

SEZIONE 1) SCHEDA ANAGRAFICA

SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

PROGRAMMAZIONE

Sottosezione + VALORE PUBBLICO <i>miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e degli stakeholders nelle varie prospettive [economica, sociale (occupazionale, giovanile, ecc.), ambientale, sanitaria, ecc.] da generare programmando strategie misurabili in termini di impatti, anche tramite indicatori BES e/o SDGs</i>	
Sottosezione + PERFORMANCE	Sottosezione -RISCHI (ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA)
Contenuti generali del Piano delle Performance	Contenuti generali del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<i>obiettivi operativi (specifici e trasversali) e indicatori di performance organizzativa (efficienza e efficacia), funzionali alle strategie di creazione di Valore Pubblico</i>	<i>misure di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza e indicatori di rischio e di trasparenza, funzionali agli obiettivi operativi e alle strategie di protezione del Valore Pubblico</i>

SEZIONE 3) +SALUTE (ORGANIZZAZIONE e CAPITALE UMANO)

Salute Organizzativa (ORGANIZZAZIONE)		Salute Professionale (CAPITALE UMANO)	
Sottosezione Struttura organizzativa	Sottosezione Lavoro agile	Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale	Sottosezione Formazione del personale
Organigramma Livelli organizzativi Ampiezza organizzativa	Contenuti generali del POLA	Contenuti generali del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale	Contenuti generali del Piano della Formazione
<i>*azioni di sviluppo organizzativo</i>	<i>*condizioni abilitanti del lavoro agile *azioni organizzative agili e indicatori di performance</i>	<i>*azioni professionali per soddisfare il fabbisogno di personale</i>	<i>*azioni formative per soddisfare il fabbisogno di competenze</i>
<i>funzionali al raggiungimento delle performance e al contenimento dei rischi e, quindi, alla creazione e protezione del Valore Pubblico</i>			

SEZIONE 4) MONITORAGGIO

POLITICA

SEZIONE 1) SCHEDA ANAGRAFICA
SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione + VALORE PUBBLICO				
#RIF?	Valore Pubblico atteso	UNIONE EUROPEA - A NUMERO BAMBINI - CROCIAMENTO - COESIONE SOCIALE - ATTACCO AMIENZO AL TERRITORIO - SEMPLIFICAZIONE PER		0%
Strategia		#RIF?		
Sottosezione + PERFORMANCE			Sottosezione -RISCHI (ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA)	
Obiettivi specifici	VPI.1	Attivazione del servizio di doposcuola nelle giornate di martedì e giovedì		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
Obiettivi trasversali	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
Misure anticorruzione	#RIF?	#RIF?		85%
	M1.1	Conservazione e condivisione dei dati sensibili di partecipanti e operatori		0%
	M1.2	Attraverso il sito anticipare e assicurarsi il raggiungimento delle informazioni		100%
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
Misure trasparenza	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?
	#RIF?	#RIF?		#RIF?

SEZIONE 3) +SALUTE (ORGANIZZAZIONE e CAPITALE UMANO)

Salute Organizzativa (ORGANIZZAZIONE)					Salute Professionale (CAPITALE UMANO)						
Sottosezione Struttura organizzativa			Sottosezione Lavoro agile		Sottosezione Fabbisogni di personale			Sottosezione Formazione del personale			
1.1	Istituzione di un team di lavoro incaricato di occuparsi dell'attivazione dei servizi di doposcuola e della riapertura della scuola	0	1.0	Analisi dei processi che possono essere "smartizzabili"	0,5	1.0	Sostituzione delle persone in procinto di pensionamento	0	1.1	Approfondimento competenze digitali	1
1.2	Riorganizzazione per la gestione di 1 prossimo pensionamento (competenze relative alla parte amministrativa)	0	1.1	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi/ servizi "smartizzabili" - priorità fasciolazione elettronica	80%	0	0	0	1.2	Conoscenza normativa sugli affidamenti	1
1.3	0	0	1.3	Nuovi strumenti e PC a disposizione delle persone che lavorano in maniera agile	dependent e dal punto 1.2	0	0	0	1.3	Conoscenza normativa sulla privacy	1
0	0	0	1.2	Individuazione delle persone che possono e vogliono lavorare in maniera agile	0	0	0	0	0	0	0

SEZIONE 4) MONITORAGGIO

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione "Valore Pubblico"

Analisi di contesto

Attualmente esiste un solo plesso scolastico, per primaria e infanzia, che fa parte dell'istituto comprensivo di Paluzza. L'edificio della scuola primaria è stato chiuso nel 2019 per problemi di vulnerabilità sismica: i bambini della scuola primaria si sono trasferiti nell'edificio della scuola dell'infanzia. La scuola primaria propone il tempo prolungato solo il lunedì ed il mercoledì fino alle 16; il mercoledì pomeriggio è facoltativo per il triennio ed obbligatorio per le classi 4° e 5°; in quel pomeriggio il Comune collabora con la scuola proponendo varie attività didattico-culturali- sportive: corsi di bicicletta, cucito, musica, teatro, intaglio.

Esiste anche un servizio di pre e post accoglienza per le scuole dell'infanzia e primaria - gestito da una società esterna incaricata dal Comune.

C'è una ludoteca di proprietà del Comune gestita da un'associazione del territorio rivolta a bambini dai 18-36 mesi con percorsi specifici al mattino, con possibilità dai 3 ai 6 anni di spazio giochi pomeridiani.

Vengono organizzati Centri estivi in collaborazione con l'associazione che gestisce la ludoteca, che si svolgono per i bambini dai 18 ai 36 mesi presso i locali della ludoteca e per i bambini dai 3 agli 8 anni presso i locali della scuola dell'infanzia.

Dal 2022 vengono organizzati incontri, da parte del servizio sociale dei comuni (ASUFC), rivolti ai preadolescenti della vallata.

Primaria 37 (+ 18)
Infanzia 22 (+ 5)

VALORE PUBBLICO atteso

Nella presente sottosezione, l'amministrazione dovrebbe chiedersi, innanzitutto:

a) Quale Valore Pubblico (*benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, etc*) per i miei utenti e stakeholders (VP)?

VISIONE ESTERNA: + NUMERO BAMBINI, - SPOLPAMENTO, + COESIONE SOCIALE, + ATTACAMENTO AL TERRITORIO,
+ SEMPLIFICAZIONE PER L'ACCESSO AI SERVIZI

VISIONE INTERNA: - TEMPO DI GESTIONE DELLE PRATICHE,

Valore Pubblico di partenza	Valore Pubblico atteso	
0%	0%	

STRATEGIE per la creazione di Valore Pubblico

In tale sottosezione, l'ente (ad es. una Regione) dovrebbe pianificare strategie funzionali alla creazione del VP atteso, coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

b) Quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (*obiettivo strategico*)?

c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?

d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (*tempi pluriennali*)?

e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, ovvero quanto Valore Pubblico (*dimensione e formula di impatto sul livello di benessere*)?

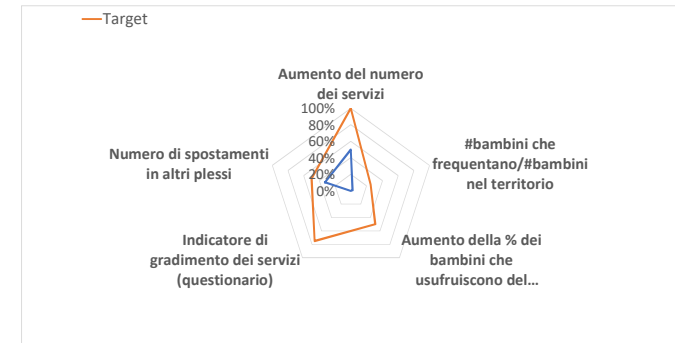
f) Da dove partiamo (*baseline*)?

g) Qual è il traguardo atteso (*target*)?

h) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Tempi	Indicatori di impatto										Fonte	
					Dimensione	Formula	Direzion	Scala di normalizzazione		Peso	Baseline		Target			
								Peggior	Migliore		0%	Baseline assoluta	Baseline su scala 0-100%	Target assoluto		Target su scala 0-100%
												2023	2025			
VP 1	Aumentare il numero dei bambini dai 6 agli 11 anni che usufruiscono dei servizi a loro rivolti	Resp. Area amministrativa Serv. Istruzione e Ass. all'istruzione	famiglie di bambini dai 6 agli 11 anni	2024	Aumento del numero dei servizi	# servizi nuovi	pos	-	2,0	1	50%	2	100%			
					Aumento della % dei bambini che usufruiscono del servizio pre e post accoglienza	#bambini che frequentano/#bambini nel territorio	pos	-	1	0,02	2%	0,25	25%			
					Aumento della % dei bambini che usufruiscono del servizio doposcuola	#bambini che frequentano/#bambini nel territorio	pos	-	1	0	0%	0,5	50%			
					Indicatore di gradimento dei servizi (questionario)	# dei genitori soddisfatti/#genitori tot	pos	-	1	0	0%	0,75	75%			
					Numero di spostamenti in altri plessi	#bambini che si spostano/#bambini tot	neg	1	-	0,67	33%	0,5	50%			
VP 2	Riapertura della scuola primaria	Resp. Area amministrativa Serv. Istruzione e Ass. all'istruzione	famiglie di bambini dai 6 agli 11 anni	2025	Edifici scolastici	# numero edifici scolastici aperti	pos	1,0	2,0	1	0%	2	100%			
					Aumento del numero dei bambini	#numero frequentanti anno/#numero frequentanti anno prec										

VALORE PUBBLICO atteso	Baseline	Target
Aumentare il numero dei bambini dai 6 agli 11 anni che usufruiscono dei servizi a loro rivolti	Aumento del numero dei servizi #bambini che frequentano/#bambini nel territorio	50% 100%
	Aumento della % dei bambini	2% 25%
	Indicatore di gradimento dei servizi (questionario)	0% 75%
	Numero di spostamenti in altri plessi	33% 50%
Riapertura della scuola primaria	Edifici scolastici	0% 100%



SEZIONE 2) VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE (obiettivi OPERATIVI specifici)

Sottosezione "Performance"

In tale sottosezione, l'amministrazione dovrebbe programmare gli obiettivi operativi specifici, e le relative performance di efficacia e di efficienza, in modo funzionale alle strategie di creazione del VP, rispondendo ad esempio alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia (*obiettivo operativo specifico*)?
 b) Chi risponderà dell'obiettivo (*dirigente/posizione responsabile*)?
 c) A chi è rivolto (*utenti/stakeholders*)?
 d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (*contributors*)?
 e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo (*tempi*)?
 f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (*dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza*)?
 g) Da dove partiamo (*baseline*)?
 h) Qual è il traguardo atteso (*target*)?
 i) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Obiettivo operativo specifico						Indicatori di performance						
Cod.	Nome	Responsabile	Utenti/STK	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline N	Target N+1	Target N+2	Target N+3	Fonte
VP1.1	Attivazione del servizio di doposcuola nelle giornate di martedì e giovedì	Resp. Amministrativo area istruzione	famiglie con bambini 6-11 anni	resp. Istruttoria all'interno del servizio istruzione, scuola, operatori specializzati, aps del territorio	2024	Pianificazione delle attività previste dal servizio	#attività pianificate/#attività totali	-	0,60	0,80	1,00	
						Ricerca di fondi e gestione del processo	# bandi	-	1			
						Gestione dei contatti con le associazioni	# contatti andati a buon fine	-	4			
						Questionario per le adesioni al servizio	# adesioni online/#informative	-	10			
VP1.2	Messa in sicurezza della scuola	Resp. Opere pubbliche	famiglie con bambini 6-11 anni	progettisti esterni, ditte appaltatrici,	2025	Approvazione del progetto conforme all'antisismicità	progetto approvato si/no	-	1,00			
						Indizione gara appalto	gara indetta si/no	-	1			
						Efficacia (effettiva messa in sicurezza della scuola)	% di avanzamento del CRE	-	0,7	1		
						Efficienza (rispetto del cronoprogramma)	% di lavoro completato nell'anno		0,7	1		

SEZIONE 3) ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione "Lavoro Agile"

La sottosezione si può costruire, ad esempio, rispondendo alle seguenti domande:

*Quali condizionalità potrebbero limitare il lavoro agile (*condizionalità*)?

*Quali fattori abilitanti potrebbero favorire il lavoro agile (*fattori abilitanti*)?

a) Quali sono le azioni organizzative agili utili al conseguimento degli obiettivi e delle strategie dell'amministrazione e, quindi, alla creazione di Valore Pubblico (*azioni organizzative agili*)?

b) Chi risponderà dell'azione organizzativa agile (*responsabile*)?

c) A chi è rivolta l'azione organizzativa agile (*area organizzativa*)?

d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno all'azione organizzativa agile (*contributors*)?

e) Entro quando attuare l'azione organizzativa agile (*tempi*)?

f) Come misuriamo l'attuazione dell'azione organizzativa agile (*dimensione e formula indicatori*)?

g) Da dove partiamo, ovvero qual è la situazione organizzativa di partenza (*baseline*)?

h) Qual è il traguardo atteso dell'azione organizzativa agile (*target*)?

i) Dove sono verificabili i dati (*fonte*)?

Fattori abilitanti						Indicatori delle azioni organizzative agili						
Azione organizzativa agile												
Cod.	Nome	Responsabile	Area organizzativa	Contributors	Tempi	Dimensione	Formula	Baseline N	Target N+1	Target N+2	Target N+3	Fonte
1.0	Analisi dei processi che possono essere "smartizzabili"	Le singole PO	Area amministrativa/tecnica/finanziaria	Comunità di montagna (RID)	2025		#processi analizzati/#processi totali	0,00%	15,00%	30,00%	50,00%	
1.1	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi/servizi "smartizzabili" - priorità fascicolazione elettronica	Le singole PO	Tutte le aree	Comunità di montagna (RID)	2025		#processi digitalizzati/#processi tot #servizi digitalizzati/#servizi tot	60,00%	65,00%	70,00%	80,00%	
1.2	Individuazione delle persone che possono e vogliono lavorare in maniera agile	Le singole PO	Area amministrativa/tecnica/finanziaria	Comunità di montagna (ufficio personale)	2025		#persone in LA/#persone totali	-	su base volontaria			
1.3	Nuovi strumenti e PC a disposizione delle persone che lavoreranno in maniera agile	Le singole PO	Area amministrativa/tecnica/finanziaria	Comunità di montagna (RID)	2025		#strumenti #PC	3PC	dipendente dal punto 1.2	dipendente dal punto 1.2	dipendente dal punto 1.2	

