

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	6 UFFICIO TECNICO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PATRIMONIO													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PATRIMONIO													
RESPONSABILE	Segretario comunale													
OBIETTIVO N. 1	Gestione del progetto di riqualificazione energetica e miglioramento sismico del municipio rispettando i termini previsti dal bando regionale													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: rispetto dei tempi per ottenere l'anticipo del 35% del contributo e rispetto del cronoprogramma													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ottenimento del 35% dell'anticipo	Interno al settore												
2	Rispetto del cronoprogramma	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto dei tempi del cronoprogramma indicato														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Richiesta di anticipo														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Rispetto del cronoprogramma														

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione del personale													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del personale													
RESPONSABILE	Segretario comunale													
OBIETTIVO N. 2	Stesura del regolamento per progressioni verticali e preparazione del bando													
PUNTI:	Stesura del regolamento per progressioni verticali e preparazione del bando													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Approvazione del bando	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Approvazione del bando														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile (Dallatomasina)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Approvazione regolamento e preparazione del bando														

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Collaborazione con le associazioni													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Collaborazione con le associazioni													
RESPONSABILE	Segretario comunale													
OBIETTIVO N. 3	Organizzazione raduno provinciale degli alpini													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Collaborazione con le associazioni del territorio per l'organizzazione del raduno provinciale degli alpini													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Organizzazione della manifestazione	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Corretta realizzazione della manifestazione														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo (Spaggiari)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: rendicontare la corretta realizzazione della manifestazione														

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	TEMPI DI PAGAMENTO													
RESPONSABILE	Segretario Comunale													
OBIETTIVO N. 4	gestione accettazione e liquidazione fatture – trasmissione all’ufficio ragioneria per il pagamento entro la data di scadenza delle fatture													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Rispetto tempi di pagamento (Art.4-bis del d.l. 13/2023)													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Accettazione fatture entro 10 giorno dall’arrivo al protocollo dell’ente													
2	Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni													
3	Invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza													
4	Pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC													
INDICATORI DI RISULTATO: ITP ≤ 30 gg; ITR ≤ 0														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Busani Giuseppe – Dallatomasina Cinzia – Spaggiari Federica														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Rispetto dei tempi di pagamento come da stampe PCC														

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Numerazione civica interna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Numerazione civica interna													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Realizzare in tutto il territorio comunale la numerazione civica interna													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: nell'ottica di arrivare alla realizzazione di un SIT comunale risulta fondamentale concludere l'attività di numerazione civica interna													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione	Interno al settore												
2	Distribuzione etichette	Istruttore polizia locale												
INDICATORI DI RISULTATO: Distribuzione etichette con numerazione														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore servizio anagrafe /stato civile 1 istruttore di polizia locale (Spaggiari, Turni e Gnappi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Realizzazione														

Percentuali di partecipazione: ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE GNAPPI GIUSEPPINA PER IL 30% DEL VALORE

Punteggio della giunta: 6

MISSIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA													
PROGRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano													
OBIETTIVO N. 2	Aumento dei controlli del 10 per cento													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: coordinamento dei controlli su strada con il sistema di video sorveglianza e controllo di vicinato													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aumento dei servizi	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Miglioramento della sicurezza stradale														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Segretario comunale e 1 istruttore di polizia locale (Viola)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report con indicazione dei servizi														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA													
PROGRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Potenziamento dell'impianto di video sorveglianza													
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano													
OBIETTIVO N. 3	Realizzazione del progetto di potenziamento degli impianti di videosorveglianza													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: progetto cofinanziato – realizzazione dell'intervento nel rispetto dei tempi del finanziamento regionale													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Potenziamento dell'impianto di video sorveglianza. Realizzazione del progetto finanziato nel bilancio 2024/2026	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Potenziamento dell'impianto di video sorveglianza														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Segretario comunale e 1 istruttore di polizia locale (Viola)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: realizzazione dell'intervento														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA													
PROGRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIIVA													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento della sicurezza stradale													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Corsi di educazione stradale													
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano													
OBIETTIVO N. 4	Realizzazione corsi di educazione stradale													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: corsi di educazione stradale nelle scuole da inserire nel contesto delle nuove tecnologie ed esigenze compatibili con la svolta tecnologica													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione dei corsi	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: realizzazione dei corsi														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Segretario comunale e 1 istruttore di polizia locale (Viola)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report dei corsi svolti														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Customer satisfaction													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Implementare il sito web con pagine dedicate per la valutazione della customer satisfaction relativamente ai servizi degli uffici protocollo e anagrafe/stato civile													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: occorre realizzare la possibilità di rilevare la customer satisfaction sul web dell'Ente.													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione della rilevazione per pagine web	Interno al settore												
2	Rendere fruibile il servizio	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e Ferretti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Aver implementato le pagine														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Fruibilità del servizio														

