



ALLEGATO PIAO 2024- 2026

5.2 ALLEGATO 2: Piano degli obiettivi della Direzione Generale e Dirigenti

Obiettivi STRATEGICI della Direzione Generale e Dirigenti

PERFORMANCE 2024-2026 - Obiettivi STRATEGICI della Direzione Generale e dei Dirigenti			
TITOLO e DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
<p>#1 Action Plan e PNRR – allineamento delle strategie esecutive</p> <p>Progetto pluriennale 2024-2026 con milestone annuali</p> <p>Coordinamento dell'attuazione dell'Action Plan di Ateneo con particolare riferimento alle azioni relative alle iniziative e programmi di attuazione o riforme indotte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Il coordinamento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio periodico delle iniziative e dei progetti in corso di realizzazione;- reporting agli OOddGG sull'avanzamento delle iniziative e progetti;- eventuali rimodulazioni o rifocalizzazione dei progetti se richiesto dal mutare del contesto esterno.	<p>SOGLIA</p> <p>Avere attuato l'attività di monitoraggio</p> <p>Avere raggiunto il 40% delle milestone relative ai progetti attivi nell'anno di riferimento</p> <p>TARGET</p> <p>Avere raggiunto il 80% delle milestone relative ai progetti attivi nell'anno di riferimento</p>	TUTTE	40%
<p>#2 Informatizzazione e Digital Transformation</p> <p>Progetto pluriennale 2024-2026 con milestone annuali</p> <p>Coordinamento delle iniziative e dei progetti di informatizzazione previsti dall'Action Plan che coinvolgono trasversalmente le strutture dell'Amministrazione e che contribuiscono al percorso di consolidamento dall'Ateneo sul filone di azioni della Digital Transformation.</p> <p>Tra le iniziative progettuali prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none">- potenziamento dei servizi Informatici per la programmazione, il reclutamento e la gestione delle Risorse Umane;- estensione sistema di gestione del Dottorato;- digitalizzazione flussi documentali e gestione Organi Collegiali;- adozione estensiva e completa degli strumenti di collaborazione evoluti nell'organizzazione dell'Amministrazione;- avvio nuovo Sistema di gestione contratti commerciali (Progetto GeCO), monitoraggio e piccole evolutive;- potenziamento infrastrutture informatiche di Ateneo: Reti, Datacenter, Cyber Security. <p>Il coordinamento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio periodico delle iniziative e dei progetti in corso di realizzazione;- reporting agli OOddGG sull'avanzamento delle iniziative e progetti;- eventuali rimodulazioni o rifocalizzazione dei progetti se richiesto dal mutare del contesto esterno;- formazione/informazione connesse al cambiamento organizzativo connesso (change management).	<p>SOGLIA</p> <p>Avere attuato l'attività di monitoraggio.</p> <p>Avere raggiunto il 40% delle milestone relative ai progetti attivi nell'anno di riferimento</p> <p>TARGET</p> <p>Avere raggiunto il 80% delle milestone relative ai progetti attivi nell'anno di riferimento.</p> <p>Avere avviato le attività di formazione/informazione connesse al cambiamento organizzativo connesso</p>	TUTTE, in particolare ISIAD	40%



<p>#3 Organizzazione con focus sul modello di supporto alla gestione delle iniziative del PNRR e sulla riorganizzazione dei Distretti dei Dipartimenti Progetto Biennale 2023 - 2024</p> <p>La natura straordinaria del PNRR per volume e complessità di attività gestite, la focalizzazione sulla realizzazione dei risultati (richiamati anche dal PIAO con il Valore pubblico), richiede una revisione organica dei modelli organizzativi di tutte le organizzazioni pubbliche.</p> <p>La riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale varata nell'autunno 2022 ha avuto lo scopo di avviare l'Ateneo verso un modello in grado di supportare le sfide poste da questo nuovo contesto valorizzando la cultura del processo orientato ai risultati.