

Comune di Lozzo di Cadore
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione - Rischi corruttivi e trasparenza
Tavola Allegato 5 - Obblighi di pubblicazione

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO						
ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per	Segretario comunale o responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario comunale o responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario comunale o responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario comunale o responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM8 novembre 2013	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Curriculum vitae	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nei termini di legge
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Curriculum vitae	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nei termini di legge
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
	Curriculum vitae	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno

	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Nessuno
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nei termini di legge
		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Atti degli organi di controllo		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			Per ciascun titolare di incarico:			
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Per ciascun titolare di incarico:			
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di vertice	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di vertice	Per ciascun titolare di incarico:	
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile area amministrativa e/o altro			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile area amministrativa e/o altro			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale (non oltre il 30 marzo)
			Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato
	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
			Curriculum vitae	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno

Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nessuno
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Dotazione organica	Conto annuale del personale		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
	Costo personale tempo indeterminato		Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Trimestrale
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)		Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Curricula	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Compensi	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempstico
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo	

			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Per ciascuno degli enti:	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			1) ragione sociale	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			3) durata dell'impegno	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

**Enti
controllati**

Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 267/2001)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Per ciascuna delle società:	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	1) ragione sociale	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	3) durata dell'impegno	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Per ciascuno degli enti:	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		1) ragione sociale	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		3) durata dell'impegno	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo

			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabili di area e/o altro incaricato	Responsabili di area e/o altro incaricato	Tempestivo
All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023						
<u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u>						
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza		Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza		Tempestivo

SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.</i> <i>Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Annuale
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO INOLTRE PUBBLICATI I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI					
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo

SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza	Tempestivo

	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza		Tempestivo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza		Tempestivo
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Ciascuna Area pubblica le informazioni di competenza		Tempestivo
		Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Criteri e modalità					
		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			Per ciascun atto:	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo

sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			6) <i>link</i> al progetto selezionato	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa o altro incaricato	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Area Tecnica	Responsabile area tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Area Tecnica	Responsabile area tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
	organismi con funzioni analoghe	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Sentenza di definizione del giudizio	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile			

	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabili area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Trimestrale (in fase di prima attuazione)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale	Non applicabile			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nei termini di legge
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nei termini di legge
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Nei termini di legge
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area finanziaria e/o altro incaricato	Tempestivo
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Responsabili area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Responsabile Area Tecnica	Responsabile area amministrativa ,Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio e/o altro incaricato	Tempestivo	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Responsabile Area Tecnica	Responsabile area amministrativa ,Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio e/o altro incaricato	Tempestivo
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio e/o altro incaricato	Tempestivo
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo	

Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area Tecnica e/o altro incaricato	Tempestivo
Strutture sanitarie private	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non applicabile		
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Non applicabile		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Responsabile Area Tecnica	Responsabile area amministrativa ,Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio e/o altro incaricato	Tempestivo
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Responsabile Area Tecnica	Responsabile area amministrativa ,Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio e/o altro incaricato	Tempestivo

			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Responsabile Area Tecnica	Responsabile area amministrativa ,Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio e/o altro incaricato	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile Ptpct	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Ptpct	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Ptpct	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Ptpct	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Annuale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della	Responsabili area e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo

		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Tempestivo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabili area	Responsabile area amministrativa	Tempestivo