



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento dei parametri di calcolo delle aree edificabili attraverso l'individuazione di sottocategorie ai fini del calcolo dell'imposta I.M.U.
Descrizione	L'obiettivo si ripropone nell'ottica di revisione strutturale del P.R.G.C.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - SETTORE TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	istruttoria mediante individuazione sottocategorie per ogni tipologia e destinazione d'uso delle aree edificabili presenti sul P.R.G.C., in linea con le scelte individuate dalla. D.G.C. 133 del 14.11.2022	3	approvazione con Delibera di Giunta comunale
2	Fasi successive di stesura dei provvedimenti da allegare		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
istruttoria mediante individuazione sottocategorie per ogni tipologia e destinazione d'uso delle aree edificabili presenti sul P.R.G.C., in linea con le scelte individuate dalla. D.G.C. 133 del 14.11.2022	2024												
Fasi successive di stesura dei provvedimenti da allegare	2024												
approvazione con Delibera di Giunta comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I111 - Gradimento del servizio urbanistica	1	1	1	1

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP055 - Gradimento del servizio urbanistica I111 - Gradimento del servizio urbanistica	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	40	
ex C3	Alessandra BERTELLE	40	
ex C5	Lorenzo SUFFIA	20	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	attività di riordino dell'archivio comunale pratiche autorizzative pregresse (passi carrai e concessioni di suolo pubblico)
Descrizione	l'obiettivo consiste nella messa a punto del progetto per il riordino dell'archivio cartaceo delle pratiche autorizzative (inerenti tutte le autorizzazioni di passi carrai e occupazioni suolo pubblico pregresse) e per la sua futura gestione informatizzata e al fine di migliorare il servizio all'utenza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - SETTORE TERRITORIO

Fasi di attuazione

1	analisi e ricerca delle autorizzazioni pregresse rilasciate in forma cartacea		
2	predisposizione elenchi e collocazioni in fascicoli prima di sottoporli a digitalizzazione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi e ricerca delle autorizzazioni pregresse rilasciate in forma cartacea	2024												
predisposizione elenchi e collocazioni in fascicoli prima di sottoporli a digitalizzazione	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	1	1	2	3
I2192 - Presentazione relazione attività svolta	1	0	1	1

Indicatori di Risultato

Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP013 - Gradimento del servizio edilizia privata I083 - Gradimento del servizio edilizia privata	0	1				2	3

Costi diretti

Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.08.02.1.03.02.19.007.3220.13201 GESTIONE DOCUMENTALE PRATICHE EDILIZIE	100	8.300	8.300	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C5	Lorenzo SUFFIA	50	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	25	
ex C3	Alessandra BERTELLE	25	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Controlli sulle urne cinerarie affidate ai parenti
Descrizione	Le urne cinerarie devono essere custodite all'interno dell'abitazione con modalità tali da consentire una destinazione stabile e confinata (debitamente sigillata secondo le vigenti disposizioni di legge) in vano di adeguate dimensioni, chiuso e destinato unicamente alla conservazione dell'urna al fine di garantire che la stessa non sia profanata e sia protetta da possibili asportazioni, aperture o rotture accidentali. Il regolamento di P.M. del comune di Volpiano all'art. 87 comma 4 predispone che il controllo delle urne cinerarie affidate ai parenti debba essere sottoposta a vigilanza da parte degli appartenenti del Corpo di Polizia Municipale. L'eventuale omesso adempimento di quanto indicato ai n. 3, 4, 5, e 6 salvo che la fattispecie configuri reato di cui all'art. 411 c.p. costituisce violazione sanzionabile ai sensi della vigente normativa. Pertanto si ritiene che un controllo a campione sulla custodia delle urne cinerarie custodite all'interno del territorio del Comune di Volpiano debba essere effettuato
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	08 - Demografici
Altri CDR coinvolti	05 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione

1	Realizzazione del campione su cui effettuare i controlli		
2	Effettiva realizzazione di controlli		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione del campione su cui effettuare i controlli	2024												
Effettiva realizzazione di controlli	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2191 - Relazione in merito a controlli sulle urne cinerarie affidate ai parenti	1	0	1	1

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex C6	Cristina DI STEFANO	12	
ex C1	Ilenia LOFFREDO	11	
ex C2	Paolo BINELLO	11	
ex C4	Maddalena ARBOREA	11	
ex C4	Marco ARMINCHIARDI	11	
ex C1	Simone CHITTI	11	
ex C1	Silvia CAVALLARI	11	
ex C1	Andrea BORRI	11	
ex C1	CAPOLONGO Gloria	11	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione intero ciclo dei contratti pubblici
Descrizione	Dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste. Il codice dei contratti pubblici non prevede ipotesi di deroga o di esenzione dall'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione con riferimento a fattispecie particolari di affidamenti o a determinate soglie di importi. Il legislatore, al fine di consentire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, sia da parte delle stazioni appaltanti sia dei titolari e gestori di piattaforme certificate, ha rinviato la relativa operatività di mesi sei rispetto all'entrata in vigore del codice dal al 1° luglio 2023. Le nuove previsioni rappresentano una rivoluzione nel mondo della contrattualistica pubblica che coinvolgono i dipendenti che operano nel campo degli acquisti i quali devono porre in essere le attività necessarie a garantire la corretta operatività dell'ecosistema di approvvigionamento digitale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 09 - Ambiente, 04 - LL.PP. Patrimonio, 08 - Demografici, 07 - Personale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione approvvigionamento in formato digitale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2186 - Relazione su adozione nuovo ecosistema approvvigionamento digitale	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	17	
ex D4	Patrizia NOTARIO	17	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	16	
ex D5	Monica VERONESE	17	
ex D4	Tommaso VULLO	17	
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	16	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Garantire i controlli relativi alla violazione dei limiti di velocità utilizzando le apparecchiature a disposizione del Comando
Descrizione	La velocità eccessiva rappresenta una delle principali cause di incidentalità, il posizionamento di apparecchiature mobili, con la presenza di personale della Polizia Locale, garantisce una maggiore attenzione da parte dei conducenti circa il rispetto dei limiti di velocità creando una virtuosa sinergia con le apparecchiature fisse presenti sul territorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	1- controllo funzionamento e revisione apparecchiatura Autovelox in dotazione al Comando. L'apparecchiatura dovrà essere sottoposta a revisione annuale entro il 01.09.2024	
2	12 uscite durante l'anno	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1- controllo funzionamento e revisione apparecchiatura Autovelox in dotazione al Comando. L'apparecchiatura dovrà essere sottoposta a revisione annuale entro il 01.09.2024	2024												
12 uscite durante l'anno	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2183 - controlli con autovelox	12	0	12	12

