

ALLEGATO 1

PIAO 2024-2026

Scheda Assegnazione Obiettivi

PROGETTI/OBIETTIVI PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028

SCHEDA OBIETTIVI: ANNO 2024

SETTORE/SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	20	Giunta Comunale	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione)Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81 Per la parte compatibile con l'Ente.La approvazione del PIAO suddiviso in sezioni dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> il piano dei fabbisogni il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche il piano delle performance/obiettivi il piano di prevenzione della corruzione il piano organizzativo del lavoro agile Il piano delle azioni positive 	Rispetto dei termini Approvazione PIAO entro i termini di differimento della approvazione del bilancio 2024			
2	20	Sindaco	Attività di supporto nelle attività necessarie alla attivazione delle procedure necessarie alle elezioni europee della primavera 2024	Sostituzione nei periodi di assenza o ferie del Responsabile.			
3	40	Sindaco	Formazione ai Responsabili sulle evoluzioni normative e sulle nuove disposizioni sugli Enti Locali.	Formazione e confronto sulle nuove norme, all'interno dei comitati di direzione almeno 2 volte all'anno.			
4	20	Sindaco	Supervisione, sovrintendenza, coordinamento sulle proposte per la approvazione di nuovi regolamenti, convenzioni e accordi e sulla predisposizione del PIAO del PEG	Predisposizione e approvazione PIAO E PEG entro 31 gennaio 2024			
Totale							
100							

Scheda Assegnazione Obiettivi

PROGETTI/OBIETTIVI PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028

SCHEDA OBIETTIVI: ANNO 2024

SETTORE/SERVIZIO: N. 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

P.O. RESPONSABILE: ROSATI SATURNI DOTT. STEFANO

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	Giunta Comunale	Rispetto dei tempi medi di pagamento: Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'ente.	Rispetto dei tempi medi di pagamento, calcolati in giorni. Giorni di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali <=0			Obiettivo organizzativo di Ente. OBIETTIVO GENERALE
1	10	Giunta Comunale	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81 Per la parte compatibile con L'Ente. La approvazione del PIAO suddiviso in sezioni dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> il piano dei fabbisogni il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche il piano delle performance/obiettivi il piano di prevenzione della corruzione il piano organizzativo del lavoro agile Il piano delle azioni positive 	Rispetto dei termini Approvazione PIAO entro i termini di differimento della approvazione del bilancio 2024			Obiettivo trasversale
4	30	Consiglio Comunale	Predisposizione atti e procedure necessarie per il regolare svolgimento delle Elezioni Europee 2024	Indicatore: Svolgimento consultazioni elettorali e atti propedeutici e conseguenti. Entro luglio 2024 Target: tutta la cittadinanza			
3	30	Assessore Attività Produttive Luca Boni	Predisposizione Bando per n. 6 posteggi liberi commercio su area pubblica mercato del giovedì. Formazione graduatoria e rilascio licenze	Pubblicazione posti disponibili su BurER entro marzo 2024. Predisposizione bando entro marzo 2024. Formazione graduatoria e rilascio licenze entro Maggio 2024			
Totale							
100							

Scheda Assegnazione Obiettivi

PROGETTI/OBIETTIVI PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2024**

SETTORE/SERVIZIO: **N. 2 BILANCIO E AFFARI FINANZIARI**

P.O. RESPONSABILE: **SILVIA DR.SSA ROVACCHI**

n.	Peso obiettivo	Area	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	Giunta Comunale	Rispetto dei tempi medi di pagamento: Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'ente.	Rispetto dei tempi medi di pagamento, calcolati in giorni. Giorni di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali <=0			Obiettivo organizzativo di Ente. OBIETTIVO GENERALE
1	10	Giunta Comunale	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81 Per la parte compatibile con L'Ente. La approvazione del PIAO suddiviso in sezioni dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> il piano dei fabbisogni il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche il piano delle performance/obiettivi il piano di prevenzione della corruzione il piano organizzativo del lavoro agile Il piano delle azioni positive 	Rispetto dei termini Approvazione PIAO entro i termini di differimento della approvazione del bilancio 2024			Obiettivo trasversale
3	30	Sindaco	Adempimenti e attività connesse alla redazione di tutti gli atti inerenti i progetti finanziati dal PNRR.	Indicatore: Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici Relazione entro dicembre 2024 Target: i dipendenti			
4	30	Sindaco	Implementazione e prosecuzione nella lotta alla evasione tributaria e delle entrate patrimoniali. Attivazione delle procedure fino alla riscossione coattiva	Indicatore: Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese. Relazione andamento entrate entro 1 semestre 2024 Target: i dipendenti dell'ufficio tributi e ragioneria per le entrate patrimoniali			
totale							
100							

Scheda Assegnazione Obiettivi

PROGETTI/OBIETTIVI PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028

SCHEDA OBIETTIVI: ANNO 2024

SETTORE/SERVIZIO: N. 3 Uso ed Assetto del Territorio – Ambiente

P.O. RESPONSABILE: PAGANI ING. SERENA

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	Giunta Comunale	Rispetto dei tempi medi di pagamento: Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'ente.	Rispetto dei tempi medi di pagamento, calcolati in giorni. Giorni di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali <=0			Obiettivo organizzativo di Ente. OBIETTIVO GENERALE
1	10	Giunta Comunale	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81 Per la parte compatibile con L'Ente. La approvazione del PIAO suddiviso in sezioni dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> • il piano dei fabbisogni • il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche • il piano delle performance/obiettivi • il piano di prevenzione della corruzione • il piano organizzativo del lavoro agile • Il piano delle azioni positive 	Rispetto dei termini Approvazione PIAO entro i termini di differimento della approvazione del bilancio 2024			Obiettivo trasversale
3	25	Sindaco Franco Palù	Prosecuzione nella predisposizione della documentazione e atti necessari per la attivazione delle procedure e delle fasi dettate dalla L-R 24/2017 riguardanti il PUG. Collaborazione con l'ufficio predisposto in Unione Val d'Enza	Report relazioni delle attività intraprese al 30 giugno 2024 e al 31 dicembre 2024			
4	35	Sindaco Franco Palù	Studio sviluppo e predisposizione progetto per la delocalizzazione delle classi della scuola elementare.	Indicatore: Attività di controllo e verifica degli stati di fatto Target: i dipendenti dell'ufficio tecnico Tempi: 1 settembre 2024			
Totale							
100							

Scheda Assegnazione Obiettivi

PROGETTI/OBIETTIVI PROGRAMMA DI MANDATO 2023/2028

SCHEDE OBIETTIVI: ANNO 2024

SETTORE/SERVIZIO: N. 4 SCUOLA CULTURA e SICUREZZA SOCIALE

P.O. RESPONSABILE: MEZZETTI GABRIELE

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	Giunta Comunale	Rispetto dei tempi medi di pagamento: Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'ente.	Rispetto dei tempi medi di pagamento, calcolati in giorni. Giorni di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali <=0			Obiettivo organizzativo di Ente. OBIETTIVO GENERALE
2	10	Giunta Comunale	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81 Per la parte compatibile con L'Ente. La approvazione del PIAO suddiviso in sezioni dovrà contenere: <ul style="list-style-type: none"> il piano dei fabbisogni il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche il piano delle performance/obiettivi il piano di prevenzione della corruzione il piano organizzativo del lavoro agile Il piano delle azioni positive 	Rispetto dei termini Approvazione PIAO entro i termini di differimento della approvazione del bilancio 2024			Obiettivo trasversale
3	30	Assessore Matteo Cilloni Area: Politiche sportive	L'Amministrazione intende rimodulare la modalità di gestione del campo da calcio e pista d'atletica comunale valutando la possibilità di addivenire ad una nuova convenzione.	<ul style="list-style-type: none"> Incontri con l'attuale società che gestisce il campo Indizione di un nuovo bando di gestione Stipula di una nuova convenzione 			
4	30	Assessore Chiara Carbognani Area: Politiche scolastiche	Nel corso del 2024 verrà avviata la costruzione della nuova scuola primaria. Nel periodo di costruzione occorrerà organizzare il servizio di mensa scolastica individuando nuovi spazi consoni e modalità gestionali che rispondano alle temporanee necessità.	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione di nuovi spazi in cui organizzare il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria Stipula di accordi per la gestione della mensa scolastica 			
Totale							
100							