



## **PROVINCIA DI PISTOIA**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2024 – 2026**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

## Indice

Premessa e riferimenti Normativi .....

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026.....

**Sezione 2** Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - *Sottosezione di Programmazione Valore Pubblico*

- ✓ Allegato sub B “**Piano Triennale 2024/2026 per la razionalizzazione dell’utilizzo della dotazione strumentale per l’automazione d’ufficio**”

**Sezione 2** Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - *Sottosezione di Programmazione Performance*

- ✓ Allegati da sub B1 a sub B16 “**Piano della Performance - Schede obiettivi operativi e attività ordinarie, suddivisi per centri di responsabilità**”;
- ✓ Allegato sub B17 “**Piano delle azioni positive 2024-2026**”;

**Sezione 2** Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - *Sottosezione di Programmazione Rischi corruttivi e e trasparenza*

- ✓ Allegato sub C “Rischi corruttivi e trasparenza”
- ✓ Allegato sub C1 “Mappatura dei Processi e catalogo dei rischi”
- ✓ Allegato sub C2 “Analisi dei rischi”
- ✓ Allegato sub C3 “Individuazione e Programmazione delle misure”
- ✓ Allegato sub C4 “Tabella degli obblighi di pubblicazione”

**Sezione 3** Capitale umano e organizzazione- *Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile*

**Piano di organizzazione del lavoro Agile 2022-2024 (POLA)** approvato con deliberazione della Giunta comunale n.242/2022 **con valenza per il triennio 2022-2024**;

**Sezione 3** Capitale umano e organizzazione- *Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*

**Piano triennale del fabbisogno del personale** approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 319/2023, delibera di aggiornamento del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - Sez. 3 "Capitale Umano e Organizzazione", sottosezione di Programmazione Piano Triennale Dei Fabbisogni Del Personale;

**Piano di formazione del personale 2022—2024** approvato con deliberazione della Giunta comunale n.242/2022 **con valenza per il triennio 2022-2024**;

## **Premessa e Riferimenti normativi**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente integrato e modificato.

Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA., funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Con il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento indicante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", è stato definito il contenuto del PIAO.

In data 30 giugno 2022 con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" è stato adottato un piano tipo come supporto alle amministrazioni e stabilito che il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, ha durata triennale e aggiornato annualmente entro la predetta data, precisando che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO deve consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

In fase di prima applicazione il Comune di Montecatini Terme ha adottato in data 8/9/2022 il PIAO 2022-2024, quale documento di carattere sperimentale e di transizione, anche alla luce di un quadro normativo che presentava incertezze, in particolare in riferimento al coordinamento delle varie fonti normative, per giungere ad una migliore definizione sia con l'adozione del PIAO 2023-2025 che con l'adozione del presente PIAO 2024-2026.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di: MONTECATINI TERME

Indirizzo: Viale Verdi, 46 51016 Montecatini Terme

Codice fiscale/Partita IVA: 00181660473

Sindaco: Dott. Luca Baroncini

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2023): n.155 di cui n. 21 a tempo determinato

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2023): n.20917

Telefono: 0572-9181

Sito internet: [https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx)

E-mail: [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it)

PEC: [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it)

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Il concetto di *valore pubblico* si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance.

Per *valore pubblico* deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Per generare *valore pubblico*, Il PIAO si pone come strumento di governance rivolto a tutti i soggetti interni ed esterni della pubblica amministrazione ed intende realizzare e perseguire obiettivi sostenibili per il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, sanitario, ambientale dei cittadini, delle imprese e di tutti gli stakeholder.