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	10	
ex C4	Maddalena ARBOREA	10	
ex C1	Simone CHITTI	12	
ex C4	Marco ARMINCHIARDI	12	
ex C2	Paolo BINELLO	12	
ex C1	Silvia CAVALLARI	12	
ex C1	Andrea BORRI	10	
ex C1	Ilenia LOFFREDO	12	
ex C1	CAPOLONGO Gloria	10	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Implementazione e revisione nuovo sito comunale
Descrizione	La realizzazione dei siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero facilitare il processo di fruizione di servizi e informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione con gli utenti. Sulla base del piano di e-government, il Sito internet deve essere progettato secondo una serie di regole e norme che lo rendano uno strumento: efficiente ed efficace, affidabile e sicuro, facile da usare, accessibile e usabile da tutti. L'Amministrazione Centrale si è prefissata di finanziare la realizzazione dei siti internet tramite il PNRR con la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". La candidatura n° 15479 inviata dal Comune di Volpiano e relativa alla Misura in parola è stata finanziata con decreto n. 32-1/2022-PNRR per una somma di € 51.564,00. Con determinazione n. 740 del 02.05.2023 è stato affidato alla ditta E PUBLIC srl la realizzazione della piattaforma Sito Web per Comuni secondo i modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni dell'avviso Misura 1.4.1. Il progetto prevede la migrazione dei dati del sito esistente al nuovo. L'attività eseguita dai tecnici della ditta e-public prevede uno screening dell'intero sito seguito da un processo di analisi passo a passo di tutte le sezioni presenti con relativo recupero dei contenuti, testi, file, immagini e successivo inserimento nelle relative sezioni sulla nuova piattaforma. I dipendenti dell'Ente devono provvedere ad implementare revisionando il sito comunale entro il 31 marzo 2024. La prassi corretta da seguire dai medesimi per un'efficace revisione è di selezionare i servizi attivando quelli utilizzati e forniti dall'Ente e disattivare quelli obsoleti e non più forniti dall'Ente compilando le sezioni necessarie revisionando il contenuto scritto, completando le parti mancanti (costi, tempi etc), aggiungendo le condizioni di servizio ed eventuali documenti e link .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione nuovo sito comunale	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2185 - Realizzazione nuovo sito comunale	0	1	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	20	
ex D4	Patrizia NOTARIO	16	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	16	
ex D5	Monica VERONESE	16	
ex D4	Tommaso VULLO	16	
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	16	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio degli obiettivi assegnati agli uffici e proposta soluzioni organizzative che migliorino il funzionamento dell'Ente
Descrizione	Il presente obiettivo richiede che il Segretario Generale sia una figura di riferimento per l'intera struttura organizzativa e che, a seguito di un confronto costante con i Responsabili di Settore/Servizio, presenti all'amministrazione le proposte di modifica o le implementazioni che ritiene necessarie per favorire: la gestione più efficiente ed efficace dei servizi, la crescita professionale dei dipendenti e l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dall'Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione di conferenze di servizi per la condivisione di obiettivi e avanzamento lavori con i responsabili dei diversi Settori e per discutere criticità di funzionamento e proposte di miglioramento dei servizi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2152 - N. riunioni di coordinamento con i funzionari	12	0	12	12

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2066 - N. RIUNIONI DI COORDINAMENTO CON I FUNZIONARI I2152 - N. riunioni di coordinamento con i funzionari*1	0	12				12	12

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	100	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Attuazione.
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. sulla Sezione Amministrazione trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC		
2	Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	2024												
Pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	0	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	1	1
I2149 - Attività svolta	1	0	1	1

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	20	
ex D4	Patrizia NOTARIO	16	
ex D5	Monica VERONESE	16	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	16	
ex D4	Tommaso VULLO	16	
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	16	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza . Coordinamento e controllo.
Descrizione	Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla Persona monitora le pubblicazioni previste nella Sezione del PIAO coordinando e controllando il rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo Individuale
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Fasi di attuazione			
1	Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC		
2	Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	2024												
Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su Amministrazione Trasparente	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	1	1
I2149 - Attività svolta	1	0	1	1

