

Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogno di personale

ALLEGATO F1 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2024/2026

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2023			
Totale		12	dipendenti
dipendenti a tempo indeterminato		11	dipendenti
dipendenti a tempo determinato		1	dipendenti
dipendenti a tempo pieno		7	dipendenti
dipendenti a tempo parziale		4	dipendenti

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NELLE CATEGORIE DI INQUADRAMENTO			
I dipendenti al 31/12/2023, per un totale di 1, sono così classificati			
dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari		3	dipendenti
di cui			
con profilo di Specialista in attività contabili		0	dipendente
con profilo di Specialista in vigilanza		1	dipendente
con profilo di Assistente sociale		1	dipendente
dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori		6	dipendenti
di cui			
con profilo di Istruttore Contabile		2	dipendenti
con profilo di Istruttore Tecnico		2	dipendenti
con profilo di Istruttore Amministrativo		1	dipendente
con profilo di Agente di Polizia Locale		1	dipendente
dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti		4	dipendenti
con profilo di Operario Specializzato		2	dipendenti
con profilo di Collaboratore Amministrativo		2	dipendenti

AREA AFFARI GENERALI

	Figura professionale	Area	Tipo di rapporto	Anno copertura	Modalità e requisiti	NOTE
1	Istruttore Amministrativo	Istruttore	Pieno	2025	Scuola secondaria di secondo grado	Il posto verrà coperto tramite mobilità o concorso pubblico. L'assunzione verrà effettuata in caso il Segretario Comunale presti servizio in percentuale <u>minore</u>
2	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	Parziale	2025	Attestazione professionale e diploma di scuola secondaria di primo grado	Il posto verrà coperto tramite mobilità o concorso pubblico

AREA VIGILANZA

Nessun intervento

AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

	Figura professionale	Area	Tipo di rapporto	Anno copertura	Modalità e requisiti	NOTE
3	Specialista dell'area tecnica	Funzionario	Parziale	2024/2026	Laurea in architettura o Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio, Pianificazione Territoriale-Urbanistica-Ambientale o diplomi di laurea equipollenti per legge	Il posto verrà coperto con procedura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 o con altre forme contrattuali o convenzionali stabilite ex lege

AREA FINANZIARIA

4	Specialista in Attività contabili	Funzionario	Pieno	2024	Laurea in giurisprudenza o in economica e commercio o titoli di studio equipollenti	Nell'anno 204 si porta a compimento la procedura di assunzione del nuovo dipendente indetta con determina n. 315/2023
---	-----------------------------------	-------------	-------	------	---	---

Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogno di personale

ALLEGATO F2 - DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI - Protocollo; Servizi demografici e Servizi cimiteriali; Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici; Cultura, Sport, Tempo Libero e Biblioteca; Servizio Notifiche; Servizi Sociali; Personale (parte normativa); Contenziosi; Segreteria; Informatica

Figura professionale	Area	Differenziale stipendiale	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante
Assistente Sociale	Funzionario	0	Tempo Parziale	X	
Istruttore Amministrativo	Istruttore	0	Tempo pieno		X
Istruttore Amministrativo	Istruttore	0	Tempo pieno	X	
Collaboratore Amministrativo	Operatore esperto	0	Tempo pieno e determinato	X	
Collaboratore Amministrativo	Operatore esperto	0	Tempo parziale e indeterminato		X

AREA FINANZIARIA - Gestione finanziaria; Gestione tributaria; Patrimonio; Economato; Personale (parte economica)

Figura professionale	Area	Differenziale stipendiale	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante
Specialista in attività contabili	Funzionario	0	Tempo pieno	X	
Istruttore Contabile	Istruttore	0	Tempo parziale	X	
Istruttore Contabile	Istruttore	0	Tempo parziale	X	

AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - Lavori pubblici; Manutenzioni proprietà (immobili) ed impianti tecnologici (rete idrica e fognaria); Ambiente ed ecologia e gestione operai comunali; Urbanistica, Servizio pianificazione territoriale e riqualificazione urbana; Edilizia privata