</p> <p>A valle del primo anno di funzionamento del nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale che richiederà ancora affinamenti e perfezionamenti, la sfida posta quest'anno alle Direzioni e ai Distretti dipartimentali in questa seconda fase è quella di estendere e integrare questa nuova visione organizzativa con il nuovo modello previsto per i Distretti di Dipartimento.</p> <p>Il nuovo modello organizzativo farà leva sulle professionalità presenti in tutte le strutture rafforzate dai nuovi strumenti introdotti con la creazione delle Reti Professionali.</p> <p>Obiettivo per l'anno 2024 è il coordinamento delle azioni finalizzate all'implementazione del nuovo modello organizzativo dei Distretti di Dipartimento e il suo affinamento a valle della prima adozione sulla base del monitoraggio.</p>	<p>SOGLIA Adozione del nuovo modello organizzativo dei Distretti in tutti i Dipartimenti</p> <p>TARGET Piena implementazione del nuovo modello organizzativo dei Distretti e creazione di valore attraverso l'avvio condiviso e sostanziale delle attività delle Reti Professionali</p>	<p>TUTTE, in particolare ISIAD e ARIA</p>	<p>20%</p>
--	---	---	-------------------



Obiettivi PROGETTUALI della Direzione Generale

Piano della PERFORMANCE 2023-2026 - Obiettivi PROGETTUALI della Direzione Generale			
DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
<p>#1 Prosecuzione delle attività connesse alla riorganizzazione dell'Amministrazione - attuazione nuovo modello dei Distretti di Dipartimento Progetto Biennale 2023-2024</p> <p>Attuazione della riorganizzazione dei Distretti coerente con il modello organizzativo definito nel 2023 a valle dell'analisi delle attività gestite, dei volumi gestiti, delle consistenze di personale presenti nei distretti, dei profili professionali esistenti, delle caratteristiche comuni (affari generali, acquisti, bilancio, ricerca, servizi tecnici, ...) e specifiche di ciascun dipartimento (es. laboratori didattici, laboratori di ricerca, ...).</p>	<p>SOGLIA Attuazione della riorganizzazione dei Distretti</p> <p>TARGET Piena implementazione del nuovo modello organizzativo dei Distretti e avvio prime azioni di analisi finalizzate alla revisione dei processi gestionali attraverso l'attivazione delle nuove Reti Professionali</p>	TUTTE	40%
<p>#2 Supervisione del modello gestionale relativo al Gruppo di Lavoro del PNRR ed al Program Management Advisors Team e presidio degli interventi contemplati nel PNRR e nel programma strategico di sviluppo edilizio di Ateneo</p> <p>Il progetto prevede la supervisione del modello gestionale definito per il controllo del PNRR e degli interventi strategici in ambito edilizio ed in particolare:</p> <p>1) la condivisione con le Direzioni coinvolte, con particolare riferimento alla Direzione PROGES, delle direttive provenienti dalla governance;</p> <p>2) il controllo della piena presa in carico e attuazione delle direttive da parte delle direzioni coinvolte;</p> <p>3) l'analisi critica degli esiti del monitoraggio dell'avanzamento e sviluppo delle attività connesse al PNRR e degli interventi edilizi definiti strategici con le logiche del Program/Project Management</p>	<p>SOGLIA 1), 2)</p> <p>TARGET 3)</p>	TUTTE	30%
<p>3# Controllo di gestione e monitoraggio economico finanziario, anche con riferimento all'impatto del PNRR Progetto biennale 2023-2024</p> <p>Mantenimento del monitoraggio periodico (entro la metà del mese successivo al periodo di riferimento) dell'impatto economico e finanziario delle contabilizzazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2023 anche con riferimento al PNRR e al Master Plan di Ateneo.</p> <p>Proseguimento e potenziamento del controllo di gestione di particolari attività/oggetti di costo, anche attraverso l'utilizzo di costi standard, da realizzarsi attraverso l'utilizzo dei dati della Contabilità analitica, e sperimentazione di nuovi indicatori di sostenibilità economico-finanziaria specifici del mondo universitario.</p>	<p>SOGLIA Periodicità di monitoraggio trimestrale.</p> <p>TARGET Periodicità di monitoraggio mensile.</p>	IT	30%



Obiettivi progettuali delle strutture dirigenziali

AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
TUTTE le Direzioni (Dirigenzi ali); le strutture di I livello in staff alla DG; i NUCLEI.	Riorganizzazione dei Distretti e Reti Professionali Alla luce del completamento della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e dell'avvio della nuova organizzazione dei Distretti, le Direzioni e le Aree dell'Amministrazione dovranno supportare, per gli ambiti di competenza, i Dipartimenti nella realizzazione delle attività di natura trasversale Dovrà in particolare essere dato rilievo e potenziamento alle attività delle Reti Professionali	SOGLIA Avere definito il perimetro d'azione delle Reti Professionali TARGET - Avere organizzato almeno 3 riunioni delle Reti Professionali - Aver prodotto relativo verbale di attività	TUTTE	30%
CALOS	Gestione iniziative infrastrutturali PNRR Organizzare e gestire il supporto amministrativo e gestionale alle iniziative PNRR legate alle infrastrutture: in particolare il progetto iENTRANCE, il progetto D34Health e le eventuali ITEC che dovessero essere avviate. L'obiettivo prevede la pianificazione e il coordinamento dell'esecuzione delle attività, l'interazione con i partner per le attività progettuali. In particolare, si pone enfasi su tutte le tematiche di governance complessiva delle iniziative, in relazione agli spazi, al set-up delle infrastrutture e al coordinamento tra le diverse iniziative per identificare sinergie.	SOGLIA Rendicontazione, in linea con i target, delle iniziative già avviate (iENTRANCE e D34Health) Completamento delle procedure di bando dei PPP. TARGET Bandi delle ITEC e gestione dei progetti in capo alla direzione.		40%
CALOS	Sviluppo servizi innovativi e sostenibili al Campus – utenti e struttura Il Politecnico ha consolidato un percorso di evoluzione dei propri Campus che persegue obiettivi di sostenibilità, di qualità e innovatività dei servizi e degli spazi. La Direzione CALOS, in coerenza con la propria missione organizzativa, avvierà nuove azioni sui seguenti ambiti: A. Arricchimento e consolidamento di luoghi interni ed esterni a disposizione degli studenti, attraverso l'ampliamento degli spazi attrezzati di libera fruizione e l'aumento delle aree verdi allestite. B. Costruzione di un percorso per rispondere alle esigenze di adattamento climatico dei Campus dell'Ateneo, anche sulla base degli input provenienti dalla Call for Ideas lanciata dal Green team a fine 2023. Avvio di sperimentazioni nei Campus dell'Ateneo. C. Rivisitazione dell'offerta di ristorazione nell'Ateneo, per rispondere alle diversificate	SOGLIA Ambito A: riqualificare almeno 5 postazioni esterne Ambito B: avviare almeno 1 sperimentazione nei Campus di Ateneo Ambito C: uscire con il nuovo bando di gara relativo alla ristorazione di Ateneo Ambito D: avviare il monitoraggio dei consumi su almeno un ambito TARGET Ambito A: riqualificare almeno 8 postazioni esterne Ambito B: avviare almeno 2 sperimentazioni nei Campus di Ateneo Ambito C: firma del contratto di ristorazione di Ateneo Ambito D: avviare il monitoraggio dei consumi su almeno due ambiti		40%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
	esigenze della comunità accademica e valorizzare gli spazi a disposizione. D. Ampliamento degli ambiti di monitoraggio energetico delle strutture di Ateneo, con focus specifici per distinguere i consumi legati alle diverse missioni dell'Ateneo.			
