

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO													
RESPONSABILE	Segretario Comunale													
OBIETTIVO N. 4	gestione accettazione e liquidazione fatture – trasmissione all’ufficio ragioneria per il pagamento entro la data di scadenza delle fatture													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Rispetto tempi di pagamento (Art.4-bis del d.l. 13/2023)													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accettazione fatture entro 10 giorno dall’arrivo al protocollo dell’ente													
2	Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni													
3	Invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza													
INDICATORI DI RISULTATO: ITP ≤ 30 gg; ITR ≤ 0														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alinovi Elena – Daniela Calzi – Angela Calzolari- Lara Albertini – Serena Baschieri														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024:														

Punteggio della giunta: _____