Punteggio della giunta: 3

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Ufficio segreteria sindaco													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 2	Strutturare il servizio di ufficio segreteria sindaco per aver una gestione più puntuale della comunicazione verso l'esterno e verso la cittadinanza													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: partendo dalla gestione puntuale del protocollo, con indicazione univoca di oggetti e interlocutori, curare la corrispondenza del sindaco verso la cittadinanza in modo da realizzare un servizio "segreteria del sindaco"													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione del servizio	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e Ferretti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report di realizzazione del servizio di segreteria del sindaco														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	2 SEGRETERIA GENERALE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SITO WEB													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 3	Gestione del sito web													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: occorre tenere aggiornato il sito web con gli avvisi e le pubblicazioni relative all'attività dell'Ente													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gestione del sito web	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo (Spaggiari e Ferretti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Sito web gestito in maniera puntuale														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Numerazione civica interna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Numerazione civica interna													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Realizzare in tutto il territorio comunale la numerazione civica interna													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: nell'ottica di arrivare alla realizzazione di un SIT comunale risulta fondamentale concludere l'attività di numerazione civica interna													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione	Interno al settore												
2	Distribuzione etichette	Istruttore polizia locale												
INDICATORI DI RISULTATO: Distribuzione etichette con numerazione														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore servizio anagrafe /stato civile 1 istruttore di polizia locale (Spaggiari, Turni e Gnappi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Realizzazione														

Percentuali di partecipazione: istruttore anagrafe stato civile 70% – istruttore polizia locale Gnappi 30%

Punteggio della giunta: 6

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	7 ELEZIONI E COSNULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Carta dei servizi per i servizi demografici													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Carta dei servizi per i servizi demografici													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 2	Realizzazione della carta dei servizi													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: nell’ottica di arrivare alla realizzazione di un SIT comunale risulta fondamentale concludere l’attività di redazione della carta dei servizi demografici													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA’/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Stesura e pubblicazione della carta dei servizi	Interno al settore – collaborazione con ufficio protocollo												
INDICATORI DI RISULTATO: Pubblicazione della carta dei servizi														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore servizio anagrafe /stato civile 1 istruttore amministrativo (Spaggiari, Turni e Ferretti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Pubblicazione carta dei servizi demografici														

Percentuali di partecipazione: istruttore anagrafe stato civile 80% – istruttore amministrativo Ferretti 20%

Punteggio della giunta: 9

MISSIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
PROGRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Ciclo del servizio da remoto													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Portale per la gestione integrata dei servizi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Gestione integrata dei servizi scolastici resi dall'Ente													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: rendere operativo un portale per la gestione integrata del percorso di iscrizione, fatturazione e pagamento per i servizi scolastici resi													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione del portale	Interno al settore												
2	Operatività del portale almeno per le iscrizioni	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Primo anno di iscrizione tramite il portale														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo ufficio servizi sociali (Spaggiari e D'Addetta)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Funzionamento del portale														

Punteggio della giunta:5

MISSIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
PROGRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Carta dei servizi per i servizi scolastici ausiliari resi dall'Ente													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Carta dei servizi per i servizi scolastici ausiliari resi dall'Ente													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 2	Redazione della carta dei servizi scolastici ausiliari resi dall'Ente													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: nell'ottica di migliorare la comunicazione con l'esterno si procede alla pubblicazione della carta dei servizi scolastici ausiliari resi dall'Ente													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Stesura e pubblicazione della carta dei servizi	Interno al settore												
2	Supporto per la stesura	Istruttore contabile												
INDICATORI DI RISULTATO: Primo anno di iscrizione tramite il portale														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo ufficio servizi sociali e 1 istruttore contabile (Spaggiari, D'Addetta e Ruggeri)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Pubblicazione della carta dei servizi														

Percentuali di partecipazione: istruttore amministrativo ufficio servizi sociali D'Addetta 80% – istruttore contabile Ruggeri 20%

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
PROGRAMMA	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 3	Implementare pagine dedicate con la possibilità per l'utenza di un feedback qualità servizi													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Implementazione sistema della rilevazione della qualità dei servizi													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementare le pagine dedicate/portale con un feedback dell'utenza per l'espressione della soddisfazione dell'utente	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Realizzazione della modalità di rilevazione														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo ufficio servizi sociali (Spaggiari e D'Addetta)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Inserimento e funzionamento del sistema di rilevazione del gradimento														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
PROGRAMMA	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione casa di riposo G. Bonzani													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Mantenzione dei servizi in base agli standard di accreditamento													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 1	Manutenzione ordinaria in linea con gli standard di accreditamento													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Manutenzione ordinaria													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Manutenzione ordinaria all'occorrenza con report anche informale al responsabile del servizio	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Mantenimento dell'operatività														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
PROGRAMMA	3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione casa di riposo G. Bonzani													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Intensificazione dei rapporti con l'Amministrazione													
RESPONSABILE	Dott.ssa Federica Spaggiari													
OBIETTIVO N. 2	Maggiore contatto con l'Ente per segnalazione della necessità di eventuali interventi													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Mantenere contatti con il responsabile di servizio per la verifica costante della situazione di fatto degli impianti e segnalazione della necessità di interventi straordinari													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Report trimestrale al responsabile di servizio sulla situazione di fatto degli impianti (sarà poi gestito internamento all'Ente con l'Ufficio tecnico e l'assessore di riferimento)	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento della struttura														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario amministrativo e 1 operatore esperto (Spaggiari e Agrimonti)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Report con descrizione di interventi segnalati e comunque delle verifiche costanti dello stato degli interventi														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 1	Implementare il programma di contabilità con tutti i documenti del conto del bilancio scannerizzati													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: digitalizzazione di tutti gli archivi sia sul programma attualmente in uso che sul nuovo programma in cloud													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Digitalizzazione dei documenti dell'anno 2024 sia sul programma in uso sia su quello che sarà in cloud	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Consuntivo digitalizzato														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore contabile (Dallatomasina – Ruggeri)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Aver inserito in ogni mandato o reversale emessi tutti i documenti in digitale														

Punteggio della giunta: 8

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	FASCICOLO GIURIDICO DEL PERSONALE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Digitalizzazione archivi													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 2	INSERIMENTO DEI FASCICOLI DEL PERSONALE DIGITALIZZATI NEL PORTALE DEI DIPENDENTI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: digitalizzazione dei fascicoli dei dipendenti													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Digitalizzazione dei fascicoli dei dipendenti con inserimento dei documenti nel portale dedicato (cinque dipendenti)	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Digitalizzazione dei fascicoli														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore contabile (Dallatomasina – Ruggeri)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Inserimento dei fascicoli in digitale – gestione diretta sul portale INPS														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CONTROLLO ANNI 2020/2021 PER RECUPERO IMU/TARI													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 1	CONTROLLO CAMBI SPOSTAMENTI DI RESIDENZA PER CONTROLLO VERSAMENTI IMU/TARI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Attraverso il controllo incrociato con i dati anagrafici dei cambi di residenza si procede al recupero di eventuali mancati versamenti di IMU o TARI													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incrocio banca dati tributaria con cambi di residenza anni 2020/2021 per controllo corretti versamenti IMU e TARI	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Allineamento banca dati ed emissione avvisi di accertamento														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore tributario (Dallatomasina – Petrelli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Emissione avvisi di accertamento														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Controllo accertamenti anni 2019/2020													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 2	CONTROLLO ACCATASTAMENTI 2019/2020 PER RECUPERO EVASIONE													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Attraverso il controllo incrociato degli accertamenti anni 2019/2020 si procede al recupero di mancati versamenti IUC (IMU dal 2020) e TARI													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incrocio banca dati tributaria con accertamenti anni 2019/2020 per controllo corretti versamenti IUC (IMU dal 2020) e TARI	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Allineamento banca dati e emissione avvisi di accertamento														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore tributario (Dallatomasina – Petrelli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Emissione avvisi di accertamento														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PUBBLICAZIONE DATI PNRR													
RESPONSABILE	Dott.ssa Cinzia Dallatomasina													
OBIETTIVO N. 3	PUBBLICAZIONE DATI PNRR													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Creazione di una pagina sul sito web da implementare con gli stati di avanzamento relativi ai contributi PNRR													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione e aggiornamento della pagina del sito web	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Creazione e aggiornamento della pagina WEB														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario contabile e 1 istruttore tributario (Dallatomasina – Petrelli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Corretta implementazione della pagina														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
PROGRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SUPPORTO AI PROFESSIONISTI													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 1	Implementare il sito web con pagine dedicate per le comunicazioni e gli aggiornamenti di supporto ai professionisti per la presentazione delle istanze edilizie e ambientali													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: creare un supporto all'attività dei liberi professionisti attraverso la creazione di una pagina web per gli step di presentazione delle istanze edilizie e ambientali													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizzazione della rilevazione per pagine web	Interno al settore												
2	Rendere fruibile il servizio	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Aver implementato le pagine														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: creazione della pagina														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
PROGRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Comunicazione esterna													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Attivazione portale													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 2	Attivazione di un portale per la presentazione telematica delle pratiche edilizie													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Rendere operativo un portale per la presentazione delle pratiche edilizie													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementazione del portale	Interno al settore												
2	Rendere fruibile il servizio	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Servizio attivo														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO A GIUGNO 2024: Aver impostato il portale														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: funzionalità del portale														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA													
PROGRAMMA	1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Aggiornamento piano degli impianti													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 3	Aggiornamento del piano degli impianti													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Redigere un piano degli impianti da confrontare con il concessionario													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Aggiornamento piano degli impianti	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Aggiornamento del piano degli impianti														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani e Boschi)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Documento finale per confronto con il concessionario														

Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PROGRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE STRADE E INFRASTRUTTURE COMUNALI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione delle strade comunali – fossi e cunette													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 4	Mantenimento in sicurezza degli argini e delle cunette													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Decespugliazione sul cento per cento delle strade comunale degli argini e delle cunette													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Decespugliazione	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento in sicurezza della viabilità														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 2 operatori esperti (Busani, Scorza e Battoglia)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Report dell'attività svolta														

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia
Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PROGRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Manutenzione aree gioco e staccionate in legno													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 5	Mantenimento in sicurezza													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Sopralluoghi delle aree gioco con indicazioni della manutenzione da effettuare per la sicurezza degli utenti. Controllo e manutenzione delle staccionate in legno													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Controllo e mantenimento in sicurezza delle aree gioco e delle staccionate in legno	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento in sicurezza														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 2 operatori esperti (Busani, Scorza e Battoglia)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Report dell'attività svolta														

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia
Punteggio della giunta: 4

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'													
PROGRAMMA	5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PULIZIE STRAORDINARIE DOPO EVENTI E FIERE CAPOLUOGO E FRAZIONI													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 6	PULIZIE STRAORDINARIE DOPO EVENTI E FIERE NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: Pulizie straordinarie nel capoluogo e nelle frazioni dopo manifestazioni e fiere													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dopo le manifestazioni turistiche e le fiere organizzate dalle associazioni sia nel capoluogo che nelle frazioni il personale operaio dovrà provvedere al ripristino delle aree utilizzate	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: Mantenimento in sicurezza														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 2 operatori esperti (Busani, Scorza e Battoglia)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Segnalazione all'ufficio tecnico di ogni intervento														

Partecipano al 100% sia Scorza che Battoglia

Punteggio della giunta: 2

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	6 UFFICIO TECNICO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 7	ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 E 2024													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DI TUTTI I DOCUMENTI CHE RIGUARDANO LE OPERE PUBBLICHE DEL 2021 E DEL 2024													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Creazione di un archivio informatico per le opere pubbliche 2021 e 2024	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: creazione di un archivio informatico														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: creazione dell'archivio informatico														

Punteggio della giunta: 3

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	6 UFFICIO TECNICO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE OPERE PUBBLICHE													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 8	GESTIONE CRITICITA' SULLA VIABILITA'													
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: VERIFICA DELLA SEGNALETICA STRADALE E DELLE CRITICITA' SULLA VIABILITA', INTERVENTI DI ROUTINE E IN CASO DI MANIFESTAZIONI													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilevazione delle criticità sulla segnaletica stradale e viabilità e successiva sistemazione, interventi di routine e in caso di manifestazioni	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: mantenimento in sicurezza della segnaletica stradale e viabilità														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: report delle segnalazioni e degli interventi di sistemazione effettuati														

Punteggio della giunta: 5

MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE													
PROGRAMMA	6 UFFICIO TECNICO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CORRETTA GESTIONE FINANZIAMENTI													
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI ATTRAVERSO PIATTAFORME													
RESPONSABILE	Geometra Giuseppe Busani													
OBIETTIVO N. 9	CORRETTA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI													
PUNTI:	RISPETTARE TUTTE LE SCADENZE PREVISTE NEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI PER QUANTO RIGUARDA LA RENDICONTAZIONE NELLE DIVERSE PIATTAFORME													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024														
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rendicontazione puntuale e nei tempi previsti sulle diverse piattaforme di tutti i finanziamenti assegnati all'Ente	Interno al settore												
INDICATORI DI RISULTATO: corretta rendicontazione e conseguente liquidazione delle somme														
RISORSE UMANE ASSEGNATE: 1 funzionario tecnico e 1 istruttore tecnico (Busani, Boselli)														
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario														
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Elenco specifico dei finanziamenti rendicontati sulle diverse piattaforme e indicazione della successiva liquidazione														

Punteggio della giunta: 5

Vista la necessità di supportare l'ufficio di polizia municipale nel lavoro d'ufficio per la gestione degli atti di entrata e di spesa si inserisce il seguente progetto organizzativo ai sensi art. 79 c.2 lettera c) CCNL 16/11/2022 che sarà oggetto di specifica valutazione per gli importi determinati nella contrattazione decentrata 2024.

MISSIONE	3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA															
PROGRAMMA	1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Controllo degli introiti															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Controllo degli introiti															
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Rita Aversano															
OBIETTIVO N. 1	Redazione degli atti di impegno del settore e controllo dell'entrata con atti di riscossione coattiva															
PUNTI:	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: digitalizzazione di tutti gli archivi															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024																
N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2024													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Gestione budget e redazione atti di impegno del settore PM	Settore economico finanziario														
2	Controllo dell'entrata e inserimento dei ruoli di riscossione coattiva	Settore economico finanziario														
INDICATORI DI RISULTATO: Funzionamento regolare del settore di PM																
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gli istruttori del settore economico finanziario																
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE: Vedi Peg Finanziario																
STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2024: Normale funzionamento dell'ufficio																