Figura professionale	Area	Differenziale stipendiale	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante
Specialista dell'Area tecnica	Funzionario	0	Tempo pieno		X
Istruttore Tecnico	Istruttore	0	Tempo pieno	X	
Istruttore Amministrativo	Istruttore	1	Tempo pieno	X	
Operaio professionale	Operatore esperto	1	Tempo pieno	X	
Operaio professionale	Operatore esperto	0	Tempo pieno	X	

AREA VIGILANZA - Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Guanzate (Capofila) – Fenegrò – Cirimido – Lurago Marinone e Veniano, Commercio Fisso e Ambulante;

Figura professionale	Area	Differenziale stipendiale	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante
Specialista dell'area Vigilanza	Funzionario	0	Tempo pieno	X	
Agente Polizia Locale	Istruttore	0	Tempo pieno	X	

12

3

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	FENEGRO'
POPOLAZIONE	3266
FASCIA	d
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	469.241,96	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.452.831,86	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.134.355,77	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	2.300.709,32	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	27.022,78	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	20,68%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	469.241,96	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	617.152,46	
INCREMENTO MASSIMO	147.910,50	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%

d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	470.413,35	
% DI INCREMENTO ANNO 2023	28,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO	131.715,74	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	131.715,74	Art. 5, comma 2

fisso variabile

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	530.866,25	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	602.129,09	(su spesa 2018)
DIFFERENZA	- 71.262,84	DEVE ESSERE < 0 = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO DEI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026

RELAZIONE

ANNO 2024

1. Viene portato a compimento quanto contenuto nelle deliberazioni di Giunta comunale n. 55 del 09.05.2023 e n. 77 18.07.2023, con le quali è stato modificato il fabbisogno del personale 2023/2025, prevedendo la sostituzione dello Specialista in Attività Contabili appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in forze presso l'Area Finanziaria per dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 82 a partire dal 01.06.2023. Il nuovo dipendente appartenente alla medesima area verrà assunto in data 16.01.2024 all'esito del concorso pubblico bandito con determina n. 315/2023;
2. Viene confermato l'incremento di n. 4 ore dell'orario di lavoro del dipendente matricola n. 73 (da n. 20 a n. 24 ore), profilo professionale Istruttore Contabile (area Istruttori) assegnato all'area finanziaria attualmente in regime di part time 55,56% (20 ore) a decorrere dal 1° luglio 2024. L'incremento sarà attivato comunque previa verifica della compatibilità della spesa con i vincoli di finanza pubblica in materia di personale;
3. Presumibilmente cesserà in data 31.10.2024 il contratto del dipendente matricola n. 85, assunto in qualità di Collaboratore Amministrativo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, per sostituzione di maternità del dipendente matricola n. 81 appartenente all'area affari generali, ufficio servizi demografici, figura professionale Istruttore Amministrativo (area Istruttori);
4. Viene confermato per l'intero 2024 il temporaneo incremento di n. 14 ore dell'orario di lavoro del dipendente matricola n. 57 (da n. 20 ore a n. 34 ore settimanali), figura professionale Assistente Sociale (area Funzionari) assegnato all'area affari generali, ufficio servizi sociali.
L'incremento dell'orario rimane subordinato alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo congiunto di risorse umane ex art. 23 del c.c.n.l. 16.11.2022 tra il Comune di Fenegrò (capofila titolare del rapporto di lavoro) e il Comune di Lurago Marinone. Il personale interessato dalla presente modifica contrattuale opererà presso il Comune di Fenegrò per 20 (venti) ore e per n. 14 (quattordici) presso il Comune di Lurago Marinone. In caso di cessazione e/o modifiche dell'accordo sottoscritto tra gli enti, si intende ripristinato il previgente contratto di lavoro (part-time 20 ore settimanali), fatta salva la possibilità di rimodulazione dell'orario purché in vigore dell'accordo per l'utilizzo congiunto di personale;

