



## Città Metropolitana di Venezia

### PROCEDIMENTI DI COMPETENZA SUDDIVISI PER AREE E SERVIZI

#### AREA AFFARI GENERALI

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Concessione sale Palazzo Cà Corner - gestione posta	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	nota di concessione sale	30 giorni	DGP 18033/379 del 30.03.1995), informativa della Giunta provinciale n. 249 del 26/11/2010
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Rimborsi spese datori di lavori degli amministratori	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	30 giorni	D. Lgs. 267/2000 (artt. 79, 80)
3	G (S)	Provvedimenti in materia di status degli amministratori (decadenza, incompatibilità, ineleggibilità)	si	d'ufficio o a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	Delibera	30 giorni	Dlgs n. 267/2000 (art. 41 e 69)

#### AREA TUTELA AMBIENTE

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	L (C)	Approvazione progetto di impianti di gestione rifiuti e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	150 gg	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000 artt. 22, 23.
2	L (C)	Autorizzazione all'esercizio di impianti di gestione rifiuti e modifiche non sostanziali	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 gg	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R. 3/2000 art. 25 e art 26
3	L (C)	Autorizzazione in via definitiva di impianti mobili di gestione di rifiuti	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	150 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; DGRV 499/2008
4	L (C)	Iscrizione attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Responsabile del procedimento	iscrizione al registro metropolitano	90 giorni	D.Lgs. 152/2006 artt. 214-216; L. 241/1990; D.M. 05.02.1998
5	L (C)	Comunicazioni di effettuazione di campagne di attività con impianti mobili di gestione rifiuti	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	nulla osta (determinazione) non obbligatorio	20 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; D.L. 77/2021; DGRV 499/2008
6	L (C)	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di nuovi impianti, trasferimento di impianti, modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG)	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Silenzio assenso ovvero atto di diniego	45 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 272; L. 241/1990; L.R. 33/1985 e succ. mod
7	L (C)	Autorizzazioni integrate Ambientali di competenza dell'Ente e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Dipendente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	150 giorni	D.Lgs 152/2006; L. 241/1990; L.R. 33/85; L.R. 4/2016
8	L (C)	Controllo e autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 giorni	D.lgs. 152/2006 art. 124 e se ricorre la fattispecie artt. 208 e 110 c. 2; L. 241/1990; L.R. 33/1985, art. 5; Piano di Tutela delle ACQUE

9	L ( C )	Rinnovo autorizzazione esercizio degli scarichi in acque superficiali degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti ex art. 110 c. 2	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	istante deve presentare la richiesta di rinnovo 365 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione. Termine previsto dalla legge	d.lgs. 152/2006 art. 124 e se ricorre la fattispecie 110, co 2; L. 241/1990; L.R. 33/1985 art. 5; Piano di Tutela delle Acque
10	L ( C )	Comunicazioni per gestione rifiuti ex art. 110 comma 3 in depuratori	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Iscrizione/aggiornamento iscrizione ad elenco gestori	30 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 110 c. 3; L. 241/1990
11	L ( C )	Approvazione progetti e modifiche sostanziali; autorizzazione scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia e degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 giorni	art. 124, d.lgs. n. 152/2006 e art. 39, co. 3, PTA; L. 241/1990
12	L ( C )	AUA con procedimento da 120 gg. e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	120 giorni	D.P.R. 59/2013; D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; DGRV 1775/13
13	L ( C )	AUA con procedimento da 90 gg. e modifiche sostanziali	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 gironi	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; D.P.R. 59/2013; DGRV 1775/13;
14	L ( C )	Comunicazione di modifica non sostanziale di AUA	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	60 giorni	L. 241/1990; D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013;
15	L ( C )	Comunicazione di inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Silenzio assenso ovvero atto di diniego	20 giorni	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; D.L. 99/1992; DGRV 2241/2005
16	L ( C )	Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale(VIA)	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	75 giorni	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; L.R. 4/2016
17	L ( C )	PAUR: VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, approvazioni progetti di rifiuti, altro)	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	255 giorni	D.Lgs. 152/2006, art. 27-bis e art. 24 bis; L. 241/1990; L.R. 4/2016;
18	L ( C )	Pre-verifica di VIA	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	lettera con contenuto provvedimentale	30 giorni	D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016
19	L ( C )	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Osservazioni.	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	parere	60 giorni	D.Lgs. 152/2006, L. 241/1990; DGRV 791/2009
20	L ( C )	Valutazione di Incidenza Ambientale	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	60 giorni	D.P.R. 357/1997; L. 241/1990; DGRV 1400/2017
21	L ( C )	Accettazione garanzie prestate a seguito di provvedimenti autorizzativi (rifiuti/bonifiche)	no	no	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	lettera di accettazione	30 giorni	L.R. 3/2000 e successive integrazioni; DGRV N. 2721/2014
22	L ( C )	Rinnovo impianti mobili e impianti fissi art. 208 D.Lgs. 152/2006	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	180 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 208 c. 15; L. 241/1990; DGRV 499/2008;
23	L ( C )	Certificazioni bonifiche	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	30 gg	D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2
24	L ( C )	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (seconda categoria <50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	45 giorni	PTA; regolamento dell'Ente CMVE
25	L ( C )	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso (prima categoria >50 kw) ex art. 31 PTA	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 giorni	PTA; regolamento dell'Ente CMVE
26	L ( C )	Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici assimilati - acque reflue - vinacce	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	comunicazione all'azienda	30 giorni	DGRV 2495/2006 - DGRV 1835/2016
27	L ( C )	Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente	si	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	60 gg	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13; D.Lgs. 152/2006
28	L ( C )	Redazione di pareri di competenza obbligatori/facoltativi richiesti da altri enti	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	parere	30 giorni	D.Lgs. 152/2006; L. 241/1990; Dlgs 105/2015; D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018.
29	L ( C )	Ordinanze di bonifica al responsabile dell'inquinamento ex art. 244 del d. lgs. 152/2006	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	ordinanza	30 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 244; L. 241/1990
30	L ( C )	Asseverazione delle prescrizioni impartite dalla Polizia Giudiziaria ex L. 68/2015	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	atto	30 giorni	L. 68/15

