni 2024 – le economie di spesa devono essere definite in conformità alle norme relative ai Piani di Razionalizzazione delle spese - il valore di un milione di euro è inteso come somma a livello di Ente delle maggiori entrate più i risparmi ottenuti)	Ente	Tutte	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					
2	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	Ente	Tutte	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					
3	Raggiungimento milestones previsti nel 2024 per il PNRR – Target 100%	Ente	Tutte	PNRR	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Semplificazione</td></tr> <tr><td>Digitalizzazione</td></tr> <tr><td>Accessibilità</td></tr> <tr><td>Pari opportunità</td></tr> <tr><td>Transizione ecologica</td></tr> </table>	Semplificazione	Digitalizzazione	Accessibilità	Pari opportunità	Transizione ecologica
Semplificazione										
Digitalizzazione										
Accessibilità										
Pari opportunità										
Transizione ecologica										
4	Produttività ed efficienza dell'Ente – Definire entro il 30/04/2024 un set di indicatori di efficienza ed efficacia per i dipendenti in lavoro agile e implementazione entro il 30/09/2024	Direzione	Tutte	Qualità ed efficientamento dei processi	Pari opportunità					
5	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con speed e Pago PA. - Target 100%	Direzione	QA 1	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Digitalizzazione					
6	Implementazione e messa a regime del Controllo di Gestione finanziario - definizione processi di Pianificazione e Controllo e collegamento con processi di Bilancio entro 30/11/2024	Individuale	QA 1 QA 63	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione					
7	Implementazione e messa a regime del progetto "Smart School Management" sistema decisionale e predittivo in grado di supportare le politiche di programmazione e di gestione dell'intero ecosistema scolastico. Entro il 31/10/2024	Individuale	QA 1 UB 0 UB 2	Istruzione e scuole	Digitalizzazione					
8	Progetto <i>StaTometro</i> - cruscotto dati interattivo per "misurare" il territorio: implementazione della dashboard con almeno 3 nuovi livelli di consultazione entro il 31/10/2024	Individuale	QA 1 SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Accessibilità					
9	Definizione di una soluzione per l'area sita in Grugliasco Via A. Sordi 13 e per la sede del complesso sportivo "Andrea Fortunato" – Approvazione della direzione Generale – entro il 31/07/2024	Individuale	QA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					
10	Analisi dei flussi di programmazione e gestione delle entrate e delle uscite dell'Ente e dei relativi rapporti tra le varie Direzioni coinvolte ai fini	Individuale	RA 1 RA 2 RA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione					

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	dell'efficientamento delle attività e della automazione dei correlati processi. Predisposizione di uno studio di reingegnerizzazione dei processi entro il 30/06/2024 e sua implementazione entro il 31/12/2024		QA 3		
11	Ringegnerizzazione del processo di accertamento e integrazione completa con PagoPA entro il 31/12/2024	Individuale	QA 3	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Digitalizzazione
12	Implementazione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale entro le scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale	Direzione	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
13	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati – target 60%	Individuale	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
14	Definizione e implementazione della nuova microorganizzazione e approvazione del nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, nei limiti del budget dell'anno precedente, entro il 30/03/2024. Approvazione della Direzione Generale	Direzione / Individuale	QA 4 QA 7	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
15	Reskilling- nuove abilità per mansioni diverse: ricognizione del personale su cui intervenire e dei ruoli da ricoprire, formazione dei dipendenti e assegnazione- Numero di persone riassegnate rispetto al numero persone coinvolte – Target 50%	Individuale	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
16	Ridefinire il sistema dei profili professionali, le job description e l'abbinamento con le soft skills entro 31/12/2024	Individuale	QA 4	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
17	Miglioramento della redditività dell'Ente. Incremento degli introiti complessivi, per l'anno 2024, derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditorium e delle altre sale attrezzate. Target 300.000 €	Direzione	QA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
