

## ALLEGATO TRASPARENZA E ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

**Organizzazione e schematizzazione dei flussi informativi a garanzia dell'individuazione/elaborazione, aggiornamento, trasmissione e pubblicazione dei dati.**

**Premesse:**

A) L'ANAC ha posto in consultazione pubblica il 27 novembre 2023, con scadenza al 7 dicembre 2023, un primo set di schemi di pubblicazione dei dati per la standardizzazione, da adottare ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 33/2013. Tali schemi riguardano numerose sottosezioni di Amministrazione trasparente. Infatti "L'**Autorità Nazionale Anticorruzione**, al fine di semplificare la pubblicazione e la consultazione dei dati, documenti e informazioni da pubblicare ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ha avviato un percorso per la realizzazione di una **Piattaforma unica della trasparenza**, concepita come unico punto di accesso e consultazione dei dati che le amministrazioni sono chiamate a rendere conoscibili in virtù del citato decreto". In attesa della definitiva adozione da parte dell'Autorità, l'Allegato trasparenza 2024 evidenzia (in azzurro) gli obblighi soggetti a potenziale riorganizzazione, fornendo una prima ricognizione delle strutture organizzative coinvolte. Fino al completamento del processo di **riorganizzazione dei flussi**, qualora questo si renda necessario ai fini dell'adeguamento, **le strutture coinvolte nella trasmissione delle informazioni**, a pubblicazione obbligatoria, **seguono le indicazioni riportate nel campo note del presente allegato o altra indicazione via via fornita dal RPCT di Ateneo**.

B) Qualora, nel corso dell'anno, l'Autorità approvi tali schemi di pubblicazione, o anche approvi ulteriori schemi, sarà effettuata con le strutture interessate una ricognizione finalizzata ad una valutazione dell'impatto organizzativo nella gestione dei flussi e nell'organizzazione delle informazioni. In seguito a tale valutazione sarà definito un piano di adeguamento, che potrà avere dimensione pluriennale, e che comunque sarà portato a ratifica in occasione dell'approvazione del PIAO 2025-27.

C) **Per tutte le altre informazioni a pubblicazione obbligatoria si mantiene la struttura di pubblicazione e l'organizzazione dei flussi informativi adottati con il PTPCT 2023-25**, salvo modifiche organizzative interne intercorse in corso d'opera.

**NOTA BENE**

In attuazione di quanto previsto dalle norme del Codice dei contratti pubblici attualmente in vigore (d.lgs 36/2023) l'ANAC ha avviato il processo di digitalizzazione integrale del ciclo di vita dei contratti pubblici e, conseguentemente, cominciato a fornire alle amministrazioni le prime indicazioni su come procedere per gli obblighi di trasparenza. Tali indicazioni, ancora carenti per molti aspetti di rilievo, sono state fornite con alcune delibere: principalmente le delibere n. 261/2023 e 264/2023, quest'ultima come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.

Il quadro fornito, sia per i processi di digitalizzazione e tanto più per le modalità di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, non è al momento sufficiente per una soddisfacente definizione dei flussi informativi.

Pertanto, in relazione alla sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI, l'Allegato trasparenza al presente PIAO rinvia allo schema pubblicato per il 2023-25, per quanto non più vigente. Su impulso dell'RPCT di Ateneo saranno intraprese le misure di adeguamento, come previsto nella pianificazione delle Misure 2024. La nuova struttura di pubblicazione sarà portata a rendiconto delle azioni condotte nel corso del 2024, in occasione della nuova approvazione del PIAO.

**Per tutto quanto non riferito a questi consistenti cambiamenti**, previsti per il 2024, si tenga presente delle seguenti indicazioni a carattere operativo.

La tabella che segue riporta, in conformità alle prescrizioni contenute nel d.lgs. 33/2013 e s.m.i, alle delibere ANAC adottate in materia, i dati e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Università di Pisa.

Per ciascun obbligo di pubblicazione è indicata la struttura/ufficio/unità responsabile della raccolta/elaborazione/ trasmissione del dato/documento.

Qualora l'informazione da porre in pubblicazione sia il risultato della collaborazione di più strutture, sono indicate le strutture coinvolte e sono riportate, nella colonna note, le indicazioni circa il flusso informativo previsto. La tabella riporta inoltre i casi i cui è richiesta al referente della trasparenza della struttura, identificato con atto organizzativo dal Direttore Generale/RPCT di Ateneo, un'azione di supporto interno alla struttura di appartenenza, ai fini del coordinamento dei dati e dei documenti da trasmettere.

A seguito della disposizione organizzativa n. 181/2021 del 26 febbraio 2021 è stata individuata, come responsabile della pubblicazione, l'Unità Trasparenza e Anticorruzione - staff- Direzione Generale. Questa provvede a pubblicare dati informazioni o documenti anche, ove previsto e possibile, attraverso collegamenti ipertestuali ad altre pagine del sito di Ateneo o a banche dati istituzionali.

Tale modalità di pubblicazione è indicata nella tabella nello spazio note.

In questi casi, l'Unità Trasparenza e Anticorruzione garantisce la funzionalità del collegamento ipertestuale ma spetta alla/e struttura/e, ufficio/i, unità, responsabile/i della trasmissione/comunicazione delle informazioni previste dalle norme provvedere alla loro pubblicazione nelle aree web specifiche o attraverso l'implementazione delle informazioni richieste dalle banche dati.

La tabella indica anche con quale periodicità le informazioni devono essere aggiornate e trasmesse per la pubblicazione. Dove non diversamente indicato, le informazioni sono pubblicate tempestivamente e per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Il monitoraggio sull'effettiva pubblicazione e sul funzionamento dei flussi informativi avviene con cadenza almeno quadrimestrale per gruppi di sottosezioni, tenendo conto delle scadenze relative all'aggiornamento ed ai termini per l'invio alla pubblicazione. Il monitoraggio è effettuato dall'Unità Trasparenza e Anticorruzione.

Si evidenzia infine che i dati devono essere trasmessi in formato aperto e rielaborabile.

Nella tabella non sono riportati gli obblighi decaduti o non applicabili all'Università.

<sup>1</sup>Schemi di pubblicazione dei dati per la standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013 - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmisio ne/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Art. 10, c. 8 lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2- bis della legge n. 190 del 2012, ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/ Anticorruzione</a> )	Annuale, entro 15 giorni dall'approvazione e del documento	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale sotto-sezione Altri contenuti > Prevenzione della corruzione <a href="https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/1029-piano-triennale-per-la-prevenzione-e-la-trasparenza">https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/1029-piano-triennale-per-la-prevenzione-e-la-trasparenza</a>
ATTI GENERALI	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Trimestrale	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione		Pubblicazione tramite collegamenti ipertestuali alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati nazionale Normativa.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.12 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale".

ATTI GENERALI	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo a seguito di approvazione disposizioni	Tutte le Direzioni	Ogni Direzione segnala/invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, i documenti da pubblicare in relazione alle proprie competenze; il coordinamento della trasmissione delle informazioni è svolto dal Referente della Trasparenza di ogni Direzione.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.12 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale".
ATTI GENERALI	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 30 giorni dall' approvazione dei documenti da parte dell'Organo	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.12 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale".
ATTI GENERALI	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Entro 30 giorni dall'adozione/modifiche dei documenti	Direzione Legale - Unità Atti Normativi	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.12 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale".
ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario nuovi obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Tutte le Direzioni	Ogni Direzione segnala all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, le informazioni da pubblicare in relazione alle proprie competenze; il coordinamento della trasmissione delle informazioni è svolto dal Referente della Trasparenza di ogni Direzione, sulla base delle indicazioni concordate nell'ambito del gruppo dei referenti della trasparenza delle direzioni.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.12 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale".

## ORGANIZZAZIONE

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	---	--	------

TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, come organi di indirizzo politico amministrativo il Rettore ed il Consiglio di Amministrazione. Le informazioni sono pubblicate tramite collegamento ipertestuale allo Statuto di Ateneo.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.13 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni".
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dalle elezioni o dalla nomina	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.13 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni".
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalle elezioni o dalla nomina	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Annuale entro il mese di gennaio successivo all'anno di riferimento	Direzione Generale - Staff Segreteria Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore		
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale entro il mese di gennaio dell'anno successivo rispetto all'anno di riferimento	Direzione Generale - Staff Segreteria Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore		

TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale entro il gennaio successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dalle elezioni o dalla nomina)	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Direzione Legale - Unità elettorale e strutture universitarie e / Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	La Direzione legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. La Segreteria dell'organo annualmente ne richiede l'aggiornamento. I titolari di incarico sono tenuti a trasmettere la documentazione e a comunicare alla Segreteria dell'organo ogni eventuale variazione
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale entro il gennaio successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dalle elezioni o dalla nomina)	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Direzione Legale - Unità elettorale e strutture universitarie e / Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [ <i>Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico</i> ]	Nessun aggiornamento: va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Direzione Legale - Unità elettorale e strutture universitarie e / Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	La Direzione legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. La Segreteria dispone appositi accorgimenti per limitare la pubblicazione dei dati personali eccedenti.

TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso )	Entro 3 mesi dalla nomina	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Direzione Legale - Unità elettorale e costituzione e strutture universitari e / Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	La Direzione legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. I titolari di incarico sono tenuti a trasmettere la documentazione. La Segreteria dispone appositi accorgimenti per limitare la pubblicazione dei dati personali eccedenti.
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso )]	Annuale entro il mese di gennaio successivo all'anno di riferimento	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Direzione Legale - Unità elettorale e costituzione e strutture universitari e / Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	La Direzione legale comunica, all'atto della nomina, l'obbligo di pubblicazione ai diretti interessati e i termini di presentazione della documentazione ai fini della pubblicazione; i titolari di incarico trasmettono la documentazione alla Segreteria dell'organo che la invia all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione. La Segreteria dell'organo annualmente ne richiede l'aggiornamento. I titolari di incarico sono tenuti a trasmettere la documentazione entro un mese dalla data di presentazione della dichiarazione dei redditi.
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		L'Unità Trasparenza e Anticorruzione cura la pubblicazione dei documenti già pubblicati nel corso del mandato.
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Legale - Unità Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie		
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore		

TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore		
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore		
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore		
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	La Segreteria dell'Organo deve informare il titolare di incarico, entro il marzo successivo alla fine del mandato, circa l'obbligo di trasmissione della documentazione. La segreteria raccoglie i documenti e li trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione entro il mese di novembre. La Segreteria dell'Organo provvede ad adottare appositi accorgimenti per limitare la pubblicazione dei dati personali eccedenti.
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Generale - Staff Segreterie Organi di Ateneo / Segreteria del Rettore	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione e di governo	La Segreteria dell'Organo provvede informare il titolare di incarico, entro il marzo successivo alla fine del mandato, circa l'obbligo di trasmissione della documentazione. La segreteria raccoglie i documenti e li trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione entro il mese di novembre. La Segreteria dell'Organo provvede ad adottare appositi accorgimenti per limitare la pubblicazione dei dati personali eccedenti.

SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Entro 30 giorni dalla notifica della sanzione	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Entro 30 giorni dall'approvazione e di eventuale cambiamento organizzativo/aggiornamento	Tutte le Direzioni		Attualmente l'obbligo di pubblicazione è risolto mediante collegamento ipertestuale: 1) alla sezione Amministrazione del sito di Ateneo ( <a href="https://www.unipi.it/index.php/amministrazione">https://www.unipi.it/index.php/amministrazione</a> ) in relazione alle informazioni sulle strutture di livello dirigenziale; ogni Direzione è responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento della propria area di pubblicazione 2) alla sezione Strutture del sito di Ateneo ( <a href="https://www.unipi.it/index.php/strutture">https://www.unipi.it/index.php/strutture</a> ) in relazione alle restanti strutture.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANACC. Riferimento art.13 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni".
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'approvazione e di eventuale cambiamento organizzativo/aggiornamento	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale PO Organizzazione di Ateneo		Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione Organigrammi del sito di Ateneo <a href="https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/3663-organigrammi">https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/3663-organigrammi</a> (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma).  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANACC. Riferimento art.13 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni".
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Entro 30 giorni dall'approvazione e di eventuale cambiamento organizzativo/aggiornamento	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale PO Organizzazione di Ateneo		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANACC. Riferimento art.13 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni".

TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Sistema Informatico di Ateneo	Direzione del Personale	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale a Unimap <a href="https://unimap.unipi.it/cercapersone/cercapersone.php">https://unimap.unipi.it/cercapersone/cercapersone.php</a>
------------------------------------	--	------------------------------	---	------------	----------------------------------	----------------------------	---

#### CONSULENTI E COLLABORATORI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/ UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmis sione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	--------------------------	--------------------------------------	------------------------	---	---	---	------

TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Trimestrale - (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione del Personale - Unita' Programmazione E Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni Esterne	Tutte le strutture di Ateneo	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati nazionale PeriPA <a href="https://consulentipubblici.gov.it/">https://consulentipubblici.gov.it/</a> - L'Unità della Direzione del Personale cura l'estrazione dei dati e la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica; ogni struttura è responsabile dell'inserimento delle informazioni e delle documentazioni previste negli applicativi in uso (come indicato nella circolare n.5/2019 del 3 aprile 2019)
TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Trimestrale - (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione del Personale - Unita' Programmazione E Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni Esterne	Tutte le strutture di Ateneo	
TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Trimestrale - (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione del Personale - Unita' Programmazione E Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni Esterne	Tutte le strutture di Ateneo	
TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Trimestrale - (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione del Personale - Unita' Programmazione E Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni Esterne	Tutte le strutture di Ateneo	
TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Trimestrale - (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione del Personale - Unita' Programmazione E Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni Esterne	Tutte le strutture di Ateneo	

TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Trimestrale - (entro tre mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione del Personale - Unita' Programmazione E Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni Esterne	Tutte le strutture di Ateneo	
--	------------------------------------	---	---	--	--	------------------------------	--

PERSONALE

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmisio ne/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		L'Ateneo ha individuato, in base alla propria regolamentazione interna, il Direttore Generale come titolare di incarico amministrativo di vertice
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dalla nomina. Eventuale aggiornamento su richiesta dell'interessato	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale	Titolare di incarico amministrativo di vertice	
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale		
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale entro il gennaio successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale	Titolare di incarico amministrativo di vertice	La Segreteria del Direttore Generale cura la trasmissione del modello di dichiarazione all'interessato, la successiva ricezione e trasmissione all'Unità Anticorruzione e Trasparenza. La Segreteria annualmente ne richiede l'aggiornamento. Il titolare di incarico è tenuto a trasmettere la documentazione e a comunicare alla Segreteria ogni eventuale variazione.
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale entro il gennaio successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale	Titolare di incarico amministrativo di vertice	

INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direzione generale - Segreteria del Direttore Generale	Titolare di incarico amministrativo di vertice	Dichiarazione rilasciata all'atto di conferimento dell'incarico (condizione per acquisizione di efficacia dell'incarico). La Segreteria del Direttore Generale cura la trasmissione del modello di dichiarazione all'interessato, la successiva ricezione e trasmissione all'Unità Anticorruzione e Trasparenza
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale	Titolare di incarico amministrativo di vertice	La Segreteria del Direttore Generale cura la trasmissione del modello di dichiarazione all'interessato, la successiva ricezione e trasmissione all'Unità Anticorruzione e Trasparenza. La Segreteria annualmente ne richiede l'aggiornamento. Il titolare di incarico è tenuto a trasmettere la documentazione e a comunicare alla Segreteria ogni eventuale variazione.
INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale	Titolare di incarico amministrativo di vertice	
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ( <i>da pubblicare in tabelle</i> ) ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo		

TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dall'atto di conferimento incarico. Aggiornamento su eventuale richiesta dell'interessato	Dirigente/Titolare di PO con funzioni dirigenziali con il supporto del Referente della Trasparenza della Direzione	Dirigente/Titolare di PO con funzioni dirigenziali	Il Dirigente/titolare di PO con funzioni dirigenziali, entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, con il supporto del referente della trasparenza della Direzione, il CV in formato europeo.
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale, entro il mese di successivo all'annualità di riferimento	Tutte le Direzioni - Referente della Trasparenza per ciascuna Direzione		
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigenti/Titolari di PO con funzioni dirigenziali	Il titolare di incarico dirigenziale è tenuto a rendere disponibile la documentazione da trasmettere e a comunicare ogni eventuale variazione

TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento (in prima applicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigenti/Titolari di PO con funzioni dirigenziali	
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigente/Titolare di PO con funzioni dirigenziali	
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento (entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico)	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigente/Titolare di PO con funzioni dirigenziali	Il titolare di incarico dirigenziale è tenuto a rendere disponibile la documentazione da trasmettere e a comunicare ogni eventuale variazione
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 14 co1-ter, secondo periodo d.lgs.n.33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle) <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo	Direzione del Personale	Dirigenti/Titolari di PO con funzioni dirigenziali	

TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Annuale	Direzione del Personale - PO Aspetti di natura giuridica delle attività della Direzione		
DIRIGENTI CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo		L'Unità Trasparenza e Anticorruzione cura la pubblicazione dei documenti già pubblicati nel corso dell'incarico.
DIRIGENTI CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigente/Titolare di PO con funzioni dirigenziali	
DIRIGENTI CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione del Personale - unità retribuzioni		
DIRIGENTI CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Tutte le Direzioni - Referente della Trasparenza per ciascuna Direzione		
DIRIGENTI CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigenti/Titolari di PO con funzioni dirigenziali	
DIRIGENTI CESSATI	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direzione Generale - Ufficio del Direttore - PO Organizzazione di Ateneo	Dirigenti/Titolari di PO con funzioni dirigenziali	
SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di sanzioni	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale		
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Entro 30 giorni dal conferimento di posizione organizzativa	Titolari di incarichi di posizioni organizzative		Pubblicazione tramite collegamento a Unimap - i titolari di posizione organizzativa curano l'inserimento e l'aggiornamento del loro CV in Unimap

DOTAZIONE ORGANICA	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale, entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale del MEF <a href="https://contoannuale.rgs.mef.gov.it/trasparenza">https://contoannuale.rgs.mef.gov.it/trasparenza</a>
DOTAZIONE ORGANICA	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni	
PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione del personale - PO Attività di Programmazione e Reclutamento del Personale e Unità Amministrazione Personale Docente	Sono pubblicati i dati relativi al personale in servizio con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato e i dati dei ricercatori a tempo determinato (art. 24 legge 240/2010).
PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale, entro il mese di successivo al trimestre di riferimento	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni	
TASSI DI ASSENZA	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale, entro il mese di successivo al trimestre di riferimento	Direzione del Personale - Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato e Gestione delle Assenze e Presenze del Personale Tecnico Amministrativo	Sono pubblicati i tassi di assenza del personale tecnico-amministrativo (a tempo indeterminato e determinato) distinti per struttura

INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo, entro 15 giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico	Direzione del Personale - Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato e Gestione delle Assenze e Presenze del Personale Tecnico Amministrativo - Unità Amministrazione Personale Docente / Tutte le strutture di Ateneo		Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati nazionale PerlaPA <a href="https://consulentipubblici.gov.it/">https://consulentipubblici.gov.it/</a> - Come definito nella Disposizione del Direttore Generale n.512/2018, le Unità della Direzione del Personale e le Strutture di Ateneo curano l'inserimento nel portale delle informazioni di propria competenza
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E INTEGRATIVA	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Direzione del Personale - Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa		Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale al portale dell'ARAN
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E INTEGRATIVA	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Direzione del personale - Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa	Direzione Generale - Segreterie degli Organi di Ateneo	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo "Protocolli, contratti collettivi integrativi e accordi personale TA" - <a href="https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti-collettivi-integrativi-accordi">https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti- collettivi-integrativi-accordi</a>
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E INTEGRATIVA	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Tempestivo	Direzione del Personale - Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa	Direzione Generale - Segreterie degli Organi di Ateneo	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo "Protocolli, contratti collettivi integrativi e accordi personale TA" - <a href="https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti-collettivi-integrativi-accordi">https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti- collettivi-integrativi-accordi</a>
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Entro 30 giorni dalla nomina e annualmente entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		Per le Università le funzioni di OIV sono svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (delibera CIVIT 09/2010). In considerazione della diversa durata dell'incarico dei componenti del Nucleo di Valutazione, viene pubblicata annualmente una tabella con le informazioni richieste dal decreto trasparenza. L'Unità valutazione e ciclo della performance trasmette la tabella annualmente all'Unità Trasparenza e Anticorruzione .

OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Curricula	Entro 30 giorni dalla nomina	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	Componenti del Nucleo di Valutazione	
OIV	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV	Compensi	Entro 30 giorni dalla nomina e annualmente entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	Direzione Personale - Unità Retribuzioni	Per le Università le funzioni di OIV sono svolte dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (delibera CIVIT 09/2010). Per l'informazione dei compensi, la Direzione del Personale - Unità Retribuzioni, trasmette all'Unità valutazione e ciclo della performance il dato annuale che viene poi inserito nella tabella da trasmettere all'Unità trasparenza e anticorruzione.

