MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E D	OI GESTIONE											
PRO	GRAMMA	6 UFFICIO TECNICO												
OBIE	ETTIVO STRATEGICO DUP	PATRIMONIO												
OBIE	ETTIVO OPERATIVO DUP	PATRIMONIO												
RESF	PONSABILE	Segretario comunale												
OBIE	ETTIVO N. 1	Gestione del progetto di riqualificazion previsti dal bando regionale	ne energetica e miglior	ame	nto s	ismi	co del	mu	nicip	io ri	spet	tando	i tei	rmin
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTEN	UTI: rispetto dei temp	i peı	ott	ener	e l'an	ticip	o de	l 35	% de	el co	ntribu	ıto e
		rispetto del cronoprogramma												
PUN	ITI:													
		ANNO DI PROGR	RAMMAZIONE 2024											
N°		ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI				CRON	OPR	OGR/	λMΛ	1A 20	024		
IN		ATTIVITA/TASI	COINVOLTI	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ottenimento del 35% dell'	anticipo	Interno al settore											
2	Rispetto del cronoprogran	nma	Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Risp	etto dei tempi del cronoprogramma indic	cato	<u> </u>	l.			·						
RISO	PRSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico												
RISO	ORSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
STAT	TO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Richiesta di	anticipo											
			•											
CT 4 7	FO DI AVIANIZARAFRITO DELL'	ODJETTIVO AL 24 DICEMARDE 2001 DI												
SIAT	IO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Rispe	tto del cronoprogramm	а										

MIS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI (GESTIONE										
PRO	GRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA P	ROGRAMMAZIONE E	PRO'	VVEDIT	ORA	TO						
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Gestione del personale											
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del personale											
RESI	PONSABILE	Segretario comunale											
OBIE	TTIVO N. 2	Stesura del regolamento per progression	i verticali e preparazio	ne c	lel ban	do							
		Stesura del regolamento per progression	i verticali e preparazio	ne c	lel ban	do							
PUN	UNTI:												
	ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024												
_			ALTRI SERVIZI			CR	ONO	PRO	GRAM	MA 2	2024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2 3	4	5	6	7 8	9	10	11	12
1	Approvazione del bando		Interno al settore										
INDI	CATORI DI RISULTATO: Appi	rovazione del bando											
RISC	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario contabile (Dallatomasina)											
RISC	ORSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario											
STA	TO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Approva	azione regolamento e	pre	parazio	ne d	el ba	ndo					
			J										

MIS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E D	OI GESTIONE											
PRO	GRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE												
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Collaborazione con le associazioni												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Collaborazione con le associazioni												
RESI	PONSABILE	Segretario comunale												
OBIE	TTIVO N. 3	Organizzazione raduno provinciale deg	li alpini											
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTEN	UTI: Collaborazione co	n le	associ	azion	i del	ter	ritori	о ре	er l'o	organ	izzaz	ione
PUN	TI:	del raduno provinciale degli alpini												
		ANNO DI PROGF	RAMMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI			CR	ONO	PRC	GRA	MM	A 20)24		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Organizzazione della mani	festazione	Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Corr	etta realizzazione della manifestazione												
RISC	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo (Spaggiari)												
RISC	RSE FINANZIARIE COLLEGA	TE: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: rendi	contare la corretta reali	7727	ione d	ella n	nanif	esta	zione)				
0171	0 51711711127111111110 5222					ca		cota						

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO
RESPONSABILE	Segretario Comunale
OBIETTIVO N. 4	gestione accettazione e liquidazione fatture – trasmissione all'ufficio ragioneria per il pagamento entro la data di
	scadenza delle fatture
	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Rispetto tempi di pagamento (Art.4-bis del d.l. 13/2023)
PUNTI:	

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

NIO	ATTIVITAL/FACI	ALTRI SERVIZI				CRC	ONO	PRO	GRA	MN	1A 20	024		
N°	ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accettazione fatture entro 10 giorno dall'arrivo al protocollo dell'ente													
2	Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni													
3	Invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza													
4	Pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC													

INDICATORI DI RISULTATO: ITP ≤ 30 gg; ITR ≤ 0

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Busani Giuseppe – Dallatomasina Cinzia – Spaggiari Federica

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Rispetto dei tempi di pagamento come da stampe PCC

MIS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E D	I GESTIONE											
PRO	GRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLAF	RI – ANAGRAFE E STATO	CIV	ILE									
OBIE	ETTIVO STRATEGICO DUP	Numerazione civica interna												
OBIE	ETTIVO OPERATIVO DUP	Numerazione civica interna												
RESI	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
OBIE	ETTIVO N. 1	Realizzare in tutto il territorio comunale	e la numerazione civica	inte	rna									
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTEN	UTI: nell'ottica di arriv	vare	alla ı	eali	zazio	ne o	di ur	ı SI	Г со	mun	ale ri	sulta
		fondamentale concludere l'attività di r	numerazione civica inte	erna										
PUN	ITI:													
		ANNO DI PROGR	AMMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI			С	RONC	PRC)GRA	MN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione		Interno al settore											
2	Distribuzione etichette		Istruttore polizia locale											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Dist	ribuzione etichette con numerazione												
	DRSE UMANE ASSEGNATE: 1 nappi)	funzionario amministrativo e 1 istruttore	e servizio anagrafe /stat	o civ	vile 1 i	trut	tore (di po	lizia	loca	ıle (S	Spag	giari, T	urni
	ORSE FINANZIARIE COLLEGA	TE: Vedi Peg Finanziario												
		OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Realiz	zazione											
JIA	I O DI AVAIVEAIVILIVIO DELL	ODIET TIVO AL DI DICEIVIDILE 2024. INCAIIZ	20210110											