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	100	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EFFICACE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Descrizione	La peculiarità del servizio finanziario è data, tra le altre cose, dalla presenza nell'ambito delle sue competenze, di numerose attività per le quali il rispetto dei tempi e delle scadenze è condizione imprescindibile per una gestione virtuosa: dalla registrazione delle fatture nella contabilità dell'ente entro 10 gg dall'arrivo al protocollo, al pagamento dei fornitori entro le scadenze ordinarie (30 gg) piuttosto che quelle specificatamente stabilite; dalla contabilizzazione degli incassi entro 15 gg dal ricevimento, al prelievo delle somme giacenti sui conto correnti; dal pagamento degli stipendi e dei contributi nei termini di legge, all'emissione delle fatture di vendita e conseguente predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione mensile IVA entro le scadenze previste; dall'aggiornamento costante dell'inventario dell'ente alla predisposizione ed approvazione dei documenti programmatici (D.U.P. bilancio di previsione) e del rendiconto della gestione. Da ultimo giova ricordare che nel corso del passato esercizio e nei primi mesi del 2024 proprio il servizio ragioneria è stato/sarà interessato a numerosi avvicendamenti che inevitabilmente hanno impattato/impatteranno sull'organizzazione generale: □ 1^ aprile 2023 cessazione dal servizio, per quiescenza, della dipendente preposta in larga parte alla gestione di paghe e contributi, oltre che a numerosi altri procedimenti, □ 4 settembre 2023 assunzione di nuovo dipendente □ 12 gennaio 2024 cessazione dal servizio di un dipendente assunto dal luglio 2022, che ha richiesto la conservazione del posto per n.ro 6 mesi, periodo che si concluderà il prossimo luglio 2024 ed entro il quale si auspica la sostituzione del dipendente dimissionario. Pertanto da tale situazione discende la necessità di un maggior affiancamento del personale neo assunto con conseguente maggior impiego di tempo da parte del personale con più esperienza, al netto dell'assenza di un'unità per i sei mesi di conservazione del posto del dipendente uscente, si tratta di un'attività difficilmente traducibile in indici/indicatori ma di sicuro impatto sull'attività del servizio. Inoltre dal 1^ gennaio 2024 il servizio di Gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano è stato affidato ad un nuovo soggetto che utilizza modalità diverse di acquisizione della documentazione necessaria, ciò implica la necessità di adeguare le procedure interne all'ente alle mutate esigenze. Pertanto nell'anno 2024, oltre alle numerose incombenze in capo a questo servizio, solo in minima parte elencate in premessa, gli obiettivi da raggiungere saranno: Adeguamento delle procedure per l'invio della documentazione necessaria per la Gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano. Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2023 e 2024 :
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Finanziario

Fasi di attuazione			
1	Adeguamento delle procedure per l'invio della documentazione necessaria per la Gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano		
2	Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2023 e 2024		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento delle procedure per l'invio della documentazione necessaria per la Gestione dell'IVA e dell'IRAP del Comune di Volpiano	2024												
Affiancamento e formazione del personale neo assunto nel corso del 2023 e 2024	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2182 - Adeguamento delle procedure per l'invio della documentazione necessaria per la gestione dell'IVA	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Patrizia NOTARIO	25	
ex C1	Paolo LACOGNATA	25	
ex C1	Valentina LAGROSA	25	
ex C2	Maria Concetta AMATO	25	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	RECUPERO EVASIONE- IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1 COMMA 1091 DELLA LEGGE 30/12/2018 N. 145
Descrizione	Nel corso del passato esercizio è stato modificato il regolamento I.U.C. introducendo la possibilità prevista dal comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30/12/2018 n. 145), che ha normato la possibilità di reintrodurre lo strumento del compenso incentivante per il personale preposto all'attività di accertamento. Sempre nel 2019 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento specifico per tale istituto, prevedendo la possibilità di individuare, nell'ambito dell'approvazione del Piano Performance, il personale preposto a tale attività e conseguentemente al relativo compenso. Tenuto conto che l'attività di accertamento delle fattispecie impositive IMU e TASI, in alcuni casi rende necessaria il coinvolgimento del personale del servizio urbanistica ed edilizia privata, in particolare quando tale attività riguarda le aree fabbricabili, in tale circostanza infatti il personale dell'ufficio tributi necessita di informazioni non reperibili autonomamente dalle banche dati attualmente gestite nell'ambito comunale, in quanto riguardanti competenze specificatamente afferenti all'area tecnica; che il servizio tributi deve necessariamente acquisire agli atti tutti gli elementi necessari prima di procedere eventualmente all'emissione degli specifici accertamenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> • quanto l'area oggetto della verifica ha due o più destinazioni urbanistiche le cui percentuali non sono desumibili se non dal rilascio di un certificato da cui emergano le specifiche destinazioni e le percentuali ad esse correlate; • quando l'area oggetto della verifica ha subito negli anni modifiche di destinazione per effetto di sopravvenuti strumenti urbanistici, in considerazione del fatto che gli avvisi di accertamento spesso riguardano più annualità e pertanto la verifica che si richiede all'ufficio tecnico deve di conseguenza riguardare tutti gli anni oggetto del potenziale accertamento. L'obiettivo che tale progetto si pone è quello di potenziare l'attività di accertamento tributario per il contribuenti risultati non in regola con i versamenti relativi all'annualità 2019 per IMU e TASI ed conseguente il gettito.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Finanziario
Altri CDR coinvolti	03 - SETTORE TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2019 risultate irregolari		
2	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2019		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame e definizione delle posizioni tributarie IMU e TASI annualità 2019 risultate irregolari	2024												
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI su annualità 2019	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2019 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari	690	0	690	690
I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2019 risultate irregolari da gestionale informatico	690	0	690	690
I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2019 emesse	290	0	290	290

