

PERFORMANCE 2024																	
SCHEDA OBIETTIVO TPO 01/2024																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024							
Nr.	Obiettivo: Inizio lavori di realizzazione di un impianto FOTOVOLTAICO presso il Campo sportivo										data fine: 31/12/2024						
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inizio lavori di realizzazione di un impianto FOTOVOLTAICO presso il Campo sportivo	15	Arch. Cristiana Caccianotti														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego												
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2022												
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico														
Visintini Loris		B3	Operaio														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità												
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo				
					Verbale consegna lavori entro il 15/03/2024												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio	servizio			ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO TPO 02/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024						
Nr. Obiettivo: <b>Consegna Lavori messa in sicurezza incrocio via Roma/via Ellero</b>										data fine: <b>31/12/2024</b>						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<b>Consegna Lavori messa in sicurezza incrocio via Roma/via Ellero</b>	<b>10</b>	Arch. Cristiana Caccianotti													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato					Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio					ore lavorate 2022							
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.													
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico													
Visintini Loris		B3	Operaio													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene		stato d'uso		% di impiego					Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.		risul.to effettivo				
					<b>Verbale consegna lavori entro tre settimane dall'ottenimento di nulla osta da parte di RFI</b>											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2024																	
SCHEMA OBIETTIVO TPO 03/2024																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024							
Nr. Obiettivo: affidamento in appalto del servizio di sfalcio dei cigli stradali										data fine: 31/12/2024							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Svolgimento di apposita procedura per l'affidamento in appalto del servizio di sfalcio dei cigli stradali	15	Arch. Cristiana Caccianotti														
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2022							
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico														
Visintini Loris		B3	Operaio														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo				
					Aggiudicazione del servizio entro il 30/04/2024												
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																		
<b>SCHEDA OBIETTIVO TPO 04/2024</b>																		
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:								
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024								
Nr. Obiettivo: <b>Consegna Lavori di messa in sicurezza della ciclovvia ALPE ADRIA - S.Stefano / Tizzano</b>										data fine: <b>31/12/2024</b>								
progetto:																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	<b>Consegna Lavori di messa in sicurezza della ciclovvia ALPE ADRIA - S.Stefano / Tizzano</b>	<b>10</b>	Arch. Cristiana Caccianotti															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																		
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego													
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																		
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2022													
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.															
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico															
Visintini Loris		B3	Operaio															
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																		
Bene		stato d'uso		% di impiego	Data di disponibilità													
attrezzature già a disposizione del servizio																		
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																		
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo				
					<b>Verbale consegna lavori entro il 30/09/2024</b>													
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																		
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																
<b>SCHEDA OBIETTIVO Collab. Tecnico 05/2024</b>																
RESPONSABILE OBIETTIVO – CECOTTI MASSIMO ITALO																
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica																
															data inizio: 01/01/2024	
Nr. progetto: Obiettivo: archiviazione pratiche edilizie cartacee e conservazione digitale pratiche scansionate a seguito di accesso agli atti															data fine: 31/12/2024	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Archiviazione pratiche edilizie cartacee e conservazione digitale pratiche scansionate a seguito di accesso agli atti	90														
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego			
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2022		
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.													
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico													
Visintini Loris		B3	Operaio													
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																
Bene		stato d'uso	% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																
note responsabile		Descrizione	risultato atteso										Qta anno prec.		risul.to effettivo	
			Completamento archiviazione entro il 31/12/2024													
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																
Ufficio		servizio	ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO Operaio 06/2024</b>																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica																	
															data inizio: 01/01/2024		
Nr. Obiettivo: <b>Installazione nuova fontana nel giardino della scuola dell'infanzia</b>															data fine: <b>31/12/2024</b>		
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<b>Installazione nuova fontana nel giardino della scuola dell'infanzia</b>	<b>30</b>															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2022			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico														
Visintini Loris		B3	Operaio														
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene	stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità				
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione					risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo		
Obiettivo assegnato a Visintini Loris							<b>Ultimazione intervento entro il 30/04/2024</b>										
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO Operaio 07/2024</b>																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica																	
															data inizio: 01/01/2024		
Nr. progetto: Obiettivo: <b>Taglio siepe lungo la pista ciclabile adiacente al Canale Brentana a Mereto di Capitolo</b>															data fine: <b>31/12/2024</b>		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<b>Taglio siepe lungo la pista ciclabile adiacente al Canale Brentana a Mereto di Capitolo</b>	<b>30</b>															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2022			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico														
Visintini Loris		B3	Operaio														
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene		stato d'uso	% di impiego										Data di disponibilità				
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione	risultato atteso										Qta anno prec.		risul.to effettivo		
Obiettivo assegnato a Visintini Loris			<b>Potatura da completare entro il 30/06/2024</b>														
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio		servizio	ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO Operaio 08/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica																
															data inizio: 01/01/2024	
Nr.	Obiettivo: Sostituzione dei pali in legno a sostegno alberelli comunali (P.zza Pertini/ via B.go di Sopra, ecc)														data fine: 31/12/2024	
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Sostituzione dei pali in legno a sostegno alberelli comunali (P.zza Pertini/ via B.go di Sopra, ecc)	30														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego			
BUDGET RISORSE UMANE																
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2022		
	Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA	D5	T.P.O.													
	Cecotti Massimo Italo	B6	Collaboratore tecnico													
	Visintini Loris	B3	Operaio													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione					risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo	
		Obiettivo assegnato a Visintini Loris					Completamento intervento entro il 30/09/2023									
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio					ore destinate al progetto									