CCBI	Attuazione PNRR Coordinamento delle azioni di comunicazione esterna attraverso lo sviluppo e la produzione di strategie integrate. Realizzazione di campagne e attività dedicate ai Progetti PNRR e supporto alle altre direzioni per l'organizzazione di eventi e iniziative.	SOGLIA Presenza in carico delle richieste di comunicazione dei progetti e degli spoke coordinati dal Politecnico TARGET Coordinamento nazionale delle attività di comunicazione del Progetto PNRR RESTART.		30%
CCBI	Rinforzo delle attività di Public Engagement Rinforzo delle attività di Public Engagement per incrementare il dialogo con la società, il coinvolgimento dei cittadini e il valore dell'impatto sociale generato da iniziative, eventi con relativi progetti di comunicazione ideati, prodotti e promossi dall'Ateneo e finalizzati alla diffusione della cultura e del metodo scientifico e alla divulgazione di progetti di ricerca ed innovazione. Programmazione di attività e iniziative aperte specificatamente ai giovani per la crescita di competenze scientifiche-tecnologiche, e finalizzate a creare legami tra saperi diversi. I programmi saranno supportati da strategie di comunicazione mirate	SOGLIA Ampliamento delle attività dedicate al coinvolgimento e alla partecipazione attiva delle giovani generazioni, rivolte alla comunità di studenti interni ed esterni. Nell'ambito di Biennale Tecnologia: realizzazione del Villaggio della Tecnologia, uno spazio dedicato principalmente a ragazzini, bambini e alle loro famiglie e realizzazione Villaggio dei Team Studenteschi. TARGET Realizzazione del Campus Tecnologia Futura: un progetto dedicato a 200 studenti delle Scuole Superiori, provenienti da tutta Italia, e ospiti del Politecnico durante le giornate di Biennale. Realizzazione di iniziative di aggregazione sportiva e culturale rivolte alla comunità studentesca politecnica.		40%
ISIAD	Coordinamento supporto informatico alle attività connesse al PNRR Coordinare, facilitare e monitorare le azioni in ambito IT di supporto alle attività di gestione del PNRR e delle iniziative strategiche proprie di altre strutture, anche mediante un costante supporto al Direttore Generale per tutte le tematiche. In particolare 1. Attività specifiche definite nel DDG PNRR svolte dal personale della Direzione ISIAD coinvolto direttamente nel gruppo di lavoro	SOGLIA Completamento Attività 1. TARGET Presenza in carico, Pianificazione, Completamento di quanto verrà previsto in merito alle Attività 2, 3, 4.		30%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
	<p>[Servizio Operation, Servizio Workplace, Laboratori, Collaboration]</p> <p>2. Adeguamento dei sistemi informativi interni in funzione delle future esigenze del PNRR (ad.es su sistemi informativi di gestione progetti PITER, timesheet, applicativi di supporto Acquisti, eventuali integrazioni per attività di rilevazione rendicontazione con CINECA)</p> <p>[Servizio-Applicativi]</p> <p>3. Consulenza, formazione e supporto nell'impiego di software di produttività, collaborazione e condivisione per facilitare il flusso delle informazioni fra i vari attori coinvolti nella gestione del PNRR e delle iniziative strategiche</p> <p>[Servizio Workplace, Laboratori, Collaboration.</p> <p>4. Attività di supporto tecnologico per docenti o gruppi di ricerca coinvolti nel PNRR relativamente a progetto e fornitura di soluzioni HW/SW di calcolo, storage e connettività su richiesta dei Dipartimenti impegnati in progetti PNRR; attività di consulenza connessa. [Servizio Cybersecurity, IT for Research], [Servizio Infrastrutture]</p>			
ISIAD	<p>Coordinamento progetti IT dell'Action Plan, con particolare riferimento alla IT Governance e IT Communication</p> <p>1 IT GOVERNANCE. Progetti e attività con impatto strategico in carico alla Direzione</p> <p>1.1 Coordinamento e facilitazione dei Progetti Action Plan di competenza ISIAD</p> <p>1.2 Coordinamento iniziative di Trasformazione Digitale e Monitoraggio Piano Triennale di Trasformazione Digitale (Ruolo RTD)</p> <p>2.IT COMMUNICATION. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale verso gli OGG in coerenza con le Linee Strategiche per l'IT di Ateneo</p> <p>2.1 Adeguamenti Piano della Trasformazione Digitale e Action Plan</p> <p>2.3 Presentazione annuale agli OGG delle azioni IT e dell'aggiornamento del Piano Triennale (che costituisce la relazione annuale attività RTD).</p>	<p>SOGLIA</p> <p>1. Monitoraggio delle attività. Completamento delle fasi di analisi e definizione. Avvio delle fasi di implementazione/ acquisto per tutti i progetti</p> <p>2. Aggiornamento del Piano Triennale della Trasformazione Digitale. Stesura della documentazione destinata agli organi.</p> <p>TARGET</p> <p>1. Completamento per almeno 80% delle attività previste dalla pianificazione per il 2024 per tutti i progetti</p> <p>2. Presentazione agli OGG di quanto predisposto. Aggiornamento conseguente ai feedback</p>		40%
PEPS	<p>Attuazione PNRR</p> <p>Coordinamento dell'attuazione delle seguenti attività:</p> <p>1) Con riferimenti all'espresso coinvolgimento della Direzione PEPS nel PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione procedure di reclutamento (AdR, RTD, PTA) 	<p>SOGLIA</p> <p>1) Svolgimento reclutamenti in linea con i requisiti PNRR + Produzione documentazione richiesta + Avere attuato quanto richiesto dall'evoluzione delle riforme (impatto su regolamenti, processi e procedure, ecc.)</p> <p>TARGET</p>		30%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali. • Compilazione e sottoscrizione check list di autocontrollo sui reclutamenti. • Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure. • Revisione delle forme di reclutamento in linea con le disposizioni della norma pnrr2 <p>2) Supportare il Direttore Generale e il Coordinatore del GDL nell'evoluzione del modello gestionale del PNRR a livello di Ateneo (aspetti organizzativi diretti e indiretti). Favorire lo svolgimento delle attività delle persone coinvolte nel gruppo di lavoro anche mediante un costante supporto al Direttore Generale per tutte le tematiche e le attività che devono essere svolte.</p>	2) Aggiornamento DDG PNRR a nuove esigenze /nuovo quadro organizzativo.		
PEPS	<p>Integrazione e sviluppo dei processi di programmazione e gestione del personale</p> <p>Coordinamento dell'attuazione delle seguenti attività: Output:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalizzazione dei processi e aggiornamento normativo: Dematerializzazione e automazione dei flussi legati alla programmazione del personale, della selezione e dell'on-boarding e revisione/integrazione dei regolamenti relativi al reclutamento 2. Terza fase del processo di riorganizzazione (AC, Distretti e Reti professionali) con focus su attività formative e transizione al digitale dei processi connessi alla gestione del personale 3. Attività di assicurazione della qualità propedeutiche alla visita di Accreditamento ANVUR 2024 e coordinamento delle attività di monitoraggio propedeutiche per VQR 2020-2024 4. Monitoraggio piano di Sviluppo cruscotti e accompagnamento all'utilizzo nei Dipartimenti 5. Progetti e azioni in ambito Business Process Improvement, Programmazione Integrata e Performance 6. Gestione del sistema di relazioni sindacali connesso all'implementazione del novo CCNL. 	<p>SOGLIA Averne svolte almeno 4.</p> <p>TARGET Averle svolte tutte.</p>	ISIAD (in chiave strumentale) e tutte le strutture per ambito di dominio	40%
PIFIC	<p>Attuazione PNRR</p> <p>Coordinamento delle attività del referente PIFIC nel GdL e delle azioni di processo a supporto dello stesso:</p>	<p>SOGLIA Rispetto delle scadenze connesse alle esigenze di rendicontazione e monitoraggio mensile dei costi/proventi/incassi e pagamenti connessi al PNR.</p>		30%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al processo di pianificazione e gestione e del conseguente controllo economico-patrimoniale e finanziario. • Produzione, raccolta e trasmissione per il data entry della documentazione richiesta per gli avanzamenti procedurali, nonché per le attività di monitoraggio semestrale presidiate dal Collegio dei Revisori dei Conti. • Supporto specialistico per eventuali nuovi processi e revisioni di prassi in funzione delle necessità e delle criticità emergenti dall'implementazione delle misure, con particolare riferimento al controllo di coerenza tra quanto rendicontato e quanto contabilizzato in bilancio sulle singole iniziative progettuali. • Raccordo con gli altri componenti del Comitato di Monitoraggio finanziario del PNRR Favorire lo svolgimento delle attività delle persone coinvolte nel gruppo di lavoro anche mediante un costante supporto al Direttore Generale per tutte le tematiche e le attività che devono essere svolte. 	<p>TARGET: Garantire, attraverso le azioni di controllo finanziario complessive di Ateneo, che ricomprendono anche il PNRR, che la giacenza media mensile di liquidità sia superiore a 45 milioni di Euro.</p>		
PIFIC	<p>Proposte di riclassificazione dei dati di bilancio finalizzati al calcolo di indicatori di sostenibilità economico-patrimoniale e finanziaria.</p> <p>Riorganizzazione delle voci di bilancio in base a criteri omogenei che siano funzionali all'analisi delle condizioni di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario, da sottoporre all'attenzione della governance al fine di intercettare eventuali criticità o punti di attenzione. Gli attuali indicatori che il MUR considera ai fini della sostenibilità economico-finanziaria (ISEF), dell'indebitamento e del livello di spese di personale, non risultano essere sufficientemente esplicativi della condizione economico-patrimoniale e finanziaria che invece si può derivare da un'analisi puntuale dei dati dei prospetti di bilancio (conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario).</p>	<p>SOGLIA n. 5 nuovi indicatori.</p> <p>TARGET n. 10 nuovi indicatori.</p>	DIP AMMIN	40%
PROGES	<p>Attuazione lavori infrastrutturali strumentali a progetti PNRR</p> <p>Interventi relativi a lavori da realizzare su spazi individuati nell'ambito di progetti destinatari di finanziamento PNRR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PNRR _Castello Manica Chevalley- IR-Ebrains - Laboratori; 2. PNRR _SEDE CENTRALE - AMM. CED QUINTO NODO; 3. PNRR _Energy Center - Laboratori Nomah, 	<p>SOGLIA Realizzazione/Completamento progettazione per interventi 1, 2 e 3.</p> <p>TARGET Inizio lavori di realizzazione per interventi 1, 2 e 3.</p>		30%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
PROGES	<p>Progettazione e realizzazione di spazi aggiuntivi per didattica innovativa</p> <p>Riqualificazione Padiglioni 3A, 3B e 1 di Torino Esposizioni.</p> <p>Il progetto risulta strategico per la riorganizzazione di tutte le sedi del Politecnico, in quanto consente, attraverso un significativo aumento degli spazi destinati alla didattica di costituire un nuovo Campus delle Architetture, nel quale troveranno collocazione i corsi di laurea in Architettura, Pianificazione e Design, oggi erogati in plurime sedi. Questo consentirà, altresì, di riorganizzare gli spazi nelle altre sedi, costituendo al contempo un vero Campus delle Ingegnerie. Nel progetto sono previsti spazi flessibili (moduli, pareti mobili), spazi "delimitati" (team work, meeting, workshop), spazi per lezioni, auditorium, team work, con possibilità di organizzazione eventi e socialità.</p>	<p>SOGLIA Completamento della progettazione esecutiva.</p> <p>TARGET Validazione ed approvazione progetto esecutivo da porre a base di gara.</p>		40%
RIMIN	<p>Attuazione PNRR</p> <p>Tradurre la partecipazione ai progetti PNRR in opportunità grazie a:</p> <p>1. l'apertura all'interazione con altri enti e aziende a livello nazionale ed internazionale: il lancio dei bandi a cascata e la realizzazione del POC accademici saranno occasioni per ampliare il confronto con associazioni e reti, ampliare il numero dei contatti in ambito industriale, promuovere la carta dei servizi dell'Ateneo verso aziende ed enti, promuovere le opportunità offerte dalla ricerca finanziata e commerciale</p> <p>2. miglioramento dell'efficacia dei processi connessi alla ricerca e all'innovazione a partire dalle "lesson learned" in ambito PNRR: la partecipazione al PNRR ha richiesto il raggiungimento di obiettivi ambiziosi in tempi molto stretti. L'obiettivo che si propone, a più di un anno dall'avvio del PNRR, è quello di analizzare un "case study" che possa agevolare la gestione di iniziative future e l'estensione ad altri ambiti con logiche similari. L'attività sarà articolata in:</p> <ul style="list-style-type: none">- identificazione caso studio fra 1. processi e modalità 2. ruoli 3. coinvolgimento di stakeholder.- raccolta e analisi informazioni- analisi processi virtuosi e/o criticità- proposta di aggiustamenti e soluzioni- sperimentazione soluzione adottata.	<p>SOGLIA Analisi case study.</p> <p>TARGET Report lesson learned.</p>		40%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
RIMIN	<p>Messa a terra delle priorità in ambito Ricerca e Innovazione tramite 3 nuovi Progetti dell'Action Plan</p> <p>Coordinamento dell'attuazione degli obiettivi dell'Action Plan connessi alla ricerca e all'innovazione; per tutti gli obiettivi si configurano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• confronti con i vicerettori di riferimento per l'identificazione delle priorità politiche dell'Ateneo in ambito Ricerca ed Innovazione 2024 e definizione degli obiettivi specifici;• analisi dello stato dell'arte con un focus sui punti di forza e di debolezza dei servizi offerti nel settore considerato;• confronto con enti e università per scambio di buone pratiche, di iniziative e strumenti;• verifica dei fabbisogni degli stakeholder interni ed esterni;• definizione dei piani d'attività, di milestones e deliverables, cronoprogrammi, risorse umane e finanziarie, analisi dei fabbisogni formativi ed eventuale pianificazione d'interventi formativi;• identificazione delle sinergie con altre Aree dell'Amministrazione e relativo coinvolgimento;• elaborazione dei piani di comunicazione interna ed esterna;• avvio delle attività e sperimentazione tramite azioni pilota;• pianificazione attività di monitoraggio degli stati d'avanzamento delle attività progettuali.	<p>SOGLIA Realizzazione di 2/3 degli obiettivi di cui la Direzione è PM su questo ambito (milestone 2024).</p> <p>TARGET Realizzazione della totalità degli obiettivi di cui la direzione è PM su questo ambito (milestone 2024).</p>		30%
STUDI	<p>Attuazione PNRR Titolo: Presidio realizzazione iniziative educative transnazionali (TNE) e Digital Education Hub</p> <p>Il MUR in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione" del PNRR ha emanato un bando per promuovere la realizzazione di iniziative educative transnazionali (TNE), in risposta al quale l'Ateneo ha presentato 5 proposte progettuali di cui una coordinata, la cui valutazione dovrebbe concludersi entro gennaio 2024.</p> <p>Le iniziative, se approvate, dovranno essere avviate non oltre il 01.04.24 e avranno una durata di 24 mesi.</p> <p>La trasversalità degli interventi previsti e la complessità connessa alle aree geografiche su cui sono concentrate le iniziative (Africa orientale, Asia orientale, America Latina, Mediterraneo e medio oriente, Balcani), richiede un coordinamento stretto tra la Direzione STUDI e le Direzioni RIMIN, CALOS e PROGES e l'Area ARIA.</p>	<p>SOGLIA Individuazione soluzione organizzativa gestionale per la realizzazione degli interventi finanziati.</p> <p>Analisi delle linee guida per la rendicontazione degli interventi, verifica della sostenibilità dei progetti in applicazione delle regole di rendicontazione ad oggi non ancora note.</p> <p>TARGET Avvio progetti, programmazione e controllo delle attività.</p>	RIMIN CALOS PROGES ARIA	20%



AREA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI (soglia, target)	STRUTTURE CONVOLTE	PESO
	<p>Per la realizzazione occorrerà definire un modello organizzativo per la gestione, realizzazione e rendicontazione delle attività progettuali, compresa la relazione con i partner e con il Ministero.</p> <p>Inoltre è uscito nel mese di dicembre 2023 il Bando MUR-PNRR Digital Education Hub con scadenza fine gennaio 2024. Oltre a contribuire alla stesura della proposta progettuale in collaborazione con il TLab, sarà necessario organizzare la realizzazione del progetto in caso di ottenimento del finanziamento.</p>			
STUDI	<p>Digitalizzazione processi e servizi ambito didattica</p> <p>Supervisione e facilitazione dei progetti di digitalizzazione dei processi e servizi in ambito didattico previsti nell'Action Plan, con particolare riferimento ai progetti sotto la diretta responsabilità di STUDI e/o di ISIAD, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Student mobility without paper- Potenziamento servizi informatici e di comunicazione legati alla didattica- Polito Teachers & Staff App- Riprogettazione UX del portale della didattica- studenti	<p>SOGLIA Raggiungere il 70% delle milestone 2024 per ciascun progetto indicato.</p> <p>TARGET Raggiungere il 100% delle milestone 2024 per ciascun progetto indicato, in assenza di elementi di contesto non governabili che potrebbero generare un rallentamento in itinere.</p>	ISIAD	40%