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026

Indicatori di Risultato

KP2018 - Percentuale di contribuenti IMU/TASI annualità 2019 risultati irregolari esaminati rispetto al totale (I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2019 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari/I2032 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2019 risultate irregolari da gestionale informatico)*100	0	100				100	100
KP2019 - Percentuale avvisi di accertamento emessi (I2034 - Numero avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2019 emesse/I2033 - Numero posizioni IMU/TASI annualità 2019 esaminate rispetto a quelle risultate irregolari)*100	0	42,03				42,03	42,03

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Patrizia NOTARIO	5	
ex C3	Laura AZZOLINA	25	
ex C4	Marina VALLINO	25	
ex B4	Loredana TROISI	25	
ex C3	Alessandra BERTELLE	20	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO AL FINE DI DARE ATTUAZIONE ALL' ART 4 BIS DEL D.L. 13/2023
Descrizione	M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, mentre le autorità sanitarie regionali provvedano entro il termine di 60 giorni. Ovviamente tale soluzione deve divenire strutturale. Visto l'articolo 4 bis del D.L. 24/02/2023 convertito in L. n.ro 41 del 21 aprile 2023 e la successiva circolare 1/2024 del M.E.F. - Dipartimento della Finanza Pubblica recante prime indicazioni operative. La circolare prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. Il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. In questo contesto, l'art. 4-bis impone ad amministrazioni centrali ed enti territoriali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Pertanto l'obiettivo è quello di rispettare tali termini di pagamento, peraltro rispetto che questo Ente ha già ampiamente garantito negli anni passati come si può evincere dai dati estrapolati dalla P.C.C.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	02 - Finanziario
Altri CDR coinvolti	01 - Amministrativo Istituzionale, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 03 - SETTORE TERRITORIO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio settimanale dei reports relativi alle fatture in scadenza nei quindi giorni successivi ai settori di competenza	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2181 - Numero fatture pagate entro 30 giorni	2.500	0	2.500	2.500
I2006 - n. fatture di acquisto registrate	2.500	0	2.500	2.500

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2074 - Ritardo sul tempo medio di pagamento (I2181 - Numero fatture pagate entro 30 giorni/I2006 - n. fatture di acquisto registrate)*100	0	100				100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Patrizia NOTARIO	28	
ex D4	Franco CAGNA	18	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	1	
ex D5	Monica VERONESE	33	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	5	
ex D4	Tommaso VULLO	14	
A	Susanna BARBATO	1	

Considerazioni

La percentuale di partecipazione di ciascun settore è stata definita sulla base della percentuale fatture pervenute nel 2023 per ciascun settore



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) - Attuazione
Descrizione	Le Elevate Qualificazioni e il personale dei livelli dell'Ente devono attuare la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementare le azioni previste nella Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR e all'attività di anticiclaggio. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione

1	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente		
2	Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	2024												
Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	0	1	1
I2149 - Attività svolta	1	0	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	1	1

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	17	
ex D4	Patrizia NOTARIO	16	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	17	
ex D5	Monica VERONESE	17	
ex D4	Tommaso VULLO	16	
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	17	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Prevenzione della corruzione all'interno del Piano integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) - Coordinamento dei controlli
Descrizione	Il Segretario coadiuvato dal Responsabile Amministrativo e Servizi alla Persona coordina e controlla la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementa le azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con riferimento all'attività di anticiclaggio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	1	1
I2149 - Attività svolta	1	0	1	1

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	50	
ex D4	Franco CAGNA	50	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	Prosecuzione della qualificazione del programma annuale delle iniziative e degli eventi per la valorizzazione del tessuto produttivo e l'attrattività del territorio, valorizzando le fiere annuali (fiera di primavera e fiera d'autunno)
Descrizione	Prosecuzione della qualificazione del programma annuale delle iniziative e degli eventi per la valorizzazione del tessuto produttivo e l'attrattività del territorio, valorizzando le fiere annuali (fiera di primavera e fiera d'autunno)come evento culmine della programmazione annuale di eventi culturali, ricreativi e di promozione del commercio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - SETTORE TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione modulistica(istanze, autocertificazioni .)necessarie all'inoltro delle richieste		
2	supporto all'organizzazione degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e dalle realtà del territorio.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione modulistica(istanze, autocertificazioni .)necessarie all'inoltro delle richieste	2024												
supporto all'organizzazione degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e dalle realtà del territorio.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I146 - Gradimento del servizio SUAP	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP106 - Gradimento del servizio SUAP I146 - Gradimento del servizio SUAP	0	1				0	0

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.01.02.1.03.01.02.009.130.21599 SPESE PER MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI LOCALI	100	1.000	1.000	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	50	
ex C1	Dino MINCOLELLI	50	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Redazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con i relativi allegati
Descrizione	Il Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore procede alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Fasi di attuazione

1	Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.		
2	Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.	2024												
Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2146 - Cronoprogramma	1	0	1	1
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	1	1
I2149 - Attività svolta	1	0	1	1

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2064 - ATTIVITA' SVOLTA I2147 - Relazione sull'attività svolta/ I2149 - Attività svolta	0	1				1	1
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2063 - CRONOPROGRAMMA I2145 - Rispetto del cronoprogramma/ I2146 - Cronoprogramma	0	1				1	1

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	20	
ex D4	Franco CAGNA	18	
ex D4	Patrizia NOTARIO	18	
ex D5	Monica VERONESE	11	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	11	
ex D4	Tommaso VULLO	11	
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	11	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	redazione ruolo anni precedenti
Descrizione	redazione ruoli relativi al CdS per somme non incassate anni 2020 -2021
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	05 - Polizia Municipale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione ruoli relativi al CdS per somme non incassate anni 2020 -2021	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2184 - redazione ruolo anni precedenti	2	0	2	2

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	20	
ex C4	Maddalena ARBOREA	20	
ex C1	Illenia LOFFREDO	20	
ex C1	Andrea BORRI	20	
ex C1	CAPOLONGO Gloria	20	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR
Descrizione	Con decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 è stato approvato il PNRR dell'Italia, il quale, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30.06.2026. Nell'ambito del modello di governance multilivello del PNRR gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi, la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura, declinati in termini di target milestone, il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione Europea. Il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di ente deve essere realizzato in linea con la governance locale di prevenzione della corruzione, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR e il Responsabile Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, anche ai fini di garantire il coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione. Con provvedimento di Giunta Comunale sono state assegnate le funzioni di audit del PNRR ai soggetti competenti allo svolgimento dei controlli di base al vigente Regolamento dei controlli interni, introducendo alcune misure di regolazione finalizzate a disciplinare le competenze, i rapporti e i flussi di informazione tra i diversi soggetti della governance locale con riguardo alle varie fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi PNRR. E' istituito un gruppo di lavoro composto dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona, dal responsabile competente in base all'azione progettuale e dal responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale. Il gruppo di lavoro è convocato dal responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla Persona e si riunisce con cadenza trimestrale verbalizzando le proprie attività.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 04 - LL.PP. Patrimonio, 09 - Ambiente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni gruppo di lavoro	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2190 - Riunioni gruppo di lavoro	4	0	4	4