PERFORMANCE 2024																
<b>SCHEDA OBIETTIVO TPO 09/2024</b>																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024						
Nr. <b>Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento</b>										data fine: <b>31/12/2024</b>						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<b>Tempestiva predisposizione e adozione delle determinazioni di liquidazione</b>	<b>30</b>	Arch. Cristiana Caccianotti													
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego						
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2022						
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.													
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico													
Visintini Loris		B3	Operaio													
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità						
attrezzature già a disposizione del servizio																
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
					<b>Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento</b>											
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2024																		
<b>SCHEDA OBIETTIVO TPO 10/2024</b>																		
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:								
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024								
Nr. <b>Obiettivo: Formazione professionale</b>										data fine: <b>31/12/2024</b>								
progetto:																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	<b>10</b>	Arch. Cristiana Caccianotti															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																		
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego													
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																		
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2022													
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.															
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico															
Visintini Loris		B3	Operaio															
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																		
Bene		stato d'uso	% di impiego	Data di disponibilità														
attrezzature già a disposizione del servizio																		
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																		
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo				
					<b>Frequenzazione corsi per almeno 24 ore annue</b>													
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																		
Ufficio	servizio			ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO Collab. Tecnico 11/2024</b>																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – CECOTTI MASSIMO ITALO																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica																	
															data inizio: 01/01/2024		
Nr. progetto: Obiettivo: <b>Formazione professionale</b>															data fine: <b>31/12/2024</b>		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	10															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2022			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico											part time 50%			
Visintini Loris		B3	Operaio														
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene		stato d'uso	% di impiego										Data di disponibilità				
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione	risultato atteso					Qta anno prec.					risul.to effettivo				
			<b>Frequenzazione corsi per almeno 4 ore annue</b>														
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio		servizio	ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO Operaio 12/2024</b>																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – VISINTINI LORIS																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica																	
															data inizio: 01/01/2024		
Nr. progetto: <b>Obiettivo: Formazione professionale</b>															data fine: <b>31/12/2024</b>		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	<b>10</b>															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2022			
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico														
Visintini Loris		B3	Operaio														
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene		stato d'uso	% di impiego										Data di disponibilità				
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione	risultato atteso					Qta anno prec.					risul.to effettivo				
			<b>Frequenzazione corsi per almeno 4 ore annue</b>														
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO TPO 13/2024</b>																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024							
Nr. <b>Obiettivo: Smaltimento ferie pregresse</b>										data fine: <b>31/12/2024</b>							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<b>Smaltimento ferie pregresse</b>	<b>5</b>	Arch. Cristiana Caccianotti														
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego												
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2022												
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.														
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico														
Visintini Loris		B3	Operaio														
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità												
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo				
					<b>Smaltimento di almeno 40 giorni di ferie pregresse</b>												
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																		
SCHEMA OBIETTIVO TPO 14/2024																		
RESPONSABILE OBIETTIVO – Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA										REFERENTE:								
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Tecnica										data inizio: 01/01/2024								
Obiettivo: Rispetto degli obiettivi trasversali										data fine: 31/12/2024								
progetto:																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticiclaggio, anticorruzione, privacy e trasparenza	5	Arch. Cristiana Caccianotti															
BUDGET FINANZIARI																		
Tipo	Codice Capitolo		Descrizione	Importo assegnato						Dettaglio impiego								
BUDGET RISORSE UMANE																		
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2022								
Arch. CACCIANOTTI CRISTIANA		D5	T.P.O.															
Cecotti Massimo Italo		B6	Collaboratore tecnico															
Visintini Loris		B3	Operaio															
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																		
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità								
attrezzature già a disposizione del servizio																		
INDICATORI PERFORMANCE																		
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo				
					Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticiclaggio, anticorruzione, privacy e trasparenza													
UFFICI COINVOLTI																		
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																		
SCHEDA OBIETTIVO TPO 01/2024																		
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris				REFERENTE:														
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario											data inizio: 01/01/2024							
Nr. Obiettivo: Approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027											data fine: 31/12/2024							
progetto:																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento													
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Tempestiva approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027	15	Stefania Fabris															
BUDGET FINANZIARI																		
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego								
BUDGET RISORSE UMANE																		
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2024								
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																		
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità								
attrezzature già a disposizione del servizio																		
INDICATORI PERFORMANCE																		
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo				
					Deposito degli atti in tempo utile per l'approvazione del bilancio entro la data del 31/12/2024													
UFFICI COINVOLTI																		
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto														
Ufficio Ragioneria																		

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 02/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario											data inizio: 01/01/2024					
Nr. progetto: Obiettivo: Approvazione del Rendiconto per l'esercizio 2023											data fine: 30/04/2024					
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Tempestiva approvazione del rendiconto per l'anno 2023	15	Stefania Fabris													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024											
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso	Qta anno prec.			risul.to effettivo								
				Deposito degli atti in tempo utile per l'approvazione del rendiconto entro la data del 30/04/2024												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio Ragioneria																



PERFORMANCE 2024																			
SCHEDA OBIETTIVO TPO 03/2024																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:														
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																			
data inizio: 01/01/2024													data fine: 31/10/2024						
Nr. progetto:	Obiettivo: Emissione degli accertamenti IMU 2019																		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Tempestiva Emissione degli accertamenti IMU 2019	5	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola															
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego														
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio							ore lavorate 2024									
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola																
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene	stato d'uso		% di impiego							Data di disponibilità									
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo							
				Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2024. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)															
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto																
Ufficio tributi																			

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 04/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:											
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																
Nr. progetto: Obiettivo: Emissione avvisi di accertamento TARI 2019													data inizio: 01/01/2024			
													data fine: 31/10/2024			
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Emissione avvisi di accertamento TARI 2019	5	Stefania Fabris													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2024			
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.	risul.to effettivo						
				Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2024. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																

PERFORMANCE 2024																			
SCHEMA OBIETTIVO TPO 05/2024																			
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:														
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																			
													data inizio: 01/01/2024						
Nr. progetto: Obiettivo: Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili													data fine: 30/04/2024						
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili	5	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola															
BUDGET FINANZIARI																			
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego														
BUDGET RISORSE UMANE																			
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024														
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola																
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																			
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità														
attrezzature già a disposizione del servizio																			
INDICATORI PERFORMANCE																			
note responsabile	Descrizione			risultato atteso	Qta anno prec.					risul.to effettivo									
				Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili entro il 30/04/2024															
UFFICI COINVOLTI																			
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto																
Ufficio ragioneria																			

PERFORMANCE 2024																	
SCHEMA OBIETTIVO TPO 06/2023																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario															data inizio: 01/01/2024		
Nr.	Obiettivo: Nuovo contratto di telefonia mobile per le scuole e chiusura contratto di telefonia fissa														data fine: 31/08/2024		
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Nuovo contratto di telefonia mobile per le scuole e chiusura contratto di telefonia fissa	5	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola													
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego												
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024												
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità												
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo				
				Attivazione di due nuove linee telefoniche mobili per le scuole e chiusura dei contratti di telefonia fissa													
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														
Ufficio ragioneria																	

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 07/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:											
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																
data inizio: 01/01/2024																
data fine: 31/12/2024																
Nr.	Obiettivo: Regolare fruizione dei periodi di ferie															
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Regolare Fruizione dei periodi di ferie	5	Stefania Fabris													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024											
Stefania Fabris	D	T.P.O.														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo				
				Fruizione di almeno 30 giorni di ferie nell'arco dell'anno												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO TPO 08/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:											
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario										data inizio: 01/01/2024						
Nr. progetto: 0 Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento										data fine: 31/12/2024						
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Tempestiva emissione dei mandati di pagamento e predisposizione determinazioni di liquidazione del servizio di competenza	30	Stefania Fabris	Patrizia Brugnola												
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024											
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso	Qta anno prec.						risul.to effettivo					
				Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																

PERFORMANCE 2024																
<b>SCHEDA OBIETTIVO TPO 09/2024</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris</b>				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario												data inizio: 01/01/2024				
Nr.	Peso 10	<b>Obiettivo: Formazione professionale</b>										data fine: <b>31/12/2024</b>				
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	10	Stefania Fabris		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2024											
	Stefania Fabris	D	T.P.O.													
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
	attrezzature già a disposizione del servizio															
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.		risul.to effettivo					
				<b>Frequenzazione corsi per almeno 24 ore annue</b>												
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													
	Ufficio ragioneria															

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 10/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Stefania Fabris					REFERENTE:											
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario																
data inizio: 01/01/2024																
data fine: 31/12/2024																
Nr. progetto:	Obiettivo: Rispetto degli obiettivi trasversali															
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticiclaggio, anticorruzione, privacy e trasparenza	5	Stefania Fabris													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato	Dettaglio impiego										
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio			ore lavorate 2024										
Stefania Fabris	D	T.P.O.														
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego			Data di disponibilità										
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione				risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
					Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticiclaggio, anticorruzione, privacy e trasparenza											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio			ore destinate al progetto												
Ufficio ragioneria																



PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 01/2024</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO – Brugnola Patrizia</b>										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Tributi										data inizio: 01/01/2023							
Nr. progetto: <b>Obiettivo: Emissione degli accertamenti IMU 2019</b>										data fine: <b>31/10/2024</b>							
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	<b>Tempestiva Emissione degli accertamenti IMU 2019</b>	35															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato			Dettaglio impiego											
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio			ore lavorate 2024										
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene		stato d'uso	% di impiego			Data di disponibilità											
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione	risultato atteso			Qta anno prec.			risul.to effettivo								
			<b>Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2024. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)</b>														
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio		servizio	ore destinate al progetto														
Ufficio tributi																	

PERFORMANCE 2024																	
<b>SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 02/2024</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO – Brugnola Patrizia</b>										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Tributi										data inizio: 01/01/2023							
Nr. progetto: <b>Obiettivo: Emissione degli accertamenti TARI 2019</b>										data fine: <b>31/10/2024</b>							
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	<b>Tempestiva Emissione degli accertamenti TARI 2019</b>	35															
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato					Dettaglio impiego							
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio					ore lavorate 2024								
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																	
Bene		stato d'uso		% di impiego					Data di disponibilità								
attrezzature già a disposizione del servizio																	
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																	
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.		risul.to effettivo					
					<b>Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/10/2024. (l'obiettivo si considera raggiunto come rapporto avvisi emessi su totale avvisi da emettere)</b>												
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																	
Ufficio		servizio			ore destinate al progetto												
Ufficio tributi																	

PERFORMANCE 2024																			
<b>SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 03/2024</b>																			
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO – Patrizia Brugnola</b>				REFERENTE:															
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Ragioneria e personale																			
												data inizio: 01/01/2023							
Nr. progetto: <b>Obiettivo: Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili</b>												data fine: <b>30/04/2024</b>							
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	<b>Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili</b>	20																	
<b>BUDGET FINANZIARI</b>																			
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato					Dettaglio impiego										
<b>BUDGET RISORSE UMANE</b>																			
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio					ore lavorate 2024										
Stefania Fabris		D	T.P.O.	Patrizia Brugnola															
<b>BUDGET RISORSE STRUMENTALI</b>																			
Bene		stato d'uso		% di impiego					Data di disponibilità										
attrezzature già a disposizione del servizio																			
<b>INDICATORI PERFORMANCE</b>																			
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo					
					<b>Tempestivo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili entro il 30/04/2024</b>														
<b>UFFICI COINVOLTI</b>																			
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto															
Ufficio ragioneria																			

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO DIPENDENTE 04/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Patrizia Brugnola				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economico finanziario - Ufficio Ragioneria e personale																
														data inizio: 01/01/2024		
Nr. progetto: Obiettivo: <b>Formazione professionale mediante frequenza di corsi</b>														data fine: 31/12/2024		
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	10														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego			
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2024			
Stefania Fabris	D	T.P.O.	Patrizia Brugnola													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità			
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
				<b>Frequenzazione corsi per almeno 8 ore annue</b>												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													
Ufficio ragioneria																

PERFORMANCE 2024																	
SCHEMA OBIETTIVO TPO 1/2024																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa											data inizio: 01/01/2024						
Obiettivo: Affidamento servizi bibliotecari											data fine: 01/08/2024						
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
	Aggiudicazione del relativo appalto	15	Dott.ssa Elisa Fontana		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego												
BUDGET RISORSE UMANE																	
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2024												
	Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità												
	attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile	Descrizione			risultato atteso						Qta anno prec.			risul.to effettivo				
				Aggiudicazione del servizio entro la data del 01/08/2024.													
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																	
SCHEMA OBIETTIVO TPO 2/2024																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:													
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa											data inizio: 01/01/2024						
Obiettivo: Affidamento servizio mensa scolastica											data fine: 01/09/2024						
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
	Aggiudicazione del relativo appalto	20	Dott.ssa Elisa Fontana		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego												
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2024												
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità												
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile	Descrizione			risultato atteso						Qta anno prec.			risul.to effettivo				
				Aggiudicazione del servizio entro la data del 01/09/2024.													
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 3/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa											data inizio: 01/01/2024					
Obiettivo: Convenzione per la gestione associata del centro estivo											data fine: 15/05/2024					
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Adozione della relativa delibera di consiglio	15	Dott.ssa Elisa Fontana													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2024											
	Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
	attrezzature già a disposizione del servizio															
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso	Qta anno prec.				risul.to effettivo							
				Adozione della relativa delibera di consiglio entro la data del 15/05/2024.												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 4/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa																
Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture															data inizio: 01/01/2024	
															data fine: 31/12/2024	
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Tempestiva predisposizione e adozione delle determinazioni di liquidazione.	30	Dott.ssa Elisa Fontana													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2024		
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo												
				Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene		stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità		
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo		
					Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												



PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 5/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa											data inizio: 01/01/2024					
Obiettivo: <b>Formazione professionale</b>											data fine: <b>31/12/2024</b>					
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	<b>10</b>	Dott.ssa Elisa Fontana		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024											
Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso			Qta anno prec.			risul.to effettivo						
				<b>Frequenzazione corsi per almeno 24 ore annue</b>												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 6 /2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa												data inizio: 01/01/2024				
Obiettivo: Regolare fruizione delle ferie												data fine: 31/12/2024				
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Regolare fruizione delle ferie	5	Dott.ssa Elisa Fontana													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio	ore lavorate 2024											
	Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
	attrezzature già a disposizione del servizio															
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.				risul.to effettivo			
				fruizione di almeno 30 giorni di ferie												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																
SCHEMA OBIETTIVO TPO 7 /2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – dott.ssa Fontana Elisa				REFERENTE:												
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa											data inizio: 01/01/2024					
Obiettivo: Rispetto degli obiettivi trasversali											data fine: 31/12/2024					
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede antiriciclaggio, anticorruzione, privacy e trasparenza	5	Dott.ssa Elisa Fontana													
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato	Dettaglio impiego											
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio		ore lavorate 2024											
Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo													
			Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego		Data di disponibilità											
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso	Qta anno prec.				risul.to effettivo							
				Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede antiriciclaggio, anticorruzione, privacy e trasparenza												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 1/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2024						
Obiettivo: Apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici a.s. 2024/2025 presso il Comune di S. Maria la L. sul portale dedicato										data fine: 30/07/2024						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Permettere agli utenti del servizio l'iscrizione e la cancellazione telematica ai servizi scolastici (mensa, pre accoglienza e post accoglienza scuola primaria, dopo scuola)	30														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato				Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio				ore lavorate 2024								
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego				Data di disponibilità									
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo				
				Possibilità di procedere alle iscrizioni, modifiche e alle cancellazioni ai servizi sul relativo portale entro la data del 30/07/2024												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024															
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 2/2024															
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata								REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa															
Obiettivo: Apertura delle iscrizioni al servizio di Centro Estivo 2024 presso il Comune di S. Maria la L. sul portale dedicato														data inizio: 01/01/2024	
														data fine: 15/06/2024	
progetto:															
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Inserimento dati e informazioni utili all'utenza riguardanti i servizi extrascolastici attivi e da attivare messi a disposizione dal Comune	30													
BUDGET FINANZIARI															
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego		
BUDGET RISORSE UMANE															
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2024	
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata											
BUDGET RISORSE STRUMENTALI															
Bene		stato d'uso	% di impiego										Data di disponibilità		
attrezzature già a disposizione del servizio															
INDICATORI PERFORMANCE															
note responsabile		Descrizione	risultato atteso							Qta anno prec.			risul.to effettivo		
			PUBBLICAZIONE DEI MODULI NECESSARI ALL'UTENZA PER L'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO ENTRO IL 15 GIUGNO 2024												
UFFICI COINVOLTI															
Ufficio		servizio	ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 3/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa																
Obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture															data inizio: 01/01/2024	
															data fine: 31/12/2024	
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Tempestiva predisposizione e adozione delle determinazioni di liquidazione.	30														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato					Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio					ore lavorate 2024							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo												
				Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene		stato d'uso		% di impiego					Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
					Rispetto dell'indicatore di tempestività di pagamento											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2024																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 4/2024																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Vania de Sabbata										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2024							
Obiettivo: Formazione professionale										data fine: 31/12/2024							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
	Formazione professionale mediante frequenza corsi	10	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato										Dettaglio impiego				
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio										ore lavorate 2024			
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene	stato d'uso		% di impiego										Data di disponibilità				
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione						risultato atteso				Qta anno prec.			risul.to effettivo		
								Frequentazione corsi per almeno 8 ore annue									
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto														

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 1/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2024						
Obiettivo: Aggiornamento informazioni e modulistica nel sito web istituzionale										data fine: 31/12/2024						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Caricamento delle informazioni necessarie ai cittadini e della relativa modulistica riguardante divorzio, separazione e dichiarazioni di nascita	30														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato				Dettaglio impiego								
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio				ore lavorate 2024									
Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo													
			Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego				Data di disponibilità									
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione		risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo					
			Caricamento delle informazioni necessarie ai cittadini e della relativa modulistica riguardante divorzio, separazione e dichiarazioni di nascita entro la data del 31/12/2024													
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													



