

Allegato 6

Monitoraggio delle misure di trattamento del rischio anno 2023

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Monitoraggio misure e adempimenti PIAO 2023-2025

| | SOGGETTI | COMPETENZE/ADEMPIMENTI | TERMINI | SCADENZA ANNO 2023/2025 | monitoraggio 31/12/2023 |
|--|--|--|---|---|--|
| 1 | Direzione Generale su proposta del RPCT e del Gruppo di lavoro | Adozione preliminare del Piano Integrato di Attività e Organizzazione | Entro il 31 marzo 2023 | 31/03/2023 | Adozione preliminare con DCR 282 del 31/3/2023 |
| | Direzione Generale su proposta del RPCT e del Gruppo di lavoro | Adozione definitiva del Piano Integrato di Attività e Organizzazione | Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo | Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo | Adozione definitiva con DCR 524 del 16/6/2023 |
| 2 | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Pubblicazione del Piano sul sito web aziendale | Entro 30 giorni dall'atto di adozione del piano | 30/04/2023 per Piano preliminare, entro 40 gg dal bilancio per Piano definitivo | Piano preliminare pubblicato in data 7/4/2023 Piano definitivo pubblicato in data 19/6/2023 |
| 3 | Tutte le strutture aziendali individuate dal PTPCT | Adempimento degli obblighi di trasparenza come previsti dalla normativa vigente e dal PTPCT | Termini previsti dall'allegato 4 | V. All. 4 | V. monitoraggio dedicato |
| 4 | Strutture aziendali di volta in volta competenti | Pubblicazione tempestiva degli atti e delle informazioni di cui all'art. 42 del D.lgs. 33/2013 (provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze) | Tempestivo | Tempestivo | ultima Det. pubblicata n. 915 del 5/7/2023 |
| 5 | Strutture aziendali di volta in volta competenti | Aggiornamento delle sezioni del sito web aziendale relative all'accesso documentale e all'accesso civico (adeguamento informazioni al nuovo Regolamento) | | Da completare nel 2024 | |
| 6 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione | Adozione del Piano formazione comprensivo di iniziative dedicate alla tematiche correlate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza per l'anno 2023 | 31/03/2023 | 31/03/2023 | Adottato con DCR 640 del 26/7/2023 |
| <i>Obiettivo strategico 1: Prosecuzione dell'obiettivo "Introduzione della nuova metodologia per l'analisi e la valutazione del rischio e conclusione, nell'arco del triennio 2022-2024, della valutazione dei rischi delle strutture tecnico amministrative / socio sanitarie". - Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e della selezione del personale</i> | | | | | |
| 7 | RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte | Mappatura dei processi / procedimenti e valutazione dei rischi di almeno 5 SSCC aziendali | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Completato per SC EI AG - SC EI AI - SC PE - SC DAPOTI - SC GRU AGF settore acquisizioni |
| <i>Obiettivo strategico 2</i> | | | | | |
| 8 | RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte | Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (codice di comportamento / Gestione delle segnalazioni di illecito / regolamenti relativi alla gestione del personale) | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Predisposto Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illecito; adottato regolamento sulle incompatibilità e gli incarichi extraistituzionali / regolamento sugli incarichi del Comparto |
| <i>Obiettivo strategico 3</i> | | | | | |
| 9 | RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte | Miglioramento del ciclo della Performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione) | 2023/2024 | | |
| <i>Obiettivo strategico 4 - Implementazione e mantenimento della gestione documentale del Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza (SGI QuAS)</i> | | | | | |
| 10 | SC Servizio Prevenzione, Protezione, Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Integrato | Attuazione del Piano per l'integrazione dei Sistemi Qualità Ambiente Sicurezza 2022-2024 | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Approvazione procedura gestione informazioni documentate il 24/5/2023 - Programmazione audit nel II semestre 2023 |
| 11 | Responsabili delle articolazioni aziendali col supporto dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della Trasparenza | Trasmissione al RPCT di una relazione sulle attività svolte rispetto alle prescrizioni ricevute e/o contenute nel piano. In caso di mancato adempimento i Responsabili devono specificare le motivazioni per le quali non è stato possibile attuare le azioni prescritte (nella relazione i responsabili delle strutture danno evidenza delle verifiche effettuate in merito all'adozione e applicazione di procedure rispondenti ai principi definiti nel PTPCT e all'attuazione di ulteriori misure individuate per ciascuno dei settori citati nel Piano) | Entro il 30 novembre di ogni anno (*o entro altra data stabilita dal RPCT in caso di proroga dei termini per la trasmissione della relazione annuale ad ANAC) | 30/11/2023* | Relazione delle strutture pervenuta nel mese di gennaio. Relazione RPCT entro il 31/1/2024 |
| 12 | Responsabili delle articolazioni aziendali col supporto dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della Trasparenza | Segnalazione di eventuali attività ad elevato rischio di corruzione, non già inserite nel PTPC, con specificazione delle concrete misure organizzative adottate o da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato | Entro il 30 novembre di ogni anno* | 30/11/2023* | Relazione delle strutture pervenuta nel mese di gennaio. |
| 13 | Responsabili delle strutture aziendali | Segnalazione al RPCT del fabbisogno di formazione del personale della struttura di competenza in materia di anticorruzione e trasparenza | Entro il 30 novembre di ogni anno* | 30/11/2023* | Relazione delle strutture pervenuta nel mese di gennaio. |
| 14 | Responsabili delle strutture aziendali | Formulazione di una proposta per l'applicazione del principio della rotazione periodica del responsabile del procedimento o individuazione di misure alternative da applicare in caso di impossibilità della rotazione | Entro il 30 novembre di ogni anno* | 30/11/2023* | Relazione delle strutture pervenuta nel mese di gennaio. |
| 15 | Ufficio per i procedimenti disciplinari | Trasmissione al RPCT di un report in merito all'osservanza del codice di comportamento riportante: 1. numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti (con indicazione di: norme violate, qualifica, profilo professionale e struttura di appartenenza del trasgressore); 2. numero procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo (con indicazione di: num e tipologia delle sanzioni applicate, delle archiviazioni proposte e delle motivazioni); 3. num di richieste di pareri suddivise in base all'oggetto | Entro il 30 novembre di ogni anno* | 30/11/2023* | Dati pervenuti nel mese di gennaio 2024. Relazione RPCT entro il 31/1/2024 |
| 16 | Ufficio per i procedimenti disciplinari | Formulazione di eventuali proposte di adeguamento del Codice aziendale e/o del Piano e di proposte in merito alle iniziative formative ritenute maggiormente utili in relazione alle eventuali criticità riscontrate | Entro il 30 novembre di ogni anno* | 30/11/2023* | Riscontro pervenuto nel mese di gennaio 2024 |
| 17 | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Relazione annuale secondo le modalità stabilite dall'ANAC, invio al Direttore Generale, all'O.I.V. e conseguente pubblicazione sul sito web aziendale | Entro i termini stabiliti annualmente da ANAC | Entro 31/1/2024 | |
| 18 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - SC Gestione Risorse Umane Area Economica e Relazioni Sindacali- RPCT | Attivazione relazioni sindacali per adozione del Codice di Comportamento aziendale | II semestre 2023 | 31/12/2023 | Riprogrammare I semestre 2024 |

RELAZIONE ANNUALE

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Monitoraggio misure e adempimenti PIAO 2023-2025

| | | | | | |
|----|---|--|---|--------------------------|--|
| 19 | Dipartimento Risorse Umane | Diffusione dei contenuti del codice di comportamento mediante iniziative formative | Biennio 2023-2024 | | |
| 20 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - RPCT | Trasmissione note / circolari al personale sul codice di comportamento | II semestre 2023 - I semestre 2024 | 30/06/2024 | Riprogrammare |
| 21 | Strutture tecnico amministrative in collaborazione con il RPCT | Verifica delle modalità operative con le quali sono rilevate le situazioni di eventuale conflitto di interessi (modulistica, dichiarazione ecc) nei diversi ambiti per la loro possibile standardizzazione e predisposizione di una procedura per la corretta gestione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi; Valutazione della possibilità di uniformare la modulistica relativa alle dichiarazioni di conflitti di interesse | II semestre 2023 - I semestre 2024 | 30/06/2024 | |
| 22 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - Direttori e Responsabili delle articolazioni aziendali | Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio come previsto dalla normativa vigente | All'occasione (a seguito dell'adozione del codice di comportamento) | | |
| 23 | | Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi da parte dei dipendenti all'atto della nomina a RUP | All'occasione | | |
| 24 | SC Provveditorato-Economato - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana -SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica | Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi da parte dei dipendenti che intervengono nella procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, o nella fase di esecuzione, in merito a interessi finanziari, economici o personali (art. 42 dlgs 50/2016) | All'occasione | | |
| 25 | Sc Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - (RPCT per verifica) | Acquisizione e conservazione dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 3 D.lgs. 39/2013 (condanne con sentenze anche non passate in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del c.p.), preventiva rispetto all'atto di nomina dei Dirigenti professionali, tecnici, amministrativi per il Conferimento di incarichi di Struttura Complessa e Semplice / Verifica delle dichiarazioni da parte del RPCT con il supporto delle strutture aziendali - delibera ANAC 1201/2019 | All'occasione | | |
| 26 | RPCT | Verifica e pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità da parte di DA / DS / DSS | All'occasione per inconferibilità / annuale per incompatibilità | | |
| 27 | Sc Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione- SC Provveditorato Economato) - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino- SC Terzo Settore - Distretti - DSM - DIP - DDD | Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni per la rilevazione dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ed incompatibilità ex art. 35 bis D.lgs. 165/2001** | All'occasione | | |
| 28 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - Direzione amministrativa presidio ospedaliero e territorio Isoncino - SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SS gestione e verifica dei tempi di attesa, del governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture accreditate - Distretti - SC Convenzioni Affari Generali e Ufficio Legale (ex AAS2) | Inserimento/richiamo clausola ex art. 53, comma 16 ter*** d.lgs. 165/01 nei contratti individuali, nei bandi e negli atti di affidamento fornitura di beni, servizi, lavori e negli accordi con strutture private | All'occasione. | | |
| 29 | Responsabili delle strutture e Referenti di struttura della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Effettuazione del monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti di competenza (in capo ai Responsabili) e segnalazione, semestrale, al RPCT delle sole situazioni in cui si sia verificato il mancato rispetto dei termini e le motivazioni dello stesso | Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre | 31/07/2022 31/01/2023 | Richiesto nella Relazione dei Direttori di Struttura |
| 30 | RPCT | Trasmissione nota alle strutture in merito al monitoraggio dei tempi procedurali | 31/07/2023 | 31/07/2023 | Trasmessa nota URCP n. 112 in data 17/10/2023 |