Percentuali di partecipazione: ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE GNAPPI GIUSEPPINA PER IL 30% DEL VALORE

MISS	SIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
PRO	GRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRA	TIIVA										
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stra	adale										
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Miglioramento della sicurezza stra	adale										
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano											
OBIE	TTIVO N. 2	Aumento dei controlli del 10 per d	cento										
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CO	ONTENUTI: coordinamento	dei	contro	lli s	u st	rada	con	il s	istema	di	video
		sorveglianza e controllo di vicinat	to										
PUN	TI:												
		ANNO DI PI	ROGRAMMAZIONE 2024										
			ALTRI SERVIZI			CR	ОИС	PRC	GRAN	1MA	2024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2 3	8 4	5	6	7 8	8 9	9 10	11	12
1	Aumento dei servizi		Interno al settore										
INDI	CATORI DI RISULTATO: Migl	ioramento della sicurezza stradale									•		
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: S	egretario comunale e 1 istruttore di	polizia locale (Viola)										
RISO	PRSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario											
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: ı	report con indicazione dei se	rvizi									
0.71	0 51711711127111111110 5222		report com mandazione del se										
Ì													

		-													
MISS	SIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA													
PRO(GRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA													
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Potenziamento dell'impianto di video sor	veglianza												
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano													
OBIE	TTIVO N. 3	Realizzazione del progetto di potenziame	nto degli impianti di v	/idec	sorv	eglia	nza								
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	l: progetto cofinanzi	ato ·	- rea	lizza	zioi	ne d	lell'i	inter	ven	to n	el ris	spetto	o dei
		tempi del finanziamento regionale													
PUN'	TI:														
		MMAZIONE 2024													
			ALTRI SERVIZI			(CRO	NOI	PRO	GRA	MM	IA 20	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Potenziamento dell'impia del progetto finanziato ne	nto di video sorveglianza. Realizzazione bilancio 2024/2026	Interno al settore												
INDI	CATORI DI RISULTATO: Pote	nziamento dell'impianto di video sorveglia	nza												
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: Se	egretario comunale e 1 istruttore di polizia	locale (Viola)												
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	E: Vedi Peg Finanziario													
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: realizza:	zione dell'intervento												

MISS	SIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
PRO	GRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA												
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Corsi di educazione stradale												
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano												
OBIE	TTIVO N. 4	Realizzazione corsi di educazione stradale	e											
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	T: corsi di educazione	stra	dale	nelle s	cuol	e da	inser	ire	nel	cont	esto (əllət
		nuove tecnologie ed esigenze compatibi	ili con la svolta tecnol	ogic	а									
PUNTI:														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
		. —————————————————————————————————————	ALTRI SERVIZI			CR	ONC	PRC	GRAN	/M	A 20)24		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione dei corsi		Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: reali	zzazione dei corsi												
RISO	PRSE UMANE ASSEGNATE: S	egretario comunale e 1 istruttore di polizia	locale (Viola)											
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
STAT	TO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report	dei corsi svolti											
1														

MIS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E D	OI GESTIONE											
PRO	GRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE												
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Customer satisfaction												
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
OBIE	ETTIVO N. 1	Implementare il sito web con pagine servizi degli uffici protocollo e anagrafe	•	zion	e de	lla c	ustom	er sa	atisfa	actio	n re	elativa	amen	te a
DUIN	T 1.	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENU web dell'Ente.	UTI: occorre realizzare l	а ро	ssibi	lità	di rilev	are l	la cu	stor	ner :	satisf	actio	n su
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
CDOMODDO CDANANA 2024														
N°		ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI		ı		CRONC	PRC)GR/	MM	1A 2	024	1	
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	COINVOLTI	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione della rilevaz	ione per pagine web	Interno al settore											
2	Rendere fruibile il servizio		Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Serv	izio attivo												
RISC	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo e 1 istruttore	e amministrativo (Spagg	giari e	e Fer	retti	i)							
RISC	ORSE FINANZIARIE COLLEGA	TE: Vedi Peg Finanziario												
		OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Aver impler	mentato le pagine											
			10											
STAT	TO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Fruib	ilità del servizio											
•														

MIS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI	GESTIONE											
	GRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE	<u> </u>											
	ETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna												
	ETTIVO OPERATIVO DUP	Ufficio segreteria sindaco												
	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
	TTIVO N. 2	Strutturare il servizio di ufficio segreteri	a sindaco ner aver un	a ge	stion	e n	iiì nur	tuale	dell		mur	nicazi	one v	verso
ODIL		l'esterno e verso la cittadinanza	a sinaaco per aver an	iu Bc	.50101	ic p	na pai	taaic	. acii	,	,,,,,	iicazi	One v	VCISO
PUN	ITI:	univoca di oggetti e interlocutori, cur realizzare un servizio "segreteria del sin ANNO DI PROGRA	daco"	a a	ei sir	ıaa	co ver	SO 1a	CILL	adıı	nanz	a in	moa	o da
							CRON)CD \	N // N	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI		Γ_	_								1.0
			COINVOLTI	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione del servizio		Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Serv	izio attivo												
RISC	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo e 1 istruttore a	amministrativo (Spagg	jari e	e Fer	rett	:i)							
RISC	RSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
STAT	TO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report (di realizzazione del sei	rvizio	o di s	egr	eteria	del si	ndac)				

MIS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI	GESTIONE												
PRO	GRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBII	ETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBII	ETTIVO OPERATIVO DUP	SITO WEB													
RESI	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBII	ETTIVO N. 3	Gestione del sito web													
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	1: occorre tenere agg	iorn	ato	il sit	o we	b c	on	gli a	avvis	i e l	e puk	blica	zioni
		relative all'attività dell'Ente													
PUN	ITI:														
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024												
N 10		ATTIVITAL/FACI	ALTRI SERVIZI				CRO	NO	PRO	GR	AMN	/IA 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione del sito web		Interno al settore												
INDI	CATORI DI RISULTATO: Serv	izio attivo													
RISC	DRSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo e 1 istruttore a	amministrativo (Spagg	jari (e Fei	rrett	i)								
RISC	ORSE FINANZIARIE COLLEGAT	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario													
STA	TO DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Sito we	h gestito in maniera n	unti	ıale										
5177	I S SI , IV , III Z , IIVIEI I I O DELL	35121 111 3 /12 31 BICEIVIBILE 2024. 3100 WC	2 pestito in manicia p	ante	auic										

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI	GESTIONE											
PRO	GRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLARI	– ANAGRAFE E STATO	CIV	ILE									
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Numerazione civica interna												
OBIE	ETTIVO OPERATIVO DUP	Numerazione civica interna												
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
OBIE	TTIVO N. 1	Realizzare in tutto il territorio comunale	la numerazione civica	inte	rna									
PUN	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENU fondamentale concludere l'attività di nu			alla	real	izzazi	one	di u	n Si	Т со	muna	ale ris	sulta
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
		A TTV 41T A 1 / T A C 1	ALTRI SERVIZI			(CRON	OPRO)GR	AMN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione		Interno al settore											
2	Distribuzione etichette		Istruttore polizia locale											
INDI	CATORI DI RISHI TATO: Disti	ihuzione etichette con numerazione												

RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore servizio anagrafe /stato civile 1 istruttore di polizia locale (Spaggiari, Turni e Gnappi)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Realizzazione

Percentuali di partecipazione: istruttore anagrafe stato civile 70% – istruttore polizia locale Gnappi 30%

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI	GESTIONE											
	GRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLARI) CIV	ILE									
	ETTIVO STRATEGICO DUP	Carta dei servizi per i servizi demografici												
	TTIVO OPERATIVO DUP	Carta dei servizi per i servizi demografici												
	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
	TTIVO N. 2	Realizzazione della carta dei servizi												
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENU	JTI: nell'ottica di arriv	vare	alla	realiz	zazio	ne o	di ur	ı SI	Т со	mun	ale ri	sulta
		fondamentale concludere l'attività di re												
PUN	TI:						5	-						
		ANNO DI PROGRA	AMMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI			CI	RONC	PRC)GRA	MN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Interno al settore –											
1	Stesura e pubblicazione de	ella carta dei servizi	collaborazione con											
j.			ufficio protocollo											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Publ	olicazione della carta dei servizi												
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo e 1 istruttore	servizio anagrafe /stat	o civ	ile 1	istrut	tore a	mm	inist	rati	vo (S	pagg	iari, 1	ſurni
e Fei	rretti)													
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Pubblic	cazione carta dei serviz	i dei	mogr	afici								
İ					3									
Ì														

Percentuali di partecipazione: istruttore anagrafe stato civile 80% – istruttore amministrativo Ferretti 20%

MISS	SIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
PRO	GRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE													
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Ciclo del servizio da remoto													
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Portale per la gestione integrata dei serv	izi												
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIE	TTIVO N. 1	Gestione integrata dei servizi scolastici re	esi dall'Ente												
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	si dall'Ente : rendere operativo un portale per la gestione integrata del percorso di i servizi scolastici resi MMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2024												
		iscrizione, fatturazione e pagamento pe	r i servizi scolastici res												
PUN	TI:														
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024												
			ALTRI SERVIZI				CRO	NOF	PRO	GRA	MN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione del portale		Interno al settore												
2	Operatività del portale aln	neno per le iscrizioni	Interno al settore												

INDICATORI DI RISULTATO: Primo anno di iscrizione tramite il portale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo ufficio servizi sociali (Spaggiari e D'Addetta)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Funzionamento del portale

D'Addetta e Ruggeri)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario

MISS	SIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
PRO	GRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE												
OBIE	ETTIVO STRATEGICO DUP	Carta dei servizi per i servizi scolastici aus	siliari resi dall'Ente											
OBIE	ETTIVO OPERATIVO DUP	Carta dei servizi per i servizi scolastici aus	siliari resi dall'Ente											
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
OBIE	ETTIVO N. 2	Redazione della carta dei servizi scolastic	i ausiliari resi dall'Ente	9										
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT				mur	nicaz	ione	cor	ı l'es	terno	si pr	ocede	e alla
		pubblicazione della carta dei servizi scol	astici ausiliari resi dal	ľEnt	te									
PUN	ITI:													
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
NIO.		ATTIVITA//FACI	ALTRI SERVIZI			(CRO	IOPI	ROG	RAN	MA 2	2024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7 8	9	10	11	12
1	Stesura e pubblicazione de	ella carta dei servizi	Interno al settore											
2	Supporto per la stesura		Istruttore contabile											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Prim	o anno di iscrizione tramite il portale												

RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo ufficio servizi sociali e 1 istruttore contabile (Spaggiari,

Percentuali di partecipazione: istruttore amministrativo ufficio servizi sociali D'Addetta 80% – istruttore contabile Ruggeri 20%

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Pubblicazione della carta dei servizi

MISS	SIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
PRO	GRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE											
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Rilevazione della soddisfazione dell'utenz	a										
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Rilevazione della soddisfazione dell'utenz	a										
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari											
OBIE	TTIVO N. 3	Implementare pagine dedicate con la pos	sibilità per l'utenza di	A CRONOPROGRAMMA 2024 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11									
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI	: Implementazione si	stem	a della	a rile	vazio	one	della	qual	lità c	lei serv	izi
PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI ATTIVITA'/FASI AURI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2024													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI ATTIVITA'/FASI AUTRI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2024													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2024													
N°		ATTIVITA'/FASI		1	2 3	4	5	6	7	8	9 :	10 11	12
1		e dedicate/portale con un feedback ne della soddisfazione dell'utente	Interno al settore										
INDI	CATORI DI RISULTATO: Real	izzazione della modalità di rilevazione											
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo e 1 istruttore a	mministrativo ufficio	servi	zi soci	ali (S	pagg	jiari (e D'A	ldet	tta)		
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	FE: Vedi Peg Finanziario											
		OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Inserim	ento e funzionamento	del	sistem	a di	rileva	azior	ne del	gra	dime	ento	

		•												
MISS	SIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E	FAMIGLIA											
PRO	GRAMMA	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP OBIETTIVO OPERATIVO DUP Mantenzione dei servizi in base agli standard di accreditamento RESPONSABILE Dott.ssa Federica Spaggiari OBIETTIVO N. 1 Manutenzione ordinaria in linea con gli standard di accreditamento DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Manutenzione ordinaria PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI Manutenzione ordinaria all'occorrenza con report anche informale al responsabile del servizio INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Mantenimento dell'operatività														
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Mantenzione dei servizi in base agli stand	lard di accreditament	0										
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
OBIE	TTIVO N. 1	Manutenzione ordinaria in linea con gli st	tandard di accreditam	ento										
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI	l: Manutenzione ordi	naria										
PUN	TI:													
	Mantenzione dei servizi in base agli standard di accreditamento ONSABILE Dott.ssa Federica Spaggiari TTIVO N. 1 Manutenzione ordinaria in linea con gli standard di accreditamento DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Manutenzione ordinaria TI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI I 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Manutenzione ordinaria all'occorrenza con report anche informale al responsabile del servizio CATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura RSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti) RSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario													
			ALTRI SERVIZI			CR	ONO	PRC	GRA	ΜN	1A 20	024		
OBIETTIVO N. 1 Manutenzione ordinaria in linea con gli standard di accreditamento DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Manutenzione ordinaria PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI ALTRI SERVIZI COINVOLTI Manutenzione ordinaria all'occorrenza con report anche informale al responsabile del servizio INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Manutenzione ordinaria all'occorrenza con report anche informale Interno al settore														
INDI	CATORI DI RISULTATO: Man	tenimento della struttura												
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario amministrativo e 1 operatore	esperto (Spaggiari e A	grimo	onti)									
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	E: Vedi Peg Finanziario												
			imanta dall'aparativit	tà										
SIAI	O DI AVANZAMENTO DELL	OBILITIVO AL 31 DICEIVIBRE 2024. IVIdIILEII	iiiiieiito deli operativi	ıa										

MISS	SIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E	FAMIGLIA											
PRO	GRAMMA	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI												
OBIE	ETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione casa di riposo G. Bonzani												
OBIE	ETTIVO OPERATIVO DUP	Intensificazione dei rapporti con l'Ammin	istrazione											
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari												
OBIE	ETTIVO N. 2	Maggiore contatto con l'Ente per segnala	zione della necessità	di ev	entu	ıali i	nter	venti						
PUN	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENU costante della situazione di fatto degli in					-					-		rifica
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
N 10		ATTIVITAL IF A CI	ALTRI SERVIZI				CRO	NOPR	OGR,	٩M١	/A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5 6	7	8	9	10	11	12
1	-	ponsabile di servizio sulla situazione di poi gestito internamento all'Ente con pre di riferimento)	Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Man	tenimento della struttura												

STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Report con descrizione di interventi segnalati e comunque delle verifiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti)

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario

costanti dello stato degli interventi

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI O	GESTIONE										
PRO	GRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA P	ROGRAMMAZIONE E	PRO'	VVEDI 1	ORA	ATO						
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI											
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi											
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina											
OBIE	TTIVO N. 1	Implementare il programma di contabilità	à con tutti i document	ti del	conto	del	bilan	cio s	canne	izzat	i		
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	1: digitalizzazione di	tutti	gli ar	chiv	i sia	sul p	rogra	nma	attua	lmen	te in
		uso che sul nuovo programma in cloud											
PUNTI:													
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024										
N 10		ATTIVITAL / FACI	ALTRI SERVIZI			CF	RONC	PRC	GRAM	MA 2	2024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2 3	3 4	1 5	6	7 8	9	10	11	12
1	Digitalizzazione dei docum uso sia su quello che sarà i	enti dell'anno 2024 sia sul programma in n cloud	Interno al settore										
INDI	CATORI DI RISULTATO: Cons	untivo digitalizzato											
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario contabile e 1 istruttore contab	ile (Dallatomasina – R	Rugge	eri)								
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	E: Vedi Peg Finanziario											
STΔT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Aver ins	erito in ogni mandato) O re	versal	e er	nessi	tutti	i i docu	men	ti in d	ioital	
JIAI	O DI AVAIVEAVIEIVI O DELE	OBIET TIVO ALGE DICEIVIDILE 2024. AVCI IIIS	Jerito in Ogin mandate	, 0 10	. • C1 301	C C1	110331	tutt	1 4000		i iii u	Bitan	_

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI (GESTIONE											
PRO	GRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA P	ROGRAMMAZIONE E	PRO	VVED	ITOR/	OTA							
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	FASCICOLO GIURIDICO DEL PERSONALE												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi												
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina												
OBIE	TTIVO N. 2	INSERIMENTO DEI FASCICOLI DEL PERSON	NALE DIGITALIZZATI N	EL P	ORTA	LE DE	I DIP	END	ENTI					
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	: digitalizzazione dei	fasci	coli d	ei di _l	end	enti						
PUN	PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024													
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
N.I.O		ATTIVITAL IF A CI	ALTRI SERVIZI			CI	RONC	PRC	GRAN	1M <i>A</i>	4 20	24		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	3	9	10	11	12
1	Digitalizzazione dei fascio	oli dei dipendenti con inserimento dei	Interno al settore											
	documenti nel portale dec	licato (cinque dipendenti)	interno ar settore											
INDIC	CATORI DI RISULTATO: Digit	alizzazione dei fascicoli												
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario contabile e 1 istruttore contab	ile (Dallatomasina – R	lugge	eri)									
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	E: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Inserim	ento dei fascicoli in di	gital	e – ge	stion	e dir	etta	sul po	rtal	e IN	PS		
	7			J	0.				. 1		_	-		
1														

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI C	GESTIONE											
PRO	GRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	E SERVIZI FISCALI											
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	CONTROLLO ANNI 2020/2021 PER RECUP	ERO IMU/TARI											
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina												
OBIE	TTIVO N. 1	CONTROLLO CAMBI SPOSTAMENTI DI RES	SIDENZA PER CONTRO	LLO	VERSA	MEN	THIN	/IU/	ΓARI					
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	ΓΙ: Attraverso il cont	rollo	incro	ciato	con	i d	ati a	nag	rafic	i dei	cam	bi di
		residenza si procede al recupero di even	tuali mancati versam	enti	di IMU	o TA	ARI							
PUN'	TI:													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2 3	8 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		outaria con cambi di residenza anni orretti versamenti IMU e TARI	Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Allin	eamento banca dati ed emissione avvisi di	accertamento											
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario contabile e 1 istruttore tributa	rio (Dallatomasina – F	etre	elli)									
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	TE: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Emission	ne avvisi di accertame	ento										
i														

		T												
MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI (GESTIONE											
PRO	GRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	E SERVIZI FISCALI											
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Controllo accatastamenti anni 2019/2020)											
RESP	PONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina												
OBIE	TTIVO N. 2	CONTROLLO ACCATASTAMENTI 2019/202	20 PER RECUPERO EVA	ASIO	NE									
PUN	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT si procede al recupero di mancati versan					egli a	acca	tasta	ame	nti a	nni 2	2019/	2020
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI			CF	ONC	PRC)GR/	λMN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		aria con accatastamenti anni 2019/2020 amenti IUC (IMU dal 2020) e TARI	Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Allin	eamento banca dati e emissione avvisi di a	ccertamento											
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario contabile e 1 istruttore tributa	rio (Dallatomasina – F	etre	elli)									
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
		OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Emissio	ne avvisi di accertame	ento										

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E	DI GESTIONE										
PRO	GRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTA	RIE E SERVIZI FISCALI										
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO											
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	PUBBLICAZIONE DATI PNRR											
RESP	ONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina											
OBIE	TTIVO N. 3	PUBBLICAZIONE DATI PNRR											
PUN	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTEN avanzamento relativi ai contributi PN	-	agina	a sul si	to w	eb d	a im	plem	enta	are c	on gli :	tati di
		ANNO DI PROG	RAMMAZIONE 2024										
_			ALTRI SERVIZI			CR	ONO	PRC	GRAN	ЛΜ	4 202	4	
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2 3	3 4	5	6	7	8	9 1	.0 13	. 12
1	Creazione e aggiornament	o della pagina del sito web	Interno al settore										
INDI	CATORI DI RISULTATO: Crea	zione e aggiornamento della pagina WE	EB										
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario contabile e 1 istruttore trib	utario (Dallatomasina – I	etre	elli)								
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario											
		OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Corr	etta implementazione de	ella p	agina								

MISS	SIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA	ABITATIVA											
PRO	GRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITO	RIO											
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	SUPPORTO AI PROFESSIONISTI												
RESF	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani												
OBIE	TTIVO N. 1	Implementare il sito web con pagine	e dedicate per le co	mur	nicaz	ioni	e gli	agg	iorn	ame	nti (di su	pport	to a
		professionisti per la presentazione delle												
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENU	TI: creare un support	o al	ľatti	vità	dei lil	eri	prof	essi	onist	ti att	raver	so la
		creazione di una pagina web per gli ster	o di presentazione del	le ist	tanze	e ed	ilizie e	amk	oient	ali				
PUN	TI:													
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
• • •			ALTRI SERVIZI				CRON	OPR	OGR/	AMN	/A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI		1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione della rilevaz	ione per pagine web	Interno al settore											
2	Rendere fruibile il servizio		Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Serv	izio attivo		ı			I							
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico	(Busani e Boschi)											
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	TE: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Aver impleme	entato le pagine											
		·												
СТАТ		ODIETTIVO AL 24 DICEMARDE 2024:	no della nocina											
SIAI	O DI AVANZAMENTO DELL	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: creazio	ne della pagina											

MISS	SIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA	ABITATIVA											
PRO	GRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITOR	RIO											
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Attivazione portale												
RESP	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani												
OBIE	TTIVO N. 2	Attivazione di un portale per la presenta	zione telematica delle	prat	iche	edil	izie							
PUN [*]	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENU edilizie	TI: Rendere operativ	o ui	т ро	rtale	e per	а рі	ese	ntazi	one	delle	e pra	tiche
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI	dere operativo un portale per la presentazione de la presentazione	/IA 2	024								
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione del port	ale	Interno al settore											
2	Rendere fruibile il servizio		Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Serv	izio attivo					•	•						
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)											
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Aver imposta	to il portale											
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: funzion	alità del portale											

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 1 ALL'EVASIONE TRIBUTARIA OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2 Aggiornamento piano degli impianti 3 Aggiornamento del piano degli impianti 3 Aggiornamento del piano degli impianti 3 Aggiornamento del Diano degli impianti 3 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 Aggiornamento piano degli impianti 3 Interno al settore 3 Aggiornamento del Diano degli impianti 4 Interno al settore 3 Aggiornamento del Diano degli impianti 4 RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Documento finale per confronto con il concessionario															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP Aggiornamento piano degli impianti RESPONSABILE Geometra Giuseppe Busani OBIETTIVO N. 3 Aggiornamento del piano degli impianti: PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RESPONSABILE Geometra Giuseppe Busani Geometra Giuseppe Busani Aggiornamento del piano degli impianti Aggiornamento del piano degli impianti ALTRI SERVIZI COINVOLTI Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	MISS	SIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA	ABITATIVA											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP RESPONSABILE Geometra Giuseppe Busani OBIETTIVO N. 3 Aggiornamento del piano degli impianti DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Redigere un piano degli impianti da confrontare con il concessionario PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	PRO	GRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITOF	RIO											
RESPONSABILE Geometra Giuseppe Busani OBIETTIVO N. 3 Aggiornamento del piano degli impianti DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Redigere un piano degli impianti da confrontare con il concessionario PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA												
Aggiornamento del piano degli impianti DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Redigere un piano degli impianti da confrontare con il concessionario PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Aggiornamento piano degli impianti												
PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	RESP	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani												
PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	OBIE	TTIVO N. 3	Aggiornamento del piano degli impianti												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario			DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	I: Redigere un piano d	degli	impi	ant	i da co	nfro	ntar	е со	n il c	once	ssion	ario
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario															
Altri Servizi COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	PUN'	TI:													
N° ATTIVITA'/FASI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 Aggiornamento piano degli impianti INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario			ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore Interno al	N10		ATTIVITAL / FACI	ALTRI SERVIZI				CRON	OPRO)GR	AMN	1A 2	024		
INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	N°		ATTIVITA / FASI	COINVOLTI	1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	11	12
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi) RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	1 Aggiornamento piano degli impianti Interno al settore														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario	INDI	CATORI DI RISULTATO: Aggi	ornamento del piano degli impianti												
-	RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)											
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Documento finale per confronto con il concessionario	RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	TE: Vedi Peg Finanziario												
37. 1.0 D. 1.7. 1.1. U. L. 1.1. O DELE OSIET TIVO NE ST DICEMBRE 2024. Documento lindic per commonto con il concessionario	STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBJETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Docum	ento finale ner confro	nto c	on il	cor	ressir	nario	<u> </u>					
	31, (1	0 517(17)(12)(11)(21)(10 5222	OBIET TIVO AL OI DICEIVIDAE 202 II DOCUM	ento imale per comio		···	со.	1003310	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						

MISS	SIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILIT	Α'												
PRO	GRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRAD	ALI												
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE STRADE E INFRA	ASTRUTTURE COMUNA	LI											
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione delle strade comunali –	fossi e cunette												
RESP	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIE	TTIVO N. 4	Mantenimento in sicurezza degli argini	e delle cunette												
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENI argini e delle cunette	UTI: Decespugliazione	sul	cent	о р	er c	ento	o de	lle	stra	de d	omu	nale	degli
PUN [°]	TI:	8													
		ANNO DI PROGR	AMMAZIONE 2024												
N° ATTIVITA'/FASI ALTRI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2024															
IN		ATTIVITA /FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Decespugliazione Interno al settore															
INDI	CATORI DI RISULTATO: Man	tenimento in sicurezza della viabilità													
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 2 operatori esperti	(Busani, Scorza e Batto	glia)											
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario													
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Repor	t dell'attività svolta												

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia Punteggio della giunta: 5

MISS	SIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	,											
PRO	GRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADA	LI											
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURI	E COMUNALI											
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione aree gioco e staccionate ir	n legno											
RESP	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani												
OBIE	TTIVO N. 5	Mantenimento in sicurezza												
PUN	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT effettuare per la sicurezza degli utenti. C	•		_						a ma	nute	nzion	e da
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI			CF	ONC	PRC	OGR	RAMN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo e mantenimen staccionate in legno	to in sicurezza delle aree gioco e delle	Interno al settore											
INDI	CATORI DI RISULTATO: Mar	tenimento in sicurezza												
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 2 operatori esperti (E	Busani, Scorza e Batto	glia)										
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	TE: Vedi Peg Finanziario												
		OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Report	dell'attività svolta											

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia Punteggio della giunta: 4

MISS	SIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PRO	GRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADA	LI												
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURI	COMUNALI												
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	PULIZIE STRAORDINARIE DOPO EVENTI E	FIERE CAPOLUOGO E	FRAZ	ZION										
RESF	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIE	TTIVO N. 6	PULIZIE STRAORDINARIE DOPO EVENTI E	FIERE NEL CAPOLUOG	60 E	NEL	LE F	RAZI	ONI							
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTEN	NUTI: Pulizie straor	dina	rie	nel	ca	polu	Jogo	е	ne	lle	frazio	ni (dopo
		manifestazioni e fiere													
PUN	TI:														
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024												
			ALTRI SERVIZI				CRO	ONO	PRO	GR/	λMΝ	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dono le manifestazioni	turistiche e le fiere organizzate dalle		_	_		·			ŕ			10		
1		oluogo che nelle frazioni il personale	Interno al settore												
_	-	al ripristino delle aree utilizzate													
INDI	CATORI DI RISULTATO: Man	·													
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 2 operatori esperti (E	Busani, Scorza e Batto	glia)											
RISO	PRSE FINANZIARIE COLLEGAT	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario													
		OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Segnala	zione all'ufficio tecnic	ih or	ogni	int	rvei	nto							
0.,	. 6 5.7 (7) (2) (2)	05/2111101/2015/02/MBN2 202 11 008/10/0	zione an amoio teeme		08										

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia

		-												
MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI G	SESTIONE											
PRO	GRAMMA	6 UFFICIO TECNICO												
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPER	RE PUBBLICHE											
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA												
RESF	PONSABILE	Geometra Giuseppe Busani												
OBIE	TTIVO N. 7	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLE OP	ERE PUBBLICHE 2021	E 20	24									
		DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTEN	IUTI: ARCHIVIAZION	E IN	IFORI	ITAN	CA I	DI T	UTT	1 1	DO	CUM	ENTI	CHE
		RIGUARDANO LE OPERE PUBBLICHE DEL	2021 E DEL 2024											
PUN	TI:													
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024											
			ALTRI SERVIZI			CF	RONG	OPRO)GR/	MN	/IA 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3 4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Creazione di un archivio informatico per le opere pubbliche 2021 e Interno al settore														
INDI	CATORI DI RISULTATO: crea	zione di un archivio informatico												
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)											
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGA	ΓΕ: Vedi Peg Finanziario												
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: creazion	ne dell'archivio inform	natic	<u> </u>									
ואול	O DI AVAIVENTO DELE	OBIET TIVO AL SI DICEIVIDRE 2024. CICUZIO		iatic	O									

PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO OBIETTIVO STRATEGICO DUP MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE OBIETTIVO OPERATIVO DUP MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE RESPONSABILE Geometra Giuseppe Busani OBIETTIVO N. 8 GESTIONE CRITICITA' SULLA VIABILITA' DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6 Rilevazione delle criticità sulla segnaletica stradale e viabilità e		ELLE	CRITIC	ITA' S	ULLA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE Geometra Giuseppe Busani OBIETTIVO N. 8 GESTIONE CRITICITA' SULLA VIABILITA' DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6		ELLE	CRITIC	ITA' S	ULLA	
RESPONSABILE OBIETTIVO N. 8 GESTIONE CRITICITA' SULLA VIABILITA' DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6		ELLE	CRITIC	ITA' S	ULLA	
OBIETTIVO N. 8 GESTIONE CRITICITA' SULLA VIABILITA' DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6		ELLE	CRITIC	ITA' S	ULLA	
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI PUNTI: ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6		LLE	CRITIC	ITA' S	ULLA	
VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ATTIVITA'/FASI ATTIVITA'/FASI ATTIVITA'/FASI ATTIVITA'/FASI ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6		LLE	CRITIC	ITA' S	ULLA	
N° ATTIVITA'/FASI ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 CRONOPRO COINVOLTI 1 2 3 4 5 6						
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 N° ATTIVITA'/FASI ALTRI SERVIZI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6						
N° ALTRI SERVIZI COINVOLTI CRONOPRO 1 1 2 3 4 5 6						
N° ATTIVITA'/FASI COINVOLTI 1 2 3 4 5 6	ROGRAM					
COINVOLTI 1 2 3 4 5 6		RAMMA 2024 7 8 9 10 11 1				
Rilevazione delle criticità sulla segnaletica stradale e viabilità e	6 7 8	8	9 10	11	12	
1 successiva sistemazione, interventi di routine e in caso di Interno al settore manifestazioni						
INDICATORI DI RISULTATO: mantenimento in sicurezza della segnaletica stradale e viabilità						
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)						
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario						
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report delle segnalazioni e degli interventi di sistema	azione e	effet	ttuati			

MISS	SIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI G	ESTIONE										
	GRAMMA	6 UFFICIO TECNICO											
-	TTIVO STRATEGICO DUP	CORRETTA GESTIONE FINANZIAMENTI											
-				. 4 -									
-	TTIVO OPERATIVO DUP	RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI ATT	RAVERSO PIATTAFORI	VIE									
-	ONSABILE	Geometra Giuseppe Busani											
OBIE	TTIVO N. 9	CORRETTA GESTIONE DEI FINANZIAMENT	T ASSEGNATI										
		RISPETTARE TUTTE LE SCADENZE PRE	VISTE NEI FINANZIA	MEN	ITI AS	SEGN	ATI	PER	QUAI	OTV	RIGU	ARD	A LA
		RENDICONTAZIONE NELLE DIVERSE PIAT	TAFORME										
PUN	TI:												
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024										
ALTRI SERVIZI CRONOPROGRAMMA 2024													
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2 3	3 4	5	6	7 8	9	10	11	12
1 Rendicontazione puntuale e nei tempi previsti sulle diverse piattaforme di tutti i finanziamenti assegnati all'Ente													
INDI	CATORI DI RISULTATO: corre	etta rendicontazione e conseguente liquida	zione delle somme										
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: 1	funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)										
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	TE: Vedi Peg Finanziario											
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Elenco s	necifico dei finanziam	nanti	rendi	onta	ti cul	ام طا	iverse	niatta	form	Δ Δ	
			specifico del fillaliziali	iciili	rendic	Jonica	ıı sui	iie u	IVCI 3C	Jialle	1101111	CE	
inaic	azione della successiva liqu	idazione											

Vista la necessità di supportare l'ufficio di polizia municipale nel lavoro d'ufficio per la gestione degli atti di entrata e di spesa si inserisce il seguente progetto organizzativo ai sensi art. 79 c.2 lettera c) CCNL 16/11/2022 che sarà oggetto di specifica valutazione per gli importi determinati nella contrattazione decentrata 2024.

MISS	SSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA DGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA														
PRO	GRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA													
OBIE	TTIVO STRATEGICO DUP	Controllo degli introiti													
OBIE	TTIVO OPERATIVO DUP	Controllo degli introiti													
RESF	PONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano													
OBIE	TTIVO N. 1	Redazione degli atti di impegno del setto	re e controllo dell'ent	rata	con	atti	di ris	scos	sion	e co	atti	va			
PUN	TI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUT	l: digitalizzazione di tu	utti g	gli ar	chiv	i								
		ANNO DI PROGRA	MMAZIONE 2024												
N 10		ATTN (IT A) / F A C)	ALTRI SERVIZI				CRO	NOI	PRO	GRA	MN	1A 2	024		
N°		ATTIVITA'/FASI	COINVOLTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione budget e redazio	ne atti di impegno del settore PM	Settore economico finanziario												
2	Controllo dell'entrata e ins	Settore economico finanziario													
INDI	CATORI DI RISULTATO: Funz	ionamento regolare del settore di PM													
RISO	RSE UMANE ASSEGNATE: G	li istruttori del settore economico finanzia	rio												
RISO	RSE FINANZIARIE COLLEGAT	E: Vedi Peg Finanziario													
STAT	O DI AVANZAMENTO DELL'	OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Normal	e funzionamento dell'	uffic	io										