ANNO 2025

1. Sostituzione del dipendente matricola n. 74 appartenente all'area affari generali, ufficio servizi demografici, figura professionale Collaboratore Amministrativo (area Operatori Esperti) con contratto part-time 28 ore cessato per dimissioni per pensionamento a far data dal 01.01.2024. La sostituzione avverrà mediante procedura concorsuale o scorrimento di graduatoria di altro ente per l'assunzione di n. 1 Operatore a tempo indeterminato part-time 24 ore da destinare all'area affari generali, ufficio servizi demografici;

2. Sostituzione del dipendente matricola n. 67 appartenente all'area affari generali, ufficio segreteria, figura professionale Istruttore Amministrativo (area degli Istruttori) con contratto a tempo pieno, cessato per dimissioni volontarie a far data dal 30.09.2022. La sostituzione avverrà mediante procedura concorsuale o scorrimento di graduatoria di altro ente. L'assunzione verrà effettuata nel caso il Segretario Comunale presti servizi per una percentuale oraria minore rispetto a quella prevista dalla convenzione attualmente vigente.

ANNO 2026

1. Allo stato attuale non è previsto alcun intervento

Limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato ai sensi del D.M. 17 marzo 2020

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	FENEGRO ¹
POPOLAZIONE	3266
FASCIA	d
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	469.241,96	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	2.452.831,86	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.134.355,77	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	2.300.709,32	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	27.022,78	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	20,68%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	469.241,96	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	617.152,46	
INCREMENTO MASSIMO	147.910,50	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	470.413,35	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	28,00%	
INCREMENTO ANNUO	131.715,74	Art. 5, comma 2
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	131.715,74	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	530.866,25	(su spesa 2018)
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	602.129,09	
DIFFERENZA	- 71.262,84	DEVE ESSERE < O = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Il rispetto del limite di spesa di personale sarà aggiornato successivamente all'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2023 e comunque in caso di assunzione di nuovo personale.

I costi del fabbisogno di personale triennio 2024/2026 - IRAP esclusa

La spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024/2026 è **inferiore** alla spesa potenziale massima come dimostrato dal quadro sotto riportato e quantificata ai sensi delle disposizioni contenute nel D.M. 17.03.2020:

			2024	2025	2026
Previsione macroaggregato 101			561.171,25	564.718,25	564.718,25
Previsione macroaggregato 103 (confluito in spesa personale)			305,00	305,00	305,00
Rimborso spesa convenzione segreteria - cap. E3128	-		18.605,00	-19.707,00	-19.707,00
Rimborso spesa convenzione assistente sociale - cap. E3129	-		13.400,00	-13.400,00	-13.400,00
FONDO CCNL - cap. u) 2148			2.000,00	2.000,00	2.000,00
F.P.V. a.p	-		16.880,00	16.275,00	16.275,00
F.P.V. a.s.			16.275,00	16.275,00	16.275,00
TOTALE			530.866,25	533.916,25	533.916,25
LIMITE SPESA			602.129,09	602.129,09	602.129,09
DIFFERENZA	-		71.262,84	68.212,84	68.212,84

I limiti per le assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile

Sotto il profilo dei limiti di carattere finanziario, rileva quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in applicazione del quale i Comuni, possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009. Per il Comune di Fenegrò l'importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 è di € 108.372,71.

Verifica del rispetto del limite di spesa:

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
- ricorso articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 accordo di collaborazione tra i Comuni di Lurago Marinone e Fenegrò per prestazioni di lavoro del dipendente del comune di Lurago Marinone, dott. Arch. Enrico Cantaluppi (Specialista in attività tecnica, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione):	€ 15.500,00 Costo annuo n. 6 + ind. risultato ore settimanali Oneri inclusi	€ 15.500,00 Costo annuo n. 6 + ind. risultato ore settimanali Oneri inclusi	€ 15.500,00 Costo annuo n. 6 + ind. risultato ore settimanali Oneri inclusi
- sostituzione di maternità mediante assunzione a tempo determinato di n. 1 Operatore Esperto	€ 25.140,00 (costo annuo oneri ed irap inclusi - periodo gennaio -ottobre 2024)	€ 0,00	€ 0,00
- ricorso articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 accordo di collaborazione tra i Comuni di Beregazzo con Figliaro - Fenegrò per prestazioni di lavoro del Dipendente del comune di Beregazzo con Figliaro, dott.ssa Laura Lucca (specialista in attività contabili, Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione)	€ 3.665,00 (oneri ed irap inclusi - periodo gennaio/aprile 2024 eventualmente prorogabile)	€ 0,00	€ 0,00
Totale	44.305	15.500,00	15.500,00
Spesa anno 2009	108.372,71	108.372,71	108.372,71
Disponibilità residua	64.067,71	92.872,71	92.872,71

La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica (irap inclusa)

Di seguito la proiezione di spesa triennio 2024/2026 per la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)

	2024	2025	2026
Personale dipendente	561.171,25	564.718,25	564.718,25
<u>IRAP</u>	36.726,00	37.151,00	37.151,00
Personale in comando/conv (macr. 101)			
Incarichi 110 c. 1 e 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Buoni pasto (macr. 101)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre spese:			
Segretario comunale (macr. 101)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Elettorale a carico Stato (macr. 101)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Elezioni regione/provincia (macr. 101)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rogito (macr. 101)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Formazione (macr. 103)	€ 305,00	€ 305,00	€ 305,00
FPV - DIFFERENZA	-€ 605,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 597.597,25	€ 602.174,25	€ 602.174,25
DEDUZIONI			
Rimborso spese elettorali carico Stato E REGIONE	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
IRAP SU Rimborso spese elettorali carico Stato	-350,00	-350,00	-350,00
Rimborso spese elettorali carico Regione			
Gestione associata ufficio tecnico-comandante polizia locale	- 16.180,00	- 16.180,00	- 16.180,00
Convenzione Limbiate Casale			
Oneri rinnovo ccnl	-€ 37.169,04	-€ 37.169,04	-€ 37.169,04
Oneri rinnovo CCNL 2016-2018	-€ 14.680,00	-€ 14.680,00	-€ 14.680,00
Miglioramenti contratt. Dal 2019	-€ 3.233,00	-€ 3.233,00	-€ 3.233,00
Arretrati anni prec. rinnovo ccnl 16/11/2022 una tantum 1,50%	- 12.852,74	- 12.852,74	- 12.852,74
Utilizzo facoltà assunzionali (S.C.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso spesa segreteria convenzionata (cap. E	-€ 18.605,00	-€ 19.707,00	-€ 19.707,00
Rimborso spesa convenzione assistente sociale (-€ 13.400,00	-€ 13.400,00	-€ 13.400,00
Vigile enti area vasta (genn-marzo+arr.CCNL+ Quota fondo prod.in bil. Non erogata			
Assunzione in deroga UT	- 31.824,36	- 31.824,36	- 31.824,36
Diritti rogito+formazione	-5.953,50	-5.953,50	-5.953,50
INCENTIVI TECNICI cap 2164/4	-11.642,40	-11.642,40	-11.642,40
TOTALE DEDUZIONI			
TOTALE SPESA SOGGETTA LIMITE	€ 422.901,35	€ 426.376,35	€ 426.376,35
	-€ 7.983,53	-€ 4.508,53	-€ 4.508,53
	vincolo rispettato	vincolo rispettato	vincolo rispettato
LIMITE 2011-2013	430.884,88		

Verifica del personale in soprannumero e/o eccedente triennio 2024/2026

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, e che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale.

Allo stato attuale non ci sono presso il Comune di Fenegrò unità di personale dipendente non trasferite alle dipendenze del nuovo soggetto in caso di esternalizzazione. Inoltre, l'ente ha sempre rispettato e rispetterà anche per il triennio 2024/2026 tutti i vincoli dettati dal legislatore in materia di limiti della spesa del personale, come si evince dalla presente relazione.

Sulla base, pertanto, della presente relazione, si dà atto che:

- A. nell'ente non saranno presenti nel corso di triennio 2024-2025-2026 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- B. nell'ente non saranno presenti nel corso del triennio 2024-2025-2026 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- C. l'ente non dovrà avviare nel corso del triennio 2024-2025-2026 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

COMUNE DI FENEGRÒ

PROVINCIA DI COMO



Verbale n. 1/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 - SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO DEI FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026. DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA DEL PERSONALE IN SOVRANNUMERO E/O ECCELENTE

Il sottoscritto Rag. Marchetti Moreno, nominato revisore dei Conti del Comune di Fenegrò con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25.10.2021;

- Esaminata la proposta di delibera di Giunta Comunale relativa all'oggetto;
- Visto il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa, del responsabile del Servizio Personale;
- Vista il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, del responsabile del Servizio Finanziario;
- Visto l'art. 6 DEL D.Lgs. 165/2001 e s.m. che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Visto il D.L. n. 34/2019 con particolare riguardo all'art. 33, comma 2, che ha previsto nuove regole assunzionali per gli Enti Locali con decorrenza 20/04/2020, nonché il relativo D.M. 17.03.2020 attuativo e la relativa circolare in data 13.05.2020 pubblicata sulla G.U. n. 226 del 11.09.2020;
- Visto l'art. 6 commi da 1 a 4 del d.l. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06.08. 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Visto il prospetto allegato "F3" relativo al calcolo della nuova capacità assunzionale, determinata quale rapporto tra spese di personale e le entrate correnti, e che, nello specifico, il Comune di Fenegrò è nella possibilità teorica di incrementare la propria spesa di personale nell'anno 2024 di € 147.910,50.= con una spesa massima prevista di € 617.152,46 =;
- Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle situazioni in sovrannumero o di eccedenza di personale con esito negativo, ai sensi dell'art. 16 della L. 183/2011 come risulta dall'allegato F4 "Relazione";
- Dato atto che la proposta di delibera della Giunta Comunale di cui all'oggetto quantifica analiticamente, in termini di spesa, la capacità assunzionale del prossimo triennio 2024/2026 e dà atto della inesistenza di personale in sovrannumero, eccedenza o esubero;
- Rilevato che la programmazione delle assunzioni nell'arco del triennio rispetta i limiti imposti dalla normativa in materia di personale, come si evince dalla documentazione a corredo della proposta di deliberazione;

COMUNE DI FENEGRÓ

PROVINCIA DI COMO



- Considerato che per la copertura dei posti vacanti nel corso del triennio 2024/2026 si intende procedere con procedura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 (figura: Specialista in Attività Tecniche) e tramite mobilità o concorso pubblico per la figura di Collaboratore Amministrativo da destinare all'ufficio servizi demografici, mentre per la figura di Istruttore Amministrativo, nella sola eventualità che il segretario comunale non presti più servizio a tempo pieno (Anno 2025);
- Per esigenze di carattere straordinarie e temporanee farà eventualmente ricorso a contratti a tempo determinato attingendo a graduatorie di pubblici concorsi o graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale;
- Considerato che la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione semplificato (DUPS) e il bilancio di previsione 2024/2026, dovranno essere coerenti con il piano triennale del fabbisogni del personale di cui all'allegato "F1" dell'approvando PIAO, documento approvato successivamente al DUPS, che deve trovare nel documento di programmazione la quantificazione delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'ente ed il riferimento alle risorse umane disponibili nell'ambito della struttura organizzativa;

Tutto ciò premesso

- Lo scrivente esprime parere favorevole, sul piano tecnico – contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto.

Cuveglia, 20/01/2024

Il Revisore dei Conti

Rag. Marchetti Moreno

Firmato digitalmente ai sensi D Lgs. 82/2005