18	Organizzare presentazioni itineranti (raggruppate per zone omogenee) con i Sindaci sull'andamento dei progetti del PNRR e sulle principali iniziative dell'Ente – Target: almeno 2 presentazioni per ogni zona omogenea	Individuale	QA 5	PNRR	Accessibilità
19	Migrazione del sito web sulla nuova struttura DRUPAL entro 31/12/2024	Individuale	QA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
20	Data Protection Officer. Realizzazione di un corso di formazione a tema Cyber Security. Numero di dipendenti coinvolti sul numero totale di dipendenti dell'Ente. Target 95%	Individuale	QA 5	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
21	Anticorruzione – Rafforzamento dell'analisi e ponderazione dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo agli appalti pubblici e alla gestione dei fondi Pnrr. Revisione della metodologia di risk assessment con riferimento all'Area di Rischio B della mappatura Processi e Rischi entro il 31/07/2024.	Direzione	A 02	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
22	Regolamento per la determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni,	Individuale	A 02	Sviluppo economico e	Accessibilità

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici. Trasmissione bozza alla Commissione preposta entro il 30/06/2024			sociale Innovazione	
23	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della trasparenza dell'Ente: reingegnerizzazione del processo di pubblicazione dei dati/documenti relativi agli incarichi di consulenza e collaborazione entro il 30/06/2024	Individuale	A 02	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
24	Digitalizzazione dell'intero processo finalizzato alle attività di controllo interno sugli atti anche alla luce della normativa vigente sul Pnrr entro il 30/11/2024. Digitalizzazione dell'intero processo di redazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione - per la parte rischi corruttivi e trasparenza - entro il 30/11/2024	Individuale	A 02	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
25	Razionalizzazione delle partecipazioni. Uscita e/o formalizzazione chiara della partecipazione dell'Ente per almeno il 100% delle società, enti, istituzioni ed aziende partecipate	Direzione	SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
26	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. % di scuole monitorate al 31/12/2024 utilizzando la nuova procedura - Target 80%	Direzione	UB 1	Istruzione e scuole	Accessibilità
27	Attuazione della exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico entro il 31/12/2024	Individuale	SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
28	Sviluppo economico - Piattaforma sulla ricaduta investimenti: Implementazione di un prototipo entro il 30/6/2024 con mappatura di almeno n. 2 zone omogenee	Individuale	SA 0	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Accessibilità
29	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti (Nota: si fa riferimento allo stanziato iniziale – fondi propri – spesa corrente - pari a 1.600.000 €). Target 30%	Direzione	UB 0 UB 2	Istruzione e scuole	Semplificazione
30	Completamento del piano di messa in sicurezza delle scuole (annualità 2023 e 2024): % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100%	Individuale	UB 0 UB 1 UB 2	Istruzione e scuole	Accessibilità
31	Razionalizzazione degli affitti passivi degli edifici scolastici. Ammontare della riduzione delle erogazioni passive per le locazioni che terminano nel 2024. Target 50.000€	Individuale	UB 0	Istruzione e scuole	Semplificazione
32	Definizione e implementazione di un'ipotesi organizzativa per il controllo e il contenimento degli straordinari nei limiti della vigente normativa. Approvazione della Direzione Generale entro 30/07/2024	Individuale	UC 1 UC 2	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
33	Urban Digital Twin - cruscotto strade. Conclusione del progetto informatico e definizione di una struttura organizzativa necessaria per gestirlo entro il 30/06/2024	Individuale	UC 1	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
34	Creazione di un magazzino/archivio in una delle 2	Individuale /	UB 1	Territorio e	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	strutture di proprietà di CMTO a Grugliasco entro 30/06/2024	Direzione	UC 0	viabilità	
35	Riduzione dei costi per locazioni passive delle case cantoniere/magazzini viabilità – % di riduzione rispetto ai 400.000 € del 2023. Target 50%	Individuale	UC 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
36	Opere di viabilità. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	Individuale	UC 0 UC 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
37	Completamento dei lavori già avviati e finanziati sia con fondi propri che di terzi. Rapporto tra collaudi effettuati e numero totale di interventi con fine lavori programmati nel 2024. Target 80%	Individuale	UC 1 UC 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
38	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie – Target 100% delle pratiche che si prescrivono nel 2024 e 75% delle pratiche che si prescrivono nel 2025	Direzione	TA 0	Ambiente e paesaggio	Semplificazione
39	Implementazione su almeno 5 procedimenti dell'utilizzo di Robot Process Automation entro il 31/12/2024	Individuale	TA 0	Ambiente e paesaggio	Digitalizzazione
40	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi in materia di VIA – VAS – AIA – AUA: % di procedimenti amministrativi che rispettano i termini di legge superiore al 90%	Individuale	TA 0 TA 1 TA 2	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
41	Redistribuzione delle attività e delle funzioni attualmente in capo alla Direzione Sistemi naturali tra il Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale e la Direzione Sviluppo rurale e montano entro 30/06/2024	Individuale	TA 0	Ambiente e paesaggio	Semplificazione
42	Riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente (fase di processo di competenza della Direzione - dall'accettazione sul portale FEL all'invio alla Direzione). Target numero di giorni medi inferiore a 15	Direzione	RA 1	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
43	Completamento digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico - Target 90	Direzione	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
45	Riduzione dei tempi medi di regolarizzazione delle entrate (fasi di processo di competenza della Direzione – esclusi i tempi di competenza della Ragioneria). Target: numero di giorni inferiore a 25	Individuale	RA 1	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
46	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/5/2024 e il 30/11/2024	Direzione	RA 2	PNRR	Semplificazione
47	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 74 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR). Target: 25%	Individuale	RA 2	Istruzione e scuole	Semplificazione
48	% di pratiche espropriative arretrate concluse nell'anno – Target: 25%	Individuale	RA 2	Territorio e viabilità	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
49	% di riduzione dei costi gestionali di forniture all'interno del budget assegnato al netto delle utenze – Target 8%	Direzione	RA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
50	Implementazione di un sistema di gestione del magazzino dell'Ente (piattaforma) e definizione delle regole organizzative necessarie per gestirlo	Individuale	RA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
51	Definire e attuare una politica di franco magazzino per gli arredi entro 30/06/2024. Svuotare il primo magazzino di Volpiano entro 30/06/2024 ed il secondo magazzino entro 2 mesi dalla riqualificazione dell'area di Grugliasco.	Individuale	RA 3	Istruzione e scuole	Semplificazione
52	Razionalizzazione del parco auto di CMTo – Riduzione dei costi del 30% a parità di servizio reso	Individuale	RA 2	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
53	Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza, Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni del territori (pervenute entro il 30/11/2024). target 100%	Individuale	RA 2	Territorio e viabilità	Semplificazione
54	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 70% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)	Individuale	A 80	Istruzione e scuole	Digitalizzazione
55	Definizione di un programma di controlli sul servizio distribuzione del gas naturale - Ambito territoriale Torino 2 corredato da indicatori di efficacia ed efficienza – Entro il 30/04/2024	Direzione	RA 5	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
56	Realizzazione di 2 progetti di Lavori Pubblici per le strutture tecniche interne all'Ente	Individuale	RA 5	Territorio e viabilità	Semplificazione
57	Assistenza tecnico-specialistica agli enti locali: % di incremento dei progetti realizzati per comuni sotto i 10.000 abitanti rispetto al consuntivo 2023: target 20%	Individuale	RA 5	Territorio e viabilità	Accessibilità
58	Digitalizzazione delle attività legate alle concessioni: passaggio al nuovo applicativo Geocon entro 30/06/2024 e contestuale dismissione del vecchio	Individuale	UC 1	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
59	Funzioni di raccordo con il mondo del lavoro, sviluppo di percorsi didattici e di orientamento – Numero di accordi di collaborazione stipulati nell'anno sulla falsariga di quello stipulando con Leonardo – Target 5	Individuale	RA 6	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Accessibilità
60	Violenza di genere – Numero di incontri organizzati nell'anno (Oltre la rete DAFNE). Target 4	Individuale	RA 6	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Pari opportunità
61	Numero di iniziative realizzate su tematiche relative alla pubblica tutela e al sovraindebitamento e destinate a magistrati, professionisti (avvocati, commercialisti, assistenti sociali,...), studenti universitari enti del terzo settore. Target 4	Individuale	RA 6	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Pari opportunità
62	Incremento delle entrate per attività di controllo rispetto all'anno precedente. Target 30%	Direzione	SA 3	Ambiente e paesaggio	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
63	Dismissione di almeno una delle piscine di proprietà dell'Ente entro 31/07/2024 senza costi aggiuntivi per l'Ente	Individuale	SA 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
65	Presentazione di almeno 2 progetti <i>semplici</i> all'interno delle strategie relative ai Piter finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano	Individuale	SA 3	Sviluppo economico e sociale Innovazione	Semplificazione
66	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa – Target 100%	Individuale	UB 1	Territorio e viabilità	Semplificazione
67	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici – incremento degli introiti: ammontare complessivo per l'anno 2024 del valore accertato di competenza pari a 600.000€	Individuale	UB 1	Istruzione e scuole	Accessibilità
68	Opere di Edilizia scolastica. Titolo II della spesa - avanzo vincolato: rapporto tra impegnato e stanziato al 15/11/2024. Target 100%	Individuale	UB 1 UB 2	Istruzione e scuole	Semplificazione
69	Completamento del piano di messa in sicurezza delle strade: % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito rispettando i costi concordati. Target 100% (Nota si fa riferimento alle opere finanziate con Titolo 2 della spesa e al cronoprogramma approvato nel DUP)	Direzione	UC 1 UC 2	Territorio e viabilità	Accessibilità
70	Creazione e popolazione della Archivio Digitalizzato relativo ai ponti (secondo le specifiche delle Linee Guida Ponti) e integrazione con il sistema ministeriale "AINOP" (Archivio Nazionale Opere d'Arte Ponti); 30 giugno 2024	Individuale	UC 1	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
72	Attuazione del nuovo accordo di programma "Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza, caratterizzazione, bonifica e ripristino ambientale ai fini della riqualificazione per lo sviluppo della ex miniera di amianto di Balangero e Corio": Individuazione ed approvazione degli interventi prioritari da realizzare con i nuovi finanziamenti previsti dall'accordo entro il 31 dicembre 2024	Direzione	TA 1	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
73	Realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta a tutte le scuole della CMTo sul gradimento dei servizi offerti: Target grado di soddisfazione 80% entro il 31/05/2024	Individuale	UB 1 UB 2	Istruzione e scuole	Accessibilità
74	Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti.(fin qui è tutto di. Implementazione e messa on line entro il 31/12/2024	Individuale	TA 1	Ambiente e paesaggio	Digitalizzazione
75	Digitalizzazione dei procedimenti: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con SPID e Pago PA. Target 100%	Individuale	SA 3 TA 1 TA 2	Ambiente e paesaggio	Digitalizzazione
76	Definizione di un modello territoriale – Prosecuzione dello studio CACER con il Politecnico di Torino (in collaborazione con il Dipartimento Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Edilizia Scolastica): predisposizione del report finale e presentazione ai Comuni entro il 31/12/2024	Direzione	TA 2	Ambiente e paesaggio	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
77	Definizione dei valori di Deflusso Ecologico da rilasciare a valle delle opere di derivazione acque superficiali entro il 30/06/2024	Individuale	TA 2	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
78	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	Individuale	A 80 RA 1 RA 2 RA 3 TA 3 UB 1 UB 2 UC 1 UC 2 UC 3	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
80	Mantenimento dei programmi relativi ai siti Rete Natura 2000 rispettando il budget assegnato	Direzione	TA 3	Ambiente e paesaggio	Transizione ecologica
81	Attuazione del piano di manutenzione delle aree protette di competenza della Città metropolitana e ripristino della fruibilità pubblica delle aree della palude del parco del Lago di Candia entro il 30/06/2024	Individuale	TA 3	Ambiente e paesaggio	Accessibilità
