



COMUNE DI SANGUINETTO

Provincia di Verona

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8

Seduta del 25-01-2024

Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026, PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 E DOTAZIONE ORGANICA, PRECEDENTEMENTE APPROVATI CON D.G.C. N. 73 DEL 19/07/2023, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 19:20, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale e all'appello risultano:

FRACCAROLI DANIELE	SINDACO	Presente
COMUNIAN ANTONIO PIETRO	VICESINDACO	Presente
ROSSINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
PASSILONGO DENISE	ASSESSORE	Assente
BALDI LISA	ASSESSORE	Presente

Presenti:	Assenti:
4	1

Assume la Presidenza della seduta FRACCAROLI DANIELE, in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE DI MARCO MASSIMO.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a comunicazione **S**

Soggetta a ratifica **N**

Immediatamente eseguibile **S**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del *“Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, Piano annuale delle assunzioni 2024 e dotazione organica”*;

Atteso che, con il suddetto provvedimento, per l'annualità 2024 non veniva previsto alcun reclutamento di personale;

Considerato che nel frattempo sono intervenute le seguenti modifiche all'interno dell'organizzazione dell'Ente:

- cessazione dell'unità di personale assegnata al Servizio Cultura, con decorrenza 16/08/2023 (ultimo giorno lavorativo: 15/08/2023), per dimissioni volontarie (Sig. D.F. “Istruttore” – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 – ex categoria giuridica C.1 – posizione economica C.1, assunto in data 01/07/2023 attraverso scorrimento propria graduatoria concorsuale successivamente alle dimissioni presentate dalla Sig.ra K.R.);
- cessazione dell'unità di personale assegnata al Servizio Edilizia pubblica, con decorrenza 22/01/2024 (ultimo giorno lavorativo: 21/01/2024), Sig. M.R. in servizio a tempo indeterminato in qualità di “Istruttore tecnico” – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 – ex categoria giuridica C.1 – posizione economica C.4, per trasferimento presso il Comune di Bovolone con mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., come da nulla osta rilasciato con deliberazione di Giunta comunale del 17/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Essendo pertanto necessario procedere alla modifica del Fabbisogno triennale del personale 2024-2026, nonché al Piano annuale delle assunzioni 2024, approvati con D.G.C. n. 73/2023, prevedendo i seguenti **reclutamenti di personale nel corso del 2024**:

- assunzione di una unità di personale presso il **Servizio Cultura**, con decorrenza indicativa 15/02/2024, con la qualifica di **“Istruttore”** – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 – attraverso scorrimento della propria graduatoria concorsuale approvata con determinazione Reg. Gen. n. 309 del 27/11/2023, relativa all'assunzione di un “Istruttore” da assegnare a tempo pieno e indeterminato presso l'Area II;
- assunzione di una unità di personale presso il **Servizio Edilizia pubblica**, con decorrenza indicativa 15/03/2024, con la qualifica di **“Istruttore tecnico”** – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 – attraverso scorrimento della propria graduatoria concorsuale approvata con determinazione Reg. Gen. n. 259 del 25/10/2023, relativa all'assunzione di un “Istruttore tecnico” da assegnare a tempo pieno e indeterminato presso l'Area III “Tecnica”;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione comunale di coprire il posto vacante presso l'ufficio Cultura con un'unità di personale avente la qualifica di “Istruttore” di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 (ex Istruttore amministrativo di categoria giuridica C.1);

Considerato che nell'attuale dotazione organica, da ultimo approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 73/2023, non è presente all'interno dell'Area II un posto di categoria giuridica C.1, ma è prevista soltanto una figura di “Operatore esperto” (ex “Collaboratore tecnico” categoria giuridica B.3);

Ritenuto quindi di **modificare il posto di “Operatore esperto”, secondo la nuova classificazione introdotta con il C.C.N.L. del 16/11/2022, (ex “Collaboratore tecnico” cat. giur. B.3) presente nell'Area II “Economica-Finanziaria-Amministrativa”, trasformandolo in un posto di “Istruttore” (ex “Istruttore amministrativo cat. giur. C.1)**, dal momento che è volontà dell'Amministrazione acquisire un'unità di personale con la qualifica di “Istruttore” da assegnare al Servizio Cultura;