#### BANDI DI CONCORSO

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmisione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	--	--	------

BANDI DI CONCORSO	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo, ad approvazione atti	Direzione del Personale - Unità Programmazione e Reclutamento del Personale Docente, Ricercatori e Collaborazioni di Insegnamento e Ricerca e Unità Programmazione e Reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato e Unità Reclutamento e Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo, Dirigenti, Cel, Tecnologi e Collaborazioni esterne / Dipartimenti, Centri e Sistemi	<p>Publicazione tramite collegamento ipertestuale alle sezioni del sito di Ateneo Concorsi, gare e bandi <a href="https://www.unipi.it/index.php/concorsi-gare-e-bandi">https://www.unipi.it/index.php/concorsi-gare-e-bandi</a>. La pubblicazione dei documenti è a cura della Direzione del Personale; le strutture di missione curano la pubblicazione dei bandi relativi alle borse di ricerca.</p> <p>In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.19 d.lgs. 33/2013 "Bandi di concorso".</p>
-------------------	----------------------------	-------------------	---	----------------------------------	---	---

**PERFORMANCE**

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		
AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.20, c.1 e c.2, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale".
AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.20, c.1 e c.2, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale".
DATI RELATIVI AI PREMI	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Annuale	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.20, c.1 e c.2, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale".
DATI RELATIVI AI PREMI	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Annuale	Direzione del Personale - Unità Retribuzioni		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.20, c.1 e c.2, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale".
DATI RELATIVI AI PREMI	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Annuale	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.20, c.1 e c.2, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale".

**ENTI CONTROLLATI**

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
ENTI PUBBLICI VIGILATI	Art. 22, c. 1, lett. a), c. 2, c.3 d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c.3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ogni ente: 1) ragione sociale - 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione -3) durata dell'impegno - 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) - 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) - Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) -Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Non sono presenti dati da pubblicare per l'Ateneo di Pisa			Non sono presenti dati da pubblicare per l'Ateneo di Pisa
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). Per ciascuna società pubblicare i seguenti dati:	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		

SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Direzione Finanza e Fiscale	La Direzione Finanza e Fiscale trasmette alla Direzione Legale i dati annuali relativi all'onere previsti dalla norma. La Direzione Legale integra i dati nella tabella da trasmettere all'Unità Trasparenza e Anticorruzione
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	Indicazione ANAC - Al fine di porre le amministrazioni nella condizione di pubblicare i dati relativi agli incarichi e al trattamento economico complessivo degli amministratori delle società e degli enti, come previsto dall'art. 22, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013, detti amministratori hanno l'obbligo di comunicare ai soci pubblici i predetti dati entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Da presentare all'atto del conferimento dell'incarico	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	Inserimento nella tabella trasmessa all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, del collegamento ipertestuale alla pagine del sito della società partecipata dove sono pubblicate le dichiarazioni o alla sezione Società trasparente o in alternativa al sito della società che ha conferito l'incarico
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	

SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Società partecipate ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 19, c.7 d.lgs n.175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
SOCIETA' PARTECIPATE	Art. 19, c.7 d.lgs n.175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Società partecipata	
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascun degli enti:	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	1) ragione sociale	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	3) durata dell'impegno	annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		

ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Direzione Finanza e Fiscale	La Direzione Finanza e Fiscale trasmette alla Direzione Legale i dati annuali relativi all'onere previsti dalla norma. La Direzione Legale integra i dati nella tabella da trasmettere all'Unità Trasparenza e Anticorruzione
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	annuale entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Ente di diritto privato controllato	
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Ente di diritto privato controllato	Indicazione ANAC - Al fine di porre le amministrazioni nella condizione di pubblicare i dati relativi agli incarichi e al trattamento economico complessivo degli amministratori delle società e degli enti, come previsto dall'art. 22, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013, detti amministratori hanno l'obbligo di comunicare ai soci pubblici i predetti dati entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Da presentare all'atto del conferimento dell'incarico	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Enti di diritto privato controllati	Inserimento nella tabella trasmessa all'Unità Trasparenza e Anticorruzione, del collegamento ipertestuale alla pagine del sito della società partecipata dove sono pubblicate le dichiarazioni o alla sezione Amministrazione/Società trasparente o in alternativa al sito della società che ha conferito l'incarico
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi	Enti di diritto privato controllati	
ENTI DI DIRITTI PRIVATO	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Direzione Legale - Unita' Atti Normativi, Convenzioni e Organismi Partecipativi		

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	L'aggiornamento della tabella viene effettuato dalle strutture di Ateneo con il supporto di un apposito gruppo di lavoro. La tabella aggiornata è trasmessa all'Unità Trasparenza e Anticorruzione per la pubblicazione.
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Annuale	Direzione Generale - Unità per il Supporto ai Processi e ai Procedimenti Amministrativi delle Strutture di Ateneo	Tutte le strutture di Ateneo	
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo a seguito di cambiamenti organizzativi o procedurali	Tutte le Direzioni - Referente della Trasparenza per ciascuna Direzione		Il referente della trasparenza di ciascuna direzione trasmette all'unità Trasparenza e Anticorruzione i riferimenti istituzionali dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive. In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.35, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati".

### PROVVEDIMENTI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.23, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi di organi di indirizzo politico e dirigenti amministrativi".

PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			<p>Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale sotto-sezione Bandi di gara e contratti &gt; Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni &gt; Avvisi e bandi <a href="https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/2228-avvisi-e-bandi">https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/2228-avvisi-e-bandi</a></p> <p>In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.23, d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi di organi di indirizzo politico e dirigenti amministrativi".</p>
--	---	--	---	---	--	--	--

### BANDI DI GARA E CONTRATTI

La sottosezione "Bandi di gara e contratti" sarà soggetta, nel 2024, ad una radicale riorganizzazione, in attuazione delle indicazioni ANAC espresse nelle delibere 261 e 264 del 20 giugno 2023 e s.m.i., adottate conseguentemente all'avvio del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici previsto dal D.lgs 36/2023 .

A tal fine l'Ateneo attuerà, come previsto nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-26 (allegato misure), la misura 07-Trasparenza e misure per la tutela del diritto di informazione e partecipazione: Adeguamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Tale attività comporterà una riorganizzazione dei flussi informativi necessari alla pubblicazione. Nelle more del completamento di tali attività, si rinvia a quanto previsto per la sottosezione "Bandi di gara e contratti" nell'ambito dell'Allegato F2 Tabella Trasparenza e Flussi Informativi.

Lo schema di pubblicazione e le connesse indicazioni in relazione all'organizzazione e alla gestione dei flussi saranno definitivamente aggiornati in occasione dell'aggiornamento 2025-27 al PIAO e alla relativa sezione Rischi corruttivi e trasparenza. L'organizzazione dei flussi sarà via via messa a punto dal RPCT dell'Ateneo con propri atti e disposizioni.

### SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	---	--	------

CRITERI E MODALITA'	Art. 26, c.1 DLGS n.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Tempestivo ad approvazione di nuovi regolamenti e/o bandi-avvisi	Direzione Generale - Relazioni internazionali / Segreterie degli Organi di Ateneo / Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti / Direzione del Personale / Direzione Legale / Strutture di missione in relazione agli ambiti di competenza	<p>Fino a diversa organizzazione del flusso informativo finalizzato alla pubblicazione dei documenti, l'adempimento dell'obbligo è garantito nel seguente modo: la struttura trasmette all'Unità Trasparenza e Anticorruzione i documenti e/o i collegamenti ipertestuali relativi a leggi, regolamenti e altri atti di carattere amministrativo generale, che regolano l'erogazione dei benefici destinati ai diversi soggetti della comunità accademica.</p> <p>La struttura responsabile dell'emanazione del bando/avviso, trasmette tempestivamente all'Unità Trasparenza e Anticorruzione il collegamento ipertestuale alla sezione web dove è pubblicato l'atto; informa tempestivamente l'Unità di eventuali aggiornamenti/modifiche delle pagine al fine di garantire la corretta pubblicazione dei documenti per il periodo richiesto dalla normativa, cura la gestione di una sezione web dedicata all'archivio di tali documenti.</p> <p>In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.26 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" e art.27 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari".</p>
ATTI DI CONCESSIONE	Art. 26 c.2 e Art.27, c.1 lett.a), lett. b), lett. c), lett. d), lett.e), lett.f) d.lgs n.33/2013	Atti di concessione	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro.</p> <p>Per ciascun atto di concessione:</p> <p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i></p>	Tempestivo all'atto di approvazione	Direzione Generale - Relazioni internazionali / Segreterie degli Organi di Ateneo / Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti / Direzione del Personale / Direzione Legale / Strutture di missione in relazione agli ambiti di competenza	<p>Fino a diversa organizzazione del flusso informativo finalizzato alla pubblicazione dei documenti, l'adempimento dell'obbligo è garantito nel seguente modo: la struttura, responsabile dell'approvazione dell'atto di concessione, comunica tempestivamente all'Unità Trasparenza e Anticorruzione. Il collegamento ipertestuale alla pagina web dove è pubblicato l'atto; informa tempestivamente l'Unità di eventuali aggiornamenti/modifiche delle pagine al fine di garantire la corretta pubblicazione dei documenti per il periodo richiesto dalla normativa, cura la gestione di una sezione web dedicata all'archivio di tali documenti.</p> <p><i>NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013).</i></p> <p>In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.26 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" e art.27 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari".</p>

ATTI DI CONCESSIONE	Art. 27 c.2 d.lgs n.33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i>	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Generale - Relazioni internazionali / Segreterie degli Organi di Ateneo / Direzione Servizi per la Didattica e gli studenti / Direzione del Personale / Direzione Legale / Strutture di missione in relazione agli ambiti di competenza	<p><i>NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013).</i></p> <p>In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.26 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" e art.27 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari".</p>
---------------------	-----------------------------	---------------------	---	---	---	--

## BILANCI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmisssione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA ' coinvolte nel flusso informativo	Note
BILANCIO PREVENTIVO	Art.29 c.1 d.lgs n.33/2013 - Art.5, c.1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale, entro 30 giorni dall'adozione	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Bilancio Unico di Ateneo e Unità Bilancio Consolidato e Riclassificato		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.29 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi".

BILANCIO PREVENTIVO	Art.29 c.1-bis d.lgs n.33/2013 - DPCM 29 aprile 2019	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Annuale, entro 30 giorni dall'adozione	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Bilancio Unico di Ateneo e Unità Bilancio Consolidato e Riclassificato		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.29 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi".
BILANCIO CONSUNTIVO	Art.29 c.1 d.lgs n.33/2013 - Art.5, c.1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale, entro 30 giorni dall'adozione	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Bilancio Unico di Ateneo e Unità Bilancio Consolidato e Riclassificato		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.29 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi".
BILANCIO CONSUNTIVO	Art.29 c.1-bis d.lgs n.33/2013 - DPCM 29 aprile 2019	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Annuale, entro 30 giorni dall'adozione	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Bilancio Unico di Ateneo e Unità Bilancio Consolidato e Riclassificato		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.29 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi".
PIANO DEGLI INDICATORI	Art.29 c.1-bis d.lgs n.33/2013 - Art. 19 e 22 d.lgs n.91/2011 - Art. 18-bis d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Annuale	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Bilancio Unico di Ateneo e Unità Bilancio Consolidato e Riclassificato		In attesa dell'emanazione delle linee guida previste dal DPCM del 18 settembre 2012  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.29 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi".

### BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
PATRIMONIO IMMOBILIARE	Art. 30 d.lgs. n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Annuale, entro il mese di aprile successivo all'annualità di riferimento	Direzione Legale - Unità Gestione Amministrativa del Patrimonio Immobiliare		

CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	Art. 30 d.lgs. n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Annuale, entro il mese di aprile successivo all'annualità di riferimento	Direzione Legale - Unità Gestione Amministrativa del Patrimonio Immobiliare		
-------------------------------	--------------------------	-------------------------------	--	--	---	--	--

**CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	---	--	------

ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE	art. 31 D.Lgs. N. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	I termini di pubblicazione sono indicati annualmente nella delibera ANAC relativa all'attestazione sugli obblighi di pubblicazione.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.31 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".
ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE	art. 31 D.Lgs. N. 33/2013 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.31 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".
ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE	art. 31 D.Lgs. n. 33/2013 - Art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio per la Programmazione e la Valutazione - Unità Valutazione e Ciclo della Performance	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.31 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".
ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE	Art. 31 D.Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Ufficio Programmazione e Valutazione	Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo, Nucleo di Valutazione <a href="https://www.unipi.it/index.php/organismi-dell-ateneo/itemlist/category/903-documentindv">https://www.unipi.it/index.php/organismi-dell-ateneo/itemlist/category/903-documentindv</a>  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.31 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

### SERVIZI EROGATI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	---	--	------

CARTE DEI SERVIZI	Art. 32 co1 D.Lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	tempestivo	Tutte le strutture di Ateneo	I Referenti della Trasparenza delle Direzione e delle Strutture trasmettono il collegamento ipertestuale all'area web di pubblicazione della carta dei servizi.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.32 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati".
CLASS ACTION	Art.1 c.2 d.lgs n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	tempestivo	Direzione Legale - Avvocatura di Ateneo	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.32 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati".
CLASS ACTION	Art.4 c.2 d.lgs n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	tempestivo	Direzione Legale - Avvocatura di Ateneo	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.32 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati".
CLASS ACTION	Art.4 c.6 d.lgs n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	tempestivo	Direzione Legale - Avvocatura di Ateneo	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.32 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati".
COSTI CONTABILIZZATI	Art. 32 c.2 e art. 10 c.5 d.lgs. n.33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale entro 30 giorni dall'approvazione e dei documenti di bilancio	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Bilancio Unico di Ateneo e Unità Bilancio Consolidato e Riclassificato	Fino al completamento del sistema di classificazione adempimento assolto attraverso la pubblicazione del Rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria con ripartizione delle spese per missioni e programmi.  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.32 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati".
SERVIZI IN RETE	Art. 7 c. 3, D.Lgs 82/2005 modificato dall'art.8 c.1 d.lgs. n.179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Annuale	Sistema Informatico di Ateneo / Direzione Generale - Ufficio Programmazione e Valutazione / Centro per l'Innovazione e la Diffusione della Cultura - per le indagini di propria competenza	In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.32 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati".

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmisssione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA ' coinvolte nel flusso informativo	Note
DATI SUI PAGAMENTI	Art. 4-bis c.2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari ( <i>da pubblicare in tabelle</i> )	Trimestrale, entro il mese di successivo al trimestre di riferimento	Direzione Finanza e Fiscale		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.4-bis d.lgs. 33/2013 "Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche".
INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Art.33 d.lgs. n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Gestione della Liquidità e Rapporti con l'istituto Cassiere		
INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Art.33 d.lgs. n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Gestione della Liquidità e Rapporti con l'istituto Cassiere		
INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Art.33 d.lgs. n.33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale, entro il mese successivo all'anno di riferimento	Direzione Finanza e Fiscale - Unità Gestione della Liquidità e Rapporti con l'istituto Cassiere		
IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Art.36 d.lgs. n.33/2013 - Art. 5 c.1 d.lgs. n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo a modifica delle modalità di pagamento nei confronti dell'Università	Direzione Finanza e Fiscale - Po Attività Relative alla Gestione della Liquidità e ai Rapporti con l'istituto Cassiere, Agli Adempimenti Fiscali e all'attività commerciale		(delibera ANAC n.77 del 16 febbraio 2022) - Ai fini dell'attuazione della misura di trasparenza prevista all'art. 36 del d. lgs. n. 33/2013 "Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici".  In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.36 d.lgs. 33/2013 "Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici".