**I valori pubblici** perseguiti dal Comune di Montecatini Terme e definiti nel DUP 2024-2026 (Sezione strategica), nell'ambito delle linee programmatiche di mandato sono individuati in **4 ambiti di intervento**, così delineati:

- 1. Benessere ambientale, territoriale e sicurezza;**
- 2. Benessere sociale, scolastico ed educativo;**
- 3. Benessere socio-economico e culturale;**
- 4. Accountability e Benessere organizzativo dell'Ente**

**I 4 ambiti di valore pubblico si articolano in 12 Obiettivi strategici derivanti dalle Linee di Mandato che a loro volta si articolano “ a cascata”** in n.64 obiettivi operativi annuali, oltre l’obiettivo trasversale per tutti i Settori dell’ente inerente l’attuazione delle misure di trasparenza e per la Prevenzione della corruzione, che trovano corrispondenza nella parte operativa del DUP 2024-2026 e rappresentano gli obiettivi di Performance.

Nell’ambito del valore pubblico di **“Benessere ambientale, territoriale e sicurezza”** collegato agli obiettivi strategici di **“Interventi in messa in sicurezza, ripristini dei movimenti franosi, regimentazione idraulica del territorio”** e di **“Riqualificazione e messa a norma delle strutture comunali”**, e valore pubblico di **“Accountability e Benessere organizzativo dell’Ente”** collegato all’Obiettivo Strategico **Trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dell’Amministrazione”** rivestono particolare importanza i **progetti finanziati con i fondi del PNRR** (come esplicitati nell’apposita sezione del DUP 2024-2026) inerenti interventi di messa in sicurezza del territorio, di ristrutturazione di impianti sportivi e di riqualificazione/adequamento statici delle scuole, asilo nido e della Transizione al digitale.

Il Piano triennale 2024/2026 per la razionalizzazione dell’utilizzo della dotazione strumentale per l’automazione d’ufficio (**all. sub B al presente Piano**) rappresenta lo strumento attraverso il quale avviene l’attuazione del potenziamento delle competenze per dirigersi verso una gestione più evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, garantendo in questo modo il passaggio ad una vera **“Amministrazione digitale”**. Di particolare importanza per la transizione al digitale e la connettività, è rappresentata dai progetti finanziati con i fondi PNRR **“Italia digitale 2026”**, anche ai fini dell’inclusione sociale ed accesso alle persone con disabilità.

A tal proposito ai sensi del comma 2-bis dell’articolo 6 del DL 80/21, come introdotto dal decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettera e) della legge 22 dicembre 2021, n. 227, viene individuato nel Responsabile del Settore Politiche sociali, come da decreto sindacale n. 3 del 25 gennaio 2024 , la figura da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica,

Il Segretario Generale ha il compito di effettuare le necessarie attività per coordinare i Funzionari competenti ad individuare con maggior precisione le esigenze di accessibilità sia fisica che digitale (Responsabile dei Settori Lavori Pubblici, Manutenzione e Informatica) e le conseguenti misure compresa l’adeguata e specifica formazione; il Responsabile P.O. del Settore Politiche Educative e Sociali costituisce esclusivamente il punto di riferimento ai fini degli eventuali rapporti interlocutori col Dipartimento della Funzione Pubblica

Le linee strategiche per la generazione di **VALORE PUBBLICO** vengono riepilogate sinteticamente nello schema che segue:

<b>Valore pubblico</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Valore atteso</b>
Benessere ambientale, territoriale e sicurezza	Ambiente, verde pubblico e tutela degli animali - sostenibilita' e valorizzazione ambientale, rispetto dell'ecosistema	Creare una città rispettosa dell’ambiente e dell’intero eco-sistema

	Decoro e riqualificazione del territorio e dell'arredo urbano	Definizione di un efficace programma di manutenzione ordinaria per tutto ciò che concerne l'arredo urbano e i giardini pubblici. Viene posta particolare attenzione alla lotta all'accattonaggio, ai questuanti e ai venditori abusivi, seguendo le orme dei comuni turistici virtuosi che hanno già dimostrato come risolvere questo problema
	Interventi di messa in sicurezza, ripristini dei movimenti franosi, regimentazione idraulica del territorio;	Interventi di regimentazione delle acque superficiali, messa in sicurezza, ripristini dell'ecosistema, verifica dello stato di efficienza dei canali tombati per la riqualificazione del territorio comunale:
	Riqualificazione e messa a norma delle strutture comunali	Opere di ristrutturazione, riqualificazione, recupero, manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, di adeguamento strutturale ed impiantistico, per rendere fruibili e inclusive le strutture comunali, anche attraverso l'eliminazione di barriere architettoniche
	Sicurezza e legalità	Recupero della percezione di sicurezza e affermazione del rispetto delle regole della convivenza civile attraverso attività di vigilanza, presidio di tutte le zone comunali, contrasto al commercio abusivo, recupero e contrasto dell'evasione fiscale, etc;
	Zona sud -	Valorizzazione della zona sud, miglioramento della sicurezza e delle condizioni di vivibilità per i residenti.

Benessere sociale, scolastico ed educativo	Sociale, scuola, politiche giovanili e per la terza eta';	Progetti nell'ambito della scuola, del sociale e delle politiche giovanili
Benessere socio-economico e culturale	Progetto museo civico presso la palazzina regia	Realizzazione di un polo espositivo culturale denominato museo delle terme all'interno dell'immobile palazzina regia
	Sport	Realizzazione Progetto "Città dello Sport"
	Turismo, sviluppo economico e culturale e rilancio del commercio -	Valorizzazione del turismo culturale, sportivo, enogastronomico e congressuale e organizzazione di eventi di alto livello ripetuti annualmente
Accountability e benessere organizzativo dell'Ente	Programmazione del fabbisogno del personale	Piani dei fabbisogni del personale in attuazione alle normative vigenti.
	Trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dell'amministrazione	Creare un ente sempre piu' efficiente ed efficace attraverso un sito istituzionale accessibile e trasparente, una maggiore informatizzazione dei processi, anche attraverso una implementazione e semplificazione della modulistica on line e forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini

### **Sottosezione di programmazione Performance**

**La sottosezione di Programmazione Performance**, è strettamente connessa con il DUP 2024-2026 dal quale deriva la declinazione degli obiettivi operativi e di performance (in particolare dalla Sezione Operativa del DUP "Obiettivi Operativi"). Di seguito si riporta sinteticamente l'articolazione "a cascata" degli obiettivi operativi che sviluppano gli obiettivi strategici derivanti dalle Linee di mandato, nell'ambito dei valori pubblici che l'Ente intende perseguire:

<b>Valore pubblico</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Benessere ambientale, territoriale e sicurezza	Ambiente, verde pubblico e tutela degli animali - sostenibilita' e valorizzazione	-Aggiornamento Regolamento raccolta rifiuti; -Servizi complementari al sistema di raccolta rifiuti;

	ambientale, rispetto dell'ecosistema	-Aggiornamento Regolamento degli scarichi delle acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura; -Piano di azione comunale	
	Decoro e riqualificazione del territorio e dell'arredo urbano	-Sicurezza urbana; -Variante al piano strutturale in adeguamento al vigente p.i.t./p.p.r., alla l.r. 65/2014 ed alla normativa sopravvenuta; -Servizio di manutenzione del verde pubblico. gestione del contratto; -Miglioramento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche – prosecuzione; -Realizzazione di lavori per la manutenzione delle strade e marciapiedi cittadini e ove possibile l'abbattimento delle barriere architettoniche; -Accordo quadro biennale per la manutenzione della segnaletica stradale di tipo orizzontale e verticale posta sulla viabilità pubblica; -Affidamento servizi di gestione e manutenzione cimiteri;	
	Interventi di messa in sicurezza, ripristini dei movimenti franosi, regimentazione idraulica del territorio;	-Messa in sicurezza del terrapieno a sostegno dell'area circostante la rocca di Montecatini Alto con ripristino del corretto deflusso delle acque meteoriche (obiettivo finanziato con fondi PNRR) -Messa in sicurezza e verifica dello stato di efficienza dei tratti di corsi d'acqua intubati nel centro abitato di Montecatini Terme ( obiettivo finanziato con fondi PNRR)	
	Riqualificazione e messa a norma delle strutture comunali	-Accordo quadro per servizio di controllo presidi antincendio e emergenza vari immobili; -Lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del bocciodromo comunale; -Palazzetto dello sport palaterme. ristrutturazione e miglioramento (obiettivo finanziato con fondi PNRR). -Stadio comunale d. Mariotti. ristrutturazione e miglioramento - obiettivo finanziato con fondi PNRR. -Lavori di riqualificazione e adeguamento sismico dell' asilo nido comunale G. Piattelli ( obiettivo finanziato con fondi PNRR). -Scuola primaria E. De Amicis e dell'infanzia Lorenzini – Merlini. messa in sicurezza con adeguamento statico, miglioramento sismico e riqualificazione della palestra (obiettivo finanziato con fondi PNRR); - Torre del Carmine. Lavori di restauro	L
	Sicurezza e legalità	-Daspo urbano; -Lotta all'abusivismo; - Avvio a riscossione coattiva insoluti IMU E TASI;	



		-Verifica delle autorizzazioni rilasciate per l'utilizzo dei passi carrabili, riscontro in loco ed invito alla regolarizzazione per quelli che risultano sprovvisti. (strade dalla lettera D alla lettera G;	
	Zona sud -	-Polizia di prossimità al cittadino	
Benessere sociale, scolastico ed educativo	Sociale, scuola, politiche giovanili e per la terza eta';	-Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.); -Gestione Progetto regionale Nidi Gratis -Programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica in base alle linee di indirizzo e alle scadenze per il sistema informativo previste dalla Regione Toscana; -Progetto DADO (Documenti-Abitare-Dignità-Occupazione); -Beni confiscati alla mafia. Valorizzazione dell'immobile di Via Biscolla, attraverso la destinazione agli scopi sociali previsti nel decreto di assegnazione; - Attivita' tirocini e stage formativi scolastici e universitari	
Benessere socio-economico e culturale	Progetto museo civico presso la palazzina regia	-Restauro e risanamento conservativo con allestimento museografico della palazzina regia per la trasformazione in museo.	
	Sport	-Gestione grandi eventi e stipula accordi di partnership con organizzazioni del mondo sportivo di livello regionale, nazionale e internazionale;	
	Turismo, sviluppo economico e culturale e rilancio del commercio -	- Candidatura Unesco great spas of europe; - Sito trans-nazionale Unesco "great spas of europe". Supporto al monitoraggio; - Partecipazione a bandi di finanziamento emanati ai sensi della legge 77/2006 - misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale» posti sotto la tutela dell'Unesco; -Eventi della Biblioteca comunale; - Adempimenti connessi alla gestione associata della funzione "Turismo" secondo le disposizioni previste dalla L.R. n. 86/2016. Piano Operativo 2022; - Adempimenti relativi all'Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO (in attuazione dell'art.7 commi 4 e 6bis del Decreto Interministeriale n. 73 /25/5/2021; -Realizzazione eventi turistici; -Servizio di informazione ed accoglienza turistica; -Eventi culturali; -Galleria civica MO.CA.	Gall

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welcome Montecatini;</li> <li>- Palazzo del Turismo. Ristrutturazione, efficientamento energetico, eliminazione barriere architettoniche e ammodernamento di un volano delle politiche turistiche e culturali</li> </ul>	
Accountability, e benessere organizzativo	Programmazione del fabbisogno del personale	-Programmazione delle assunzioni	
	Trasparenza, semplificazione e digitalizzazione dell'Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Attuazione delle misure generali di trasparenza e per la prevenzione della corruzione</li> <li>-Controlli interni, attuazione normativa anticorruzione e trasparenza e attuazione del Piao;</li> <li>- Gara per l'affidamento della Gestione in outsourcing delle infrastrutture informatiche del Comune;</li> <li>-Realizzazione Progetti per attribuzione <b>Risorse Pnrr</b> dedicate alla Transizione Digitale;</li> <li>- Attivita' propedeutiche e attivita' successive alle elezioni amministrative;</li> <li>Attivita' di supporto e di collaborazione per elezioni amministrative ed elezioni europee anno 2024 (Settore segreteria e Settore Informatica);</li> <li>-Attivita' di studio ed analisi per la predisposizione della gara in scadenza 31/12/2024 per la gestione in concessione del cup e imposta di soggiorno e servizio di supporto all'attivita' di accertamento dell'imu con decorrenza 01/01/2025</li> <li>-Analisi delle necessità formative del personale coinvolto nei procedimenti e processi amministrativi aventi rilevanza contabile e realizzazione di incontri mirati per il miglioramento dell'organizzazione e del lavoro interno all'ente;</li> <li>-Analisi dei procedimenti e processi amministrativi aventi rilevanza contabile e revisione degli stessi finalizzata alla massimizzazione dello sfruttamento del potenziale funzionale derivante dall'utilizzo dell'unico software gestionale integrato per un miglioramento dell'efficienza e produttività del lavoro all'interno dell'ente a beneficio di cittadini ed utenti;</li> <li>- Ricognizione annuale della situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi del d.lgs. 201/2022</li> <li>- Ricognizione, verifica e aggiornamento delle specifiche in termini di copertura delle polizze assicurative in scadenza al 30/06/2024;</li> <li>- Acquisizione servizi assicurativi a favore del Comune di Montecatini Terme;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo dimora abituale cittadini stranieri e aggiornamento permessi di soggiorno scaduti;</li> <li>-Ingresso in ansc -archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile;</li> <li>-Popolamento banca dati su software applicativo socr@web di maggiori relativamente al modulo gestionale "patrimonio" con l'integrazione di documenti e atti amministrativi – prima parte;</li> <li>- Regolamento UE 679/2006: la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati "(DPIA) (art.35 GDPR). Nota operativa;</li> <li>-Revisione dei Regolamenti di competenza del SUAP;</li> <li>- Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente;</li> <li>- Rinnovo CCNL normativo - revisione dei regolamenti e delle altre disposizioni normative proprie</li> </ul>
--	--	---

**Occorre evidenziare** che l'Ente, ai fini della misurazione e valutazione della Performance in conformità al relativo Regolamento adottato con deliberazione della Giunta comunale n.93/2014 e successivamente modificato con Delibera G.C. n. 206/2016, si è dotato di un sistema informatizzato che consente di:

- inserire gli obiettivi strategico/operativi che costituiscono la Performance, articolati per fasi con la relativa pesatura e percentuale di raggruppamento;

- creare un modello di analisi e mappatura delle attività istituzionali dell'Amministrazione; le attività sono suddivise fra i vari settori dell'Ente, collegando ad ognuna di esse sia le risorse di personale che economico-finanziarie, per definirne i costi ed il consumo di risorse relativo. Le attività **sono misurate attraverso appositi indicatori di performance** ottenuti attraverso la valorizzazione preventiva di variabili da parte degli Uffici. Tutto ciò consente la misurazione del grado di efficienza, efficacia e di outcome (risultato) per ciascun servizio dell'Ente;

- monitorare gli stati di avanzamento degli obiettivi (attraverso il grafico di Gantt che riporta l'indicatore di puntualità e l'indicatore di realizzazione), delle strategie programmate e delle attività ordinarie degli Uffici Comunali;

- collegare ogni dipendente dell'Ente ad uno o più obiettivi strategico-operativi ed all'attività ordinaria dell'Ufficio di competenza, al fine di analizzare la performance individuale;

Le schede di dettaglio comprendenti gli obiettivi operativi e le attività ordinarie, suddivisi per centri di responsabilità sono riepilogate negli allegati da "sub B1 a sub B16".

Ai fini dell'attuazione delle pari opportunità fra uomini e donne, con il presente atto viene approvato anche **Il Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026 ( all. sub B17)**, redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 198/2006 e secondo le direttive della Funzione Pubblica del 23.05.2007 e n. 2 del 26/06/2019.

### **Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**

Il PNA 2022 ha dettato indicazioni per la predisposizione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, richiamando quanto già indicato dall'Autorità negli "*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*" e cioè che:

- è preferibile ricorrere ad una previa organizzazione logico schematica del documento e rispettarla nella sua compilazione, al fine di rendere lo stesso di immediata comprensione e di facile lettura e ricerca;

- si raccomanda l'utilizzo di un linguaggio tecnicamente corretto ma fruibile ad un novero di destinatari eterogeneo, che devono essere messi in condizione di comprendere, applicare e rispettare senza dubbi e difficoltà;

- si suggerisce la compilazione di un documento snello, in cui ci si avvale eventualmente di allegati o link di rinvio, senza sovraccaricarlo di dati o informazioni non strettamente aderenti o rilevanti per il raggiungimento dell'obiettivo;

-è opportuno bilanciare la previsione delle misure tenendo conto della effettiva utilità delle stesse ma anche della relativa sostenibilità amministrativa, al fine di concepire un sistema di prevenzione efficace e misurato rispetto alle possibilità e alle esigenze dell'amministrazione.

Le indicazioni che l'Autorità offre tengono conto del fatto che **l'adeguamento agli obiettivi della riforma sul PIAO è necessariamente progressivo.**

Lo stesso Consiglio di Stato, nel parere sullo schema di D.P.R. relativo al PIAO, ha chiarito che il processo di integrazione dei piani confluiti nel PIAO debba avvenire in modo progressivo e graduale anche attraverso strumenti di tipo non normativo come il monitoraggio e la formazione.

Nel corso del 2023 la disciplina dei contratti pubblici è stata interessata da una serie di interventi legislativi che hanno contribuito a innovarne significativamente l'assetto.

L'entrata in vigore il 1° aprile 2023, con efficacia il successivo 1° luglio 2023, del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (e la conferma di diverse norme derogatorie contenute nel d.l.76/2020 e nel d.l. n. 77/2021 riferite al d.lgs. 50/2016 (nel seguito, anche "vecchio codice" o "codice previgente"), hanno determinato un nuovo quadro di riferimento, consolidando, al contempo, alcuni istituti e novità introdotte negli ultimi anni.

Pertanto il PNA 2023, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n.36/2023 ripropone le indicazioni riguardanti le criticità, gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione già contenute nel PNA 2022, tuttavia con gli opportuni adattamenti, modifiche e aggiornamenti normativi, ed eliminazione delle parti superate ovvero non più in vigore dopo la data di efficacia del d.lgs. 36/2023 del 1° luglio 2023.

Il PNA 2023 ha fornito aggiornamenti e indicazioni anche per la trasparenza dei contratti pubblici a seguito delle nuove disposizioni previste dal Nuovo Codice dei contratti e dall'art. 37 del d.lgs. 33/2013 modificato dallo stesso Codice

**La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, riportata negli allegati sub C, sub C1, sub C2, sub C3, sub C4,** tiene conto delle indicazioni dei PNA 2022 e 2023 e di ANAC e contiene, oltre alla parte dedicata alle premesse:

-I soggetti obbligati e coinvolti;

-Il Processo di gestione del Rischio mediante l'Analisi del Contesto esterno ed interno;

-La mappatura dei processi e la Valutazione e il trattamento del rischio con l'indicazione delle misure di prevenzione;

- La Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza negli Enti controllati e partecipati;

-La parte dedicata alla Formazione del Personale;

- La Sezione della Trasparenza dell'Ente con la parte dedicata all'accesso civico e con la predisposizione della tabella "Obblighi-di-pubblicazione" (all. sub C4) contenente tutte le informazioni da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed in corso di aggiornamento ai sensi del nuovo Codice dei Contratti e di tutte le importanti disposizioni normative intervenute in materia, in particolare in materia di contratti pubblici.

- Le responsabilità

-Il processo di monitoraggio

Inoltre all'interno della Sezione, al fine di una migliore lettura delle azioni e delle misure preventive, sono state predisposte singole tabelle e la necessaria modulistica ai fini del rilascio

delle necessarie dichiarazioni riguardanti l'assenza del conflitto di interessi, in materia di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, verifica assenza pendenze penali in commissioni di concorso, etc.

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p><b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b></p>	<p><b>L'attuale Struttura organizzativa dell'Ente</b> è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 94 del 01/06/2020 e successivamente modificata con le deliberazioni n.164/2021, n. 180/2021, n.363/2022 e 137/2023.</p> <p>L'attuale macrostruttura è organizzata con Posizioni organizzative equo ordinate all'interno di Aree omogenee, con alcune con funzioni di coordinamento di area, e si individua nell'Area il livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 165/2001.</p> <p>Il Regolamento degli Uffici e Servizi prevede l'articolazione in aree all'interno delle quali sono individuati i settori, alcuni dei quali hanno anche compiti di coordinamento all'interno della propria area, e la struttura è organizzata in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settori;</li> <li>• Unità Organizzative;</li> <li>• Uffici;</li> </ul> <p><b>Il Settore</b> dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo dell'efficienza, dell'efficacia e di economicità complessiva a livello d'ente.</p> <p>Il settore è l'unità organizzativa preposta al governo di insiemi di attività integrati, autonomi e relativamente ampi, che corrispondono, alternativamente:</p> <p>a) ad una complessa funzione implicante la cura sistematica degli interventi rivolti a soddisfare un insieme organico di bisogni espressi da un'utenza esterna (settori a prevalente funzione di risultato);</p> <p>b) a funzioni strumentali e di supporto con prevalente finalità di servizio interno (settori a prevalente funzione di staff).</p> <p>Il settore può articolarsi al suo interno in più unità organizzative e/o uffici.</p> <p>Al settore è preposto un responsabile incaricato di posizione organizzativa.</p> <p><b>L'Unità Organizzativa</b> comprende un insieme di unità operative omogenee ed interdipendenti la cui attività è</p>
--	--

finalizzata alla produzione di beni ed erogazioni di servizi utilizzati sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa interna del comune.

**L'Ufficio** è un aggregato specializzato interno all'unità organizzativa che gestisce l'intervento in ambiti specifici della materia e ne garantisce l'esecuzione ottimale.

L'organigramma aggiornato, approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 137/2023, è il seguente:

Allegato A

La dotazione organica per categorie al 31/12/2023 è la seguente:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE AL 31/12/2023</b>	
<b>CATEGORIE</b>	<b>POSTI TOTALI</b>
Posizioni organizzative	n. 16
Dipendenti categoria D	n. 28
Dipendenti categoria C	n. 77
Dipendenti categoria B	n. 34
<b>Totale</b>	<b>n. 155</b>

**Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile** di Il Comune di Montecatini ha adottato il **Piano di organizzazione del lavoro Agile 2022-2024 (POLA)** con deliberazione della Giunta comunale n. 242 del 8/9/2022, quale documento organizzativo e programmatico che costituisce un'applicazione concreta ed una declinazione degli indirizzi e orientamento che il POLA nazionale ed **ha valenza per il triennio 2022-2024.**

**Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** di Con deliberazione della Giunta comunale n. 319/2023 è stato aggiornato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - Sez. 3 "Capitale Umano e Organizzazione", sottosezione di **Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni Del Personale** nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica

	<p>in materia di “pareggio di bilancio”, nonché dei limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e nel rispetto degli attuali vincoli di sostenibilità finanziaria previsti dall’art. 33 del D.L. 34/2019, come specificato nella relazione allegata al parere di regolarità tecnica.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 242 del 8/9/2022 è stato adottato il “<b>Piano di formazione del personale</b>” con <b>valenza per il triennio 2022-2024</b> nel rispetto dei contenuti della normativa vigente e con la finalità e l’esigenza di valorizzare il personale e, conseguentemente, di migliorare la qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell’Ente.</p>
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>	
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<p>Il Monitoraggio della <b>sottosezione “Valore pubblico e “Performance”</b> come stabilito dagli artt.6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni, dal vigente allegato 8 “Disciplina per la misurazione e valutazione della Performance “ del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e secondo la normativa prevista dal D.lgs. n. 267/2000 (in particolare agli artt.147, 147-ter e 198), è prevista una rendicontazione intermedia ed una rendicontazione finale a consuntivo sull’avanzamento degli obiettivi strategico/operativi e con eventuali interventi correttivi riguardanti l’azione, la programmazione o la stessa ridefinizione degli stessi.</p> <p>La rendicontazione strategico/operativa trova rappresentazione nei documenti del “Referto sul controllo di gestione”, Monitoraggi obiettivi di Performance, “Monitoraggi sul controllo strategico” e della “Relazione sulla Performance” approvati dalla Giunta comunale. Il Referto sul controllo di gestione viene trasmesso alla Corte dei Conti, mentre la relazione, nello specifico, deve essere validata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell’art 14, comma 4, lett. c) del Dl.gs 150/2009 e pubblicata in amministrazione trasparente dell’art. 10, comma 8, lett.b) del D.lgs. 33/2013</p> <p>Il Monitoraggio della <b>sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza”</b> si svolge secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA e, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>attraverso</b> una rendicontazione intermedia ed una rendicontazione finale a consuntivo sull’avanzamento dell’obiettivo trasversale per tutti i settori dell’Ente per l’attuazione delle MISURE GENERALI di trasparenza e per la prevenzione della corruzione, composto dalle seguenti fasi:</li> </ul> <p>Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi inerenti gli affidamenti di incarichi professionali e affidamento di lavori, servizi e forniture;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi inerenti le Concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc a persone ed enti pubblici e privati e il rilascio di patrocini a titolo gratuito e a titolo oneroso;</li> <li>- Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per il processo inerente l’autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, ai fini del rilascio della necessaria autorizzazione, anche in relazione alla disciplina contenuta nel Regolamento per il conferimento di incarichi ai dipendenti e nel Codice di Comportamento comunale;</li> <li>- Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi relativi al proprio settore e/o a tutti i settori dell’ente;</li> <li>- Rispetto delle misure in materia di conflitto di interesse, inconfiribilità ed incompatibilità come previsto dalle vigenti normative e dal codice di comportamento comunale;</li> </ul>	

- Adeguamento ed aggiornamento delle Sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza;
- Formazione del personale nelle materie attinenti la prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti;

**-attraverso** la reportistica semestrale predisposta dal segretario comunale;

**-attraverso** la predisposizione di brevi report a cadenza trimestrale relativi all'attività di controllo, verifica dei dati e /o informazioni pubblicati in amministrazione trasparente, riepilogativi dell'attività svolta nel corso dello stesso periodo, con azione di impulso e supporto agli uffici;

**-attraverso Monitoraggi/Controlli semestrali a campione** delle pubblicazioni previste in amministrazione trasparente per le società in house "Montecatini Parcheggi & servizi spa" e SPES srl e per la società TERME di Montecatini spa con eventuali azioni di sollecito qualora se ne ravvisi la necessità;

**-attraverso la Comunicazione periodica agli organismi partecipati** in caso di emanazione da parte di ANAC di informazioni, notizie, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

**-attraverso la Relazione annuale del RPCT** secondo le indicazioni e la scheda tipo adottata dall'ANAC;

**-attraverso l'Attestazione annuale da parte del nucleo di valutazione** sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni ed i criteri adottati da ANAC.

**-attraverso il Monitoraggio del PIAO** sull'apposito portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- **attraverso** l'attuazione, nel caso se ne ravvisi la necessità, delle misure/azioni di collaborazione previste nel **Protocollo di intesa** approvato con delibera G.C. n. 214/2023 e siglato con la Guardia di Finanza per la prevenzione, individuazione delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interesse e duplicazione dei finanziamenti connessi alla gestione delle risorse pubbliche rese disponibili dal P.N.R.R.

### **ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

In relazione alla **Sezione 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"** il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione anche in coordinamento e relazione di quanto previsto nel monitoraggio della sottosezione "Valore pubblico" e "performance", tenendo conto, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, delle nuove esigenze che possono venirsi a creare, dei processi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa, delle nuove esigenze dei cittadini.