

IZS

T E R A M O

/

ISTITUTO
ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
DELL'ABRUZZO
E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"



Allegato 3
Obblighi di
Pubblicazione
2024/2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Descrivibile)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIACT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOC 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Atti amministrativi generali		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e note sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano dettato determinazioni per l'attuazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Documenti di programmazione strategico-gestionale		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Panerazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e la struttura delle amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 146/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 306/1976) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 3, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese individuati dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o amministrativi, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti e eliminati con i precedenti atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dgs 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dgs 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.)		Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.)		Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sì mi sono affermato che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Cessati dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successivamente al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Nessuno	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dell'incarico.)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosj	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto non è tenuto alla pubblicazione			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto non è tenuto alla pubblicazione			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.31/2011	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT				
	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
		Art.13, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
		Art.13, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Bibliotecari e Comunicazione - Dott.ssa Carla De Iulius	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art.13, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla data di inserimento/modifica di un numero o di una casella di posta elettronica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
		Art.15, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti prelettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosi Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosi (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
		Art.15, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:									
		Art.15, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosi Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosi (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art.15, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi a alta titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosi Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosi (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art.15, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosi Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosi (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art.15, c.2, d.lgs. n. 33/2013 Art.53, c.14, d.lgs. n. 165/2004		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosi Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosi (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Art.53, c.14, d.lgs. n. 165/2004		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Temporaneo	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lacio Ambrosi Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Formazione e Progettazione - Dott. Giacomo Migliorati Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lacio Ambrosi (per i Revisori dei Conti)	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT						
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art.14, c.1, lett. a) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. b) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. c) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. d) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. e) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. f) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 1, l. n. 441/1982 Art.14, c.1, lett. f) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982 Art.14, c.1, lett. f) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982 Art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013 Art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013 Art.14, c.1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:									
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Compensi di qualsiasi natura compresi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «ad mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato).	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili))	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Temporaneo (art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art.20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art.20, c.3, d.lgs. n. 39/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
					Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art.14, c.1, lett. a) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. b) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. c) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. d) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. e) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.14, c.1, lett. f) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 1, l. n. 441/1982 Art.14, c.1, lett. f) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art.2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					
								Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
								Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
								Compensi di qualsiasi natura compresi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili e legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «ad mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico del mandato).	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili))	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Risorsa Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione					Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Descrivibile)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT			
		Art.14, c.1, lett. f) e c.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 444/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art. 14, c.1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
		Art.15, c.5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali e incarichi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016							
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			
		Dirigenti cessati			Art. 14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
					Art. 14, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
					Art. 14, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Art. 14, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Impori di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo		Nessuno		Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c.1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. c.1, punto 2, l.n. 444/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno		Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Art. 14, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 444/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)		Nessuno (va presentato una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
					Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
Dotazione organica	Art. 16, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c.2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c.2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c.2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
Tassi di assenza	Art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Art. 21, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Riferimenti necessari per la consultazione dei comitati e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
Contrattazione collettiva	Art. 47, c.8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che prediligono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Costi contrattati integrativi	Annuale (art. 55, c.4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
OIV	Art. 10, c.8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
			Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT					
Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità	Direttiva n.2/2019 Ministero della Pubblica Amministrazione	Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità	Provvedimento di nomina, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione inserito a seguito della Delibera 24 giugno 2019, n.1 del Ministero della Pubblica Amministrazione, la quale prevede che sia utile che "le amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile" (ndr Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità)				
			Art. 10, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	l'articolo 1, comma 14, della legge n.160/2010 ha modificato l'articolo 19 del d.lgs. N.33/2013 prevedendone la pubblicazione, oltre ai criteri di valutazione della commissione e alle tracce delle prove, delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Per questo obbligo è stato attivato il collegamento ipertestuale al "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A." del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.		
Bandi di concorso	Art. 10, d.lgs. n. 33/2013											
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVPT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT				
				Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			
				Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			
				Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			
				Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Art. 20, c.1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
							Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
							Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
							Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane - Dott. Luca D Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
				Benessere organizzativo	Art. 20, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016				
				Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista		
Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista										
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista										
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista										
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista										
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT		
Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista					
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'istituto non svolge l'attività prevista					
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani (di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate, art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 17/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT							
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT							
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT							
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT				
			Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica						
			Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 07/2016				
			Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panzerio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT
							2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panzerio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT
							3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panzerio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panzerio					entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panzerio					entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panzerio					entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre e responsabile RPCT			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT	
		Art.12, c.1, lett.a), punto 1), Legge n.120/2020	7) termine effettivo di conclusione dei procedimenti amministrativi, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente		Semestrale	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione introdotto a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in legge 11 settembre 2020, n.120, il cui articolo 12, co.1, lett.a), punto 1), prevede che "Le pubbliche amministrazioni mirano e pubblicano sul proprio sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente".	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	8) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	9) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, rimosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	10) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	11) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tessera, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	12) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di errata, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
			Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fee -simile per le autocerificazioni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 39, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Ricerca Utmane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavitis Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosj Anticorruzione e Trasparenza - Dott. Lucio Ambrosj Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gli organi di indirizzo politico non adottano tali provvedimenti				
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
	** (vedi legenda in calce)	Art. 30, d.lgs. 36/2003 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	** (vedi legenda in calce)	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
	** (vedi legenda in calce)	ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2003 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	** (vedi legenda in calce)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ovè l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT		
** (vedi legenda in calce)	ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2003 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	** (vedi legenda in calce)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
	** (vedi legenda in calce)	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	** (vedi legenda in calce)	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	** (vedi legenda in calce)	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	** (vedi legenda in calce)	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	** (vedi legenda in calce)	Art. 11, co. 2 -quater, l.n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	** (vedi legenda in calce)	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di situazione finanziario e procedurale	Annuale	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI.									
	Esac	Riferimento normativa	** (vedi legenda in calce)	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato 1.6.4 d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	** (vedi legenda in calce)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	** (vedi legenda in calce)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Bandi/invio di gara/lettera di invito Discipline di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	Affidamento	Art. 38, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	** (vedi legenda in calce)	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	** (vedi legenda in calce)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNDR e PNC e nei contratti riservati. Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
	SOTTO-SEZIONE "bandi di gara e contratti"	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 20/2023 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	** (vedi legenda in calce)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 20/2023 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.ancicreazione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	** (vedi legenda in calce)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Mincione	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Les.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro/000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
										Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
										Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.n.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo e consuntivo, nonché del relativo bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.n.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché del relativo bilancio preventivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT							
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT							
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2001 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di rinuncia.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione e altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
				Documento dell'OV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna D'Panrazio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT					
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT					
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT						
				Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblici al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT			
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Legale, assicurativo e privacy e UPD - Dott. Lucio Ambrosi			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosi, Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sviluppo Gestione Applicativi - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Rasola Assicurazione qualità e sistema di gestione ambientale - Dott.ssa Lucia Ricci	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4 -bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificano il conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi di conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	La pubblicazione avviene in conformità a quanto previsto da ANAC, con delibera n.77 del 16.2.2022.
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto non è soggetto a tali verifiche			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 20 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (in fase di sotto-sezione "bandi di gara e contratti") A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché il relativo aggiornamento annuale, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso di completamento. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso di completamento	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso di completamento	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso di completamento	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicone	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali di situazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
Informazioni ambientali		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun provvedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata pubblica e in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico vigente, nonché della documentazione presentata edificata a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Documentazione relativa a ciascun provvedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata pubblica e in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico vigente, nonché della documentazione presentata edificata a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assicurazione qualità e sistema di gestione ambientale - Dott.ssa Lucia Ricci	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotoni, le zone costiere e marine, la diversità biologica e gli usi elementari costanti, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotoni, le zone costiere e marine, la diversità biologica e gli usi elementari costanti, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assicurazione qualità e sistema di gestione ambientale - Dott.ssa Lucia Ricci	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Strutture sanitarie private accreditate	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti ed gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti ed gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Sanitario - Dott. Giacomo Migliorati	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Interventi straordinari e di emergenza	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
			Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e del motivo della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ZSAM			
		Art. 42, d.lgs. n. 33/2013 Art. 99 D.L. n. 18/2020		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza COVID-19	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOD 331) (in fase di sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dall'adozione il 31 gennaio di ogni anno, salvo diversa disposizione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro il 15 dicembre di ogni anno salvo diversa disposizione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9 -bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetta a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Linee guida ANAC FOIA (del 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 63 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.aggid.gov.it/catalogo/pesisti da GIGD	Temporaneo	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - Dott. Luigi Possenti	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 dicembre responsabile RPCT	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile della trasmissione (individuazione e elaborazione) dei dati e della loro pubblicazione - nominativo del Responsabile ai sensi art.10 del D.Lgs.33/2013	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	note RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n.179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile della transizione digitale - Dott. Guido Santoro Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	---	Direzione Amministrativa - Dott. Lucio Ambrosi, Direzione Sanitaria - Dott. Giacomo Migliorati, Controllo di Gestione - Dott.ssa Anna Di Pancrazio, Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP - Dott.ssa Claudia Raschia Patrimonio e logistica - Dott. Angelo Minicione Risorse Umane - Dott. Luca Di Tommaso Contabilità e bilancio - Dott.ssa Paola De Flavio Legale, assicurativo e privacy e URP - Dott. Lucio Ambrosi	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato/dell'informazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi de'll'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)■ la casella è vuota come da delibera ANAC Dc delibera n. 601 del 19.12.2023