

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | CADEO   |
| Servizio                 | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi |
| Responsabile             | Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione Settore Gestione delle Risorse           |
| Scheda relativa all'anno | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Approvazione dello Schema di Bilancio di previsione 2025-2027 da parte della Giunta entro il 15/11/2024 |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Area degli Istruttori |
| Risorse finanziarie previste | -----  |

|            |               |                                       |
|------------|---------------|---------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                                 |
|            | efficienza(3) | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Legge finanziaria del 2022, Dm Mef 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al D.lgs 23/06/2011 n. 118" G.u. n. 181 del 4/08/2023 |
|------------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | predisposizione ed approvazione da parte della Giunta dello schema di Bilancio 2025-2027 entro il 15/11/2024 |
|------------------|--|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se approvazione dello schema prima o entro il 15/11/2023 |
|                                   |  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Comune                         | CADEO   |
| SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi |
| Responsabile                   | P.O Settore Gestione delle Risorse  |
| Scheda relativa all'anno       | 2024  |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | TRIBUTI  |
|              | Accertamento entrate tributarie non inferiori al 75% dello stanziamento iniziale |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C |
| Risorse finanziarie previste | -----  |

|            |               |                                      |
|------------|---------------|--------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                                |
|            | efficienza(3) | percentuale maggiore o uguale al 75% |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Bilancio di previsione 2024 - stanziamento entrate tributarie                  |
| Risultato atteso       | Rapporto tra entrate tributarie accertate e stanziato maggiore o uguale al 75% |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Rapporto tra entrate tributarie accertate e stanziato maggiore o uguale al 75% |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto la percentuale è minore del 75%            |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Comune                         | CADEO   |
| SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi |
| Responsabile                   | P.O Settore Gestione delle Risorse  |
| Scheda relativa all'anno       | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | SERVIZIO PERSONALE  |
|              | EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2019 ENTRO IL 29 FEBBRAIO 2024 |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno   |
| Risorse umane coinvolte      | P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D |
| Risorse finanziarie previste | -----   |

|            |               |                                       |
|------------|---------------|---------------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                                 |
|            | efficienza(3) | Tempo di realizzazione dell'obiettivo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | VERIFICA ELENCO CONTRIBUENTI MOROSI TARI 2019                         |
| Risultato atteso       | EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2019 ENTRO IL 29 FEBBRAIO 2024 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se l'emissione degli avvisi avviene entro il 29 febbraio 2024 |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se gli avvisi sono emessi oltre il 29 febbraio 2024   |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Comune                         | CADEO   |
| SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE | Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi |
| Responsabile                   | P.O Settore Gestione delle Risorse  |
| Scheda relativa all'anno       | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE   |
|              | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |                                 |
|------------|---------------|---------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                           |
|            | efficienza(3) | Percentuale dei dati pubblicati |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Situazione al 01.01.2024  |
| Risultato atteso       | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                  |
|                                   | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                    |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|  |   |                                 |   |   |   |
|--|---|---------------------------------|---|---|---|
| Comune   | CADEO   |                                 |   |   |   |
| SETTORE POLIZIA LOCALE   | POLIZIA LOCALE  |                                 |   |   |   |
| Responsabile   | PO POLIZIA LOCALE   |                                 |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno   | 2024  |                                 |   |   |   |
| Obiettivo(1)   | TRASPARENZA E CORRUZIONE  |                                 |   |   |   |
|  | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (PTPC) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |                                 |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale   |                                 |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno   |                                 |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | Responsabile PO   |                                 |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste   |   |                                 |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)  | -----                           |   |   |   |
|  | efficienza(3)   | Percentuale dei dati pubblicati |   |   |   |
| Situazione di partenza   | Situazione al 01/01/2024  |                                 |   |   |   |
| Risultato atteso   | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:  |                                 |   |   |   |
|  | di competenza   |                                 |   |   |   |
|  | all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   |   |                                 |   |   |   |
|  | 1   | 2                               | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   |   |                                 |   |   |   |
|  | 1   | 2                               | 3 | 4 | 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).<br/> Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:<br/> a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;<br/> b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;<br/> c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;<br/> d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;<br/> e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;<br/> f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;<br/> g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |   |                                 |   |   |   |
| <p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>  |   |                                 |   |   |   |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| Comune   | CADEO  |  |   |   |   |
| SETTORE  | POLIZIA LOCALE   |  |   |   |   |
| Responsabile   | PO POLIZIA LOCALE  |  |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno   | 2024   |  |   |   |   |
| Obiettivo(2)   | GESTIONE E CONTROLLO CAPITOLI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA DETERMINAZIONE DELLO STANZIAMENTO DEFINITIVO |  |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale  |  |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno  |  |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | RESPONSABILE DI PO   |  |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste   |  |  |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)   | -----  |   |   |   |
|  | efficienza(3)  | Percentuale di scostamento tra le somme impegnate e le somme stanziare |   |   |   |
| Situazione di partenza   | Stanziamento capitoli del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024                               |  |   |   |   |
| Risultato atteso   | Scostamento non superiore al 20% tra gli importi impegnati e gli importi stanziati in via definitiva       |  |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:   |  |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al 100% se lo scostamento tra l'impegnato e lo stanziato definitivo non supera il 20%  |  |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto all'80% se lo scostamento non supera il 40%  |  |   |   |   |
|  | Risultato considerato non raggiunto se lo scostamento supera il 40%  |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |   |   |   |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).<br/> Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:<br/> a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;<br/> b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;<br/> c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;<br/> d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;<br/> e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;<br/> f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;<br/> g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |  |  |   |   |   |

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| Comune  | CADEO  |  |   |   |   |
| SETTORE POLIZIA LOCALE  | POLIZIA LOCALE   |  |   |   |   |
| Responsabile  | PO Polizia Locale  |  |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno  | 2024   |  |   |   |   |
| Obiettivo(1)  | RILEVAZIONE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON APPARECCHIATURE DA REMOTO  |  |   |   |   |
|   | Articolato in: 1) VISIONE E CONTROLLO PROVA DOCUMENTALE FORNITA DA APPARECCHIATURA; 2) IMMISSIONE NEL GESTIONALE; 3) CREAZIONE DEL VERBALE |  |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale  |  |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno  |  |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte   | PO Polizia Locale  |  |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste  | si   |  |   |   |   |
| Indicatori  | efficacia(3)   | -----  |   |   |   |
|   | efficienza(3)  | Elevazione del verbale entro 85 giorni dal giorno della commissione della violazione anziché entro 90 giorni previsti come massimo dalla normativa |   |   |   |
| Situazione di partenza  | servizio già presente  |  |   |   |   |
| Risultato atteso  | elevazione dei verbali sulla base della documentazione fotografica fornita dall'apparecchiatura entro 85 giorni dalla data di violazione   |  |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se:   |  |   |   |   |
|   | Risultato raggiunto al 100% se: se verbale elevato entro 85 giorni dalla data di violazione  |  |   |   |   |
|   |  |  |   |   |   |
|   | Risultato non raggiunto se il verbale viene elevato dopo 85 giorni dalla data di violazione  |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|   |  |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|   |  |  |   |   |   |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |  |  |   |   |   |

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| Comune   | CADEO  |  |   |   |   |
| SETTORE POLIZIA LOCALE   | POLIZIA LOCALE   |  |   |   |   |
| Responsabile   | PO Polizia Locale  |  |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno   | 2024   |  |   |   |   |
| Obiettivo(1)   | GESTIONE CONTROLLO INFRAZIONI SEMAFORICHE DEL SEMAFORO DI CADEO  |  |   |   |   |
|  | Articolato in: 1) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO; 2)INSTALLAZIONE DELLE APPARECCHIATURE; 3) GESTIONE DELLA PROVA DOCUMENTALE DELLE INFRAZIONI ELABORATE DALLE APPARECCHIATURE. |  |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | annuale  |  |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno  |  |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | PO Polizia Locale  |  |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste   | si   |  |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)   | -----  |   |   |   |
|  | efficienza(3)  | punto 1) realizzazione degli obiettivi entro il 31 luglio; punto 2) realizzazione degli obiettivi entro il 26 agosto; punto 3) a partire dal 27 agosto |   |   |   |
| Situazione di partenza   | presenza del servizio  |  |   |   |   |
| Risultato atteso   | punto 1) realizzazione degli obiettivi entro il 31 luglio; punto 2) realizzazione degli obiettivi entro il 26 agosto; punto 3) a partire dal 27 agosto                               |  |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se:   |  |   |   |   |
|  | punto 1) realizzazione degli obiettivi entro il 31 luglio; punto 2) realizzazione degli obiettivi entro il 26 agosto; punto 3) a partire dal 27 agosto                               |  |   |   |   |
|  | non raggiunto se non vengono rispettate le scadenze suddette   |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica   | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa   | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |   |   |   |
| <p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p>a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p>b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p>c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p>d) <i>referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p>e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p>f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p> <p>g) <i>correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.</i> "</p> |  |  |   |   |   |
| <p>(2)La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità</i>"</p>  |  |  |   |   |   |

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| Comune   | CADEO   |  |   |   |   |
| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA                                   | SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE   |  |   |   |   |
| Responsabile   | P.O. Settore Servizi alla Persona   |  |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno                                       | 2024  |  |   |   |   |
| Obiettivo(1)   | SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI E GESTIONE INCONTRI PROTETTI AREA MINORI E FAMIGLIE   |  |   |   |   |
|  | Riprogettazione e affidamento servizi educativi domiciliari e gestione incontri protetti area minori e famiglie   |  |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)                                | biennale  |  |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno   |  |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | P.O. Settore Servizi alla Persona, Funzionario D1 Settore Servizi alla Persona  |  |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste                                   | Sì  |  |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)  | realizzazione di un efficace progetto finalizzato al benessere del minore, affiancando e sostenendo la famiglia nel proprio compito anche in esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria |   |   |   |
|  | efficienza(3)   | progettazione, affidamento e avvio del servizio e stanziamento risorse necessarie  |   |   |   |
| Situazione di partenza   | Scadenza al 31/06/2024 dell'affidamento del servizio esistente  |  |   |   |   |
| Risultato atteso   | Conclusione attività di programmazione e progettazione e avvio del servizio entro il 01/07/2024   |  |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale                              | Risultato pienamente raggiunto se:  |  |   |   |   |
|  | Conclusione attività programmazione e progettazione e avvio della progettualità entro il 01/07/2024   |  |   |   |   |
|  | Risultato parzialmente raggiunto (al 50%) se l'attività di programmazione e progettazione e l'avvio della progettualità è successiva al 02/07/2024 ma entro il 31/12/2024 |  |   |   |   |
|  | Risultato non raggiunto se l'attività di programmazione e progettazione e l'avvio della progettualità è successiva al 31/12/2024  |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | 1   | 2  | 3 | 4 | 5 |
|  | 1   | 2  | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | 1   | 2  | 3 | 4 | 5 |
|  | 1   | 2  | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere"* (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Comune  | CADEO  |  |   |   |
| SETTORE POLIZIA LOCALE  | POLIZIA LOCALE   |  |   |   |
| Responsabile  | PO Polizia Locale  |  |   |   |
| Scheda relativa all'anno  | 2024   |  |   |   |
| Obiettivo(1)  | INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE TELECAMERA OCR NELLA FRZ. DI FONTANA FREDDA  |  |   |   |
|   | Articolato in: 1) INSTALLAZIONE TELECAMERA OCR ; 2) MESSA IN FUNZIONE TELECAMERA OCR; 3) UTILIZZO PER CONTROLLO VEICOLI DELLA TELECAMERA OCR.                        |  |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | annuale  |  |   |   |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno  |  |   |   |
| Risorse umane coinvolte   | PO Polizia Locale  |  |   |   |
| Risorse finanziarie previste  | si   |  |   |   |
| Indicatori  | efficacia(3)   | -----  |   |   |
|   | efficienza(3)  | punto 1) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 maggio;<br>punto 2) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 giugno;<br>punto 3) a partire dal 1 luglio. |   |   |
| Situazione di partenza  | assenza del servizio   |  |   |   |
| Risultato atteso  | punto 1) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 maggio; punto 2) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 giugno; punto 3) a partire dal 1 luglio.                 |  |   |   |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se: se punto 1) realizzato entro il 30 maggio; se punto 2) realizzato entro il 30 giugno; se punto 3) attuato a partire dal 1 luglio. |  |   |   |
|   | non raggiunto se non vengono rispettate le scadenze suddette   |  |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica  | 1  | 2  | 3 | 4 |
|   | 5  |  |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa  | 1  | 2  | 3 | 4 |
|   | 5  |  |   |   |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |  |  |   |   |
| <p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>   |  |  |   |   |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>  |  |  |   |   |

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Comune                       | CADEO                             |
| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE      |
| Responsabile                 | P.O. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA |
| Scheda relativa all'anno     | 2024                              |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(2) | GESTIONE E CONTROLLO CAPITOLI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA DETERMINAZIONE DELLO STANZIAMENTO DEFINITIVO |
|              |  |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno            |
| Risorse umane coinvolte      | RESPONSABILE DI PO |
| Risorse finanziarie previste |                    |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----  |
|            | efficienza(3) | Percentuale di scostamento tra le somme impegnate e le somme stanziati |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Stanziamiento capitoli del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024                        |
| Risultato atteso       | Scostamento non superiore al 20% tra gli importi impegnati e gli importi stanziati in via definitiva |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se lo scostamento tra l'impegnato e lo stanziato definitivo non supera il 20% |
|                                   | Risultato raggiunto all'80% se lo scostamento non supera il 40%   |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se lo scostamento supera il 40%                                       |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| Comune                       | CADEO                            |
| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA | Servizio socio- assistenziale    |
| Responsabile                 | P.O Settore Servizi alla Persona |
| Scheda relativa all'anno     | 2024                             |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  |
|              | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno   |
| Risorse umane coinvolte      | P.O , Funzionario cat. D settore servizi alla persona |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |                                 |
|------------|---------------|---------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                           |
|            | efficienza(3) | Percentuale dei dati pubblicati |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Situazione al 01.01.2024  |
| Risultato atteso       | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                  |
|                                   | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                    |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

OBIETTIVO 1

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune                   | CADEO                    |
| SETTORE TECNICO          | Servizio Lavori Pubblici |
| Responsabile             | P.O Settore Tecnico      |
| Scheda relativa all'anno | 2024                     |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | CONTROLLO ANDAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE E RISPETTO MILESTONE PER LAVORI FINANZIATI CON FONDI PNRR |
|              | Attività : rendicontazione rispetto Milestone interventi finanziati con fondi PNRR                  |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno   |
| Risorse umane coinvolte      | P.O , n.2 Istruttori amministrativi cat.C1 – n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1 |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----   |
|            | efficienza(3) | determina a contrattare entro il 25 giugno 2023<br>aggiudicazione lavori entro il 15 settembre 2023 |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Progetto in fase di redazione  |
| Risultato atteso       | 100% dei risultati raggiunti: rispetto le milestone fissate dall'UE per gli interventi finanziati con fondi PNRR |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100%: se rispettate le milestone fissate dall'UE per gli interventi finanziati con fondi PNRR             |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto: se non rispettate le milestone fissate dall'UE per gli interventi finanziati con fondi PNRR |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

OBIETTIVO 2

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| Comune   | CADEO  |  |   |   |   |
| SETTORE TECNICO  | Servizio Lavori Pubblici Servizio Urbanistica  |  |   |   |   |
| Responsabile   | P.O Settore Tecnico  |  |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno                                       | 2024   |  |   |   |   |
| Obiettivo(1)   | ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO CONNESSE ALLA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO |  |   |   |   |
|  | Attività: assunzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)  |  |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)                                | annuale  |  |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno  |  |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | P.O , n.2 Istruttori amministrativi cat.C1 - n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1  |  |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste                                   |  |  |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)   | -----  |   |   |   |
|  | efficienza(3)  | gestione servizio affidato all'esterno al fine dell'assunzione della proposta di piano |   |   |   |
| Situazione di partenza   | documenti in fase di elaborazione da parte tecnici incaricati  |  |   |   |   |
| Risultato atteso   | 100% dei risultati raggiunti: assunzione proposta di assunzione entro il 31/12/2024                                      |  |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale                              | Risultato pienamente raggiunto se:   |  |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al 100%: se assunta la proposta di Piano entro il 31/12/2024   |  |   |   |   |
|  | Risultato considerato non raggiunto: se non assunta la proposta di Piano per cause imputabili all'ufficio                |  |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     |  |  |   |   | X |
|  | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa |  |  |   |   | X |
|  | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |

OBIETTIVO 3

|  |   |                                 |   |   |   |
|--|---|---------------------------------|---|---|---|
| Comune   | CADEO   |                                 |   |   |   |
| SETTORE TECNICO  | Servizio Lavori Pubblici- Urbanistica ed Edilizia SUAP Ambiente Patrimonio Servizi Informatici Protezione Civile  |                                 |   |   |   |
| Responsabile   | P.O Settore Tecnico   |                                 |   |   |   |
| Scheda relativa all'anno                                       | 2024  |                                 |   |   |   |
| Obiettivo(1)   | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  |                                 |   |   |   |
|  | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |                                 |   |   |   |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)                                | annuale   |                                 |   |   |   |
| Altri servizi coinvolti  | nessuno   |                                 |   |   |   |
| Risorse umane coinvolte  | P.O , n.2 Istruttori amministrativi cat.C1 – n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1 n.1 Istruttore Amministrativo cat.C5  |                                 |   |   |   |
| Risorse finanziarie previste                                   |   |                                 |   |   |   |
| Indicatori   | efficacia(3)  | -----                           |   |   |   |
|  | efficienza(3)   | Percentuale dei dati pubblicati |   |   |   |
| Situazione di partenza   | Situazione al 01.01.2024  |                                 |   |   |   |
| Risultato atteso   | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |   |
| Criteri per la valutazione finale                              | Risultato pienamente raggiunto se:  |                                 |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |   |
|  | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza  |                                 |   |   |   |
|  | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza   |                                 |   |   |   |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     |   |                                 |   |   | X |
|  | 1   | 2                               | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa |   |                                 |   |   | X |
|  | 1   | 2                               | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | CADEO   |
| Servizio                 | Servizio Segreteria Affari Generali, Servizio Demografico Cimiteriale, Servizio Elettorale Leva, Servizio Istruzione, Servizio Cultura, Servizio Sport e Tempo Libero |
| Responsabile             | P.O Settore Affari Generali e Istituzionali   |
| Scheda relativa all'anno | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2) |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | 2 Istruttori amministrativi ex cat. C - 1 Operatore Amministrativo ex cat. B |
|-------------------------|--|

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Risorse finanziarie previste | ----- |
|------------------------------|-------|

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia (3) | -----   |
|            | efficienza(3) | Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2 |
|------------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni |
|------------------|---|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:<br>Gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire:<br>• debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente;<br>• indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002. |
|                                   |  |
|                                   | Risultato non raggiunto se si sono verificate le due condizioni  |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | X |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità

(2) La metodologia prevede:  *benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nei eventuali abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Comune                   | CADEO   |
| SETTORE                  | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi: Segreteria e Affari generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale - Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero. |
| Responsabile             | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI   |
| Scheda relativa all'anno | 2024  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | TRASPARENZA E CORRUZIONE  |
|              | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 (PTPC) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno   |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile titolare di PO, Istruttore amministrativo ex C6 (Servizio Istruzione) e Istruttore Amministrativo exC5 (Servizio Segreteria) |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |                                 |
|------------|---------------|---------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----                           |
|            | efficienza(3) | Percentuale dei dati pubblicati |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Situazione al 01.01.2024  |
| Risultato atteso       | Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                  |
|                                   | Risultato raggiunto all'80% se: se pubblicati all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza                                  |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | CADEO  |
| SETTORE                  | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi:<br>Segreteria e Affari generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale - Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero. |
| Responsabile             | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(2) | GESTIONE E CONTROLLO CAPITOLI DI SPESA AI FINI DELLA<br>CORRETTA DETERMINAZIONE DELLO STANZIAMENTO DEFINITIVO |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Risorse umane coinvolte | RESPONSABILE DI PO |
|-------------------------|--------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste |  |
|------------------------------|--|

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | -----  |
|            | efficienza(3) | Percentuale di scostamento tra le somme impegnate e le somme stanziare |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Stanziameto capitoli del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024 |
|------------------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Scostamento non superiore al 20% tra gli importi impegnati e gli importi stanziati in via definitiva |
|------------------|--|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se lo scostamento tra l'impegnato e lo stanziato definitivo non supera il 20% |
|                                   | Risultato raggiunto all'80% se lo scostamento non supera il 40%   |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se lo scostamento supera il 40%                                       |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | CADEO  |
| SETTORE                  | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi:<br>Segreteria e Affari generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale - Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero. |
| Responsabile             | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | DECRETO N. 3/2024 - NOMINA RESP. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DLGS 33/2013   |
|              | Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente entro le scadenze previste da ANAC, per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 (PTPC), quale Responsabile nominato ai sensi del DLGS n. 33/2013 |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Altri servizi coinvolti | tutti |
|-------------------------|-------|

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Risorse umane coinvolte | tutti i dipendenti |
|-------------------------|--------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste |  |
|------------------------------|--|

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa                                   |
|            | efficienza(3) | Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa entro le scadenze fissate da ANAC |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Situazione di partenza | Situazione al 01.01.2024 |
|------------------------|--------------------------|

|                  |   |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Assolvimento del 100% degli obblighi previsti da ANAC, entro le scadenze fissate. |
|------------------|---|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: se assolti al 100% gli obblighi entro le scadenze stabilite da ANAC  |
|                                   | Risultato raggiunto all'80% se: se assolti all'80% gli obblighi, entro le scadenze stabilite da ANAC |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: se assolti gli obblighi in misura inferiore all'80%.         |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Comune                   | CADEO  |
|                          | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi: Segreteria e Affari Generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale- Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero. |
| Responsabile             | DIECI BARBARA  |
| Scheda relativa all'anno | 2024   |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CIMITERO ED ESTUMULAZIONI MASSIVE PRESSO IL CIMITERO DI ROVELETO        |
|              | UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE DEL CIMITERO ED ESTUMUALZIONE MASSIVA PRESSO IL CIMITERO DI ROVELETO. |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | Settore Tecnico   |
| Risorse umane coinvolte      | RESPONSABILE PO, personale del Servizio Demografico - Cimiteriale, personale del Servizio Istruzione/Contratti  |
| Risorse finanziarie previste | Risorse finanziarie in Uscita per l'acquisto del Software, in Entrata per il rinnovo e l'acquisto di loculi, risorse finanziarie in uscita nel caso di disinteresse della famiglia ed intervento d'ufficio da parte del Comune. |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Aggiornamento quotidiano dei contratti cimiteriali in scadenza.   |
|            | efficienza(3) | Censimento dei due Cimiteri per l'anagrafica del software ed utilizzo completo dello stesso entro il 31/12/2024. Estumulazioni/esumazioni/rinnovi, entro il 31/12/2024 di 100 concessioni scadute . |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | 370 concessioni scadute ed inserite nell'ordinanza n. 59 del 10/10/2023  |
| Risultato atteso       | Estumulazione/esumazione/rinnovo, entro il 31/12/2024, di 100 concessioni scadute ed inserite nell'ordinanza n. 59 del 10/10/2023 ed aggiornamento quotidiano delle concessioni cimiteriali in scadenza per una programmazione costante. |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/12/2024 vengono effettuate 100 estumulazioni/esumazioni/rinnovi delle concessioni cimiteriali contenute nell'ordinanza n. 59/2023 |
|                                   | Risultato raggiunto al 90% se entro il 31/12/2024 vengono effettuate 90 estumulazioni/esumazioni/rinnovi delle concessioni cimiteriali contenute nell'ordinanza n. 59/2023   |

Risultato raggiunto all'80% se entro il 31/12/2024 vengono effettuate 80 estumulazioni/esumazioni/rinnovi delle concessioni cimiteriali contenute nell'ordinanza n. 59/2023

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica     |   |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa |   |   |   |   |   |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.