

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento automatico attraverso il link Normattiva	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione/aggiornamento	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario Generale e Dirigente servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento automatico attraverso il link	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Aggiornamento automatico attraverso il link	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024	

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro tre mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Annuale	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Annuale	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Segretario Generale servizio Organi istituzionali e messi comunali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Generale servizio Organi istituzionali	Dirigente del Servizio ICT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento sanzionatorio	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Obbligo non di pertinenza dell'Ente				
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Obbligo non di pertinenza dell'Ente					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla avvenuta variazione - attivazione di uffici e contatti	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla avvenuta variazione - attivazione di uffici e contatti	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla avvenuta variazione - attivazione di uffici e contatti	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla avvenuta variazione - attivazione di uffici e contatti	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Per ciascun titolare di incarico:					Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Annuale	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Dal 01/01 al 31/03/2024		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Dal 01/01 al 31/03/2024		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024		
				Per ciascun titolare di incarico:							
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 586 del 26/06/2019 e n. 1202 del 18/12/2019	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 586 del 26/06/2019 e n. 1202 del 18/12/2019	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Annuale	n/a ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 586 del 26/06/2019 e n. 1202 del 18/12/2019	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 31 gennaio di ciascun anno (riepilogo anno precedente)	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione della dotazione organica	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Obbligo non di pertinenza dell'Ente					
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno	Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la		Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno	n/a ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 586 del 26/06/2019 e n. 1202 del 18/12/2019	Dal 01/01 al 31/03/2024	

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n/a ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 586 del 26/06/2019 e n. 1202 del 18/12/2019	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione del provvedimento sanzionatorio	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione al MEF	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal termine del trimestre	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal termine del trimestre	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'autorizzazione dell'incarico	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento automatico attraverso il link all'ARAN	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dei contratti ed eventuali interpretazioni	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF	Dal 01/01 al 31/03/2024
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Dal 01/01 al 31/03/2024
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Dal 01/01 al 31/03/2024	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Dal 01/01 al 31/03/2024	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 giorno dalla pubblicazione del bando nel Portale inPA, per il bando; entro 3 giorni le restanti informazioni	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Segretario Generale servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Segretario Generale servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segretario Generale Servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Dirigente del servizio gestione e sviluppo delle risorse umane	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/01 al 31/03/2024
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre
Per ciascuno degli enti:									
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
			3) durata dell'impegno		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024			

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dal rilascio della dichiarazione	Dal 01/01 al 31/03/2024	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Per ciascuna delle società:	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
				1) ragione sociale	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
				3) durata dell'impegno	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dal rilascio della dichiarazione	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014								
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024		

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Enti di diritto privato controllati	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione dei provvedimenti adottati	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Per ciascuno degli enti:							
		1) ragione sociale		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		3) durata dell'impegno		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024			

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dal rilascio della dichiarazione	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Segretario Generale servizio Controllo società partecipate	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Dal 01/01 al 31/03/2024
				Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024	
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024	

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT		
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni da eventuali modifiche o variazioni	Dal 01/04 al 30/06/2024			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'emaneazione dell'atto	Dal 01/04 al 30/06/2024		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'emaneazione dell'atto	Dal 01/04 al 30/06/2024		

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure		Art. 30, d.lgs.n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 15 giorni dall'adozione di una nuova procedura	Dal 01/04 al 30/06/2024
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale	Dirigenti Settore Tecnico e Settore Pianificazione e gestione del territorio	Dirigenti Settore Tecnico e Settore Pianificazione e gestione del territorio	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Dirigenti Settore: Tecnico; Pianificazione e gestione del territorio; Affari Generali e Provveditorato	Dirigenti Settore: Tecnico; Pianificazione e gestione del territorio; Affari Generali e Provveditorato	Tempestivo	Entro 5 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Dirigenti Settore: Tecnico; Pianificazione e gestione del territorio; Affari Generali e Provveditorato	Dirigenti Settore: Tecnico; Pianificazione e gestione del territorio; Affari Generali e Provveditorato	Tempestivo	Entro 5 giorni	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Annuale	Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo	Entro 5 giorni dal provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024	

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale e i Dirigenti	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e comunque prima della liquidazione	Dal 01/04 al 30/06/2024
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	Dal 01/07 al 30/09/2024
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	Dal 01/07 al 30/09/2024
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	Dal 01/07 al 30/09/2024
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	Dal 01/07 al 30/09/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Dal 01/07 al 30/09/2024
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente del servizio Patrimonio ed Economato - pubblicazione elenco beni confiscati alla mafia: Dirigenti assegnatari	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/07 al 30/09/2024
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni	Dal 01/07 al 30/09/2024
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro il termine stabilito annualmente dall'ANAC	Dal 01/07 al 30/09/2024
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del documento	Dal 01/07 al 30/09/2024
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Dal 01/07 al 30/09/2024
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario Generale servizio Controllo di gestione e regolarità amministrativa	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Dal 01/07 al 30/09/2024
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Dirigente servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla approvazione	Dal 01/07 al 30/09/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla ricezione del rilievo	Dal 01/07 al 30/09/2024
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino e tutti i dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'invio dell'aggiornamento	Dal 01/07 al 30/09/2024
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Dirigente del servizio Legale		Tempestivo	Entro 15 giorni dalla notifica del ricorso	Dal 01/07 al 30/09/2024
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Dirigente del servizio Legale		Tempestivo	Entro 15 giorni dalla notifica della sentenza definitiva	Dal 01/07 al 30/09/2024
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dirigente del servizio Legale		Tempestivo	Entro 15 giorni dalla notifica della sentenza definitiva	Dal 01/07 al 30/09/2024
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 giugno	Dal 01/07 al 30/09/2024
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Obbligo non di pertinenza dell'Ente				
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Dirigente del servizio ICT	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla rilevazione statistica effettuata	Dal 01/07 al 30/09/2024
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente del servizio Ragioneria		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro 15 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Dal 01/09 al 31/12/2024	
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Obbligo non di pertinenza dell'Ente					

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente del servizio Ragioneria		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'annualità di riferimento	Dal 01/09 al 31/12/2024
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente del servizio Ragioneria		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio successivo all'annualità di riferimento	Dal 01/09 al 31/12/2024
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigente del servizio Ragioneria	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Obbligo non di pertinenza dell'Ente				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione del programma/aggiornamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I termini di scadenza per la pubblicazione sono quelli previsti dal MEF	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I termini di scadenza per la pubblicazione sono quelli previsti dal MEF	Dal 01/09 al 31/12/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Dirigenti dei Settori: Pianificazione e gestione del territorio; Tecnico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Dal 01/09 al 31/12/2024
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico e Dirigente Polizia Locale	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico e Dirigente Polizia Locale	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico e Dirigente Polizia Locale	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico	Dirigente Servizi Ambientali e verde pubblico - Dirigente Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del documento o dell'informazione	Dal 01/09 al 31/12/2024
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Dal 01/09 al 31/12/2024
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dal provvedimento di nomina	Dal 01/09 al 31/12/2024
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del Regolamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla trasmissione del provvedimento di adeguamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'atto di accertamento	Dal 01/09 al 31/12/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiornamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiornamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Segretario Generale servizio Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Semestrale	Entro il 30 settembre per il primo semestre; entro il 30 marzo per il secondo semestre	Dal 01/09 al 31/12/2024
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID	Dirigente del servizio ICT	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Dirigente del servizio ICT	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione del regolamento	Dal 01/09 al 31/12/2024
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Dirigente del servizio ICT	Dirigente del servizio ICT	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31 marzo	Dal 01/09 al 31/12/2024
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Segretario Generale e i Dirigenti	Segretario Generale Ufficio Polifunzionale per il Cittadino - Dirigente del Servizio ICT	Entro 15 giorni dall'adozione di ciascun atto - provvedimento	Dal 01/09 al 31/12/2024

PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente ufficio responsabile della elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Termine scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio RPCT