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Franco CAGNA	33	
ex D4	Patrizia NOTARIO	33	
ex D5	Monica VERONESE	34	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Gestionale	Revisione Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati
Descrizione	L'ultima modifica apportata al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, risale alla deliberazione di C.C. nr. 59 del 29/09/98. Il terzo settore, dalla riforma introdotta con il D.Lgs. 117/17 e le successive modifiche del D.Lgs. 3 agosto 2018 nr. 105, è protagonista di un profondo cambiamento che prevede un insieme di misure per la promozione della cultura del volontariato come forma d'informazione e sensibilizzazione, ma anche d'incentivazione e promozione e riconoscimento delle competenze sviluppate dall'associazionismo locale. Anche nei confronti della trasparenza in materia dei sostegni economici al terzo settore, l'ANAC si è pronunciata con la deliberazione nr. 468 del 16 giugno 2021, stilando le nuove linee guida in materia. Fermo restando, quindi, il principio fondante di cui all'art. 118 della Costituzione, le numerose recenti sentenze delle sezioni regionali della Corte dei Conti ed il quadro normativo di riferimento summenzionato, rendono necessaria una rivisitazione del regolamento dei benefici economici, ordinari e straordinari, che coniughi, attualizzandola, la disciplina Comunale al quadro normativo di riferimento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	06 - Socio assistenziale ed educativo culturale

Fasi di attuazione

1	analisi e studio dei contenuti normativi di riferimento	3	presentazione delle proposte, di cui al punto precedente, all'Amministrazione
2	confronti e discussioni (comparto amministrativo) sulle bozze di modifiche da apportare	4	approvazione del nuovo Regolamento in CC

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi e studio dei contenuti normativi di riferimento	2024												
confronti e discussioni (comparto amministrativo) sulle bozze di modifiche da apportare	2024												
presentazione delle proposte, di cui al punto precedente, all'Amministrazione	2024												
approvazione del nuovo Regolamento in CC	2024												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2145 - Rispetto del cronoprogramma	1	0	1	1
I2146 - Cronoprogramma	1	0	1	1
I2147 - Relazione sull'attività svolta	1	0	1	1
I2149 - Attività svolta	1	0	1	1

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex D4	Tommaso VULLO	1	
ex C6	Mery GALLUZZO	2	
ex C1	Milena GALLO BALMA	2	

Considerazioni

Rendere la disciplina Regolamentare della concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati in linea con il quadro normativo di riferimento.



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Ricognizione dei comodati d'uso
Descrizione	La gestione del patrimonio prevede la conoscenza da parte dei Comuni dei beni posseduti. La ricognizione dei beni immobili è attività propedeutica alla corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'inventario dei beni immobili. Partendo dal citato inventario immobiliare (sulla base della documentazione reperibile presso gli uffici comunali, catasto, conservatoria, ecc...) e dalle banche dati già presenti verranno individuati i beni comunali che negli anni sono stati assoggettati a comodati d'uso gratuiti e non. Il comodato d'uso è un contratto con il quale si stabilisce che l'Ente conceda al beneficiario il diritto di utilizzare il proprio bene per un periodo di tempo stabilito con/senza un compenso finanziario. L'obiettivo consisterà principalmente nell'effettuare una ricognizione di tutti i citati comodati d'uso attivati negli anni passati e verificarne la validità o l'eventuale scadenza; nel caso vengano individuati comodati d'uso in scadenza, previa verifica con l'Amministrazione comunale e sopralluoghi tecnici al fine di valutare lo stato di consistenza degli immobili concessi in comodato, occorrerà valutarne il rinnovo. L'obiettivo consisterà altresì nel verificare con l'Amministrazione comunale la possibilità di attivare nuovi comodati d'uso gratuiti e non in altri edifici comunali provvedendo alla stesura dei necessari atti. Tutti i citati comodati d'uso gestiti verranno elencati in una banca dati che dovrà essere costantemente aggiornata ed accorpata in una cartella digitale e faldoni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - LL.PP. Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Verifica dell'inventario e delle banche dati esistenti al fine di estrapolare i beni immobiliari assoggettati ai comodati d'uso	4	Sopralluoghi tecnici al fine di verificare lo stato di consistenza immobiliare e le utenze domestiche attive e/o da attivare
2	Verifica dei contratti in comodato d'uso, distinguendo tra quelli in corso di validità e non	5	Redigere i rinnovi o i nuovi contratti in comodato d'uso
3	Confronto con l'Amministrazione comunale al fine di individuare possibili nuovi contatti e valutare gli eventuali rinnovi	6	Aggiornamento banca dati , accorpamento in cartelle digitali e faldoni di tutti i comodati d'uso recuperati e nuovi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dell'inventario e delle banche dati esistenti al fine di estrapolare i beni immobiliari assoggettati ai comodati d'uso	2024												
Verifica dei contratti in comodato d'uso, distinguendo tra quelli in corso di validità e non	2024												
Confronto con l'Amministrazione comunale al fine di individuare possibili nuovi contatti e valutare gli eventuali rinnovi	2024												
Sopralluoghi tecnici al fine di verificare lo stato di consistenza immobiliare e le utenze domestiche attive e/o da attivare	2024												
Redigere i rinnovi o i nuovi contratti in comodato d'uso	2024												
Aggiornamento banca dati , accorpamento in cartelle digitali e faldoni di tutti i comodati d'uso recuperati e nuovi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2187 - N. comodati d'uso totali	15	0	15	15
I2188 - N. comodati d'uso nuovi	2	0	2	2
I2189 - N. comodati d'uso rinnovati	5	0	5	5

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex A2	Marco GHIRARDI	2	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ex B1	Giovanni BALESTRA	2	
ex B1	Marco BORLATTO	2	
ex B3	Giuseppe PO	2	
ex B5	Sergio BOSSETTO	10	
ex C2	Annarita DI PIETRO	10	
ex C4	Maria Carmela SORTINO	7	
ex C4	Mirella SCALISE	7	
ex C1	Kevin POLETTI	10	
ex C1	Elisa BERTERO	10	
ex D5	Monica VERONESE	10	



Comune di Volpiano - 2024
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Garantire accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità
Descrizione	Il D.Lgs. 222/2023 rafforza l'accessibilità fisica e digitale alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni. Rilevano, quindi, l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in formati facilmente leggibili e comprensibili. In tale prospettiva si prevede in primis l'individuazione di un dipendente con il compito di definire le modalità e le azioni in ordine all'accessibilità e all'inclusione proponendo la relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi; si stabilisce altresì che le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore possano partecipare alla predisposizione di proposte sull'argomento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - Amministrativo Istituzionale
Altri CDR coinvolti	02 - Finanziario, 03 - SETTORE TERRITORIO, 04 - LL.PP. Patrimonio, 05 - Polizia Municipale, 06 - Socio assistenziale ed educativo culturale, 07 - Personale, 08 - Demografici, 09 - Ambiente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attuazione disposizioni D.Lgs 222/2023 e art. 39, comma 1 D.Lgs. 165/2001	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2193 - nomina referente per definizione modalità rafforzamento accessibilità e inclusione	1	0	1	1
I2194 - redazione relazione su accessibilità e inclusione	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
A	Susanna BARBATO	14	
ex D4	Franco CAGNA	15	
ex D4	Patrizia NOTARIO	15	
ex D1	Gabriella CASTAGNONE	14	
ex D5	Monica VERONESE	14	
ex D4	Tommaso VULLO	14	
ex D2	Luca Gianmaria SOLINAS	14	