



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

Piano degli obiettivi 2024 del Comune di Piombino

Vista: PIANO_OPERATIVO_2024

Esercizio: 2024

Responsabile del procedimento:

E-mail:

Tel.

Fax:

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì mattina 9,30-13,30; mercoledì pomeriggio 15,15-17,30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - SCHEDA DI AVANZAMENTO

Parametri selezionati:

Vista PIANO_OPERATIVO_2024 Piano_Operativo_2024



Obiettivo 2024_PIANO_OPERATIVO	Assessore	Settore	Dirigente
Piano operativo 2024		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Risultati specifici			

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_PIANO_OPERATIVO	Assessore	Settore	Dirigente
Piano operativo 2024		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_STRAT_01	Assessore	Settore	Dirigente
Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civili di partecipazione ai processi decisionali		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_01	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civili di partecipazione ai processi decisionali</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_01	Assessore	Settore	Dirigente
Implementazione dei sistemi moderni informatici che consentano la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_01	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Implementazione dei sistemi moderni informatici che consentano la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_02_01	Assessore Sabrina Nigro	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente Joniti Chiara
Promuovere e sostenere la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alle attività pubbliche attraverso il funzionamento del Decentramento Istituzionale		Centro di Responsabilità Decentramento	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_01 Ascolto attivo dei cittadini

Risultati specifici

- Segreteria, supporto, sostegno nella gestione del Decentramento Istituzionale e delle decisioni deliberate dai Consigli di Quartiere interagendo con l'Assessore al ramo, i Presidenti dei Consigli di quartiere, il Collegio dei Presidenti, le Commissioni di lavoro, la Dirigenza e l'insieme dell'apparato istituzionale.
- Gestione delle Sale Circoscrizionali in rapporto coi cittadini ed il tessuto sociale, politico, associativo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero utenti medio mensile che si rivolgono agli uffici decentrati	quantitativo	0,00	
numero utenti che si rivolgono agli uffici decentrati	quantitativo	0,00	0,00

Modalità attuative

- Il personale addetto al decentramento costituisce un ' ponte' fra le attività di quartiere e la programmazione dell'Amministrazione, preoccupandosi di :
- verificare la corrispondenza delle intenzioni sui programmi,
- segnalare le esigenze di atti specifici per impegnare finanziamenti e liquidare le spese relative al contributo partecipativo delle attività
- intervenire direttamente in prima persona agli incontri, alle riunioni di Consiglio di quartiere, commissioni
- radazione di verbali e attività di segreteria
- rapporti e contatti con gli uffici comunali e altri enti/istituzioni, associazionismo e tessuto partecipativo, per l'attuazione dei programmi, secondo gli obiettivi dell'Amministrazione



Obiettivo

2024_05_02_01

Assessore

Sabrina Nigro

Settore

DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO

Dirigente

Ioniti Chiara

Promuovere e sostenere la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alle attività pubbliche attraverso il funzionamento del Decentramento Istituzionale

Centro di Responsabilità

Decentramento

Responsabile

Ceccarelli Stefano

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività ordinaria di assistenza all'utenza e gestione amministrativa quartieri	100,00		01/01/2024	29/12/2024	Ceccarelli Stefano	Decentramento	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Responsabile del Servizio Stefano Ceccarelli

con personale di riferimento:

- Sergio Acuti per Quartiere Riotorto (a disposizione con il Servizio Demografico)
- Pocceschi Laura per Quartiere Porta a Terra-Desco e Fiorentina Populonia
- Valeria D'Angelo per il Quartiere Salivoli

Dirigente Chiara Ioniti

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_05_02_01	Assessore Sabrina Nigro	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente Joniti Chiara
<i>Promuovere e sostenere la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alle attività pubbliche attraverso il funzionamento del Decentramento Istituzionale</i>		Centro di Responsabilità Decentramento	Responsabile Ceccarelli Stefano

Stato di attuazione
attività ordinaria in corso durante tutto l'anno



Obiettivo 2024_OB_OPER_02	Assessore	Settore	Dirigente
Implementazione dei sistemi di accesso del cittadino alle fasi di formazione degli obiettivi strategici del governo del territorio		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_02	Assessore	Settore	Dirigente
Implementazione dei sistemi di accesso del cittadino alle fasi di formazione degli obiettivi strategici del governo del territorio		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_03	Assessore	Settore	Dirigente
Orientamento della comunicazione istituzionale verso un'informazione compiuta sui principali temi di discussione della vita politica, sociale ed economica della comunità		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civili di partecipazione ai processi decisionali**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_03	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Orientamento della comunicazione istituzionale verso un'informazione compiuta sui principali temi di discussione della vita politica, sociale ed economica della comunità</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_02_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Ubaldo Emilio
Attività e dei servizi di cerimoniale, organizzazione celebrazioni e iniziative istituzionali, gestione del gonfalone e cittadinanza onoraria.		Centro di Responsabilità Cerimoniale	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA

Risultati specifici

La gestione coordinata delle attività e dei servizi di cerimoniale concorre a qualificare l'immagine e il ruolo dell'Amministrazione comunale nella sua azione politica e civica, assicura un corretto ed efficace funzionamento dell'apparato pubblico che influisce positivamente nei rapporti con le altre istituzioni e con i cittadini, contribuisce a rafforzare l'identità collettiva e l'autorevolezza dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative nelle loro relazioni pubbliche.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero cerimonie	quantitativo	8,00	

Modalità attuative

Applicazione delle regole e degli usi di cerimoniale nelle relazioni dell'Ente con personalità politiche, cariche pubbliche e civili; organizzazione e gestione di celebrazioni e cerimonie per ricorrenze civili e nazionali; servizi di rappresentanza; istruttoria per la partecipazione del gonfalone a cerimonie e commemorazioni; consulenza agli uffici per la partecipazione del Sindaco e degli Amministratori a cerimonie civili e religiose. Studio e predisposizione di atti deliberativi per la concessione della cittadinanza onoraria. Rapporti con le associazioni della resistenza, partigiane e d'arma per progetti e iniziative pubbliche. In occasione di grandi eventi, che coinvolgano più settori del Comune, indirizzo e coordinamento degli uffici e dei servizi ai quali compete garantire il finanziamento, l'organizzazione e lo svolgimento degli stessi; valorizzazione della memoria della Medaglia d'Oro al Valor Militare e della Battaglia di Piombino.



Obiettivo

2024_01_02_01

Assessore

Settore

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente

Ubaldo Emilio

Attività e dei servizi di cerimoniale, organizzazione celebrazioni e iniziative istituzionali, gestione del gonfalone e cittadinanza onoraria.

Centro di Responsabilità

Cerimoniale

Responsabile

Pasquinucci Laura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Istruttoria per la partecipazione del Gonfalone alle manifestazioni ufficiali.	20,00		01/01/2024	30/12/2024	Pasquinucci Laura	Cerimoniale	
			01/01/2024				
Organizzazione e gestione cerimonie ed eventi istituzionali	80,00		01/01/2024	30/12/2024	Pasquinucci Laura	Cerimoniale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci
Valentina Detti
Marta Borracelli

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	101	CP	PROVENTI PENSIONE MEDAGLIA D'ORO U. CAP. 3178 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	3178	CP	UTILIZZO PROVENTI PENSIONE MEDAGLIA D'ORO VEDI ENTRATA CAP. 101 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		5.382,36



Obiettivo

2024_01_02_01

Assessore

Settore

SEGRETERIO GENERALE

Dirigente

Ubaldo Emilio

Attività e dei servizi di cerimoniale, organizzazione celebrazioni e iniziative istituzionali, gestione del gonfalone e cittadinanza onoraria.

Centro di Responsabilità
Cerimoniale

Responsabile
Pasquinucci Laura

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	3620/1	CP	ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00
2024		01	03	3680/1	CP	ATTIVITA' DELL'UFFICIO CERIMONIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		5.600,00
2024		01	03	3681	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DELL' UFFICIO CERIMONIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00
Totale Spese								10.982,36

Stato di attuazione

IN CORSO



Obiettivo 2024_01_03_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici**

Il bando 1.4.1 è scisso in 2:

- 1) adeguamento sito web (€ 87.682 - per i Comuni 20.001 - 50.000 ab)
 - 2) servizi/istanze on line (5 servizi finanziati x totale € 193.250 - per i Comuni 20.001 - 50.000 ab)
- Decreto di Finanziamento € 280.932 ricevuto il 19/09/2022

Per il punto 1) ho ricevuto ieri (sabato) analisi e offerta da ISWEB, attuale gestore (con soddisfazione) dei nostri siti

Per il punto 2), in base ai servizi che ho selezionato in fase di adesione, è in corso l'analisi e scelta del partner, tenendo presente che fra i 5 servizi 3 devono dialogare con il back office interno.

- Tempi:

> CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento

> COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Fasi di gestione del bando (analisi interne e con le software house ISWEB e Municipia, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione) attuate da maggio a luglio 2023 - fasi meglio specificate in etichetta TESTI	efficacia	FASI DI REALIZZAZIONE PROGETTO	

Modalità attuative



Obiettivo 2024_01_03_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANALISI FASE CITTADINO INFORMATO	30,00		07/05/2024	31/07/2024		Sistemi Informativi	
ANALISI FASE CITTADINO ATTIVO - fase molto più complessa del cittadino informato	70,00		03/04/2024	31/07/2024		Sistemi Informativi	

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_01_03_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Stato di attuazione
- Finanziamento ricevuto il 19/09/2022 - Tempi: > CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento > COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore



Obiettivo 2024_01_04_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Attività del sindaco e rappresentanza, organizzazione convegni, incontri pubblici.		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di richieste per e-mail elaborate con colloquio, invio informazioni scritte e verbali	efficienza	80,00	
Numero incontri pubblici, assemblee, inaugurazioni, presentazioni libri	quantitativo	10,00	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_04_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Attività del sindaco e rappresentanza, organizzazione convegni, incontri pubblici.		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Personale di Riferimento
Barbara Fondelli Carlotta Simonelli Giuseppe Orfino

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
da avviare



Obiettivo 2024_01_04_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Ufficio Stampa		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA

Risultati specifici

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero comunicati stampa realizzati	efficacia	1	

Modalità attuative

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

--



Obiettivo 2024_01_04_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Ufficio Stampa		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_04_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione: attività di informazione al pubblico e diritto di accesso, progettazione e gestione campagne di comunicazione, gestione e coordinamento rete civica, pubblicazioni		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici**

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione di un modello di customer satisfaction	quantitativo	1,00	
Realizzazione dei report mensili	efficacia	10,00	

Modalità attuative

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

--



Obiettivo 2024_01_04_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione: attività di informazione al pubblico e diritto di accesso, progettazione e gestione campagne di comunicazione, gestione e coordinamento rete civica, pubblicazioni		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_04_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Garante informazione e partecipazione per gli strumenti urbanistici di pianificazione del territorio		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di iniziative realizzate (comunicati stampa, post social, incontri)/ su numero attività da comunicare	efficienza	1	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_01_04_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Garante informazione e partecipazione per gli strumenti urbanistici di pianificazione del territorio		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_04_05	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione del centralino e informazioni utenza, attività di custodia e assistenza agli accessi del Palazzo Municipale		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di stampe prodotte dalla stamperia	efficienza	10000	
Realizzazione di pianificazione settimanale per i turni degli usceri	quantitativo	1	
Report su chiamate ricevute dal centralino e passate agli uffici	quantitativo	1	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_01_04_05	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione del centralino e informazioni utenza, attività di custodia e assistenza agli accessi del Palazzo Municipale		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_04_06	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Sviluppo di nuovi strumenti di accountability per illustrare in modo comunicativo l'attività amministrativa ai cittadini		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
realizzazione di un documento di bilancio di mandato comunicativo	efficienza	1	

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_01_04_06	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Sviluppo di nuovi strumenti di accountability per illustrare in modo comunicativo l'attività amministrativa ai cittadini		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_04_07	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione straordinaria per accompagnare la transizione al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani, attraverso la progettazione e l'adozione di interventi specifici per la comunicazione digitale.		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pubblico raggiunto con la campagna web	efficienza	10000	
Numero dei post realizzati	quantitativo	6	
Realizzazione del corredo grafico	efficienza	1	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_04_07	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione straordinaria per accompagnare la transizione al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani, attraverso la progettazione e l'adozione di interventi specifici per la comunicazione digitale.</i>		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_01_04_08	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Realizzazione editoriale e contenuti per il nuovo portale del Comune di Piombino		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione dei nuovi contenuti nei tempi corretti	efficienza	10	
Realizzazione di alcune sezioni strategiche e adattamento nuovo sito	efficienza	3	

Modalità attuative

Analisi dei contenuti esistenti sul vecchio portale, progettazione dei nuovi, realizzazione e scrittura dei contenuti editoriali presenti

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione dei nuovi contenuti dopo avere analizzato quelli esistenti e le esigenze della nuova infrastruttura			01/01/2024	29/02/2024	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
			29/02/2024				
Realizzazione e pubblicazione dei nuovi contenuti				31/05/2024	Realizzazione dei nuovi contenuti	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	



Obiettivo 2024_01_04_08	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Realizzazione editoriale e contenuti per il nuovo portale del Comune di Piombino		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ottimizzazione dei contenuti e correzione fino alla messa online; ulteriori correzioni successive.			01/06/2024	30/09/2024	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

Personale di Riferimento
BARbara Fondelli Serena Caré Barbara Nocchi

ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo	
								Totale Entrate	

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo	
								Totale Spese	

Stato di attuazione
Da avviare



Obiettivo 2024_01_04_10	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Direzione e realizzazione delle attività redazionali e dei prodotti editoriali (periodici, speciali, allegati e supplementi) pubblicati con la testata giornalistica comunale "Piombino Oggi".		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_01_04_10	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>Direzione e realizzazione delle attività redazionali e dei prodotti editoriali (periodici, speciali, allegati e supplementi) pubblicati con la testata giornalistica comunale "Piombino Oggi".</i>		Centro di Responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_02	Assessore	Settore	Dirigente
Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

--

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_02	Assessore	Settore	Dirigente
Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_01_03_09	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Sviluppo conservazione a norma tramite versamenti al DAX (contratti digitali e altre tipologie documentali)		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Risultati specifici

Alfresco è una piattaforma dedicata all'archiviazione digitale ed alla distribuzione di documenti informatici, fornendo un sistema di check in -check out e di versioning dei contenuti.

Questo sistema permette la modifica collaborativa, fra gruppi di lavoro, di documenti digitali ed il controllo delle modifiche effettuate.

Permette inoltre la definizione di aree dedicate a specifici progetti e l'accesso a queste ultime da parte di utenti profilati, sia interni all'Amministrazione che esterni.

Ci si propone di migrare in Cloud, diffondere e migliorare l'utilizzo della piattaforma Alfresco, già in dotazione nel nostro ente, al fine di favorire:

- L' Archiviazione elettronica dei documenti
- La Creazione e modifica dei documenti in collaborazione e condivisione
- Accesso ai documenti in sicurezza, tramite utilizzo di utente e password e profili differenziati con privilegi variabili
- **CI SI PROPONE INOLTRE DI SOSTITUIRE QUANTE PIU' POSSIBILI CARTELLE CONDIVISE CON IL SISTEMA ALFRESCO**, attività che sarà ancora in essere nel 2024 e di sfruttare maggiormente le potenzialità offerte dal sistema

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
INTEGRAZIONE DEL CERTIFICATO SSL	efficienza	0,00	
FORMAZIONE UTENTI	quantitativo	0,00	

Modalità attuative

Ci si propone di effettuare degli incontri/corsi pratici per l'utilizzo di Alfresco con i vari uffici/servizi, predisponendo vari "siti" Alfresco, in base alle esigenze operative individuate.

- **CI SI PROPONE INOLTRE DI SOSTITUIRE QUANTE PIU' POSSIBILI CARTELLE CONDIVISE CON IL SISTEMA ALFRESCO**, attività che sarà ancora in essere nel 2024 e di sfruttare maggiormente le potenzialità offerte dal sistema



Obiettivo

2024_01_03_09

Assessore

Settore

SEGRETERIO GENERALE

Dirigente

Sviluppo conservazione a norma tramite versamenti al DAX (contratti digitali e altre tipologie documentali)Centro di Responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Filippeschi Lisa

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
- attività per integrazione del certificato SSL	50,00		15/09/2024	30/09/2024	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	
Giornate di formazione, da concordare con i servizi/uffici	50,00			31/12/2024	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	EFFETTUATA, EVENTUALMENTE DA PROGRAMMARE ULTERIORE FORMAZIONE

Personale di Riferimento

- Personale del Servizio sistemi informativi Lisa Filippeschi, Carlo Schiccheri, Antonio Ferrazza

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024					CP			1.000,00
Totale Spese								1.000,00



Obiettivo 2024_01_03_09	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>Sviluppo conservazione a norma tramite versamenti al DAX (contratti digitali e altre tipologie documentali)</i>		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Stato di attuazione

Previsto SUPPORTO successivo agli uffici interessati per implementazione nuovi siti e/o funzionalità Alfresco su siti già esistenti (il passaggio al cloud è stato seguito da Filippeschi con il supporto di Ferrazza che da novembre 2022 sta seguendo le abilitazioni agli utenti e la creazione di cartelle alFresco)
Schiccheri sta seguendo la dismissione delle precedenti cartelle condivise windows



Obiettivo 2024_02_01_02	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubaldo Emilio
Tutela degli interessi dell'Ente mediante attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico in favore degli uffici e gestione della difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi a legali esterni		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Pileci Federica

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Risultati specifici**

- prevenzione del contenzioso;
- organizzare e migliorare l'attività di consulenza giuridica e di rilascio pareri agli uffici dell'Ente;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di consulenze e pareri rilasciati rispetto al numero di richieste ricevute da parte degli uffici dell'Ente	efficienza	maggiore 80%	
Numero di incarichi conferiti a legali esterni necessari per la difesa delle ragioni dell'Ente	efficienza	100%	
Mantenimento dell'indice di contenzioso in linea con l'anno precedente (in riferimento al numero di condanne con risarcimento danni)	efficienza	= 2023	

Modalità attuative

- implementare un modello di gestione degli adempimenti amministrativi relativi al contenzioso dell'Ente mediante strumenti, anche informatici, che consentano di creare un archivio delle pratiche e di organizzare e monitorare tutte le attività relative al singolo contenzioso;
- individuare ed organizzare le modalità per la richiesta di supporto legale da parte degli uffici e per il rilascio delle relative risposte.



Obiettivo
2024_02_01_02

Assessore

Settore
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Dirigente
Ubaldo Emilio

Tutela degli interessi dell'Ente mediante attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico in favore degli uffici e gestione della difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi a legali esterni

Centro di Responsabilità
Affari Generali / Contenzioso

Responsabile
Pileci Federica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività stragiudiziale e di consulenza e supporto giuridico agli uffici. Prevenzione del contenzioso	50,00				Pileci Federica	Affari Generali / Contenzioso	
Conferimento incarico legali esterni per difesa in giudizio dell'Ente	50,00				Pileci Federica	Affari Generali / Contenzioso	

Personale di Riferimento

- Avv. Emilio Ubaldo - Dirigente
- dott.ssa Federica Pileci - Responsabile

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	05	408/3	CP	RIMBORSI SPESE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	3300	CP	SPESE PER PAGAMENTO SPESE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00

Obiettivo
2024_02_01_02

Assessore

Settore
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**Dirigente
Ubaldo Emilio***Tutela degli interessi dell'Ente mediante attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico in favore degli uffici e gestione della difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi a legali esterni***Centro di Responsabilità
Affari Generali / ContenziosoResponsabile
Pileci Federica**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	3360	CP	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE ED ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2024		01	03	5222	CP	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		0,00
2024		01	03	12600	CP	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
2024		01	07	3760/1	CP	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)		0,00
2024		01	08	3783	CP	RIMBORSO PER RISARCIMENTO DANNI E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.02, vincolo: 24C LICO)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_08_01_07	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
-----------------------------------	---------------------------------------	---	--------------------------------------

Avvio riorganizzazione archivio PIP Montegemoli e Digitalizzazione documenti ed elaborati principali - Obiettivo congiunto con il Settore Suap che per il 2024 continuerà con la gestione dei lotti in affitto o in proprietà	Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura
--	--	--------------------------------------

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Risultati specifici
Riorganizzazione archivio ed elaborati grafici costitutivi il PIP Montegemoli Digitalizzazione dei principali elaborati ed atti costitutivi il PIP

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rapporto tra il numero di faldoni da riordinare e numero di faldoni riordinati	efficienza	100,00	

Modalità attuative
Recupero documentazione cartacea e digitale dal Servizio SUAP Riorganizzazione archivio (scarti, sostituzione faldoni ed etichettatura, riorganizzazione catalogazione) Digitalizzazione pratiche e atti principali Elaborazione elenchi lotti assegnati/affittati e relativi proprietari/gestori



Obiettivo
2024_08_01_07

Assessore
Francesco Ferrari

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

Avvio riorganizzazione archivio PIP Montegemoli e Digitalizzazione documenti ed elaborati principali - Obiettivo congiunto con il Settore Suap che per il 2024 continuerà con la gestione dei lotti in affitto o in proprietà

Centro di Responsabilità
**Progettazione Strumenti
Urbanistici**

Responsabile
Pescini Laura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riorganizzazione archivio PIP Montegemoli	50,00		01/03/2024	31/12/2024	Pescini Laura	Progettaz. Strum. Urbanistici	Faldoni da recuperare dal servizio SUAP Organizzare "trasloco" della documentazione dagli uffici SUAP al Servizio PRG Organizzare spazi e arredi presso il servizio PRG per archiviazione pratiche
Digitalizzazione elaborati pratiche PIP	25,00		01/10/2024	31/12/2024	Pescini Laura	Progettaz. Strum. Urbanistici	
Rielaborazione elenchi proprietari/affittuari lotti PIP	25,00		01/11/2024	31/12/2024	Pescini Laura	Progettaz. Strum. Urbanistici	

Personale di Riferimento

Laura Pescini
Lorenzo Leoni

Obiettivo
2024_08_01_07Assessore
Francesco FerrariSettore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICADirigente
Carletti Michela

Avvio riorganizzazione archivio PIP Montegemoli e Digitalizzazione documenti ed elaborati principali - Obiettivo congiunto con il Settore Suap che per il 2024 continuerà con la gestione dei lotti in affitto o in proprietà

Centro di Responsabilità
Progettazione Strumenti
UrbanisticiResponsabile
Pescini Laura**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	1020	CP	RICAVO DA ALIENAZIONI DI BENI STABILI ED ALTRI BENI PATRIMONIALI-AREE PIP U/CAP 44750/4 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 40)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

Obiettivo da avviare



Obiettivo 2024_08_04_05	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
implementazione dei servizi erogati dal portale telematico SUE		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Risultati specifici**

Attivazione portale SUE con la finalità di efficientare l'attività sia di back con riferimento all'attività di segreteria ma anche quella di front office nei confronti degli operatori del settore,
Gestione delle pratiche in cloud

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

Formazione specifica per gli operatori interni e giornate formative per in professionisti

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
implementazione portale attraverso nuove tipologie di pratiche	50,00		01/06/2024	31/08/2024	Carletti Michela	Edilizia	
elaborazione ed implementazione gestionale e coordinamento con altri settori	50,00		01/09/2024	31/12/2024	Carletti Michela	Edilizia	

Obiettivo
2024_08_04_05Assessore
Francesco FerrariSettore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICADirigente
Carletti Michela*implementazione dei servizi erogati dal portale telematico SUE*Centro di Responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela**Personale di Riferimento**

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti
Istruttore Tecnico direttivo: in corso di assunzione tramite procedure concorsuali (2)
Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
Esecutore amministrativo: Anna Conti
Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli
Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	12640	CP	SERVIZI INFORMATICI PER IL SETTORE URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_08_04_06	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
digitalizzazione massiva archivio pratiche edilizie in attuazione dell'aggiudicazione del bando PNRR CARTABYTE REGIONE TOSCANA		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Risultati specifici**

Negli ultimi due anni è stato dato avvio ad un processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie derivante dalle innumerevoli richieste di accesso agli atti seguito degli incentivi superbonus 110, esecuzioni immobiliari ed atti di compravendita. È stato costituito un archivio digitale con le risorse del servizio. Si auspica con questo obiettivo razionalizzare la gestione del documento digitale e attraverso una scansione massiva individuare le pratiche più opportune da sottoporre a questa fase (si ipotizza di selezionare le pratiche che un tempo erano nel Comune di Piombino, Pratroranieri e che attualmente si trovano nel Comune di Follonica)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

Selezione su archivio digitale e lavorazione delle pratiche in archivio e affidamento a gestore di servizi esterno

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
individuazione pratiche da digitalizzare	50,00		01/06/2024	31/08/2024	Carletti Michela	Edilizia	
gestione dei file elaborati e costituzione ed implementazione archivio digitale	50,00		01/09/2024	31/12/2024	Carletti Michela	Edilizia	



Obiettivo 2024_08_04_06	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
digitalizzazione massiva archivio pratiche edilizie in attuazione dell'aggiudicazione del bando PNRR CARTABYTE REGIONE TOSCANA		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Personale di Riferimento
Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti Istruttore Tecnico direttivo: in corso di assunzione tramite procedure concorsuali (2) Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari Esecutore amministrativo: Anna Conti Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	12666	CP	INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_04	Assessore	Settore	Dirigente
Riorganizzazione della tecnostruttura secondo modelli a matrice che consentano di uscire dalla logica dell'organizzazione burocratica a canne d'organo		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_04	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Riorganizzazione della tecnostruttura secondo modelli a matrice che consentano di uscire dalla logica dell'organizzazione burocratica a canne d'organo</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024-02-02-01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Migliorare lo svolgimento delle procedure di appalto, con una programmazione ed organizzazione delle procedure di gara da avviare, per tempi più snelli per la predisposizione degli atti di gara e successiva pubblicazione delle procedure.		Centro di Responsabilità Appalti / Contratti	Responsabile Nardini Francesco

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Con l'ampliamento dell'ufficio appalti l'obiettivo è mantenere la più alta percentuale tra le procedure affidate e quelle svolte con possibile riduzione dei tempi per arrivare al contratto di appalto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
INDICATORE DI ATTIVITA': RAPPORTO TRA PROCEDURE RICHIESTE ALL'UFFICIO E PROCEDURE AGGIUDICATE	efficienza	100%	

Modalità attuative

Un coordinamento tra gli uffici ed i settori interessati alla procedura e l'ufficio gare, si individua la necessità di incontri su base mensile, almeno, per la verifica dello stato procedure e la loro programmazione, in particolare con il settore LLPP;
Formazione continua del personale destinato all'ufficio gare vista l'entrata in vigore del nuovo Contratti Pubblici
Opportuno il potenziamento del personale destinato all'ufficio gare, visti i molteplici adempimenti legati alle procedure di affidamento per una migliore gestione delle stesse in termini efficacia ed efficienza.



Obiettivo 2024-02-02-01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Migliorare lo svolgimento delle procedure di appalto, con una programmazione ed organizzazione delle procedure di gara da avviare, per tempi più snelli per la predisposizione degli atti di gara e successiva pubblicazione delle procedure.</i>		Centro di Responsabilità Appalti / Contratti	Responsabile Nardini Francesco

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO	100,00		15/01/2024	15/12/2024	Nardini Francesco	Appalti / Contratti	
			15/01/2024				

Personale di Riferimento
FRANCESCO NARDINI - istruttore direttivo amministrativo NICOLA BARSACCHI- istruttore amministrativo

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	

Stato di attuazione
L'ufficio sta programmando incontri di pianificazione e coordinamento e svolge l'attività necessaria per gli affidamenti



Obiettivo 2024-02-02-02	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubaldo Emilio
MIGLIORAMENTO ADEMPIMENTI POST AGGIUDICAZIONE RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PIATTAFORMA SITAT		Centro di Responsabilità Appalti / Contratti	Responsabile Nardini Francesco

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

UNA MIGLIORE E PIU' COMPLETA E TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELL'AGGIUDICAZIONE SULLA SEZIONE PROFILO COMMITTENTE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - E UN PIU' TEMPESTIVO INSERIMENTO DELLE FASI DELL'AFFIDAMENTO SULLA PIATTAFORMA SITAT, IN PARTICOLARE PER LE ESIGENZE DEL SETTORE LLPP

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
PERCENTUALE PROCEDURE AGGIUDICATE E DATI PUBBLICATI	efficienza	maggiore80%	

Modalità attuative

UNA RIPARTIZIONE DEI COMPITI ALL'INTERNO DELL'UFFICIO CON PREVISIONE DI TEMPISTICHE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ED INSERIMENTO SU SITAT.
SOTTO TALE PROFILO APPARE UTILE L'IMPLEMENTAZIONE DELL'UFFICIO CON ULTERIORE COLLABORATORE.



Obiettivo
2024-02-02-02

Assessore

Settore
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Dirigente
Ubaldo Emilio

**MIGLIORAMENTO ADEMPIMENTI POST AGGIUDICAZIONE RELATIVI ALLA
PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PIATTAFORMA
SITAT**

Centro di Responsabilità
Appalti / Contratti

Responsabile
Nardini Francesco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
INSERIMENTO ESITI PROCEDURA APPALTO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PIATTAFORME TELEMATICHE	100,00		15/01/2024	02/12/2024	Nardini Francesco	Appalti / Contratti	
			15/01/2024				

Personale di Riferimento

Avv Emilio Ubaldo - Segretario Generale Comune di Piombino
Avv. Francesco Nardini - Istruttore Direttivo Amministrativo
Avv. Nicola Barsacchi - Istruttore Amministrativo

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024-02-02-03	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubaldo Emilio
MIGLIORAMENTO CICLO GESTIONE CONTRATTI, RELATIVAMENTE ALLA PREDISPOSIZIONE, REDAZIONE, CONTROLLO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI DI CONSERVAZIONE E PRESSO AGENZIA ENTRATE		Centro di Responsabilità Appalti / Contratti	Responsabile Pileci Federica

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

L'attività dell'Ufficio contratti è trasversale, in quanto riguarda ed interessa più settori e servizi dell'Ente che hanno esigenza di procedere alla stipula di contratti. L'ufficio svolge attività di assistenza e consulenza nella predisposizione e redazione dei contratti, nel loro esame e si occupa della successiva attività di repertoriamento, protocollazione, conservazione e degli adempimenti presso Agenzia Entrate. Tale attività può avere come obiettivo quello di miglioramento e razionalizzazione dell'intero ciclo di gestione dei contratti per ridurre i tempi di sottoscrizione ed eliminare i ritardi negli adempimenti successivi alla stipula.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
RAPPORTO TRA PRATICHE TRASMESSE E CONSULENZE RICHIESTE E PRATICHE SVOLTE	efficienza	MAGGIORE 70%	

Modalità attuative

Un migliore collegamento e coordinamento dell'ufficio contratti con i vari settori e servizi che intendono avvalersi dello stesso con il tempestivo invio della bozza di contratto o della documentazione necessaria per la redazione. La creazione di una struttura che in modo specifico si occupi del ciclo dei contratti, con la necessità di più risorse umane specificamente dedicate a fronte dell'attuale sottodimensionamento .



Obiettivo 2024-02-02-03	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubaldo Emilio
MIGLIORAMENTO CICLO GESTIONE CONTRATTI, RELATIVAMENTE ALLA PREDISPOSIZIONE, REDAZIONE, CONTROLLO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI DI CONSERVAZIONE E PRESSO AGENZIA ENTRATE		Centro di Responsabilità Appalti / Contratti	Responsabile Pileci Federica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Avv Emilio Ubaldo - Dirigente
 Avv. Federica Pileci - Responsabile
 Avv. Francesco Nardini - CoResponsabile
 Avv. Nicola Barsacchi - Collaboratore

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	01	200	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA, SERVIZI DI COPIA ED ALTRO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		0,00
2024		06	07	2712	CP	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA VEDI PARTE USCITA CAP.57000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	07	3760/1	CP	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)		0,00



Obiettivo
2024-02-02-03

Assessore

Settore
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Dirigente
Ubaldo Emilio

**MIGLIORAMENTO CICLO GESTIONE CONTRATTI, RELATIVAMENTE ALLA
PREDISPOSIZIONE, REDAZIONE, CONTROLLO E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI
DI CONSERVAZIONE E PRESSO AGENZIA ENTRATE**

Centro di Responsabilità
Appalti / Contratti

Responsabile
Pileci Federica

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		04	07	57000	CP	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA VEDI PARTE ENTRATA CAP.2712 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_01_01_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione economica del personale		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Elaborazione buste paga e adempimenti mensili ed annuali connessi.

Nell'anno 2024 è ormai a regime il software relativo alla gestione economica, giuridica e delle presenze del personale dipendente.

A seguito del completamento dell'introduzione del nuovo gestionale, ormai dalla mensilità di luglio 2023 è stato applicato il passaggio automatico sugli stipendi mensili del salario accessorio collegato alle presenze.

Rimangono ad oggi difficoltà per una parte dei dipendenti che non seguono la sistemazione del proprio cartellino presenze impedendo di fatto la chiusura dello stesso con conseguente impossibilità per l'ufficio di erogare il salario accessorio ad esso collegato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero buste paga elaborate nell'anno	quantitativo	0,00	
Numero provvedimenti di erogazione salariale (determine, disposizioni etc.) nell'anno.	quantitativo	0,00	
Numero trattenute volontarie e coatte effettuate nell'anno. (Cessioni del V° - Pignoramenti - Prestiti - ritenute volontarie in genere.)	quantitativo	0,00	
Predisposizione nell'anno di mandati e reversali per i pagamenti delle competenze ed i relativi oneri ed imposte.	quantitativo	0,00	
Assistenza fiscale ai dipendenti e agli amministratori - Numero modelli 730/4 gestiti nell'anno, compresi i modelli rettificativi ed integrativi.	quantitativo	0,00	
Modelli CUD - numero modelli rilasciati nell'anno relativi ai dipendenti e redditi assimilati.	quantitativo	0,00	
collegamento e messa in funzione dell'acquisizione automatica del salario accessorio collegato alle presenze	efficacia	0,00	



Obiettivo 2024_01_01_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione economica del personale		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Modalità attuative

Predisposizione, inserimento ed elaborazione materiale per l'elaborazione informatizzata della busta paga. Relativi controlli e adempimenti conseguenti. Predisposizione dei mandati e delle reversali per il pagamento degli stipendi ed i relativi contributi, oneri, ritenute erariali, cessioni, prestiti e ritenute volontarie. Elaborazione e trasmissione attraverso i rispettivi portali di ciascun ente, delle denunce mensili contributive (Inps) delle denunce annuali dei salari (Inail), degli F24EP mensili (Agenzia Entrate) delle CU annuali (Agenzia Entrate) del 770 annuale (Agenzia Entrate) Denuncia annuale Irap solo parte dipendenti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Paola Mori
Petroni Maria Maddalena
Mauro Cacciato Insilla
Gennai Valentina

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_01_01_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>Gestione economica del personale</i>		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_01_01_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione pensioni personale dipendente e indennità fine servizio.		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Collocamenti in pensione del personale dipendente attraverso il portale Inps con inserimenti dei dati "ultimo miglio pensione" ed "ultimo miglio TFS" e con l'anticipo DMA propedeutiche al calcolo provvisorio della pensione che permette ai dipendenti di essere pagati dall'istituto previdenziale immediatamente dal mese successivo al collocamento a riposo. Aggiornamento posizioni previdenziali e loro certificazione quando richiesto dalla sede Inps gestione ex Inpdap e dalle amministrazioni. Ingegnerizzazione delle pratiche di Trattamento Fine Servizio e di Trattamento Fine Rapporto con l'esclusivo utilizzo del portale Inps a partire dal 1/1/2023. Ricalcoli delle pratiche a seguito di rinnovi contrattuali, progressioni orizzontali, pagamento salario accessorio avvenuti successivamente al collocamento a riposo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Pratiche pensionistiche e successive riliquidazioni inviate all'Inpdap o ad altri datori di lavoro, pratiche di riscatto e ricongiunzione, definiti nell'anno.	quantitativo	0,00	
Adempimenti TFR/TFS - numero pratiche definite nell'anno a seguito di cessazioni dipendenti anche a tempo determinato e pratiche di riliquidazione a seguito rinnovo CCNL	quantitativo	0,00	

Modalità attuative

Studio ed analisi delle posizioni assicurative dei dipendenti con modifiche e relative sistemazioni e ricostruzioni di carriera. Predisposizione di atti amministrativi per il collocamento a riposo dopo la valutazione dell'esercizio del diritto del dipendente. Utilizzo del portale Inps "Nuova Passweb" per le eventuali possibili modifiche delle posizioni assicurative dei dipendenti, nonché per la comunicazione dei dati necessari all'istituto previdenziale per il calcolo delle prestazioni pensionistiche e di fine servizio.



Obiettivo 2024_01_01_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione pensioni personale dipendente e indennità fine servizio.		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Paola Mori Annapaola Puoti

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_01_01_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione rapporto con il personale		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Gestione rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti dalla stesura dei bandi e delle selezioni pubbliche, alle assunzioni iniziali con elaborazione di atto iniziale di assunzione e contratto individuale di lavoro, disposizioni di varia natura (permessi, congedi, autorizzazioni, diritto allo studio etc), atti di cessazione o di trasferimento ad altro ente. Assistenza ai dipendenti in pratiche di finanziamento, riscatto, ricongiunzione, cessioni di V° (con rilascio del relativo certificato di stipendio etc.)

Formazione specialistica dei dipendenti attraverso la gestione delle determinazioni di impegno di spesa dei corsi formativi.

Provvedimenti relativi al D. Lgs. 81/08. Gestione visite del medico competente e successivi adempimenti -

Gestione visite fiscali dipendenti.

Gestione delle pratiche di infortunio attraverso il portale dedicato di inail

Gestione delle presenze con aggiornamento dei relativi cartellini e gestione dei giustificativi di assenza/presenza (permessi art. 32 de 35, malattie, congedi etc).

Nel primo trimestre dell'anno 2023 è stato fatto il graduale passaggio dei dati al nuovo gestionale anche attraverso l'analisi e lo studio delle necessità personalizzate in base agli orari ed ai turni previsti per il personale del Comune di Piombino. Tale passaggio è stato particolarmente importante perchè ha chiuso una fase di digitalizzazione del rapporto tra Servizio Personale ed Organizzazione e dipendenti che ha permesso

- da un lato una gestione più puntuale ed automatizzata delle presenze con maggiore consapevolezza del dipendente impegnato in "prima linea" ad attenzionare il proprio cartellino presenze
- dall'altro una maggiore automazione del salario accessorio acquisito automaticamente, in base alle presenze di ogni dipendente.

La procedura è a regime da luglio 2023 ed ha permesso di ridurre il tempo lavoro del dipendente attualmente assegnato alla gestione dei cartellini presenze, con un suo graduale inserimento nella procedura della gestione economica.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Reclutamento del personale - numero selezioni effettuate nell'anno (concorsi pubblici a tempo determinato ed indeterminato, progressioni verticali, assunzioni categorie protette, mobilità esterna, avvio dal collocamento)	quantitativo	0,00	
Reclutamento personale - numero complessivo dei soggetti selezionati.	quantitativo	0,00	
Numero provvedimenti amministrativi relativi al personale prodotti nell'anno.	quantitativo	0,00	



Obiettivo

2024_01_01_03

Assessore

Settore

SEGRETERIO GENERALE

Dirigente

Gestione rapporto con il personale

Centro di Responsabilità

Personale

Responsabile

Mori Paola**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Inserimento giustificativi - numero inserimenti nell'anno.	quantitativo	0,00	
Formazione - numero dipendenti formati nell'anno	quantitativo	0,00	
Numero complessivo giornate formative dell'anno	efficienza	0,00	
Adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2008- numero dipendenti sottoposti ad accertamento del medico competente nell'anno	quantitativo	0,00	
Passaggio automatizzato del salario accessorio collegato alle presenze al cedolino paga.	efficacia	0,00	

Modalità attuative

Studio, elaborazione, istruttoria e redazione di pareri, provvedimenti , atti e corrispondenza inerenti alle attività esplicitate.
 Organizzazione corsi di formazione. Produzione di atti relativi.
 Programmazione delle visite periodiche dei dipendenti.
 Controlli delle assenze per malattia del personale dipendente tramite l'Inps.
 Inserimento denunce infortuni entro 48 ore dall'evento.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Paola Mori
 Simona Puoti
 Cacciato Insilla Mauro
 Maria Maddalena Petroni



Obiettivo 2024_01_01_03	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione rapporto con il personale		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_01_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato triennio 2024/2026 con particolare focus sull'anno corrente		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Allo stato attuale con i dati a previsione il Comune di Piombino anche per l'anno 2024 risulta essere "ente virtuoso" e quindi come tale ha la possibilità di ampliare il proprio Piano dei fabbisogni.

Poichè negli anni precedenti l'ente ha soddisfatto la maggior parte delle criticità delle carenze di organico dei servizi, il PTFP per l'esercizio 2024 terrà di conto oltre che il completamento del piano assunzionale 2023 non ancora attuato, ad una assunzione a tempo indeterminato per la copertura di una quota d'obbligo di categorie protette L. 68/1999 e poche sostituzioni immediate legate a necessità già posticipate dall'anno 2023.

Il servizio in questa prima parte dell'anno è stato fortemente interessato dall'applicazione dell'anticipo contrattuale relativo al triennio 2022/2024 introdotto dalla legge di Bilancio 2024, dovendo quindi contemperare le previsioni di bilancio già approvate con una variazione in corso che tenga di conto delle nuove risorse necessarie fin da gennaio 2024.

Pertanto prudenzialmente l'ente si atterrà ad applicare il piano triennale del fabbisogno, come prima esposto, solo dopo l'approvazione del consuntivo 2023 che potrebbe modificare le condizioni di sostenibilità finanziaria dell'ente per l'esercizio in corso.

L'ente quindi solo successivamente a detta verifica potrà avviare la fase organizzativa concorsuale necessaria alla Programmazione del fabbisogno, limitandosi in questa prima parte dell'anno a concludere le attività in corso relative al piano del fabbisogno 2023 (Concorso pubblico per un Operatore esperto magazziniere - Selezione dal Centro per l'Impiego per una categoria protetta Area operatori - Procedura di verticalizzazione interna)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------



Obiettivo 2024_01_01_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato triennio 2024/2026 con particolare focus sull'anno corrente		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Modalità attuative

Attivazione contemporanea delle procedure propedeutiche alle assunzioni (sia scorrimento graduatorie che nuove procedure assunzionali), con conseguente ottimizzazione delle tempistiche, attraverso:
 Comunicazione massiva per gli adempimenti previsti dall'art. 34 D. Lgs. 165/2001 in merito alla mobilità obbligatoria (della durata di 20 giorni)
 Attivazione, solo dopo la verifica della sostenibilità finanziaria, di nuovi concorsi per permettere all'ente di dotarsi di valide graduatorie in vista dei pensionamenti in previsione del prossimo triennio. (Concorso per Area istruttori amministrativo, Concorso per Area Funzionari ed EQ profilo vigilanza e amministrativo, procedure di verticalizzazioni etc)
 In assenza di valide graduatorie delle professionalità richieste, collaborazione con enti limitrofi per l'effettuazione delle nuove procedure attraverso l'utilizzo della convenzione dei concorsi unici, con ripartizione delle procedure tra gli stessi oppure attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti o mobilità volontarie.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ultimazione assunzione categoria protetta ed espletamento progressione verticale a chiusura del PTFP 2023			01/01/2024	31/05/2024	Mori Paola	Personale	

Personale di Riferimento

Paola Mori
 Simona Puoti
 Annapaola Puoti

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_01_01_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>Piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato triennio 2024/2026 con particolare focus sull'anno corrente</i>		Centro di Responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_01_03_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Ci si propone di fornire a cittadini e imprese nuovi servizi one line (in fase di implementazione - vedi 1.4.1) integrando l'accesso con le identità digitali (spid e cie): credenziali uniche per utilizzare i servizi online della Pubblica Amministrazione
Fondamentale la fase di diffusione presso gli utenti una volta realizzati i servizi ed integrati gli accessi con identità digitale.
A questo proposito tenere ben presenti i seguenti materiali disponibili in kit per la Comunicazione delle PA:
Linee guida per le Amministrazioni per la comunicazione e la promozione dell'identità digitale. (<https://identitadigitale.gov.it/kit-comunicazione-pa/#guidaUtilizzoEI>)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione preliminare del bando per la corretta gestione della domanda ed ottenimento del finanziamento (analisi interne e con le software house, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione) attuate al 31/12.	efficienza	attivazione del bando	
avviata fase di implementazione dei servizi: istanze on line pol soc, istruzione, polizia municipale, pratiche edilizie, gestionale Argo e relative istanze on line previste in 1.4.1	efficienza	0,00	

Modalità attuative

--



Obiettivo 2024_01_03_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fasi di gestione preliminare del bando (analisi interne e con le software house, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione) attuate al 31/12/2022 - Obiettivo in gestione nel corso del 2023 e 2024			01/06/2023	31/12/2023	Ubalдино Emilio	Sistemi Informativi	Obiettivo in gestione nel corso del 2023 e 2024
configurazione spid e cie con la software house PAdigitale per i servizi on line istruzione e servizi sociali				30/06/2025	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	resta da configurare il servizio per l'istanza on line per assegnazione alloggi popolari (rif 1.4.1)
configurazione spid e cie con la software house Starch per lo sportello digitale sue					Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	effettuata

Personale di Riferimento
Filippeschi Ubalдино

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	



Obiettivo 2024_01_03_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
Decreto di finanziamento Euro 14.000 ricevuto 02/08/2022 CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore Fasi di gestione preliminare del bando (analisi interne e con le software house, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione) attuate al 31/12/2022 - Obiettivo in gestione nel corso del 2023 e 2024



Obiettivo 2024_01_03_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza



Obiettivo 2024_01_03_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Risultati specifici

l'Investimento 1.2
"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

I punti affrontati:
DATABASE
l'Ente è già su DB postgresql quindi non sarà necessaria la conversione di database (solo l'aggiornamento del motore).
SCHEMI DB
Sono presenti 3 schemi database fra Comune, Patrimoniale e Partecipate. Partecipate dovrebbe essere dismesso e la Patrimoniale è in fase di dismissione. Migreremo comunque tutti e tre gli schemi in SaaS. Chiediamo all'Ente di comunicarci se sono effettivamente dismessi oppure no. Esiste anche un database jentepw utilizzato solo per la fusione della patrimoniale e non verrà riportato in SaaS.

AUTENTICAZIONE
Il Comune non ha sistema di autenticazione esterno.
Acconsente eventualmente al reset forzato di tutti gli utenti per obbligarli a cambiare password con una più "robusta".

APPLICAZIONE CLIENT-SERVER (su oracle)
E' già stato dismesso quindi non sarà oggetto di migrazione.

ACCESSI al DATABASE
Il Comune conferma che non esegue nessun accesso diretto al database, con nessun client locale o applicazione installata sulla intranet.

ACCESSI al FILESYSTEM
Il Comune comunica che vengono eseguiti vari accessi al filesystem jEnte (flussi e applicativo). Ad esempio: per il protocollo si sta valutando l'utilizzo di uno scanner che scrive su una cartella condivisa che il jEnte poi dovrebbe leggere per recuperare i documenti. Questo processo non è ripetibile in SaaS, va cambiato l'approccio. cartelle condivise per poliziamunicipale ed entrateattese. L'Ente ci deve comunicare quali sono e chi fa gli accessi e valutarne la dismissione. vengono eseguiti accessi alle cartelle dei modelli: l'Ente concorda nel dismettere tale pratica per utilizzare le funzioni messe a disposizione dell'applicativo jEnte per la gestione dei modelli.

AMBIENTE TEST e PRODUZIONE
Verrà migrato solo l'ambiente di PRODUZIONE.

ACQUISIZIONE TIMBRATURE
Esisteva uno script del Comune che copiava il file delle timbrature su jEnte perché poi venisse elaborato. La procedura HR jEnte è in dismissione, ma fino a quando non verrà effettuata la dismissione definitiva verrà modificato lo script per inviare il file via sftp al jEnte.

ESTRAZIONI e PROCESSI SCHEDULATI (esempio per ldp) :
Verranno riportati quelli di Municipia e verranno controllati sul server quelli schedulati. Relativamente ai processi che nel tempo ha aggiunto il Comune, si chiede di verificare se siano ancora necessari, cosa fanno e fornirceli per capire se sia possibile riportarli in SaaS. Per esempio LDP dovrà fornire server in SFTP e non ftp in chiaro come fa ora.

WEBSERVICES (esposti da jEnte)
I servizi esposti che dovremo esporre in internet (quello del protocollo sicuramente) sono gli stessi e non cambiano internamente, ma dovremo preoccuparci di



Obiettivo 2024_01_03_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

"fasciarli" con uno strato di sicurezza aggiuntivo oggi non presente nulla fruizione intranet.
I servizi gireranno su traffico cifrato https, avranno davanti una autenticazione basic-auth con profilazione dei vari utenti e, dove possibile, un filtro IP da cui arriveranno le chiamate.
Il Comune deve quindi censire i soggetti/software che invocano i servizi per comunicare queste nuove specifiche per la fruizione dei webservices anche in SaaS.
WEBSERVICES INTRANET (esposti da altri software che il jEnte richiama)
Se esposti nella rete comunale il Comune dovrà preoccuparsi di esporli. Se anche questi verranno modificati si dovrà chiedere a Municipia di adeguare le chiamate. Ad oggi non risulta nessun servizio, si richiede al Comune di verificare.

DOCUMENTALE ALFRESCO
il Comune conferma che il jEnte non utilizza alfredo o altro strato documentale esterno.
SERVIZI PUBBLICI (che il jEnte richiama) come quelli di RT, B2, SUAPAIDA, PAGOPA, FIRMA, DAX, etc
per i servizi di RegioneToscana, così come di qualsiasi altro fornitore, l'Ente deve provvedere a comunicare l'IP che fornirà Municipia per autorizzare l'accesso ai servizi da IP fuori Italia.

PEC
aruba (sdi) e namirial. Per aruba, ma anche per namirial o altri se necessario, l'Ente deve provvedere a comunicare l'IP che fornirà Municipia per autorizzare l'accesso ai servizi da IP fuori Italia.
imaps.postacert.toscana.it
smtps.postacert.toscana.it
pop3s.pec.aruba.it
smtps.pec.aruba.it

EMAIL INTERNE
Per le comunicazioni interne (esempio processi di schedulazione) potremo usare la casella SaaS (@jentecloud.net).
Per il Protocollo Comunale occorre accedere alla casella del comune (sia in entrata che uscita) che però è esterna alla intranet comunale e quindi richiamabile via internet (erogato dal TiX regionale smail.servizi.tix.it).
L'Ente si deve assicurare che si possa richiamare il server di posta con protocolli sicuri (imaps, smtps, etc) e da IP fuori Italia.

SERVIZI ONLINE
i servizi pubblici (senza autenticazione) saranno riportati in SaaS
i servizi sotto autenticazione verranno riportati in SaaS al netto di alcuni (esempio vecchie domande online) per i quali l'Ente deve comunicarci se sono effettivamente utilizzati.
Questo l'elenco dei servizi esposti in https di cui Municipia è a conoscenza. Verificate quali sono quelli utilizzati che devono essere riportati sul SaaS.

/jalbopiombino
/jattiwebpiombino
/jediliziaconsultazionipiombino
/jediliziaconsultazionipiombino
/jpoliziamunicipale
/jjimu
/jjimu2019
/jtasi2019



Obiettivo 2024_01_03_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

/cas
/jmenu
Mentre esposti in http (anche se Let's Encrypt fa redirect su https):
/jalbopiombino
/jattiwebpiombino
/jediliziaconsultazionipiombino
/jpoliziamunicipale
/jim
/jimu
/jimu2013
/jimu2014
jimu2015_acconto
/jimu2016
/jimu2017
/jimu2018
/jimu2019
/jtasi2014
/jtasi2015
/jtasi2019
ESTRATTO CONTO FORNITORI
E' spento, non sarà oggetto di migrazione.
CONSULTAZIONE ANAGRAFE per ESTERNI
Il Comune verifica e ci comunica se riportarla o meno in SaaS perché vorrebbe che gli enti terzi usassero ANPR.
PORTALE DIPENDENTE
lo riportiamo in SaaS (al netto di eventuale dismissione del prodotto HR prima della migrazione).
SPAZIO DISCO
Ad oggi lo spazio occupato è di circa 1 TB.
Sarà necessario avviare varie sessioni di (rsync) sui server ed iniziare a trasferire visto che la mole di dati porterà via molto tempo per il trasferimento e non sarà possibile utilizzare troppa banda (almeno di giorno) per non interferire con le attività del Comune.
COMPONENTE POSTAZIONE
in SaaS il Comune lavorerà in https quindi è consigliato l'aggiornamento del componente su tutte le postazioni



Obiettivo

2024_01_03_02

Assessore

Settore

SEGRETERIO GENERALE

Dirigente

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

Centro di Responsabilità

Sistemi Informativi

Responsabile

Ubaldo Emilio**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
ATTIVAZIONE DEL BANDO	efficienza	0,00	
Fasi di gestione preliminare del bando (analisi interne e con le software house Pa digitale e Municipia, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione)	efficacia	step-analisi passaggio in cloud	
Contrattualizzazione e gestione iter in padigitale2026	efficacia	0,00	

Modalità attuative

luglio 2022: effettuata analisi della struttura database con la software house Municipia in base alla calendarizzazione prevista dal Dipartimento, abbiamo contrattualizzato con Municipia al 30/11/2023, in seguito ad ulteriori fasi di studio- analisi nel corso del 2023.
Gestito l'affidamento effettuato dal Dir Bezzini nel giugno 2022 come servizio n.14 "aggiornamento in sicurezza" su server certificato. Documentazione caricata in padigitale2026.it

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fasi di gestione preliminare del bando (analisi interne e con le software house, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione) attuate nel corso del 2023 - Obiettivo in gestione nel corso del 2023 e 2024	50,00		01/06/2023	30/11/2024	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	
Gestione delle problematiche complesse relative al passaggio dal gestionale Jente servizi sociali in house alla fase intermedia in infrastruttura ON PREMISE STRUTTURATO DEL SW EDUCONET	25,00			30/11/2024	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	



Obiettivo 2024_01_03_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Personale di Riferimento	
Filippeschi Schiccheri	

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_01_03_02	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Stato di attuazione
<p>Decreto di finanziamento € 252.118 ricevuto 05/09/2022 CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 540 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore Fasi di gestione preliminare del bando (analisi interne e con le software house Pa digitale e Municipia, analisi con gli account regionali assegnati dal Dipartimento dell'Innovazione) attuate nel corso del 2023 >>analisi e classificazione dei servizi cloud in base alla tassonomia AGID >> Gestione delle problematiche complesse relative al passaggio dal gestionale Jente servizi sociali in house alla fase intermedia in infrastruttura ON PREMISE STRUTTURATO DEL SW EDUCONET: caratterizzato da un contratto di assistenza e manutenzione software su piattaforma non certificata, come si evince anche dal sito Marketplace AgiD. Questa situazione di partenza era configurabile come on premise strutturato. Per i principi LUMP SUM previsti dal bando è stato necessario analizzare e gestire la fase intermedia ON PREMISE STRUTTURATO per poter richiedere il passaggio verso la fase SAAS. Tutte le altre attività di aggiornamento in SAAS riguardano tutti i moduli gestionali del JENTE Contrattualizzati in padigitale2026 Municipia (13 servizi) e Padigitale (1 servizio). Totale dei servizi consentiti dal bando 1.2 n.14</p>



Obiettivo 2024_01_03_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Misura 1.4.3 "ADOZIONE APPIO".

La Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_03_04	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Personale di Riferimento
Filippeschi software house Isweb, Municipia, Starch, Padigitale

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
Decreto di finanziamento € 36.400 ricevuto 12/08/2022 CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore



Obiettivo 2024_01_03_05	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione PAGO PA"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA".

La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. In aggiunta il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_03_05	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione PAGO PA"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Personale di Riferimento

Filippeschi
Software house: Municipia, Starch, Padigitale
Intermediari pagopa: Iris RT, Efil, Archidata, Publiservizi

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

Decreto di finanziamento € 63.735 ricevuto 21/09/2022
CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore



Obiettivo 2024_01_03_06	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione e mantenimento sistema informatico: Apparati di rete, PC, Stampanti, sistema dei Server. Gestione complessiva dei servizi di supporto agli uffici incluse: PM, Biblioteche, Quartieri, Centro Giovani, Soc.SGS Srl, Giudice di Pace, Casalp-c/o-comune		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Il servizio Sistemi Informativi si propone di eseguire le seguenti attività nel corso dell'esercizio di riferimento per la gestione del sistema informatico:

- Assicurare la continuità operativa dei Server
 - Garantire la predisposizione delle postazioni di lavoro (PdI) e dell'installazione dei software applicativi necessari agli operatori a seconda delle attività svolte (oltre al sistema informativo Jente, molti operatori necessitano di installazioni puntuali per versioni cad, gis, interazioni con portali ministeriali o di tipo diverso che necessitano particolari accorgimenti o l'installazione di certificati a bordo del pc per il corretto funzionamento. E' sempre necessario il supporto di un tecnico dei SI)
 - Presiedere alla gestione complessiva dei servizi dell'Ente anche in materia di comunicazione tramite il funzionamento continuativo delle reti tecnologiche, per la gestione del sistema di videoconferenze, del consiglio comunale in cloud, per la gestione delle telecamere, del sistema complesso hw e sw di telesorveglianza, hot spot wifi e adozione del sistema di droni.
 - Gestione dei punti telefonici: il servizio telefonia è amministrativamente gestito dall' economato ma la gestione tecnico operativa dell'installazione dei telefoni e dei contatti con i tecnici Fastweb per problematiche varie è in carico ai SI. In particolare a carico di Carlo Schiccheri
 - Gestione del parco stampanti sia dal punto di vista dell'assistenza tecnica giornaliera agli operatori che per la parte amministrativa di gestione dei contratti di convenzione Consip che per l'acquisto e la fornitura dei consumabili per le stampanti fuori convenzione.
 - In questo contesto si è aggiunto nel secondo semestre del 2022 il supporto alla messa in attività del sistema dei droni. Attività di supporto che seguirà anche nell'anno 2023, in particolare a carico di Carlo Schiccheri
- Prevista entro le fine del mese di giugno 2023 la sostituzione del firewall attuale con 2 firewall di nuova generazione
 Gli switch cisco sono stati sostituiti in data 11/05/2023
 L'infrastruttura server è stata rinnovata, vedi obiettivo 2023_01_03_13

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di Postazioni lavoro (PDL) attivate e/o mantenute	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_01_03_06	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione e mantenimento sistema informatico: Apparati di rete, PC, Stampanti, sistema dei Server. Gestione complessiva dei servizi di supporto agli uffici incluse: PM, Biblioteche, Quartieri, Centro Giovani, Soc.SGS Srl, Giudice di Pace, Casalp-c/o-comune		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Garantire la gestione dei Server virtuali: efficiente ed efficace gestione sistemistica dei server virtuali, aggiornati e mantenuti.	efficacia	0,00	
Gigabyte - numero atteso espresso in GB	quantitativo	0,00	
Switch di rete dipartimentali - gestiti e mantenuti	quantitativo	0,00	
Server fisici gestiti e mantenuti - rif note	efficienza	0,00	
installazione postazioni telefoniche	quantitativo	0,00	

Modalità attuative

Il servizio Sistemi informativi adotta le seguenti prassi di lavoro nel corso dell'esercizio di riferimento:

- Attivazione di contratti di manutenzione, anche preventiva, sui Server (entro 4 ore) e sulle postazioni di lavoro (PDL).
- Scorta di congruo numero di PDL necessarie a sostituire le stesse in caso di fermo per guasto.
- gestione dei consumabili stampanti
- gestione dei badges
- gestione dei telefoni e punti rete telefonici
- gestione delle smart card di firma digitale

In particolare per il supporto quotidiano e continuo all'operatività degli uffici ed in sintesi indichiamo:

- Monitoraggio interno, continuo, sullo stato dei Server e dei servizi erogati da parte del personale del Servizio S.I.
- Assistenza tecnica sia in modalità da remoto (da uffici ced a uffici comunali o di altre sedi) che fisica con visita da parte degli istruttori tecnici Schiccheri - Ferrazza - Filippeschi - Cignoni ognuno per le attività di propria competenza

Il servizio garantisce il supporto anche a: PM, Biblioteche, Centro Giovani, Soc.SGS Srl, Giudice di Pace, Casalp (per i servizi svolti nei locali della Saletta Rossa



Obiettivo 2024_01_03_06	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione e mantenimento sistema informatico: Apparati di rete, PC, Stampanti, sistema dei Server. Gestione complessiva dei servizi di supporto agli uffici incluse: PM, Biblioteche, Quartieri, Centro Giovani, Soc.SGS Srl, Giudice di Pace, Casalp-c/o-comune		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mantenimento sistema informatico: reti, PC, Stampanti ,Server, sistemi di videosorveglianza, gestione sala consiliare, punti di accesso wi-fi pubblici, telefonia, droni	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	
Gestione dei rinnovi delle forniture di servizio per l'assistenza sistemistica server, per le connessioni di rete, per i punti wi-fi in città						Sistemi Informativi	
Mantenimento continuo del parco pc, del sistema di rete, dei server, del centro stella			01/01/2024	31/12/2024	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	
progettazione del rinnovo switch e firewall del centro stella attività suddivisa negli esercizi 2022 e 2023						Sistemi Informativi	al 31/07/2023 attività realizzata monitoraggio conseguente sul sistema di rete come attività ordinaria indispensabile

Personale di Riferimento
Tutto il personale del Servizio Attività residuale è gestita dal Servizio con l'ausilio delle ditte esterne addette alla manutenzione hardware e software e delle reti tecnologiche /Tim-Tdgroup).

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	



Obiettivo 2024_01_03_06	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione e mantenimento sistema informatico: Apparati di rete, PC, Stampanti, sistema dei Server. Gestione complessiva dei servizi di supporto agli uffici incluse: PM, Biblioteche, Quartieri, Centro Giovani, Soc.SGS Srl, Giudice di Pace, Casalp-c/o-comune		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024	S	01	03	7140	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORSI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		35.000,00
2024		01	02	6940	CP	SPESE VARIE PER II SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI MATERIALE DI CONSUMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
Totale Spese								35.000,00

Stato di attuazione
Il servizio Sistemi Informativi ha garantito durante il corso dell'anno 2023 ognuna delle attività indicate nei "Risultati specifici", "Modalità attuative" e nelle "Fasi attività" con il personale indicato nei "Soggetti"



Obiettivo 2024_01_03_07	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Mantenimento del sistema informativo: manutenzione e implementazione software applicativi e aggiornamento del personale all'uso degli stessi.		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Il servizio Sistemi Informativi si propone di eseguire le seguenti attività nel corso dell'esercizio di riferimento per la gestione del sistema informativo:

- Assicurare le funzionalità operative ai Servizi dell'ente garantendo le funzionalità del Sistema Informativo nella sua complessità e il supporto all'utilizzo dei moduli software gestionali
- Servizio di help desk quotidiano agli uffici oltre che per il sistema informativo per ogni piattaforma web necessaria alle attività
- Assicurare gli aggiornamenti dei moduli sw rispondenti alle previsioni normative oltre alle migliorie innovative degli stessi moduli.
- Nel corso del 2023 prosegue l'attività per i servizi di pagamento pagopa, particolare importanza ed impegno riveste la realizzazione del sistema di rendicontazione contabile tra la piattaforma PAGOPA, gli intermediari e il gestionale della Finanziaria dell'ente.
- Configurazione database del nuovo gestionale URBI HR e portale del dipendente
- Configurazione database URBI Istruzione e servizi sociali, configurazione delle interazioni con CIE,SPID, PAGOPA
- Configurazione database del nuovo portale SUE, configurazione delle interazioni con CIE,SPID, PAGOPA
- Nuova interazione intermediario Efil - Urbi
- Nuova interazione PagoPA, Archidata - gestionale imposta di soggiorno
- Implementazione del Jmagazzini
- Implementazione JPM per canone unico e gestione ztl
- Gestione del sistema della Trasparenza (alcune attività sono decentrate agli uffici), inclusa e di particolare cura da parte del SI l'interazione tra i moduli del Jente e i servizi web pubblici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Gestione, manutenzione e sviluppo dei Moduli software distribuiti in dotazione agli uffici comunali	quantitativo	0,00	
interazione dei nuovi servizi pagopa tra Efil e SUE e Efil e Urbi entro il 31/12	efficienza	0,00	
interazione del sistema di Protocollo Jente con gestionali di altre software house per consentire la registrazione nel protocollo di istanze on line	efficacia	0,00	



Obiettivo

2024_01_03_07

Assessore

Settore

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente

Mantenimento del sistema informativo: manutenzione e implementazione software applicativi e aggiornamento del personale all'uso degli stessi.

Centro di Responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Integrazione del nuovo sistema per multe con palmari BRAV ed interazione con Iris, Paogopa, JentePM entro il 2023	efficienza	0,00	

Modalità attuative

Il servizio Sistemi informativi adotta le seguenti modalità di lavoro nel corso dell'esercizio di riferimento:
 - Attivazione dei contratti licenze d'uso e manutenzione dei vari pacchetti applicativi in uso con le relative software-house.
 - Analisi continua con gli uffici interessati per la valutazione delle esigenze al fine di soddisfare le integrazioni sw necessarie.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Mantenimento sistema informativo: supporto agli utenti, manutenzione e implementazione software applicativi.	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	
Gestione dei rinnovi delle forniture dei servizi software di tutti i moduli gestionali del Sistema Informativo						Sistemi Informativi	non tutti i servizi hanno scadenza in dicembre. Ad esempio il gestionale dell'imposta di soggiorno viene rinnovato in giugno
- ulteriore sviluppo (rispetto al 2022) del sistema di rendicontazione contabile tra la piattaforma PAGOPA, gli intermediari e il gestionale della Finanziaria dell'ente						Sistemi Informativi	questa attività prevede il supporto pressoché quotidiano con il servizio ragioneria
- Configurazione database URBI, federazione CIE, SPid e configurazioni PAGopa servizi istruzione e sociali						Sistemi Informativi	



Obiettivo 2024_01_03_07	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Mantenimento del sistema informativo: manutenzione e implementazione software applicativi e aggiornamento del personale all'uso degli stessi.		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
- Configurazione database del nuovo portale SUE, configurazione delle interazioni con CIE, SPID, PAGOPA						Sistemi Informativi	
- Gestione del sistema della Trasparenza (alcune attività sono decentrate agli uffici), inclusa l'interazione tra i moduli del Jente e i servizi web pubblici						Sistemi Informativi	
Web services per l'interazione del Protocollo dell'Ente con i sw portale SUE e piattaforma URBI						Sistemi Informativi	
sviluppo Jmagazzini, JPM canone unico e ztl, dialogo web service SIT e SUE						Sistemi Informativi	
nuovo sistema per multe con palmari BRAV ed interazione con Iris, Paogopa, JentePM				31/10/2024		Sistemi Informativi	

Personale di Riferimento
Personale del Servizio addetto all'analisi e il personale dei vari uffici che usano gli applicativi informatici.

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	



Obiettivo

2024_01_03_07

Assessore

Settore

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente

Mantenimento del sistema informativo: manutenzione e implementazione software applicativi e aggiornamento del personale all'uso degli stessi.

Centro di Responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	7140	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORSI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		150.000,00
Totale Spese								150.000,00

Stato di attuazione

Il servizio Sistemi Informativi ha garantito durante il corso dell'anno 2022 ognuna delle attività indicate nei "Risultati specifici", "Modalità attuative" e nelle "Fasi attività" con il personale indicato nei "Soggetti"
il portale Sue è stato restato aperto al pubblico il 1/11/2023, sono stati opportunamente configurati i riferimenti contabili in Efil



Obiettivo 2024_01_03_08	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Utilizzo, diffusione ed implementazione del sistema Alfresco come piattaforma di collaborazione e condivisione di documenti. Progetto di Dismissione delle "vecchie" cartelle condivise		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Alfresco è una piattaforma dedicata all'archiviazione digitale ed alla distribuzione di documenti informatici, fornendo un sistema di check in -check out e di versioning dei contenuti.

Questo sistema permette la modifica collaborativa, fra gruppi di lavoro, di documenti digitali ed il controllo delle modifiche effettuate.

Permette inoltre la definizione di aree dedicate a specifici progetti e l'accesso a queste ultime da parte di utenti profilati, sia interni all'Amministrazione che esterni.

Ci si propone di migrare in Cloud, diffondere e migliorare l'utilizzo della piattaforma Alfresco, già in dotazione nel nostro ente, al fine di favorire:

- L' Archiviazione elettronica dei documenti
- La Creazione e modifica dei documenti in collaborazione e condivisione
- Accesso ai documenti in sicurezza, tramite utilizzo di utente e password e profili differenziati con privilegi variabili
- CI SI PROPONE INOLTRE DI SOSTITUIRE QUANTE PIU' POSSIBILI CARTELLE CONDIVISE CON IL SISTEMA ALFRESCO, attività che sarà ancora in essere nel 2024 e di sfruttare maggiormente le potenzialità offerte dal sistema

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
INTEGRAZIONE DEL CERTIFICATO SSL	efficienza	0,00	
FORMAZIONE UTENTI	quantitativo	0,00	



Obiettivo

2024_01_03_08

Assessore

Settore

SEGRETERIO GENERALE

Dirigente

Utilizzo, diffusione ed implementazione del sistema Alfresco come piattaforma di collaborazione e condivisione di documenti. Progetto di Dismissione delle "vecchie" cartelle condivise

Centro di Responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Filippeschi Lisa

Modalità attuative

Ci si propone di effettuare degli incontri/corsi pratici per l'utilizzo di Alfresco con i vari uffici/servizi, predisponendo vari "siti" Alfresco, in base alle esigenze operative individuate.

- CI SI PROPONE INOLTRE DI SOSTITUIRE QUANTE PIU' POSSIBILI CARTELLE CONDIVISE CON IL SISTEMA ALFRESCO, attività che sarà ancora in essere nel 2024 e di sfruttare maggiormente le potenzialità offerte dal sistema

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
- attività per integrazione del certificato SSL	50,00		15/09/2024	30/09/2024	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	
Giornate di formazione, da concordare con i servizi/uffici	50,00			31/12/2024	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	EFFETTUATA, EVENTUALMENTE DA PROGRAMMARE ULTERIORE FORMAZIONE

Personale di Riferimento

- Personale del Servizio sistemi informativi Lisa Filippeschi, Carlo Schiccheri, Antonio Ferrazza

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_01_03_08	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Utilizzo, diffusione ed implementazione del sistema Alfresco come piattaforma di collaborazione e condivisione di documenti. Progetto di Dismissione delle "vecchie" cartelle condivise		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	7140	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORSI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		10.000,00
Totale Spese								10.000,00

Stato di attuazione

Previsto SUPPORTO successivo agli uffici interessati per implementazione nuovi siti e/o funzionalità Alfresco su siti già esistenti (il passaggio al cloud è stato seguito da Filippeschi con il supporto di Ferrazza che da novembre 2022 sta seguendo le abilitazioni agli utenti e la creazione di cartelle alFresco)
Schiccheri sta seguendo la dismissione delle precedenti cartelle condivise windows



Obiettivo 2024_01_03_10	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Riordino delle sale ced di Piazza Bovio 5 tramite il recupero (valorizzazione?) e lo smaltimento di dispositivi elettronici obsoleti		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_01_03_10	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Riordino delle sale ced di Piazza Bovio 5 tramite il recupero (valorizzazione?) e lo smaltimento di dispositivi elettronici obsoleti		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_03_13	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
garantire la provenienza, l'autenticità e l'integrità del documento informatico su cui è apposto. Integrazione nel sistema di Protocollo		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

garantire la provenienza, l'autenticità e l'integrità del documento informatico su cui è apposto. Integrazione nel sistema di Protocollo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

- fase 1 rilascio Sigillo
- fase 2 integrazione con Jprotocollo e formazione operatori di Protocollo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Filippeschi



Obiettivo 2024_01_03_13	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
garantire la provenienza, l'autenticità e l'integrità del documento informatico su cui è apposto. Integrazione nel sistema di Protocollo		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
gennaio 2024: effettuata procedura per il rilascio del Sigillo da febbraio si passa all'integrazione con JProtocollo



Obiettivo 2024_01_03_14	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Ubaldo Emilio
Razionalizzazione ed ottimizzazione del parco stampanti in uso agli uffici comunali		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

In seguito al termine del contratto full-service e di noleggio delle stampanti multifunzione e di rete, si rende necessario porre in essere le seguenti azioni:

- effettuare una nuova ADESIONE tramite CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO MULTIFUNZIONE a 60 MESI con contratto di assistenza stampanti e fornitura di consumabili necessari per il funzionamento delle stesse;
- effettuare un costante monitoraggio sull'utilizzo delle stampanti al fine di indurre gli uffici a diminuire l'utilizzo delle stampe cartacee, cio' anche in relazione alla sempre maggiore introduzione del documento informatico e della firma digitale degli atti;

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
analisi dei fabbisogni per sostituzione stampanti dipartimentali	efficienza	0,00	
individuazione lotto consip e istituzione gara di affidamento	efficienza	0,00	
configurazione delle stampanti dipartimentali per l'utilizzo ottimizzato e condiviso da parte degli uffici	efficienza	0,00	

Modalità attuative

Contratto di manutenzione e fornitura di consumabili da effettuarsi con procedura tramite CONSIP.
Monitoraggio costante sull'utilizzo delle stampanti per limitare il numero delle stampe cartacee da parte degli uffici comunali, al fine di realizzare una concreta riduzione del consumo di toner, della carta e del numero di stampanti assegnate agli uffici.



Obiettivo

2024_01_03_14

Assessore

Settore

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente

Ubaldo Emilio

Razionalizzazione ed ottimizzazione del parco stampanti in uso agli uffici comunaliCentro di Responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Filippeschi Lisa**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione modalità del contratto di assistenza stampanti e fornitura di consumabili e ritiro esausti tramite convenzione Consip	50,00		01/05/2024	30/07/2024	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	
Monitoraggio e assistenza utilizzo delle stampanti in convenzione, fino al 2028	40,00		01/08/2024	31/07/2029	Ferrazza Antonio	Sistemi Informativi	attività che resterà in essere per 60 mesi.

Personale di Riferimento

Filippeschi
Ferrazza
Nardini - Appalti

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	7260	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: CANONE LOCAZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E LICENZE D'USO SOFTWARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		15.000,00
Totale Spese								15.000,00



Obiettivo 2024_01_03_14	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente Ubaldo Emilio
<i>Razionalizzazione ed ottimizzazione del parco stampanti in uso agli uffici comunali</i>		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Filippeschi Lisa

Stato di attuazione
<ul style="list-style-type: none">- Convenzione Consip, DD 644/2023 del 16/06 rif . per 17 nuove stampanti dipartimentali- E' stato regolarmente eseguito un monitoraggio sull'utilizzo delle stampanti, assistenza e gestione ricambi toner



Obiettivo 2024_01_03_15	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
soluzione di Cyber security e per la gestione centralizzata della sicurezza, in conformità GDPR		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

con l'obiettivo di monitoraggio e sicurezza della rete ci si propone:

- la raccolta dei LOG per essere compliant alla normativa GDPR (quindi log compressi, cifrati e con marca temporale e retention di almeno 6 mesi)
- avere un sistema che traccia in modo automatico l'accesso ai sistemi degli amministratori di sistema (ADS) come previsto dal Garante della Privacy
- avere un sistema per la verifica periodica della vulnerabilità dei device in modo automatico
- disporre in sostanza di una soluzione di Cyber security e per la gestione centralizzata della sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione dell'analisi per il monitoraggio e sicurezza della rete ottimizzato alle esigenze della infrastruttura comunale (in conformità al gdpr)	efficienza	0,00	
inserisci fase sotto integrazione di ogni indirizzo ip e dispositivi interni all'ente e ogni sede decentrata nel sistema monitor/sicurezza rete	quantitativo	200,00	

Modalità attuative

SERVIZIO DI INVENTORY, LOG MANAGEMENT E VULNERABILITY SGBOX IN OTTEMPERANZA ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT - GDPR - PER LA RETE INFORMATICA COMUNALE per la durata di 36 mesi



Obiettivo 2024_01_03_15	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
soluzione di Cyber security e per la gestione centralizzata della sicurezza, in conformità GDPR		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
analisi per integrazione fra l'infrastruttura comunale e il sistema monitor/sicurezza rete	40,00		10/01/2024	31/07/2024	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	
integrazione di ogni indirizzo ip e dispositivi interni all'ente e ogni sede decentrata nel sistema monitor/sicurezza rete	60,00		01/02/2024	30/04/2024		Sistemi Informativi	

Personale di Riferimento
Schiccheri supporto tecnico Filippeschi rapporti con Tim-SGBOX

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024					CP			6.771,00
							Totale Spese	6.771,00



Obiettivo 2024_01_03_15	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>soluzione di Cyber security e per la gestione centralizzata della sicurezza, in conformità GDPR</i>		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Stato di attuazione
attività avviate con Sgbox e telecom italia



Obiettivo 2024_01_03_16	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione amministrativa e di coordinamento del servizio Sistemi Informativi		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Filippeschi
Ubalдино



Obiettivo 2024_01_03_16	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Gestione amministrativa e di coordinamento del servizio Sistemi Informativi		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_01_05_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/23, prevede che tutte le PA, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi		Centro di Responsabilità Programmazione e controllo	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Con la circolare n 1/2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Ragioneria generale di Stato sono state fornite le indicazioni operative per l'applicazione dell'art.4-bis del D. L. n.13 del 2023, convertito con modificazioni dalla legge n.41/2023. L'obiettivo ha lo scopo di garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, previsti dalla direttiva europea e lo smaltimento dello stock di debiti pregressi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Indicatore di riduzione del debito progressivo	efficienza	maggiore o uguale al 10%	
indicatore di ritardo di pagamento delle fatture	efficacia	0	
Indicatore del rispetto dei tempi di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, come all'art. 4-bis co. 3 D.L. 13/23	efficacia	1	

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_05_01	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
<i>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/23, prevede che tutte le PA, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei tempi</i>		Centro di Responsabilità Programmazione e controllo	Responsabile Ubalдино Emilio

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_02_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Istituzione Ufficio Affari legali e nomina di Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

- Istituzione dell'Avvocatura comunale quale unità organizzativa indipendente collocata in posizione autonoma alla quale affidare la trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente;
- nomina Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Istituzione Avvocatura civica con approvazione relativo regolamento e nomina Avvocato civico	efficacia	1,00	

Modalità attuative

- Approvazione delibera di Giunta comunale di istituzione dell'Avvocatura comunale quale unità organizzativa indipendente collocata in posizione autonoma alla quale affidare la trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente e di approvazione del Regolamento di disciplina dell'organizzazione dell'ufficio e dell'attività della Avvocatura Comunale;
- Approvazione delibera di Giunta comunale di autorizzazione alla dott.ssa Pileci a presentare domanda di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno per assumere il ruolo di Avvocato Comunale



Obiettivo 2024_02_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Istituzione Ufficio Affari legali e nomina di Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Istituzione Avvocatura comunale con autorizzazione dott.ssa Federica Pileci a iscrizione Elenco speciale e nomina quale Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino	20,00		01/01/2024	31/12/2024	Pileci Federica	Affari Generali / Contenzioso	

Personale di Riferimento
- Avv. Emilio Ubalдино - Dirigente Responsabile - Dott.ssa Federica Pileci - Responsabile

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	07	3444	CP	ISCRIZIONE ORDINE AVVOCATI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.01)		0,00
Totale Spese								



Obiettivo 2024_02_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Istituzione Ufficio Affari legali e nomina di Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_02_01_03	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Esercizio di funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, in funzione di migliorare l'efficacia dell'attività dell'ente e renderla coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione (ai sensi dell'art.97 del TUEL)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

- Attività di indirizzo amministrativo con pareri e consulenze ai dirigenti e Giunta;
- coordinamento dei dirigenti e dei responsabili di servizio per una migliore organizzazione dell'Ente
- implementazione dell'efficacia dell'attività dell'Ente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ripristino e regolare funzionamento dell'istituto della Conferenza dei Dirigenti	efficacia	1	
Rapporto tra il numero di richieste ricevute e il numero di consulenze e pareri realizzati	efficienza	100%	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_02_01_03	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Esercizio di funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, in funzione di migliorare l'efficacia dell'attività dell'ente e renderla coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione (ai sensi dell'art.97 del TUEL)</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_02_01_07	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Ricostituzione della funzione organizzativa mediante provvedimenti e relazioni, oltre alla reintegrazione dei luoghi di collegamento intersettoriale		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Ricostituzione della funzione organizzativa mediante regolamenti, provvedimenti e relazioni, oltre alla reintegrazione dei luoghi di collegamento intersettoriale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ricostituzione della Segreteria Generale	efficacia	1	
Riorganizzazione della macro e della micro organizzazione	efficacia	1	

Modalità attuative

- Monitoraggio dell'organizzazione
- Cultura della leadership
- Implementazione del sistema informativo e del suo utilizzo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_02_01_07	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Ricostituzione della funzione organizzativa mediante provvedimenti e relazioni, oltre alla reintegrazione dei luoghi di collegamento intersettoriale</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_02_01_08	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Riorganizzazione della materia della sicurezza sul lavoro		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione del Decreto per l'individuazione dei datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008	efficacia	1	
Individuazione del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	efficacia	1	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_02_01_08	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Riorganizzazione della materia della sicurezza sul lavoro</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_02_01_10	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Produzione ed implementazione dell'attività di pianificazione dell'ente, attraverso sia piani previsti per legge che aggiuntivi in funzione di migliorare la programmazione ed il buon andamento della macchina amministrativa</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_02_01_11	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Redazione di nuovi regolamenti e statuti, oltre alla revisione e all'aggiornamento dei vigenti		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione dello Statuto della società Parchi Val di Cornia	efficacia	1	
Revisione Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, del. GC n.179/2019	efficacia	1	
Revisione del Regolamento per le progressioni verticali, del. GC n.73/2007	efficacia	1	
Redazione Regolamento contributi, concessioni e benefici	efficacia	1	
Redazione Regolamento dei Servizi per conto di terzi	efficacia	1	
Redazione Regolamento incentivi alla progettazione	efficacia	1	
Redazione Regolamento sulla Privacy	efficacia	1	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_02_01_11	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Redazione di nuovi regolamenti e statuti, oltre alla revisione e all'aggiornamento dei vigenti</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_02_01_12	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Revisione degli atti in conformità con quanto previsto dall'art. 147bis TUEL e dall'art.9 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Piombino Del.CC. n. 162/2016		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione del sistema dei controlli interni	efficacia	1	

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_02_01_12	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Revisione degli atti in conformità con quanto previsto dall'art. 147bis TUEL e dall'art.9 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Piombino Del.CC. n. 162/2016</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_02_04_03	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubalдино Emilio
Attività di notificazione allo sportello e a domicilio, pubblicazione atti per gli uffici comunali ed esterni		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Garantire l'esecuzione dell'attività di notifica, degli atti del Comune e di altre pubbliche amministrazioni, e la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line in maniera precisa e puntuale, secondo le necessità degli utenti e della struttura, realizzando così un costante miglioramento nell'erogazione del servizio ai cittadini, agli uffici comunali e agli enti esterni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero notifiche effettuate	quantitativo	1.750,00	

Modalità attuative

- Notificazione atti previo controllo protocollo e PEC, visure anagrafiche, presa in carico e inserimento degli atti sul programma.
- Inserimento dati delle notifiche effettuate sul programma, scarico e restituzione degli atti notificati agli enti e agli uffici richiedenti.
- Consegna a domicilio di carte di identità. atti notori, deleghe.
- Affissione all'albo di atti provenienti da uffici interni e da enti esterni.
- Deaffissione e restituzione per e-mail di tutti gli atti pubblicati.
- Formazione e aggiornamento costante del personale addetto.

Applicazione del Regolamento per la gestione dell'Albo on line per disciplinare, in attuazione dei principi di pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa, le competenze, l'organizzazione, le modalità, le forme e i limiti di svolgimento del servizio concernente la tenuta dell'Albo Pretorio Informatico del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii.

Obiettivo
2024_02_04_03Assessore
Coppola LuigiSettore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALIDirigente
Ubalдино Emilio**Attività di notificazione allo sportello e a domicilio, pubblicazione atti per gli uffici comunali ed esterni**Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento attività di notificazione e pubblicazione	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organi istituz	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento
Raffaella Della Mura Virna Mei

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	

Stato di attuazione
IN CORSO



Obiettivo 2024_02_04_04	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubalдино Emilio
Attività e adempimenti connessi al termine della consiliatura e all'insediamento dei nuovi organi a seguito delle elezioni 2024.		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Garantire il regolare adempimento delle operazioni connesse alla conclusione della consiliatura 2019-2024 e all'insediamento dei nuovi organi a seguito delle elezioni amministrative 2024, alla convalida degli eletti, alla costituzione dei gruppi e delle commissioni consiliari.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Completamento delle operazioni di chiusura e archiviazione attività consiliare 2019-2024.	efficienza	30/07/2024	
Adempimento tempestivo di tutte le procedure e degli atti relativi alla convalida e all'insediamento degli organi.	efficienza	100%	
Assistenza e informazione per l'esercizio della carica e status di amministratori.	efficacia	100%	



Obiettivo 2024_02_04_04	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubalдино Emilio
Attività e adempimenti connessi al termine della consiliatura e all'insediamento dei nuovi organi a seguito delle elezioni 2024.		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Modalità attuative
<p>Reportistica e archiviazione dell'attività consiliare 2019-2024, chiusura fascicoli personali e adempimenti dei Consiglieri uscenti. Assistenza e informazione ai nuovi eletti: attività amministrative conseguenti alla nomina e al ruolo, procedure assembleari, illustrazione e consegna copia Statuto, Regolamento del Consiglio Comunale e modulistica di base. Insediamento del nuovo Consiglio Comunale: convocazione, preparazione degli atti per i primi adempimenti obbligatori, convalida degli eletti, nomina del Presidente del Consiglio Comunale. Costituzione dei gruppi consiliari, conferenza capigruppo e commissioni consiliari. Status degli amministratori: apertura dei fascicoli personali, acquisizione delle dichiarazioni e dei edocumenti per la gestione dei permessi, rimborsi ai datori di lavoro, spese dei gruppi consiliari, obblighi di pubblicazione e trasparenza, gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni di consiglio e commissioni. Anagrafe degli Amministratori (daitweb): caricamento delle schede e dei dati relativi ai nuovi amministratori - Sindaco, Assessori, Consiglieri.</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Chiusura e archiviazione dell'attività consiliare 2019-2024, adempimenti dei consiglieri uscenti.	25,00		01/01/2024	31/12/2024	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organii istituz	
			01/01/2024				
Insediamento degli organi a seguito delle elezioni amministrative e primi adempimenti.	45,00				Pasquinucci Laura	Segreteria-Organii istituz	
Assistenza e informazione ai nuovi eletti inerente l'esercizio della carica e lo status di amministratori.	30,00					Segreteria-Organii istituz	

Personale di Riferimento
<p>Laura Pasquinucci Monica Cerrini Valentina Detti Marta Borracelli</p>



Obiettivo
2024_02_04_04

Assessore
Coppola Luigi

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente
Ubaldo Emilio

Attività e adempimenti connessi al termine della consiliatura e all'insediamento dei nuovi organi a seguito delle elezioni 2024.

Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	3072/4	CP	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		500,00
2024		01	03	3170	CP	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		10.418,50
2024		01	03	3171	CP	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL CONSIGLIO COMUNALE E/CAP 1/23 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: 24C VinPCo)		0,00
2024		01	03	3230/2	CP	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI AI DIPENDENTI AMMINISTRATORI T.U.E.L. DLgs 267/2000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		40.000,00
2024		01	03	3230/3	CP	SERVIZIO TRASCRIZIONE INTERVENTI SEDUTE C.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		5.000,00
2024		01	03	3720	CP	SPESE PER GETTONI PRESENZA COM MISSIONI COMUNALI DIPARTIMENTA LI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		8.774,50
2024		01	03	3722	CP	COMMISSIONE PER REVISIONE		298,00



Obiettivo
2024_02_04_04

Assessore
Coppola Luigi

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente
Ubaldino Emilio

Attività e adempimenti connessi al termine della consiliatura e all'insediamento dei nuovi organi a seguito delle elezioni 2024.

Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo	
						STATUTO E REGOLAMENTO C.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)			
								Totale Spese	64.991,00

Stato di attuazione
IN CORSO



Obiettivo 2024_02_04_05	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubalдино Emilio
Protocollo generale, archivio di deposito, gestione documentale		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Svolgimento in maniera precisa e puntuale delle funzioni di supporto agli altri uffici comunali per la protocollazione e la spedizione della corrispondenza e la consegna di atti depositati presso l'ufficio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero atti protocollati in entrata	quantitativo	35.000,00	
numero atti protocollati in uscita	quantitativo	25.000,00	

Modalità attuative

Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.

Supporto tecnico-giuridico di competenza nei processi di dematerializzazione documentale e conservazione dei documenti digitali.

Ricevimento, registrazione, assegnazione e smistamento della corrispondenza cartacea e digitale.

Gestione casella di posta elettronica del Comune - ricevimento e assegnazione.

Gestione fax e interpreto.

Trattamento e spedizione della corrispondenza in partenza protocollata dagli uffici.

Deposito atti giudiziari e archiviazione annuale.

Gestione dell'Archivio di deposito: conservazione, tutela e fruibilità del patrimonio archivistico; cura e coordinamento delle attività di trasferimento, conservazione e scarto relative agli archivi correnti; accesso e ricerca per atti e documenti archiviati.

Obiettivo
2024_02_04_05Assessore
Coppola LuigiSettore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALIDirigente
Ubalдино Emilio*Protocollo generale, archivio di deposito, gestione documentale*Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di protocollazione e archiviazione	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Bussotti Silvia	Segreteria-Organii istituz	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Silvia Bussotti
Valentina Ballati

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	5220/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		20.800,00
2024		01	03	6130/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		14.500,00
2024		01	03	9480/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		6.000,00
2024		01	03	10110/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		6.000,00



Obiettivo
2024_02_04_05

Assessore
Coppola Luigi

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente
Ubalдино Emilio

Protocollo generale, archivio di deposito, gestione documentale

Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	12590/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		4.000,00
2024		01	03	14962/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		2.500,00
Totale Spese								53.800,00

Stato di attuazione
IN CORSO.



Obiettivo 2024_02_05_03	Assessore	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente Ubaldo Emilio
Attività preparatorie relative all'organizzazione e alla gestione delle elezioni previste per l'anno 2024: Europee e Amministrative.		Centro di Responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Gestione delle attività preparatorie e operative afferenti lo svolgimento delle Elezioni Europee e Amministrative del 9 giugno 2024.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ausilio durante e dopo la chiusura dei seggi per la presa in carico dei verbali e per l'espletamento di eventuali verifiche	efficacia	1	
Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali (ulteriori rispetto alle 2 ordinarie semestrali)	quantitativo	4	
Riunione della seduta della Commissione Consiliare necessaria per la gestione dei seggi e per l'identificazione degli scrutinatori	efficacia	1	
Realizzazione di riunioni organizzative preliminari per la corretta gestione dei lavori elettorali, inclusa la Commissione Consiliare per la composizione dei seggi	efficacia	1	
Rapporto tra le liste elettorali presentate e le liste elettorali controllate nei termini previsti di 48 ore	efficienza	100%	
Trasmissione delle comunicazioni elettorali ai comunitari europei residenti nel Comune di Piombino	quantitativo	700	



Obiettivo 2024_02_05_03	Assessore	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente Ubaldino Emilio
Attività preparatorie relative all'organizzazione e alla gestione delle elezioni previste per l'anno 2024: Europee e Amministrative.		Centro di Responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

Modalità attuative

Garantire il corretto svolgimento delle elezioni è un'operazione estremamente variegata e complessa, della quale si possono indicare solo i punti salienti. Si parte dalla corretta tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, per garantire la presenza nelle stesse di tutti gli aventi diritto e solo di essi. Devono poi essere predisposti e resi operativi tutti gli strumenti afferenti il corretto svolgimento della propaganda elettorale. Si deve procedere alla definizione dei membri dei seggi elettorali, e alla predisposizione di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni. A conclusione delle stesse, occorre gestire la corretta raccolta dei dati e alla trasmissione tempestiva degli stessi agli organi preposti.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Fase preparatoria	33,00		01/01/2024	06/06/2024	Paradisi Federico	Servizi Demografici	

Personale di Riferimento

- Emilio Ubaldino, Segretario Generale, Dirigente del Settore
- Federico Paradisi, Responsabile del Servizio Demografico
- Daniela Pieri, Ufficiale Elettorale
- Paola Ribechini, Collaboratrice Ufficio Elettorale
- Barbara Agrusa, Collaboratrice Ufficio Elettorale

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024					CP			0,00
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_02_05_03	Assessore	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente Ubaldo Emilio
Attività preparatorie relative all'organizzazione e alla gestione delle elezioni previste per l'anno 2024: Europee e Amministrative.		Centro di Responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_03_01_01	Assessore Coppola Luigi	Settore FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Dirigente
PROGETTI PNRR – GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA		Centro di Responsabilità Ragioneria	Responsabile Monteleone Nicola

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Risultati specifici

Per la gestione contabile e finanziaria dei progetti finanziati con il PNRR il Settore Finanza e Controllo ha pianificato la seguente organizzazione con appositi ruoli "dedicati" all'interno dei vari uffici:

- gestione del Bilancio di previsione: corretta classificazione dei capitoli di entrata e dei correlati capitoli di uscita
- impegni di spesa degli atti amministrativi collegati al PNRR
- mandati di pagamento e controllo della giacenza di cassa (appositamente vincolata per i progetti PNRR)
- gestione piattaforma ministeriale REGIS: aggiornamento immediato dei dati rendicontuali e conservazione della relativa documentazione.
- coordinamento con Settore Lavori Pubblici e con Servizio CED: variazioni di bilancio e variazioni cronoprogrammi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

Incontri periodici tra gli uffici e i servizi interessati.
Utilizzo assistenza Regis per risoluzione problematiche

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo
2024_03_01_01

Assessore
Coppola Luigi

Settore
FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO

Dirigente

PROGETTI PNRR – GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

Centro di Responsabilità
Ragioneria

Responsabile
Monteleone Nicola

Personale di Riferimento

Tutto il personale del Servizio Finanziario.

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024					CP			0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_03_03_01	Assessore Coppola Luigi	Settore FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Dirigente Monteleone Nicola
RECUPERO EVASIONE TARI		Centro di Responsabilità Tributi	Responsabile Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

Il piano di contrasto all'evasione/elusione del tributo TARI per l'anno 2024 e quello di accertamento sugli omessi/parziali versamenti ha il duplice obiettivo di garantire maggiori entrate per il Comune e di perseguire l'equità fiscale. Ampliare la base imponibile dei mq TARI, allargando sempre più la platea dei contribuenti consentirà di spalmare il PEF dei rifiuti anche sui contribuenti oggetto di accertamento per omessa denuncia di iscrizione. Inoltre, di seguito all'attività accertativa ci si propone di contrastare la morosità attraverso le operazioni di compensazione fra i debiti tributari e gli eventuali crediti vantati da cittadini/imprese nei confronti del Comune, ottenendo di conseguenza l'aumento della percentuale di riscossione.

L'obiettivo è rilevante ai fini degli incentivi di cui all'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Emissione di accertamenti esecutivi TARI	quantitativo	1.500,00	



Obiettivo 2024_03_03_01	Assessore Coppola Luigi	Settore FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Dirigente Monteleone Nicola
RECUPERO EVASIONE TARI		Centro di Responsabilità Tributi	Responsabile Parlanti Valentina

Modalità attuative

L'attività accertativa sarà suddivisa in 2 tipologie di intervento:
 1) recupero dell'evasione/elusione che si riferisce alla ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune o di coloro che hanno presentato infedeli denunce.
 Obiettivi del recupero evasione/elusione 2024 consisterà nell'emissione di atti di accertamento riferiti alle annualità pregresse 2023-2022-2021-2020-2019 e nell'emissione dell'avviso bonario 2024 relativamente agli immobili e/o alle aree oggetto dell'accertamento.
 Essendoci la percezione che esistono ancora sacche consistenti di evasione/elusione da esplorare e regolarizzare questa attività sarà mantenuta costante per l'intero 2024
 2) attività di accertamento per omesso/parziale versamento che si riferisce all'emissione di atti di accertamento ai contribuenti che hanno omesso totalmente o parzialmente il pagamento dell'avviso bonario e del successivo sollecito di pagamento per la TARI dell'annualità 2022. L'attività prevederà anche l'emissione di avvisi di accertamento riferiti ad annualità antecedenti l'anno 2022 in quanto in forma residuale, sono ancora presenti solleciti per gli anni 2019-2020-2021 la cui notifica dovrà essere perfezionata nel corso dell'anno 2024.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incrocio banche dati Tari con banche dati catasto, anagrafe comunale e all'occorrenza banche dati Siatel e Camera di Commercio.	30,00		01/01/2024	31/03/2024	Scaffai Roberto	Tributi	
			01/01/2024				
Valutazione azioni da intraprendere, acquisizione planimetre, dati anagrafici, visure camerali e azioni di sopralluogo e incrocio dati con IMU e Suap	30,00		01/04/2024	30/06/2024	Scaffai Roberto	Tributi	
Redazione atti, emissione e stampa, notifica degli stessi e successivo front-office ai contribuenti intestatari degli atti.	40,00		01/07/2024	31/12/2024	Scaffai Roberto	Tributi	



Obiettivo

2024_03_03_01

Assessore

Coppola Luigi

Settore

FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO

Dirigente

Monteleone Nicola

RECUPERO EVASIONE TARI

Centro di Responsabilità

Tributi

Responsabile

Parlanti Valentina

Personale di Riferimento

Personale della società partecipata S.G.S. srlu dedicato alla TARI
Un dipendente del Comune dislocato presso la S.G.S. srlu.

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	01	33/1	CP	TARI ACCERTAMENTI RECUPERO EVASIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		520.000,00
Totale Entrate								520.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	5240	CP	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		20.000,00
Totale Spese								20.000,00

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_03_03_02	Assessore Coppola Luigi	Settore FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Dirigente Monteleone Nicola
RECUPERO EVASIONE IMU		Centro di Responsabilità Tributi	Responsabile Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

il piano di contrasto all'evasione/elusione del tributo IMU per l'anno 2024 consiste nell'accertamento sugli omessi/parziali versamenti IMU principalmente riferiti all'annualità d'imposta 2021 ed ha l'obiettivo di garantire maggiori entrate per il Comune, di perseguire l'equità fiscale e ampliare la base imponibile IMU allargando sempre più la platea dei contribuenti. Inoltre, di seguito all'attività accertativa ci si propone di contrastare la morosità attraverso le operazioni di compensazione fra i debiti tributari e gli eventuali crediti vantati da cittadini/imprese nei confronti del Comune, ottenendo di conseguenza l'aumento della percentuale di riscossione. L'obiettivo è rilevante ai fini degli incentivi di cui all'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Emissione di accertamenti esecutivi IMU	quantitativo	1.500,00	

Modalità attuative

L'attività accertativa sarà suddivisa nelle seguenti tipologie di intervento:

- attività di accertamento per omesso/parziale versamento che si riferisce all'emissione di atti di accertamento ai contribuenti che hanno omesso totalmente o parzialmente il pagamento del tributo IMU per l'annualità 2021. L'attività prevederà anche l'emissione di avvisi di accertamento riferiti ad annualità antecedenti l'anno 2021 presenti in forma residuale;
- elaborazione, estrazione ed invio dei solleciti di pagamento riferiti ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2022 e che risultano non ancora riscossi, al fine di recuperare gettito ed incentivare il pagamento delle annualità successive, prima di inviare i crediti tributari alla riscossione coattiva.

Obiettivo
2024_03_03_02Assessore
Coppola LuigiSettore
FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIODirigente
Monteleone Nicola

RECUPERO EVASIONE IMU

Centro di Responsabilità
TributiResponsabile
Parlanti Valentina

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incrocio banche dati IMU con banche dati catasto, anagrafe comunale, SIT, Siatel e Camera di Commercio.	60,00		01/01/2024	31/05/2024	Parlanti Valentina	Tributi	
			01/01/2024				
Preparazione atti di accertamento, relative emissione, stampa e notifica. Front-office con i contribuenti intestatari degli atti.	40,00		01/06/2024	31/12/2024	Parlanti Valentina	Tributi	

Personale di Riferimento

Personale dell'Ufficio Tributi dedicato alla IMU

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	01	2/7	CP	RECUPERO IMU ANNI PRECEDENTI A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		1.800.000,00
Totale Entrate								1.800.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	5240	CP	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		20.000,00



Obiettivo
2024_03_03_02

Assessore
Coppola Luigi

Settore
FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO

Dirigente
Monteleone Nicola

RECUPERO EVASIONE IMU

Centro di Responsabilità
Tributi

Responsabile
Parlanti Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								20.000,00

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_07_02_03	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Gestione cimiteri e servizi cimiteriali		Centro di Responsabilità Ufficio tecnico	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Risultati specifici**

L'obiettivo consiste nel recupero del patrimonio cimiteriale e nell'implementare il numero di posti presenti al fine di incrementare il servizio reso alla cittadinanza e le entrate per il Comune oltre che nella predisposizione degli atti e regolamenti necessari per migliorare la qualità del servizio reso all'utenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Ristrutturazione e recupero di alcune delle cappelle presenti nei cimiteri comunali - Collaudo	quantitativo	1,00	
nuovi loculi presso il cimitero di Piombino - Progettazione - Invio progetto in Giunta per approvazione	efficienza	1,00	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ristrutturazione e recupero di alcune delle cappelle presenti nei cimiteri comunali			01/01/2024	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	



Obiettivo

2024_07_02_03

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Gestione cimiteri e servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità

Ufficio tecnico

Responsabile

Stefano Vivarelli

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progettazione nuovi loculi presso il cimitero di Piombino			01/01/2024	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	

Personale di Riferimento

--

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	14520	CP	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI E CAMERE MORTUARIE I.V.A. COMPRESA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEV. EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: 1)		0,00
2024		01	03	14632	CP	INCARICO A TERZI PER OPERAZIONI CIMITERIALI (INUMAZIONI, TUMULAZIONI ESTUMULAZIONI) E SERVIZI VARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09)		0,00
2024		01	03	14650	CP	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI E CAMERE MORTUARIE I.V.A. COMPRESA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEV.		0,00



Obiettivo

2024_07_02_03

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Gestione cimiteri e servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità

Ufficio tecnico

Responsabile

Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: 1)		
2024		02	01	43560	CP	INTERVENTI SU CIMITERI URBANI E/CAP 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: 40B)		0,00
2024		02	01	43560/3	CP	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI CIMITERI URBANI E/CAP 1080 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: 51)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_05	Assessore	Settore	Dirigente
Creazione di un sistema informativo ed integrato comunale che consenta al cittadino, attraverso la digitalizzazione e creazione di piattaforme informatiche, di poter accedere ai principali servizi in modo diretto, semplificato e da remoto.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
feedback da parte degli utenti sulla qualità dei servizi esposti on line	efficienza	0,00	
numero servizi esposti on line	quantitativo	0,00	
Numero visitatori giorno	quantitativo	0,00	
Numero giorni apertura	efficienza	0,00	
TEST FORMULA VISITATORI	efficienza	0,00	#

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_OB_OPER_05	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Creazione di un sistema informativo ed integrato comunale che consenta al cittadino, attraverso la digitalizzazione e creazione di piattaforme informatiche, di poter accedere ai principali servizi in modo diretto, semplificato e da remoto.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_01_03_11	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.3.1 "PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati - 3 servizi"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino**Risultati specifici**

misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA".

La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. In aggiunta il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_03_11	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.3.1 "PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati - 3 servizi"		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Personale di Riferimento

Filippeschi
 Software house: Municipia, Starch, Padigitale
 Intermediari pagopa: Iris RT, Efil, Archidata, Publiservizi

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

Decreto di finanziamento € 63.735 ricevuto 21/09/2022
 CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
 COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore



Obiettivo 2024_01_03_12	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino**Risultati specifici**

misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA".

La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. In aggiunta il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_01_03_12	Assessore	Settore SEGRETARIO GENERALE	Dirigente
Avviso Misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici "		Centro di Responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubalдино Emilio

Personale di Riferimento

Filippeschi
 Software house: Municipia, Starch, Padigitale
 Intermediari pagopa: Iris RT, Efil, Archidata, Publiservizi

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

Decreto di finanziamento € 63.735 ricevuto 21/09/2022
 CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
 COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore



Obiettivo 2024_02_05_01	Assessore Coppola Luigi	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENT	Dirigente Ubaldo Emilio
Attività di gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, dei Registri di Stato Civile, nonché per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile.		Centro di Responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino**Risultati specifici**

Attività Amministrativa inerente le competenze istituzionali per la gestione delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Percentuale tra il numero di reclami e le pratiche svolte. La correttezza delle operazioni eseguite deve garantire la minima conflittualità con gli utenti.	efficacia	0,00%	
Rispetto della tempistica prevista dalla legge: rapporto percentuale tra le richieste di certificazione ricevute e quelle evase nei tempi previsti.	efficienza	100,00%	
Registrazione delle variazioni anagrafiche nei minimi tempi previsti. Rapporto percentuale tra le richieste di variazione ricevute e quelle evase nei tempi previsti.	efficienza	100,00%	



Obiettivo 2024_02_05_01	Assessore Coppola Luigi	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente Ubaldino Emilio
Attività di gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, dei Registri di Stato Civile, nonché per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile.		Centro di Responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

Personale di Riferimento

Emilio Ubaldino, Dirigente del Servizio
Istruttore Direttivo Federico Paradisi (Responsabile del Servizio Demografico) con personale di riferimento:

- Cristiano Balestri, ufficio Anagrafe/Variazioni
- Mimma Di Giorgi, ufficio Anagrafe/Variazioni
- Simona Ciaponi, ufficio Anagrafe/Variazioni
- Francesca Verdiani, ufficio Anagrafe/Certificazioni
- Rossana Bussotti, ufficio Anagrafe/Certificazioni
- Alessandro Lepri, ufficio Anagrafe/Certificazioni
- Sergio Acuti, ufficio Anagrafe decentrata Riotorto e 'sportello unico' con ufficio Decentramento

Personale dell'ufficio di Stato Civile:

- Elena Bianchi
- Rita Taddei
- Alessandra Taddei
- Concetta Di Sarno

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	05	195	CP	COMPENSI PER RILEVAZIONI ED INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT. U/CAP.6380-6590/1-6380/1-6384 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		19.904,00
2024		03	01	208	CP	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		27.000,00
2024		03	01	220	CP	RIMBORSO SPESE SU CERTIFICATI ED ATTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		1.138,34
Totale Entrate								48.042,34



Obiettivo

2024_02_05_01

Assessore

Coppola Luigi

Settore

DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO

Dirigente

Ubaldo Emilio

Attività di gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, dei Registri di Stato Civile, nonché per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile.

Centro di Responsabilità

Servizi Demografici

Responsabile

Paradisi Federico

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	6590/1	CP	COMPENSI PER RILEVAZIONI ED INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT E/CAP. 195 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		12.000,00
Totale Spese								12.000,00

Stato di attuazione

Saranno ordinariamente garantite, come previsto:

- rilascio e rinnovo delle carte d'identità;
- iscrizioni, variazioni e certificazioni anagrafiche.
- attività amministrativa anagrafica inerente le politiche di immigrazione (cittadini comunitari ed extra comunitari)
- attività di trascrizione/registrazione degli atti di Stato Civile (nascite, morti e matrimoni)
- gestione dei divorzi e delle separazioni introdotte dalla nuova legislazione in materia
- toponomastica
- statistica



Obiettivo 2024_02_05_02	Assessore Coppola Luigi	Settore DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Dirigente
Gestione delle banche dati e delle operazioni Elettorali		Centro di Responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino**Risultati specifici**

Gestire le fasi di ricevimento e di invio delle documentazioni cartacee e telematiche relative al corpo elettorale cittadino.
 Disporre costantemente di dati aggiornati e utilizzabili al fine di completare le varie operazioni elettorali ordinarie e straordinarie.
 Gestire e aggiornare gli elenchi di persone idonee agli incarichi di presidente di seggio e di scrutatore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Revisione semestrale delle liste elettorali	quantitativo	2,00	
Revisione dinamica delle liste elettorali.	quantitativo	2,00	

Modalità attuative

Organizzare e gestire il ricevimento delle documentazioni cartacee e telematiche relative al corpo elettorale cittadino.
 Inviare agli enti interessati le informazioni relative alle variazioni intervenute nei soggetti inseriti nel corpo elettorale.
 Aggiornare costantemente i dati relativi al corpo elettorale, adeguandoli alle intervenute modifiche oggettive, personali e normative.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo

2024_02_05_02

Assessore

Coppola Luigi

Settore

DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO

Dirigente

Centro di Responsabilità

Servizi Demografici

Responsabile

Paradisi Federico

Gestione delle banche dati e delle operazioni Elettorali**Personale di Riferimento**

Emilio Ubaldino, Dirigente

Istruttore Direttivo Federico Paradisi (Responsabile del Servizio Demografico) con personale di riferimento:

- Daniela Pieri, Ufficiale Elettorale;
- Barbara Agrusa, collaboratore;
- Paola Ribechini, collaboratore.

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	05	184	CP	RIMBORSI EROGATI DA ALTRI COMUNI PER FUNZIONAMENTO SOTTOCOM. ELETTORALE CIRCONDARIALE. U/CAP. 6580/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		400,00
Totale Entrate								400,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	6520/2	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ARMADIO ROTANTE STATO CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		854,00
2024		01	03	6570/1	CP	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		521,63
2024		01	03	6580/1	CP	RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI LA		400,00



Obiettivo
2024_02_05_02

Assessore
Coppola Luigi

Settore
DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO

Dirigente

Gestione delle banche dati e delle operazioni Elettorali

Centro di Responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Paradisi Federico

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E/CAP.184 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		
2024		01	05	6598	CP	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNUALE A.N.U.S.C.A. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		560,00
Totale Spese								2.335,63

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_STRAT_03	Assessore	Settore	Dirigente
Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

--

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_03	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_06	Assessore	Settore	Dirigente
Migliorare il grado di prevenzione dell'evento corruttivo attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei dipendenti e dell'attuazione del Piano anticorruzione		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_06	Assessore	Settore	Dirigente
Migliorare il grado di prevenzione dell'evento corruttivo attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei dipendenti e dell'attuazione del Piano anticorruzione		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_02_01_04	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico-amministrativa e tempestivamente (ai sensi dell'art.97 del TUEL)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rapporto tra il numero di schemi contrattuali trasmessi dai settori ed il numero di contratti stipulati entro i termini previsti	efficienza	100%	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_02_01_04	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Stipulazione dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico-amministrativa e tempestivamente (ai sensi dell'art.97 del TUEL)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_02_01_05	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Partecipazione alle riunioni di Giunta e Consiglio con funzioni consultive, referenti e di assistenza, nonché di verbalizzazione (ai sensi dell'art.97 del TUEL)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rapporto tra il numero di presenze del Segretario Generale alle riunioni di Giunta e Consiglio e il numero delle riunioni di Giunta e Consiglio	efficienza	maggiore o uguale al 90%	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_02_01_05	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Partecipazione alle riunioni di Giunta e Consiglio con funzioni consultive, referenti e di assistenza, nonché di verbalizzazione (ai sensi dell'art.97 del TUEL)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_02_01_06	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Espressione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 TUEL in materia dei servizi di sua competenza (ai sensi dell'art.97 del TUEL)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Espressione del parere entro massimo due giorni lavorativi dall'arrivo della proposta	efficienza	100%	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_02_01_06	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Espressione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 TUEL in materia dei servizi di sua competenza (ai sensi dell'art.97 del TUEL)</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_02_01_09	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Realizzazione degli adempimenti relativi alla materia di anticorruzione e trasparenza (Decreto del Sindaco n.12/2022)		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rapporto tra il numero di segnalazioni di whistleblowing ed il numero di segnalazioni processate	efficienza	100%	
Formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	efficacia	1	
Monitoraggio degli adempimenti di trasparenza	efficacia	1	
Ottimizzazione e consolidamento degli strumenti di contrasto alla corruzione e di promozione della trasparenza	efficacia	1	
Predisposizione del PTPCT nell'apposita sezione del PIAO	efficacia	1	

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_02_01_09	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Realizzazione degli adempimenti relativi alla materia di anticorruzione e trasparenza (Decreto del Sindaco n.12/2022)</i>		Centro di Responsabilità Affari Generali / Contenzioso	Responsabile Ubaldino Emilio

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_02_04_01	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubalдино Emilio
Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Risultati specifici**

Assicurare tutte le attività necessarie a supporto della Giunta Comunale, del Segretario generale e dei Dirigenti, nelle diverse fasi della produzione degli atti, dalla convocazione alla pubblicazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero deliberazioni Giunta Comunale	quantitativo	300,00	
numero determine dirigenziali	quantitativo	1.500,00	
riunioni Giunta Comunale	quantitativo	90,00	

Modalità attuative

Attività amministrativa: gestione iter informatico delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, convocazione, formazione e trasmissione OdG per le riunioni degli Organi, pubblicazione delibere e verbalizzazione degli atti (digitali).

Supporto agli uffici redattori di proposte nelle diverse fasi di composizione dell'atto.

Trasmissione report degli atti approvati ai presidenti dei gruppi consiliari.

Raccolta e pubblicazione determine dirigenziali.

Attività di supporto amministrativo al Segretario generale nella redazione degli atti G.C. e corrispondenza.

Attività di segreteria per attestazione partecipazione alle riunioni di G.C. da parte degli assessori.



Obiettivo
2024_02_04_01

Assessore
Coppola Luigi

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente
Ubaldino Emilio

Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.

Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organis istituz	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci
Monica Cerrini
Valentina Detti
Marta Borracelli

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

IN CORSO



Obiettivo 2024_02_04_02	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubalдино Emilio
Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale, delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Risultati specifici**

L'attività di gestione del Consiglio comunale, delle Commissioni, dell'ufficio del Presidente e dei Consiglieri assicura un supporto qualificato nell'esercizio delle rispettive funzioni, garantisce il regolare svolgimento delle sedute e delle riunioni nel rispetto dello Statuto e del Regolamento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero deliberazioni Consiglio Comunale	quantitativo	100,00	
numero sedute Consiglio Comunale	quantitativo	10,00	
numero riunioni Commissioni Consiliari	quantitativo	40,00	
numero atti per rimborso oneri a datori di lavoro relativi a permessi retribuiti amministratori comunali	quantitativo	25,00	



Obiettivo 2024_02_04_02	Assessore Coppola Luigi	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente Ubaldino Emilio
Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale, delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri		Centro di Responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Modalità attuative

Consiglio comunale: predisposizione OdG, convocazione, pubblicazione, assistenza alle sedute, verbalizzazione degli atti, pubblicazione.
 Segreteria delle commissioni consiliari dipartimentali, della conferenza presidenti gruppi consiliari e delle commissioni speciali: convocazione, modifica, pubblicazione, assistenza alle sedute, redazione verbali.
 Supporto agli uffici redattori di proposte nelle diverse fasi di composizione dell'atto deliberativo.
 Collazione degli atti/allegati del Consiglio (versione cartacea) e loro archiviazione.
 Pubblicazione sul sito web dei verbali delle sedute e dei resoconti delle attività del consiglio.
 Trasmissione alla Giunta del documento di sintesi delle sedute consiliari e dei documenti approvati (odg e mozioni) per gli adempimenti di competenza.
 Supporto al Presidente del CC per le attività istituzionali e di rappresentanza; organizzazione e assistenza per le sedute ordinarie e straordinarie-aperte.
 Status degli amministratori: procedure di nomina, dimissioni e decadenza dei consiglieri, gestione permessi, gettoni, indennità, rimborsi ai datori di lavoro dei dipendenti consiglieri e assessori, spese dei gruppi consiliari, adempimenti obbligatori in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza, gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni di consiglio e commissioni.
 Aggiornamento Anagrafe degli Amministratori (daitweb).

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio comunale	75,00		01/01/2024	31/12/2024	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organi istituz	
			01/01/2024				
Gestione Ufficio Presidenza Consiglio Comunale	25,00		01/01/2024	30/12/2024	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organi istituz	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci
 Monica Cerrini
 Valentina Detti
 Marta Borracelli



Obiettivo
2024_02_04_02

Assessore
Coppola Luigi

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente
Ubaldino Emilio

Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale, delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri

Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	3072/4	CP	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		500,00
2024		01	03	3170	CP	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		10.418,50
2024		01	03	3171	CP	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL CONSIGLIO COMUNALE E/CAP 1/23 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: 24C VinPCo)		0,00
2024		01	03	3230/2	CP	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI AI DIPENDENTI AMMINISTRATORI T.U.E.L. DLgs 267/2000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		40.000,00
2024		01	03	3230/3	CP	SERVIZIO TRASCRIZIONE INTERVENTI SEDUTE C.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		5.000,00
2024		01	03	3720	CP	SPESE PER GETTONI PRESENZA COM MISSIONI COMUNALI DIPARTIMENTA LI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		8.774,50
2024		01	03	3722	CP	COMMISSIONE PER REVISIONE		298,00



Obiettivo
2024_02_04_02

Assessore
Coppola Luigi

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente
Ubaldino Emilio

Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale, delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri

Centro di Responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						STATUTO E REGOLAMENTO C.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		
Totale Spese								64.991,00

Stato di attuazione

IN CORSO.



Obiettivo 2024_OB_OPER_07	Assessore	Settore	Dirigente
Applicazione delle politiche di genere a tutti i processi di formazione dei luoghi decisionali e gestionali dell'attività amministrativa;		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_OPER_07	Assessore	Settore	Dirigente
Applicazione delle politiche di genere a tutti i processi di formazione dei luoghi decisionali e gestionali dell'attività amministrativa;		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_08	Assessore	Settore	Dirigente
Rendere trasparente e semplificare l'azione amministrativa per favorire cittadini e imprese.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_OPER_08	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Rendere trasparente e semplificare l'azione amministrativa per favorire cittadini e imprese.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_STRAT_04	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_04	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_04_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni, controlli in ambito commerciale con particolare riguardo all'abusivismo commerciale</i>		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti



Obiettivo 2024_04_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni, controlli in ambito commerciale con particolare riguardo all'abusivismo commerciale		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Risultati specifici

Il servizio esterno, viabilità e traffico, è organizzato prevalentemente in due turni, uno antimeridiano ed uno pomeridiano.

Durante i mesi estivi o nei fine settimana anche nel periodo invernale viene organizzato il terzo turno (dalle ore 18,00 alle ore 24,00) per coprire le esigenze di spettacoli o di sicurezza e visibilità della Polizia Municipale nell'ambito del centro città.

Il servizio è suddiviso:

1) centrale operativa:

- smista tutte le richieste di intervento che provengono dai cittadini o da altri soggetti (vedi altre forze di Polizia) assegnando l'incarico alle pattuglie esterne
- rilascia permessi giornalieri per accesso ZTL;
- gestisce registro rimozioni, fermi e sequestri;
- rilascia informazioni agli utenti;
- valida i passaggi registrati dalle telecamere della ZTL

2) Operatori viabilisti:

- controllo della viabilità in ambito ristretto al centro città ed in particolar modo al centro storico

3) Operatori motociclisti con compiti di controllo estesi anche alla periferia, utilizzo dei mezzi tecnici in uso (autovelox, etilometro, targa sistem e tachopolice) con rilievo dei sinistri in caso di assenza della squadra addetta

4) Operatori dei Quartieri Populonia- Fiorentina e Riotorto

5) Polizia di Prossimità

6) Squadra di vigilanza annonaria

L'Amministrazione Comunale intende aumentare la percezione nella cittadinanza di una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio mediante la predisposizione di servizi mirati al contrasto di particolari tipologie di violazioni quali:

- la corretta conduzione dei veicoli a due ruote ed in particolare sulla prevenzione del rumore prodotto dai dispositivi silenziatori o dovuti al modo di guidare
- l'uso delle cinture di sicurezza
- l'uso del cellulare durante la guida
- copertura assicurativa
- revisione dei veicoli
- pattuglie anti abusivismo commerciale

Periodicamente verranno predisposte pattuglie specifiche con rendicontazione dei risultati da rendere noti mediante comunicazione.



Obiettivo 2024_04_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni, controlli in ambito commerciale con particolare riguardo all'abusivismo commerciale		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Controllo su conduzione veicoli a due ruote e sulla correttezza dei dispositivi silenziosi al fine di prevenire rumori molesti dovuti al modo di guidare anche mediante l'utilizzo del dispositivo "fonometro"	quantitativo	16,00	
Controllo su corretto uso delle cinture di sicurezza	quantitativo	104,00	
Controllo sull'uso del telefono cellulare durante la guida	quantitativo	104,00	
Controllo sulla regolare copertura assicurativa dei veicoli	quantitativo	104,00	
Controllo sulla regolarità della revisione dei veicoli	quantitativo	104,00	
Controlli in ambito balneare per contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale	quantitativo	24,00	

Modalità attuative
Verranno disposte pattuglie specifiche sui diversi temi legati alla sicurezza della circolazione e della tutela del consumatore con report finale da rendicontare nella statistica dell'anno.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Controllo su conduzione veicoli a due ruote e sulla correttezza dei dispositivi silenziosi al fine di prevenire rumori molesti dovuti al modo di guidare anche mediante l'utilizzo del dispositivo "fonometro"	10,00		01/06/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo su corretto uso delle cinture di sicurezza	10,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_04_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni, controlli in ambito commerciale con particolare riguardo all'abusivismo commerciale		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Controllo sull'uso del telefono cellulare durante la guida	10,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/01/2024				
Controllo sulla regolare copertura assicurativa dei veicoli	30,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/01/2024				
Controllo sulla regolarità della revisione dei veicoli	30,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controlli in ambito balneare per contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale	10,00		01/06/2024	30/09/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/06/2024				



Obiettivo 2024_04_01_01	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni, controlli in ambito commerciale con particolare riguardo all'abusivismo commerciale</i>		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Personale di Riferimento

Ispettori P.M. Laura Malossi e Sainati Simone per quanto riguarda il coordinamento degli operatori addetti al servizio esterno e l'Ispettore Baragatti per quanto riguarda il coordinamento della Squadra Annonaria.

Istruttori Operativi

Addetti alla Centrale Operativa

- Balestri

- Ceroni

Squadra Motociclistica

- Ullo Dario

- Frullani Stefano

- Giannoni Mattia

Squadra Viabilistica

- Cirillo

- Salvini

- Buti

- Fedeli

- Ferreri

- Francini Veronica

- Gabellieri

- Marcuccio

Vigile di Quartiere Populonia

- Fornari

Dal mese di febbraio verrà individuato anche un agente per il Quartiere Riotorto

Polizia di Prossimità

- Cerbone

- Bernardini Marco

- Livolti

- Hart

Squadra rilevazione sinistri stradali

- Delle Sedie Stefano

- Francini Paolo

Squadra annonaria

Ispettore Baragatti e Assistente Scelto Bellini

Dal 01 giugno al 30 settembre è prevista l'assunzione di 8 agenti a tempo determinato come per gli anni precedenti.



Obiettivo

2024_04_01_01

Assessore

Settore

AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente

Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni, controlli in ambito commerciale con particolare riguardo all'abusivismo commerciale

Centro di Responsabilità

Polizia Municipale

Responsabile

Galeazzi Angela

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	01	234	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--	--	--	--	--	--	--	--	--



Obiettivo 2024_04_01_02	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Ampliamento del sistema di videosorveglianza in parti della città attualmente prive di tali strumenti di prevenzione e controllo		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Risultati specifici**

L'Amministrazione Comunale di Piombino punta molto sulla tematica della sicurezza urbana e per questo intende implementare il sistema di videosorveglianza già presente estendendolo ad altre aree della città attualmente non fornite da detto servizio.

Attualmente il numero di telecamere di videosorveglianza presenti sul territorio è 93 . Di queste alcune sono a lettura targhe, altre solo di contesto ed altre di tipo Panovue ossia vi è un solo corpo con all'interno 4 telecamere.

Su 20 telecamere di quelle esistenti è stata installata una piattaforma software denominata Xprotect Rapid Review che consente una rapida analisi di ricerca avendo a disposizione solo pochi dati certi quali ad esempio il colore di un veicolo o il colore di un indumento di una persona che si intende rintracciare.

Nel 2023 sono state acquistate altre 8 telecamere di tipo Panovue (ossia in un solo corpo vi sono 4 telecamere che permettono una visione a 360°) nelle seguenti vie:

- Piazza Gramsci lato negozio Camomilla
- Corso Italia - Via Ferrer
- Via Cellini - Via Lombroso
- Via G. Garibaldi - Via della Marina
- Via della Pace - Via Ischia
- Via De Sanctis - Via Michelangelo
- Via Forlanini ingresso pronto soccorso Ospedale Villamarina
- Borgata Cotone fronte ufficio postale.

L'installazione è prevista per i primi mesi del 2024.

Nel corso dell'anno verranno individuate altre zone attualmente prive di telecamere di videosorveglianza al fine di implementare l'impianto del Comune di Piombino.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione progetto di videosorveglianza come concordato con l'assessore delegato	quantitativo	105,00	0,00



Obiettivo 2024_04_01_02	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Ampliamento del sistema di videosorveglianza in parti della città attualmente prive di tali strumenti di prevenzione e controllo</i>		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Presentazione dei progetti di implementazione videosorveglianza al Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica	efficienza	01/06/2024	
Determina Dirigenziale per affidamento incarico a società specializzata	efficienza	01/09/2024	
Installazione e collaudo strutture	efficienza	01/12/2024	

Modalità attuative

Predisposizione Delibera di Giunta Comunale, eventuale progetto da sottoporre alla Regione Toscana o al Ministero dell'Interno per cofinanziamenti, procedure di affidamento e determina impegno spesa.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione progetto di videosorveglianza come concordato con l'assessore delegato	20,00		01/03/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Presentazione dei progetti di implementazione videosorveglianza al Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica	10,00		01/06/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Determina Dirigenziale per affidamento incarico a società specializzata	40,00		01/09/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Installazione e collaudo strutture	30,00		01/12/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	



Obiettivo 2024_04_01_02	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Ampliamento del sistema di videosorveglianza in parti della città attualmente prive di tali strumenti di prevenzione e controllo</i>		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Personale di Riferimento
Comandante P.M. e Vice Comandante P.M.

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	05	31114/2	CP	VIDEOSORVEGLIANZA E/CAP 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.02, vincolo: 40B)		50.000,00
Totale Spese								50.000,00

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_04_01_05	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie, strumenti e mezzi si vuol implementare il controllo sulla sicurezza stradale e quindi la percezione di sicurezza nella cittadinanza		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Risultati specifici

I veicoli di massa complessiva superiore a 3,5 tonnellate che trasportano merci devono essere dotati di cronotachigrafo digitale che permette di verificare il rispetto dei tempi di guida e riposo oltre che il rispetto dei limiti di velocità.
 Al fine di esaminare i fogli di registrazione e conseguentemente contestare eventuali violazioni al CdS, è disponibile un dispositivo elettronico che agevola il lavoro degli agenti di polizia stradale.
 Attraverso l'utilizzo di tale dispositivo, denominato TachoPolice, si intende aumentare il controllo dei veicoli cosiddetti "pesanti" che, per loro caratteristica, rappresentano un pericolo per la circolazione stradale.
 Alla fine del 2023 è stato acquistato detto strumento e, dopo specifica formazione del personale ed un periodo di verifica del corretto funzionamento dello strumento e delle procedure, nel 2024 saranno predisposte almeno 2 pattuglie settimanali dedicate a detta tipologia di controlli.
 Sempre alla fine del 2023 sono stati acquistati due nuovi motocicli ed un autoveicolo. L'allestimento di detti veicoli (con livrea conforme alla normativa regionale e con cellula di sicurezza) avverrà nei primi mesi del 2024 e consentirà, da una parte, un ammodernamento del parco moto e dall'altra la dotazione di un veicolo con Kit detenzione omologato che, considerati gli episodi dell'estate 2023 che hanno visto molto frequentemente impegnato il personale della Polizia Municipale in servizi di ordine pubblico, consentirà lo svolgimento di detti servizi in sicurezza sia per il personale che per l'utente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione pattuglie dedicate al controllo dei mezzi pesanti	quantitativo	104,00	0,00
Messa in circolazione del veicolo dotato di Kit detenzione omologato	efficienza	30/04/2024	
Messa in circolazione di due nuovi motocicli che andranno ad ammodernare il parco veicoli	efficienza	31/03/2024	



Obiettivo 2024_04_01_05	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie, strumenti e mezzi si vuol implementare il controllo sulla sicurezza stradale e quindi la percezione di sicurezza nella cittadinanza		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Modalità attuative
Predisposizione controlli

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione pattuglie dedicate al controllo dei mezzi pesanti	60,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/01/2024				
Messa in circolazione del veicolo dotato di Kit detenzione omologato	20,00		01/03/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Messa in circolazione di due nuovi motocicli che andranno ad ammodernare il parco veicoli	20,00		01/02/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Personale di Riferimento
Tutto il personale addetto al servizio esterno per quanto riguarda lo strumento Tachopolice mentre per l'acquisto dei veicoli e degli strumenti il Comandante ed il Vice Comandante.

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	01	234	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (Rilevanza		0,00



Obiettivo
2024_04_01_05

Assessore

Settore
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Dirigente

Attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie, strumenti e mezzi si vuol implementare il controllo sulla sicurezza stradale e quindi la percezione di sicurezza nella cittadinanza

Centro di Responsabilità
Polizia Municipale

Responsabile
Galeazzi Angela

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						PNRR: No, p. f.: 3.02)		
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	31370/5	CP	ACQUISTO MEZZI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E/CAP. 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01, vincolo: 24IN)		37.300,00
2023		02	05	31371/9	CP	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER P.M. E/CAP 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01, vincolo: 24IN)		22.477,28
Totale Spese								59.777,28

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_08_04_03	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Controllo Attività Edilizia		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Risultati specifici**

Approvazione frazionamenti catastali
Applicazione sanzioni pecuniarie ambientali, edilizie, e paesaggistiche
Memorie difensive su ricorsi
Pratiche di abusivismo aperte
Provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e riduzione in pristino
Decreti di acquisizione gratuita
Applicazione sanzione per mancata demolizione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. approvazioni frazionamenti catastali	quantitativo	0,00	0,00
n. applicazione sanzioni pecuniarie ambientali, edilizie, paesaggistiche	quantitativo	0,00	0,00
n. pratiche di abusivismo aperte	quantitativo	0,00	0,00
n. provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e riduzione in pristino	quantitativo	0,00	0,00
Applicazione sanzione per mancata demolizione	efficienza	0,00	



Obiettivo 2024_08_04_03	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Controllo Attività Edilizia		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Modalità attuative
<p>Istruttoria sui tipi di frazionamento catastale per verifica ammissibilità dello stesso e legittimità di eventuali manufatti di nuovo accampionamento</p> <p>Comunicazioni di avvio del procedimento nei casi previsti dalla normativa vigente previa qualificazione giuridica delle violazioni rilevate effettuate da parte del responsabile del procedimento del Servizio Edilizia</p> <p>Redazione di ordinanze di sospensione dei lavori, di pagamento sanzioni o di messa in pristino e notifica delle stesse</p> <p>Calcolo delle sanzioni in base ai Regolamenti vigenti in materia ambientale, edilizia, paesaggistica e regolamentare</p> <p>Rapporti e collaborazione con altri organi istituzionali competenti in materia di repressione dell'abusivismo e con la Procura della Repubblica</p> <p>Indagini di Polizia Giudiziaria compreso colloqui con i soggetti informati o responsabili delle violazioni rilevate</p> <p>Preridispizione delle memorie difensive nei casi dei ricorsi al Tribunale Amministrativo o al Capo dello Stato con eventuale proposta nel primo caso di costituzione in giudizio</p> <p>Richiesta di parere alla Commissione Comunale per il Paesaggio nei casi di richieste di accertamenti di compatibilità paesaggistiche</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
<p>Responsabile Servizio - Dirigente dal 1 febbraio 2023</p> <p>Arch. Michela Carletti</p> <p>Responsabile Ufficio Abusivismo</p> <p>Dott. Cesare Montineri</p>

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	01	285	CP	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO ART. 7 BIS		0,00

Obiettivo
2024_08_04_03Assessore
Francesco FerrariSettore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICADirigente
Carletti Michela

Controllo Attività Edilizia

Centro di Responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						DECRETO 267/00 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		
2024		03	01	287	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTALE ED EDILIZIA L.R. 81/28.12.2000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		500,00
2024		03	01	288	CP	SANZIONI PECUNIARIE PER OPERE ABUSIVE IN AREE VINCOLATE D.L. 42/2004 COMMA 5 ART.167 U/CAP. 13479 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		6.000,00
Totale Entrate								6.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	13479	CP	INTERVENTI IN MATERIA PAESAGGISTICA E/CAP. 288 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_09	Assessore	Settore	Dirigente
Introduzione di sistemi sofisticati e moderni di monitoraggio dei flussi di circolazione e implementazione della polizia municipale.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_09	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Introduzione di sistemi sofisticati e moderni di monitoraggio dei flussi di circolazione e implementazione della polizia municipale.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_07_03_01	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Protezione Civile		Centro di Responsabilità Protezione civile	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_09 Presidio della sicurezza urbana

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti, piani e regolamenti necessari per garantire un efficiente servizio di protezione civile.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifica e integrazione cartellonistica	efficacia	1,00	
Predisposizione nuovo piano di protezione Civile - affidamento progettazione	efficacia	1,00	
Predisposizione nuovo piano di protezione Civile - presentazione proposta Consiglio	efficacia	1,00	

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione nuovo piano di protezione Civile			01/02/2024	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Protezione civile	



Obiettivo 2024_07_03_01	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Protezione Civile		Centro di Responsabilità Protezione civile	Responsabile Stefano Vivarelli

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica e integrazione cartellonistica			01/01/2024	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Protezione civile	

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	12910	CP	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE PER EQUIPAGGIAMENTO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		0,00
2024		01	02	12920	CP	SPESE PER INTERVENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		0,00
2024		01	03	12981	CP	SERVIZIO INVIO AVVISI PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		0,00
2024		01	05	12986	CP	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI		0,00



Obiettivo

2024_07_03_01

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Protezione Civile

Centro di Responsabilità

Protezione civile

Responsabile

Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						VOLONTARIATO PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 11.01)		
2024		04	05	55100/7	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE PROTEZIONE CIVILE E/CAP. 2711/7 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_10	Assessore	Settore	Dirigente
Costruzione di un sistema a rete tra cittadini, forze dell'ordine ed enti pubblici, formazione e informazione a tutela della sicurezza delle categorie deboli.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_10	Assessore	Settore	Dirigente
Costruzione di un sistema a rete tra cittadini, forze dell'ordine ed enti pubblici, formazione e informazione a tutela della sicurezza delle categorie deboli.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_11	Assessore	Settore	Dirigente
Prevenzione del fenomeno criminale attraverso il miglioramento del decoro urbano e sistemi di illuminazione della città.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_11	Assessore	Settore	Dirigente
Prevenzione del fenomeno criminale attraverso il miglioramento del decoro urbano e sistemi di illuminazione della città.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_05	Assessore	Settore	Dirigente
Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_05	Assessore	Settore	Dirigente
Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_04_01_03	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Corsi di educazione stradale nelle scuole primarie per educare i bambini al rispetto delle regole		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Risultati specifici**

Al fine di educare alla legalità la cittadinanza, si intende promuovere degli incontri nelle scuole primarie per far conoscere le norme del codice della strada e di conseguenza aumentare il senso civico partendo dalla fascia di popolazione più giovane.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Incontro con le insegnanti dei plessi dei Ghiaccioni e del Perticale	efficacia	01/02/2024	
Predisposizione calendario degli incontri indicando tempi e tematiche da affrontare	efficienza	01/02/2024	
lezioni prevedendo per ogni classe 2 incontri di due ore ciascuno	efficienza	01/03/2024	
Giornata finale con dimostrazione di quanto assimilato e distribuzione diploma di "buon conducente"	efficienza	15/05/2024	

Modalità attuative

Incontri con le insegnanti dei plessi dei Ghiaccioni e del Perticale per stabilire modalità, numero di incontri e stilare un calendario per le lezioni di due ore ciascuna. Dopo questa prima attività è necessario formare il personale che dovrà recarsi nelle scuole per incontrare i bambini. Al termine degli incontri calendarizzati verrà organizzata una giornata conclusiva al termine della quale verranno distribuiti ai ragazzi dei diplomi di "buon conducente".

Obiettivo
2024_04_01_03

Assessore

Settore
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Dirigente

Corsi di educazione stradale nelle scuole primarie per educare i bambini al rispetto delle regoleCentro di Responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontro con le insegnanti dei plessi dei Ghiaccioni e del Perticale	10,00		01/02/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione calendario degli incontri indicando tempi e tematiche da affrontare	20,00		01/02/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
lezioni prevedendo per ogni classe 2 incontri di due ore ciascuno	60,00		01/03/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Giornata finale con dimostrazione di quanto assimilato e distribuzione diploma di "buon conducente"	10,00		15/05/2024	30/06/2024		Polizia Municipale	

Personale di Riferimento

Ispettore P.M. Ilaria Pucci e agenti della Polizia di Prossimità

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo

2024_04_01_03

Assessore

Settore

**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Dirigente

Corsi di educazione stradale nelle scuole primarie per educare i bambini al rispetto delle regole

Centro di Responsabilità
Polizia Municipale

Responsabile
Galeazzi Angela

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_12	Assessore	Settore	Dirigente
Investire nei servizi educativi per erogare un servizio di qualità, che risponda alle esigenze organizzative delle famiglie e a quelle educative.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_12	Assessore	Settore	Dirigente
Investire nei servizi educativi per erogare un servizio di qualità, che risponda alle esigenze organizzative delle famiglie e a quelle educative.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_05_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_12 Promozione del sistema integrato dell'infanzia

Risultati specifici

Gestione e controllo del Sistema integrato dei servizi educativi per la 1° infanzia per :

- 1) mantenere gli obiettivi di Lisbona garantendo un'offerta educativa, sia pubblica che privata, di qualità (33% delle popolazione in fascia di età 0/36 mesi).
- 2) promuovere meccanismi di coordinamento nel territorio della Val di Cornia per favorire lo scambio delle esperienze sia educative che tecniche,
- 3) sostenere le famiglie fornendo informazioni specifiche su tutti gli aspetti inerenti ai servizi.
- 4) reperire finanziamenti partecipando ai bandi Regionali.
- 5) realizzare il progetto educativo.
- 6) sostenere e controllare i servizi privati autorizzati/accreditati.
- 7) convenzionarsi con altri enti per reperire posti nido ed ampliare l'offerta formativa.
- 8) introdurre nuove tipologie di servizi in grado di rispondere alle esigenze delle famiglie sempre più diversificate e in continuo movimento.
- 9) tendere all'economicità dei servizi raggiungendo gli indici previsti dal regolamento regionale 41/R
- 10) gestione del coordinamento pedagogico zonale nel ruolo di comune capofila
- 11) prosecuzione del percorso di riqualificazione attivato nel 2022 dei servizi educativi privati

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n° posti per bambini 3/36 mesi nei nidi C.li	quantitativo	0,00	0,00
numero nidi controlli su privati autorizzati/convenzionati	quantitativo	0,00	
percentuale di copertura dei servizi educativi pubblici e privati autorizzati/accreditati sulla domanda potenziale (bambini in età residenti N. 480 iscritti 187 al 01/10/2023)	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_05_05_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.</i>		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative
<p>MODALITA' ATTUATIVE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI</p> <ol style="list-style-type: none">1) iscrizioni agli asili nido c.li attraverso un bando annuale e gestione della graduatoria provvisoria e definitiva, controlli sulle autocertificazioni.2) Informazione all'utenza (assemblee, incontri individuali, pubblicazione e consegna note informative, progetto educativo ecc..)3) organizzazione, gestione, formazione del personale di ruolo, non di ruolo, interinale (turni, bandi, corsi di aggiornamento professionale, controllo orari e turnazioni, accordi sindacali, calendario scolastico, assunzioni, gestione orari e timbrature)4) espletamento gare per acquisto materiali e servizi,5) controllo sui servizi in gestione diretta e indiretta (pulizie, refezione, controllo generi alimentari ecc..)6) gestione manutenzioni locali e strumenti.7) predisposizione di tutti gli atti amministrativi inerenti il servizio nidi e liquidazione fatture/notule8) predisposizione tabella dietetica, variazioni e verifiche (riunioni con dietista, personale e utenti, pubblicazione e distribuzione tabella, controlli, gestione diete)9) pratiche per la partecipazione a bandi regionali10) gestione contributi e bandi regionali (vaucher ecc..)11) monitoraggio dei servizi, statistiche, previsioni, pubblicazioni12) gestione servizio di riscossione tariffe (inserimento dati, messa in ruolo, variazioni, spedizione bollettini postali, gestione morosi ed esenzioni)13) azioni per garantire la qualità dei servizi sia dal punto di vista educativo che strutturale secondo quanto previsto dalla Legge regionale e dal Regolamento Attuativo14) cura, formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.15) partecipazione al coordinamento di Zona dei Servizi educativi per la prima infanzia per elaborare e proporre progetti, attività, formazione e regolamenti comuni.16) predisposizione e gestione progetto Fondazione Livorno nidi gratis per bambini figli di nuclei familiari in carico ai servizi sociali <p>SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI</p> <ol style="list-style-type: none">1a) Iscrizioni al C.G.E. e gestione graduatoria (pubblicazione bandi, raccolta domande, formulazione graduatoria, controlli sulle autocertificazioni ecc..)2a) Espletamento gestione e controllo gara del C.G.E.3a) Attivazione e gestione della convenzione per l'utilizzo del nido di Suvereto per i residenti di Riotorto,4a) Informazione all'utenza dei bandi regionali per l'assegnazione di voucher, gestione domande, assegnazioni e rendicontazioni.5a) Informativa ed espletamento di tutte le pratiche per la concessione/revoca di autorizzazione/accreditamento di servizi educativi privati,6a) Controllo e supporto per i servizi privati autorizzati e accreditati (Visite di controllo e compilazione moduli di monitoraggio, trasmissione dati di funzionamento alla regione Toscana, organizzazione corsi per educatrici servizi domiciliari, tenuta e aggiornamento dell'albo delle educatrici domiciliari7a) raccolta e trasmissione (obbligatoria) dati annuali dei servizi pubblici e privati per il programma SIRIA della Regione toscana.8a) manutenzioni e derattizzazioni <p>COORDINAMENTO PEDAGOGICO</p> <ol style="list-style-type: none">1) gestione amministrativa ed economica del coordinatore pedagogico2) gestione delle attività di programmazione e progettazione zonale3) formazione congiunta e progetti formativi regionali4) interventi su specifiche necessità pedagogiche, anche individuali



Obiettivo 2024_05_05_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.</i>		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

5) rapporto con le istituzioni sanitarie e sociali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività di gestione inerente la materia dei servizi educativi durante l'anno	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_05_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.</i>		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

EDUCATORI e AUSILIARIE NIDO PANDA

Bettini

Acerbi fino a giugno 2023

Gulmanelli

Martini fino a giugno 2023

Paponi fino a giugno 2023

Schiano fino a giugno 2023

Sonetti fino a giugno 2023

Costantino

De Maria

Landi

Manenti

Martini E

Nelli

Piscitelli

Cuochi

Pacini Silvia

Leoncini Caterina P.T 3 ore

Bruni Silvia T.D

Ferrini Paola T.D

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Chiara Ioniti Dirigente

Castagnini Roberta

Massimiliano De Virgilio

Giulia Zammarchi

Maria Cristina Schiano da giugno 2023

COORDINATORE PEDAGOGICO

Ciacci Tiziana



Obiettivo

2024_05_05_01

Assessore

Simona Cresci

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.

Centro di Responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	13860/13	CP	SERVIZI VARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL' ASILO NIDO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		98.356,38
2024		01	03	13861/2	CP	COPERTURA COSTI POSTI DI RISERVA ASILO NIDO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		79.358,38
2024		01	05	13901/24	CP	TRASFERIMENTO GESTIONE NIDO -E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01, vincolo: 24C LICO)		50.000,00
Totale Spese								227.714,76

Stato di attuazione

tutte le attività sono state gestite come da programma e disciplina nel corso di tutto l'anno



Obiettivo 2024_05_05_S1	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Consolidamento dei nuovi servizi educativi attivati a settembre 2023		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_12 Promozione del sistema integrato dell'infanzia

Risultati specifici

Consolidamento dei servizi educativi attivati a settembre 2023 nell'ambito della strategie di incremento dell'offerta educativa in particolare nelle zone comunali periferiche come Riotorto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
consolidamento dei servizi	efficacia	1,00	
n dei bambini iscritti nei due servizi educativi	quantitativo	30,00	0,00

Modalità attuative

Promozione e consolidamento del sistema integrato dell'offerta educativa attraverso la promozione della frequenza dei bambini da 0 a tre anni nei nidi d'infanzia, quale strumento non solo di crescita serena e sana dei più piccoli ma anche di lotta contro l'emarginazione sociale delle famiglie.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività di promozione per il consolidamento dei due nuovi nidi attivati in concessione a settembre 2023	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
			01/01/2024				



Obiettivo

2024_05_05_S1

Assessore

Simona Cresci

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Consolidamento dei nuovi servizi educativi attivati a settembre 2023

Centro di Responsabilità

Infanzia/Educazione

Responsabile

Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Castagnini Roberta

Giulia Zammarchi

Massimiliano De Virgilio

COORDINATORE PEDAGOGICO

Ciacci Tiziana

Maria Cristina Schiano da giugno 2023

Gestore dei nidi

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	13857	CP	PAGAMENTO FITTO ASILO RIOTORTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		12.500,00
2024		01	03	13861/2	CP	COPERTURA COSTI POSTI DI RISERVA ASILO NIDO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		70.200,00
2024		01	05	13911	CP	Sostegno alle famiglie mediante riduzione tariffaria per la frequenza servizi educativi fascia di età 0-3 anni Contributo Ministero dell'Istruzione E/CAP- 1/26 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01, vincolo: GV)		140.000,00



Obiettivo

2024_05_05_S1

Assessore

Simona Cresci

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Consolidamento dei nuovi servizi educativi attivati a settembre 2023

Centro di Responsabilità

Infanzia/Educazione

Responsabile

Ioniti Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								222.700,00

Stato di attuazione

in corso



Obiettivo 2024_05_05_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Prosecuzione gestione delle procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis pluriennale		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_12 Promozione del sistema integrato dell'infanzia**Risultati specifici**

- attivare procedure per consentire al maggior numero di utenti possibile di partecipare alla misura regionale;
- attivare e gestire le procedure per consentire l'adesione alla misura dei servizi educativi del sistema integrato
- attivare e gestire la misura durante tutto l'anno educativo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
% servizi privati aderenti alla misura	quantitativo	100,00	
n utenti richiedenti la misura	quantitativo	100,00	0,00
n utenti che hanno accesso alla misura	quantitativo	0,00	0,00
gestione procedura secondo le tempistiche indicate dalla Regione Toscana	efficacia	1,00	



Obiettivo 2024_05_05_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Proseguimento gestione delle procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis pluriennale		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative

La misura regionale Nidi Gratis è stata attivata dalla Regione Toscana ad aprile 2023. La realizzazione è affidata totalmente ai comuni che la realizzano con le seguenti azioni:

- attivazione procedure per l'accesso ai posti bambino pubblici al fine di individuare le famiglie richiedenti e la lista di attesa;
- redazione atti per l'adesione alla misura
- gestione procedure per consentire ai servizi privati di poter manifestare l'interesse a partecipare alla misura e relativo convenzionamento;
- inserimento servizi privati nella piattaforma informatica messa a disposizione della Regione Toscana;
- istruttorie e controlli relativi alle richieste di contributo delle famiglie;
- gestione e controlli della misura durante tutto l'anno compresa la gestione dell'erogazione del contributo agli utenti.

La risorsa necessaria per l'erogazione dei contributi verrà assegnata dalla Regione Toscana

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione misura compresa l'erogazione del contributo	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
			01/01/2024				
istruttoria e controllo gestione procedura, secondo le tempistiche indicate dalla Regione	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Nella gestione della misura sono coinvolti in diversa misura tutti i componenti dell'ufficio scuola:

Chiara Ioniti Dirigente

ROberta Castagnini con ruolo di referente per la Regione

Tiziana Ciacci Coordinatore Pedagogico

Giulia Zammarchi operatore

Lida Bruno assistenza informatica

Maria Cristina Schiano

Massimiliano De Virgilio



Obiettivo 2024_05_05_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Proseguimento gestione delle procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis pluriennale		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	13900/2	CP	CONTRIBUTI PROGETTO NIDI GRATIS E/CAP 144 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01, vincolo: GVnidigrat)		210.272,75
Totale Spese								210.272,75

Stato di attuazione

la misura è pluriennale iniziata nel 2023, proseguirà fino al 2027



Obiettivo 2024_05_05_S4	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Attivazione procedure per la realizzazione del POLO 0-6 anni con i servizi Nido Panda, nido Marameo e scuola dell'infanzia Rodari		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_12 Promozione del sistema integrato dell'infanzia**Risultati specifici**

Attivazione procedure per la realizzazione del POLO 0-6 anni con i servizi Nido Panda, nido Marameo e scuola dell'infanzia Rodari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
attivazione relazioni con la scuola e con il gestore del nido Marameo	efficacia	1,00	
redazione Protocollo d'intesa tra i soggetti gestori dei servizi	efficacia	1	
redazione progetto pedagogico	efficienza	1	

Modalità attuative

Attivazione procedure per la realizzazione del POLO 0-6 anni con i servizi Nido Panda, nido Marameo e scuola dell'infanzia Rodari, attraverso la verifica con la scuola statale della disponibilità alla realizzazione, la sottoscrizione del protocollo d'intesa e la redazione e progettazione del progetto pedagogico.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attivazione procedure per la realizzazione del POLO 0-6 anni con i servizi Nido Panda, nido Marameo e scuola dell'infanzia Rodari	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_05_S4	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Attivazione procedure per la realizzazione del POLO 0-6 anni con i servizi Nido Panda, nido Marameo e scuola dell'infanzia Rodari		Centro di Responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

PERSONALE AMMINISTRATIVO
 Castagnini Roberta
 Giulia Zammarchi
 Massimiliano De Virgilio
 COORDINATORE PEDAGOGICO
 Ciacci Tiziana
 Maria Cristina Schiano da giugno 2023
 Gestore dei nidi
 Primo Comprensivo didattico di Piombino cui appartiene la scuola dell'infanzia Rodari

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

in corso



Obiettivo 2024_OB_OPER_13	Assessore	Settore	Dirigente
Mantenimento e rafforzamento delle sinergie tra amministrazione, istituzioni scolastiche, enti preposti per il sostegno all'istruzione ed educazione delle future generazioni.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_13	Assessore	Settore	Dirigente
Mantenimento e rafforzamento delle sinergie tra amministrazione, istituzioni scolastiche, enti preposti per il sostegno all'istruzione ed educazione delle future generazioni.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_05_04_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studio		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_13 Verso un nuovo sistema scolastico

Risultati specifici

- 1) Gestione controllo fatturazione, compensazioni , e gestione insoluti relativi ai pagamenti della mensa e del nido ; alle Scuole (Medie, Elementari, Infanzia e Nidi);
- 2) gestione del servizio mensa attraverso apposito appalto, relazioni con le scuole , gestione Commissione mensa
- 2) fornitura gratuita con risorse proprie dei testi scolastici agli studenti della scuola primaria (cedole librarie)
- 4) realizzazione del servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo attraverso il servizio PTL
- 5) realizzazione servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di Handicap delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con risorse interne;
- 6) realizzazione servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di Handicap delle scuole superiori nell'ambito della Convenzione con la Provincia di Livorno competente per materia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
costituzione annuale commissione mensa	efficienza	0,00	
Fornitura testi scolastici: numero cedole librarie.	efficienza	0,00	
attivazione trasposto studenti H (funzione delegata dalla Provincia)	efficienza	1	
attivazione del trasporto scolastico per bambini/ragazzi H	efficienza	1	
attivazione bando regionale pacchetto scuola	efficienza	0,00	



Obiettivo 2024_05_04_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studio		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative

A. FORNITURA DEI PASTI ALLE SCUOLE (MEDIE, ELEMENTARI, INFANZIA E NIDI)

- 1) Gestione e attuazione appalto del Servizio di ristorazione scolastica attraverso:
- 2) Organizzazione/gestione del Servizio di ristorazione scolastica attraverso:
 - a) Pre-gestione (rapporti con le scuole per necessità del servizio e previsione utenti, predisposizione e modifiche regolamento del servizio, verifica dell'utenza per struttura, verifica spazi e arredi, verifica orari fornitura pasti, predisposizione stampati e informazione agli utenti su organizzazione e tariffe)
 - b) Gestione iscrizioni (raccolta iscrizioni e inserimento, RID, esenzioni dal pagamento, gestione diete)
 - c) Organizzazione/gestione commissione mensa dei bambini e genitori, predisposizione/modifica regolamento commissione mensa, convocazione riunioni e attuazione decisioni)
 - d) Gestione pagamenti (determinazione tariffe e regolamento, verifica registrazione presenze, invio bollettini, RID e registrazione entrate, resoconti ragioneria, gestione morosi, preparazione ruoli per recupero morosità, predisposizione atti per postel e poste italiane, verifica fatture/liquidazione)
- 3) Servizi di supporto attraverso:
 - a) Predisposizione atti e gestione delle modifiche al servizio dovute ad emergenze
 - c) Programma informatico di gestione (aggiornamento e modifiche)

C. FORNITURA TESTI SCOLASTICI AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CEDOLE LIBRARIE)

- 1) Predisposizione atti di impegno per l'erogazione dei libri di testo alle scuole
- 2) relazioni con le scuole per gli elenchi destinatari
- 3) relazione con i fornitori
- 4) gestione piattaforma on line e liquidazioni

D. SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO

- 1) Organizzazione e gestione servizio di trasporto e assistenza a bordo per le scuole dell'infanzia
- 2) Servizio di trasporto scuole dell'obbligo (attività di supporto alla azienda di trasporti, fornitura dati, coordinamento azienda/scuole/utenti, atti per integrazione abbonamenti scuola dell'obbligo/impegni spesa e liquidazione)

SERVIZIO DI TRASPORTO BAMBINI DISABILI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- raccolta domande;
- coordinamento con famiglie e scuola per la realizzazione del servizio
- atti di affidamento del servizio a soggetti che hanno le professionalità e i mezzi per realizzazione il servizio
- controlli e liquidazioni

SERVIZIO DI TRASPORTO BAMBINI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO IN CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI LIVORNO COMPETENTE IN MATERIA

- relazione con la Provincia per la presa in carico delle domande
- coordinamento con famiglie e scuola per la realizzazione del servizio
- atti di affidamento del servizio a soggetti che hanno le professionalità e i mezzi per realizzazione il servizio
- controlli e liquidazioni
- rendicontazione alla Provincai al fine di ottenere il rimborso



Obiettivo 2024_05_04_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studio		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

--

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione servizi si di sporto al diritto allo studio	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Diritto allo Studio	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento
<p>PERSONALE AMMINISTRATIVO Roberta Castagnini Bruno Lida Giulia Zammarchi Massimiliano De Virgilio Cristina Schiano da giugno 2023 Tiziana Ciacci</p> <p>Per quanto riguarda il trasporto per i bambini/ragazzi con Handicap, la funzione è stata svolta a partire da giugno 2023 da Anna Contini assegnata ad un ufficio trasversale di supporto al Settore</p>

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
							Totale Entrate	



Obiettivo

2024_05_04_01

Assessore

Simona Cresci

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studio

Centro di Responsabilità

Diritto allo Studio

Responsabile

Ioniti Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	9390	CP	ASSISTENZA SCOLASTICA ED EROGAZIONE LIBRI DI TESTO IN APPLICAZIONE ARTT.42 ET 132 D.P.R.616-FUNZIONE TRASFERITA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.07)	spesa per cedole librarie risorse interne comunali il cui ammontare necessario dipende dal numero dei bambini in fascia di età elementare.	45.000,00
2024		01	03	9520	CP	SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE DEL CENTRO DI COTTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		905.000,00
2024		01	03	9540/1	CP	SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PER STUDENTI DISABILI E/CAP 175 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06, vincolo: GV traspro)	risorse provincia	33.864,90
2024		01	03	9540/2	CP	SPESE TRASPORTO SCOLASTICO (ISTRUZIONE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06, vincolo: PARCHEGGI)	risorse bilancio comunale per assistenza a bordo materne e incremento chilometraggio per trasporto scolastico	60.000,00
2024		01	03	9540/3	CP	SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PER STUDENTI DISABILI E/CAP 121/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06, vincolo: GVtraspSta)	risorse MIUR	13.000,00
2024		01	05	9558/2	CP	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06, vincolo: 24C LICO)	risorse bilancio comunale	75.000,00
2024		01	05	9558/5	CP	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI E/CAP 121/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06, vincolo: GV)	risorse ministero	26.380,67
2024		01	05	9560/9	CP	DIRITTO ALLO STUDIO, PACCHETTO SCUOLA E/CAP. 138/5 (Rilevanza PNRR:	risorse regionali	73.820,72



Obiettivo 2024_05_04_01	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studio		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.07, vincolo: GVpacchett)		
Totale Spese								1.232.066,29

Stato di attuazione
gestione regolare di tutte le attività e delle relative procedure durante tutto l'anno



Obiettivo 2024_05_04_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_13 Verso un nuovo sistema scolastico**Risultati specifici**

- 1) Programmare e attuare le scelte educative e formative del territorio della Val di Cornia attraverso la Conferenza Zonale per l'istruzione
- 3) Fornire alle scuole quanto previsto dalla dalla normativa Statale e Regionale vigente in materia
- 4) mantenere rapporti organizzativi, inerenti la partecipazione ai programmi della COnferenza dell'Istruzione, con le scuole anche paritarie dell'infanzia e degli altri ordini e gradi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero incontri Conferenza Zonale	quantitativo	0,00	0,00
numero incontri Coordinamento Pedagogico Zonale	quantitativo	0,00	0,00



Obiettivo 2024_05_04_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .</i>		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative

CONFERENZA ZONALE per l'ISTRUZIONE ED ESERCIZIO DELLE COMPETENZE DI COMUNE CAPOFILA

- 1) Gestione e Organizzazione della Conferenza Zonale per l'istruzione e applicazione delle decisioni deliberate,
- 2) adempimenti relativi tecnico gestionali affidati alla struttura di supporto (come previsto nel Regolamento per il funzionamento della Conferenza Zonale),
- 3) applicazione degli indirizzi per la predisposizione dei Piani di Zona nelle materie previste dalla LR 32/2002, regolamento 47/R e Piano di Indirizzo generale integrato, in particolare rientrano nei compiti della Conferenza:

Programmazione rete scolastica

Servizi Educativi per la prima infanzia

Educazione degli Adulti

Progetti integrati d'area

Piano integrato dell'istruzione e della formazione

Piano di zona per gli interventi per l'educazione non formale dell'infanzia degli adolescenti e dei giovani

Rete zonale in materia di formazione e istruzione

Educazione degli adulti

SOSTEGNO ALLE SCUOLE MATERNE PARITARIE

1a) Attivazione convenzioni per l'erogazione e concessioni contributi Regionali, liquidazione contributi

2a) richiesta dati e statistiche, gestione e controllo convenzioni attivate

PER QUANTO RIGUARDA LE SCUOLE MATERNE SI DEVE SEGNALARE CHE A PARTIRE DA SETTEMBRE 2023 NON S' STATA RIATTIVATA L'UNICA SCUOAL MATERNA PARITARIA PRESENTE NEL COMUNE.

FORNIRE ALLE SCUOLE QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE VIGENTE IN MATERIA DI COMPETENZE DEI COMUNI.

1b) Contributi alle scuole per acquisti di cui alla LEGGE N° 23/96

2b) Attivazione gare per acquisto arredi e materiale di consumo

3b) Controllo e monitoraggio strutture/proposte per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

4b) Locali scolastici (Pratiche e gestione affitti, attivazione convenzioni e comodati, programmazione e coordinamento lavori di manutenzione).

5b) derattizzazioni/disinfezioni

6b) contributi alle scuole per l'educazione degli adulti

7b) contributi per l'educativa scolastica ed il sostegno all'handicap



Obiettivo 2024_05_04_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .</i>		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
prosecuzione lavori Conferenza Zonale	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Diritto allo Studio	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento
<p>PERSONALE AMMINISTRATIVO Ioniti Chiara Roberta Castagnini con funzioni di Segreteria della Conferenza Zonale dell'istruzione Tiziana Ciacci Coordinatore Educazione Scuola della Zona Bruno Lida Massimiliano De Virgilio Zammarchi Giulia Maria Cristina Schiano</p>

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	9557	CP	CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E/CAP 138/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.07,	risorse regionali/europee per attuazione PEZ scolare	37.000,00



Obiettivo 2024_05_04_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .</i>		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						vincolo: GV)		
Totale Spese								37.000,00

Stato di attuazione

tutte le misure regionali vengono realizzate durante tutto l'anno secondo disciplina, tempistica e risorsa regionale, gli altri interventi rientrano nell'attività ordinaria dell'Ufficio



Obiettivo 2024_05_04_S2	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione Contributo per il periodo estivo alle famiglie con bambini certificati L 104		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_13 Verso un nuovo sistema scolastico

Risultati specifici

Realizzazione Contributo per il periodo estivo alle famiglie con bambini certificati L 104

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione Contributo per il periodo estivo alle famiglie con bambini certificati L 104	efficienza	1	
n di utenti che fanno domanda al bando	quantitativo	10,00	0,00
n di utenti beneficiari del contributo	quantitativo	10,00	0,00

Modalità attuative

Realizzazione Contributo per la frequenza dei centri estivi attraverso l'attivazione di un apposito bando e gestione delle istruttorie ed erogazioni agli utenti aventi diritto. La procedura viene realizzata con la collaborazione del Servizio Territoriale della SDS in particolare con le assistenti sociali dedicate alla disabilità.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione Contributo per il periodo estivo alle famiglie con bambini certificati L 104	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Diritto allo Studio	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_04_S2	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione Contributo per il periodo estivo alle famiglie con bambini certificati L 104		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Roberta Castagnini

Bruno Lida

Giulia Zammarchi

Massimiliano De Virgilio

Cristina Schiano

Tiziana Ciacci

Assistenti sociali dedicate alla disabilità della SDS

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	9558/4	CP	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)	risorse bilancio comunale	30.000,00
Totale Spese								30.000,00

Stato di attuazione

il bando verrà attivato prima dell'estate, ma l'istruttoria per la redazione e gestione dura tutto l'anno. In corso



Obiettivo 2024_05_04_S3	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione Contributo per l'acquisto di libri di testo		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_13 Verso un nuovo sistema scolastico

Risultati specifici

Realizzazione Contributo per l'acquisto di libri di testo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione Contributo per l'acquisto di libri di testo	efficienza	1	
n di utenti che fanno domanda al bando	quantitativo	10,00	0,00
n di utenti beneficiari del contributo	quantitativo	10,00	0,00

Modalità attuative

Realizzazione Contributo o per l'acquisto di libri di testo attraverso l'attivazione di un apposito bando e gestione delle istruttorie ed erogazioni agli utenti aventi diritto.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione Contributo per l'acquisto di libri di testo	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Diritto allo Studio	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_04_S3	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Realizzazione Contributo per l'acquisto di libri di testo		Centro di Responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Roberta Castagnini

Bruno Lida

Giulia Zammarchi

Massimiliano De Virgilio

Cristina Schiano

Tiziana Ciacci

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	9558/1	CP	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER NECESSITÀ SCOLASTICHE ED EDUCATIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		70.000,00
Totale Spese								70.000,00

Stato di attuazione

In corso



Obiettivo 2024_OB_STRAT_06	Assessore	Settore	Dirigente
Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_06	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_14	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare una progettazione integrata tra beni storici, culturali e paesaggistici per ampliare il bacino d'utenza.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_14	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare una progettazione integrata tra beni storici, culturali e paesaggistici per ampliare il bacino d'utenza.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_06_03	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
<i>Beni culturali e paesaggistici</i>		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbi Gabriella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_14 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico culturale della città



Obiettivo 2024_05_06_03	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
<i>Beni culturali e paesaggistici</i>		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Risultati specifici

3. Beni culturali e paesaggistici :
- 3.1. Garanzia della gestione ordinaria del patrimonio dei Beni Culturali e Paesaggistici
- 3.1.1. sostegno e controllo della gestione Parchi Val di Cornia
- 3.1.2. sostegno e controllo della gestione Consorzio Parco di Montioni
- 3.1.3. gestione strutture e monumenti
- 3.1.3.1. Torrione-Rivellino :
- 3.1.3.1.1. conduzione ordinaria
- 3.1.3.1.2. convenzioni per la fruizione pubblica
- 3.1.3.1.3. concessioni temporanee a terzi per attività culturali e varie
- 3.1.3.2. Fonte dei Canali di Marina
- 3.1.3.2.1. conduzione ordinaria
- 3.1.3.3. Mura Leonardesche
- 3.1.3.3.1. conduzione ordinaria
- 3.1.3.4. Casa Esagono
- 3.1.3.4.1. concessione i gestione
- 3.1.3.4.2. interventi di promozione e sensibilizzazione al tema dell'architettura sostenibile e compatibile con il paesaggio
- 3.2. Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali e Paesaggistici
- 3.2.1. organizzazione eventi :
- 3.2.2. interventi per la promozione dei Beni paesaggistici :
- 3.2.3. partecipazione e reti di valorizzazione del patrimonio
- 3.2.3.1. Rete provinciale dei Musei e dei Parchi della Provincia di Livorno
- 3.2.4. sostegno delle organizzazioni e dell'interesse storico e archeologico
- 3.2.4.1. associazione archeologica
- 3.2.4.2. campagne di scavo delle Università
- 3.2.4.3. collaborazione con le Soprintendenze
- 3.3. gestione delle sale espositive (Giovannardi)
- 3.4. partecipazione a bandi RT - UE - Fondazioni
- 3.5. gestione, con Parchi Val di Cornia, del progetto GRANDI ATTRATTORI CULTURALI - Città dell'Etruria
- In particolare nel 2023 verranno attuate le seguenti azioni:
- rinnovo concessioni di scavo sul territorio comunale
 - organizzazione e allestimento di mostre di arte contemporanea al Castello (n°2 estate e dicembre)
 - gara affidamento servizio di apertura complesso monumentale del Rivellino
 - affidamento gestione Castello a soc. Parchi
 - convenzione con Università di Firenze, Dipartimento di architettura, per ricerche nei settori della Topografia e rilevamento digitale degli edifici del Comune di Piombino.

Obiettivo
2024_05_06_03Assessore
Francesco FerrariSettore
SERVIZI ALLE PERSONEDirigente
Ioniti Chiara**Beni culturali e paesaggistici**Centro di Responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbri Gabriella

- Casa Esagono: revisione e rinnovo convenzione per l'affidamento

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
gestione delle attività amministrative di fruizione e promozione dei beni culturali e paesaggistici	efficienza	1	

Modalità attuative

Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Promozione Culturale
Gestione del Sistema dei parchi archeologici e naturalistici da parte della Società Parchi Val di Cornia, con contratto di servizio, in funzione associata con gli altri comuni della zona

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attività di gestione beni culturali e paesaggistici	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Gabriella	Promozione Culturale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Dirigente - Chiara Ioniti
Responsabile - Fabbri Gabriella
Collaboratore Volpini Paolo
Collaboratore Romano Federico (assunto da novembre)

Obiettivo
2024_05_06_03Assessore
Francesco FerrariSettore
SERVIZI ALLE PERSONEDirigente
Ioniti Chiara**Beni culturali e paesaggistici**Centro di Responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbri Gabriella**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	9758	CP	SPESE DI GESTIONE MUSEO E CASTELLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		50.000,00
Totale Spese								50.000,00

Stato di attuazione

i contenuti dell'obiettivo rappresentano attività ordinarie del servizio



Obiettivo 2024_OB_OPER_15	Assessore	Settore	Dirigente
Gestire in modo integrato l'offerta culturale del territorio attraverso una rete con le varie istituzioni culturali.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_15	Assessore	Settore	Dirigente
Gestire in modo integrato l'offerta culturale del territorio attraverso una rete con le varie istituzioni culturali.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_16	Assessore	Settore	Dirigente
Ideare e realizzare contenuti di alto valore culturale per la promozione e la valorizzazione delle emergenze storico-culturali del territorio.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_16	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Ideare e realizzare contenuti di alto valore culturale per la promozione e la valorizzazione delle emergenze storico-culturali del territorio.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_06_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
Gestione e promozione delle attività culturali e di spettacolo.		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_16 Valorizzazione dei contenuti e dei contenitori della cultura

Risultati specifici

- 1. Attività culturali e di spettacolo :
 - 1.1. Organizzazione di attività culturali dirette
 - 1.1.1. Interventi per la promozione del teatro
 - 1.1.1.1. Stagione teatrale
 - 1.1.1.2. Teatro ragazzi
 - 1.1.2. Interventi per la promozione della musica
 - 1.1.2.1. Stagione concertistica
 - 1.1.2.2. Concorso Riviera Etrusca
 - 1.1.2.4. Altre rassegne di classica
 - 1.1.3 altre attività
 - interventi di promozione dell'arte contemporanea
 - Interventi per la promozione della cultura scientifica
 - Interventi per la promozione del dibattito culturale e filosofico
 - 1.2. Promozione e sostegno di attività culturali di terzi
 - 1.2.1. concessione contributi alle associazioni culturali
 - 1.2.2. concessione Patrocinio del Comune di Piombino per attività culturali
 - 1.2.3. concessione di servizi d'istituto per eventi ed iniziative culturali
 - 1.2.5. Incontri con gli artisti
 - 1.2.6. Presentazione libri, trattati e documenti vari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. manifestazioni culturali direttamente realizzate	quantitativo	15,00	0,00



Obiettivo

2024_05_06_01

Assessore

Francesco Ferrari

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Ioniti Chiara

Gestione e promozione delle attività culturali e di spettacolo.

Centro di Responsabilità

Promozione Culturale

Responsabile

Fabbri Gabriella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
media spettatori Stagione Teatrale adulti	quantitativo	0,00	0,00
media spettatori Stagione teatro Ragazzi	quantitativo	0,00	0,00
media spettatori Stagione Concertistica	quantitativo	0,00	0,00
n. contributi o forme di sostegno indirette concesse	quantitativo	15,00	0,00
numero di utenti alle iniziative direttamente organizzate dal comune	quantitativo	0,00	0,00
gestione azioni di promozione culturale e spettacolo	efficacia	1	

Modalità attuative

Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Promozione Culturale
Realizzazione degli eventi in collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo e Orchestra Regionale Toscana, ed altre organizzazioni specializzate nella tipologia culturale d'interesse

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione attività di promozione culturale	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Gabriella	Promozione Culturale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Dirigente Chiara Ioniti
Responsabile - Fabbri Gabriella
Amministrativo - Volpini Paolo
Amministrativo . Romano Federico



Obiettivo

2024_05_06_01

Assessore

Francesco Ferrari

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Ioniti Chiara

Gestione e promozione delle attività culturali e di spettacolo.

Centro di Responsabilità

Promozione Culturale

Responsabile

Fabbri Gabriella

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	10200	CP	EVENTI CULTURALI VARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		35.000,00
2024		01	03	10260	CP	SPESE PER LA STAGIONE CONCERTISTICA. SERVIZIO ESENTE DA I.V.A MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		10.000,00
2024		01	05	10370	CP	SUSSIDI AD ENTI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		53.000,00
Totale Spese								98.000,00

Stato di attuazione

in corso



Obiettivo 2024_05_06_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione dei servizi culturali: Biblioteca Civica Falesiana di Piombino Biblioteca di Riotorto Archivio Storico		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_16 Valorizzazione dei contenuti e dei contenitori della cultura



Obiettivo 2024_05_06_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione dei servizi culturali: Biblioteca Civica Falesiana di Piombino Biblioteca di Riotorto Archivio Storico		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Risultati specifici
2.1. Biblioteca Civica Falesiana 2.1.1. garanzia del funzionamento e della qualità dei servizi 2.1.1.1. gestione del servizio di prestito dei documenti 2.1.1.2. gestione del servizio di prestito interbibliotecario 2.1.1.3. gestione del servizio di consultazione dei documenti 2.1.1.4. gestione del servizio di reference e informazione catalografica 2.1.1.5. gestione delle raccolte 2.1.1.5.1. riordino dei documenti 2.1.1.5.2 gestione degli acquisti 2.1.1.5.3. donazioni 2.1.1.5.4. revisione e scarto di documenti 2.1.1.5.5. tesi di laurea 2.1.1.6. gestione del personale 2.1.1.6.1 gestione dei servizi esternalizzati 2.1.1.7. partecipazione al sistema documentario provinciale e coordinamento rete archivistica 2.1.2. promozione del servizio bibliotecario e della lettura 2.1.2.1. collaborazione con le scuole 2.1.2.2. collaborazione con associazioni 2.1.2.3. organizzazione di attività di promozione 2.1.2.3.1. progetti di promozione alla lettura 2.1.2.3.2. aperture straordinarie dei servizi 2.1.2.3.3. Il maggio del libro 2.1.2.3.6 Ottobre Libri 2.1.2.3.7 promozione della Sezione Intercultura 2.2. Archivio Storico 2.2.1. garanzia del recupero e tutela del patrimonio documentario locale 2.2.1.1. progetto "Identità del territorio", attività di ricerca e di esposizione 2.2.1.2. acquisizione e disponibilità di documenti d'interesse locale 2.2.1.2.1. Archivi parrocchiali 2.2.1.2.2. Archivio PCI 2.2.1.2.3. Archivio fotografico Lucchini 2.2.2. garanzia della fruizione del patrimonio 2.2.2.1. funzionamento ordinario dell'Archivio



Obiettivo

2024_05_06_02

Assessore

Francesco Ferrari

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Gestione dei servizi culturali:
Biblioteca Civica Falesiana di Piombino
Biblioteca di Riotorto
Archivio Storico

Centro di Responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbri Gabriella

2.2.2.1.1. gestione del personale
 2.2.2.1.2. gestione degli strumenti
 2.2.2.1.3. apertura del servizio, ordinaria e su richiesta
 2.2.2.2. schedatura sez. separata dell'Archivio e Protocollo Generale
 2.2.2.3 progetto AST
 2.2.3. garanzia e valorizzazione del patrimonio
 2.2.3.1. progetti didattici
 2.2.3.2. attività di pubblicazione
 2.2.3.3. sostegno e controllo dell'attività dell'ISTORECO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. presenze nei servizi bibliotecari	quantitativo	25.000,00	0,00
n. prestiti effettuati dalla Biblioteca	quantitativo	20.000,00	0,00
n. iscritti al prestito della Biblioteca	quantitativo	8.000,00	0,00
n. delle iniziative pubbliche organizzate dalla Biblioteca	quantitativo	100,00	0,00
n. presenze dell' Archivio Storico	quantitativo	115,00	0,00
n. iniziative pubbliche organizzate dall' Archivio Storico	quantitativo	5,00	0,00
gestione amministrativa esigenze biblioteca e promozione eventi	efficienza	1	



Obiettivo 2024_05_06_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione dei servizi culturali: Biblioteca Civica Falesiana di Piombino Biblioteca di Riotorto Archivio Storico		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Modalità attuative
<p>BIBLIOTECA CIVICA FALESIANA : gestione esernalizzato da marzo 2017</p> <p>BIBLIOTECA DI RIOTORTO : gestione esernalizzato da marzo 2017</p> <p>ARCHIVIO STORICO: gestione esernalizzato da marzo 2017</p> <p>La progettazione delle attività ed il controllo dell'appalto è garantito dal personale specialistico interno</p> <p>TUTTE LE ATTIVITA' di ppotenziamento dei servizi e gli interventi decisi dall'Ass.to alla cultura sono gestiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevalentemente in forma diretta dal personale del servizio - attraverso l'appalto biblioteca ed archivio - attraverso collaborazioni <p>In particolare nel 2023 verranno inoltre realizzate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementazione di una nuova rassegna di teatro estivo per bambini • implementazione campagna abbonamenti stagione teatrale • eventi per ricordare l'affondamento del piroscampo Sgarallino (UNISI)

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione biblioteca e servizi culturali	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Fabbri Gabriella	Promozione Culturale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_06_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione dei servizi culturali: Biblioteca Civica Falesiana di Piombino Biblioteca di Riotorto Archivio Storico		Centro di Responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Personale di Riferimento

Dirigente - Chiara Ioniti
Fabbri Gabriella Responsabile
Volpini Paolo collaboratore
Federico Romano collaboratore

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	9818	CP	GESTIONE BIBLIOTECHE E MUSEI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		200.000,00
Totale Spese								200.000,00

Stato di attuazione

I contenuti del presente obiettivo rappresentano l'attività ordinaria del Servizio durante tutto l'arco dell'anno.
Il programma, avviato fin dall'inizio dell'anno, può subire integrazioni in itinere.



Obiettivo 2024_07_02_01	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Recupero e riqualificazione immobili di pregio		Centro di Responsabilità Ufficio tecnico	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_16 Valorizzazione dei contenuti e dei contenitori della cultura

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per il recupero e la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale caratterizzati da particolare pregio.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Recupero e riqualificazione Polo Culturale - esecuzione opere lotti I e II - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale lotti I e II - esecuzione opere - Collaudo	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale ex officine - demolizione -aggiudicazione	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale ex officine - demolizione -aggiudicazione - Collaudo	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale ex officine - progetto definitivo ricostruzione - Affidamento	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale ex officine - progetto definitivo ricostruzione - Presentazione proposta in Giunta per approvazione	efficienza	1,00	
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - Esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - Esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	0,00	



Obiettivo

2024_07_02_01

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Recupero e riqualificazione immobili di pregio

Centro di Responsabilità

Ufficio tecnico

Responsabile

Stefano Vivarelli

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Recupero e riqualificazione Polo Culturale lotti I e II - esecuzione opere			01/11/2023	28/05/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale - realizzazione lavori lotti I e II			28/09/2024	30/06/2025	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale ex officine - demolizione			01/07/2023	01/02/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
			19/06/2023				
Recupero e riqualificazione Polo Culturale ex officine - progetto definitivo ricostruzione			24/12/2021	01/03/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
			24/12/2021				
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - Esecuzione lavori			01/08/2023	01/05/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
			05/07/2023				

Personale di Riferimento**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo

2024_07_02_01

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Recupero e riqualificazione immobili di pregio

Centro di Responsabilità

Ufficio tecnico

Responsabile

Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	30373/1	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1040/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 40C)		0,00
2024		02	01	30373/2	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1201/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 11esagono)		0,00
2024		02	01	30373/3	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1-9 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 24C LIIN)		0,00
2024		02	01	30373/4	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 40B)		0,00
2024		02	01	33036/1	CP	REALIZZAZIONE PROGETTO POLO CULTURALE E/CAP. 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: 24IN)		0,00
2024		02	01	33036/2	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE CONTRIBUTO REGIONALE E/CAP 1201/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: 11polo2)		0,00
2024		02	01	33037/223	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE CITTA' ANTICA CONTRIBUTO REGIONALE E/CAP 1201 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: REIFPVinv)		0,00



Obiettivo

2024_07_02_01

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Recupero e riqualificazione immobili di pregio

Centro di Responsabilità

Ufficio tecnico

Responsabile

Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	33037/323	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (CITTA' ANTICA) E/CAP 1040 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: REIFPvinv)		0,00
2024		02	01	33037/423	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (CITTA' ANTICA) AVANZO AMMISTRAZIONE E/CAP 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: REIFPvinv)		0,00
2024		02	06	30634/10	CP	PROGETTAZIONE POLO CULTURALE VECCHIE OFFICINE (SURPLUS PARTE CORRENTE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_STRAT_07	Assessore	Settore	Dirigente
Salvaguardia dell'identità e memoria della città		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_07	Assessore	Settore	Dirigente
Salvaguardia dell'identità e memoria della città		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_17	Assessore	Settore	Dirigente
Progetti per la valorizzazione dei luoghi della città per raccontarne l'identità, facendo emergere i differenti tratti che la costituiscono.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_07 Salvaguardia dell'identità e memoria della città

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_OPER_17	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Progetti per la valorizzazione dei luoghi della città per raccontarne l'identità, facendo emergere i differenti tratti che la costituiscono.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_STRAT_08	Assessore	Settore	Dirigente
Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_08	Assessore	Settore	Dirigente
Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_18	Assessore	Settore	Dirigente
Diffondere la pratica sportiva garantendo l'accesso a tutti.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_18	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Diffondere la pratica sportiva garantendo l'accesso a tutti.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_01_01	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
Promozione della qualità, della conoscenza e dello scambio sportivo		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_18 Sport come elemento di inclusione sociale e strumento educativo

Risultati specifici

Organizzazione e promozione di eventi sportivi al fine di:

1. Favorire la crescita della qualità dello sport locale
2. Favorire le conoscenze sportive
3. Favorire lo scambio sportivo
4. promuovere il turismo sportivo
5. favorire l'educazione attraverso lo sport

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero eventi sportivi svolti in collaborazione con ASD locali	quantitativo	0,00	
numero associazioni coinvolte e numero partecipanti	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_05_01_01	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
Promozione della qualità, della conoscenza e dello scambio sportivo		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Modalità attuative

Gestione delle attività :

- a) in amministrazione diretta dal personale del Servizio Sport,
- b) in collaborazione con Associazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, CONI, e organizzazione varie.

Realizzazione di attività :

- 1. Organizzazione e realizzazione eventi sportivi (a/b)
 - a) organizzazione diretta di progetti e programmi dell'Ass.to
- 2. Programma Attività estive con finalità sportiva (a/b)
 - a) organizzazione diretta di progetti e programmi dell'Ass.to
 - b) sostegno ad organizzatori esterni :
 - concessione locali e aree
 - promozione dell'immagine
 - servizi d'istituto
- 3. Sostegno alle organizzazioni sportive:
 - a) erogazioni contributi
 - b) gestione sostegno con servizi istituzionali e acquistati per il caso (a)
 - c) concessione patrocinio (a)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
realizzazione e promozione eventi sportivi	100,00		02/01/2024	15/12/2024	Ceccarelli Stefano	Sport	
			02/01/2024				

Personale di Riferimento

Stefano Ceccarelli - responsabile Servizio
 Moira Martino dal 13 settembre 2023
 Paponi Antonella da giugno 2023



Obiettivo

2024_05_01_01

Assessore

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Ioniti Chiara

Promozione della qualità, della conoscenza e dello scambio sportivo

Centro di Responsabilità

Sport

Responsabile

Ceccarelli Stefano

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	11320	CP	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE SPORTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)		65.000,00
2024		01	05	11330	CP	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DELLO SPORT E I PROGETTI SPORTIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)		20.000,00
2024		01	05	11335	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTI VA SCOLASTICA VEDI E/ 157 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01, vincolo: GV)		25.000,00
Totale Spese								110.000,00

Stato di attuazione

in corso



Obiettivo 2024_OB_OPER_19	Assessore	Settore	Dirigente
Adeguare e riqualificare le strutture sportive per renderle rispondenti alle esigenze del territorio e garantirne la sostenibilità economica.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_19	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Adeguare e riqualificare le strutture sportive per renderle rispondenti alle esigenze del territorio e garantirne la sostenibilità economica.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_20	Assessore	Settore	Dirigente
Sostenere l'attività del Centro Giovani e promuovere progetti che mettano al centro i giovani e le loro necessità.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_20	Assessore	Settore	Dirigente
Sostenere l'attività del Centro Giovani e promuovere progetti che mettano al centro i giovani e le loro necessità.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_01_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
Offrire ai giovani e ad adulti opportunità di impiego sensato del tempo libero, di sviluppo delle competenze per l'accesso al modo della cultura, del sociale e del lavoro, per la costruzione di un proprio progetto di vita, integrato nella comunità		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_20 Politiche per contrastare il disagio giovanile e sostenere il protagonismo dei giovani**Risultati specifici**

1 - Offrire ai giovani ed adulti efficaci ed efficienti opportunità di crescita ed integrazione nel contesto degli adulti attraverso la realizzazione di progetti e programmi d'intervento finalizzati all'impiego sensato del proprio tempo libero e all'aggregarsi motivato, nel quadro degli ambiti :

- del libero interesse (cultura, arte, sport, scienza, solidarietà, ecc.)
- della formazione (sociale, professionale, artistica, ecc. ...)
- informazione (scuola, università, lavoro, viaggi, scambi, ecc.)
- educazione (alimentare, sessuale, ambientale, sociale, ecc.)

previlegiando processi di partecipazione diretta dei giovani e percorsi di stimolo alla creatività ed al saper fare

2 - Offrire ai minori e agli adolescenti opportunità di continuità educativa non formale, con particolare attenzione al periodo della sospensione scolastica, e contestualmente proporre servizi di collaborazione alle famiglie per la gestione dei propri impegni, anche ai fini della permanenza femminile nel mondo del lavoro e alle attività stagionali

3 - garantire prevalenza di accesso alle fasce adolescenziali e giovanili più deboli

4 - garantire accessi alla partecipazione alla gestione dei servizi e delle attività attraverso progetti di :

- a) tirocinio formativo curriculare e universitari
- b) inserimenti socio-lavorativi
- c) messa alla prova
- d) alternanza Scuola Lavoro

5 - realizzazione di eventi con i giovani protagonisti

sono obiettivi straordinari

2) nuove convenzioni di tirocinio universitario

3) inserimento MAP

4) progetto protagonismo giovanile

4.1 progetto Street Art da attivarsi anche a Riotorto



Obiettivo 2024_05_01_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
<i>Offrire ai giovani e ad adulti opportunità di impiego sensato del tempo libero, di sviluppo delle competenze per l'accesso al modo della cultura, del sociale e del lavoro, per la costruzione di un proprio progetto di vita, integrato nella comunità</i>		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. progetti per i giovani	quantitativo	6,00	
n utenti dello sportello formativo	quantitativo	50,00	0,00
media n utenti frequentanti il centro giovani	quantitativo	10,00	0,00

Modalità attuative

Gestione delle attività di direzione e di coordinamento in amministrazione diretta attraverso il personale dipendente
 Gestione degli interventi e progetti all'interno dei servizi comunali, in esercizio delle competenze contrattualizzate con i soggetti gestori
 Gestione di attività ed eventi attraverso collaborazioni con l'Associazioneismo cittadino.
 Creazione di opportunità educative all'interno del centro giovani De Andrà attraverso la progettualità condivisa con il gestore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
avvio attività ordinarie e continuazione progetti in corso	50,00		01/01/2024	15/12/2024	Ceccarelli Stefano	Sport	
			01/01/2024				
progettazione eventi per i giovani	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Ceccarelli Stefano	Sport	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_01_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
Offrire ai giovani e ad adulti opportunità di impiego sensato del tempo libero, di sviluppo delle competenze per l'accesso al modo della cultura, del sociale e del lavoro, per la costruzione di un proprio progetto di vita, integrato nella comunità		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Personale di Riferimento

Stefano Ceccarelli - Responsabile Servizio Sport / Giovani / decentramento
Maira Martino da settembre 2023
Paponi Antonella da giugno 2023
Al Centro Giovani da giugno 2023 Sonetti Denise e Daniela Martini
Chiara Ioniti Dirigente
n. 2 funzionari comandanti dalla SGS al Centro Giovani Claudia Territo e Margherita Bertini

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	02	14140	CP	SPESE VARIE PER ATTIVITA' DI INTERESSE GIOVANILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		6.000,00
2024		01	03	14166/6	CP	SPESE PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		58.000,00
2024		01	03	14188	CP	PROGETTI ED INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		28.000,00
2024		01	05	14280/2	CP	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO		10.000,00



Obiettivo 2024_05_01_02	Assessore Simona Cresci	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
<i>Offrire ai giovani e ad adulti opportunità di impiego sensato del tempo libero, di sviluppo delle competenze per l'accesso al modo della cultura, del sociale e del lavoro, per la costruzione di un proprio progetto di vita, integrato nella comunità</i>		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						(Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.08)		
					CP			6.000,00
Totale Spese								108.000,00

Stato di attuazione	
attività in corso durante l'anno	



Obiettivo 2024_OB_STRAT_09	Assessore	Settore	Dirigente
Economia del turismo		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_09	Assessore	Settore	Dirigente
Economia del turismo		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_04_01_04	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Modifica delle modalità di rilascio delle autorizzazioni nelle zone costiere di Baratti e Costa Est al fine di snellire le procedure e migliorare la viabilità		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Risultati specifici**

Nelle zone costiere del territorio di Piombino, Baratti e Costa Est, esiste un sistema di rilascio dei permessi per la sosta non omogeneo. Su Baratti vige ancora una delibera di Giunta Comunale che interessa solo la parte boschiva dei Villini e, solo per analogia, viene applicata anche al restante territorio mentre nella Costa Est questa Polizia Municipale si è data una regolamentazione concordata con la Parchi Val di Cornia che non tiene conto delle diversità del territorio e delle modifiche intercorse negli ultimi anni.

Per questo motivo si rende necessario predisporre un atto che, in maniera il più possibile omogenea, riordini il sistema del rilascio dei permessi per transito e sosta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Verifica atti esistenti e riordino degli stessi	efficienza	01/03/2024	
Verifica con parchi Val di Cornia sulle diverse tipologie di attività presenti nelle fasce costiere con relative concessioni	efficienza	01/04/2024	
Predisposizione atto di indirizzo per successiva comunicazione agli uffici al fine del rilascio dei permessi di sosta e transito nelle aree costiere	efficienza	01/05/2024	
Verifica del rispetto di quanto deliberato e della bontà dell'intervento effettuato al fine di elaborare eventuali modifiche	efficacia	01/06/2024	

Modalità attuative

Ricognizione atti di indirizzo esistenti e predisposizione nuova delibera di Giunta Comunale per le indicazioni all'ufficio al fine del rilascio dei permessi.



Obiettivo 2024_04_01_04	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Modifica delle modalità di rilascio delle autorizzazioni nelle zone costiere di Baratti e Costa Est al fine di snellire le procedure e migliorare la viabilità		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica atti esistenti e riordino degli stessi	20,00		01/03/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Verifica con parchi Val di Cornia sulle diverse tipologie di attività presenti nelle fasce costiere con relative concessioni	20,00		01/04/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione atto di indirizzo per successiva comunicazione agli uffici al fine del rilascio dei permessi di sosta e transito nelle aree costiere	50,00		01/05/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Verifica del rispetto di quanto deliberato e della bontà dell'intervento effettuato al fine di elaborare eventuali modifiche	10,00		01/06/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Personale di Riferimento

Personale addetto alla segreteria Comando

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_04_01_04	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Modifica delle modalità di rilascio delle autorizzazioni nelle zone costiere di Baratti e Costa Est al fine di snellire le procedure e migliorare la viabilità</i>		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_21	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare azioni in sinergia con l'ambito Costa degli etruschi, la Società Val di Cornia e l'Associazione Borghi più belli d'Italia.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_09 Economia del turismo

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_OPER_21	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare azioni in sinergia con l'ambito Costa degli etruschi, la Società Val di Cornia e l'Associazione Borghi più belli d'Italia.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_05_01_03	Assessore Sabrina Nigro	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente Ioniti Chiara
Gestione degli strumenti per la promozione turistica.		Centro di Responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_21 Azioni di marketing territoriale**Risultati specifici**

progettazione, definizione e approvazione di un sistema di:

- programmazione coordinata degli eventi attraverso una specifica struttura di coordinamento
- gestione degli eventi attraverso la ProLoco Piombino, per tutti gli eventi di promozione turistica propri del comune
- progettazione del programma di eventi attraverso una agenda centralizzata
- sistema di assegnazione di sostegni organizzativi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione del programma di promozione turistica	efficacia	0,00	

Modalità attuative

Attività direttamente svolta dal personale dell'ente

Eventuale richiesta di parere a soggetto specialista nel settore attraverso la collaborazione con gli Enti sovraordinati

Collaborazione con PROLOCO Piombino, e con altre associazioni piombinesi nella realizzazione di attività di interesse turistico e di promozione del territorio.

incarichi ad imprese di settore



Obiettivo
2024_05_01_03

Assessore
Sabrina Nigro

Settore
SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente
Ioniti Chiara

Gestione degli strumenti per la promozione turistica.

Centro di Responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione del programma di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ceccarelli Stefano	Sport	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento
Dirigente - Chiara Ioniti responsabile Servizio - Stefano Ceccarelli Collaboratori: Moira Martino Paponi Antonella Collaboratrici del decentramento: Valeria D'Angelo Pocceschi Laura

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	11740/24	CP	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01, vincolo: 24C LICO)		39.936,00

Obiettivo
2024_05_01_03Assessore
Sabrina NigroSettore
SERVIZI ALLE PERSONEDirigente
Ioniti Chiara*Gestione degli strumenti per la promozione turistica.*Centro di Responsabilità
SportResponsabile
Ceccarelli Stefano**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	11740/424	CP	SPESE PER LUMINARIA NATALIZIA E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01, vincolo: 24C LICO)		95.000,00
2024		01	05	11742/2	CP	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE NEL PERIODO NATALIZIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		10.000,00
2024		01	05	11742/6	CP	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA VEDI E.415/13 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		19.422,00
2024		01	05	11742/224	CP	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE NEL PERIODO NATALIZIO E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01, vincolo: 24C LICO)		20.000,00
2024		01	05	11743	CP	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)		12.400,00
2024		01	05	11744	CP	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)		17.600,00
Totale Spese								214.358,00

Stato di attuazione

attività in corso durante tutto l'anno



Obiettivo 2024_08_05_05	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione e monitoraggio del regolamento per la disciplina delle sagre e feste temporanee		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_09 Economia del turismo

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_21 Azioni di marketing territoriale

Risultati specifici

Attività finalizzata all'approvazione del calendario-programma delle sagre e feste temporanee con somministrazione e/o vendita di prodotti alimentari di durata superiore a 1 giorno:
 istruttoria delle istanze
 predisposizione degli atti
 emissione bando/i
 Estrazione delle manifestazioni soggette a controllo
 Attività finalizzata alla verifica della documentazione inviata dalle Associazioni prima dello svolgimento delle manifestazioni.
 Attività finalizzata all'approvazione del calendario-programma delle sagre e feste temporanee con somministrazione e/o vendita di prodotti alimentari di durata di 1 giorno:
 emissione bando/i
 istruttoria delle istanze di fattibilità
 predisposizione degli atti
 Attività finalizzata alla verifica della documentazione inviata dalle Associazioni prima dello svolgimento delle manifestazioni.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N° DD approvate per: la formazione del calendario-programma ed il relativo aggiornamento; la formazione del calendario delle feste di un giorno e relativo aggiornamento	quantitativo	0,00	
Numero istruttorie di istanze presentate ai sensi del regolamento sagre e feste	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_08_05_05	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione e monitoraggio del regolamento per la disciplina delle sagre e feste temporanee		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Modalità attuative
Istruttoria delle domande pervenute dalle associazioni e/o partiti finalizzate all'inserimento nel calendario-programma Raccordo con le associazioni e/o partiti politici Predisposizione della determina dirigenziale per l'approvazione dell' istruttoria Pubblicazione del calendario-programma nel sito del comune Predisposizione della Determina Dirigenziale per l'approvazione del bando/i inerente/i le manifestazioni con durata di 1 giorno Predisposizione della Determina Dirigenziale per l'approvazione dell'istruttoria Pubblicazione degli esiti del bando sul sito istituzionale.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Armanini Antonella Elisa Bulleri

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_08_05_05	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione e monitoraggio del regolamento per la disciplina delle sagre e feste temporanee		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_08_05_06	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisposizione e/o materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_21 Azioni di marketing territoriale**Risultati specifici**

Attività di promozione e valorizzazione turistica del territorio finalizzata all'incremento della ricaduta economica dei flussi turistici sul territorio comunale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero eventi coordinati dal Servizio	quantitativo	0,00	
Predisposizione atti di liquidazione per la quota di partecipazione all'Associazione Città del Vino	efficienza	0,00	
Riunioni di coordinamento per le attività inerenti il nuovo Ambito Turistico "Costa degli Etruschi" su: progetto editoriale, wedding, turismo sportivo, turismo culturale, rete di impresa, consulta OTD, ecc	quantitativo	0,00	
Predisposizione atti/documenti o fornitura dati per l'Ambito Turistico	efficienza	0,00	
Apertura degli Uffici di Informazione Turistica: n. di uffici aperti	quantitativo	0,00	
Attivazione servizi di accoglienza ai croceristi. n. giornate	quantitativo	0,00	
Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione di ulteriori progetti di promozione turistica n. atti	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_08_05_06	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisposizione e/o pubblic materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Modalità attuative
<p>Pianificazione di alcuni eventi in raccordo con gli altri servizi interessati (vigili urbani, LL PP, Ambiente). Predisposizione degli atti per la liquidazione della quota inerente l'Associazione delle Città del Vino. Predisposizione degli atti per l'eventuale pubblicizzazione del territorio su Guide/magazine. Predisposizione degli atti per il funzionamento degli Uffici di Accoglienza ed Informazione Turistica Predisposizione degli atti per l'accoglienza dei crocieristi Coordinamento delle attività inerenti l' Ambito Turistico "Costa degli Etruschi" su: progetto editoriale, wedding, turismo sportivo, turismo culturale, rete di impresa, consulta OTD, partecipazione incontri ed attività di comunicazione agli operatori turistici del territorio, liquidazione proquota per il funzionamento dell'Ambito Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione di ulteriori progetti di promozione turistica.</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
<p>Armanini Antonella Matteo Cardinali Elisa Bulleri</p>



Obiettivo

2024_08_05_06

Assessore

Settore

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente

Carletti Michela

Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisposizione e/o materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)

Centro di Responsabilità

Sviluppo Economico

Responsabile

Armanini Antonella

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		06	05	2711/8	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE U/CAP. 55100/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		25.000,00
Totale Entrate								25.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	14965	CP	PRESTAZIONI VARIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		10.000,00
2024		01	05	11604	CP	CONTRIBUTI SOC PARCHI VAL DI CORNIA SPA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		25.000,00
2024		01	05	11611	CP	QUOTE ASSOCIATIVE E DI PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE CHE OPERANO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLE AA.PP. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		2.673,50
2024		01	05	11614	CP	CONTRIBUTO AL COMUNE DI SAN VINCENZO/CASTAGNETO CARDUCCI PER GESTIONE AMBITO TURISTICO COSTA DEGLI ETRUSCHI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		9.093,06
2024		01	05	11742/1	CP	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)	Capitolo assegnato al Settore Servizi alla Persona	15.000,00
2024		04	05	55100/8	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI:		25.000,00



Obiettivo 2024_08_05_06	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisposizione e/o materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE E/CAP. 2711/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		
Totale Spese								86.766,56

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_08_05_09	Assessore Sabrina Nigro	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Azioni inerenti l'attuaz dei progetti Adotta1Vetrina e PrestO, dell'evento wedding al Castello, la predisposiz dei bandi pubbl in attuaz del Piano del Comm su aree pubbl e predisposiz degli atti necessari per il trasporto turistico		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_21 Azioni di marketing territoriale**Risultati specifici**

Restyling urbano: Progetto "Adotta una Vetrina" per l'utilizzo delle vetrine dei fondi chiusi;
 Potenziamento dei servizi per la fidelizzazione della clientela: progetto "PrestO": utilizzo del lavoro occasionale nei periodi di maggiore afflusso nelle attività commerciali/di servizio;
 Progetto per il trasporto turistico in implementazione del servizio di Autolinee Toscane dalla città verso il mare e da Riotorto verso il centro città con adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno - adesione al progetto della "Stazione virtuale";
 Sviluppo della filiera wedding e promozione delle attività locali legate a tale segmento di mercato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Progetto Wedding: numero operatori presenti alla manifestazione	quantitativo	?	
Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche: n. bandi attivati	quantitativo	0,00	
Progetti "Adotta una Vetrina" e "PrestO": n. contratti stipulati e n. buoni acquistati dagli esercenti	quantitativo	0,00	
Trasporto turistico: n. biglietti utilizzati	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_08_05_09	Assessore Sabrina Nigro	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Azioni inerenti l'attuazione dei progetti Adotta1Vetrina e PrestO, dell'evento wedding al Castello, la predisposizione dei bandi pubblici in attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche e predisposizione degli atti necessari per il trasporto turistico		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Modalità attuative
<p>Progetto "Adotta una Vetrina" e "PrestO": erogazione contributi straordinari agli esercenti rispettivamente per l'utilizzo delle vetrine dei fondi chiusi e per l'acquisto dei buoni INPS per lavoro occasionale;</p> <p>Progetto per il trasporto turistico in implementazione del servizio di Autolinee Toscane dalla città verso il mare e da Riotorto verso il centro città, tramite affidamento di servizio; adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno tramite apposito atto;</p> <p>Progetto Wedding: predisposizione degli atti necessari per l'affidamento dell'organizzazione dell'evento negli spazi del Castello</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione dei bandi pubblici in attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche per: mercato settimanale di Piombino; Box mercato coperto, un nuovo posteggio extramercatale	50,00		15/02/2024	31/12/2024		Sviluppo Economico	
Predisposizione degli atti necessari alle azioni dei progetti "Adotta una Vetrina" e "PrestO"	30,00		01/06/2024	01/08/2024	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
Predisposizione degli atti necessari per l'adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno in materia di TPL per implementazione servizi di trasporto turistico, anche in raccordo con Trenitalia, e relativo impegno di spesa	20,00		01/05/2024	10/07/2024	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	



Obiettivo
2024_08_05_09

Assessore
Sabrina Nigro

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

Azioni inerenti l'attuaz dei progetti Adotta1Vetrina e PrestO, dell'evento wedding al Castello, la predisposiz dei bandi pubbl in attuaz del Piano del Comm su aree pubbl e predisposiz degli atti necessari per il trasporto turistico

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
Elisa Bulleri
Francesca Turini
Matteo Cardinali
Donatella Cinquemani
Michela Carletti

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		06	05	2711/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI U/CAP. 55100/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		70.000,00
Totale Entrate								70.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	14965	CP	PRESTAZIONI VARIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		27.000,00
2024		01	05	15108/1	CP	CONTRIBUTI SVILUPPO ECONOMICO E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: 24C LICO)		50.000,00
2024		04	05	55100/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI		70.000,00



Obiettivo
2024_08_05_09

Assessore
Sabrina Nigro

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

Azioni inerenti l'attuaz dei progetti Adotta1Vetrina e PrestO, dell'evento wedding al Castello, la predisposiz dei bandi pubbl in attuaz del Piano del Comm su aree pubbl e predisposiz degli atti necessari per il trasporto turistico

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						E/CAP. 2711/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		
Totale Spese								147.000,00

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_STRAT_10	Assessore	Settore	Dirigente
Creazione di un sistema integrato di promozione del territorio tra enti, associazioni, scuola e imprese		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_10	Assessore	Settore	Dirigente
Creazione di un sistema integrato di promozione del territorio tra enti, associazioni, scuola e imprese		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_22	Assessore	Settore	Dirigente
Favorire una maggiore integrazione tra enti, scuole e imprese nell'ottica della cosiddetta accoglienza diffusa.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_10 Creazione di un sistema integrato di promozione del territorio tra enti, associazioni, scuola e imprese

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_22	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Favorire una maggiore integrazione tra enti, scuole e imprese nell'ottica della cosiddetta accoglienza diffusa.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_11	Assessore	Settore	Dirigente
Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_11	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_08_01_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di Segreteria del Servizio PRG		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Risultati specifici

Gestione protocollo per Servizio
 Ritiro e smistamento posta del Servizio
 Gestione pec Servizio
 Ricevimento istanze e riconsegna atti per il Servizio in formato cartaceo
 Gestione atti in procedura jente per Servizio
 Gestione del PEG del Servizio
 Supporto per la compilazione del Sose
 Supporto per la compilazione documenti dei contributi Regionali
 Supporto per il conferimento incarichi del Servizio
 Supporto per la liquidazione incarichi del Servizio
 Svolgimento Visure in Conservatoria Immobiliare
 Svolgimento Visure al Catasto Terreni/Urbano
 Impostazione quesiti sul sito Regione Toscana per urbanistica e altri servizi del settore
 Espletamento di tutti gli adempimento relativi a atti legati all'attività amministrativa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. complessivo ore gestione ricevimento telefonate e pubblico	quantitativo	100,00	0,00
n. complessivo ore gestione protocollo, gestione mail, gestione procedure informatizzate	quantitativo	700,00	0,00



Obiettivo 2024_08_01_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di Segreteria del Servizio PRG		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Modalità attuative
Gestione telefonate Gestione ricevimento pubblico Gestione mail Gestione pec Gestione procedure informatizzate per il raggiungimento dei " risultati specifici "

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Laura Pescini

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_08_01_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di Segreteria del Servizio PRG		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Stato di attuazione
Attività ordinaria



Obiettivo 2024_08_01_03	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione dei Dossier C con riferimento ad edifici e manufatti di interesse storico ex art. 42 delle NTA del RU		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Risultati specifici**

Istruttoria e conclusione iter con Determina Dirigenziale dei Dossier C presentati da soggetti privati per implementazione o meno del Dossier, quale elaborato del RU, ai sensi dell'art. 42 delle NTA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero Dossier C presentati	quantitativo	3,00	
Rapporto tra il numero di Dossier C presentati e istruttorie avviate e iter conclusi	efficienza	100,00	

Modalità attuative

Ricevimento e verifica della completezza formale del Dossier C presentato
 Istruttoria della documentazione relativa alla richiesta da parte dei privati dell'implementazione o meno del Dossier C, e valutazione della schedatura presentata relativa a edifici o manufatti di interesse storico individuati sulla cartografia degli elaborati di RU con apposita perimetrazione gialla
 Svolgimento verifiche durante l'istruttoria (su cartografia, negli archivi edilizia privata,)
 Convocazione e svolgimento conferenza interna (uff edilizia e Uff PRG)
 Predisposizione atto finale (DD) di conclusione dell'iter procedurale
 Eventuale aggiornamento cartografico del Dossier C di RU
 Richiesta alla soc. informatica consulente per il Comune di Piombino LDP di aggiornamento dati SIT in base agli esiti delle istruttorie dei dossier C



Obiettivo
2024_08_01_03

Assessore
Francesco Ferrari

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

Gestione dei Dossier C con riferimento ad edifici e manufatti di interesse storico ex art. 42 delle NTA del RU

Centro di Responsabilità
Progettazione Strumenti
Urbanistici

Responsabile
Pescini Laura

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Laura Pescini
Lorenzo Leoni
Responsabile del Servizio Edilizia Privata o altro membro in caso di sua assenza
Collaborazione dell'arch. Sasso fino alla data del 31 gennaio 2024

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

gestione ordinaria



Obiettivo 2024_08_01_04	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Elaborazione nuove Cartografie, aggiornamento e riproduzione della cartografia giacente presso il Servizio, Riproduzione e rilascio di copie eliografiche, fotostatiche e copie elaborati su CD a privati e professionisti		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Risultati specifici**

Elaborazione di nuovi elaborati cartografici utili al lavoro del Servizio
 Aggiornamento di elaborati cartografici in deposito presso il Servizio
 Elaborazione di Cartografie di supporto al lavoro di altri Servizi dell'Ente (ufficio Edilizia Privata, ufficio ambiente, servizio attività produttive, ufficio sport, demanio, ufficio elettorale, ufficio patrimonio, vigili urbani...)
 Riproduzione di cartografia o di materiale fotografico in deposito presso il Servizio, per uffici interni ed esterni all'Ente e per soggetti pubblici e privati esterni all'Ente, sia su supporto cartaceo che digitale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
numero richiesta riproduzione documentazione/cartografia da parte di soggetti esterni all'ente	quantitativo	10,00	0,00
durata media del tempo (espresso in giorni) che intercorre tra la richiesta di documentazione/cartografia ed il rilascio della stessa	efficienza	0,00	0,00

Modalità attuative

Aggiornamento e rielaborazione di cartografie in deposito presso il Servizio
 Elaborazione di nuova cartografie di supporto ad altri servizi dell'Ente (candidatura Bandiera Blu, piano commercio, concessioni demaniali...)
 Riproduzione di cartografia o di materiale fotografico in deposito presso il servizio, per uffici interni ed esterni all'Ente e per soggetti pubblici e privati esterni all'Ente, sia su supporto cartaceo che digitale



Obiettivo 2024_08_01_04	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
<i>Elaborazione nuove Cartografie, aggiornamento e riproduzione della cartografia giacente presso il Servizio, Riproduzione e rilascio di copie eliografiche, fotostatiche e copie elaborati su CD a privati e professionisti</i>		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Laura Pescini Lorenzo Leoni

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
Gestione ordinaria



Obiettivo 2024_08_01_06	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente
Svolgimento attività UdP per Approvazione definitiva della Variante al Piano Strutturale Intercomunale		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Risultati specifici

Svolgimento Conferenza Paesaggistica con Regione Toscana e Soprintendenza per conformazione PS a PIT
Eventuale adeguamento degli elaborati grafici e relazioni, secondo gli esiti della Conferenza Paesaggistica
Svolgimento incontri con RT per procedimento VAS e recepimento eventuali prescrizioni negli elaborati
Approvazione della Variante al Piano Strutturale d'Area (Piombino/Campiglia Marittima)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Comunicazione stato avanzamento PSI	efficienza	100,00	
svolgimento Conferenze Paesaggistiche prordinate all'approvazione del PS	efficienza	100,00	
Svolgimento attività e Predisposizione atti preordinati alla approvazione	efficienza	100,00	

Modalità attuative

Svolgimento di incontri tra i tecnici incaricati e il personale dell'Ufficio di Piano composto dai tecnici dei due comuni (Piombino, Campiglia Marittima),
Svolgimento conferenza Paesaggistica con la Regione Toscana e la Soprintendenza (tavolo tecnico informale e più sedute di Conferenza)
Accoglimento delle osservazioni che derivano dallo svolgimento della Conferenza Paesaggistica
Rielaborazione/correzione di alcuni elaborati grafici e relazionali in funzione degli esiti della Conferenza Paesaggistica
Approvazione definitiva della Variante

Obiettivo
2024_08_01_06Assessore
Francesco FerrariSettore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente

Svolgimento attività UdP per Approvazione definitiva della Variante al Piano Strutturale IntercomunaleCentro di Responsabilità
Progettazione Strumenti
UrbanisticiResponsabile
Carletti Michela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Richiesta indizione e svolgimento della Conferenza Paesaggistica con RT e Soprintendenza	40,00		01/01/2024	30/05/2024	Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	
			01/01/2024				
Svolgimento incontri con RT per procedimento VAS e recepimento eventuali prescrizioni della RT e del NTV	30,00		01/01/2024	30/05/2024	Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	
			01/01/2024				
Approvazione definitiva del PSI	30,00		01/04/2024	30/05/2024	Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	

Personale di RiferimentoCarletti Michela
Laura Pescini
Collaborazione dell'arch. Sasso fino al 31/01/2024**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	06	39103/11	CP	INCARICHI PER REALIZZAZIONE PIANO		0,00



Obiettivo 2024_08_01_06	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente
Svolgimento attività UdP per Approvazione definitiva della Variante al Piano Strutturale Intercomunale		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Carletti Michela

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						STRUTTURALE INTERCOMUNALE E/1283 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.01, vincolo: 13)		
2024		02	06	39103/12	CP	INCARICHI PER REALIZZAZIONE PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E/1265 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.01, vincolo: 56)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione
procedimenti in corso ma già avviati nel corso degli anni precedenti



Obiettivo 2024_08_04_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione Attività Edilizia		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Risultati specifici

Attività finalizzate al rilascio e verifica di titoli edilizi relativi a edilizia residenziale e non produttiva:

Permessi di Costruire

Segnalazione Certificata Inizio Attività

Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate

Autorizzazioni allo scarico non recapitanti in pubblica fognatura

Agibilità/Abitabilità

Accertamenti di Conformità e Permessi di Costruire in Sanatoria

Pareri Preventivi

Programmi di Miglioramento Agricolo Aziendali

Autorizzazioni Paesaggistiche

Conformità Urbanistiche finalizzate al rilascio di Autorizzazioni Energia / Rifiuti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Provvedimenti in sanatoria e scia in sanatoria	efficienza	0,00	
n. Permessi di Costruire e altri provvedimenti amministrativi escluse sanatorie	quantitativo	0,00	0,00
n. Segnalazioni Certificazione Inizio Attività	quantitativo	0,00	0,00
n. Autorizzazioni allo scarico	quantitativo	0,00	0,00
n. Agibilità / Abitabilità	quantitativo	0,00	0,00
n. Comunicazioni Attività Edilizia Libera Asseverata	quantitativo	0,00	0,00
n. Autorizzazioni Paesaggistiche e Accertamenti di compatibilità paesaggistica	quantitativo	0,00	0,00



Obiettivo 2024_08_04_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione Attività Edilizia		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. Programmi di Miglioramento Aziendale	quantitativo	0,00	0,00
n. Pareri Preventivi	quantitativo	0,00	0,00
n. Atti e procedimenti a carico dell'ufficio abusivismo	quantitativo	0,00	0,00
n. Pratiche per impianti da fonti energetiche rinnovabili	quantitativo	0,00	
n. Percentuale provvedimenti conclusi nei termini stabiliti per legge	efficienza	0,00	0,00
n. Sospensione dei lavori su SCIA	quantitativo	0,00	0,00
n. Richieste integrazioni su istanze incomplete	quantitativo	0,00	0,00
n. elaborazioni ed invii ad altri Enti per verifiche di loro competenza	quantitativo	0,00	0,00

Modalità attuative
<p>Istruttoria tecnica finalizzata alla verifica di conformità ai Regolamenti ed alle normative vigenti.</p> <p>Acquisizione di pareri da parte di servizi interni all'Amministrazione e di altri Enti</p> <p>Comunicazioni varie ai richiedenti ed ai progettisti secondo le modalità previste dalla Legge 241/90 , dalla L.Regionale 65/2014 e dal regolamento Edilizio</p> <p>Calcolo oneri di urbanizzazione , richieste di eventuali conguagli, vidimazione polizze fidejussorie, rapporti con il settore Ragioneria</p> <p>Redazione proposte di provvedimenti e redazione di provvedimenti</p> <p>Redazione di Determine Dirigenziali per approvazione/non approvazione dei Programmi di Miglioramento Agricolo Aziendali</p> <p>Predisposizione atti (Determine/Delibere) per aggiornamento tabelle oneri di urbanizzazione e costo di costruzione</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			



Obiettivo 2024_08_04_01	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione Attività Edilizia		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti - Dirigente da febbraio 2023
Istruttore Tecnico direttivo: Arch. Silvia Lancioni in aspettativa
Istruttore Tecnico direttivo: Arch. Giulia Bocchi e Arch. Virginia Cordini da giugno 2023
Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
Esecutore amministrativo: Anna Conti
Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli, sarà daiqui da ottobre 2023
Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2019		04	05	1320	CP	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)	Edilizia 270,000 Abusivismo 110,000 totale previsione 380.000	250.000,00
Totale Entrate								250.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2019		01	08	12725	CP	RESTITUZIONE CONTRIBUTI PER MANCATO RILASCIO DI PERMESSI A COSTRUIRE O ALTRI TITOLI EDILIZI O SANZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)	Nel 2016 è pervenuta richiesta di rimborso oneri per circa 310,000 (Cocomazzi)	0,00
Totale Spese								



Obiettivo

2024_08_04_01

Assessore

Francesco Ferrari

Settore

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente

Carletti Michela

Gestione Attività Edilizia

Centro di Responsabilità

Edilizia

Responsabile

Carletti Michela

Stato di attuazione

Attività ordinaria non ci sono fasi di attuazione



Obiettivo 2024_08_04_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di Segreteria del Servizio		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Risultati specifici

Attività ordinaria:
 Ricevimento Istanze del settore
 Ricevimento Privati
 Ricevimento Tecnici
 Ricerche e Visure d'Archivio
 Gestione diritti di segreteria
 Protocollazione comunicazioni in partenza
 Archiviazione Pratiche
 Implementazione pagine web con i dati consultabili ed i riferimenti del servizio
 Predisposizione del PEG
 Gestione del Personale
 Obiettivi:
 fornire consulenza specifica e in tempestiva ai professionisti esterni e ai cittadini, con diminuzione dei tempi di attesa per ricevimenti e risposte tramite mail.
 Elaborazione delle richieste di accesso agli atti in modo efficiente attraverso la continua digitalizzazione dell'archivio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
diminuzione in percentuale del tempo di attesa per accesso agli atti	efficienza	0,00	
Richieste accesso atti	quantitativo	0,00	0,00
numero ricevimenti professionisti su appuntamento settimanali	quantitativo	45,00	



Obiettivo 2024_08_04_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di Segreteria del Servizio		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Modalità attuative
Apertura dello sportello di settore inserimento delle pratiche nella procedura informatica J ENTE Edilizia e Protocollo in arrivo Inserimento del materiale cartaceo all'interno degli archivi all'interno del Comune e presso il Circondario Controllo delle scadenze degli oneri e delle sanzioni da incamerare in unica soluzione o rateizzati Raccolta delle certificazioni dei dipendenti del Settore e relative consegne all'Ufficio Personale Predisposizione dei dati relativi alle presenze, alle trasferte, agli straordinari, turnazione ecc.. del personale del Settore Raccolta pratiche oggetto di visure d'archivio, estrazione documenti e ricollocazione delle stesse nella collocazione d'archivio

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti Istruttori tecnici direttivi: in fase di assunzione a seguito di procedura concorsuale (2) Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari Esecutore amministrativo: Anna Conti istruttore amministrativo: Marlen Borracelli Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri



Obiettivo
2024_08_04_02

Assessore
Francesco Ferrari

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

Attività di Segreteria del Servizio

Centro di Responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	01	290	CP	CERTIFICAZIONI URBANISTICHE D.L. 17.3.92 N. 233 ART. 16 COMMA 10 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	Proposta bilancio per Diritti di Segreteria 23.813.00	14.500,00
Totale Entrate								14.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_23	Assessore	Settore	Dirigente
Sviluppo di nuove strategie territoriali finalizzate anche alla diversificazione e al contrasto dell'emergenza abitativa.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_23	Assessore	Settore	Dirigente
Sviluppo di nuove strategie territoriali finalizzate anche alla diversificazione e al contrasto dell'emergenza abitativa.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_08_01_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di gestione del Servizio e gestione ed attuazione del Regolamento Urbanistico		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_23 Revisione degli strumenti urbanistici

Risultati specifici

Attività afferente a:

Rilascio dei pareri di conformità urbanistica

Attività straordinaria di supporto all'ufficio edilizia privata per interpretazione NTA del RU

Gestione ed attuazione del RU vigente attraverso la verifica e l'istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata presentati (Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero...).

Gestione ed attuazione del RU vigente attraverso la verifica e l'istruttoria di Varianti ai Piani attuativi presentati

Predisposizione degli atti per l'adozione e la successiva approvazione dei suddetti strumenti attuativi, di iniziativa privata, da parte del Consiglio Comunale

Inserimento dati e atti nelle procedure informatiche

Ricevimento del pubblico (soggetti privati e tecnici)

Gestione dell'archivio (ricerche di archivio, archiviazione pratiche)

Predisposizione PEG

Partecipazione a Commissione Edilizia come membro e/o come Responsabile del procedimento di Piano Attuativi

Partecipazione a Conferenze di Servizio interne ed esterne all'Ente

Gestione richieste di accesso agli atti

Digitalizzazione:

presentazione Piani attuativi in modalità telematica al fine di creare archivi informatici

redazione di modelli per la presentazione di Piani Attuativi al fine di uniformarne la modalità di ricevimento

Accoglimento istanze per la redazione dei Certificati di destinazione urbanistica (CDU) elaborazione e rilascio degli stessi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
rapporto tra piani attuativi/varianti di iniziativa privata presentati e presi in carico	efficienza	100,00	0,00

Obiettivo
2024_08_01_02Assessore
Francesco FerrariSettore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICADirigente
Carletti Michela**Attività di gestione del Servizio e gestione ed attuazione del Regolamento Urbanistico**Centro di Responsabilità
Progettazione Strumenti
UrbanisticiResponsabile
Pescini Laura**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
rapporto fra sedute di conferenze necessarie finalizzate alla approvazione del piano/variante presentato e il loro effettivo svolgimento	efficienza	100,00	0,00
numero di pareri di conformità urbanistica richiesti/rilasciati da uffici interni ed esterni all'ente o da parte di soggetti privati	quantitativo	30,00	0,00
numero ore di ricevimento pubblico (in presenza o per mail/telefono) e svolgimento riunioni	quantitativo	500,00	0,00
rapporto tra il numero di CDU richiesti ed effettivamente rilasciati	efficienza	100,00	



Obiettivo 2024_08_01_02	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
<i>Attività di gestione del Servizio e gestione ed attuazione del Regolamento Urbanistico</i>		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Personale di Riferimento

Laura Pescini
Lorenzo Leoni

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

Gestione ordinaria



Obiettivo 2024_08_04_04	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
redazione Regolamento Edilizio per adeguamento a quello Tipo approvato nell'Intesa Stato/Regioni con contestuali modifiche		Centro di Responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_23 Revisione degli strumenti urbanistici**Risultati specifici**

Adeguamento del vigente edilizio secondo l'indice individuato nell'Intesa Stato/Regioni del 20 ottobre 2016.
Modifiche al contenuto di alcuni articoli sulla base delle criticità rilevate nel corso della loro applicazione.
Revisione e implementazione dei contenuti sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

Indicazioni da parte della Giunta Comunale sugli obiettivi da raggiungere
Individuazione del gruppo di lavoro, anche coinvolgendo i referenti di zona degli ordini e colleghi professionali e individuazione delle azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi indicati
Redazione bozza del regolamento

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
bozza regolamento per la condivisione con gli operatori del settore	70,00		30/09/2024	31/12/2024	Carletti Michela	Edilizia	



Obiettivo
2024_08_04_04

Assessore
Francesco Ferrari

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

redazione Regolamento Edilizio per adeguamento a quello Tipo approvato nell'Intesa Stato/Regioni con contestuali modifiche

Centro di Responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione regolamento definitivo propedeutico all'approvazione in CC	30,00		01/11/2024	31/12/2024	Carletti Michela	Edilizia	

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti - Dirigente da febbraio 2023
 Istruttore Tecnico direttivo: Arch. Silvia Lancioni in aspettativa
 Istruttore Tecnico direttivo: Arch. Giulia Bocchi e Arch. Virginia Cordini da giugno 2023
 Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
 Esecutore amministrativo: Anna Conti
 istruttore amministrativo: Marlen Borracelli, Sara Daiqui da ottobre 2023
 Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo

2024_08_04_04

Assessore

Francesco Ferrari

Settore

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente

Carletti Michela

*redazione Regolamento Edilizio per adeguamento a quello Tipo approvato
nell'Intesa Stato/Regioni con contestuali modifiche*

Centro di Responsabilità

Edilizia

Responsabile

Carletti Michela

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_24	Assessore	Settore	Dirigente
Limitare il consumo del suolo, recuperando le aree in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni. Progettare un allontanamento della fabbrica dalla città con un risanamento di alcune aree della città e un ampliamento delle zone verdi...		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Risultati specifici**

Limitare il consumo del suolo, recuperando le aree in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni. Progettare un allontanamento della fabbrica dalla città con un risanamento di alcune aree della città e un ampliamento delle zone verdi. Riqualificazione e progettazione dei margini e degli ambiti urbani degradati: costa urbana, i parchi, gli spazi pubblici, il verde e le aree dismesse intorno alla linea ferroviaria.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_24	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Limitare il consumo del suolo, recuperando le aree in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni. Progettare un allontanamento della fabbrica dalla città con un risanamento di alcune aree della città e un ampliamento delle zone verdi...</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_08_01_05	Assessore Francesco Ferrari	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
GESTIONE ALLOGGI IN AREE PEEP		Centro di Responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_24 Puntare su un tessuto urbano rigenerato ed un uso sostenibile del suolo**Risultati specifici**

Attività finalizzata a:

Rilascio certificazioni relative ai Prezzi di cessione degli Alloggi.

Rilascio Nulla-osta finalizzati all'acquisto degli alloggi

Rilascio certificazioni relative ai prezzi di locazione degli alloggi

Trasformazioni del Diritto di Superficie in Piena Proprietà degli Alloggi.

Sostituzione Convenzioni relative alla Cessione in Proprietà delle Aree.

Ricevimento Pubblico (soggetti privati, tecnici e agenzie immobiliari) e assistenza telefonica e via mail agli assegnatari Alloggi, tecnici e alle agenzie immobiliari

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. determinazione prezzi di Cessione - trasformazioni Diritto di Superficie in Piena Proprietà - Certificazioni per la locazione - Sostituzione Convenzioni relative agli alloggi esistenti su Aree cedute in proprietà - gestione di alloggi	quantitativo	20,00	0,00



Obiettivo
2024_08_01_05

Assessore
Francesco Ferrari

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

GESTIONE ALLOGGI IN AREE PEEP

Centro di Responsabilità
Progettazione Strumenti
Urbanistici

Responsabile
Pescini Laura

Modalità attuative

Gestione alloggi in Aree PEEP relativamente agli assegnatari di alloggi:

- rilascio certificazioni di prezzo di cessione
- rilascio nulla osta alla vendita di detti alloggi
- rilascio certificazioni locazione
- predisposizione degli atti (conteggi e proposte di DGC) per la trasformazione da Diritto di Superficie in piena proprietà o per la di sostituzione delle convenzioni relative alla cessione in proprietà delle aree
- informazione agli assegnatari sui vincoli gravanti sugli alloggi e relative modalità di annullamento degli stessi.

Gestione Pratiche correnti e archiviate.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Laura Pescini
ufficio Contratti per la redazione degli atti per il completamento dell'iter in caso di trasformazione DS in piena Proprietà e in caso di sostituzione convenzioni di alloggi in piena proprietà

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		04	01	1035	CP	INTROITI DERIVANTI DALLA SOPPRESSIONE DEI LIMITI DI GODIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 30)	Incameramento somme per la trasformazione delle Convenzioni sulle Aree Cedute in Proprieta'-	20.000,00



Obiettivo
2024_08_01_05

Assessore
Francesco Ferrari

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

GESTIONE ALLOGGI IN AREE PEEP

Centro di Responsabilità
**Progettazione Strumenti
Urbanistici**

Responsabile
Pescini Laura

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		04	01	1040	CP	RICAVO PER CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 40C)	Incameramento somme derivanti dalla trasformazione del diritto di Superficie in piena Proprieta' -	40.000,00
Totale Entrate								60.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

Gestione Ordinaria



Obiettivo 2024_OB_OPER_25	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Puntare sulla sviluppo ed espansione dell'area portuale e retroportuale attraverso la costituzione di ZLS (Zone Logistica Semplificata), favoriree la diversificazione potenziando i servizi al turismo e rafforzando al contempo le aree protette.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Risultati specifici**

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_25	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Puntare sulla sviluppo ed espansione dell'area portuale e retroportuale attraverso la costituzione di ZLS (Zone Logistica Semplificata), favoriree la diversificazione potenziando i servizi al turismo e rafforzando al contempo le aree protette.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_26	Assessore	Settore	Dirigente
Sviluppare la mobilità sostenibile dotando la città di un'adeguata rete viaria che metta in connessione i principali poli insediativi e con un potenziamento della viabilità dolce e del trasporto pubblico.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_26	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Sviluppare la mobilità sostenibile dotando la città di un'adeguata rete viaria che metta in connessione i principali poli insediativi e con un potenziamento della viabilità dolce e del trasporto pubblico.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_12	Assessore	Settore	Dirigente
Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_12	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_27	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare interventi per il recupero di aree critiche della città per una riconversione territoriale ed economica.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_27	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare interventi per il recupero di aree critiche della città per una riconversione territoriale ed economica.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_07_01_01	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Recupero e riqualificazione aree di pregio		Centro di Responsabilità Aree pubbliche	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_27 Risanamento ambientale, riqualificazione urbana e riconversione produttiva

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per il recupero e la riqualificazione delle aree pubbliche, ad uso pubblico (strade, piazze, aree verdi...) di particolare pregio o interesse.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Recupero e riqualificazione Corso Italia - Esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Corso Italia - Esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	
Pista ciclopedonale in via Salivoli - Esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Pista ciclopedonale in via Salivoli - Esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - Esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - Esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - via del Fossato - Esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - via del Fossato - Esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	



Obiettivo 2024_07_01_01	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Recupero e riqualificazione aree di pregio		Centro di Responsabilità Aree pubbliche	Responsabile Stefano Vivarelli

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Recupero e riqualificazione Corso Italia - Esecuzione lavori			01/06/2024	01/06/2025	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Pista ciclopedonale via Salivoli - Esecuzione lavori			01/06/2024	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - Esecuzione lavori			01/01/2024	31/12/2024		Aree pubbliche	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Via del Fossato - Esecuzione lavori			01/01/2024	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	

Personale di Riferimento

ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo	
								Totale Entrate	



Obiettivo

2024_07_01_01

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Recupero e riqualificazione aree di pregio

Centro di Responsabilità

Aree pubbliche

Responsabile

Stefano Vivarelli**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	36290	CP	RIFACIMENTO PIAZZA MICHELETTI E/1680 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 100)		0,00
2024		02	01	36296/1	CP	MANUTENZIONE PIAZZA DANTE E/CAP. 1680 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 100)		0,00
2024		02	06	30634/8	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E/1-9 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 24C LIIN)		0,00
2024		02	06	30634/13	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E/1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 40B)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_07_01_02	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Messa in sicurezza falesia cittadina e altre frane		Centro di Responsabilità Aree pubbliche	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_27 Risanamento ambientale, riqualificazione urbana e riconversione produttiva**Risultati specifici**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per la messa in sicurezza della falesia cittadina e delle altre frane presenti sul territorio comunale al fine di mettere in sicurezza le aree e restituirle alla fruizione delle persone.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo Lotto II - redazione progettazione - affidamento progettazione	efficienza	1,00	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo Lotto II - redazione progettazione - invio progetto alla Giunta per approvazione	efficienza	1,00	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo Lotto II - esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo Lotto II - esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	

Modalità attuative

--



Obiettivo 2024_07_01_02	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Messa in sicurezza falesia cittadina e altre frane		Centro di Responsabilità Aree pubbliche	Responsabile Stefano Vivarelli

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - esecuzione lavori			01/08/2023	31/12/2024	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
			17/07/2023				
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo lotto II - progettazione intervento			01/12/2023	30/06/2024	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo Lotto II - esecuzione lavori			15/10/2024	30/10/2025	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	

Personale di Riferimento

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	42316/8	CP	FRANA ZONA CALAMORESCA -VERSANTE FALESIA E/CAP. 1167/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: 11falecala)		0,00
2024		02	01	42316/14	CP	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - FRANA VIALE DEL POPOLO - CUP H76B19001300001 E/1118 (Rilevanza		0,00



Obiettivo

2024_07_01_02

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Messa in sicurezza falesia cittadina e altre frane

Centro di Responsabilità

Aree pubbliche

Responsabile

Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: PNRR POP 1)		
2024		02	01	42316/15	CP	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - FRANA VIALE REGINA MARGHERITA - CUP H77H19001000001 E/1118-1 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: PNRR REGMA)		0,00
2024		02	01	42316/824	CP	FRANA ZONA CALAMORESCA -VERSANTE FALESIA E/CAP. 1/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: 24I Trasfe)		0,00
2024		02	01	42316/1424	CP	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - FRANA VIALE DEL POPOLO - CUP H76B19001300001 E/1-3 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: PNRR POP 1)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_07_01_03	Assessore	Settore LAVORI PUBBLICI	Dirigente
Interventi di miglioramento della viabilità pubblica		Centro di Responsabilità Aree pubbliche	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_27 Risanamento ambientale, riqualificazione urbana e riconversione produttiva**Risultati specifici**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per migliorare la viabilità pubblica, incentivare la mobilità dolce e la riduzione dell'inquinamento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione pista ciclopedonale in loc. Baratti lotto II - esecuzione lavori - Aggiudicazione	efficienza	1,00	
Realizzazione pista ciclopedonale in loc. Baratti lotto II - esecuzione lavori - Collaudo	efficienza	1,00	

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione pista ciclopedonale in loc. Baratti lotto II - esecuzione lavori			01/11/2023	15/06/2024		Aree pubbliche	



Obiettivo

2024_07_01_03

Assessore

Settore

LAVORI PUBBLICI

Dirigente

Interventi di miglioramento della viabilità pubblica

Centro di Responsabilità

Aree pubbliche

Responsabile

Stefano Vivarelli

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		02	01	39016	CP	REALIZZAZIONE APEA IN LOC COLMATA E/CAP. 1163 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: FPV/COMPET)		0,00
2024		02	01	39016/2	CP	REVISIONE PROGETTO APEA E/CAP 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: 24IN)		0,00
2024		02	01	39016/3	CP	REVISIONE PROGETTO APEA E/CAP 1/9 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: 24C LIIN)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_28	Assessore	Settore	Dirigente
Promuovere la riqualificazione, presso i soggetti istituzionali titolari delle azioni di bonifica, delle aree SIN.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_28	Assessore	Settore	Dirigente
Promuovere la riqualificazione, presso i soggetti istituzionali titolari delle azioni di bonifica, delle aree SIN.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_13	Assessore	Settore	Dirigente
Tutela e valorizzazione del recupero ambientale		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_13	Assessore	Settore	Dirigente
Tutela e valorizzazione del recupero ambientale		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_04_01_06	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
Controllo del territorio sia in materia urbanistico edilizio al fine di prevenire abusi che in materia ambientale per prevenire l'abbandono di veicoli e rifiuti in collaborazione		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale**Risultati specifici**

Il controllo del territorio è missione prioritaria di questa Polizia Municipale in tutte le materie di competenza. In particolare con questo obiettivo si intende promuovere il decoro urbano mediante tre azioni:

- 1) controlli in materia urbanistico edilizia al fine di prevenire abusi edilizi;
- 2) controlli in materia ambientale per ridurre gli abbandoni e favorire lo smaltimento dei veicoli

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero dei controlli sul territorio in materia urbanistico edilizia al fine di prevenire e/o accertare abusi edilizi	quantitativo	35,00	
Numero controlli al fine di prevenire abbandoni rifiuti e veicoli	quantitativo	52,00	

Modalità attuative

Predisporre controlli sia di iniziativa che su segnalazione.

Obiettivo
2024_04_01_06

Assessore

Settore
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Dirigente

Controllo del territorio sia in materia urbanistico edilizio al fine di prevenire abusi che in materia ambientale per prevenire l'abbandono di veicoli e rifiuti in collaborazioneCentro di Responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Controlli sul territorio in materia urbanistico edilizia al fine di prevenire e/o accertare abusi edilizi	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/01/2024				
Controlli al fine di prevenire abbandoni rifiuti e veicoli	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Ispettori Malossi (squadra ambientale), Ispettore Mei e agente Brandi.

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	7946	CP	SPESE DI RIMOZIONE, CUSTODIA , ROTTAMAZIONE E BONIFICA DEI VEICOLI ABBANDONATI ED ALTRI SERVIZI DI MANUTENZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		0,00
Totale Spese								



Obiettivo 2024_04_01_06	Assessore	Settore AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Dirigente
<i>Controllo del territorio sia in materia urbanistico edilizio al fine di prevenire abusi che in materia ambientale per prevenire l'abbandono di veicoli e rifiuti in collaborazione</i>		Centro di Responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_10_01_01	Assessore	Settore POLITICHE AMBIENTALI	Dirigente Favali Luca
Affidamento pluriennale della gestione canile municipale e servizi connessi		Centro di Responsabilità Politiche Ambientali	Responsabile Lucchesi Serena

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione, svolgimento e assegnazione della procedura di affidamento della gestione del canile comunale e dei servizi connessi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Approvazione atti di gara	efficienza	1,00	
Determina di aggiudicazione	efficienza	1,00	

Modalità attuative

Procedura di gara ai sensi di legge

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione atti e avvio procedura di gara			08/01/2024	03/05/2024	Lucchesi Serena	Politiche Ambientali	
Aggiudicazione			06/05/2024	31/12/2024	Lucchesi Serena	Politiche Ambientali	



Obiettivo

2024_10_01_01

Assessore

Settore

POLITICHE AMBIENTALI

Dirigente

Favali Luca

Affidamento pluriennale della gestione canile municipale e servizi connessi

Centro di Responsabilità

Politiche Ambientali

Responsabile

Lucchesi Serena

Personale di Riferimento

Luca Favali - dirigente Settore Politiche ambientali
 Serena Lucchesi - funzionario - RUP
 Graziella Acuti - funzionario
 Luciana Fiore - funzionario
 Riccardo Armini - istruttore tecnico
 Sara Bellucci - istruttore tecnico
 David Maimone - istruttore tecnico

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	13540	CP	CONVENZIONE PER GESTIONE CANILE, ACCALAPPIATURA CANI VAGANTI E COLONIE FELINIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 13.07)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_29	Assessore	Settore	Dirigente
Applicazione del nuovo modello organizzativo di gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU).		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_OPER_29	Assessore	Settore	Dirigente
Applicazione del nuovo modello organizzativo di gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU).		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_10_01_02	Assessore	Settore POLITICHE AMBIENTALI	Dirigente
Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani		Centro di Responsabilità Politiche Ambientali	Responsabile Favali Luca

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_29 Applicazione del nuovo modello organizzativo di gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU)**Risultati specifici**

L'obiettivo consiste nell'attuazione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Piombino

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Delibera approvazione nuovo sistema per l'area in oggetto	efficacia	1,00	
Delibera approvazione nuovo sistema per l'area in oggetto	efficacia	1,00	
Delibera approvazione nuovo sistema per l'area in oggetto	efficacia	1,00	
Consegna dotazioni agli iscritti TARI nell'area	efficienza	1,00	
Consegna dotazioni agli iscritti TARI nell'area	efficienza	1,00	
Consegna dotazioni agli iscritti TARI nell'area	efficienza	1,00	
Consegna tessere agli iscritti TARI nel Comune	efficienza	1,00	

Modalità attuative

L'obiettivo è realizzato in collaborazione con SGS e con il Settore Lavori pubblici



Obiettivo
2024_10_01_02

Assessore

Settore
POLITICHE AMBIENTALI

Dirigente

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani

Centro di Responsabilità
Politiche Ambientali

Responsabile
Favali Luca

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
introduzione del nuovo sistema nell'area Baratti			02/01/2024	31/05/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
introduzione del nuovo sistema nell'area Populonia			02/01/2024	31/05/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
introduzione del nuovo sistema nell'area Costa Est			02/01/2024	31/05/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
Avvio domiciliare centro storico			02/01/2024	29/02/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
Avvio domiciliare a Montegemoli			02/01/2024	05/04/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
Avvio domiciliare Utenze Non Domestiche centro storico			02/01/2024	29/02/2024		Politiche Ambientali	
Consegna tessere			01/07/2024	29/11/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	

Personale di Riferimento

Luca Favali - dirigente Settore Politiche ambientali
 Graziella Acuti - funzionario
 Luciana Fiore - funzionario
 Serena Lucchesi - funzionario
 Riccardo Armini - istruttore tecnico
 Sara Bellucci - istruttore tecnico
 David Maimone - istruttore tecnico



Obiettivo 2024_10_01_02	Assessore	Settore POLITICHE AMBIENTALI	Dirigente
<i>Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani</i>		Centro di Responsabilità Politiche Ambientali	Responsabile Favali Luca

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	13090	CP	SERVIZIO IGIENE URBANA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.03)		0,00
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_14	Assessore	Settore	Dirigente
Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_14	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_30	Assessore	Settore	Dirigente
Adeguamento del sistema dei servizi ad una strategia di incremento dei posti bambino di nido d'infanzia e di supporto economico alle famiglie nella spesa dei servizi.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_30	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Adeguamento del sistema dei servizi ad una strategia di incremento dei posti bambino di nido d'infanzia e di supporto economico alle famiglie nella spesa dei servizi.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_31	Assessore	Settore	Dirigente
Realizzare una progettualità per dare un'adeguata risposta alle esigenze abitative della fascia più debole di cittadini, in particolare per le donne vittime di violenza o in situazione di particolare fragilità		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_31	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Realizzare una progettualità per dare un'adeguata risposta alle esigenze abitative della fascia più debole di cittadini, in particolare per le donne vittime di violenza o in situazione di particolare fragilità</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_03_01	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinaria		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa

Risultati specifici

Gestione delle Politiche Abitative - attività ordinaria

-gestione graduatoria Bando ERP

-regolarizzazione in ERP

-gestione graduatoria Bando Mobilità

-gestione contenzioso in ERP

-gestione delle Emergenze Abitative

-gestione dei rapporti con Utenza-Servizi Sociali-CASALP

-gestione riacquisizione alloggi ERP

-gestione commissione mobilità

-gestione commissione emergenza abitativa

-gestione commissione comunale ERP

Dal 2011 progetto Housing Sociale consistente nell'erogazione di contributi comunali e di enti finanziatori (Fondazione Livorno) per il sostegno all'abitare.

Dal 2016 progetto accompagnamento nell'affitto

Dal 2017 gestione controlli e contenzioso in ERP attraverso specifico ufficio

NOTA:

Le attività sopra riportate sono "senza portafoglio" ad eccezione dell'erogazione dei contributi comunali per il sostegno all'abitare

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero di alloggi che vengono assegnati durante l'anno da graduatoria ordinaria erp, in emergenza abitativa e in mobilità	quantitativo	0,00	0,00
% di decadenze pronunciate nell'anno rispetto al n di avvi del procedimento	efficienza	0,00	
Avvii del Procedimenti per decadenza dell'assegnazione di alloggio ERP	efficienza	0,00	



Obiettivo 2024_05_03_01	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinaria		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
N di interventi per il sostegno l'abitare nongestiti tramite case popolari	quantitativo	0,00	
% istruttorie per decadenze archiviate (controlli non arrivati all'avvio del procedimento) rispetto alle istruttorie	quantitativo	0,00	

Modalità attuative

Concorso di attività:
 -del personale del Servizio Politiche Sociali e degli uffici comunali
 -del personale del soggetto gestore degli alloggi pubblici, Casalp SpA
 -di imprese di servizio allo scopo incaricate
 Assistenza Sociale SDS Valli Etrusche

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
assegnazione alloggi ERP	50,00		01/01/2024	29/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				
assegnazioni contributi comunali per sostegno all'abitare	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				



Obiettivo

2024_05_03_01

Assessore

Ceccarelli Vittorio

Settore

SERVIZI ALLE PERSONE

Dirigente

Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinaria

Centro di Responsabilità

Sociale

Responsabile

Ioniti Chiara**Personale di Riferimento**

Chiara Ioniti - responsabile dele servizio
 Graziano Simoncini - Responsabile Ufficio Prestazioni Sociali
 Carlotta Giomi - Ufficio Prestazioni Sociali
 Maria Di Cristo - Ufficio prestazioni sociali
 Marcello Iovine - Ufficio assegnazioni e da maggio 23 contenzioso ERP
 Francesca Schena - Ufficio assegnazioni e da maggio 23 contenzioso ERP
 Assistenti sociali assegnate a SDS

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	14261	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER LE POLITICHE SOCIALI E/CAP. 418 (CONTRIBUTI) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		40.000,00
2024		01	05	14275	CP	CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE QUOTA A CARICO COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.06)		120.000,00
Totale Spese								160.000,00



Obiettivo 2024_05_03_01	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinaria</i>		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Stato di attuazione
in corso durante tutto l'anno



Obiettivo 2024_05_03_S1	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Prosecuzione Potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) e azioni di lotta alla morosità breve		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa

Risultati specifici

Nel corso del 2023 vengono attivate iniziative volte:

1) al potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) attraverso:

. la partecipazione al controllo analogo sulle attività di gestione del patrimonio ERP attraverso la partecipazione al Comitato di Controllo analogo della Società Casalp Spa, così come previsto dalla modifica statutaria approvata dalla società in ottemperanza alle indicazioni di ANAC, che conferisce al suddetto organo potere di emettere pareri obbligatori e vincolanti;

. all'attivazione di un percorso di concertazione a livello di Lode per individuare meccanismi di votazione negli organi del Lode e della società volti a salvaguardare una partecipazione rilevante anche dei soci minoritari almeno nelle decisioni che attengono direttamente al proprio territorio.

Attivazione di interventi per la lotta contro la morosità di breve periodo al fine di impedire che si cronicizzi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n riunioni comitato di controllo analogo	efficienza	0,00	
n utenti raggiunti da azioni preventive di lotta contro la morosità breve	quantitativo	55,00	0,00



Obiettivo 2024_05_03_S1	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Prosecuzione Potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) e azioni di lotta alla morosità breve		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative
<p>La partecipazione alle riunioni del COmiato di Contollo analogo da parte del Dirigente nominato componente stabile, con la collaborazione degli ulteriori uffici competenti (Finanze, controllo ecc)</p> <p>la richiesta di convocazione di riunioni del Lode finalizzate a attivare un confronto per costruire una partecipazione maggiormente significativa dei comuni soci minoritari all'interno del Lode stesso e degli organi della Società almeno nelle decisioni attinenti i propri territori, proponendo al tal fine una revisione dei quorum costitutivi e deliberativi dei suddetti organi.</p> <p>Attivazione di strumenti di comunicazione diretta nei confronti degli utenti assegnatari di alloggi ERP morosi sopra i sei mesi, al fine di incentivare il recupero del debito, non ancora irrimediabile, e sensibilizzare ad una maggiore consapevolezza degli obblighi cui è tenuto l'utente e delle funzioni di controllo dell'amministrazione.</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
partecipazioni a riunioni del Comitato di Controllo analogo	50,00		01/01/2024	10/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	La partecipazione alle riunioni del COmiato tecnico di controllo analogo compete al dirigente
			01/01/2024				
azioni preventive di lotta contro la morosità breve	50,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento
<p>Chiara Ioniti Dirigente e componente del Comitato tecnico di controllo analogo</p> <p>Marcello Iovine dal maggio 2023 ufficio contenzioso ERP</p> <p>Francesca Schena da maggio 2023 ufficio contenzioso ERP</p>



Obiettivo 2024_05_03_S1	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Prosecuzione Potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) e azioni di lotta alla morosità breve</i>		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
in corso durante l'anno



Obiettivo 2024_05_03_S3	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
programma di avanzamento dell'informatizzazione delle prestazioni sociali attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa**Risultati specifici**

attivazione domanda e gestione bando generale ERP attraverso piattaforma on line

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
attivazione bando generale ERP on line	efficienza	0,00	

Modalità attuative

Tutte le attività sono svolte in economia diretta, da parte del personale dipendente del Comune, ad eccezione di quelle per cui occorre ricorrere all'acquisto di servizi da parte di imprese del settore.

Nel 2023 è stata attivata la piattaforma per la presentazione da parte dell'utenza delle domande on line del bando di mobilità, nonchè le procedure di gestione delle domande stesse e delle relative assegnazioni attraverso piattaforma digitale della ditta PA Digitale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
attivazione bando generale ERP attraverso piattaforma on line	50,00		31/10/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	



Obiettivo 2024_05_03_S3	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
programma di avanzamento dell'informatizzazione delle prestazioni sociali attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento
Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Chiara Ioniti Ufficio ERP -Marcello Iovine - Schena Francesca

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
l'attivazione avverrà nell'ultima parte dell'anno



Obiettivo 2024_05_03_S4	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Revisione e aggiornamento Regolamento per l'emergenza abitativa		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa**Risultati specifici**

aggiornamento e revisione Regolamento per l'Emergenza Abitativa ERP ex Legge Regionale Toscana n. 2/2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
approvazione in Consiglio nuovo Regolamento di Emergenza Abitativa	efficienza	1,00	

Modalità attuative

revisione testo e aggiornamento del Regolamento per l'emergenza abitativa attraverso l'istruttoria condotta dall'ufficio ERP e dal Tavolo Tecnico del Sociale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
revisione Regolamento Emergenza Abitativa	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_03_S4	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Revisione e aggiornamento Regolamento per l'emergenza abitativa		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

Dirigente del Settore Servizi alla Persona
 - Chiara Ioniti
 Ufficio ERP
 -Marcello Iovine
 - Schena Francesca
 Tavolo Tecnico a cui fanno parte le assistenti sociali del territorio nonché i dipendenti dell'ufficio Politiche Sociali Simoncini Graziano, Maria Di Cristo, Carlotta Giomi.

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

in corso



Obiettivo 2024_05_03_S5	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Revisione e aggiornamento Regolamento mobilità ERP		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa**Risultati specifici**

aggiornamento e revisione Regolamento mobilità ERP secondo le indicazioni del lode del 10/12/2023 e della Legge Regionale Toscana n. 2/2019.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
approvazione in Consiglio nuovo Regolamento mobilità ERP	efficienza	1,00	

Modalità attuative

aggiornamento e revisione Regolamento mobilità ERP secondo le indicazioni del lode del 10/12/2023 e della Legge Regionale Toscana n. 2/2019.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
aggiornamento Regolamento mobilità ERP	100,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_03_S5	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Revisione e aggiornamento Regolamento mobilità ERP		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento
Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Chiara Ioniti Ufficio ERP -Marcello Iovine - Schena Francesca

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
in corso



Obiettivo 2024_OB_OPER_32	Assessore	Settore	Dirigente
Sviluppare un nuovo sistema integrato tra i diversi attori coinvolti, in grado di agire capillarmente e in rete, con particolare attenzione alle situazioni di emarginazione ed esclusione sociale		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_32	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Sviluppare un nuovo sistema integrato tra i diversi attori coinvolti, in grado di agire capillarmente e in rete, con particolare attenzione alle situazioni di emarginazione ed esclusione sociale</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_05_03_05	Assessore Bezzini Carla Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà

Risultati specifici

attraverso il sistema associta in seno al consorzio Società della Salute Valli Etrusche
 - garantire alla cittadinanza un ottimale servizio di sostegno a garanzia del godimento del livello essenziale di assistenza, in funzione del fabbisogno espresso, della risorsa disponibile e dell'equa valutazione delle condizioni sociali individuali e collettive, in particolare nei campi:

- ° minori
- ° anziani
- ° handicap
- ° famiglie
- ° immigrazione
- ° dipendenza

gestione accreditamento servizi alle persone
 in particolare prosecuzione delle procedure di accreditamento badanti
 gestione casi di sepolture indigenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
gestione istruttorie accreditamento servizi alla persona	quantitativo	0,00	0,00
n, contributi ad associazioni/progetti	quantitativo	0,00	0,00
domande contributo regionale famiglie con minori portatori di handicap	quantitativo	0,00	0,00
numero istanze bando contributo idrico integrato	quantitativo	0,00	
Numero di certificati di adeguatezza alloggi RILASCIATI	efficienza	0,00	
Numero di domande presentate per ottenere l'assegno di maternità	quantitativo	0,00	0,00



Obiettivo 2024_05_03_05	Assessore Bezzini Carla Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative
<p>Attraverso la Società della salute</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie attraverso il metodo della gestione associata tra i comuni della Zona Val di Cornia e Bassa val di Cecina ed affidata, per tramite della Società della Salute e la ASL N.O. <p>Direttamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le attività propedeutiche alla gestione sopra - tutte le attività di autorizzazione e accreditamento dei servizi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione programma di partecipazione e tesferimento economico alla SDS	30,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				
autorizzazione e ccreditamento strutture e servizi socio assistenziali	15,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				
realizzazione attività ordinaria di prestazioni sociali di competenza comunale	30,00		01/01/2024	29/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_03_05	Assessore Bezzini Carla Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento
<p>Personale comandato alla Società della Salute Valli Etrusche:</p> <p>ASSIRELLI ALESSANDRA (assistente domiciliare)</p> <p>BOLDRINI ALICE (assistente sociale)</p> <p>CINTOLESI ALICE (assistente sociale)</p> <p>LEONCINI ALICE (assistente sociale)</p> <p>MANCINI ELEONORA (assistente sociale)</p> <p>MANCIULLI BARBARA (assistente domiciliare)</p> <p>PAPI GIULIA (assistente sociale)</p> <p>SANI ROBERTA (assistente sociale)</p> <p>SOPRANI FRIDA (assistente sociale)</p> <p>Personale Servizio Politiche Sociali del Comue</p> <p>Carlotta Giomi</p> <p>Graziano Simoncini</p> <p>Maria di Cristo Collaboratore Servizio Pol. Soc. che si occupa delle procedure di accreditamento dei servizi alla persona</p> <p>Francesca Schena Collaboratore Servizio Pol. Soc. che si occupa della gestione casi di sepolture indigenti, e associazionismo sociale (oltre che ERP)</p> <p>Responsabilità corrispondente per l'Ente:</p> <p>- Chiara Ioniti - Dirigente</p>

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	14280	CP	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DEL VOLONTARIATO SOCIALE (Rilevanza		24.000,00



Obiettivo 2024_05_03_05	Assessore Bezzini Carla Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.08)		
2024		01	05	14280/2	CP	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.08)		10.000,00
2024		01	05	14280/224	CP	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.08, vincolo: 24C LICO)		2.912,00
Totale Spese								36.912,00

Stato di attuazione
Le attività inerenti questo obiettivo sono ordinarie e gestite durante tutto l'arco dell'anno



Obiettivo 2024_05_03_06	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Azioni di sistema per l'inclusione delle persone diversamente abili		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà**Risultati specifici**

Gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni dove sono residenti persone disabili.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n. di utenti soddisfatti da contributo barriere architettoniche	quantitativo	0,00	
n incontri Consulta dell'Handicap	efficienza	0,00	

Modalità attuative

- Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Politiche Sociali.
- Costituzione della commissione tecnica comunale per la formazione della graduatoria delle domande pervenute al comune.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione attività della consulta dell'Handicap	60,00		01/01/2024	29/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_03_06	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Azioni di sistema per l'inclusione delle persone diversamente abili		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
gestione istanze e procedimento di concessione contributo regionale barriere architettoniche	40,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Ufficio per la gestione dei contributi barriere architettoniche :
per il Settore Servizi alla Persona
1) Giorni Carlotta,
2) Dirigente Chiara Ioniti
per il Settore LLPP
1) Ufficio Tecnico Comunale - Banchi Riccardo
per il Servizio Sociale
1) UF Assistenza Sociale ASL - Assistente Sociale incaricata Soprani Frida
Ufficio Gestione Consultra Handicap e Volontariato - Francesca Schena

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	14270/24	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE	risorse regionali	17.433,35



Obiettivo 2024_05_03_06	Assessore Ceccarelli Vittorio	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Azioni di sistema per l'inclusione delle persone diversamente abili		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						ARCHITETTONICHE E/CAP. 1/26 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02, vincolo: GV)		
2024		01	05	14270/224	CP	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E/CAP. 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.02, vincolo: 24C LICO)	risorse regionali	26.018,65
Totale Spese								43.452,00

Stato di attuazione
l'attività è ordinaria e viene svolta durante tutto l'anno



Obiettivo 2024_05_03_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Prosecuzione attività Tavolo Tecnico del Sociale dirette ad attuazione progetto housing		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà

Risultati specifici

Prosecuzione lavoro del del Tavolo Tecnico del Sociale, composto dal personale del servizio politiche sociale e dalle assistenti sociali che operano sul territorio, con il compito:

- di individuare metodi e procedure per la gestione degli utenti comuni al fine di ottimizzare risorse e risultati;
- di intercettare e decifrare i nuovi bisogni, ed individuare strategie di intervento nei confronti delle nuove povertà , in modo da costruire un quadro conoscitivo utile per chi deve poi prendere decisioni;

Nell'ambito dei lavori del Tavolo Tecnico verrà in particolare curata la progettazione di percorsi di recupero dell'autonomia di nuclei particolarmente fragili con particolare attenzione alle donne sole e/o vittime di violenza al fine di attivare , sia attraverso il sostegno al bisogno abitativo , sia attraverso l'attivazione di tutte le misure necessarie per il reinserimento sociale e lavorativo della persona.

Attraverso il lavoro del Tavolo si procederà anche alla gestione congiunta di interventi che mirano ad un aggiornamento delle misure in atto di sostegno all'abitare del comune in particolare all'attivazione delle diverse fasi programmatiche del progetto Housing

Sempre attraverso il Tavolo di lavoro si individueranno strategie per il consolidamento della rete di assistenza con le associazioni che operano nel sociale, al fine di coordinare gli interventi ottimizzando risultati e condividendo percorsi ed obiettivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
n incontri Tavolo Tecnico	quantitativo	5,00	0,00
attivazione azioni programmatiche di lungo periodo previste dal Progetto Housing	efficienza	1	



Obiettivo 2024_05_03_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Prosecuzione attività Tavolo Tecnico del Sociale dirette ad attuazione progetto housing		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Modalità attuative
<p>La gestione del Tavolo è affidata al Servizio Politiche Socaili con funzioni di coordinamento e segreteria, al Tavolo partecipano poi tutte le assistenti sociali del territorio comunale.</p> <p>Il tavolo rileva i bisogni ed elabora progettualità, in particolare finalizzati ad attivare percorsi di reupero dell'autonomia per nuclei fragili con particoalre attenzione a donne sole e/o vittime di violenza, attraverso non solo misure per il sostegno all'abitare ma anche per il reinserimento lavorativo e sociale.</p> <p>La predisposizione della progettualità viene indicata dal Tavolo, approvata dall'Amministrazione comunale e la realizzazione viene affidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la parte di competenza comunale al Servizio Politiche Sociali, che opera attraverso la Commissione per il sociale nella quale vengono individuati i destinatari e delle misure e le modalità di intervento; - per la parte di competenza del servizio sociale professionle attraverso l'azione delle assistenti sociali che seguono direttamente il caso. <p>Una volta che il caso viene preso in carico le diverse azioni vengono però coordinate e gestite congiuntamente in modo da monitorare e sostenere l'utente ottimizzando le risorse e i risultati.</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Prosecuzione lavori del Tavolo Tecnico	40,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				
attivazione delle azioni programmatiche di lungo periodo previste nel Progetto Housing sociale	60,00		01/01/2024	31/12/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				



Obiettivo 2024_05_03_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Proseguimento attività Tavolo Tecnico del Sociale dirette ad attuazione progetto housing		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Personale di Riferimento

Le attività previste dal presente obiettivo sono svolte:
dalle assistenti sociali:
BOLDRINI ALICE (assistente sociale)
CINTOLESI ALICE (assistente sociale)
LEONCINI ALICE (assistente sociale)
MANCINI ELEONORA (assistente sociale)
PAPI GIULIA (assistente sociale)
SANI ROBERTA (assistente sociale)
SOPRANI FRIDA (assistente sociale)
Dal personale dell'ufficio Politiche sociali ed abitative
Chiara ioniti -Dirigente Servizio politiche sociali
Giomi Carlotta - collaboratore Servizio Politiche Sociali
Maria di Cristo - collaboratore Politiche Sociali
Graziano Simoncini - collaboratore Servizio Politiche Sociali
Marcello Iovni - collaboratore Servizio Politiche Sociali
Francesca Schena - collaboratore Servizio Politiche Sociali

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_05_03_S2	Assessore	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Prosecuzione attività Tavolo Tecnico del Sociale dirette ad attuazione progetto housing</i>		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Stato di attuazione
attività prevista durante tutto l'anno



Obiettivo 2024_05_03_S6	Assessore Bezzini Carla	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Prosecuzione della sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà.		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2024_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà**Risultati specifici**

Prosecuzione della sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà. Obiettivo del 2023 è effettuare entro il 31/12/2023 tutti gli impegni di spesa relativi alla sistemazione e arredamento dell'appartamento. nel 2024 proseguono le attività operative.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
prosecuzione sistemazione e rendicontazione	efficienza	1,00	

Modalità attuative

Progettazione degli interventi per la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Toscana finalizzata alla realizzazione di un appartamento dove accogliere situazioni abitative emergenziali di donne in difficoltà.
Si procederà attraverso il Settore LLPP alla realizzazione degli interventi di sistemazione manutentivi dell'appartamento e attraverso il personale del Servizio Politiche Sociali all'allestimento dei locali e all'arredamento. Obiettivo del 2023 è effettuare entro il 31/12/2023 tutti gli impegni di spesa.
La realizzazione degli interventi verrà finanziata da Regione Toscana.



Obiettivo 2024_05_03_S6	Assessore Bezzini Carla	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
Proseguimento della sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà.		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proseguimento dell'attività e rendicontazione	30,00		01/01/2024	01/02/2024	Ioniti Chiara	Sociale	
			01/01/2024				

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti - dirigente
 LLPP
 Per il Servizio Politiche SOciali il Progetto è stato seguito da Anna Contini
 Il progetto è realizzato con la collaborazione della SDS Valli Etrusche

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								



Obiettivo 2024_05_03_S6	Assessore Bezzini Carla	Settore SERVIZI ALLE PERSONE	Dirigente
<i>Proseguimento della sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà.</i>		Centro di Responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Stato di attuazione
al 31/12/2023 sono stati effettuati tutti gli impegni di spesa che dovranno essere rendicontati a Regione Toscana entro il 31 gennaio 2023. Nel 2024 prosegue l'attività operativa.



Obiettivo 2024_OB_STRAT_15	Assessore	Settore	Dirigente
Salvaguardia del benessere psicofisico individuale e collettivo, attraverso la tutela del diritto ad un ambiente salubre e a prestazioni sanitarie adeguate		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

--

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_15	Assessore	Settore	Dirigente
Salvaguardia del benessere psicofisico individuale e collettivo, attraverso la tutela del diritto ad un ambiente salubre e a prestazioni sanitarie adeguate		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_33	Assessore	Settore	Dirigente
Presidio e stimolo del rapporto di confronto con la direzione ASL Regione Toscana per i servizi ospedalieri e logistici finalizzati.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_15 Salvaguardia del benessere psicofisico individuale e collettivo, attraverso la tutela del diritto ad un ambiente salubre e a prestazioni sanitarie adeguate**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_33	Assessore	Settore	Dirigente
Presidio e stimolo del rapporto di confronto con la direzione ASL Regione Toscana per i servizi ospedalieri e logistici finalizzati.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_16	Assessore	Settore	Dirigente
Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_16	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_08_05_01	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
gestione diretta e indiretta pratiche SUAP		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio



Obiettivo 2024_08_05_01	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
gestione diretta e indiretta pratiche SUAP		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Risultati specifici

Gestione amministrativa diretta pratiche SUAP di commercio, artigianato, PE, Strutture ricettive, strutture sanitarie private, professioni, ecc.

Attività finalizzate al rilascio di:

- Autorizzazioni (Medie e grandi strutture di vendita)
- Autorizzazioni e Concessioni di suolo pubblico per commercio su aree pubbliche (mercato settimanale di Piombino e Riotorto, mercato coperto, posteggi extramercatali annuali e stagionali)
- Nulla osta per attività itineranti anche su demanio marittimo
- Autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico di arredi per somministrazione, consumo sul posto e att commerciali
- Autorizzazioni per distributori di carburanti
- Autorizzazioni per studi professionali (studi medici)
- Autorizzazioni per strutture sanitarie private
- Autorizzazioni per trasporto sanitario
- Autorizzazioni per vendita prodotti fitosanitari
- Autorizzazione per professione di fochino
- Autorizzazioni per nuove farmacie/dispensari stagionali
- Autorizzazioni per impianti di telecomunicazioni

Attività finalizzata alla ricezione di:

- Comunicazioni relative a notifiche sanitarie
- Comunicazioni/Autorizzazioni per RegISTRAZIONI/Riconoscimenti CE
- Comunicazioni per le vendite straordinarie (vendite di liquidazione)
- SCIA per attività di commercio itinerante su aree pubbliche
- SCIA per la vendita della stampa quotidiana e periodica ad uso esclusivo e non esclusivo
- SCIA per agenzie d'Affari
- SCIA per sale giochi
- SCIA esercizi di vicinato
- SCIA per somministrazione di alimenti e bevande e somministrazione temporanea
- SCIA di modifica impianti di distribuzione carburanti
- SCIA strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere
- SCIA agriturismi
- SCIA professioni turistiche
- SCIA per strutture sanitarie private
- SCIA per mecatronica
- SCIA per installazione impianti idro-termo-sanitari
- SCIA/Comunicazioni per impianti di telecomunicazioni
- Smistamento e gestione amministrativa indiretta pratiche SUAP edilizia produttiva



Obiettivo 2024_08_05_01	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
gestione diretta e indiretta pratiche SUAP		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Attività finalizzate al rilascio di :
 Autorizzazioni Uniche/Pareri preventivi/Volture con procedimento edilizio (permesso di costruire) compreso accertamento di conformità in sanatoria
 Attività finalizzate alla ricezione di:
 SCIA edilizia
 Comunicazione attività edilizia libera CIL e CILA
 Comunicazione inizio/fine lavori
 Deposito agibilità
 Pratiche VV F
 Rilascio pareri Uffici comunali/Enti terzi
 Pratiche ambientali (AUA e adesione alle autorizzazioni a carattere generale)
 Smistamento e gestione indiretta ad uffici terzi per le altre pratiche SUAP
 Attività finalizzate al rilascio di:
 Autorizzazioni per funzionamento e accreditamento asili nido privati, RSA, strutture socio sanitarie
 Autorizzazione per accreditamento operatori individuali per l'assistenza familiare domiciliare
 Autorizzazione per accreditamento di servizi alla persona da parte di Enti/Organizzazioni
 Autorizzazione per insegne ed impianti pubblicitari
 AIA, VAS, VIA, e altre autorizzazioni ambientali
 Autorizzazione per patentino gas tossici
 Attività finalizzate alla ricezione di:
 Comunicazioni per servizi socio assistenziali
 Comunicazione per la presentazione di VIAC delle attività rumorose (musica o altro)

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Segnalazione certificata di inizio attività per nuove aperture di esercizi di vicinato	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività di esercizi di vicinato per subingresso	quantitativo	0,00	
Comunicazione di chiusura definitiva di esercizi di vicinato	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per trasferimento di sede di esercizi di vicinato	quantitativo	0,00	
Rilascio autorizzazioni per apertura e/o modifiche a medie strutture di vendita	quantitativo	0,00	
Rilascio autorizzazioni per nuova attività su posteggi (rinnovo concessioni)	quantitativo	0,00	



Obiettivo
2024_08_05_01

Assessore

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

gestione diretta e indiretta pratiche SUAP

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rilascio autorizzazioni per rinnovo stagionale su posteggi extramercatali	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per subingresso in attività su posteggio	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per commercio itinerante	quantitativo	0,00	
Numero DURC verificati	efficienza	0,00	
Numero mercati settimanali straordinari realizzati	efficienza	0,00	
Numero di manifestazioni "Lo Sbaracco" realizzate	efficienza	0,00	
Numero mercati vari realizzati	efficienza	0,00	
Rilascio Nulla-Osta per attività itinerante su aree demaniali	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per itineranti su aree pubbliche	efficienza	?	
Rilascio concessioni per occupazione di suolo pubblico di strutture complementari a pubblici esercizi ed esercizi commerciali	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per nuova apertura locali di somministrazione alimenti e bevande	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per subingresso nei locali di somministrazione alimenti e bevande	quantitativo	0,00	
Comunicazione per cessazione attività di somministrazione alimenti e bevande	quantitativo	0,00	
Rilascio autorizzazione per impianto di distribuzione carburanti	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per modifiche a impianto di distributori carburanti	quantitativo	0,00	
aperture nuove sedi farmaceutiche (compreso dispensario stagionale)	quantitativo	0,00	
Notifiche sanitarie ai sensi del Regolamento CE 852/2004	quantitativo	0,00	
Comunicazioni per vendite straordinarie (vendite di liquidazione)	quantitativo	0,00	
Registrazioni/Riconoscimenti CE	quantitativo	0,00	
Rilascio autorizzazioni per trasporto sanitario	efficienza	?	



Obiettivo

2024_08_05_01

Assessore

Settore

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente

Carletti Michela

gestione diretta e indiretta pratiche SUAP

Centro di Responsabilità

Sviluppo Economico

Responsabile

Armanini Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Rilascio autorizzazioni per strutture sanitarie private	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per agenzie d'affari	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per sala giochi	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per acconciatore	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata inizio attività per tatuaggi e piercing	efficienza	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per attività di estetica	quantitativo	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività per allevamento apiaro	quantitativo	0,00	
Emissione Bandi Pubblici per assegnazione posteggi su aree pubbliche	quantitativo	0,00	
Numero procedimenti di sospensione/revoca attivati	efficienza	0,00	
Richieste pareri (ASL, Regione Toscana, etc...)	quantitativo	0,00	
pratiche VV F	efficienza	0,00	
Numero Autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico rilasciate	efficienza	0,00	
Procedimenti ambientali gestiti (AUA + adesione autorizzaz a carattere generale)	efficienza	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività strutture ricettive extra alberghiere	efficienza	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività strutture ricettive alberghiere	efficienza	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività di attività agrituristiche	efficienza	0,00	
Segnalazione certificata di inizio attività professioni turistiche	efficienza	0,00	
Rilascio autorizzazione per mestiere di fochino	efficienza	?	
Rilascio autorizzazioni per vendita fitosanitari	efficienza	0,00	
Accesso agli atti	efficienza	0,00	
Affidamento diretto per lavori, servizi e forniture	efficienza	0,00	



Obiettivo 2024_08_05_01	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
gestione diretta e indiretta pratiche SUAP		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Modalità attuative
Ricevimento atti Verifica formale delle pratiche Istruttoria finalizzata alla verifica di conformità ai regolamenti e alle normative vigenti in materia visure camerali Inserimento dati nei gestionali informatici Accertamento sull'effettivo possesso dei requisiti soggettivi morali, professionali e oggettivi Verifica DURC, banca dati nazionale antimafia, carichi pendenti, ANAC, Agenzia delle Entrate Comunicazioni agli uffici e/o enti interessati e acquisizione pareri dove dovuti Comunicazioni varie ai soggetti richiedenti Rilascio autorizzazione ove dovuta Rilascio copie per richieste di accesso agli atti Gestione degli affidamenti diretti, di cui per importi superiori a 5.000,00 € tramite START Smistamento pratiche Uffici terzi/Enti terzi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Michela Carletti Armanini Antonella Elisa Bulleri Matteo Cardinali Donatella Cinquemani



Obiettivo
2024_08_05_01

Assessore

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

gestione diretta e indiretta pratiche SUAP

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		04	05	1320	CP	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)		0,00
2024		06	05	2708/11	CP	INCASSI DIRITTI UFFICIO SUAP PER CONTO ENTI TERZI U/CAP. 55000/11 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_08_05_03	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività di segreteria del servizio Sviluppo Economico		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio**Risultati specifici**

Attività finalizzate a:

SUAP Commercio:

Ricevimento pubblico

Inserimento dati nei programmi informatici

Ricevimento e consegna atti

Rapporti con la Camera di Commercio, studi commerciali e associazioni di categoria

Predisposizione e aggiornamento modelli relativi alle materie del Servizio su indicazione dei responsabili del procedimento

Archiviazione pratiche e ricerche di archivio

Protocollazione posta del Servizio e presa in carico posta in entrata

Verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione

Predisposizione e consegna nulla osta per gli itineranti su demanio marittimo

Predisposizione e consegna tesserini per guida turistica ed ambientale

Predisposizione e consegna tesserini per operatori non professionali (Hobbisti)

Verifica dichiarazioni

SUAP Edilizia Produttiva:

presa in carico dal protocollo delle pratiche pervenute da STAR/PEC e caricamento pratica sul gestionale Jente edilizia;

gestione del procedimento amministrativo delle pratiche edilizie (convocazione CdS, richiesta pareri interni/esterni, ecc.);

gestione delle rateizzazioni e raccordo con il Settore Finanza e controllo/provvedimenti restituzione oneri;

redazione dei provvedimenti amministrativi relativi alle pratiche edilizie sulla base della proposta firmata dal responsabile del procedimento;

invio comunicazioni periodiche ISTAT/Genio civile/agibilità ASL

gestione procedimento per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico delle attività di ristorazione, artigianali alimentari ed esercizi di vicinato del settore alimentare con strutture ed arredi.

Gestione dei procedimenti ambientali AUA e delle adesioni alle autorizzazioni generali



Obiettivo
2024_08_05_03

Assessore

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

Attività di segreteria del servizio Sviluppo Economico

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero ore settimanali di ricevimento al pubblico dell'intero servizio	quantitativo	0,00	
Partecipazione/convocazione Conferenze dei Servizi/Riunioni	quantitativo	0,00	
Numero modelli aggiornati	quantitativo	0,00	
Protocollazione posta del Servizio (numero protocolli effettuati)	quantitativo	0,00	

Modalità attuative

Apertura dello sportello del servizio, ricevimento del pubblico e degli operatori del settore
 Gestione agenda incontri e relazioni con le associazioni di categoria ed altri Enti terzi
 Aggiornamento banche dati gestionali
 Espletamento degli adempimenti legati all'attività amministrativa
 Istruttorie procedimenti ambientali di AUA ed Adesioni alle autorizzazioni a carattere generale

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
 Elisa Bulleri
 Donatella Cinquemani
 Matteo CArdinali
 (Federica Pileci)



Obiettivo 2024_08_05_03	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
<i>Attività di segreteria del servizio Sviluppo Economico</i>		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione
Obiettivo pienamente raggiunto



Obiettivo 2024_08_05_04	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione aree PIP		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio**Risultati specifici**

ATTIVITA' FINALIZZATA A:
Gestione dei lotti delle aree PIP di Montegemoli, APEA e S. Rocco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione atti per l'aggiornamento dei prezzi di cessione delle aree destinate ad insediamenti produttivi: n. atti	quantitativo	0,00	
Autorizzazioni alla cessione e/o locazione lotti per pratiche di subingresso	quantitativo	0,00	
Cessione Lotti disponibili per Insediamenti Produttivi	quantitativo	0,00	
Gestione Convenzioni stipulate su Lotti assegnati per insediamenti produttivi	quantitativo	0,00	

Modalità attuative

Aggiornamento dei prezzi di cessione aree PIP e predisposizione della relativa deliberazione di CC.
Assegnazione delle aree edificabili comprese nei PIP alle imprese attraverso la predisposizione degli atti deliberativi inerenti la cessione o la locazione dei lotti.
Rilascio certificazioni relative ai prezzi di cessione delle aree PIP
Gestione Pratiche correnti.
Gestione archivio pratiche PIP del SUAP.



Obiettivo
2024_08_05_04

Assessore

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

Gestione aree PIP

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
Michela Carletti

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		03	02	347/1	CP	FITTI DI TERRENI DIVERSI URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	FITTI DI TERRENI DIVERSI	14.978,81
					CP			0,00
Totale Entrate								14.978,81

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_08_05_07	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Attività legate alle opportunità di finanziamento per il Comune unitamente alla gestione/o monitoraggio dei progetti finanziati - partecipazione al SAPE provinciale.		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio

Risultati specifici

Attività di diffusione e di promozione delle misure agevolative agli Uffici Comunali
 Gestione dei progetti attivati dal Comune per inserimento/monitoraggio/rendicontazione dei finanziamenti
 Partecipazione al SAPE provinciale tramite il Tavolo Tecnico
 Predisposizione Info POint per i finanziamenti ai soggetti terzi l'Amministrazione comunale, economici e non (imprese, associazioni, ecc).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero progetti gestiti	quantitativo	0,00	
n. progetti proposti agli uffici comunali	quantitativo	0,00	
n. newsletter pubblicate	quantitativo	0,00	
N. partecipazioni ai Tavoli Tecnici SAPE	efficienza	0,00	

Modalità attuative

Invio della proposta dei bandi attivi agli Uffici comunali
 Attività di sportello (Info Point) per progetti legati alle attività economiche ma anche verso Associazioni/terzo settore tramite effettuazione delle consulenze sulle misure di finanziamento.
 Redazione della Newsletter mensile per le imprese con l'indicazione dei bandi attivi.
 Caricamento/Monitoraggio/rendicontazione dei progetti in corso dell'Amministrazione comunale.



Obiettivo 2024_08_05_07	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
<i>Attività legate alle opportunità di finanziamento per il Comune unitamente alla gestione/monitoraggio dei progetti finanziati - partecipazione al SAPE provinciale.</i>		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Antonella Armanini Francesca Turini

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_34	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Favorire la creazione di sinergie tra diversi tipi di attività produttive, favorendo la creazione di reti e capacità concorrenziali delle imprese sul territorio. Rinnovare e aggiornare strumenti esistenti per la ripartenza di una grande industria...</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio**Risultati specifici**

Favorire la creazione di sinergie tra diversi tipi di attività produttive, favorendo la creazione di reti e capacità concorrenziali delle imprese sul territorio. Rinnovare e aggiornare strumenti esistenti per la ripartenza di una grande industria ambientalmente sostenibile e compatibile con diversificazione e innovazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_34	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Favorire la creazione di sinergie tra diversi tipi di attività produttive, favorendo la creazione di reti e capacità concorrenziali delle imprese sul territorio. Rinnovare e aggiornare strumenti esistenti per la ripartenza di una grande industria...</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_OPER_35	Assessore	Settore	Dirigente
Promozione di progetti finalizzati al sostegno economico e non della rete commerciale e dei servizi.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_35	Assessore	Settore	Dirigente
Promozione di progetti finalizzati al sostegno economico e non della rete commerciale e dei servizi.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_08_05_08	Assessore Sabrina Nigro	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Aggiornam del Reg Sagre e Feste; rev del Reg per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee per PE ed esercizi comm; predisposizione delle procedure per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Comm su aree pubbl		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_35 Sostegno alle attività commerciali

Risultati specifici

Aggiornamento del Regolamento Sagre e Feste;
revisione del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee per PE ed esercizi commerciali; +
predisposizione delle procedure per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Commercio su aree pubbliche

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Aggiornamento del Regolamento per la disciplina di Sagre e Feste: n. riunioni di concertazione	efficacia	0,00	
Revisione del Reg per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee complementari a PE ed esercizi commerciali: n. riunioni di concertazione	efficacia	0,00	
Predisposizione degli atti necessari per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Commercio su aree pubbliche: n. chioschi demoliti	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_08_05_08	Assessore Sabrina Nigro	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Aggiornam del Reg Sagre e Feste; rev del Reg per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee per PE ed esercizi comm; predisposizione delle procedure per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Comm su aree pubbl		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Modalità attuative
<p>Modifica del testo regolamentare di Sagre e Feste e predisposizione degli atti per l'approvazione in CC; Revisione del testo regolamentare per occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee per PE ed esercizi commerciali, studio di soluzioni di arredo per particolari aree comunali e predisposizione di un abaco per le tipologie di strutture ed arredi ammessi - predisposizione degli atti per l'affidamento esterno sulle soluzioni di arredo e relativo abaco; predisposizione delle procedure per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Comm su aree pubbliche</p>

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Aggiornamento del Piano del Commercio su aree pubbliche e predisposizione degli atti di approvazione in CC	30,00		10/01/2024	15/03/2024	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
			10/01/2024				
Aggiornamento del Regolamento per la disciplina di Sagre e Feste e predisposizione degli atti di approvazione in CC	20,00		15/01/2024	01/04/2024	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
			15/01/2024				
Revisione del Reg per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee complementari a PE ed esercizi comm - Affidamento incarico esterno per abaco Predisposizione degli atti necessari all'approvazione in CC	30,00		15/02/2024	01/10/2024	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
Predisposizione degli atti necessari per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Commercio su aree pubbliche	20,00		01/06/2024	31/12/2024	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	



Obiettivo
2024_08_05_08

Assessore
Sabrina Nigro

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

Aggiornam del Reg Sagre e Feste; rev del Reg per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee per PE ed esercizi comm; predisposizione delle procedure per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Comm su aree pubbl

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
Elisa Bulleri
Francesca Turini
Matteo Cardinali
Michela Carletti

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		06	05	2711/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI U/CAP. 55100/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		70.000,00
Totale Entrate								70.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	14965	CP	PRESTAZIONI VARIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		27.000,00
2024		01	05	15108/1	CP	CONTRIBUTI SVILUPPO ECONOMICO E/CAP 1/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: 24C LICO)		50.000,00
2024		04	05	55100/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI		70.000,00



Obiettivo
2024_08_05_08

Assessore
Sabrina Nigro

Settore
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Dirigente
Carletti Michela

Aggiornam del Reg Sagre e Feste; rev del Reg per l'occupazione di suolo pubblico con arredi e strutture temporanee per PE ed esercizi comm; predisposizione delle procedure per la demolizione dei chioschi non confermati dal Piano del Comm su aree pubbl

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						E/CAP. 2711/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		
Totale Spese								147.000,00

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_STRAT_17	Assessore	Settore	Dirigente
Riattivare le aree di crisi complesse		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_17	Assessore	Settore	Dirigente
Riattivare le aree di crisi complesse		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_36	Assessore	Settore	Dirigente
Promuovere la diffusione delle misure agevolative per le aree di crisi complesse tra cui i bandi nazionale/regionali per insediamenti sul territorio comunale e percorsi formativi volti ad una riqualificazione della forza lavoro.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_17 Riattivare le aree di crisi complesse

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_36	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Promuovere la diffusione delle misure agevolative per le aree di crisi complesse tra cui i bandi nazionale/regionali per insediamenti sul territorio comunale e percorsi formativi volti ad una riqualificazione della forza lavoro.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo

2024_03_02_01

Assessore

Coppola Luigi

Settore

FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO

Dirigente

Monteleone Nicola

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI

Centro di Responsabilità

Economato

Responsabile

Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_17 Riattivare le aree di crisi complesse

Obiettivi Operativi: 2024_OB_OPER_36 Agevolare nuovi insediamenti produttivi



Obiettivo 2024_03_02_01	Assessore Coppola Luigi	Settore FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Dirigente Monteleone Nicola
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI		Centro di Responsabilità Economato	Responsabile Parlanti Valentina

Risultati specifici
<p>Con le Deliberazioni di Giunta Comunale n.232 del 13/09/2021, n.266 del 13/10/2021 e n. 301 del 21/11/2022, aventi ad oggetto la vendita n. 7 lotti immobiliari e dell'ex inceneritore in Loc. Asca, si dà incarico al Dirigente del Settore Finanza e Controllo di affidare a soggetto intermediario, specializzato nel settore immobiliare, il servizio per la gestione completa della vendita degli immobili individuati, specificando che lo stesso potrà riguardare l'organizzazione, l'assistenza e la gestione delle vendite competitive tramite asta pubblica su piattaforma telematica, incluse le attività di promozione, di presentazione virtuale degli immobili e di consulenza professionale, stima dei lotti e redazioni di certificazioni degli immobili e che il soggetto incaricato deve avere una visibilità sul territorio nazionale ed in particolare, a livello regionale/provinciale;</p> <p>Con D.D. n. 1036 del 20/10/2021 e successiva D.D. n. 1288 del 23/11/2022 Il Dirigente affida a Rete Aste Real Estate Srl con sede in Livorno, Scali d'Azeglio n.6, Partita IVA 01616800494 il servizio di gestione completa della vendita, tramite asta pubblica su piattaforma telematica, degli immobili individuati con le Deliberazioni di Giunta Comunale sopra citate e di ulteriori immobili la cui vendita dovesse essere deliberata dall'Amministrazione da effettuarsi tramite asta telematica entro la scadenza del mandato della stessa e più specificatamente entro il 30/06/2024;</p> <p>Per rendere operativa l'asta telematica, e soprattutto per procedere al rogito in caso di esito positivo, è necessario fornire a Rete Aste tutta la documentazione relativa ad ogni singolo immobile consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titolo originario di provenienza (acquisto/esproprio/costruzione ecc.) - verifica vincolo interesse culturale (immobili over 70) - conformità urbanistico-edilizia - conformità catastale - attestazione di prestazione energetica ove richiesta - stima del prezzo da proporre a base d'asta - certificato di destinazione urbanistica ove richiesto <p>Per l'anno 2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> - è da completare e inviare a Rete Aste la documentazione, compresa la deliberazione di Giunta Comunale, relativa al fondo commerciale di Corso Vittorio Emanuele, al fine di consentirne l'asta telematica nei primi sei mesi dell'anno; - è da completare e inviare a Rete Aste la documentazione, compresa la deliberazione di Giunta Comunale, relativa ad un terreno in Loc. Fabbricciane, inserito nel Piano delle Alienazioni, al fine di consentirne l'asta telematica entro la fine dell'anno; - è da valutare la vendita ed eventualmente completare e inviare a Rete Aste la documentazione, compresa la deliberazione di Giunta Comunale, relativa ad un terreno in Località Montegemoli, al fine di consentirne l'asta telematica entro la fine dell'anno;

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Invio documentazione a Rete Aste per vendita telematica fondo commerciale Corso Vittorio Emanuele	quantitativo	30/06/2024	



Obiettivo 2024_03_02_01	Assessore Coppola Luigi	Settore FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Dirigente Monteleone Nicola
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI		Centro di Responsabilità Economato	Responsabile Parlanti Valentina

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Predisposizione documentazione e stima terreno Località Fabbriciane per l'approvazione della Giunta Comunale e l'invio a Rete Aste	quantitativo	31/12/2024	
Predisposizione documentazione e stima terreno Località Montegemoli per l'approvazione della Giunta Comunale e l'invio a Rete Aste	quantitativo	31/12/2024	

Modalità attuative

L'Ufficio Patrimonio, per ogni lotto messo in vendita, procede come segue:

- ricerca il titolo originario di provenienza attraverso visura storica dell'immobile e consultazione Conservatoria Registri immobiliari. ricerca della documentazione cartacea presso archivio Lavori Pubblici, oppure archivio Espropri, oppure archivio Atti deliberativi, secondo la natura dell'immobile (bene acquistato o espropriato o costruito). Se la natura è sconosciuta si procede alla ricerca presso tutti gli archivi a disposizione.
- nel caso un immobile abbia oltre 70 anni di vetustà prepara la documentazione richiesta dalla Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico. La documentazione consiste in materiale fotografico degli interni e degli esterni e atti catastali completi.
- per quanto riguarda la conformità urbanistico-edilizia, la cui attestazione è affidata ad un tecnico incaricato da Rete Aste, prepara tutta la documentazione reperita presso i vari archivi.
- la conformità catastale è verificata, e nei casi in cui non sia coerente, è attestata direttamente dall'Ufficio Patrimonio, attraverso tutte le operazioni necessarie (rilievo architettonico, restituzione grafica e presentazione docfa in catasto).
- verifica l'esistenza della attestazione di prestazione energetica in corso di validità, altrimenti richiede a Rete Aste di provvedere all'incarico per la redazione della stessa.
- stima direttamente il prezzo di vendita da proporre a base d'asta. Nei casi più complessi affida a Rete Aste l'incarico per la perizia.
- richiede al competente ufficio il rilascio del c.d.u.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Operazioni propedeutiche alla messa in vendita del fondo commerciale posto in Corso Vittorio Emanuele	40,00		01/01/2024	31/05/2024	Parlanti Valentina	Economato	
			01/01/2024				

Obiettivo
2024_03_02_01Assessore
Coppola LuigiSettore
FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIODirigente
Monteleone Nicola

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI

Centro di Responsabilità
EconomatoResponsabile
Parlanti Valentina

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Operazioni propedeutiche alla messa in vendita del terreno posto in località Fabbricciane	30,00		15/03/2024	31/12/2024	Parlanti Valentina	Economato	
Operazioni propedeutiche alla valutazione della messa in vendita del terreno posto in località Fabbricciane	30,00		01/06/2024	31/12/2024	Parlanti Valentina	Economato	

Personale di Riferimento

Personale del Servizio Provveditorato e Patrimonio - Ufficio Patrimonio

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		04	01	1020/2	CP	ALIENAZIONE TERRENI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 40B)		865.000,00
Totale Entrate								865.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	03	5556	CP	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER SETTORE PATRIMONIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		40.000,00
Totale Spese								40.000,00



Obiettivo

2024_03_02_01

Assessore

Coppola Luigi

Settore

**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Dirigente

Monteleone Nicola

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI

Centro di Responsabilità

Economato

Responsabile

Parlanti Valentina

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_STRAT_18	Assessore	Settore	Dirigente
Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_18	Assessore	Settore	Dirigente
Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_08_05_02	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione amministrativa inerente attività di caccia, allevamento e pesca		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Obiettivi Strategici:** 2024_OB_STRAT_18 Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca**Risultati specifici**

Attività finalizzate al rilascio ai cacciatori di:
Tesserini venatori e autorizzazioni ANPIL tramite le associazioni venatorie (Arcicaccia, Federcaccia e Liberacaccia)
con la concessione di un contributo alle stesse a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione con validità 2023/2025.
Concessione contributi alle associazioni venatorie per la gestione del promontorio; rinnovo della convenzione con validità 2024/2026.
Concessione contributi agli allevatori per spese inerenti la fecondazione bovina attraverso l'Associazione Allevatori della Toscana.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Numero tesserini venatori rilasciati	quantitativo	0,00	
Numero predisposizione atti di liquidazione contributi	quantitativo	0,00	
Numero predisposizione atti per la concessione di contributi per la fecondazione bovina agli allevatori	quantitativo	0,00	



Obiettivo 2024_08_05_02	Assessore	Settore PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Dirigente Carletti Michela
Gestione amministrativa inerente attività di caccia, allevamento e pesca		Centro di Responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Modalità attuative
controllo tesserini venatori coordinamento con le associazioni venatorie per la consegna dei tesserini assegnazione contributi alle associazioni venatorie come da convenzione in essere per gli anni 2020/2023. Verifica dei tesserini rilasciati, non ritirati e di nuova richiesta - coordinamento con Regione Toscana per ricevimento/invio dei tesserini e delle ricevute. Utilizzo del nuovo portale regionale RT Caccia da parte degli uffici preposti. predisposizione degli atti necessari al rilascio dei contributi agli allevatori per la fecondazione dei bovini

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento
Armanini Antonella Donatella Cinquemani Elisa Bulleri

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
2024		01	05	15100	CP	ASSISTENZA VETERINARIA E		1.000,00



Obiettivo
2024_08_05_02

Assessore

Settore
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Dirigente
Carletti Michela

Gestione amministrativa inerente attività di caccia, allevamento e pesca

Centro di Responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
						FECONDAZIONE ARTIFICIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)		
2024		01	05	15107	CP	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI VENATORIE PER ATTIVITÀ CONVENZIONATE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)		14.500,00
Totale Spese								15.500,00

Stato di attuazione

--



Obiettivo 2024_OB_OPER_37	Assessore	Settore	Dirigente
Sostegno alle realtà del settore ittico, nell'ambito dell'integrazione multisettoriale degli interventi tra pesca, acquacoltura, lavorazione e trasformazione dei prodotti, in collaborazione con il FLAG.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_18 Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_37	Assessore	Settore	Dirigente
Sostegno alle realtà del settore ittico, nell'ambito dell'integrazione multisettoriale degli interventi tra pesca, acquacoltura, lavorazione e trasformazione dei prodotti, in collaborazione con il FLAG.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione							



Obiettivo 2024_OB_STRAT_19	Assessore	Settore	Dirigente
Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024**Risultati specifici****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Obiettivo 2024_OB_STRAT_19	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_38	Assessore	Settore	Dirigente
Sostegno allo sviluppo del cosiddetto settore allargato (partecipate), attraverso una più puntuale definizione del modello in-house e l'allargamento della partecipazione ai comuni della Val di Cornia.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_19 Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia

Risultati specifici

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto

Modalità attuative

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_38	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Sostegno allo sviluppo del cosiddetto settore allargato (partecipate), attraverso una più puntuale definizione del modello in-house e l'allargamento della partecipazione ai comuni della Val di Cornia.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione



Obiettivo 2024_OB_OPER_39	Assessore	Settore	Dirigente
Individuazione di ambiti di collaborazione con i comuni della Val di Cornia e degli Enti sovracomunali, finalizzati alla migliore erogazione di servizi amministrativi al territorio.		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2024_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2024

Obiettivi Strategici: 2024_OB_STRAT_19 Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia

Risultati specifici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------

Modalità attuative

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			

Personale di Riferimento



Obiettivo 2024_OB_OPER_39	Assessore	Settore	Dirigente
<i>Individuazione di ambiti di collaborazione con i comuni della Val di Cornia e degli Enti sovracomunali, finalizzati alla migliore erogazione di servizi amministrativi al territorio.</i>		Centro di Responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/Re	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								

Stato di attuazione