

ALLEGATO 1 Obblighi Pubblicazione in trasparenza (Legenda sigle a fine tabella)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ufficio responsabile elaborazione dati (se presente)	ufficio responsabile trasmissione dati (se diverso da chi elabora)	Modalità di "trasmissione" all'ufficio responsabile della trasmissione	Ufficio tenuto alla trasmissione del dato all'ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione del dato	Termine scadenza pubblicazione	monitoraggio tempistiche e soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art.6 co.4,d.l.n.80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	La "proposta di PIAO" viene elaborata da UOAA, UOSCT e UFF, all'interno del gestionale PA Digitale. Il Direttore esprime parere tecnico-amministrativo sulla bozza di delibera di approvazione, che viene trasmessa ai Consiglieri prima della seduta consiliare.	Consiglio *** Il Consiglio discute il PIAO lo vota e lo approva. A fine seduta l'atto viene formalizzato e viene mandato alla firma del Direttore e del Presidente.	Consiglio *** Una volta firmato il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che il PIAO è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. Tale avviso è da considerarsi anche quale avviso di pubblicazione del PIAO in amministrazione trasparente	UOSCT	UOSCT	entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT semestrale	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Stato, Ministero, PA	Direttore	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	UOSCT	30 gg		
		Atti amministrativi generali		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Stato, Ministero, PA	Direttore	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	UOSCT	30gg		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Stato, Ministero, PA	Direttore	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	UOSCT	30gg		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Stato, Ministero, PA Regioni	Direttore	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	UOSCT	30 gg		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo		Direttore	Consiglio Una volta firmato, il gestionale PA digitale, avvisa l'UFF e UOSCT, che l'atto è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio.	UFF trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	UOSCT	30 gg		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		Non pertinente per le finalità istituzionali del PNAT	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 07/2016								
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016							
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)									
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013)									

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	NON PRESENTI Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013)					i	i	i				
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro tre mesi dalla nomina (ex art. 14,c2 d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale												
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Atto ministeriale acquisito via PEC al Protocollo e smistato a Direzione e CD	Il consiglio Direttivo e Direzione e UFF	Il gestionale PA Digitale smista via Protocollo a UFF e all'UOSCT	UOSCT	UOSCT	30gg					
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	titolare dell'incarico	Direttore	Il gestionale PA Digitale smista via Protocollo a UFF	UFF	UOSCT	30gg	RPCT	semestrale			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La legge stabilisce il compenso	UFF elabora importi del compenso ai sensi di Legge	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg	RPCT	semestrale			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico rendiconta le spese per motivi di servizio	UFF acquisisce il rendiconto e verifica le spese rimborsabili ai sensi di Legge	stesso ufficio	UFF elabora i dati in tabella riepilogativa in formato aperto al momento della liquidazione delle spese	UOSCT	30gg dalla liquidazione	RPCT	semestrale a campione			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico nominato	UFF	Il titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF	UFF	UOSCT	30gg dall'assunzione della carica	RPCT	semestrale a campione			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico nominato	UFF	Il titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF	UFF	UOSCT	30gg dall'assunzione dell'incarico	RPCT	semestrale a campione			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del	Titolare dell'incarico nominato	UFF	Il titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF	UFF	UOSCT		RPCT	semestrale a campione			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico nominato	UFF	Si acquisisce tramite gestionale PA Digitale sezione Protocollo	UFF	UOSCT		RPCT	semestrale a campione			

Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente perche l'ente non prevede nomine elettive	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico nominato	UFF	Il Titolare incarico compila il modulo fornito dall'Ente che viene poi acquisto al Protocollo e smistato a UFF	UFF	UOSCT		RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Si prende atto della cessazione dell'incarico	UFF	stesso ufficio	UFF segnala cessazione incarico	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	—	—	—	—	UOSCT replica la pubblicazione del dato già pubblicato, nella sezione Cessati dall'Incarico	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Il titolare dell'incarico cessato	UFF	Acquisizione dalla sezione Protocollo del Gestibake PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dalla cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	RPTC	si acquisisce tramite gestionale PA Digitale nella sezione Protocollo	RPCT e UOAA	UOSCT	30gg dal ricevimento sanzione
NON PERTINENTE PER L'ENTE Rendiconti gruppi	Art. 28, c. 1, d.lgs. n.	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							

	consiliari regionali/provinciali	33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direttore con proprio atto definisce competenze degli uffici	UFF	tramite gestionale PA DiGItale nella sezione atti	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF sulla base dell'atto del Direttore	UFF	Elaborazione grafica articolazione uffici	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF sulla base dell'atto del Direttore	UFF	Elaborazione per singolo ufficio di informazioni relative alle attività di competenza	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF sulla base dell'atto del Direttore	UOSCT	Elaborazione per singolo ufficio di informazioni di contatto	UOSCT	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (Relativo ai soli incarichi che non sono affidati tramite il Codice dei contratti Pubblici)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Direttore firma atti di incarico per tutto l'Ente	TUTTI GLI UFFICI acquisiscono i dati degli incarichi conferiti ciascuno per le proprie procedure e li trasmette all'UFF	UFF elabora i dati in tabelle in formato aperto per la pubblicazione	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) ***	L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, elabora l'atto nel gestionale PA. Il Direttore la valuta e la firma. L'ufficio proponente si adopera per la acquisizione del CV	Ufficio proponente	Il CV deve essere trasmesso all'UFF entro 1 mese dal conferimento dell'incarico.	UFF	UOSCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT semestrale a campione
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) ***	L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, si adopera per la acquisizione della dichiarazione	Ufficio proponente	La dichiarazione deve essere trasmessa all'UFF entro 1 mese dal conferimento della data del conferimento dell'incarico.	UFF	UOSCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT semestrale a campione
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) ***	L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, si adopera per la acquisizione dei dati richiesti	Ufficio proponente	Il dato deve essere trasmesso a UFF entro 1 mese dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	UFF	UOSCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT semestrale a campione
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) ***	Entro 2 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico l'UFF predispone ed aggiorna la tabella in formato aperto e compila la tabella relativa ai consulenti sul portale dell'anagrafe delle prestazioni della Funzione Pubblica,	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT semestrale a campione
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) *** Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	L'ufficio che apre la procedura per una collaborazione o consulenza, si adopera per acquisire la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse. Provvede poi a trasmetterla al Direttore che attesta l'avvenuta verifica.	Direttore	Il dato deve essere trasmesso all'UFF entro 1 mese dalla data del conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	UFF	UOSCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	RPCT semestrale a campione
					Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (NON PREVISTI, NEL PNAT SOLO UN DIRIGENTE DI II FASCIA)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del											
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico											
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale											
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)											
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)											
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)											
			Per ciascun titolare di incarico:												
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Direttivo sceglie la terna di Direttori e invia al Ministero dell'Ambiente che decide e nomina con decreto il Direttore incaricato	recepiscono il decreto e provvedono agli atti conseguenti elaborando bozza di contratto ai sensi di legge, tra Presidente e Direttore che deve essere approvata dal CD .	A seguito della firma del contratto con il supporto dell'UFF il direttore assume le funzioni	UFF	UOSCT	30gg dall'incarico	RPCT semestrale a campione				
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore nominato	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione			
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg dalla nomina e aggiornamento annuale	RPCT semestrale a campione			
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	UFF acquisisce il rendiconto e verifica le spese rimborsabili ai sensi di Legge	stesso ufficio	UFF	UOSCT	aggiornamento annuale	RPCT semestrale a campione			
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore nominato	UFF	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg dalla nomina e aggiornamento annuale	RPCT semestrale a campione			
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore nominato	UFF	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg dalla nomina e aggiornamento annuale	RPCT semestrale a campione			

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizioni organizzativa con funzioni dirigenziali) IL PNAT HA UN SOLO DIRIGENTE DI II FASCIA :IL DIRETTORE) (*) La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio - 21 febbraio 2019 n. 20 (in G.U. 1° s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] VERIFICARE	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	UFF la acquisisce ma non va pubblicata (*)	RPCT semestrale a campione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	UFF la acquisisce ma non va pubblicata (*)	RPCT semestrale a campione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	UFF la acquisisce ma non va pubblicata (*)	RPCT semestrale a campione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg dalla nomina e aggiornamento annuale	RPCT semestrale a campione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore	UFF acquisisce la dichiarazione	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg dalla nomina e aggiornamento annuale	RPCT semestrale a campione	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore	UFF acquisisce e elabora importi percepiti ai sensi di Legge (emolumenti si pubblicano per competenza premi	stesso ufficio	UFF invia importi entro 15 febbraio	UOSCT	annuale entro 30 marzo	RPCT semestrale a campione	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.								
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (attualmente non presenti)	Tempestivo	Delibera del Consiglio Direttivo	UFF	stesso ufficio	UFF elabora avviso e lo trasmette per la pubblicazione	UOSCT	30 gg dalla attribuzione	RPCT semestrale a campione	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti (non pertinente per Enti Parco)	Annuale	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	entro tre mesi da cessazione incarico	RPCT semestrale a campione			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC	RPCT	si acquisisce al Protocollo	Direttore trasmette all'UOSCT il documento da pubblicare	UOSCT	30.GG	RPCT semestrale a campione	

Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo (attualmente non presenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30 gg dalla attribuzione	RPCT semestrale a campione
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	Elaborazione a cura UFF contestualmente ex art 60 c.2 Dlgs 165/01	UFF invia documento, elaborato con i dati richiesti, entro un mese dall'invio al RGS	UOSCT	annuale	RPCT semestrale a campione
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale	UFF invia documento entro un mese dall'invio al RGS	UOSCT	annuale	RPCT semestrale a campione
Personale non a tempo indeterminato (attualmente non presente)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale	Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale	UOSCT	annuale	RPCT semestrale a campione
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale	Elaborazione a cura UFF contestualmente al Rendiconto annuale	UOSCT	trimestrale	RPCT semestrale a campione
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	elaborazione di UFF	UFF	UOSCT	trimestrale	RPCT semestrale a campione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	elaborato da UFF per invio alla FP	UFF invia documento entro un mese dall'invio alla FP	UOSCT	30gg dall'incarico	RPCT semestrale a campione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ARAN	UFF	Link al sito www.aranagenzia.it	UFF	UOSCT	30 gg	RPCT semestrale a campione
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		UFF	UFF trasmette il contratto all'ARAN entro 5 gg dalla firma	UFF	UOSCT	30gg. dall'approvazione	RPCT semestrale a campione
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Collegio revisori dei Conti e UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	annuale	RPCT semestrale a campione
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Parco PNATE capofila GA OIV trasmette comunicazione inerente nomina OIV II PNAT prende atto con delibera del Consiglio Direttivo	UOAA	Il Parco PNATE capofila GA OIV trasmette comunicazione inerente nomina OIV	UOAA	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Parco PNATE capofila GA OIV trasmette CV OIV	UOAA	stesso ufficio	UOAA	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Parco PNATE capofila GA OIV comunica importi OIV	UFF	stesso ufficio	UFF elabora scheda compenso	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rilevata esigenza assunzione personale il Direttore tramite istruttoria UFF approva Bando relativo	UFF	stesso ufficio	UFF elabora avviso di Bando e allegati per la pubblicità in GU ai sensi di legge	UOSCT	immediata	RPCT semestrale a campione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo in caso di inadeguatezza alla valutazione del Ciclo della Performance	La proposta di sistema di misurazione del Direttore viene inserita, all'interno del gestionale PA Digitale, la bozza di delibera viene trasmessa ai Consiglieri prima della seduta consiliare ai fini dell'approvazione	Direttore	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	Direttore e UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione

	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 e s. m. i.) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La proposta di Piano del Direttore viene inserita, all'interno del gestionale PA Digitale. la bozza di delibera unitamente al Piano e agli allegati viene trasmessa ai Consiglieri prima della seduta consiliare ai fini dell'approvazione	Direttore	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	Direttore	UOSCT	entro il 31 gennaio di ogni anno	RPCT semestrale a campione			
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La relazione viene compilata dal Direttore e portata in approvazione al Consiglio Direttivo dell'Ente che la approva con Delibera	Direttore	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	Direttore	UOSCT	entro il 30 giugno di ogni anno	RPCT semestrale a campione			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OO SS, Direttore e OIV	Direttore e UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella per la pubblicazione	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione			
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore a seguito di valutazione dei risultati della Performance	UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella per la pubblicazione	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione				
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella per la pubblicazione	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione			
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella per la pubblicazione	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione				
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella per la pubblicazione	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione				
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
	Enti pubblici vigilati (NON PERTINENTE)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
Per ciascuno degli enti:															
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)											
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	CD e UFF	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF elabora tabella con i dati richiesti per ciascuna società	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione			

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione					
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione					
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione					
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione					
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione					
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera consiglio Direttivo	Delibera consiglio Direttivo	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ente partecipato	UFF acquisisce da ente partecipato	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione					
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ente partecipato	UFF acquisisce da ente partecipato	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione					
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ente partecipato	UFF acquisisce da ente partecipato	stesso ufficio	UFF	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Caso non previsto									
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Caso non previsto									
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Caso non previsto									
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (NON PERTINENTE)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			Per ciascuno degli enti:										
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)										

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)											
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati (ATTUALMENTE NESSUNA PARTECIPAZIONE PERTANTO NON SI PRODUCE GRAFICO)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF elabora grafico in caso di più partecipazioni	UOSCT	30gg dall'attivazione della partecipazione	RPCT semestrale a campione				
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016											
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	(da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:												
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e tutti gli uffici	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione di tutti gli UFFICI	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore e Ufficio interessato caso per caso	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione dell'ufficio interessato caso per caso	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:												
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Ufficio Relazioni al pubblico, Sito Web www.islepark.it e/o Ufficio interessato dall'istanza	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione di tutti gli UFFICI	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione				
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore unico responsabile del procedimento per l'Ente	Ufficio Relazioni al pubblico, Sito Web www.islepark.it e/o Ufficio interessato dall'istanza	Elaborazione in tabella a cura di UOAA con la collaborazione di tutti gli UFFICI	UOAA	UOSCT	una tantum	RPCT semestrale a campione								

	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore verifica e attesta eventuali dati in possesso dell'Ente Parco oggetto di richiesta di acquisizione d'ufficio da parte altre amministrazioni	Direttore	Il direttore provvede a individuare ufficio responsabile della dichiarazione sostitutiva	Direttore	UOSCT	30gg	RPCT semestrale a campione	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione dal gestionale PA Digitale sez Atti Amministrativi delibere CD	UOSCT	selezione atti pertinenti ed elaborazione in tabella	UOSCT	UOSCT	30 giugno e 31 dicembre	RPCT semestrale a campione	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione dal gestionale PA Digitale sez Atti Amministrativi delibere CD	UOSCT	selezione atti pertinenti ed elaborazione in tabella	UOSCT	UOSCT	30 giugno e 31 dicembre	RPCT semestrale a campione	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								

BANDI DI GARA E
CONTRATTI SI
RINVIA A TABELLA
SPECIFICA

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	una Delibera del Consiglio Direttivo approva il regolamento, su proposta di Direttore e ufficio UOEAP	Direzione	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	Direzione	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione			
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Direttivo e /o Direzione ai sensi del Regolamento e tramite Bando	Direzione ai sensi del Regolamento e tramite Bando	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOEAP	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	UOEAP per la maggior parte dei casi	stesso ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT	30gg dall'emanazione e dell'atto	RPCT semestrale a campione		

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	l'Elenco viene elaborato automaticamente e pubblicato con aggiornamenti tempestivi dal gestionale PA Digitale a seguito dell'inserimento dei dati dall'ufficio	UOEAP per la maggior parte dei casi	Si trasmette attraverso l'iter di formazione dell'atto con il gestionale PA Digitale	UOEAP per la maggior parte dei casi	UOSCT pubblica annualmente il link all'elenco in formato tabellare aperto elaborato da Gestionale PA Digitale	UOSCT pubblica annualmente il link all'elenco in formato tabellare aperto elaborato da Gestionale PA Digitale	RPCT semestrale a campione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Direttivo approva con delibera con il supporto tecnico dell'UFFE il parere obbligatorio della Comunità del Parco	Consiglio Direttivo, Direttore e UFF	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella in formato tabellare aperto	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Direttivo approva con delibera con il supporto tecnico dell'UFFE il parere obbligatorio della Comunità del Parco	Consiglio Direttivo, Direttore e UFF	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UFF	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF elabora la tabella in formato tabellare aperto	UOSCT	30gg dall'atto	RPCT semestrale a campione	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ministero dell'Ambiente di concerto con il Ministero delle Finanze emana un DPCM, sulla base del quale viene elaborato il piano che costituisce allegato al Bilancio di Previsione dell'Ente. Al	Direttore e UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT Al 23.3.2023 il DPCM non è stato ancora emanato.	UOSCT Al 23.3.2023 il DPCM non è stato ancora emanato.	RPCT semestrale a campione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT		RPCT semestrale a campione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT		RPCT semestrale a campione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV	OIV e Direzione	L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale	Direzione	UOSCT	annuale in base alle disposizioni ANAC	RPCT semestrale a campione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV	OIV e Direzione	L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale	Direzione	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV	OIV e Direzione	L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale	Direzione UOAG	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Direzione	L'atto viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale	Direzione	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio revisori dei Conti e UFF	UFF	Il verbale delle revisioni viene acquisito al protocollo via gestionate PA Digitale	UFF	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei Conti	Direzione	La comunicazione dei rilievi viene acquisita al protocollo via gestionate PA Digitale	UFF	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Delibera del Consiglio Direttivo approva la Carta dei Servizi	Direzione	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UOSCT	UOSCT	30gg dall'atto di approvazione	RPCT semestrale a campione
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	La comunicazione viene acquisita al protocollo via gestionate PA Digitale	Direzione e UOAA	La comunicazione viene trasmessa dal protocollo via gestionate PA Digitale	UOAA	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione

Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	La comunicazione viene acquisita al protocollo via gestionate PA Digitale	Direzione e UOAA	La comunicazione viene trasmessa dal protocollo via gestionate PA Digitale	UOAA	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore	UOAA	stesso ufficio	UOAA	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	UFF e UOEAP	stessi uffici	UFF e UOEAP	UOSCT elabora i dati e li inserisce nell'aggiornamento della Carta dei Servizi	annuale dopo l'approvazione del rendiconto del Bilancio	RPCT semestrale a campione
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'ente non eroga servizi in rete	L'ente non eroga servizi in rete	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	L'ente non eroga servizi in rete	L'ente non eroga servizi in rete	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	UFF	UFF	UFF elabora il dato in tabelle	UFF	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione	
	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF elabora il dato	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF elabora il dato	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF elabora il dato	UOSCT	30 gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UFF	UFF	stesso ufficio	UFF	UOSCT	UOSCT	RPCT semestrale a campione	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	non pertinente	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio Direttivo	Direttore	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UTC	UOSCT	30gg dall'approvazione dell'atto	RPCT semestrale a campione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UTC	UTC	stesso ufficio	UTC elabora in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UTC	RPCT semestrale a campione
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UTC	UTC	stesso ufficio	UTC elabora in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UTC	RPCT semestrale a campione
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Delibera del Consiglio Direttivo	Direttore	Si trasmette attraverso l'iter di formazione della delibera con il gestionale PA Digitale	UTC	UOSCT	30gg dall'approvazione dell'atto	RPCT semestrale a campione	

Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	UTC	stesso ufficio	UTC elabora le tabelle dei dati richiesti relativi ai nulla osta rilasciati	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UTC	RPCT semestrale a campione	
		Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione
Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione		
Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione		
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione		
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione		
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione		
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento dall'UOBT	RPCT semestrale a campione		
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ministero dell'Ambiente	Direttore	via mail	UOBT	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)								
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)								
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ministero Ambiente o altri organismi con potere di deroga alla legislazione vigente	Direttore	via mail	Ufficio interessato a dare esecuzione all'intervento	UOSCT	30gg dal ricevimento	30gg dal ricevimento	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente del Parco con atto d'urgenza da ratificare con il Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo Direttore	via mail	Ufficio interessato a dare esecuzione all'intervento	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore	Direttore	via mail	Ufficio interessato a dare esecuzione all'intervento	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	La proposta di PTPCT viene inserita dall'UOAA, all'interno del gestionale PA Digitale. Il Direttore	Consiglio Direttivo	Il Consiglio discute il PTPCT, lo vota e lo	il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata	il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Accordo tra Parchi per la gestione associata dell'RPTC da approvare in Consiglio Direttivo. La proposta di delibera viene inserita dall'UOAA nel gestionale PA Digitale Il Direttore esprime parere tecnico-amministrativo sulla bozza di delibera di approvazione	Il Consiglio approva la delibera che viene formalizzata attraverso la procedura assistita e tracciata del gestionale di PA Digitale	Il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata e firmata e che deve essere pubblicata all'Albo Pretorio.	il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che l'atto è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. Tale avviso è da considerarsi anche quale avviso di pubblicazione in amministrazione trasparente	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione	

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Consiglio Direttivo su proposta del RPCT approva eventuale regolamento con delibera	Il Consiglio approva la delibera che viene formalizzato attraverso la procedura assistita e tracciata del gestionale di PA Digitale	Il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che la delibera è approvata e firmata e che deve essere pubblicata all'Albo Pretorio.	il gestionale PA digitale, avvisa l'UOAA e UOSCT, che l'atto è approvato e firmato e che deve essere pubblicato sull'Albo Pretorio. Tale avviso è da considerarsi anche quale avviso di pubblicazione in amministrazione trasparente	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT nominato, esterno all'Ente, elabora la relazione e la trasmette via PEC al Protocollo del Parco	Direttore acquisisce relazione dal Protocollo	Direttore inoltra via mail all'UOAA	UOAA	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	ANAC invia via PEC all'Ente Parco	RPCT e Direttore acquisiscono il provvedimento dal Protocollo e decidono gli atti dovuti conseguenti	Direttore dà disposizioni all'UOAA via mail	UOAA	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	ANAC invia via PEC all'Ente Parco	RPCT e Direttore acquisiscono il provvedimento dal Protocollo e decidono gli atti dovuti conseguenti	Direttore dà disposizioni all'UOAA via mail	UOAA	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore con proprio atto dà disposizioni organizzative per consentire ai cittadini l'esercizio dell'Accesso civico garantendo la pubblicazione di tutti i dati nella sezione Amministrazione Trasparente	Direttore	Il direttore formalizzando atto tramite il gestionale Pa Digitale automaticamente investe UOSCT della pubblicazione di tutti i dati e le modalità dell'esercizio del diritto di accesso civico, sul sito del Parco www.islepark.it sezione amministrazione trasparente	UOSCT	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore con proprio atto dà disposizioni organizzative per consentire ai cittadini l'esercizio dell'Accesso civico generalizzato garantendo la pubblicazione di tutti i dati nella sezione Amministrazione Trasparente	Direttore	Il direttore formalizzando atto tramite il gestionale Pa Digitale automaticamente investe UOSCT della pubblicazione di tutti i dati e le modalità dell'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato, sul sito del Parco www.islepark.it sezione amministrazione trasparente	UOSCT	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	L'Ufficio Protocollo attraverso il gestionale estrae i dati relativi alle richieste di accesso civico e civico generalizzato e accesso agli atti compila il	Il Direttore con la collaborazione di tutti gli uffici interpellati dalle richieste per competenza esamina il registro e lo approva con proprio atto	Gli uffici interpellati dalle richieste di accesso agli atti, accesso civico e civico generalizzato, forniscono al Protocollo i dati relativi all'evazione nei	Ufficio protocollo invia i dati raccolti dagli uffici interpellati da richieste di Accesso agli atti accesso	UOSCT	UOSCT	30gg dal ricevimento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttore in quanto Responsabile Transizione Digitale RTD con il Supporto di consulenti esterni	Direttore	Direttore	Direttore	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore in quanto Responsabile Transizione Digitale RTD con il Supporto di consulenti esterni	Direttore	Direttore	Direttore	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore in quanto Responsabile Transizione Digitale RTD con il Supporto di consulenti esterni	Direttore	Direttore	Direttore	Direttore	UOSCT	30gg dal ricevimento

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttore	Direttore	Direttore	Direttore	UOSCT	30gg dal ricevimento	RPCT semestrale a campione
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)												
LEGENDA	Direttore	Direttore	Dr. Maurizio Burlando									
	Ufficio Finanziario e gestione personale	UFF	Dr.ssa Rita Giglioli									
	Ufficio Tecnico	UTC	Arch Giovanni DE Luca									
	Unità operativa Tutela della biodiversità	UOTB	Dr.ssa Francesca Giannini									
	Unità operativa Educazione ambientale e Promozione	UOEAP	Dr.ssa Giovanna Amorosi									
	Unità operativa Anticorruzione e assistenza legale	UOAA	Dr.ssa Rita Pilato									
	Responsabile Transizione Digitale	RTD	Dr. Maurizio Burlando									
	Responsabile Prevenzione anticorruzione	RPTC	Dr. Patrizio Scarpellini									
	Unità operativa segreteria comunicazione e trasparenza	UOSCT	Dr.ssa Aurora Ciardelli									
	Consiglio Direttivo	CD	http://www.islepark.it/ente-parco/organi/consiglio-direttivo									





