82	Pnrr – progetti di “Forestazione urbana periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane”: monitoraggio dell’andamento culturale delle essenze piantate al fine di garantire una percentuale di attecchimento delle stesse di almeno il 75%	Individuale	TA 3	PNRR	Transizione ecologica
83	Rilascio delle Valutazioni di Incidenza di competenza della direzione con una riduzione del tempo massimo previsto della normativa del 20% su almeno il 60% delle pratiche	Individuale	TA 3	Ambiente e paesaggio	Semplificazione
84	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute – Target <=25%	Direzione	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
85	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 5 giorni lavorativi – Target 90%	Individuale	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
86	Miglioramento modalità di redazione fondo rischi contenzioso: predisposizione di un aggiornamento della modalità di redazione del fondo rischi d’intesa con la Direzione Finanziaria entro il 31/07/2024	Individuale	A 51	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
87	Realizzazione della due diligence sul sistema sicurezza (procedure – cure – deleghe - formazione) con particolare focus sull’Area Viabilità entro 30/03/2024	Direzione	A 52	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
88	Predisposizione di una procedura di controllo e monitoraggio dello stato degli elementi costruttivi degli edifici scolastici che possano determinare potenziali e rilevanti rischi per la sicurezza delle persone ospitate al loro interno entro il 31/03/2024. Verifiche di congruità metodologica della corretta applicazione della procedura di controllo e monitoraggio realizzate dalle direzioni: % di audit realizzati rispetto alle alle scuole monitorate - Target 100%.	Individuale	A 52	Istruzione e scuole	Accessibilità
89	Aggiornamento Documento di Valutazione dei	Individuale	A 52	Qualità ed	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
	Rischi del Laboratorio prove viabilità entro il 31/07/2024			efficientamento dei processi	
90	Verbali del codice della strada: % di accertamenti e di riscossioni effettuati entro 30 giorni - Target 100%	Direzione	A 55	Territorio e viabilità	Semplificazione
92	Attuazione del protocollo d'intesa tra Fondazione LINKS, Città metropolitana di Torino e IED Istituto Europeo di Design per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile e innovativa, transizione green e digitale. % di attuazione del protocollo di intesa. Target 100%	Direzione	UC 3	Territorio e viabilità	Transizione ecologica
93	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitano della Logistica Sostenibile e del Biciplan entro il 30/11/2024	Individuale	UC 3	Territorio e viabilità	Transizione ecologica
94	Digitalizzazione dei procedimenti dei trasporti in conto proprio: % di procedimenti dematerializzati e messi on line. Target 100%	Individuale	UC 3	Territorio e viabilità	Digitalizzazione
95	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma – Target 90%	Individuale	UC 3	Territorio e viabilità	Transizione ecologica
96	Efficientamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni relativi al nuovo codice degli appalti; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30 aprile 2024	Direzione	A 80	Qualità ed efficientamento dei processi	Accessibilità
97	Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% per le commesse aperte nel 2024	Individuale	QA 7	Istruzione e scuole	Digitalizzazione
98	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti: predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative - Entro 31 marzo 2024. Entro 31 marzo 2024. Realizzazione di un nuovo modulo formativo aperto alle Direzioni tecniche entro 30 aprile 2024	Direzione	A 80	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione
99	Estensione del sistema di monitoraggio automatico della performance ai processi di gestione interna degli atti entro il 30/10/2024	Individuale	QA 7	Qualità ed efficientamento dei processi	Digitalizzazione
101	Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: individuazione degli indicatori di performance per il monitoraggio e la rendicontazione dei processi (strategici, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e del valore pubblico; critici, ai fini dell'efficienza dell'azione amministrativa).	Individuale	QA 7	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione

N.	Obiettivo P.d.O. / P.d.P.	Tipo Obiettivo	Direzione	Dimensione valore pubblico	Driver
103	Aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Ente in collaborazione col medico competente entro il 31/05/2024	Individuale	A 52	Qualità ed efficientamento dei processi	Semplificazione