Atteso che l'art. 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che testualmente recita:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (D.P.C.M. 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27/07/2018);

Visto il Decreto Legge 30/04/2019, n. 34, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30/04/2019 (e in sua applicazione il D.P.C.M. 17/03/2020), il quale ha introdotto un metodo di calcolo delle capacità assunzionali diverso rispetto al sistema precedentemente disciplinato dall'art. 3 del D.L. 24/06/2014 convertito in Legge 11/08/2014 ss.mm.ii.;

Richiamato nello specifico l'art. 33 del suddetto D.L. n. 34/2019 (in vigore dall'01/03/2020), il quale testualmente recita:

“1. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche al fine di consentire l'accelerazione degli investimenti pubblici, con particolare riferimento a quelli in materia di mitigazione del rischio idrogeologico, ambientale, manutenzione di scuole e strade, opere infrastrutturali, edilizia sanitaria e agli altri programmi previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, le regioni a statuto ordinario possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto di quelle la cui destinazione è vincolata, ivi incluse, per le finalità di cui al presente comma, quelle relative al servizio sanitario nazionale ed al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le regioni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le regioni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 le regioni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per

la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non più nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma è basato su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti dell’Ente;

Richiamato il D.P.C.M. 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 108 del 27/04/2020, il quale individua i “valori soglia” di massima spesa del personale al quale gli Enti sono tenuti a fare riferimento in applicazione del suddetto D.L. n. 34/2019;

Visto in particolare l’art. 4 c. 1 del D.P.C.M. citato, il quale illustra nella tabella 1) i “valori soglia” suddivisi per fasce demografiche, e considerato che per gli Enti in classe “b” (fascia demografica compresa tra 3.000 e 4.999 abitanti) tale valore è fissato al 27,20%;

Atteso che il Comune di Sanguinetto alla data del 31/12/2022 contava 4.160 abitanti;

Preso atto che, come risulta dai conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato, risulta essere pari al 22,42% e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal D.P.C.M. all’articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto “i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica” nei limiti delle percentuali annue di incremento, riferite alla spesa 2018, previste dall’art. 5 del medesimo D.P.C.M.;

Considerato quindi che:

- per effetto dell’art. 5, per l’anno 2022, il D.P.C.M. limita il potenziale importo incrementale di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018;
- a tale valore si possono sempre aggiungere, nel rispetto del tetto dato dal primo “valore soglia”, le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2024 (quinquennio 2019-2023);

Rilevato pertanto che il Comune di Sanguinetto, oltre alle assunzioni previste per il 2024, dispone di un ulteriore margine di potenziale maggiore spesa pari a Euro 2991,18 fino al raggiungimento del limite stabilito dall’art. 5, inferiore al valore soglia (vedi conteggi come da schema **ALLEGATO A**), oltre alle facoltà assunzionali residue del periodo 2019-2023;

Dato atto che l’attuale dotazione organica 2024 risulta dall’**ALLEGATO B**);

Valutato pertanto di approvare in tal modo la dotazione organica dell’Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la necessaria copertura finanziaria;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell’arco del prossimo triennio, consente l’adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il “valore soglia” sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli

Enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013 è pari a Euro 855.691,88;

Considerato che la spesa di personale in sede previsionale per il triennio 2024-2026 risulta pari a Euro 806.339,71;

Visti:

- l'art. 16 della L. n. 183/2011 e l'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 commi 719 e 723 della L. n. 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del d.lgs. 165/2001, che prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal d.lgs. n. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 15/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per l'anno 2023, la quale ha condotto ad esito negativo;
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2022 e per l'anno 2023;
- è stata attivata la Piattaforma di Certificazione dei Crediti;
- l'Ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1-quinques del D.L. n. 113/2016;
- l'Ente ha approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 14/06/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Ente ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ("P.I.A.O.") per il triennio 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, ed è in corso di predisposizione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ("P.I.A.O.") per il triennio 2024-2026, che verrà approvato entro il 31 Gennaio 2024, in ottemperanza alle disposizioni normative in vigore;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di confermare gli ulteriori reclutamenti di personale disposti per il triennio 2024-2026 con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19/07/2023:

ANNUALITÀ 2024:

EVENTUALI:

- assunzioni di unità di personale a tempo determinato, o in eccedenza di orario fino a massimo 12 ore settimanali ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto

dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- ulteriori procedure di parziale e/o totale mobilità interna tra le aree dell'Ente, secondo i criteri dettati dall'art. 64 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali" approvato con D.G.C. n. 85/2011 esecutiva ai sensi di legge;
- nuove articolazioni dell'orario di servizio e/o concessione di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- procedure di mobilità "per interscambio", come disciplinate dall'art. 30 c. 2-bis del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., o convenzioni di utilizzo congiunto tra dipendenti di medesima qualifica funzionale appartenenti ad Amministrazioni diverse.

ANNUALITÀ 2025:

1. **cessazione** per pensionamento anticipato, con il raggiungimento dell'età contributiva pari ad anni 42 e mesi 10, **di un'unità di personale inquadrata con il profilo di "Istruttore tecnico" a tempo pieno, categoria giuridica C.1, posizione economica C.6, presso l'Area III "Tecnica" - Servizio Edilizia privata**, con decorrenza presunta Febbraio 2025, come da conteggi predisposti dall'ufficio Personale sulla base dei dati contributivi forniti dall'applicativo passweb dell'Inps;
2. **assunzione a tempo indeterminato e pieno**, nel corso dell'annualità 2025, **di un'unità di personale con qualifica "Istruttore tecnico" - Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16/11/2022 (ex categoria giuridica C.1 - posizione economica C.1), da assegnare all'Area III "Tecnica" - Servizio Edilizia privata**, per sostituzione dell'unità di personale di pari profilo cessata per pensionamento (vedi punto 1), attraverso le seguenti modalità:
 - a) procedura di mobilità volontaria (in via facoltativa secondo quanto consentito dall'art. 3 c. 8 del D.L. 19/06/2019, n. 56 il quale dispone che "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001);
 - b) in alternativa reclutamento attraverso scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti presso altri Enti previo accordo tra le Amministrazioni interessate, secondo quanto consentito dalla normativa vigente al momento dell'assunzione;
 - c) in alternativa procedura concorsuale;

Resta inteso che l'attivazione di qualsiasi procedura di reclutamento tra quelle sopra indicate è subordinata al previo adempimento, con esito negativo, dell'obbligo disposto dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. in materia di mobilità obbligatoria;

EVENTUALI:

- assunzioni di unità di personale a tempo determinato, o in eccedenza di orario fino a massimo 12 ore settimanali ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- ulteriori procedure di parziale e/o totale mobilità interna tra le aree dell'Ente, secondo i criteri dettati dall'art. 64 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali" approvato con D.G.C. n. 85/2011 esecutiva ai sensi di legge;
- nuove articolazioni dell'orario di servizio e/o concessione di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- procedure di mobilità "per interscambio", come disciplinate dall'art. 30 c. 2-bis del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., o convenzioni di utilizzo congiunto tra dipendenti di medesima qualifica funzionale appartenenti ad Amministrazioni diverse;

ANNUALITÀ 2026:

Alla data di approvazione del presente provvedimento non sono previste cessazioni dal servizio per pensionamenti, né assunzioni di personale.

EVENTUALI:

- assunzioni di unità di personale a tempo determinato, o in eccedenza di orario fino a massimo 12 ore settimanali ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- ulteriori procedure di parziale e/o totale mobilità interna tra le aree dell'Ente, secondo i criteri dettati dall'art. 64 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali" approvato con D.G.C. n. 85/2011 esecutiva ai sensi di legge;
- nuove articolazioni dell'orario di servizio e/o concessione di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- procedure di mobilità "per interscambio", come disciplinate dall'art. 30 c. 2-bis del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., o convenzioni di utilizzo congiunto tra dipendenti di medesima qualifica funzionale appartenenti ad Amministrazioni diverse;

Atteso che tutte le assunzioni previste, come sopra illustrate, avverranno in piena conformità delle disposizioni normative nel tempo vigenti in materia di rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali;

Ritenuto pertanto di approvare i reclutamenti per i fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, secondo il seguente schema assunzionale:

PROFILO PROFESSIONALE	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO	AREA	TEMPISTICA DI COPERTURA
ANNUALITÀ 2024			
ISTRUTTORE	<i>Reclutamento da propria graduatoria vigente approvata con determinazione Reg. Gen. n. 309 del 27/11/2023</i>	Area II "Economica-Finanziaria- Amministrativa" SERVIZIO CULTURA	Decorrenza indicativa: 15/02/2024
ISTRUTTORE TECNICO	<i>Reclutamento da propria graduatoria vigente approvata con determinazione Reg. Gen. n. 259 del 25/10/2023</i>	Area III "Tecnica" SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	Decorrenza indicativa: 15/03/2024
ANNUALITÀ 2025			
ISTRUTTORE TECNICO	<i>Procedura di mobilità volontaria o in alternativa reclutamento da graduatorie vigenti presso altri Enti o in alternativa</i>	Area III "Tecnica" SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	Avviamento delle procedure nel 2025

	<i>procedura concorsuale</i>	
--	------------------------------	--

ANNUALITÀ 2026

Alla data di approvazione del presente Fabbisogno di personale non sono previste cessazioni dal servizio e/o assunzioni di personale

Rilevato che il costo della dotazione organica, così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si articola entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006;

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Preso atto che con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Ministro per la semplificazione dell'08/05/2018, avvenuta in data 27/07/2018, è entrata in vigore la riforma del sistema di programmazione dei fabbisogni di personale per le Pubbliche Amministrazioni;

Richiamate le linee guida allegate al Decreto del Ministro per la semplificazione dell'08/05/2018, le quali prevedono che *"Nel PTFP la dotazione organica va espressa quindi in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata si ricostruisce il potenziale valore di spesa potenziale..."*;

Dato atto che tale determinazione della spesa potenziale è stata superata del D.L. 34/2019, e dal D.P.C.M. del 17/03/2020;

Rilevato che il Piano delle assunzioni è contenuto nei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 34/2019 e dal successivo D.P.C.M. del 17/03/2020;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000, con verbale n. 1/2024, del 24/01/2024;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il vigente *"Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"*;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni - Funzioni Locali;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi sotto il profilo tecnico e contabile dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. - d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato,

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse, qui integralmente richiamate, costituiscono parte sostanziale del presente provvedimento;
2. Di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 e il Piano annuale delle assunzioni per il 2024, precedentemente approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, atteso che si sono nel frattempo verificati i seguenti eventi all'interno dell'organizzazione dell'Ente:
 - cessazione dell'unità di personale assegnata al Servizio Cultura, con decorrenza 16/08/2023 (ultimo giorno lavorativo: 15/08/2023), per dimissioni volontarie (Sig. D.F. "Istruttore" - Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 - ex categoria giuridica C.1 - posizione economica C.1, assunto in data 01/07/2023 attraverso scorrimento propria graduatoria concorsuale successivamente alle dimissioni presentate dalla Sig.ra K.R.);
 - cessazione dell'unità di personale assegnata al Servizio Edilizia pubblica, con decorrenza 22/01/2024 (ultimo giorno lavorativo: 21/01/2024), Sig. M.R. in servizio a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore tecnico" - Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 - ex categoria giuridica C.1 - posizione economica C.4, per trasferimento presso il Comune di Bovolone con mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., come da nulla osta rilasciato con deliberazione di Giunta comunale del 17/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
3. Di dare atto che il Piano annuale delle assunzioni 2024 viene integrato con i seguenti reclutamenti di personale:
 - assunzione di una unità di personale presso il **Servizio Cultura**, con decorrenza indicativa 15/02/2024, con la qualifica di "**Istruttore**" - Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 - attraverso scorrimento della propria graduatoria concorsuale approvata con determinazione Reg. Gen. n. 309 del 27/11/2023, relativa all'assunzione di un "Istruttore" da assegnare a tempo pieno e indeterminato presso l'Area II;
 - assunzione di una unità di personale presso il **Servizio Edilizia pubblica**, con decorrenza indicativa 15/03/2024, con la qualifica di "**Istruttore tecnico**" - Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 - attraverso scorrimento della propria graduatoria concorsuale approvata con determinazione Reg. Gen. n. 259 del 25/10/2023, relativa all'assunzione di un "Istruttore tecnico" da assegnare a tempo pieno e indeterminato presso l'Area III "Tecnica";
4. Di modificare la vigente dotazione organica (precedentemente approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19/07/2023, come segue:
 - **Trasformazione del posto di "Operatore esperto", secondo la nuova classificazione introdotta con il C.C.N.L. del 16/11/2022, (ex "Collaboratore tecnico" cat. giur. B.3) presente nell'Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa", in un posto di "Istruttore" (ex "Istruttore amministrativo cat. giur. C.1)**, dal momento che è volontà dell'Amministrazione acquisire un'unità di personale con la qualifica di "Istruttore" da assegnare al Servizio Cultura;
5. Di prendere atto che:
 - il Comune di Sanguinetto alla data del 31/12/2022 contava n. 4.160 abitanti e che il valore soglia previsto per i Comuni in fascia demografica compresa tra 3.000 e 4.999 abitanti è fissato al 27,20%;
 - il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. n. 34/2019 e dal D.P.C.M. 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22,42%;
 - di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore limite di cui all'art. 5 del DPCM 17/03/2020 è pari a Euro 2.991,18 oltre alle assunzioni previste con il presente provvedimento, come da **ALLEGATO A)**;
6. Di prevedere la copertura dei posti di organico come illustrato nelle premesse;
7. Di dare atto che la dotazione organica attuale è quella risultante dall'**ALLEGATO B)**;

8. Di dare atto che la dotazione organica previsionale 2024 è determinata come da **ALLEGATO C**);
9. Di dare atto che il programma assunzionale di cui al presente atto mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, determinando una spesa non superiore a quella prevista dagli artt. 4 e 5 del citato D.P.C.M. 17 marzo 2020;
10. Di dare atto che nessun'altra variazione viene apportata al fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, come definito con D.G.C. n. 73 del 19/07/2023, esecutiva ai sensi di legge;
11. Di dare atto, in via generale, che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione avvenga mediante ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
12. Di valutare eventuali mobilità interne parziali e/o totali, che l'Amministrazione intenderà attuare per garantire una migliore gestione del personale interno all'Ente, in osservanza ai criteri disposti all'interno del vigente *"Regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali"*, approvato con D.G.C. n. 85/2011, esecutiva ai sensi di legge, e mediante l'adozione dei necessari provvedimenti di Giunta comunale;
13. Di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
14. Di dare atto che tutte le assunzioni previste, come precedentemente illustrate, verranno effettuate in piena conformità ai dettati legislativi e alle normative nel tempo vigenti, anche nel rispetto delle disposizioni in materia di tempi medi di pagamento dei debiti commerciali;
15. Di dare atto che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e potrà comunque essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze dell'Ente, nonché in applicazione di limitazioni o vincoli derivanti da modifiche dell'attuale normativa in materia di facoltà occupazionali e di spesa del personale;
16. Di dare atto che sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000, verbale n. 1/2024, del 24/01/2024;
17. Di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal D.U.P. e, concluso l'iter di approvazione, venga inserito nella nota di aggiornamento al D.U.P. in corso di predisposizione;
18. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle R.S.U. dell'Ente nonché alle OO.SS.;
19. Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio dell'Ente per giorni quindici consecutivi.

Inoltre, con separata votazione favorevole unanime, resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. al fine di dare corso all'adozione dei conseguenti atti gestionali.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1,
DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N. 267/2000)**

Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026, PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 E DOTAZIONE ORGANICA, PRECEDENTEMENTE APPROVATI CON D.G.C. N. 73 DEL 19/07/2023, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE.

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 19-01-2024

Il Responsabile del Settore

Tomezzoli Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dando atto che il provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse e rispetta i vincoli di finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere **Favorevole**,

in data 19-01-2024

Il Responsabile del Settore

Economico-Finanziario

Tomezzoli Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

FRACCAROLI DANIELE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

DI MARCO MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa