

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIRETTORE GENERALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Attuazione del Piano di Reclutamento del PTA	SI	senza oneri		Percentuale di attuazione del piano di reclutamento del PTA	100%		50% entro il 31/12/24		#RIF!
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Attuazione del Piano di Reclutamento del PTA	NO	senza oneri		Istituzione del sistema di controllo di gestione	100%		Entro il 31/12/24		#RIF!
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi per l'attività didattica e calendarizzazione lezioni	SI	senza oneri		Realizzazione del calendario delle lezioni a livello "centrale" in raccordo con Dipartimenti e utilizzo integrato tra le Strutture delle aule	100%		Entro il 31/12/24		#RIF!
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Prima attuazione del CCNL 2019-2021 e bandizione delle PEV	SI	senza oneri		Emanazione Bando	100%		Entro il 31/12/24		#RIF!
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione e realizzazione di una procedura di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti (con l'Uff. Assicurazione della Qualità)	SI	senza oneri		1: analisi delle anomalie; 2: proposta di rimozione anomalie	100%		Almeno 1		#RIF!
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Dematerializzazione dei documenti analogici (Verbali Collegio dei Revisori) con produzione delle copie informatiche ai sensi dell'art. 22 del C.A.D. e delle correlate regole tecniche	NO	senza oneri		Arco temporale dei verbali digitalizzati	100%		Anni 2018/2021		#RIF!
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Dematerializzazione dei verbali dei CDA e doc. delle Fondazioni Collegio Pio, Teti e Rebucci, agli atti della Dir Gen per creazione di un archivio digitale nell'ottica di un trasferimento competenze	NO	senza oneri		Arco temporale dei verbali digitalizzati	100%		Anni 2019/2023		#RIF!
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Garantire un corretto processo di conservazione dei documenti amministrativi mediante l'adozione di norme regolamentari aderenti alla normativa di riferimento.	NO	senza oneri		redazione del manuale della conservazione	100%		entro il 31/12		#RIF!
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire il corretto inserimento dei fascicoli del personale TA a tempo determinato nelle serie archivistiche del personale cessato od in servizio	NO	senza oneri		% di cartelle del tempo determinato confluite nella serie personale su un totale di 1252	100%		40%		#RIF!
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Conformare il sistema di monitoraggio interno con gli indicatori ai sensi del DM. n. 289 del 25 marzo 2021	NO	senza oneri		Aggiornamento cruscotto	100%		30/10		#RIF!
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione e realizzazione di una procedura di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti (con l'Uff. di sup. al NDV)	SI	senza oneri		1: analisi delle anomalie; 2: proposta di rimozione anomalie	100%		Almeno 1		#RIF!
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Garantire un corretto processo di conservazione dei documenti amministrativi	NO	senza oneri		Redazione del Manuale della conservazione	100%		entro il 31/12		#RIF!
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
13	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Aggiornamento del Codice di comportamento (in coll.con Ufficio Stampa, WEB, Social Media, Comunicazione Interna, SEM (Search Engine Marketing) SEO (Search Engine Optimizer) Specialist Specialist)	NO	senza oneri		Predisposizione di proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti	100%		entro il 31/12		#RIF!
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
14	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di proposta di Policy di Public engagement, in collaborazione con l'Area Progettazione, VPVR e l'Area comunicazione e BM	SI	senza oneri		Presentazione proposta alla Commissione Ricerca e Terza Missione del SA	100%		30/09		#RIF!
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
15	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di proposta di Policy di Public engagement, in collaborazione con l'Ufficio Science and Society Ricerca Internazionale e Public	SI	senza oneri		Presentazione proposta alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%	0	30/09		#RIF!
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Elaborazione del Press Kit digitale di Ateneo in lingua italiana e in lingua inglese	NO	senza oneri		Predisposizione del Kit contenente materiale testuale, audio e video	100%	0	2		#RIF!
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Potenziare l'interazione interna ed esterna con l'Area Comunicazione e Brand Management attraverso il sito di Ateneo	NO	senza oneri		Numero di pagine web sul sito www.unipg.it dedicate all'Area Comunicazione	100%	0	almeno 2		#RIF!
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEMA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE DIDATTICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	4.INTERNAZIONALIZZAZIONI ONE	1	Semplificazione	Favorire la mobilità di studenti e dottorandi Erasmus e internazionali in entrata	SI	senza oneri		Predisposizione di linee guida per studenti e dottorandi in entrata in lingua inglese	100%		entro il 30/09/2024		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
2	4.INTERNAZIONALIZZAZIONI ONE	2	Semplificazione	Incentivare la mobilità internazionale in uscita di professori, ricercatori, assegnisti di ricerca in uscita	SI	senza oneri		Predisposizione di linee guida per professori, ricercatori, assegnisti di ricerca in uscita	100%		entro il 15/11/2024		0%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica											
3	4.INTERNAZIONALIZZAZIONI ONE	1	Semplificazione	Promuovere la mobilità di studenti Erasmus e internazionali in uscita verso Paesi UE ed Extra-UE	SI	senza oneri		Predisposizione di linee guida per studenti in uscita verso Paesi UE ed Extra-UE	100%		entro il 31/10/2024		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONI ONE	2	Digitalizzazione	Promuovere le opportunità di cooperazione internazionale	SI	senza oneri		Revisione e aggiornamento della pagina del sito web relativa alla cooperazione internazionale	100%		entro il 15/11/2024		0%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica											
5	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Armonizzare e semplificare le procedure di gestione delle carriere studenti	NO	senza oneri		Numero di procedure	100%	1	almeno 5 procedure		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pseudonimizzare i dati nelle graduatorie dei bandi in Esse3 (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti - SIA)	NO	senza oneri		Numero di bandi	100%	0	almeno 3 bandi		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare un applicativo per la gestione dei contratti di insegnamento (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Servizi Applicativi - SIA)	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
8	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Elaborare Linee guida di Ateneo per l'Orientamento	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro maggio 2024		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in U-Gov la programmazione didattica dei Corsi di Dottorato (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Sistema Portale e Servizi Web di Ateneo - SIA)	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro aprile 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in U-Gov la programmazione didattica dei Corsi post lauream (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Sistema Portale e Servizi Web di Ateneo – SIA)	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro giugno 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in Esse3 la gestione delle procedure selettive per l'accesso ai corsi di studio	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro aprile 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in U-Gov la programmazione didattica delle Scuole di Specializzazione sanitarie (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Sistema Portale – SIA)	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro aprile 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Attivare Uniticket per tutti i servizi della Ripartizione	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro dicembre 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
14	1.DIDATTICA	2	Semplificazione	Agevolare il percorso universitario delle matricole attraverso un decalogo di comportamento	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro giugno 2024		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
15	1.DIDATTICA	2	Trasparenza e prevenzione corruzione	Individuare i processi chiave delle segreterie studentiv da rendere omogenei anche nell'ottica di prevenzione di conflitti di interessi	NO	senza oneri		Numero processi	100%	0	Almeno 3 processi chiave		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati ai Dipartimenti e Centri	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati alle Ripartizioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la standardizzazione delle richieste di emissione avvisi PagoPa attraverso la progettazione di nuovi modelli	NO	Senza oneri		N. modelli	100%	0	2		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance un monitoraggio sull'effetto "fabbisogno finanziario" mediante proiezioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1entro il 20 Settembre 2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi dell'opportunità di digitalizzazione della documentazione dei processi di interesse dell'Ufficio e digitalizzazione dei processi ritenuti idonei al passaggio in formato digitale	NO	Senza oneri		Percentuale dei processi digitalizzati	100%	25%	50%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione comunicazioni e informazioni per Assegnisti di ricerca e Ricercatori a tempo determinato in merito ai rispettivi emolumenti .	NO	Senza oneri		N. comunicazioni	100%		2		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Ottimizzare il processo di elaborazione del "Conto Annuale" mediante elaborazioni mensili sulle liquidazioni	NO	Senza oneri		N.elaborazioni mensili	100%		10		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000	NO	Senza oneri		Pubblicazione del documento per l'anno 2022 su "dati ulteriori" della sezione A.T.	100%		Entro 31/12/2024		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE LEGALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Ottimizzare i processi interni all'Ufficio attraverso l'informatizzazione dei dati relativi ai flussi delle procedure di evidenza pubblica	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione delle Convenzioni e/o atti similari comunque denominati, approvati dagli Organi Collegiali Centrali di Ateneo	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Migliorare il processo di consultazione dei dati degli enti partecipati, nell'ottica dell'ingegnerizzazione del processo di adesione	NO	senza oneri		Collegamento diretto ai provvedimenti di adesione digitalizzati	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	5	Trasparenza e prevenzione corruzione	Revisionare il "Regolamento per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà"(anche misura di prevenzione anno 2024)	NO	senza oneri		Predisposizione proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti	100%		31/12/2024		0%
		7.5 Revisionare e migliorare progressivamente la regolamentazione di Ateneo nell'ottica della prevenzione della corruzione											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Trasparenza e prevenzione corruzione	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	NO	senza oneri		Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%		31/12/2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 4	NO	senza oneri		Svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEMA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale,	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza budget"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2023 di competenza della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2023 digitalizzati	100%		entro il 31/12/2024	0%	0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Facilitare la trasmissione dei dati ai fini statistici: Data base per Commissioni giudicatrici per concorsi PTA e PERSONALE DOCENTE DAL 1.1.2023	NO	senza oneri		Data base Commissioni giudicatrici x concorsi PTA e PERSONALE DOCENTE da 1.1.2023 a 31.12.2023	100%		entro il 31/12/2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Studio di fattibilità sull'integrazione dell'anagrafica in area riservata per una agevole fruizione dei dati anche in merito alla programmazione del personale	NO	senza oneri		Relazione con l'individuazione dei campi da implementare con nuovi dati	100%		entro il 31/12/2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Supporto all'ufficio servizi web nella messa in produzione della procedura inserimento accordi agli mediante servizio all'utente fornito tramite A.R.	NO	senza oneri		predisposizione relazione operativa per l'ufficio servizi web.	100%		entro il 31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Studio di fattibilità relativo all'implementazione del Libretto formativo in ordine all'attivazione di report tematici sui percorsi formativi registrati	NO	senza oneri		Relazione esplicativa delle modifiche da apportare a livello di database e interfaccia utente.	100%		entro il 31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Digitalizzazione della posizione pensionistica dei docenti nati nel 1963 e nel 1964 al fine di semplificare la procedura per individuare l'anzianità di servizio	NO	senza oneri		Percentuale posizioni pensionistiche digitalizzate	100%		entro il 31/12/2024		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2023	SI	senza oneri		Percentuale dati pubblicati	100%		100%		#RIF!
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Implementazione database incarichi assistenziali medici univ.convenzionati c/o A.O. Terni al 31.12.2023 e aggiornamento database incarichi assist.medici univ.conv. c/o A.O. Perugia al 31.12.2023	NO	senza oneri		Percentuale dati assistenziali elaborati	100%		100%		
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ottimizzazione del processo di elaborazione del "Conto Annuale" mediante elaborazioni mensili sulle liquidazioni	NO	senza oneri		Numero elaborazioni mensili	100%		10		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione degli obiettivi sub 3 e sub 4 in relazione alle interazioni con la Ripartizione SIA	NO	senza oneri		predisposizione relazioni operative in collaborazione con gli uffici coinvolti	100%		entro il 31/12/2024	
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	
		Migliorare la qualità dei servizi interni ed esterni										

SCHEDA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE RICERCA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale,	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento multidisciplinarietà nell'ambito dei Bandi PRIN 2010/2011 – PRIN 2012 e PRIN 2015 con riferimento ai prodotti della ricerca censiti nel catalogo IRIS nel periodo 01/02/2013–31/12/2021	NO	Senza oneri		Rilascio del report all'Osservatorio Ricerca	100%	0	31/12/2024		0%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di proposta di Policy di Public Engagement, in collaborazione con l'Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	SI	Senza oneri		Presentazione proposta alla Commissione Ricerca e Terza Missione del S.A.	100%	0	30/09/2024		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di Linee Guida per la gestione dei diritti di PI e del regime di riservatezza nell'ambito dei contratti di ricerca stipulati con soggetti terzi	SI	Senza oneri		Presentazione proposta alla Commissione Proprietà Intellettuale	100%	0	31/12/2024		0%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											

4	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento pubblicazioni (affiliazione UNIPG) classificate come multidisciplinari nel database bibliografico e citazionale SCOPUS (2009-2023)	SI	Senza oneri		Rilascio del report all'Osservatorio "Ricerca".	100%	0	31/12/2024		0%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	SI	Senza oneri		Rendiconto/approvato Ente Finanziatore	100%	98,86	98,88		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	NO	Senza oneri		numero di giorni per rispondere alla richiesta	100%	4	3		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione degli obiettivi di struttura	NO	senza oneri		predisposizione relazioni operative in collaborazione con gli uffici coinvolti	100%		entro il 31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e implementazione di un'estensione (template) al CMS Joomla! per i siti web di Dipartimenti e Centri di Ateneo.	SI	senza oneri		Rilascio di 1 template per il CMS Joomla!	100%		31/12/2024		0%
		7.4 Promuovere un sistema integrato di comunicazione											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione di un componente che consenta di visualizzare sul portale l'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione sanitarie. (in collaborazione con la Ripartizione Didattica)	NO	senza oneri		Implementazione del componente	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Compleat.Prog.di digitalizz.proced. inserimento accordi lav. agile mediante serv. in area riservata - obiet.uff.ord.giur.anno 2023	NO	senza oneri		Implementazione procedura per inserimento digitale degli accordi di lavoro agile	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pseudonimizzazione dei dati nelle graduatorie dei bandi in Esse3 (in collaborazione con la Ripartizione Didattica).	SI	senza oneri		Numero di bandi	100%		Almeno 3 bandi		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Sperimentare l'implementazione di un sistema per l'organizzazione, la pianificazione e la gestione degli appuntamenti con Microsoft Booking	NO	senza oneri		Produzione di un report relativo alla sperimentazione e test del servizio.	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare sicurezza interna sostituendo in ambito sistemi server, il software antivirus Kaspersky con Microsoft Defender.	NO	senza oneri		sostituzione antivirus su sistemi Linux e Windows supportati	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare un applicativo per la gestione dei contratti di insegnamento (in collaborazione con la Ripartizione Didattica)	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro maggio 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione di un componente che consenta di visualizzare sul portale l'offerta formativa dei Corsi di Dottorato (in coll. con Rip. Didattica)	NO	senza oneri		Implementazione del componente	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione di un componente che consenta di visualizzare sul portale l'offerta formativa dei Corsi post laurea (in coll. con Rip. Didattica)	NO	senza oneri		Implementazione del componente	100%		31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Distribuzione nuovo Sistema Operativo Windows 11 per fine supporto da parte di Microsoft del vecchio Sistema Operativo Win 10 ad Ottobre 2025	NO	CA 01.10.02.07.01 Apparecchiature di natura informatica		Percentuale di macchine su cui è stato installato windows11	100%		almeno il 50% sul totale delle macchine che hanno windows 10.		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Valutazione di un software IRP (Incident Response Platform) per il tracciamento degli incidenti di sicurezza e di un software di	SI	senza oneri		Selezione di almeno due software per tipologia	100%		31/12/2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Fornire nell'ambito del progetto L'ATENEO SI FORMA supporto tecnico e di produz.per creare oggetti did. multimediali utili a realizzare percorsi form. online	SI	senza oneri		SI/NO	100%		SI		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Ricognizione, acquisto, configurazione e sostituzione degli apparati di rete (switch) obsoleti	NO	CA.04.09.09.02.01 - Acquisto beni strumentali		numero apparati di rete obsoleti da sostituire	100%		sostituzion e di 24 apparati di rete		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
14	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Adozione di misure organizzative per il miglioramento della sicurezza informatica	SI	senza oneri			100%		Entro il 31.12.2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
15	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE TECNICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio sistematico del consuntivo dei pagamenti rispetto alle previsioni trimestrali formulate	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'andamento monitorato	100%	0	31.12.24		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Migliorare il sistema di gestione delle richieste manutentive al fine di analizzare i costi per singolo servizio (elettrico, idrico sanitario, riscaldamento/condizionamento) e per supervisore	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente di una relazione di sintesi	100%	0	31.12.24		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Implementare il sistema Achibus con l'informatizzazione della tipologia dei laboratori presenti negli edifici	NO	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	15	almeno altri 5		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Revisione schema del programma triennale e relativi atti di adozione e approvazione	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del format della scheda	100%	0	31.12.24		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Revisione del regolamento di Ateneo per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e presentazione della bozza al Dirigente	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della bozza del Regolamento	100%		31.12.24		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamente procedure	Digitalizzazione documenti di progetto dell'edificio denominato "Biennio" di Ingegneria (realizzato alla fine degli anni 80)	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente dell'archivio digitalizzato	100%		31.12.24		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamente procedure	Garantire la verifica della progettazione fino alla consegna del rapporto tecnico finale tramite schede di controllo del processo (da predisporre)	NO	Senza oneri		n. schede di verifica realizzate da presentare al Dirigente	100%	0	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Digitalizzazione e riorganizzazione in un database dei registri inventariali cartacei del patrimonio mobiliare dei Centri d'Ateneo	NO	Senza oneri		Digitalizzazione dei registri inventariali dei beni mobili	100%	4	almeno altri 4		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Indice di soddisfazione dei servizi da parte degli studenti (aule studio, posti auto etc) con particolare attenzione alla disabilità	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione	100%		31.12.24		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											

10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	NO	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	5 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	31.12.24		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		<=0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI CHIMICA,BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale,	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3		Qualità dei procedimenti e servizi	DIFFONDERE CONOSCENZA SULLA CYBERSECURITY PER UNA CULTURA DELLA PREVENZIONE (IN COLLAB. CON I DIP. FISICA E GEOL.-MED E CHIR.-MED.VETERINARIA		SENZA ONERI		ORE DI FORMAZIONE DEDICATE PER IL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO	100%		20		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		MINORE O UGUALE A 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico,	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	2		Digitalizzazione	Predisposizione di una procedura per l'invio in digitale di suggerimenti e/o reclami	NO	senza oneri		Invio agli utenti interni della procedura elaborata	100%		31/10/2024		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,SCIENZE SOCIALI,UMANE E DELLA FORMAZIONE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	TM Obiettivo 2.2	Digitalizzazione	Favorire la diffusione delle opere attraverso la digitalizzazione e tramite la creazione di Qrcode	SI	senza oneri	0	Numero di opere schedate	100%	0	24	1	0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società												
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	3	TM Obiettivo 3	Digitalizzazione	Promuovere il coinvolgimento e l'inclusione della società.	SI	senza oneri		Numero di convenzioni attivate con presenza di azioni rivolte alla società civile	100%	32	33	1	0%
		3.3 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Digitalizzazione	progettazione, configurazione e testing	SI	senza oneri		N. report realizzati	100%	0	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	1.DIDATTICA	1	Innovare l'offerta ed i metodi didattici	Semplificazione	Progettazione, configurazione e testing	SI	senza oneri		N. report realizzati	100%	0	1		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi informativi fine di garantire un livello ottimale di supporto agli studenti	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare la qualità sei servizi resi agli studenti	NO	04.09.08.06.07	8000	Acquisto Totem multimediale	100%		31/12		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg												
2	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2	Proseguimento e potenziamento della multidisciplinarietà nella ricerca e innalzamento e innalzamento della qualità della ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Incrementare la predisposizione dei progetti di ricerca su bandi nazionali, europei e internazionali	NO		senza oneri	Numero dei progetti di ricerca sottoposti a valutazione	100%	2	almeno 2 in più		0%
		4.2 Potenziare l'Internazionalizzazione della ricerca scientifica												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI		senza oneri	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Riorganizzare l'archivio informatizzato dell'Amministrazione in un'ottica di condivisione comprensibile e semplificata	Semplificazione	Riorganizzazione delle cartelle condivise di archiviazione degli atti amministrativo-contabili per una fruizione più snella, ordinata e completa possibile.	NO		Senza oneri	Percentuale di cartelle condivise	100%	0	75%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI		Senza oneri	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Migliorare il processo di archiviazione e consultazione delle deliberazioni del Consiglio	Accessibilità fisica e digitale	Digitalizzazione processo di archiviazione delle delibera del Consiglio e creazione indice per ricerca	NO	senza oneri		1) Realizzazione processo di archiviazione dei verbali delle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento 2) creazione indice delibere per seduta	100%	0	Entro il 31/12/2024		0%
		7.2 Implementare processi servizi digitali e tecnologici												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Migliorare il processo di ricognizione dei beni mobili soggetti ad inventariazione	Trasparenza e prevenzione corruzione	inserimento nelle registrazioni inventariali dei locali ove sono ubicati i beni mobili	NO	senza oneri		Aggiornamento delle registrazioni	100%	0	Almeno il 25%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	senza oneri		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTA' ANTICHE E MODERNE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Digitalizzazione	Digitalizzare l'archivio del Dipartimento dei contratti dei Docenti a contratto	NO	senza oneri		Arco temporale di digitalizzazione	100%	0	A.A. 2022/23 2023/24		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, ambientale)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Dematerializzare ed incrementare l'archivio delle convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento degli studenti stipulate dal Dipartimento nel 2023	NO	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	anno 2017,2018, 2019,2020, 2021 e 2022	2023		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Dematerializzare e incrementare l'archivio dei Decreti del Direttore anno 2023	NO	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	anno 2019, 2020, 2021 e 2022	2023		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	2024	Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, ambientale)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	1	Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Semplificazione	Monitoraggio della qualità delle attività di ricerca e terza missione	NO	Senza oneri		Costituzione di un gruppo di monitoraggio	100%	0	Entro il 30/06/2024		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Revisione processi interni e della modulistica	NO	Senza oneri		a) Numero di processi revisionati b) Numero di moduli revisionati	100%	a):0 b):0	a) 10 processi reisionati b) 10 moduli revisionati		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare l'ambiente di lavoro dei dipendenti,i laboratori e le aule didattiche	SI	CA.04.09.08.05 .07	20.000,00	Numero di interventi di miglioramento	100%	0	3 interventi		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	2024	Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE,ALIMENTARI ED AMBIENTALI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale,	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Digitalizzare l'archivio dei Decreti del Direttore del Dipartimento	NO	senza oneri		Arco temporale di digitalizzazione	100%		2022-2023		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Digitalizzare l'archivio dei Decreti del Segretario amministrativo del Dipartimento	NO	senza oneri		Arco temporale di digitalizzazione	100%		2022-2023		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	azioni di public engagement	Efficienza tempistiche completamento procedure	Supportare le iniziative volte alla diffusione della cultura scientifica	NO	senza oneri		% di iniziative supportate su richieste dai docenti	100%		100 %		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale,	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Creazione di un modello di condivisione dei reagenti chimici	NO	senza oneri		Percentuale costo smaltimento rifiuti	100%	0	5%		0%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
2	2.RICERCA	1		Digitalizzazione	Aggiornamento della Banca Dati dei Progetti di Ricerca del Dipartimento attraverso la pubblicazione nel sito web DSF (titolo, acronimo, durata, responsabile scientifico)	NO	senza oneri		Numero dei progetti inseriti	100%	0	100% Progetti finanziati pubblicati		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Digitalizzazione	Digitalizzazione delle convenzioni di ricerca per la dematerializzazione delle posizioni cartacee	NO	senza oneri		Arco temporale delle convenzioni di ricerca digitalizzate	100%	0	Anni 2023 e 2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Potenziare la conoscenza della lingua inglese del personale della segreteria amministrativa	NO	senza oneri		Numero delle persone che raggiungono il livello B1	100%	0	Almeno 3		0%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica												

5	1.DIDATTICA	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Creazione di pagine social finalizzate ad informare gli studenti sulle iniziative gestite dal Dipartimento	NO	senza oneri		Numero pagine social create	100%		Pagina Instagram		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unigg												
6	8.SOSTENIBILITA'	1		Semplificazione	Riduzione costi delle stampe cartacee	NO	senza oneri		Percentuale riduzione costi stampe	100%		Almeno 10%		0%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	2	Proseguimento e potenziamento della multidisciplinarietà nella ricerca ed innalzamento della qualità della ricerca	Trasparenza e prevenzione corruzione	Incrementare la partecipazione a progetti multidisciplinari internazionali, europei e nazionali competitivi	SI	senza oneri		numero progetti presentati	100%	6	Almeno 2		0%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca												
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	"Messa a sistema" delle procedure di catalogazione delle attività svolte e consolidamento di quelle attività per le quali il Dipartimento ha mostrato particolari expertise	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di un vademecum su terza missione, di una scheda di raccolta dati e di un database e suo popolamento	SI	senza oneri		numero prodotti o procedure o format realizzati	100%	0	3		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	2	DIGITALIZZAZIONE	Digitalizzazione	Sostituzione dei proiettori nelle aule didattiche	SI	CA.01.10.02.02.05 - Attrezzature	3500	N. PROIETTORI SOSTITUITI	100%	n. 7	n. 7		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unigp												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	DIGITALIZZAZIONE	Digitalizzazione	Digitalizzare l'archivio dei Decreti del Direttore e del Segretario Amministrativo del Dipartimento		Senza oneri		Arco temporale di digitalizzazione	100%		2021-2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO DI ATENEO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Sviluppare le competenze del personale docente		Senza oneri		% di corsi erogati su corsi pianificati	100%		almeno il 50%		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		<=0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEMA OBIETTIVI 2024

CENTRO D'ATENEVO PER I MUSEI SCIENTIFICI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Mostre temporanee in presenza e/o digitali, e di seminari o conferenze organizzate in collaborazione con università, scuole, enti, privati e associazioni	SI	Senza oneri		Numero di incontri da organizzazione	100%		Almeno 3 incontri		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Organizzazione di eventi di comunicazione della scienza rivolti alle scuole	SI	Senza oneri		Numero di studenti di scuola media superiore coinvolti	100%		Almeno 80 studenti		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Collaborazione con attori del territorio (Associazioni, Fondazioni, ecc.) per l'organizzazione di eventi culturali	SI	Senza oneri		Numero di eventi organizzati	100%		Almeno 3 eventi		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Riqualificazione delle collezioni e messa in sicurezza del patrimonio arboreo degli Orti	SI	Senza oneri		Numero collezioni riqualificate numero potature straordinarie	100%		Una collezione (roseto antico) n. 5 alberi		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
5	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Divulgazione scientifica e partecipazione attiva dei cittadini alle attività culturali, inclusive ed economicamente accessibili	SI	Senza oneri		Evento "Festa dei Boschi 2024" aperto alla cittadinanza	100%		Entro il 30 giugno 2024		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	redazione nuovi progetti di ricerca e relativo incremento delle collaborazioni scientifiche con Enti di ricerca e startup locali	SI	senza oneri		numero dei nuovi progetti approvati	100%		almeno uno		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	definizione di collaborazione con Enti locali per la messa a punto di ricerche in agricoltura con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di aziende agricole locali	SI	senza oneri		collaborazioni	100%		almeno una		0%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	realizzazione di una Campo Catalogo, unico nel suo genere, con oltre 600 varietà/cultivar di peperoncino aperto alle visite didattiche. Open day	SI	senza oneri		realizzazione campo catalogo	100%		uno		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	definizione collaborazioni con gruppi imprenditoriali privati al fine di trasferire i risultati della ricerca nella produzione agricola	SI	senza oneri		prove sperimentali in campo	100%		almeno una		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Qualità dei procedimenti e dei servizi	NO	Senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90	90,5		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO DI RICERCA PER L'ECCELLENZA DELLA BIRRA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere un servizio capace di garantire determinati standard di qualità	NO	Senza oneri		Revisione della Carta dei Servizi	100%	Rev04 29/04/2022	Entro il 31/08/2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire un'adeguata formazione del personale dedicata all'efficace gestione della protezione degli animali utilizzati a fini scientifici.	NO	Senza oneri		% personale formato	100%	0	80%		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	1	Semplificazione	Migliorare la gestione e il monitoraggio delle attività di ricerca del Centro attraverso la creazione di un database aggiornato	NO	senza oneri		creazione di un database aggiornato	100%	0	31/12/2024		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO E SULL'AMBIENTE "MAURO FELLI"

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Gestione, acquisizione e conservazione dei documenti relativi alla procedura di acquisizione di beni e servizi in formato elettronico	NO	senza oneri	0	percentuale di procedure digitalizzate	100%	0	100%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Semplificazione	Sviluppo iter gestionale amministrativo, predisposizione di modelli per il monitoraggio continuo dei progetti di ricerca	NO	senza oneri	0	percentuale di progetti di ricerca monitorati	100%	0	100%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Istituzione di un laboratorio didattico con strumenti compensativi per studenti con bisogni educativi speciali	SI		3000	creazione laboratorio con dotazione specifica (n. 2 pc con relativi monitor HD e periferiche audio)	100%			31/12/2024	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere un servizio in grado di garantire determinati standard di qualità	NO	senza oneri		Revisione della Carta dei Servizi del CSB	100%	Rev. del 11 luglio 2016	Entro il 31.12.2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare i contenuti all'interno del Portale del CSB adeguandolo agli standard dichiarati	NO	senza oneri		N.delle pagine revisionate del Portale	100%	Portale attuale del CSB	Almeno 50 pagine del Portale		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Valorizzare le collezioni speciali delle biblioteche e del Fondo Antico del CSB	NO	senza oneri		N. delle schede descrittive dei fondi speciali pubblicate nel Portale del CSB	100%	20	Almeno n.2 schede per struttura		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											

4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti		Senza oneri		n reclami / n reclami risolti con efficacia	100%	90	91		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Dematerializzare il flusso documentale relativo alle collaborazioni part-time degli studenti	NO	SENZA ONERI	0	Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni 2021-2023	anno 2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare i contenuti e la modulistica scaricabili dal portale del Polo di Terni - Bacheca della Segreteria Studenti	NO	SENZA ONERI	0	N. 2 nuovi contenuti N. 2 nuovi moduli	100%	13 contenuti e 8 moduli	15 contenuti e 10 moduli		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Facilitare la ricerca e la consultazione dei Decreti predisposti dall'Ufficio Gestione Finanziaria	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE	100%	0	entro il 31.12.2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Dematerializzare l'archivio dei DD e dei DRA	NO	SENZA ONERI	0	Arco temporale di dematerializzazioni	100%	anni dal 2018 al 2022	anno 2023		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la rapida individuazione delle varie fasi del procedimento degli ordini di acquisto di beni e servizi.	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione DATA BASE ordini POLO 2023	100%	0	entro il 31.12.2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare il sistema di management e controllo dispositivi di rete centralizzato ed unificato	NO	SENZA ONERI	0	Numero dispositivi monitorati ed aggiunti al sistema	100%	0	10		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Facilitare il monitoraggio e il sollecito dei tempi di restituzione e/o proroga dei prestiti interbibliotecari	NO	SENZA ONERI	0	Implementazione del database con i dati sui prestiti interbibliotecari	100%	anno 2021-2023	anno 2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	SENZA ONERI	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

CENTRO DI ECCELLENZA TECNOLOGIE SCIENTIFICHE INNOVATIVE APPLICATE ALLA RICERCA ARCHEOLOGICA E STORICO-ARTISTICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO		Senza oneri	n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90	90,5		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											