

IZS

T E R A M O

/

ISTITUTO
ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE
DELL'ABRUZZO
E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"



Allegato 4

Indici e indicatori del Lavoro Agile 2024/2026

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	Stato di partenza (Baseline)	Target 2024	Target 2025	Target 2026	FONTE	
CONDIZIONI ABILITANTI	SALUTE ORGANIZZATIVA							
	Programmare, monitorare e controllare il lavoro agile	Sistema informatico sulla rete intranet per l'assegnazione degli obiettivi individuali di lavoro agile per l'inserimento delle attività svolte dal singolo Smartworker per il monitoraggio e controllo	Implementato Sistema Informatico per autorizzazione del lavoro agile, da parte del Dirigente, per inserire Timesheet sull'attività svolta dallo Smartworker e per visualizzare, monitorare e validare le sue attività da parte del proprio Dirigente	Utilizzo del Sistema Informatico	Miglioramento del Sistema Informatico. Elaborazione del documento per la definizione delle caratteristiche del Sistema informatico per l'assegnazione degli obiettivi individuali di Smart Working elaborato.	Inserimento - da parte del Dirigente - microprogettazione individuale su un nuovo SI, analisi e pubblicazione. Relazione e miglioramenti eventuali	Intranet IZSAM	
	Verificare e eventualmente aggiornare il regolamento per la disciplina del lavoro agile	Regolamento aggiornato predisposto e approvato	Regolamento per la disciplina del lavoro agile	Revisione	Verifica operatività regolamento e eventuale miglioramento	Verifica operatività regolamento e eventuale miglioramento	Amministrazione trasparente Regolamenti IZSAM www.izs.it	
	Aggiornare la mappatura dei processi e i servizi che possono essere svolti in modalità di lavoro agile	Aggiornamento mappatura dei processi e dei servizi	Già presente prima del 2020	Verifica e controllo della mappatura esistente	Verifica e controllo della mappatura esistente	Relazione e miglioramenti eventuali	Risorse Umane	
	SALUTE PROFESSIONALE							
	Valutare le competenze del personale IZSAM anche al fine di rendere più efficiente l'organizzazione e la diffusione del lavoro agile	Mappatura delle competenze e aggiornamento	Dizionario delle competenze	Studio e avvio applicazione del Dizionario delle competenze nell'ambito delle procedure selettive del personale	Monitoraggio e controllo	Monitoraggio e controllo	Risorse Umane	
	Migliorare le competenze manageriali per la gestione del lavoro agile per il coordinamento degli "Smart Team" e del singolo smartworker	Numero Corsi di Formazione	Numero Corsi di Formazione webinar e on line	Numero Corsi di Formazione webinar e on line	Numero Corsi di Formazione webinar, on line e in presenza (>5% ripetuto all'anno precedente T.)	Numero Corsi di Formazione webinar, on line e in presenza (>5% ripetuto all'anno precedente T.)	Sistema Informativo della Formazione IZSAM www.izs.it ad accesso riservato (id e password)	
	Sviluppare soft skills per una più efficace gestione del lavoro agile (tutto il personale)	Numero Corsi di Formazione	Redazione del Piano di Formazione biennale (23/24)	Numero Corsi di Formazione webinar e on line	Numero Corsi di Formazione webinar, on line e in presenza (>5% ripetuto all'anno precedente T.)	Numero Corsi di Formazione webinar, on line e in presenza (>5% ripetuto all'anno precedente T-1); Piano di Formazione biennale (23/21)	Sistema Informativo della Formazione IZSAM www.izs.it ad accesso riservato (id e password)	
	SALUTE DIGITALE							
	Garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e Infrastrutture Information and Communications Technology (ICT) evolvendo l'infrastruttura digitale esistente	Attivazione delle policy sulle Virtual Private Network (VPN) per accessi sicuri alla LAN aziendale.	Già presente prima del 2020	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento	ITC aziendale	
		Sviluppo del nuovo sito aziendale www.izs.it	Già presente prima del 2020	Mantenimento	Miglioramento	Miglioramento	www.izs.it	
		Acquisto di licenze per accesso da remoto per tutti i lavoratori in Lavoro Agile	Da un numero iniziale di 70 a 170 licenze	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Patrimonio e Logistica	
		Sistemi di collaborazione on line	Attivazione di 250 licenze software per videoconferenze, elearning e training da remoto Sono attivi strumenti di condivisione dei documenti, di collaborazione e di programmazione e gestione delle attività lavorative, basati su sistemi web based e open source: Alfresco, Owncloud, Redmine, Zimbra, Mattermost	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Alfresco, Owncloud, Redmine, Zimbra, Mattermost	
		Applicativi consultabili in lavoro agile	Sia per la parte amministrativa sia rispetto all'attività tecnico-scientifica, si utilizzano con le opportune abilitazioni, applicazioni web, raggiungibili anche da remoto	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento	QlikView, SILAB, EUSISS, ...	
		Banche dati e applicativi di interesse per l'esecuzione del lavoro consultabili in lavoro agile utilizzando tecniche di criptazione dati e VPN	Già presente prima del 2020	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento	ITC aziendale	
		Processi digitalizzati: Protocollo Informatico, Contabilità (Fascicolo elettronico con la situazione contabile del cliente), Gestione digitale degli atti amministrativi (delibere e determini), Gestione Risorse umane (timbrature, ferie, richiesta missioni), Gestione Attività diagnostica, Gestione Produzioni officina farmaceutica e Gestione produzioni Marche auricolari	Già presente prima del 2020	Miglioramento	E' stato programmato l'acquisto di un SW ad hoc per la gestione del ciclo della performance collegato anche al lavoro agile	Miglioramento	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
		Servizi digitalizzati: attività diagnostica on line (STUD), Sistema Informativo della Formazione, Albo Avvocati e procurement	Già presente prima del 2020	Miglioramento	Dashboard per la visualizzazione e l'analisi delle sequenze del virus SARS-CoV-2 nella Regione Abruzzo	Miglioramento	Miglioramento	www.izs.it
		Realizzare un Help desk informatico dedicato al lavoro agile	HD telefonico e sulla rete intranet	Già presente prima del 2020	Nuovo SI di HD sulla rete Intranet in sostituzione dell'esistente	Numero di chiamate HD o al SI e tempo per la risoluzione	Riduzione dei Tempi di risoluzione segnalazioni	Intranet IZSAM e telefono 5555
		SALUTE ECONOMICA						
	Costi per la formazione di competenze funzionali al lavoro agile	Sommatoria costi sostenuti	Costi sostenuti	% rispetto all'anno precedente T.	% rispetto all'anno precedente T.	% rispetto all'anno precedente T.	Contabilità e Bilancio e Controllo di Gestione	
	Costi per la realizzazione del valutazione delle competenze	Sommatoria costi sostenuti	Costi sostenuti	Costi sostenuti	% rispetto all'anno precedente T.	% rispetto all'anno precedente T.	Contabilità e Bilancio e Controllo di Gestione	
	Costi per l'acquisto di portatili e docking station	Sommatoria costi sostenuti	Costi sostenuti	% rispetto all'anno precedente T.	% rispetto all'anno precedente T.	% rispetto all'anno precedente T.	Contabilità e Bilancio e Controllo di Gestione	

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	Stato di partenza (Baseline)	Target 2024	Target 2025	Target 2026	FONTE	
ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE	QUANTITA'							
	Studiare l'andamento del lavoro agile per struttura e per mese	Numero lavoratori agili / Numero potenziali lavoratori agili	Numero lavoratori agili / Numero potenziali lavoratori agili ≥ 50%	Numero lavoratori agili / Numero potenziali lavoratori agili ≥ 15%	Numero lavoratori agili / Numero potenziali lavoratori agili ≥ 15%	Numero lavoratori agili / Numero potenziali lavoratori agili ≥ 15%	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
	QUALITA'							
	Misurare la soddisfazione annuale del gradimento da parte del personale in lavoro agile	Misurazione attraverso l'erogazione di questionario per la rilevazione e relazione di valutazione	Erogazione di 2 questionari	Analisi dei risultati dei questionari e predisposizione del nuovo	Questionario, relazione almeno annuale e eventuali azioni di miglioramento	Questionario, relazione almeno annuale e eventuali azioni di miglioramento	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
Misurare la soddisfazione annuale dei dirigenti rispetto al lavoro agile del proprio personale Smartworker	Misurazione attraverso l'erogazione di questionario per la rilevazione e relazione di valutazione							
DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	Stato di partenza (Baseline)	Target 2024	Target 2025	Target 2026	FONTE	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	ECONOMICITA'							
	Ridurre i costi di contabilità analitica per utenze della Sede Centrale sita in Teramo e in particolare dei soli reparti che potenzialmente possono svolgere lavoro in modalità agile	Riduzione costi di contabilità analitica per utenze della Sede Centrale sita in Teramo e in particolare dei soli reparti che potenzialmente possono svolgere lavoro in modalità agile	Sommatoria costi di contabilità analitica per utenze della Sede Centrale sita in Teramo e in particolare dei soli reparti che potenzialmente possono svolgere lavoro in modalità agile	≤ 5% rispetto anno precedente T ₋₁	≤ 5% rispetto anno precedente T ₋₁	≤ 5% rispetto anno precedente T ₋₁	QikView	
	EFFICIENZA							
	Efficienza produttiva: diminuzione giornate di assenza	Riduzione numero giorni di assenza dal lavoro dei lavoratori agili	Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile (T)	Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile anno T / Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile anno precedente T ₋₁	Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile anno T / Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile anno precedente T ₋₁	Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile anno T / Numero giorni di assenza dei lavoratori in modalità agile anno precedente T ₋₁	Risorse umane	
	EFFICACIA							
	Efficacia percepita dagli utenti interni sul lavoro svolto dai lavoratori in modalità agile	Questionario e analisi dei risultati	Assente	Studio e predisposizione di un questionario da erogare ai lavoratori	Erogazione questionario e analisi del risultato	Erogazione questionario e confronto con anno precedente dei risultati e proposta di eventuali azioni di miglioramento	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
Efficacia percepita dagli utenti esterni sul lavoro svolto dai lavoratori in modalità agile	Questionario e analisi dei risultati	Assente	Studio e predisposizione di un questionario ai clienti esterni e/o sulla rete internet dell'Ente	Erogazione questionario, relazione e individuazione aree di miglioramento	Erogazione questionario e confronto con anno precedente dei risultati e proposta di eventuali azioni di miglioramento	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile		
DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	Stato di partenza (Baseline)	Target 2024	Target 2025	Target 2026	FONTE	
IMPATTI	IMPATTO SOCIALE							
	Migliorare il rapporto casa - lavoro e il benessere organizzativo	Migliore qualità della vita (risultanze di indagini e questionari)	Assente	Studio e predisposizione di un questionario da erogare ai lavoratori	Questionario e relazione almeno annuale	Questionario e relazione almeno annuale	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
	Ridurre il numero degli infortuni in itinere	Numero di infortuni in itinere anno t ₋₁ /Numero di infortuni in itinere anno t ₋₂	Numero di infortuni in itinere anno t ₋₁ /Numero di infortuni in itinere anno t ₋₂	Numero di infortuni in itinere anno t ₋₁ /Numero di infortuni in itinere anno t ₋₂	Numero di infortuni in itinere anno t ₋₁ /Numero di infortuni in itinere anno t ₋₂	Numero di infortuni in itinere anno t ₋₁ /Numero di infortuni in itinere anno t ₋₂	Risorse umane	
	IMPATTO AMBIENTALE							
	Ridurre il numero di spostamenti da e per luogo di lavoro - casa	Risultanze di indagini e questionari	Assente	Studio e predisposizione di un questionario da erogare ai lavoratori	Questionario e relazione almeno annuale	Questionario e relazione almeno annuale	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
	IMPATTO ECONOMICO							
	Ridurre le spese per raggiungere il posto di lavoro	Risultanze di indagini e questionari	Assente	Studio e predisposizione di un questionario da erogare ai lavoratori	Questionario e relazione almeno annuale	Questionario e relazione almeno annuale	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile	
IMPATTI INTERNI								
Migliorare la salute digitale dei lavoratori in modalità agile	Risultanze di indagini e questionari	Assente	Studio e predisposizione di un questionario da erogare ai lavoratori	Questionario e relazione almeno annuale	Questionario e relazione almeno annuale	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile		
Migliorare la salute organizzativa e di clima	Risultanze di indagini e questionari	Assente	Studio e predisposizione di un questionario da erogare ai lavoratori	Questionario e relazione almeno annuale	Questionario e relazione almeno annuale	Gruppo di Coordinamento del Lavoro agile		
NOTE	Il Lavoro Agile è diventato una modalità di lavoro ordinaria nel rispetto delle disposizioni legislative in materia con deliberazione del Direttore Generale n. 264 del 3 giugno 2022							