31	L ( C )	Segnalazione di malfunzionamento di impianti termici civili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	segnalazione	7 giorni	L. 90/2013
32	L ( C )	Escussione fideiussioni per intervento sostitutivo in caso di inadempienze sul progetto di bonifica/impianti di gestione rifiuti	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	30 giorni	D.Lgs. 152/2006; L.R. 3/2000; DGRV 2721/2014
33	L ( C )	Verifiche su comunicazioni di mancata ricezione IV copia formulari rifiuti e su comunicazioni carichi respinti	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	comunicazione di richiesta di verifiche	30 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 193, 190 e 188; L. 241/1990; L.R. 3/2000

**AREA PROTEZIONE CIVILE**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Piani comunali di emergenza-Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 giorni	LR 13/22; Dlgs 1/2018; Dlgs 105/2015; D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018.
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Formazione di base finalizzata all'iscrizione all'albo regionale del volontariato di PC	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	DGRV 1389/2017

**AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DITIALE**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Richiesta convenzionamento Città metropolitana/altri Enti, scuole, associazioni per servizi di hosting, web e/o per Sistema informativo territoriale metropolitano o razionalizzazione datacenter	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Convenzione/disciplinare standard sottoscritto (contratto)	25 giorni	LEGGE 7 aprile 2014, n. 56, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d).
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Donazione attrezzature informatiche dismesse	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Lettera di assegnazione delle attrezzature dismesse	25 giorni	d.lgs 267/2000
3	O	Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti.	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente/funziario	Pubblicazione ovverodinego	4 giorni	LL.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC;
4	O	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 giorni	L.n.4/2004; DPR01/03/2005 n.75; D.Lgs n.82/2005; DM 808/07/2005; Linee guida AGID 'Linee guida di design per i siti web delle P.A.

**Servizio Protocollo e Archivio**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Consultazione documenti Archivio generale per studio e ricerca	no	istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	D.lgs. 42/2004
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Conservazione documenti digitali	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	L. 241/1990 art. 15; D.lgs. 82/2005 art.43
3	ALTRE AREE DI RISCHIO	Scarto d'archivio	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	D.lgs. 42/2004, art. 21

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Servizio economico finanziario**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	F	Approvazione bilancio di previsione	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio	Delibera di Consiglio	31 dicembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
2	F	Approvazione variazione ai Bilanci di Previsione	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio/Sindaco metropolitano	Delibera di Consiglio -Decreto del Sindaco Metropolitano (d'urgenza)	45 giorni	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011

3	F	Prelievo fondo riserva	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	30 gg. - Termine ultimo 15 dicembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
4	F	Variatione ai Bilanci di Previsione (effettuate con determinazione)	si	d'ufficio	Dirigente Finanziario/Dirigente dell'Area	Dirigente Finanziario/Dirigente del Settore	Determina	30 gg. - Termine ultimo 30 novembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
5	F	Riaccertamento residui attivi epassivi	si	d'ufficio	Dirigenti / Dirigente finanziario	Sindaco	Decreto	Entro il 31/03	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
6	F	Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro del consolidamento	no	d'ufficio	Dirigente/ o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	Entro il 31 dicembre di ogni anno	D.Lgs. 118/2011; principio contabile del bilancio consolidato

**Servizio società partecipate ed entrate e gestione tributi ed economato**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	F	Approvazione decreto di modifica aliquote tributi	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	30 giorni	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 118/2011
2	F	Riscossione coattiva tributi – Imposta provinciale di trascrizione	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	Avviso di accertamento	45 giorni	D. Lgs.472/1997; D. Lgs. 471/1997; D. Lgs. 112/1999; art. 1, co. 163 L.296/2006
3	F	Restituzione di somme indebite, rimborsi e sgravi di tributi	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	Determinazione	45 giorni	Regolamento di contabilità e delle entrate dell'Ente
4	F	Presa d'atto e parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili esterni	no	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	Entro il 30 aprile	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 174/2016
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Alienazione di partecipazioni societarie	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 giorni	D.Lgs 175/2016 e s.m.i; D.L. 332/1994 convertito in L. 474/1994; R.D. 2440/1923 R.D. 827/1924; Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti
2	D	Erogazione contributi (previa stipula di apposita convenzione con la Città metropolitana)	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 giorni	L. n. 241/1990; Convenzione regolante le ragioni e le modalità di erogazione del contributo

**AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	B	Liquidazione incentivi	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	30 gg salvo particolari istruttorie	art. 92 Dlgs. 163/2006; art. 113 Dlgs.50/2016; Regolamento della CMVE
2	B	Procedure di affidamento dei contratti pubblici	in parte	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	I termini variano in funzione delle procedure adottate	art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 32 D.Lgs.50/2016
3	B	Procedure di scelta del contraente	in parte	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	I termini variano in funzione delle procedure adottate	artt. 60 e ss. D.Lgs. 50/2016
4	B	Verifica requisiti generali/assenza cause di esclusione o.e. procedura di scelta del contraente	in parte	d'ufficio/sub-procedimento	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	comunicazione esito	I termini variano in funzione delle procedure adottate	artt. 32, 80 e ss. D.Lgs. 50/2016, art. 71 DPR 445/2000

**Servizio rendicontazione attività progettuali fondi nazionali e internazionali**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	R	Attività di Promozione del territorio	no	d'ufficio o su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente/Sindaco metropolitano	determinazione/decreto	Variabile in relazione alla fattispecie	Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Domiciliazione dell'ente a Bruxelles	no	d'ufficio o su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	Variabile in relazione alla fattispecie	Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia
3	R	Progettazione e presentazione istanze di finanziamento	no	d'ufficio o su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente/Sindaco metropolitano	determinazione/decreto	scadenza bando	
4	R	Gestione progetti ed eventuale rendicontazione	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	atti amministrativi	Variabile in relazione alla fattispecie	Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**

**Servizio istruzione sociale, apri opportunità, cultura e sport**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Modalità Provvedimento/Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	C	Autorizzazione aule scolastiche in uso extra scolastico	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di autorizzazione all'utilizzo o motivato diniego	30 gg	D.Lgs. 297/94 art. 96
2	C	Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del 15/06/2011
3	C	Convenzioni con i Comuni per la gestione delle palestre degli Istituti scolastici metropolitani: riconoscimento somme per spese amministrative	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	art. 1, comma 85 lett. e) della L.n. 57/2014
4	D	Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme.	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di liquidazione	30 gg	L. 23/1996
5	ALTRE AREE DI RISCHIO	Arredi e attrezzature: trasferimento e liquidazione somme agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche.	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di liquidazione	30 gg	L. 23/1996
6	ALTRE AREE DI RISCHIO	Provvista locali per l'educazione fisica	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	Entro 01 ottobre di ogni anno	L. 23/1996
7	N	Programmazione attività alternative	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	entro il 30 novembre di ogni anno	L. 23/1996
8	D	Riparto oneri Ufficio scolastico regionale	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	Entro 30 aprile di ogni anno	D.Lgs. 297/1994 art. 613
9	N	Approvazione dei Piani di utilizzo degli Istituti scolastici metropolitani	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	Dlgs.n. 112/1998, art. 139
10	N	Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio	no	d'ufficio e/o su richiesta degli istituti	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	decreto del Sindaco metropolitano	Scadenza fissata dalla Regione Veneto	L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto
11	D	Progetto 6Sport metropolitano - Riconoscimento voucher attività sportive	si	su richiesta delle famiglie	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	art. 1, comma 44 lett. e) della L. n.56/2014
12	Q	Consigliera di Parità: gestione rimborsi e indennità	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198

## AREA PATRIMONIO EDILE

### Servizio edilizia

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Modalità Provvedimento/Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	B (P)	Approvazione Studio di fattibilità/Progetto definitivo	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	Variable secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016
2	B (P)	Approvazione progetto esecutivo	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	Variable secondo la fattispecie	D.lgs. 50/2016
3	B (P)	Approvazione Certificato esecuzione lavori/collaudato	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Variable secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016
4	B (P)	Liquidazione certificato di pagamento previo rilascio S.A.L. (Stato di Avanzamento Lavori) o liquidazione dell'anticipazione/ collaudo o certificato di regolare esecuzione e svincolo cauzioni	no	d'ufficio	Direttore Lavori/RUP/Dirigente	Dirigente	Determinazione dirigenziale	30 gg	D.lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018
5	B (P)	Approvazione/ concordamento nuovi prezzi/presa d'atto perizia suppletiva e divariante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi entro il valore di progetto esecutivo	no	d'ufficio	RUP/Dirigente	Dirigente	Determinazione dirigenziale	30 gg	art. 50 e 106 Dlgs. 50/2016
6	B (P)	Approvazione perizia suppletiva e di variante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi oltre il valore di progetto esecutivo	no	d'ufficio	RUP/Dirigente	Dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	Variable in relazione alla fattispecie applicabile ex art. 106 Dlgs. 50/2016	art. 106 Dlgs. 50/2016
7	B (P)	Liquidazioni incentivi ex art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30 gg	art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016
8	B (P)	Autorizzazioni al subappalto (per interventi di manutenzione, sviluppo e funzionamento degli edifici dell'Ente)	no	a istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30 gg	Art. 105 D.Lgs. 50/2016