PERFORMANCE 2024																	
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 2/2024																	
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi										REFERENTE:							
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2024							
<b>Obiettivo: Caricamento dati nell'applicativo Ascot Demografico degli atti di nascita cartacei dei registri anni 1874-1876</b>										data fine: 31/12/2024							
progetto:																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Caricamento dati degli atti di nascita inclusi nei registri degli anni 1874-1876 nell'applicativo Ascot Demografico	30															
BUDGET FINANZIARI																	
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione		Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2024							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo													
				Vania De Sabbata													
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																	
Bene		stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																	
INDICATORI PERFORMANCE																	
note responsabile		Descrizione				risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo			
						Caricamento degli atti di nascita inclusi nei registri degli anni 1874-1876 nell'applicativo Ascot Demografico											
UFFICI COINVOLTI																	
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto													

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 3/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi										REFERENTE:						
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa										data inizio: 01/01/2024						
Obiettivo: Dematerializzazione liste elettorali										data fine: 31/12/2024						
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	Concludere il procedimento di dematerializzazione delle liste elettorali	30														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione			Importo assegnato					Dettaglio impiego						
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio					ore lavorate 2024							
Dott.ssa Fontana Elisa		D	TPO	Raimondi Filippo												
				Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene		stato d'uso		% di impiego					Data di disponibilità							
attrezzature già a disposizione del servizio																
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile		Descrizione			risultato atteso					Qta anno prec.			risul.to effettivo			
					Concludere il procedimento di dematerializzazione delle liste elettorali entro la data del 31/12/2024											
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio		servizio		ore destinate al progetto												

PERFORMANCE 2024																
SCHEDA OBIETTIVO DIPENDENTE 4/2024																
RESPONSABILE OBIETTIVO – Filippo Raimondi								REFERENTE:								
UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Amministrativa												data inizio: 01/01/2024				
Obiettivo: <b>Formazione professionale</b>												data fine: <b>31/12/2024</b>				
progetto:																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Tempistica di riferimento													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	<b>Formazione professionale mediante frequenza corsi</b>	10														
BUDGET FINANZIARI																
Tipo	Codice Capitolo	Descrizione	Importo assegnato						Dettaglio impiego							
BUDGET RISORSE UMANE																
	Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio						ore lavorate 2024						
	Dott.ssa Fontana Elisa	D	TPO	Raimondi Filippo Vania De Sabbata												
BUDGET RISORSE STRUMENTALI																
Bene	stato d'uso		% di impiego						Data di disponibilità							
	attrezzature già a disposizione del servizio															
INDICATORI PERFORMANCE																
note responsabile	Descrizione			risultato atteso				Qta anno prec.				risul.to effettivo				
				<b>Frequenzazione corsi per almeno 8 ore annue</b>												
UFFICI COINVOLTI																
Ufficio	servizio		ore destinate al progetto													

PEG 2024-2026  
 OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024  
 Tutte le aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																																									
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																																									
Lo scopo è quello di garantire la necessaria formazione a tutto il personale dell'Ente.				Data inizio attività: 01/02/2024																																										
				Data effettiva inizio attività: 01/02/2024																																										
				Data conclusione attività: 31/12/2026																																										
				Data effettiva conclusione attività:																																										
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																																										
				Verifiche intermedie:										Verifica finale:																																
31/12/2024										31/12/2026																																				
31/12/2025																																														
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																																									
1	Formazione del personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso i pacchetti per la formazione on line che saranno messi a disposizione per tutto il personale dell'Ente.	TPO																																												
	2025																																													
7	Mantenimento attività						X	X				X	X	X	X																							X	X	X						
	2026																																													
10	Mantenimento attività						X	X				X	X	X	X																									X	X	X				
Indicatori di risultato:																																														
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																																														
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																																														
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate					Anno 2024 - obiettivo 1: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui tutti i dipendenti che fanno capo al singolo TPO abbiano inviato la necessaria attestazione di frequenza del corso. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle attestazioni trasmesse e il totale dei dipendenti relativi all'area (o alle aree) interessata/e).																																									
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																																												
Capitoli di riferimento:																																														

PEG 2024-2026  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024**  
 Tutte le aree

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																					
Lo scopo è quello di monitorare l'insussistenza di conflitto d'interessi in capo a consulenti, collaboratori e altri incaricati professionali.		Data inizio attività: 01/02/2024 Data effettiva inizio attività: 01/02/2024 Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
		Verifiche intermedie:	Verifica finale:																				
		31/12/2024	31/12/2026																				
		31/12/2025																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 in capo ai titolari di incarichi di vertice, incarichi dirigenziali e/o incarichi presso enti di diritto privato.	TPO - SEGRETARIO																					
2	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti di titolari di incarichi di consulenza.	TPO																					
3	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. d del D.Lgs 50/2016 da parte dei singoli Operatori Economici partecipanti alle procedure di gara.	TPO																					
4	Limitatamente agli incarichi conferiti corretta pubblicazione delle suddette dichiarazioni sul sito internet dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001	TPO																					
5	Allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCT aggiorna periodicamente le dichiarazioni rese dai dipendenti (come suggerito a pag. 50 del PNA 2019). A tale scopo, con l'ausilio dei singoli TPO, sottoporrà una quota non inferiore al 50% dei dipendenti ad un apposito questionario.	TPO - SEGRETARIO																					
6	Per ciascuna procedura di appalto finanziata con Fondi PNRR acquisizione di un'apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse	TPO																					
2025																							
7	Mantenimento attività						X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
2026																							
10	Mantenimento attività						X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
2024 - obiettivo 4: attestazione positiva da parte del Segretario Comunale																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																							
2024 - obiettivi 1, 2 e 3: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno).																							
2024 - obiettivo 5: si considera raggiunto nel caso in cui sia stata resa la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da almeno il 50% dei dipendenti dell'ente.																							
2024 - obiettivo 6: attestazione da parte dei singoli responsabili sul corretto adempimento della misura.																							
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento:																							

PEG 2024-2026  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024**  
 Tutte le aree

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																					
L'articolo 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 disciplina il cosiddetto pantouflage, cioè il divieto, riferito a quei dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, di svolgere attività lavorativa o professionale per soggetti privati destinatari dei suddetti poteri autoritativi e negoziali. Il divieto si applica nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. periodo di "raffreddamento") a prescindere dal motivo della stessa.		Data inizio attività: 01/02/2024																					
		Data effettiva inizio attività: 01/02/2024																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026																					
		Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
Verifiche intermedie:		31/12/2024	31/12/2026																				
		31/12/2025																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
<b>2024</b>																							
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO																					
<b>2025</b>																							
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
<b>2026</b>																							
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate		TPO: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui, per tutti gli incarichi affidati, sia stata acquisita e pubblicata la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno).																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento:																							

PEG 2024-2026  
 OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024  
 Tutte le aree

Nr. 4	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:												
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO												
Rispetto del principio di rotazione. Lo scopo è quello di evitare la formazione di rendite di posizione, favorire la più ampia partecipazione.				Data inizio attività: 01/02/2024													
				Data effettiva inizio attività: 01/02/2024													
				Data conclusione attività: 31/12/2026													
				Data effettiva conclusione attività:													
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato													
Verifiche intermedie:						31/12/2024						Verifica finale:					
						31/12/2025						31/12/2026					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	inserimento negli atti di indizione di una gara o in alternativa nell'atto di aggiudicazione di un apposito capoverso/paragrafo dedicato al rispetto o alla deroga (adeguatamente motivata) del principio di rotazione.	TPO															
2025																	
7	Mantenimento attività	TPO				X	X		X	X	X	X			X	X	
2026																	
10	Mantenimento attività	TPO				X	X		X	X	X	X			X	X	
Indicatori di risultato:																	
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																	
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																	
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate		Nell'ambito del controllo successivo operato dal Segretario Comunale sul 5% delle determinate di impegno, l'obiettivo si considererà raggiunto nel caso in cui la presente misura sia stata rispettata dall'80% del campione esaminato (esclusi gli affidamenti di importo pari o inferiore ai 5.000 euro).															
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:															
Capitoli di riferimento:																	

PEG 2024-2026  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024**  
 Tutte le aree

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																					
Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti rappresenta un elemento di valutazione dei dirigenti; di esso si tiene conto al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.		Data inizio attività: 01/02/2024																					
		Data effettiva inizio attività: 01/02/2024																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026																					
		Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
Verifiche intermedie:		31/12/2024	31/12/2026																				
		31/12/2025																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per l'Autorizzazioni per l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico	TPO - AREA TECNICA																					
2	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per la concessione dei locali di Villa Mauroner	TPO - AREA TECNICA																					
2025																							
7	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
2026																							
10	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate		Ciascuna TPO attesterà il rispetto o meno dei suddetti termini di conclusione del procedimento. L'obiettivo si considererà raggiunto nella misura massima del 100% nel caso i termini di conclusione del procedimento siano stati rispettati per almeno il 90% delle istanze presentate. In mancanza l'obiettivo non si considererà raggiunto.																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento:																							



PEG 2024-2026  
**OBIETTIVO DI LEGGE**  
 Segretario comunale – Tutte le Aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: <b>Applicazione del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016</b>	Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO	Priorità													
Descrizione sintetica: Lo scorso 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Nuovo Codice europeo per la Privacy. Tutte le pubbliche amministrazioni si sono dovute adeguare.		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività														
Azioni: a) Cronoprogramma delle attività		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:														
b) Condivisione e diffusione della nuova normativa al fine della legittimità dei procedimenti amministrativi e dei comportamenti degli amministratori e dipendenti.		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato														
		Verifiche intermedie: 31/12/2024 31/12/2025	Verifica finale: 31/12/2026													
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempiificazione delle attività											
	<b>2024</b>				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornare il registro dei trattamenti	Segretario comunale - TPO														
2	Stipula convenzioni art. 28 DGPR 679/2016	TPO														
3	Verifica DPIA (sulla base dei presupposti previsti dall'art. 35 comma 3 del GDPR)	TPO - Segretario comunale														
4	Partecipazione incontri con il DPO	Segretario comunale - TPO														
5	Formazione del Personale in materia di Privacy	Segretario Comunale - Comunità del Friuli orientale														
<b>2025 - 2026</b>																
1	Mantenimento attività															
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Anno 2024 - obiettivo 1, 2 e 3: tempestivamente e comunque entro il 31 dicembre 2024  obiettivo 4: materiale partecipazione agli incontri nel rispetto delle date fissate; obiettivo 5: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno due momenti di formazione a favore del personale dipendente in materia di privacy.													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:														

PEG 2024-2026  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024**  
Tutte le aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2024 – 2026. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni				Segretario - TPO																
<p>Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.</p>				Data inizio attività: 01/01/2024																	
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																	
				Data conclusione attività: 31/12/2026																	
				Data effettiva conclusione attività:																	
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																	
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:											
				31/12/2024						31/12/2026											
				31/12/2025																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Die					
1	Costante aggiornamento delle singole sotto sezioni (per quanto di competenza) di cui si compone la sezione "amministrazione trasparente"	TPO																			
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla Corcolare RGS n. 9 del 10/02/2022 in materia di PNRR.	TPO																			
	<b>2025</b>																				
7	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X					X	X	X
	<b>2026</b>																				
10	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X					X	X	X
Indicatori di risultato:																					
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti					Anno 2024 - obiettivo 1: Attestazione positiva rilasciata dall'organismo indipendente di Valutazione. Anno 2024 - obiettivo 2: Attestazione positiva dell'obbligo da parte del gruppo di lavoro PNRR entro il 31 dicembre 2024																
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																					
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento.																			
Capitoli di riferimento:																					

PEG 2024-2026  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024**  
 Segretario Comunale

Nr. 2	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																	
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2024 – 2026. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni				Segretario - TPO																	
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.				Data inizio attività: 01/01/2024																		
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																		
				Data conclusione attività: 31/12/2026																		
				Data effettiva conclusione attività:																		
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:												
				31/12/2024						31/12/2026												
				31/12/2025																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																	
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Die						
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Provvedimenti", "Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "Bilanci".	Segretario																				
2025																						
7	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Beni immobili e gestione del patrimonio", "Servizi Erogati", "Pagamenti dell'amministrazione", "Opere pubbliche".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X				X	X	X
2026																						
10	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Informazioni ambientali", Pianificazione e governo del territorio", "interventi straordinari di emergenza".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X				X	X	X
Indicatori di risultato:																						
-		di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Approvazione di apposita relazione contenente i risultati dell'attività di monitoraggio.																		
-		di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																				
-		di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																				
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																				
Capitoli di riferimento:																						

**PEG 2024-2026**  
**OBIETTIVO DI LEGGE**  
**Segretario comunale – Tutte le Aree**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: <b>Misure Organizzative in materia di Antiriciclaggio</b>	Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO	Priorità															
Descrizione sintetica: La normativa antiriciclaggio ha lo scopo di impedire, o comunque rendere difficile, la circolazione del denaro proveniente da azioni illegali, anche a scopo di finanziamento di azioni terroristiche, attraverso una serie di prescrizioni valide anche per gli enti pubblici. Con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90 l'Italia ha recepito la Direttiva (UE) 2015/849 (cosiddetta IV direttiva antiriciclaggio), andando a modificare in maniera significativa il D. Lgs. 231/2007. In particolare adesso è chiarito che la disciplina si applica a tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e pertanto anche agli enti locali  Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024																
		Data effettiva inizio attività																
		Data conclusione attività: 31/12/2025 Data effettiva conclusione attività:																
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		Verifiche intermedie:	Verifica finale:															
		31/12/2024 31/12/2025	31/12/2026															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
					2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Formazione a tutto il personale in materia di antiriciclaggio	Tutto il personale																
					2024													
1	Mantenimento attività																	
Indicatori di risultato:		- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti  - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web  - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																
		obiettivo 1: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno un momento di formazione a favore del personale dipendente in materia di antiriciclaggio.																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																