

# PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2024

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<b>AREA I "TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED"</b> <b>RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI</b>				
1	Preparazione file Excel con verifica superfici ai fini TARI di almeno 30 utenze	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Graziani Giuliano</b> Istr.re Servizi Tributi-Tecnici	Verifica di almeno n° 30 - TRENTA - utenze ai fini TARI entro 30/11/2024 (Indicatore: mail al Responsabile Settore con allegato elenco Excel delle utenze verificate: entro 30/11/2024)	entro il 30/11/2024. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. La verifica di un numero inferiore di utenze rispetto a quelle indicate, comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero complessivo di utenze minime da verificare
2	Notifica solleciti TARI 2023	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Bologna Orietta</b> Istr.re Servizi Tributi	Emissione/ notifica 100% solleciti TARI 2023 entro 31/12/2024 ( <b>Indicatori: mail con elenco dei contribuenti morosi al Responsabile entro il 30/11/2024</b> e data della distinta di consegna in posta: 31/12/2024)	entro il 30/11/2024 per la mail e 31/12/2024 per consegna in posta. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. L'invio di una sola parte di solleciti (esclusi quelli sospesi per problematiche e rettifiche da valutare) comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero totale di solleciti da inviare

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
3	<b>Determinazione quote Fondo agevolazione TARI 2023</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Bologna Orietta</b> Istr.re Servizi Tributi	Determinazione 100% delle quote Fondo agevolazione TARI 2023 entro 30/11/2024 (data di approvazione della determinazione)	determina entro il 30/11/2024. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%
4	<b>Verifica rinnovo dimora abituale per almeno 30 stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli interessati) entro il 30/11/2024</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Zuccato Anna</b> Istr.re Servizi Anagrafe-Stato civile	Verifica con invio lettera per almeno 30 (trenta) stranieri (Indicatore: data del protocollo per almeno n. 30 invii)	entro il 30/11/2024. Invii protocollati successivamente al termine non verranno conteggiati. Nel caso di un numero di invii inferiore a 30 il risultato sarà ridotto proporzionalmente rispetto al numero minimo pari a 30 (salvo che il numero di stranieri con permesso scaduto risulti inferiore)
5	<b>Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento 18 anni (con invio lettera agli interessati) entro il 30/11/2024</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Zuccato Anna</b> Istr.re Servizi Anagrafe-Stato civile	Verifica con invio lettera per 100% stranieri diciottenni nati in Italia ed aventi diritto ( <b>Indicatore: mail al Responsabile con l'elenco di tutti i cittadini stranieri oggetto delle lettere inviate a tutti i cittadini stranieri che abbiano compiuto 18 anni entro il 30/11/2024</b> )	mail con elenco stranieri al Responsabile e protocolli invii entro il 30/11/2024. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. L'invio di una sola parte di comunicazioni comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero totale delle comunicazioni da inviare inserite nella mail
6	<b>Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con apposita relazione entro il 30/11/2024</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area Assistente Sociale <b>dott.ssa Santini Elisa</b>	Attuazione di n. 4 (quattro) progetti famiglie con contributi a sostegno (Indicatore: data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S.)	entro il 30/11/2024. L'effettuazione di un numero di relazioni protocollate inferiore comporta la riduzione proporzionale del valore dell'obiettivo raggiunto

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
7	<b>Attivazione progetti SAD con soggetti aventi diritto</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area Assistente Sociale <b>dott.ssa Santini Elisa</b>	attivazione n. 1 progetto entro il 30/11/2024 (data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. per l'attivazione del progetto SAD attraverso l'operatore preposto)	entro il 30/11/2024. La ritardata protocollazione della relazione entro i termini comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo
8	<b>Relazione finale sulla realizzazione del corso di italiano per stranieri attraverso volontari</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area Assistente Sociale <b>dott.ssa Santini Elisa</b>	relazione finale sulla realizzazione del corso di italiano per stranieri entro il 30/11/2024 (data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. in ordine alla realizzazione del corso, al numero dei partecipanti e dei volontari/ insegnanti)	relazione entro il 30/11/2024. La ritardata protocollazione della relazione entro i termini comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo
9	<b>Verifica entro il 10/12/2024 dei requisiti di residenza per il 100% dei richiedenti il SFL (Supporto Formazione Lavoro) al 30/11/2024</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Rossato Anna</b> Istr.re Servizi Anagrafe-Assistenza	Verifica del 100% dei soggetti richiedenti il RdC (Indicatore: data della mail al Responsabile contenente estrazione dal programma dei richiedenti e screenshot dei caricamenti sul portale apposito)	entro il 10/12/2024 mail con elenco beneficiari RdC e screenshot caricamenti sul portale apposito. Il ritardato invio della mail comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo. Caricamenti inferiori rispetto a quelli indicati nell'elenco beneficiari comportano una riduzione proporzionale del valore dell'obiettivo raggiunto.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
10	<b>Proposta servizio telesoccorso a persone anziane del territorio entro il 30/11/2024</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Rossato Anna</b> Istr.re Servizi Anagrafe-Assistenza	Invio di almeno 10 (dieci) lettere protocollate a soggetti aventi diritto (Indicatore: prot. e data delle lettere inviate entro 30/11/2024)	entro il 10/12/2024 mail al Responsabile con elenco delle lettere inviate. Il ritardato invio della mail comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo. In caso di comunicazioni lettere inviate per un numero inferiore al minimo, il valore dell'obiettivo raggiunto sarà diminuito proporzionalmente rispetto al numero minimo di invii richiesti
11	<b>Verifica mensile della stato di manutenzione del cimitero</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Zuccato Anna e Rossato Anna</b> Istr.ri Servizi Anagrafe-Stato civile	Trasmissione mensile, entro il giorno 5 di ogni mese, di apposita relazione/report al Sindaco e al Responsabile, attraverso e-mail in cui si attesti lo stato di manutenzione complessiva del cimitero	Entro il giorno 5 di ogni mese; il ritardato invio della mail comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo. Il mancato invio della comunicazione comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in relazione al numero di mesi nei quali andava fatta la verifica.
12	<b>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area	Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata	entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
13	<b>Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. - Liquidazione delle fatture per permetter il pagamento entro le scadenze</b>	<b>dott.ssa Valentina Bertelli</b> Responsabile di Area <b>Rossato Anna - Zuccato Anna - Graziani Giuliano Bologna Orietta</b> Istr.ri Amministrativi - <b>Dott.ssa Elisa Santini</b> Assistente sociale	L'obiettivo è raggiunto in caso di Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore, negativo (indicatore: indicatore tempestività pagamenti)	indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<b>AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA"</b> <b>RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT. NICOLA TOMEZZOLI</b>				
1	<b>Attivazione/disattivazione del centralino automatico in caso di assenza</b>	<b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area <b>Sandrini Silva</b> Centralinista	verifica a campione del responsabile o di funzionario delegato con invio di mail nella giornata di assenza o di rientro attestante l'attivazione/disattivazione o la mancata attivazione/disattivazione del centralino automatico	fino al 31/12/2024 in tutti i casi di assenza programmata. In caso di verifica di mancata attivazione, o disattivazione al rientro, il raggiungimento dell'obiettivo sarà ridotto in proporzione rispetto al numero complessive delle verifiche effettuate.
2	<b>Aggiudicazione gara per la fornitura dei buoni pasto elettronici entro il 30/06/2024</b>	<b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area <b>Pasquali Erica</b> Istr.re Servizi Personale- Economato	sottoscrizione della fase 1 della determina di aggiudicazione (indicatore: data della firma digitale apposta sulla proposta di determina in fase 1)	aggiudicazione entro il 30/06/2024 della gara di affidamento dei buoni pasto elettronici a ditta specializzata. La sottoscrizione della fase 1 della determina entro il 30/06/2024 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%.
3	<b>Modifica regolamento relativo all'area delle Posizioni Organizzative entro il 30/09/2024</b>	<b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area <b>Pasquali Erica</b> Istr.re amm.vo Servizi Personale- Economato	sottoscrizione della fase 1 della delibera di Giunta di approvazione del nuovo regolamento (indicatore: data della firma digitale apposta sulla proposta di delibera in fase 1)	con la sottoscrizione della fase 1 della delibera che approva il nuovo regolamento entro il 30/09/2024 l'obiettivo è considerato raggiunto al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	<p><b>Copertura entro il 15/05, il 15/10 e il 15/12 del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) rispettivamente al 15/04, al 15/09 e al 15/11</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b>            Responsabile di Area  <b>Rossato Marta</b> Istr.re            Servizi Scuola-Ragioneria</p>	<p>numero di carte contabili ancora da coprire alle scadenze previste, in presenza dei necessari capitoli di entrata nel bilancio di previsione (indicatore: data della mail contenente report con allegata stampa delle carte contabili ancora da coprire)</p>	<p>coperture entro le date previste di tutte le carte contabili di entrata al 15 del mese precedente. Il rispetto delle suddette date da dimostrare con report da inviare per e-mail comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5% per la data di riferimento. Nel caso in cui alcune carte contabili non siano state coperte per ragioni non ascrivibili all'ufficio la ragione deve essere specificata nella mail che determina la data di invio del report</p>
5	<p><b>Invio alla Cooperativa Beta o ad altra ditta aggiudicataria dell'elenco della richieste di attivazione o di distacco delle lampade votive pervenute al 15/2, al 15/04, al 15/06, al 15/08, al 15/10 e al 15/12 ntro la fine del mese di riferimento</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b>            Responsabile di Area  <b>Chiavegato Silvia</b> Istr.re            Servizi cimiteriali</p>	<p>indicatore: data del protocollo in cui vengono inviate le comunicazioni alla cooperativa Beta o alla ditta incaricata</p>	<p>la comunicazione va fatta entro la fine del mese di riferimento; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%</p>
6	<p><b>Invio solleciti pagamento lampade votive fino al 2022 entro il 30/06/2024</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b>            Responsabile di Area  <b>Chiavegato Silvia</b> Istr.re            Servizi cimiteriali</p>	<p>indicatore: data del protocollo in cui vengono inviate le comunicazioni di sollecito ai fruitori morosi</p>	<p>la comunicazione va protocollata entro il 30/06/2024; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%</p>
7	<p><b>Predisposizione determina acquisto libro vincitore Premio Castello 2023 entro il 01/12/2024</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b>            Responsabile di Area  <b>Istr.re</b>  <b>Servizio Cultura</b></p>	<p>indicatore: chiusura fase 1 con firma, se dovuta, della proposta di determina di acquisto dei libri</p>	<p>la sottoscrizione della fase 1 entro il 01/12/2024 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%</p>

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
8	<p><b>Sistemazione archivio libri partecipanti al Premio Castello dal 1999 al 2010 entro il 01/07/2024. L'obiettivo comporta l'archiviazione in apposite scatole di tutti i libri partecipanti al Premio Castello dal 1999 al 2010, creando un archivio sezionale diviso per anni in ufficio cultura con due copie per ogni libro, se disponibili.</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area <b>Istr.re</b> <b>Servizio Cultura</b></p>	<p>indicatore: invio report al Responsabile del servizio entro il 01/07/2024</p>	<p>l'invio del report entro il 01/07/2024 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento pari al 5%</p>
9	<p><b>Integrazione di n. 50 artisti da invitare al Premio G. Accordi (entro il 30/11/2024)</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area <b>Istr.re</b> <b>Servizio Cultura</b></p>	<p>indicatore: Numero degli artisti aggiunti all'elenco degli artisti da invitare da comunicare al responsabile entro il 30/11 per email</p>	<p>l'invio della mail entro il 30/11/2024 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento pari al 5%. Nel caso in cui venga effettuata l'integrazione per un numero di artisti inferiore a 50, il valore di raggiungimento dell'obiettivo sarà diminuito proporzionalmente rispetto al numero di inviti richiesti</p>
10	<p><b>Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. - Liquidazione delle fatture per permetter il pagamento entro le scadenze</b></p>	<p><b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area <b>Silvia Chiavegatom</b> <b>Marta Rossato, Erica Pasquali, Istruttore</b> <b>ufficio cultura - istruttori amministrativi</b></p>	<p>L'obiettivo è raggiunto in caso di Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore, negativo (indicatore: indicatore tempestività pagamenti)</p>	<p>indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%</p>

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA</b>	<b>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE</b>
11	<b>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)</b>	<b>dott. Nicola Tomezzoli</b> Responsabile di Area	Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata	entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<b>AREA III "TECNICA"</b> <b>RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT.SSA MICHELA MARTINA BERTI</b>				
1	<b>Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico e/o tagli stradali entro 30 giorni dalla richiesta o dal rientro in servizio</b>	<b>dott.ssa Michela Berti</b> Responsabile di Area <b>Restivo Manrico/nuovo dipendente</b> Istruttore tecnico	indicatore: data del protocollo di invio dell'autorizzazione	l'invio dell'autorizzazione attraverso protocollo entro 30 giorni dalla richiesta o dal rientro in servizio comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%
2	<b>Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei nuovi numeri civici o dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie (almeno 20 o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute entro il 15/11/2024)</b>	<b>dott.ssa Michela Berti</b> Responsabile di Area <b>Paolo Soffiati</b> Istruttore tecnico	numero di numeri civici da caricare sul programma, per la parte di competenza, entro il 10/12/2024 (indicatore: data di invio della e-mail al Responsabile con allegata dimostrazione dei numeri civici caricati estratti dal programma Halley)	caricamento di almeno 20 numeri civici (o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute entro il 15/11/2024) ed invio del report contenente l'elenco completo dei richiedenti entro il 10/12/2024; ogni giorno di ritardo comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il caricamento di un numero di numeri civici inferiore a quelli richiesti comporterà una riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo.
3	<b>Predisposizione prospetto mensile e annuo dei consumi delle utenze (Camvo, Acque Veronesi ed energia elettrica) aggiornato con le bollette pervenute entro la fine del mese precedente</b>	<b>dott.ssa Michela Berti</b> Responsabile di Area <b>Graziani Giuliano</b> Istruttore tecnico	trasmissione del file al Responsabile entro il giorno 20 di ogni mese, attraverso e-mail riportante l'aggiornamento delle fatture relative alle utenze della mensilità precedente	trasmissione del file al Responsabile entro il giorno 20 di ogni mese, attraverso e-mail; ogni giorno di ritardo comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5% per il mese di riferimento.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	Svuotamento 2 volte a settimana di tutti i cestini dei rifiuti evidenziati nella mappa/elenco allegata	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Matteo Antolini Operaio esperto Servizi Tecnici	report settimanale inviato per e-mail o protocollato con l'indicazione del numero di passaggi effettuati (i cestini indicati vanno controllati tutti e svuotati se pieni per più di un terzo (indicatore: data di invio della mail o di protocollo del report) entro 7 giorni dal termine della settimana con indicazione dei giri effettuati	svuotamento di tutti i cestini indicati in planimetria due volte a settimana. L'invio del report entro 7 giorni dal termine della settimana di riferimento comporta il raggiungimento dell'obiettivo; ogni giorno di ritardo nell'invio del report comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il mancato passaggio comporta la riduzione proporzionale dell'obiettivo
5	Decespugliamento e pulizia cordoli dei marciapiedi del centro (piazza della Vittoria, Via Zinetti, Corso Vittorio Emanuele) e del muro perimetrale di tutte le scuole una volta alla settimana dal 01/04/2024 al 30/09/2024	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Edoardo Citelli Operatore esperto Servizi Tecnici	report settimanale inviato per e-mail o protocollato con l'indicazione dei passaggi effettuati entro 7 giorni dal termine della settimana con indicazione delle aree decespugliate. (indicatore: data della mail o del protocollo e numero di passaggi)	il passaggio di tutte le settimane con invio del report nei tempi previsti comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo nell'invio del report comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il mancato passaggio comporta la riduzione proporzionale dell'obiettivo
6	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse entro 45 giorni dal ricevimento	dott.ssa Michela Berti Responsabile di Area Massimo Garbini Istruttore tecnico	data di protocollo della lettera con determinazione del costo (indicatore: data di protocollo dell'invio della somma da pagare rapportata alla protocollazione della richiesta e data di invio del report)	l'Invio dei costi entro 45 giorni dal ricevimento a protocollo della pratica comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo nell'invio della comunicazione comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5% della pratica di riferimento. Il valore del raggiungimento finale dell'obiettivo sarà dato dalla media aritmetica dei valori delle singole pratiche nell'annualità.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
7	<b>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)</b>	<b>dott.ssa Michela Berti</b> Responsabile di Area	Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata	entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata
10	<b>Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. - Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze</b>	<b>dott.ssa Michela Berti</b> Responsabile di Area <b>Giuliano Graziani,</b> <b>Paolo Soffiati, Massimo Garbini-</b> istruttori amministrativi	L'obiettivo è raggiunto in caso di Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore, negativo (indicatore: indicatore tempestività pagamenti)	indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
<b>AREA IV "VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO"</b> <b>RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT. DAVIDE BOARATI</b>				
1	<b>Approvazione regolamento di Polizia Rurale</b>	<b>dott. Davide Boarati</b> Responsabile di Area	predisposizione Regolamento aggiornato su programma Halley. Chiusura fase 1 con caricamento proposta entro il 10/03/2024	il caricamento della proposta in fase 1 entro il 10/03/2024 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo
2	<b>Verifica rispetto uso del cellulare sul territorio, in riferimento particolare ad Intersezione semaforica via Diaz.</b>	<b>Alex Furegati</b> Agente di Polizia Locale	esecuzione di almeno numero 10 (dieci) controlli entro la data del 31/10/2024 con invio di mail entro 7 giorni per ogni singolo controllo con trasmissione di report da detenere agli atti dell'Ufficio.	Mail dei controlli con report da inviare entro 7 giorni dal controllo. Ogni giorno di ritardo nell'invio della mail comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo. Un numero di controlli inferiore a 10 comporta la riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
3	<b>Predisposizione Ruoli al C.dS. o ordinanze/ingiunzioni ANNI 2020-2022</b>	<b>dott. Davide Boarati</b> Responsabile di Area <b>Anna Luisa Fezzi</b> Agente di Polizia Locale	caricamento 100% numero sanzioni non oblate anno 2020-2021-2022 su portale I.C.A. (la quantificazione esatta avverrà solo in fase di realizzazione). Indicatore di efficacia screen shot report invio ad I.C.A. protocollato	la trasmissione di nota protocollata con screenshot del caricamento/trasmissione ad Ica dei verbali non oblati entro il 30/11/2024 comporta il raggiungimento del 100% dell'obiettivo. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo
4	<b>Verifica del rispetto della sosta regolamentata in centro urbano, con particolare riguardo agli spazi riservati ai disabili presenti sul territorio urbano, e dei parcheggi al di fuori delle aree assegnate.</b>	<b>dott. Davide Boarati</b> Responsabile di Area <b>Giulia Adami</b> Agente di Polizia Locale	esecuzione di 1 controllo settimanale su via Roma-Piazza della Vittoria e C.so Battisti sulle soste regolamentate (con consegna di specifico rapporto sintetico per ogni controllo per e-mail entro sette giorni dal termine della settimana)	il passaggio di tutte le settimane con invio del report nei tempi previsti comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo nell'invio del report comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il mancato passaggio comporta la riduzione proporzionale dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
5	<p><b>Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S.</b></p>	<p><b>dott. Davide Boarati</b> Responsabile di area <b>Fezzi Anna Luisa</b> Agente di Polizia Locale</p>	<p>Predisposizione della statistica mensile su modulo predisposto dal Responsabile Settore Finanziario per la successiva rendicontazione (Indicatore: data di protocollo della trasmissione del modulo)</p>	<p>trasmissione della rendicontazione entro il giorno 20 di ogni mese in riferimento alla mensilità precedente; ogni giorno di ritardo nella trasmissione mensile comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo. Il mancato invio della comunicazione o l'invio di dati non conformi al modulo comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo per il mese di riferimento con riduzione proporzionale del livello di raggiungimento complessivo dell'obiettivo annuale</p>
8	<p><b>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2024 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)</b></p>	<p><b>dott. Davide Boarati</b> Responsabile di Area</p>	<p>Rispetto delle scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata</p>	<p>entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata</p>
10	<p><b>Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. - Liquidazione delle fatture per permetter il pagamento entro le scadenze</b></p>	<p><b>dott. Davide Boarati</b> Responsabile di Area <b>Giulia Adami, Alex Furegati, Anna Fezzi,</b> - Agenti P.M.</p>	<p>L'obiettivo è raggiunto in caso di Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore, negativo (indicatore: indicatore tempestività pagamenti)</p>	<p>indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%</p>