

REGIONE DEL VENETO



Allegato B

Piano della Performance 2024-2026

Obiettivi strategici

ambito strategico (linee strategiche RVE)

azioni (attività volte al raggiungimento dell'obiettivo strategico)

indicatori e target (volti alla misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico)

SDG (Sustainable Development Goal- -UNGA-Obiettivi di sviluppo sostenibile: 03-Buona Salute e benessere)

PNRR (se l'obiettivo rientra tra i progetti PNRR)

PIAO (dimensioni: semplificazione, digitalizzazione....)

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

**S.1. Miglioramento dei tempi di attesa
 (specialistica ambulatoriale e interventi chirurgici)**

AZIONI

- Gestione dei tempi delle liste d'attesa delle prestazioni ambulatoriali per classe priorità e macro categoria supportando le Aziende Sanitarie con report/cruscotti e segnalando eventuali criticità.
- Gestione dei tempi di attesa dei ricoveri chirurgici oncologici e non oncologici supportando le Aziende Sanitarie con report/cruscotti e segnalando eventuali criticità.

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1

% prestazioni erogate nel rispetto della priorità sulle prescritte (per macrocategorie) G1 Traccianti

TARGET 1

Miglioramento tempi di attesa

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
B: 89%; D: 83%; P: 89%	>=90%	Miglioramento sul 2024	Miglioramento sul 2025

INDICATORE 2

% DRG chirurgici con rispetto dei tempi di attesa per ciascuna classe di priorità

TARGET 2

Tempi di attesa secondo standard

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Oncologici: 87%; Non oncologici: 83%	>=90%	Miglioramento sul 2024	Miglioramento sul 2025

SDGs



PIAO Qualità dei procedimenti e dei servizi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

**S.2 Miglioramento Gestione liste di attesa
 (specialistica ambulatoriale e interventi chirurgici)**

AZIONI

- Manutenzione e aggiornamenti cruscotto monitoraggio liste d’attesa prestazioni ambulatoriali al fine di supportare le aziende sanitarie nel monitoraggio e raggiungimento degli obiettivi.
- Supporto al progetto sale operatorie con focus sulla gestione delle liste d’attesa sulla base delle richieste che emergono dal gruppo di lavoro istituito nel 2023.

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1

Sviluppo e manutenzione obiettivi DDGG dell’anno in corso

TARGET 1

Obiettivi liste d’attesa

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
n.d.	100%	100%	100%

INDICATORE 2

Sviluppo cruscotto con indicatori richiesti dal gruppo di lavoro

TARGET 2

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
n.d.	100%	100%	100%

SDGs



PIAO Qualità dei procedimenti e dei servizi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

S.3 Rispetto delle direttive definite tramite DGR, Decreti dell'Area Sanità e Sociale o GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri e delle richieste provenienti dalla Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza

AZIONI

- Adempiere alle direttive definite tramite DGR.
- Adempiere alle direttive definite tramite Decreti dell'Area Sanità e Sociale.
- Adempiere alle azioni, condivise da direzione strategica Azienda Zero, definite nei verbali GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri che vedono la partecipazione di Regione.
- Soddisfare le richieste provenienti dalla “Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza” (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): raggiungere il 100% di richieste puntualmente soddisfatte.

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1- 4

1. % richieste/adempimenti soddisfatti definiti tramite DGR
2. % richieste/adempimenti soddisfatti definiti tramite Decreti dell'Area Sanità e Sociale
3. % richieste/adempimenti soddisfatti definite nei verbali GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri che vedono la partecipazione di Regione
4. % richieste provenienti dalla “Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza

Ultimo anno disponibile (2022)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1- 97%	100%	100%	100%
2- 91,3%	100%	100%	100%
3- 90%	100%	100%	100%
4- 96%	100%	100%	100%

SDGs



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

S.4 Rispetto delle richieste provenienti dall'Area Sanità Sociale

AZIONI

- Produrre piani pluriennali delle tecnologie sanitarie: lab. Analisi, radioterapia, diagn. per immagine, genetica.

- Predisporre relazione Socio Sanitaria (parte di competenza).

SDGs



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1: analisi di scenario "AS IS" e ipotesi "TO BE" per la produzione dei piani pluriennali delle tecnologie sanitarie, in coerenza con le tempistiche stabilite dai GDL nominati e coordinati dalla Direzione Programmazione Sanitaria ("AS IS": consistenza, stato d'uso e gestione della tecnologia, soddisfazione della domanda, attività erogata e produttività, "TO BE": ipotesi di rinnovo tecnologico, elementi utili all'individuazione necessità di potenziamento/nuove introduzioni, analisi economico/finanziaria degli investimenti);

TARGET 1: 7 (DIAGNOSTICA PER IMMAGINI: completamento RM e TAC, predisposizione mammografi, medicina nucleare, angiografi; LAB ANALISI, GENETICA)

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1 piano licenziato (radioterapia)+ 2 piani in bozza da completare (RM e TAC)	7	n.d.	n.d.

INDICATORE 2: monitoraggio stato di avanzamento implementazione piani Investimenti licenziati

TARGET 2: 1

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
n.d. (1 piano licenziato (radioterapia))	100%	100%	100%

INDICATORE 3

Predisporre relazione Socio Sanitaria entro i tempi richiesti **TARGET 3:** si

Ultimo anno disponibile	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
si	si	si	si

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

S.5 Perseguimento PNRR M6

AZIONI

Rispetto a PNRR M6 C2 intervento 1.1.1 DIGITALIZZAZIONE, avanzamento delle attività connesse alla Digitalizzazione DEA I e DEA II previste POR con termine di esecuzione T2 2025 attraverso:

- garantire la pianificazione delle attività di competenza di UOC Sistemi Informativi che rappresentano pre requisito progettuale (infrastruttura, collaudi, gestione contratto, rendicontazione, ...);
- avvio dei sistemi 'PNRR' presso i DEA (Trasfusionale, LIS, RIS, PMA, Logistica, Anatomia Patologica, 118);
- evoluzione modelli di conduzioni e dispiegamento del progetto;
- attività di supporto alle aziende sanitarie per le attività di loro competenza (stesura bozza DPIA, gestione fornitori terzi, linee guida per attività tecniche etc);
- rendicontazioni PNRR come da indicazioni della Direzione Edilizia ospedaliera a finalità collettiva;
- predisposizione istruttorie CRITE per le iniziative complementari

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1

% Avanzamento delle attività connesse alla Digitalizzazione DEA I e DEA II previste POR con termine di esecuzione T2 2025

TARGET 1

raggiungimento 100% entro T2 2025, per il 2024 il rispetto delle percentuali riportate in tabella (coerentemente con la pianificazione generale) con tolleranza del 20%.

Ultimo anno disponibile 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1-RIS-PACS: 0% (0/12)	58% (7/12)	100%	mantenimento
2 - ANATOMIA PATOLOGICA: 8% (1/12)	91% (11/12)	100%	mantenimento
3 – LIS: 9% (1/11)	72% (8/11)	100%	mantenimento
4 – PMA: 34% (4/12)	100%	mantenimento	mantenimento
5 – TRASFUSIONALE: 0% (0/7)	71% (5/7)	100%	mantenimento
6 – LOGISTICA: 4% (1/24)	58% (14/24)	100%	mantenimento
7 - SUEM – 118: 40% (3/7)	100% (7/7)	mantenimento	mantenimento

SDGs



PNRR



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

S.6 Perseguimento PNRR M6-FSE

AZIONI

Proseguimento attività di sviluppo ed implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico attraverso:

- dettaglio del piano di adeguamento tecnologico in accordo con le Aziende Sanitarie e compatibile con i fornitori;
- supporto alle aziende sanitarie nella transizione verso il FSE 2.0 nelle attività di loro competenza;
- rendicontazioni PNRR come da indicazioni della Direzione Edilizia ospedaliera a finalità collettiva;
- monitoraggio obiettivi
- Supporto alla RVE per interventi di comunicazione e formazione previsti nei piani;

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1: % Avanzamento attività fascicolo sanitario elettronico secondo i piani

TARGET 1: raggiungimento % previste dai target nazionali (indicate in tabella quelli previsti ad oggi)

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Indicatore 1 Doc. indicizzati/prest. erog.	50%	70%	90%
Indicatore 2 MMG che alim. FSE/ n. MMG	30%	85%	85%
Indicatore 3 Doc CDA/Doc. Ind.	80%	90%	90%
Indicatore 4 Doc PADES/Doc. Ind.	80%	90%	90%

SDGs



PNRR



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

S.7 Avvio Sistema Informativo Ospedaliero presso tutte le Aziende SSR

AZIONI

Avanzamento delle attività necessarie per l'avvio del SIO presso le Aziende Sanitarie del SSR - attività di coordinamento e supporto alle aziende per le attività di loro competenza attraverso:

- attività di monitoraggio aggiornamento specifiche tecniche;
- assicurare la disponibilità dell'ecosistema regionale indispensabili per il funzionamento del SIO (es. infrastruttura per SIO, Anagrafe 2, Area, Gestione codifiche)
- gestione contratto e rendicontazione
- pianificazione delle attività mediante cronoprogrammi condivisi
- definizione di modelli organizzativi e tecnici e condivisione degli stessi

AMBITO STRATEGICO

S-PERSEGUIMENTO PROGRAMMI STRATEGICI PRIORITARI E POST EMERGENZA

INDICATORE 1

% aziende avviate/ totale aziende sanitarie secondo cronoprogramma regionale

TARGET 1

100%

Ultimo anno disponibile 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
-	100%	100%	100%



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

A.1 Valorizzazione del patrimonio informativo SSR (1/2)

AZIONI

- Monitorare il rispetto degli indicatori del Piano di controllo di qualità e completezza dei flussi, segnalando eventuali criticità riscontrate.
- Supporto all'avvio e monitoraggio nuovi tracciati dei flussi informativi come da indicazioni regionali (consultori familiare SICOF-assistenza riabilitativa SIAR-SDO-assistenza domiciliare SIAD-SPS-LP).
- Estensione del cruscotto direzionale dei controlli di gestione dopo la fase sperimentale (gennaio 2024).
- Rilasciare/aggiornare piattaforme informatizzate/sistemi di reportistica/flussi in DWH per ciascuna Direzione Regionale secondo cronoprogramma.

AMBITO STRATEGICO

A-RISPETTO DELLA GARANZIA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA

INDICATORE 1 di 5

Esito Adempimenti LEA su obblighi informativi - Completezza flussi

TARGET 1

Adempiente

Ultimo anno disponibile (2021)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

INDICATORE 2 di 5

Esito Adempimenti LEA su obblighi informativi - Qualità flussi

TARGET 2

Adempiente

Ultimo anno disponibile (2021)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

A.1 Valorizzazione del patrimonio informativo SSR (2/2)

AZIONI

- Monitorare il rispetto degli indicatori del Piano di controllo di qualità e completezza dei flussi, segnalando eventuali criticità riscontrate.
- Supporto all'avvio e monitoraggio nuovi tracciati dei flussi informativi come da indicazioni regionali (consultori familiare SICOF-assistenza riabilitativa SIAR-SDO-assistenza domiciliare SIAD-SPS-LP).
- Estensione del cruscotto direzionale dei controlli di gestione dopo la fase sperimentale (gennaio 2024).
- Rilasciare/aggiornare piattaforme informatizzate/sistemi di reportistica/flussi in DWH per ciascuna Direzione Regionale secondo cronoprogramma.

AMBITO STRATEGICO

A-RISPETTO DELLA GARANZIA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA

INDICATORE 3 di 5

% piattaforme informatizzate/sistemi di reportistica/flussi disponibili in DWH, secondo cronoprogramma

TARGET 3

100%

Ultimo anno disponibile (2022)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
68%	100%	100%	100%

INDICATORE 4 di 5

N. Aziende con cruscotto direzionale attivato

TARGET

13

Ultimo anno disponibile	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
n.d.	5/5(fase preliminare)	13/13	Mantenimento

SDGs



PNRR



PIAO Qualità dei procedimenti e dei servizi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

E.1 Reclutamento Personale per gli enti SSR

AZIONI

- Raccogliere le richieste che pervengono da Aziende ed Enti del SSR relative ai fabbisogni di copertura della dotazione organica;
- Attuare istruttoria, gestione ed espletamento per conto delle Aziende e degli Enti del SSR delle procedure selettive con condivisione con Regione del Veneto dello stato di avanzamento e della pianificazione delle procedure prese in carico.
- Condivisione con le Aziende ed Enti del SSR, supporto e relativi controlli sull'aggiornamento dei file in Drive per la gestione dello scorrimento delle graduatorie, al fine di consentire un monitoraggio dello stato dell'arte del numero di candidati assumibili nel SSR.

AMBITO STRATEGICO

E-RISPETTO DEI TETTI DI SPESA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI SANITARI

INDICATORE 1

% presa in carico delle richieste relative ai fabbisogni di personale che pervengono dalle Aziende ed Enti del SSR

TARGET 1

100%

Ultimo anno disponibile 2022	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
100%	100%	100%	100%



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

E.2 Efficienza e tempestività nell' acquisizione di beni sanitari e servizi per Enti SSR (1/2)

AZIONI

- Presidio fasi e tempi di indizione gare: nomina gruppi tecnici, indagini di mercato, acquisizione autorizzazioni dalla CRITE, approvazione delibere indizione;
- Presidio fasi e tempi di aggiudicazione gare: pubblicazione bandi di gara, nomina commissioni aggiudicatrici, valutazione offerte, approvazione delibere aggiudicazione;
- Programmazione e monitoraggio tempistiche delle diverse fasi di gara;
- Azioni di contenimento dei rischi di contenzioso;
- Tempestiva rilevazione immissione in commercio farmaci biosimilari/generici;
- Determinazione fabbisogni farmaci biosimilari/generici;
- Gestione procedura nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione farmaci

SDGs



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

AMBITO STRATEGICO

E-RISPETTO DEI TETTI DI SPESA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI SANITARI

INDICATORE 1 di 3

% gare sopra soglia bandite da Azienda Zero sul totale gare sopra soglia bandite dagli enti del SSR

TARGET 1

>= ultima performance

Ultimo anno disponibile (2022)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
81% █	>= ultima performance	>= ultima performance	>= ultima performance

INDICATORE 2 di 3

Giorni medi delle procedure di gara da programmazione ordinaria

TARGET 2

280 giorni medi +30 giorni per i controlli ex D. Lgs. 36/2023

Ultimo anno disponibile 2022	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
302 gg (**)	280 gg + 30 gg controlli	Mantenimento performance anno precedente	Mantenimento performance anno precedente

* Esclusi dagli ambiti di gara considerati i lavori e gli incarichi a liberi professionisti. Percentuale calcolata sulla base d'asta, solo per le procedure sopra soglia. Compreso l'Istituto Zooprofilattico delle Venezie

** esclusi giorni per controlli amministrativi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

E.2 Efficienza e tempestività nell' acquisizione di beni sanitari e servizi per Enti SSR (2/2)

AZIONI

- Presidio fasi e tempi di indizione gare: nomina gruppi tecnici, indagini di mercato, acquisizione autorizzazioni dalla CRITE, approvazione delibere indizione;
- Presidio fasi e tempi di aggiudicazione gare: pubblicazione bandi di gara, nomina commissioni aggiudicatrici, valutazione offerte, approvazione delibere aggiudicazione;
- Programmazione e monitoraggio tempistiche delle diverse fasi di gara;
- Azioni di contenimento dei rischi di contenzioso;
- Tempestiva rilevazione immissione in commercio farmaci biosimilari/generici;
- Determinazione fabbisogni farmaci biosimilari/generici;
- Gestione procedura nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione farmaci

AMBITO STRATEGICO

E-RISPETTO DEI TETTI DI SPESA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI SANITARI

INDICATORE 3 di 3

N. Medio giornate per aggiudicazione gare generico/biosimilare dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale

TARGET 3

45 giorni+ 30 giorni per i controlli ex D. Lgs. 36/2023

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
36,15 gg (*)	<= a 45 gg +30 gg controlli	<= a 45 gg +30 gg controlli	<= a 45 gg +30 gg controlli



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

* esclusi giorni per controlli amministrativi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

E.3 Rispetto programmazione regionale sui contenimento dei costi

AZIONI

- Produrre ed inviare reportistica tempestiva alle aziende, segnalando e supportando il superamento di criticità riscontrate.
- Proporre azioni/aree di miglioramento ad Area Sanità e Sociale
- Attivazioni/alimentazione costante dei cruscotti di analisi in ambito farmaceutico
- Alimentazione del sistema di contabilità analitica regionale e produzione dei modelli LA e CP di tutte le aziende e del consolidato regionale
- Monitoraggio periodico, con cadenza almeno trimestrale, dell'andamento economico del SSR e verifica dell'equilibrio;
- Rispetto del vincolo aziendale sul tetto del personale.
- Verifica preventiva e consuntiva del rispetto del limite nazionale sulla spesa privata accreditata ex DL 95/2012;
- Predisposizione istruttoria tecnica per il Tavolo ministeriale per la verifica degli adempimenti regionali

AMBITO STRATEGICO

E-RISPETTO DEI TETTI DI SPESA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI SANITARI

INDICATORE 1

Esito valutazione adempimenti LEA I) Controllo spesa farmaceutica

TARGET 1

Adempiente

Ultimo anno disponibile (2021)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

INDICATORE 2

Esito procedura verifica dell'equilibrio economico comma 174 L. 311/2004

TARGET 2

Equilibrio economico

Ultimo anno disponibile (2022)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Equilibrio economico	Equilibrio economico	Equilibrio economico	Equilibrio economico



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

E.4 Soddisfazione richieste regionali Piani risanamento IPAB

AZIONI

Supporto all'attività di analisi Piani Risanamento attraverso:

- Analisi preliminare voci bilancio
- Inserimento dati bilanci su procedura individuata
- Analisi indicatori
- Piani risanamento

AMBITO STRATEGICO

E-RISPETTO DEI TETTI DI SPESA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI SANITARI

INDICATORE 1

% Piani risanamento completati nel rispetto della tempistica concordata con Regione (*)

TARGET 1

100%

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
100% (3/3)	100%	100%	100%

SDGs



PIAO Efficienza (tempistica completamento procedure)

(*) Escluse sospese per supplemento di istruttoria

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

E.5 Presidio delle funzioni GSA e la gestione dei flussi di cassa relativi al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale

AZIONI

- Monitoraggio della liquidità delle Aziende Sanitarie
- Erogazione della rimessa mensile nei tempi previsti e per l'importo necessario alle esigenze di liquidità dell'azienda, nei limiti dell'importo assegnato in fase di riparto.

AMBITO STRATEGICO

E-RISPETTO DEI TETTI DI SPESA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI SANITARI

INDICATORE 1

Valore consolidato del conto di bilancio CA0120 (C.3.A) Interessi passivi su anticipazioni di cassa

TARGET 1

0€

Ultimo anno disponibile (2022)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
0€	0€	0€	0€



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

Q.1 Rispetto delle direttive definite in Comitato Direttori Generali

AZIONI

- Gestire richieste emerse nel Comitato Direttori
- Adempiere puntualmente alle direttive definite dal Comitato dei Direttori Generali.

AMBITO STRATEGICO

Q-CRESCITA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

INDICATORE 1

% richieste/adempimenti soddisfatti

TARGET 1

100%

Ultimo anno disponibile (2022)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
100%	100%	100%	100%



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

Q.2 Sviluppo dei progetti di qualità percepita interni e del SSR

AZIONI (interni e supporto per esterno)

- Rispettare le attività programmate relative alle indagini di qualità percepita (Clima organizzativo, PREMs, PROMs, PaRIS, Sanità Partecipata).
- Clima organizzativo (somministrato ogni 2 anni): monitoraggio delle 3 azioni di miglioramento proposte (formazione, comunicazione, aree dedicate alla pausa pranzo) .
- PREMs, PROMs, PaRIS: supportare analisi qualità percepita nelle aziende sanitarie.

AMBITO STRATEGICO

Q-CRESCITA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

INDICATORE 1

Clima organizzativo: monitoraggio delle 3 azioni di miglioramento (formazione, comunicazione e aree dedicate alla pausa pranzo) secondo gli indicatori concordati con la regione

TARGET 1

Livello qualità percepita ≥indagine precedente

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Avvio indagini 100%	Implementazione e azioni di miglioramento	Miglioramento indagine precedente	



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

Q.3 Implementazione del sistema logistico integrato regionale

AZIONI

- Mappare i processi logistici aziendali, secondo lo standard regionale, relativi alla gestione di Medicinali, Dispositivi Medici e Altri beni.
- Elaborare delle "Soluzione operativa codifica prodotti di consumo (Farmaci/Dm/Altri)" su base condivisa e omogenea per tutte le aziende del SSR.
- Realizzazione di una project chart rispetto al progetto.

AMBITO STRATEGICO

Q-CRESCITA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

INDICATORE 1

Avviare secondo cronoprogramma

TARGET 1

Gestione delle attività logistiche integrate

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Mappatura processi logistici aziendali	Avvio DWH regionale attività logistiche	Avvio dei primi processi a gestione integrata delle attività logistiche	Avvio sistema di Anagrafica Integrata Regionale beni di consumo

SDGs



PIAO Qualità dei procedimenti e dei servizi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

Q.4 Coordinamento attività relative alla Cybersecurity

AZIONI

supporto per l'applicazione delle iniziative di cyber Security attraverso:

- azioni di facilitazione della comunicazione tra le AASS e RVE ai fini dell'applicazione del modello CERT regionale
- predisposizione istruttorie CRITE per le iniziative complementari
- acquisizione risorse a supporto, gestione contratto e rendicontazione
- supporto alla redazione dei piani di migrazione delle Aziende Sanitarie per la strategia cloud
- concertazione delle iniziative volte all'innalzamento del livello di sicurezza di dati e servizi delle AASS

AMBITO STRATEGICO

Q-CRESCITA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

INDICATORE 1

Monitoraggio stato avanzamento attività tramite relazioni trimestrali

TARGET 1

4

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
inviate tutte le relazioni a RVE nel rispetto dei tempi richiesti dagli obiettivi Aziendali	4	4	4



PNRR



PIAO Qualità dei procedimenti e dei servizi

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

Q.5 Supporto tecnico alla gestione del rischio clinico e del contenzioso sanitario

AZIONI

- Implementare Raccomandazioni su almeno l'80% del totale delle Aziende sanitarie.
- Verificare l'utilizzo di preparazione dei Farmaci antineoplastici in Strutture che erogano prestazioni oncologiche.
- Monitorare la compilazione del campo check list operatoria per intervento principale nel tracciato SDO.
- Monitorare la completa compilazione del flusso Simes.

AMBITO STRATEGICO

Q-CRESCITA DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELL'ASSISTENZA

INDICATORE 1

Esito adempimento LEA sul Rischio Clinico

TARGET 1

Adempiente

Ultimo anno disponibile (2021)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente



PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

P.1 Efficientamento dei processi amministrativi interni

AZIONI

- Costante e puntuale verifica delle fatture in scadenza
- Costante monitoraggio della fase di liquidazione
- Soddisfare gli obiettivi in materia di trasparenza secondo la normativa in vigore



PIAO Semplificazione

AMBITO STRATEGICO

P-SVILUPPO PROCESSI INTERNI

INDICATORE 1

Valore economico al 31.12.23 del debito scaduto aziendale

TARGET 1

0€

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
0€	0€	0€	0€

INDICATORE 2

Indicatore di tempestività dei pagamenti aziendale

TARGET 2

<0

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
<0	<0	<0	<0

INDICATORE 1

% adempimenti sulla trasparenza rispettati

TARGET 1

100%

Ultimo anno disponibile (2023)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
100%	100%	100%	100%

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

P.2 Efficientamento energetico delle sedi di Azienda Zero

AZIONI

- Monitoraggio applicazione ed aggiornamento delle «regole operative per il contenimento energetico» nella gestione dei sistemi di climatizzazione ambientale di ciascuna sede
- Studio di fattibilità per la definizione degli aggiornamenti impiantistici più opportuni per il contenimento energetico in ciascuna sede
- Studio di fattibilità per l'installazione di un sistema fotovoltaico presso la sede di Passaggio Gaudenzio, 1

AMBITO STRATEGICO

P-SVILUPPO PROCESSI INTERNI

INDICATORE 1

Consumi medi di corrente elettrica per periodo in funzione delle temperature medie stagionali

TARGET 1

Riduzione consumi in kWh nel triennio

Ultimo anno disponibile (2023*)	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
601.159 KWh	-3% su 2023	-4 % su 2023	5 % su 2023

* Dato registrato dai 6 POD in uso al 31/12/2021
 IT001E34190772
 IT001E31344152
 IT001E31338854
 IT001E31343134
 IT001E04090375
 IT001E31261859

PRINCIPIO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO

P.3 Potenziamento del sistema dei controlli interni dei processi aziendali

AZIONI

- Aggiornare e revisionare la gestione documentale di Azienda Zero.
- Favorire l'implementazione del Sistema dei Controlli Interni aziendale attraverso la stesura di opportune metodologie di controlli per ambiti prioritari di intervento (PNRR, Privacy, Anticorruzione).
- Stesura nuova mappatura dei processi aziendali

AMBITO STRATEGICO

P-SVILUPPO PROCESSI INTERNI

INDICATORE 1

n. Processi aziendali con mappatura rischio fronte aggiornato / n. totale processi aziendali preventivato

TARGET 1

100%

Ultimo anno disponibile 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
100% (5/5)	3 processi	3 processi	3 processi

INDICATORE 2

Compilazione parti del questionario "Enti SSR Bilancio d'Esercizio" della Corte dei Conti relativo al Sistemi dei Controlli Interni

TARGET 2

100%

Ultimo anno disponibile 2022	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
100%	100%	100%	100%