### Servizio patrimonio

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	F	Alienazione beni immobili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D. Lgs. 42/2004, Regolamento per la disciplina dei contratti
2	F	Acquisizione beni immobili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	art. 4 D. Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti
3	F	Stipulazione di locazioni aventi ad oggetto immobili di proprietà di terzi o dell'Ente	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	Codice civile, art. 4 D. Lgs. 50/2016, L.431/1998, I. 392/1978, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti
4	F	Concessione e comodato in uso di beni immobili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	D. Lgs. 42/2004, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti, Codice civile
5	F	Nulla osta o proposta di prelazione su immobili del demanio culturale/di interesse culturale in procinto di essere alienati o proposta prelazione	si	su richiesta del Ministero dei beni culturali	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	nulla osta o proposta di prelazione	20 gg	D.Lgs. 42/2004

**AREA MOBILITA'**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	C	Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	60 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 20, 21, 22, 25, 26 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 44-46, 64, 65, 67, 68; L.241/1990
2	C	-Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo -autorizzazioni competizioni sportive	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Ordinanza o determina	30 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7, 9, 21, 37; D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990
3	M	Nulla osta/autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali - compresi eventuali abbattimenti, potature, lavorazioni sul patrimonio arboreo	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione di autorizzazione o nulla osta	30 giorni	D.Lgs. 285/1992 artt. 21 e 37 - L. 241/1990 - Decreto Dirigenziale dei Servizi Fitosanitari Regionali n. 24 del 11 giugno 2012 - Regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree di pertinenza dell'Ente
4	M	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art.17 L. 241/90): -per l'emissione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti; -per la realizzazione di opere e impianti nelle fasce di rispetto stradale	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	parere valutazione tecnica	90 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 6, 7, 16, 17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26, 27, 30-43 - D.M. 1404/1968; L. 241/1990, art. 17
5	M	Nulla osta/Autorizzazioni: -per la pubblicità sulle strade -per opere/interventi Codice della Strada con rilascio relative concessioni a titolo gratuito	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	determinazione di autorizzazione o nulla osta	60 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 21, 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59, 64, 67
6	M	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	valutazione tecnica	180 gg	L. 47/1985
7	M	Autorizzazioni per transito di macchine agricole eccezionali e macchine operatrici eccezionali su strade provinciali	si	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	Autorizzazione	15 giorni	D.Lgs. 285/1992 artt. 10, 104, 114 - D.P.R. 495/1992 artt. 14, 268, 306
8	M	Nulla osta/autorizzazione per transito di veicoli eccezionali/trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	si	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	nulla osta/autorizzazione	15 giorni	D.Lgs. 285/1992 artt. 10 - D.P.R. 495/1992 artt. 14
9	E	Comminazione di sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	no	no	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	verbale	90 giorni	D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386
10	M	Approvazione Studio di fattibilità/Progetto definitivo	no	no	Dirigente	Sindaco metropolitano	Decreto del Sindaco metropolitano	Variabile secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016
11	M	Approvazione progetto esecutivo	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	determinazione	Variabile secondo la fattispecie	D.lgs. 50/2016
12	M	Approvazione Certificato esecuzione lavori/collaudato	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	Determina	Variabile secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016

13	M	Liquidazione certificato di pagamento previo rilascio S.A.L. (Stato di Avanzamento Lavori) o liquidazione dell'anticipazione/ collaudo o certificato di regolare esecuzione e svincolo cauzioni	no	d'ufficio	Direttore	Dirigente	Determinazione – atto di liquidazione	30 gg	D.lgs. 50/2016
14	M	Approvazione perizia suppletiva e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi entro il valore di progetto esecutivo	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	Determinazione dirigenziale	30 gg	art. 50 e 106 Dlgs. 50/2016
15	M	Approvazione perizia suppletiva e di variante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi oltre il valore di progetto esecutivo	no	d'ufficio	Dirigente	Sindaco Metropolitan	decreto del Sindaco metropolitano	Variabile in relazione alla fattispecie applicabile ex art. 106 Dlgs. 50/2016	art. 106 Dlgs. 50/2016
16	M	Liquidazioni incentivi ex art. 92 D.lgs.163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	determinazione dirigenziale	30 gg	art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016
17	M	Autorizzazioni al subappalto	no	a istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione (in alternativa al silenzio assenso)	30 gg	Art. 105 D.Lgs. 50/2016
18	M	Espropriazioni per pubblica utilità.	no	no	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Decreto definitivo d'esproprio	Variabile secondo la fattispecie applicabile ai sensi del D.P.R. 327/2001	D.P.R. 08/06/2001 n. 327 - L. 241/90