#### OPERE PUBBLICHE

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmisssione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA ' coinvolte nel flusso informativo	Note
--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---	--	---	------

ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 - Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 - Art. 29 d.lgs. n.50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo a seguito di adozione, approvazione programma e a seguito di approvazione variazioni	Direzione Edilizia - Sezione programmazione e controllo di gestione contabile per l'edilizia		Pubblicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e contratti, Programma triennale delle opere pubbliche <a href="https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/ist/category/1781-programma-triennale-delle-opere-pubbliche">https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/item/ist/category/1781-programma-triennale-delle-opere-pubbliche</a>  Si veda la sottosezione "Bandi di gare e contratti" per le azioni di adeguamento
TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	Art.38 c.2 d.lgs. n.33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate ( <i>da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione</i> )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Annuale	Direzione Edilizia		In attesa dell'emanazione dello schema tipo di pubblicazione da parte del Ministero dell'Economia e Finanze d'intesa con l'ANAC
TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	Art.38 c.2 d.lgs. n.33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate ( <i>da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione</i> )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Annuale	Direzione Edilizia		In attesa dell'emanazione dello schema tipo di pubblicazione da parte del Ministero dell'Economia e Finanze d'intesa con l'ANAC

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali - Rapporto di sostenibilità	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Edilizia - PO Energy Manager		L'obbligo di pubblicazione non trova applicazione nei confronti dell'Università in quanto non rientrante nei soggetti di cui all'art. 2 co 1 D.Lgs 195/2005. Considerando che l'Ateneo ha tra i suoi obiettivi anche la sostenibilità ambientale si è scelto di pubblicare alcuni documenti prodotti dall'Ateneo in materia.

### INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICI/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	Art.42 c.1 d.lgs. N.33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo a seguito di approvazione dei provvedimenti	Direzione Generale - Segreteria del Direttore Generale / Segreteria del Rettore / Direzione Gare, Contratti e Logistica / Direzione Edilizia		In attesa della deliberazione definitiva degli "Schemi di standardizzazione da adottare ai sensi dell'art.48 del d.lgs. 33/2013" posti in consultazione il 27 novembre 2023 da parte di ANAC. Riferimento art.42 d.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente".
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	Art.42 c.1 d.lgs. N.33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo a seguito di approvazione dei provvedimenti	Direzione Generale / Direzione Gare, Contratti e Logistica / Direzione Edilizia		
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		Art. 99, c.5 decreto legge 17 marzo 2020, n.18 e ss.mm.	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'Emergenza Covid- 19	Tempestivo	Direzione Finanza e Fiscale		

### ALTRI CONTENUTI

Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e termini per l'invio ai fini della pubblicazione	STRUTTURE/UFFICIO/UNITA' responsabile della raccolta, detenzione, elaborazione/trasmissione/comunicazione dell'informazione	ALTRE STRUTTURE UFFICIO/UNITA' coinvolte nel flusso informativo	Note
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art. 10, c 8 lett. a) d.lgs. n.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2- bis della legge n. 190 del 2012	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art.1, c.8 L. n. 190/2012 - Art.43 c.1 d.lgs.n.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Entro 30 giorni dall'approvazione e dei regolamenti	Direzione Legale - Unità Atti Normativi	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione	
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art.1, c.14 L. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Entro 30 giorni dall'adozione	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		Il termine di pubblicazione viene individuato annualmente da ANAC
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art.1, c.3 L.n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione	
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art.18 c. 5 d.lgs. n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Entro 30 giorni dalla notifica dell'atto di accertamento	Direzione Generale - Ufficio del Direttore Generale	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione	
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001	Segnalazioni di illecito – whistleblower	Modalità di segnalazione degli illeciti	Entro 30 giorni dall'individuazione o dalla modifica della procedura	Direzione Generale - Staff - Unità Trasparenza e Anticorruzione		

ACCESSO CIVICO	Art. 5 c.1 d.lgs. n.33/2013 - art.2 c.9-bis L. n. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo a seguito di cambiamenti organizzativi o procedurali	Direzione Legale - Ufficio Relazioni con il Pubblico		Publicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo, Accesso civico semplice <a href="https://www.unipi.it/index.php/richiesta-di-accesso/item/11058-accesso-civico-semplice">https://www.unipi.it/index.php/richiesta-di-accesso/item/11058-accesso-civico-semplice</a>
ACCESSO CIVICO	Art. 5 c.2 d.lgs. n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo a seguito di cambiamenti organizzativi o procedurali	Direzione Legale - Ufficio Relazioni con il Pubblico		Publicazione tramite collegamento ipertestuale alla sezione del sito di Ateneo, Accesso civico generalizzato <a href="https://www.unipi.it/index.php/richiesta-di-accesso/item/11061-accesso-civico-generalizzato">https://www.unipi.it/index.php/richiesta-di-accesso/item/11061-accesso-civico-generalizzato</a>
ACCESSO CIVICO	Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direzione Legale - Ufficio Relazioni con il Pubblico		
ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI METADATI E BANCHE DATI	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Annuale	Sistema Informatico di Ateneo		
ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI METADATI E BANCHE DATI	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Entro 30 giorni dall'approvazione e dei regolamenti	Direzione Legale - Unità Atti Normativi	Sistema Informatico di Ateneo	
ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI METADATI E BANCHE DATI	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Centro per l'Innovazione e la diffusione della Cultura - Polo della Comunicazione / Sistema Informatico di Ateneo		Da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.
DATI ULTERIORI	Art.7-bis, c.3 d.lgs. n.33/2013, Art.1 c.9 lett. f) L. 190/2012	Dati ulteriori		Annuale	Direzioni dell'Ateneo		Rientrano nell'area dati ulteriori le informazioni annuali relative al numero ed elenco delle autovetture di servizio (Art. 4, co.1, D.P.C.M. 25 settembre 2014); la relazione annuale dell'Unità di Monitoraggio dei processi amministrativi ; Rendiconto di spesa fondi 5 per mille Enti della Ricerca Scientifica e relazione rendiconto risorse cinque per mille (annuale a norma del DPCM 23 luglio 2020), Responsabile protezione dati; Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità