



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SCHEMA DI ACCORDO INDIVIDUALE DI SMART WORKING

- con deliberazione n. 18 del 08/06/2022 è stato approvato il PIAO contenente il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA);
- le modalità di svolgimento del lavoro agile sono disciplinate dal POLA che, in particolare, prevede la sottoscrizione di un accordo individuale tra l'Azienda (nella persona della Responsabile di Area e/o Direttore) e il dipendente;

il Direttore e/o Responsabile di Area Dr. _____

e

il dipendente _____, dell'APSP _____

vista la domanda presentata dal dipendente, convengono quanto segue.

Con decorrenza XX xxxxx XXXX il dipendente XXXXXXXX, modificherà le modalità di esecuzione del rapporto di lavoro in essere con l'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, adottando le modalità del c.d. smart working fino al XX/XX/XXXX. Per la durata del presente accordo individuale l'attività verrà svolta nel rispetto della disciplina contenuta nel PIAO di cui sopra, integrata da quanto previsto nel presente accordo individuale e precisamente:

- l'attività lavorativa nelle giornate di smart working sarà svolta in prevalenza in una delle seguenti sedi:

o

- le giornate di rientro nella sede di assegnazione, concordate con il Responsabile /Direttore tenuto conto delle necessità di servizio, sono le seguenti:

o

e potranno essere integrate e/o modificate in relazione all'esigenza di assicurare l'ottimale svolgimento delle attività lavorative;

- le attività assegnate nelle giornate di smart working sono le seguenti:

.....

- per ogni attività sopraindicata il dipendente si impegna a relazionare lo stato di avanzamento al/la proprio/a responsabile fino al raggiungimento degli obiettivi o alla conclusione della sperimentazione;

- (*eventuale*) con riferimento alle suddette attività si precisa in particolare che.....

- con riferimento alle attività che prevedono il trattamento di dati sensibili, il dipendente si impegna a conformare la propria attività lavorativa alle policy aziendali in materia di protezione dei dati personali e sicurezza;

- per assicurare il controllo sul buon andamento delle attività, il dipendente si confronterà con il responsabile con cadenza mensile/bimensile/trimestrale sullo stato di avanzamento;

- il dipendente si impegna a partecipare e consentire la partecipazione alle iniziative formative appositamente organizzate dall'Azienda nell'ambito della sperimentazione;

- il dipendente assicura altresì massima disponibilità e partecipazione nelle fasi di monitoraggio dell'esperienza con riferimento sia al grado di raggiungimento delle finalità indicate nel POLA, sia alla rilevazione del gradimento o di problematiche, formulando anche ogni utile suggerimento per consentirne una completa e complessiva valutazione.

- di aver ricevuto la dotazione tecnologica necessaria per lo svolgimento dell'attività;

Per le modalità di recesso e i tempi di riposo e di disconnessione si fa riferimento a quanto contenuto nel POLA .

Sinalunga, lì _____

Il Direttore

Il Dipendente