**Servizio Trasporti**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Modalità Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	M	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	deliberazione	60 gg	L. R. 22/1996
2	M	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture per via d'acqua	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	deliberazione	60 gg	L.R. 63/1993
3	M	Riconoscimento, ai fini della sicurezza ed della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980
4	M	Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe	no	a seguito di richiesta delle aziende di trasporto	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	decreto del Sindaco metropolitano	60 gg	LR 25/98
5	M	Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio	no	su richiesta delle aziende concessionarie	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	LR 25/98
6	E	Sanzioni amministrative in materia di trasporto pubblico locale	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	ordinanza-ingiunzione o ordinanza di archiviazione	5 anni dalla notifica della violazione (L.689/81)	L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981
7	M	Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	60 gg	LR 25/98 - LR 46/94
8	M	Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	nulla osta/determinazione	30 gg	LR 25/98 - D.Lgs 285/92
9	M	Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale	si	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	tessera di riconoscimento	30 gg	L.R. 19/1996
10	M	Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico dei trasgressori	si	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	L. R. 25/1998
11	M	Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	Legge 264/1991
12	M	Segnalazione certificata inizio attività autoscuola	si	su segnalazione	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	presa d'atto	60 gg	D. Lgs. 285/1992 art. 123
13	M	Abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	attestato di abilitazione	30 gg	D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011
14	M	Idoneità conducenti dei veicoli in servizio pubblico non di linea via terra, natanti e trasporto merci	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	L.R. 22/1996 L.R. 63/1993
15	M	Idoneità all'esercizio: dell'attività di agenzia pratiche auto; dell'attività di trasporto merci e/o viaggiatori su strada	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	attestato di idoneità	30 gg	L. 264/1991 Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del MIT; Regolamento dell'Ente
16	M	Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	L.R. 21/2008

17	M	Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	60 gg	D. Lgs. 753/1980
18	M	Licenze di trasporto di cose in controproprio	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	licenza	45 gg	L. 298/1974
19	M	Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	D. Lgs. 285/1992 art. 80
20	M	Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica	si	su segnalazione	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	presa d'atto	60 gg	D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente
21	M	Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guidadi autoscuola	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	Art. 123 del CdS, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia
22	E	Sospensione o cancellazione dai ruoli deiconducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	sospensione o cancellazione	90 gg	L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli deiconducenti
23	E	Sanzioni per violazioni nell'attività di autoscuola; studio e consulenza circolazione dei mezzi di trasporto; scuola nautica; revisione dei veicoli a motore	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Ordinanza-ingiunzione;sospensione o revoca dell'abilitazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981	Codice della Strada, artt. 80, 123; D.P.R.495/1992, art. 336; L. 264/1991; L.689/1981; D. Lgs. 171/2005; regolamento dell'Ente

**AREA LEGALE**

**Servizio difesa e consulenza legale**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	H	Atti stragiudiziali (anche tramite negoziazioni assistite e mediazioni)	no	Dirigente dell'area interessata	Avvocato assegnatario	Avvocato assegnatario	parere	30 giorni	In base alla materia
2	H	Domiciliazioni	no	D'ufficio	Avvocato assegnatario	Dirigente	determina	In base alla tipologia della vertenza	Codice proc. civ. – Codice processo amm.vo
3	H	Difesa in giudizio degli enti convenzionati	no	D'ufficio	Avvocato assegnatario	Dirigente	mandato	In base alla tipologia della vertenza	codice procedura civile/penale e codice procedura amministrativo
4	H	Recupero crediti: costituzione in mora	no	Dirigente dell'area interessata	Avvocato assegnatario	Avvocato assegnatario	liquidazione di pagamento e procedura esecutiva	In base alla procedura esecutiva	CC/CPC

**Servizio manleva assicurativa**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	H	Gestione richieste risarcimento per RC dell'ente	no	comunicazione sinistro e eventuale richiesta documentale	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	Variabile in relazione alla fattispecie	codice civile, artt. 2043, 2051 e ss.
2	H	Risarcimento dei danni subiti dal patrimonio stradale	no	richiesta di risarcimento al danneggiante	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto di accertamento	Variabile in relazione alla fattispecie	codice civile art. 2043; d.lgs. 209/2005, art. 144

**AREA RISORSE UMANE**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	A	Definizione macrostruttura dell'ente con relativo funzionigramma	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	90 gg	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto del Sindaco Metropolitanamente m. 1/2019 e successivamente modificato con decreti del Sindaco Metropolitanamente n. 51/2019 e n. 34/2022 - Statuto della Città metropolitana di Venezia art. 20
2	A	Conferimento incarichi dirigenziali a personale dell'ente con qualifica dirigenziale o a soggetti esterni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	30 gg	art. 19 Dlgs.165/2001; art. 109 Dlgs. 267/2000
3	A	Istituzione delle posizioni organizzative e relative integrazioni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	60 gg	artt. 13, 14, 15, 18, 67 CCNL 21/05/2018; art. 7 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; art. 23, c 2 Dlgs n. 75/2017
4	A	Nomina del Segretario Generale a seguito vacanza della sede	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	120 gg	artt. 97-101, 104, 106 Dlgs.267/2000; artt. 15-19 DPR 465/1997; delibera ex AGES 150del 15/07/1999



5	A	Piano triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	Delibera/allegato	entro 31/12 di ogni anno, salvo proroghe	artt. 6, co. 1, 2, 4, 6, 17 co. 1 lett. d bis) DLgs. 165/2001; art. 39, co. 1 della L. 449/1997; art. 91, co. 1 DLgs. 267/2000; art. 32 ROUS Decreto Sindaco n.51 del 07/06/2019
6	A	Concorsi per assunzioni dall'esterno atempo indeterminato	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	DPR 487/1994; artt. 34 bis e 35 DLgs. 165/2001; ROUS Decreto Sindaco n. 51 del 2019 - appendice n. 2
7	A	Avvio a selezione ex art. 16 L.56/1987	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 16 L.56/1987; art. 35 DLgs. 165/2001; DPR 487/1994; DPCM 27/12/1988; ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 - appendice n. 2
8	A	Assunzione collaboratori organi di governo	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Decreto Sindaco Determina	120 gg	art. 90 DLgs. 267/2000
9	A	Comandi/distacchi/Avvalimenti/Convenzioni art. 14 CCNL 22/01/2004	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	120 gg	artt. 56, 57 DPR 03/1957; artt. 23 bis, 70, co. 12 DLgs. 165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
10	A	Mobilità interna dipendenti della Città metropolitana di Venezia	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto organizzativo	20 gg	art. 51 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
11	A	Attivazione procedure per trasferimento di personale da altri enti oppure per il trasferimento di personale dell'ente presso altri enti	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	120 gg	art. 30 DLgs. 165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
12	A	Mutamento del profilo professionale dei dipendenti della città metropolitana	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	30 gg	art. 52 DLgs. 165/2001
13	A	Accertamento della responsabilità dirigenziale	no	d'ufficio o segnalazione	Dirigente /Segretario Generale	Sindaco sentito il Comitato dei garanti	Decreto Sindaco	210gg (180gg ex art 55bis + emanazione decreto sindaco)	artt. 21 e 22 DLgs. 165/2001; art. 107, co. 6 DLgs. 267/2000; art. 15 CCNL 1999 Area Dirigenza mod.to dall'art. 14 CCNL 2006; art. 23 bis, co. 1 lett. A, B, C, D del CCNL 1996
14	A	Applicazione dei CCNL del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	0 gg dall'entrata in vigore dei CCNL	CCNL vigenti
15	A	Determinazione delle risorse decentrate del personale e dei dirigenti	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	entro 31/12 di ogni anno	artt. 67, 68 CCNL 21/05/2018; artt. 35, 36, 37 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; artt. 26, 27, 28 CCNL area della Dirigenza del 23/12/1999; art. 23, comma 2 DLgs n. 75/2017
16	A	Prestazione di lavoro straordinario per consultazioni elettorali	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg dalla data fissazione delle consultazioni	art. 14 del CCNL 01/04/1999
17	A	Liquidazione compensi incentivanti la produttività	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg	artt. 68, 69 CCNL 21/05/2018; artt. 38, 39, 40 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; DLgs. 150/2009
18	A	Erogazione incentivi per la progettazione ex art. 113 del DLgs. 50/2016	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg	art. 113 DLgs. 50/2016; art. 48 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019
19	A	Erogazione compensi per specifiche responsabilità ex art. 68 CCNL 21/05/2018	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	Entro 30 gg	artt. 68, 70-quinquies CCNL 21/05/2018; art. 45 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019
20	A	Rimborsi emolumenti del personale a Enti Terzi	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg	art. 53 DLgs. 165/2001
21	A	Attivazioni procedure per progressioni economiche orizzontali	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 6 CCNL 21/05/2018; art. 8 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; artt. 23 DLgs. 150/2009; art. 49 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019
22	A	Attivazione procedure per progressioni di carriera (progressioni verticali)	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano/Dirigente	Delibera Consiglio metropolitano Determina	180 gg	artt. 24 DLgs. 150/2009; art. 52, co. 1 bis DLgs. 165/2001; art. 48 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019; art. 10 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019
23	A	Mutamento mansioni per inidoneità fisica	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	30 gg	DLgs. 81/2008
24	A	Liquidazione compensi componenti commissioni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	DPR 487/1994; art. 17 ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 - appendice n. 2
25	A	Autorizzazione dipendenti per incarichi esterni o attività extra istituzionali	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	art. 53 DLgs. 165/2001; ROUS app. n. 1; L. 190/2012; DLgs. 39/2013

**AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	ologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	I	Autorizzazione paesaggistica ordinaria/semplificata e in sanatoria (parere su condoni)	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	105 giorni (60 giorni se semplificata)	art. 146 del D.Lgs 42/2004 dpr 31/10/17
2	I	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	180 giorni	D.Lgs 42/2004
3	I	Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio di metanodotti che interessano il territorio di almeno 2 comuni della Città metropolitana, che ai fini urbanistici ed edilizi sostituisce ogni altra autorizzazione, concessione, etc. e costituisce variante agli strumenti urbanistici vigenti.	no	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180 giorni	D.P.R. 327/2001 - art. 44 della L.R. 11/2001

4	I	Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 42/2004	no	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina/ordinanza	30 giorni	art. 167 del D.Lgs 42/2004
5	I	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	60 giorni	LR 24/91
6	I	Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione nominale fino a 150.000V, con dichiarazione di pubblica utilità	no	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione dirigenziale di autorizzazione	180 giorni	D.P.R. 327/2001 - L.R. 24/1991
7	I	Variante al Piano territoriale generale metropolitano	No	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	consiglio	deliberazione	270 giorni.	art.23 LR 11/2004
8	I	Approvazione dei P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	decreto	120 giorni	art.14 LR 11/2004 e s.m.i. (in particolare L.R. 29/2019)
9	I	Approvazione di varianti parziali ai P.R.G. comunali	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	decreto	120 gg	L. 61/1985 art. 50 co.9 e seguenti
10	I	Parere ai fini dell'approvazione delle varianti ai P.R.G. Comunali	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	60 giorni	L.R. 61/1985 art. 50 c. da 9 a 14
11	I	Parere ai fini dell'approvazione di interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	decreto	90 giorni	dpr 160/2010 e L.R. 55/2012 e s.m.i.
12	I	Approvazioni interventi relativi a opere pubbliche o di pubblica utilità in variante allo strumento urbanistico (PAT o PRG)	no	no	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	decreto	90 giorni	Dpr 8 giugno 2001, n. 327 - artt. 10 e 19
13	I	Annullamento dei provvedimenti comunali ed esercizio poteri sostitutivi	No	Su istanza di parte (esposto) o d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	sindaco	decreto	365 giorni	art.30 LR 11/2004

**AREA VIGILANZA**

**Servizio Polizia metropolitana ittico venatoria**

Nr.	aree di rischio	Denominazione processo/procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	ologia ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	tesserino di riconoscimento	60 giorni	D.Lgs. 112/1998 art. 163
2	E	Vigilanza in materia di pesca, caccia ed in misura residuale, ambiente	no	Su richiesta della Procura e/o d'ufficio	Agente di PG/Ufficiale di PG	ente di PG/Ufficiale di PG	Verbale di contestazione sanzione amministrativa (con o senza sequestro beni) e notifica agli interessati	Entro 90 giorni, se residenti in Italia Entro 360 giorni in tutti gli altri casi	LR 12/90 L.394/91 L.157/92 LR14/92 DLGS 156/2006 LR 50/93 LR 19/98 LR 1/2007 Regolamento di Polizia Provinciale

**AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE**

**Servizio controllo di gestione**

Nr	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	ologia ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Proposta di SES e SEO del DUP e delle eventuali variazioni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio Metropolitano	Delibera	31 luglio e 30 novembre/Nota di aggiornamento	artt. 162 e seg.ti Dlgs. 267/2000
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Proposta sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto SM	Entro il 31 gennaio o entro 20 gg da approvazione bilancio di previsione	art. 169 Dlgs. 267/2000
3	ALTRE AREE DI RISCHIO	Predisposizione proposta variazioni-sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto SM	entro 15 dicembre	art. 175 Dlgs. 267/2000
4	ALTRE AREE DI RISCHIO	Monitoraggio periodico del grado di realizzazione degli obiettivi contenuti nelle sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto SM	periodicità semestrale	art. 8 Reg.to sul sistema dei controlli interni
5	ALTRE AREE DI RISCHIO	Relazione intermedia performance - Stato di attuazione dei programmi	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio Metropolitano	Delibera	entro 31 luglio	art. 147 DLgs. 267/2000
6	ALTRE AREE DI RISCHIO	Relazione finale della performance	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	entro 30 aprile	art.151 co.6 e art. 231 co. 1 D.Lgs. 267/2000
7	ALTRE AREE DI RISCHIO	Adempimenti per l'attribuzione della premialità/produttività	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Nucleo di Valutazione, Sindaco metropolitano, Dirigente R.U.	Decreto SM ; Determina dirigente R.U.	entro 30 aprile	SMVP approvato con decreto SM n.100del 9/12/2019
8	ALTRE AREE DI RISCHIO	Relazione di fine e inizio mandato del sindaco	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Relazione a firma SM	entro 60 gg prima del termine mandato	art. 4 del Dlgs. n. 149/2011
9	ALTRE AREE DI RISCHIO	Predisposizione proposta aggiornamento Carta dei servizi	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	frequenza annuale	art. 22 Reg.to sul sistema dei controlli interni
10	ALTRE AREE DI RISCHIO	Studio statistico	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	responsabile ufficiostatistica	Nota /Relazione/ trasmissione dati anche mediante applicativo dedicato	termini stabiliti da Istat	DPR 20/ 2019 Approvazione Programmastatistico nazionale 2017-2019

**SEGRETARIO GENERALE**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Logica ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Riesame Dell'istanza Di Accesso Atti	no	ad istanza di parte	Segretario generale	Segretario generale	provvedimento amministrativo	20 giorni dalla richiesta	DLgs 33/2013
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Esercizio del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter della L.241/1990	no	ad istanza di parte	Segretario generale	Segretario generale	Atto in relazione alla fattispecie oggetto del potere sostitutivo	Ridotto al 50% del termine procedurale	art. 2, comma 9 ter L.241/1990; decreto Sindaco Metropolitano n. 31 del 08/04/2020
3	ALTRE AREE DI RISCHIO	Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e Trasparenza	no	d'ufficio	RPCT	Sindaco	decreto	entro il 31 gennaio	L.190/2012
4	ALTRE AREE DI RISCHIO	Relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza	no	d'ufficio	Segretario generale	Segretario generale	modello definito da ANAC	31 dicembre	L. 190/2012

**Servizio legalità protocolli e sanzioni**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Logica ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	E	Sanzioni amministrative in materia ambientale	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Ordinanza ingiunzione e archiviazione	5 anni	L.689/1981

**Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura e formazione professionale**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Logica ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Realizzazione progetto Reteventi Cultura Veneto	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	Nomativa regionale; codice appalti; avviso pubblico
2	ALTRE AREE DI RISCHIO	Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni e documenti museali	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 giorni	D.Lgs. 42/2004 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR n.2863/2003, Decreto MIBAC 113/2018, Regolamento e Carta dei servizi del Museo; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020
3	ALTRE AREE DI RISCHIO	Concessione agevolazioni e riduzioni sul biglietto di ingresso al Museo	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	Regolamento Museo di Torcello; DGP prot. n. 54636/1999
4	ALTRE AREE DI RISCHIO	Concessione prestito opere del Museo	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	determinazione	30 giorni - Il procedimento è soggetto ad autorizzazioni della competente Soprintendenza che può imporre prescrizioni	D.Lgs. 42/2004 Decreto MIBAC 10/05/2001 DGR 2863/2003 Decreto MIBAC 113/2018, L.R. 17/2019; DGR 1173/2020; Regolamento, Carta dei servizi del Museo di Torcello - Atto di indirizzo adottato con Decreto sindacale n. 37/2021 del 30/04/2021
5	ALTRE AREE DI RISCHIO	Interventi di restauro, allestimento etc. per la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Museo di Torcello. Affidamento	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	D.Lgs 42/2004; Decreto MIBAC 10.05.2001; DGR 2863/2003; Regolamento e Carta Servizi Museo di Torcello; Decreto MIBACT 21/02/2018 n. 113; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020
6	ALTRE AREE DI RISCHIO	Contributo regionale L.R. 05.09.1984 n. 50 art. 36. riparto trasferimento ai comuni per il servizio di prestito interbibliotecario.	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di accertamento - determinazione	30 giorni - a decorrere dal 15 ottobre di ciascun anno o dalla comunicazione di assegnazione di contributo regionale se successivo	D.Lgs 42/2004; L.R. 50/1984; L.R. 11.2001 art. 144 comma 2. lett. a) e lett. f); L.R. 17/2019; DGR 1173/2020
7	ALTRE AREE DI RISCHIO	Fondo MIBACT per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario a favore dei sistemi bibliotecari. Affidamento servizi e forniture	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	entro i termini stabiliti dal Ministero della Cultura	art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96 Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario
8	ALTRE AREE DI RISCHIO	Contributo ordinario annuale a Fondazione La Biennale di Venezia	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	D. Lgs. 19/1998, art. 19, co. 1, lett. C
9	ALTRE AREE DI RISCHIO	Riscossione entrate da fitto sede e spese funzionamento CFP di Chioggia	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	termini stabiliti dall'art. 3 della convenzione	Convenzione di partenariato con ENAIP
10	ALTRE AREE DI RISCHIO	Approvazione e riconoscimento corsi abilitanti alla conduzione di impianti temici	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	determinazione	30 giorni	LR 11/2001 - DGR 1734/2011 - DGP 104/2012 e smi con DD

**TRASVERSALI – PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE E SERVIZI**

Nr.	aree di rischio	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Logica ProvvedimentoEspresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
-----	-----------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------

1	ALTRE AREE DI RISCHIO	Accesso documentale e accesso civico generalizzato	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Autorizzazione/diniego	30 giorni	Artt. 22 e ss. L. 241/1990; art. 53 dlgs. 50/2016; art. 5 dlgs. 33/2013
2	B	Affidamento diretto	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	60 giorni	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.
3	B	Concessione sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	L. n. 241/1990; d.lgs. n. 33/2013; regolamento per la concessione di provvidenze dell'Ente
4	B	Procedure di gara di appalto (servizi >=139.000 euro e lavori >= 150.000 euro fino a soglia UE - 4 Mesi)	Sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	120 giorni	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.
5	B	Procedure di gara di appalto (servizi e lavori sopra soglia UE - 6 Mesi)	Sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	180 giorni	d.lgs. n. 50/2016; DL 76/2020 e s.m.i.
6	B	Affidamento incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo ad esperti	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	30 giorni	d.lgs. n. 165/2001; regolamento dell'Ente sull'ordinamento di uffici e servizi

**Legenda Aree di rischio:**

*A: Area acquisizione e gestione del personale e conferimento di incarichi di collaborazione esterna*

*B: contratti pubblici*

*C: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti*

*D: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetti economici diretti e immediati*

*E: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni*

*F: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio*

*G: incarichi, nomine e revoche sindacali dei rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende e istituzioni*

*H: affari legali e contenzioso*

*I: Governo del territorio, comprese varianti, nonché nell'ambito del PTM e del PUMS*

*L: Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza*

*M: Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente*

*N: Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale*

*O: Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali*

*P: Gestione dell'edilizia scolastica*

*Q: Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozionale delle pari opportunità sul territorio provinciale*

*R: Cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo*

*S: Cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regione, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti*