

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune di Brusasco a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
IL SEGRETARIO COMUNALE	Aggiornamento apparato Regolamenti Comunali	2	Si richiede revisione regolamenti comunali quali: Regolamento Concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, Regolamento Controllo di gestione, Regolamento profili istituzionali - social.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	LEOTTA Giovanni Maria
IL SEGRETARIO COMUNALE	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	3	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
NICOLA Annamaria	Digitalizzazione iter assunzione atti	4	Si richiede collaborazione tra Area Finanziaria e Area Tecnica al fine di raggiungere nel triennio una completa procedura di digitalizzazione atti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	NICOLA Annamaria DONATI Maria Cristina

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
NICOLA Annamaria	Monitoraggio entrata / spesa	5	Atti di monitoraggio di entrate e uscite.	1) Riscossione tempestiva delle entrate comunali; 2) Rilevazione puntuale degli atti finalizzati all'incasso; 3) Rilevazione puntuale dei pagamenti; 4) Aggiornamento ambiente di sicurezza con Agenzia delle Entrate; 5) Attivazione accesso digitale ai cedolini per il personale dipendente; Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	NICOLA Annamaria REATO Monica
NICOLA Annamaria	Riordino archivio documentale - sezione	6	E' richiesto alla dipendente di effettuare lavoro di recupero, controllo e rilegatura atti relativi agli 2018-2021.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	REATO Monica
NICOLA Annamaria	Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021	7	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro eel per il triennio 2019-2021. il nuovo ccnl si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il pnrr , la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Brusasco, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'ente si è dato. previsti dalla normativa (ottenendo un indice con valore negativo) anche alla luce dell'emergenza sanitaria e al cambiamento dei flussi in entrata.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	REATO Monica LEOTTA Giovanni Maria

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco	Presidio territoriale comunale	8	L'amministrazione richiede di incrementare gli standard di presenza sul territorio per aumentare il senso di sicurezza civica percepito dalla cittadinanza.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	RIVIECCIO Principio
Sindaco	Sistema di Videosorveglianza	9	Si richiede verifica conformità del sistema di videosorveglianza rispetto ai regolamenti vigenti e in caso di riscontro di difformità effettuare misure di adeguamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	RIVIECCIO Principio

Campi a cura del responsabile - NERI ASSUNTA MARIA

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Arc. DONATI Maria Cristina	Aggiornamento ed integrazione piattaforma ANPR	10	In seguito all'emanazione del dm 17.10.2022 - dm 18.10.2022 e circolare min. interno si richiede di effettuare gli aggiornamenti richiesti entro il 31.12.2023.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MILA Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Affiancamento Ufficio Demografici - Formazione	11	In previsione dell'assunzione di una nuova risorsa da destinare all'area amministrativa si richiede periodo di affiancamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MILA Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	PNRR - Fondi efficientamento energetico	12	Utilizzo somme di euro 50.000,00 per lavori di Efficientamento energetico presso la Scuola primaria e secondaria di primo grado.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Mantenimento Decoro Area Urbana	13	Attraverso opere di ordinaria e straordinaria amministrazione si richiede mantenimento standard di decoro dell'area urbana.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca DE FILIPPI Stefano