

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - GESTIONE PERFORMANCE  
2024 - 2026**

**AREA RAGIONERIA E FINANZA**

**RESPONSABILE DOTT. SSA ORIETTA COLLELUORI**

## Risorse umane

<b>Cognome e Nome:</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>tempo dedicato all'ufficio</b>	<b>altro</b>		
Colleluori Orietta	Area Finanziaria	Funzionario ed elevata qualificazione	100%			
Perilli Maria Assunta	Ufficio Tributi	Operatore esperto	100%			
Palladini Juri	Ufficio Tributi	Istruttore	100%			
Orietta Granito	Ufficio Bilancio e Programmazione Finanziaria con partecipazione anche ai Tributi	Operatore esperto	83,33%			
Rabottini Simona	Ufficio Economato	Funzionario	100%			
Di Felice Dario (part-time)	Ufficio Economato	Operatore esperto	50%			
Di Meo Carmine (part-time 50%)	Ufficio Tributi	Istruttore	50%			
Aretusi Graziano (part-time 50%)	Ufficio Tributi	Istruttore	50%			
Centorame Cinzia	Ufficio Tributi	Istruttore	100%			
Pelusi Costantino	Ufficio Riscossioni	Istruttore	100%			

## OBIETTIVI GESTIONALI DEL CENTRO DI COSTO

### PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2024 - 2026 - GESTIONE PERFORMANCE:

#### Ufficio Tributi

**Descrizione sintetica:** Attività di recupero evasione tributaria con Istruttorie Interne: L'ufficio si occupa internamente, senza il supporto di società esterne, della gestione delle entrate tributarie dell'Ente curando la gestione dei regolamenti, degli atti di verifica delle posizioni dei contribuenti, degli atti di accertamento/liquidazione e della riscossione dei tributi.

Obiettivo di tutta l'attività dell'Ufficio è, oltre che il recupero dell'evasione, anche il supporto ai contribuenti negli adempimenti relativi ai tributi IMU, TARI e tributi minori.

Cod. Programma (tema strategico): Cod. Statistica per:

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività												
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Analisi e confronti tra banche dati interne ed esterne. Bonifica Banche dati	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi delle singole posizioni anomale. Richiesta informazioni ai contribuenti	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Creazione applicativi per automatizzare l'elaborazione di situazioni di evasione	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Emissione di nuovi provvedimenti di accertamento e liquidazione	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Incremento entrate tributarie	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Recupero evasione	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Risultato strategico atteso</b> (misura e target): Progettazione ed attuazione delle attività di recupero dell'evasione tributaria				<b>Valenza gestionale dell'obiettivo</b>						<b>mantenimento</b> <b>sviluppo</b> <b>miglioramento</b>			<b>visto nucleo di valutazione</b>					
<b>Risultato gestionale atteso</b> (misura e target): <b>A seguito delle attività di recupero dell'evasione tributaria si prevede di incassare un gettito pari ad € 20.000 per l'IMU ed euro 20,000,00 per la TARI.</b>				<b>Complessità organizzativa</b>						<b>bassa</b> <b>media</b> <b>elevata</b>			<b>visto nucleo di valutazione</b>					
<b>Annotazioni per variazioni</b>				<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>						<b>bassa</b> <b>media</b> <b>elevata</b>			<b>visto giunta</b>					

**OBIETTIVI GESTIONALI DEL CENTRO DI COSTO**

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2024 - 2026 - GESTIONE PERFORMANCE:**

**Ufficio Tributi**

**Descrizione sintetica:** RECUPERO EVASIONE CON ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DIRETTA CON IL CONTRIBUENTE: Emissione Ruolo per gli omessi/parziali pagamenti della tari 2018 (scadenza marzo 2024):

- contatto diretto dei contribuenti tramite mail o telefonico;

- regolarizzazione posizione se i pagamenti sono stati fatti, ma sfuggiti (es. codice fiscale errato) o regolarizzazione immediata dello stesso al fine di evitare accertamenti con sanzioni e interessi.

- fattivo supporto ai contribuenti negli adempimenti relativi ai tributi IMU, TARI e tributi minori.

Questa metodologia è fortemente efficace in quanto in poco tempo si riesce ad incassare più del 50% dell'intero evaso.

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Emissione Ruolo per gli omessi/parziali pagamenti della tari 2018 (scadenza marzo 2024)	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				x		x		x		x		x		x		x		x		x
2	contatto diretto dei contribuenti tramite mail o telefonico;	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				x		x		x		x		x		x		x		x		x
3	Regolarizzazione posizione se i pagamenti sono stati fatti, ma sfuggiti (es. codice fiscale errato) o regolarizzazione immediata dello stesso al fine di evitare accertamenti con sanzioni e interessi.	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				x		x		x		x		x		x		x		x		x
4	fattivo supporto ai contribuenti negli adempimenti relativi ai tributi IMU, TARI e tributi minori.	Ufficio Tributi Responsabile Tributi				x		x		x		x		x		x		x		x		x
<b>Risultato strategico atteso (misura e target):</b> Questa metodologia è fortemente efficace in quanto in poco tempo si riesce ad incassare più del 50% dell'intero evaso.				<b>Valenza gestionale dell'obiettivo</b>						<b>mantenimento</b>			<b>visto nucleo di valutazione</b>									
										<b>sviluppo</b>												
										<b>miglioramento</b>												
<b>Risultato gestionale atteso (misura e target):</b> Risparmio spese postali per accertamenti non centrati, Incassi in tempi medi molto ristretti.				<b>Complessità organizzativa</b>						<b>bassa</b>			<b>visto nucleo di valutazione</b>									
										<b>media</b>												
										<b>elevata</b>												
<b>Annotazioni per variazioni</b>				<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>						<b>bassa</b>			<b>visto giunta</b>									
										<b>media</b>												
										<b>elevata</b>												



**OBIETTIVI GESTIONALI DEL CENTRO DI COSTO**

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2024 - 2026 - GESTIONE PERFORMANCE:**

**Ufficio Tributi**

**Descrizione sintetica:** Gestione contenzioso Eni - Energean relativamente agli accertamenti IMU e TASI inerenti le piattaforme marine: Prosegue la gestione del contenzioso Eni Energean sia per quanto riguarda gli accertamenti per le annualità 2016-2019, sia per il contenzioso avente ad oggetto il Decreto Interministeriale di attribuzione delle piattaforme petrolifere ai vari Comuni Italiani.

L'obiettivo è quello di concludere una transazione ai valori ritenuti congrui dal Comune di Pineto.

Si prepara l'istruttoria per l'emissione di accertamenti per le annualità successive.

Cod.		Programma (tema strategico):				Cod.		Statistica per:																
Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Definizione, analisi ed adozione di una proposta transattiva funzionale agli interessi dell'Ente, alla luce delle sentenze di I grado provvisoriamente esecutive	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
2	Gestione del contenzioso in appello, in caso di mancato accordo tra le parti	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
3	Istruttoria per emissione di nuovi accertamenti relativi alle annualità successive a quelle oggetto del contenzioso	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
<b>Risultato strategico atteso (misura e target):</b> Attività di gestione del contenzioso Eni - Energean relativamente agli accertamenti IMU e TASI inerenti le piattaforme marine				<b>Valenza gestionale dell'obiettivo</b>				<b>mantenimento</b>				<b>visto nucleo di valutazione</b>												
								<b>sviluppo</b>																
								<b>miglioramento</b>																
<b>Risultato gestionale atteso (misura e target):</b> L'obiettivo prioritario è quello di concludere una transazione con le società interessate che si attestino su valori ritenuti congrui e convenienti per il Comune di Pineto				<b>Complessità organizzativa</b>				<b>bassa</b>				<b>visto nucleo di valutazione</b>												
								<b>media</b>																
								<b>elevata</b>																
<b>Annotazioni per variazioni</b>				<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>				<b>bassa</b>				<b>visto giunta</b>												
								<b>media</b>																
								<b>elevata</b>																

**OBIETTIVI GESTIONALI DEL CENTRO DI COSTO**

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2024 - 2026 - GESTIONE PERFORMANCE:**

**Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria**

**Descrizione sintetica: CONSOLIDAMENTO MODALITA' DI PAGAMENTO PAGOPA:** Pur continuando a persistere problematiche di riconciliazione tra la piattaforma del PagoPa e le varie procedure di gestione dei tributi e delle entrate comunali, che si cercherà di risolvere, il sistema del PagoPa è stato attivato per la maggior parte delle procedure comunali. Quotidiana è la ricerca dell'automatismo perfetto e corretto, per l'obiettivo ultimo di utilizzare SOLO questo sistema di pagamento per tutti i tipi di pagamento dell'Ente, e soprattutto per gli utenti Tari (circa 8.000 posizioni).

<b>Cod.</b>	<b>Programma (tema strategico):</b>	<b>Cod.</b>	<b>Statistica per:</b>
-------------	-------------------------------------	-------------	------------------------

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività												
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Implementazione PagoPa in un'ottica di semplificazione delle procedure per il cittadino e di snellimento del processo interno di riscossione	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi/CED/Ufficiale di Riscossione/Ragioneria				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Definizione di nuove procedure regolamentari finalizzate a favorire la riscossione	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi/CED/Ufficiale di Riscossione/Ragioneria				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Contatti con il contribuente per evitare ricorsi giudiziari ed adottare uno degli strumenti deflattivi delle liti Riduzione dei tempi di contabilizzazione delle entrate anche al fine di migliorare i tempi di controllo e sollecito dei mancati incassi	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi/CED/Ufficiale di Riscossione/Ragioneria				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attivazione delle nuove procedure di riscossione coattiva previste dalla Legge di bilancio 2020 (L. 160/2019), per mezzo dell'Ufficiale di riscossione interno	Responsabile Tributi/Ufficio Tributi/CED/Ufficiale di Riscossione/Ragioneria				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Risultato strategico atteso (misura e target):</b> Attività di implementazione delle riscossioni e del sistema di pagamento PagoPA	<b>Valenza gestionale dell'obiettivo</b>	<b>mantenimento</b>	<b>visto nucleo di valutazione</b>
		<b>sviluppo</b>	
		<b>miglioramento</b>	
<b>Risultato gestionale atteso (misura e target):</b> Si prevede di implementare l'utilizzo del pagamento PagoPA in maniera considerevole, con l'obiettivo ultimo di utilizzare solo questo sistema di pagamento per tutti gli utenti TARI	<b>Complessità organizzativa</b>	<b>bassa</b>	<b>visto nucleo di valutazione</b>
		<b>media</b>	
		<b>elevata</b>	
<b>Annotazioni per variazioni</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>bassa</b>	<b>visto giunta</b>
		<b>media</b>	
		<b>elevata</b>	

## OBIETTIVI GESTIONALI DEL CENTRO DI COSTO

### PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2024 - 2026 - GESTIONE PERFORMANCE:

#### Ufficio Ragioneria

**Descrizione sintetica:** AVVIO ATTIVITA' BIENNALE INVENTARIALE: Affidamento del servizio a società esterna, Analisi dei dati richiesti dalla società esterna, Elaborazione dei dati da comunicare, Collaborazione generale e quotidiana per l'aggiornamento dell'Inventario, Obiettivo: inventario aggiornato al 31.12.2023.

Cod.		Programma (tema strategico):				Cod.		Statistica per:																
Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Affidamento incarico	Ufficio Ragioneria - Responsabile finanziario				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
2	Analisi dei dati richiesti per effettuare Inventario	Ufficio Ragioneria - Responsabile finanziario				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
3	Estrapolazione dati e Invio	Ufficio Ragioneria - Responsabile finanziario				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
4	Attesa Feedback per chiusura inventario	Ufficio Ragioneria - Responsabile finanziario				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
<b>Risultato strategico atteso (misura e target):</b> Avere un inventario aggiornato				<b>Valenza gestionale dell'obiettivo</b>				<b>mantenimento</b>				<b>visto nucleo di valutazione</b>												
								<b>sviluppo</b>																
								<b>miglioramento</b>																
<b>Risultato gestionale atteso (misura e target):</b> Inventario aggiornato così da non avere richiami dalla Corte dei Conti				<b>Complessità organizzativa</b>				<b>bassa</b>				<b>visto nucleo di valutazione</b>												
								<b>media</b>																
								<b>elevata</b>																
<b>Annotazioni per variazioni</b>				<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>				<b>bassa</b>				<b>visto giunta</b>												
								<b>media</b>																
								<b>elevata</b>																