| 31 | Soggetti che autorizzano la partecipazione a eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi, individuati sulla base delle regolamentazioni al tempo vigenti | Trasmissione al RPCT e alla Direzione Sanitaria Report periodico con l'evidenza delle partecipazioni autorizzate ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi | Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre | 31/07/2023 31/01/2024 | Report annuale Area Giuliana pervenuto in data 18/1/2024 (nota URPC 17/A) |
| 32 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione | Trasmissione di un report annuale al RPCT degli incarichi dirigenziali affidati senza espletamento della procedura di selezione, con indicazione del soggetto a favore del quale l'incarico è stato conferito, dell'oggetto, dell'importo/compenso previsto e delle ragioni del mancato espletamento della procedura selettiva. | Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente | 31/01/2024 | |
| 33 | RPCT | Adozione nuovo Regolamento sulla gestione delle segnalazioni di illecito | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Bozza trasmessa alla Direzione Amministrativa con nota prot. URPC 126 dd. 21/12/2023 |
| 34 | RPCT - SC Economico Finanziario | Aggiornamento del Regolamento relativo alla gestione delle "operazioni sospette" di riciclaggio e finanziamento del terrorismo | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Bozza trasmessa alla Direzione Strategica con nota prot. SCEF 6286 dd. 28/12/2023 |
| 35 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione | Mappatura degli incarichi affidati a dipendenti e a esterni e verifica dell'assoggettabilità agli obblighi di comunicazione / pubblicazione | 2023-2024 | | |
| 36 | SC Affari Legali e Assicurazioni | Controlli sulle partecipazioni azionarie dei dipendenti nelle strutture sanitarie accreditate; trasmissione di un report annuale al RPCT | Entro il 31 dicembre di ogni anno | 31/12/2023 | Pervenuto in data 25/1/2024 |
| 37 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino | Trasmissione di un report annuale al RPCT relativo alle eventuali segnalazioni ricevute in sede di gara da operatori economici su clausole individualizzanti che possano comportare il riconoscimento o il condizionamento dei partecipanti alla gara o riferite a caratteristiche possedute in via esclusiva da specifici beni, servizi, forniture | Entro il 15 febbraio di ogni anno per l'anno precedente | 15/02/2024 | |
| 38 | SC Edilizia e Impianti Area Giuliana | Procedimento di riqualificazione del comprensorio di Cattinara e realizzazione nuovo ospedale pediatrico infantile Burlo Garofolo: trasmissione di report semestrale all'RPC inerente i subappalti, i SAL e le varianti | Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 15 febbraio dell'anno successivo per il secondo semestre | 31/07/2023 15/02/2024 | Report I semestre 2023 pervenuto con nota dd. 17/10/2023 |

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Monitoraggio misure e adempimenti PIAO 2023-2025

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|---|
| 39 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Rispetto del divieto di partecipare alle commissioni di gara e di valutazione delle offerte per coloro che abbiano svolto o potrebbero svolgere altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente al contratto del cui affidamento si tratta | All'occasione | | |
| 40 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Rispetto del divieto, per coloro che hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, di partecipare alle commissioni di gara e di valutazione delle offerte, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto | All'occasione | | |
| 41 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Tempestiva pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei commissari selezionati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dall'art. 29 d.lgs. 50/2016 | All'occasione | | |
| 42 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Rispetto della delibera ANAC n. 122/2022 in relazione alla richiesta del CIG ordinario per tutti gli affidamenti (anche sotto i 40.000 euro) finanziati con le risorse del PNRR e del PNC. | All'occasione | | |
| 43 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Attivazione tavolo tecnico dedicato all'approfondimento delle tematiche relative al conflitto di interessi in materia di contratti pubblici e alla predisposizione di check list dedicate al settore degli affidamenti, sulla base di quanto previsto dal PNA 2022 | 2023 | 31/12/2023 | 31/12/2023 |
| 44 | SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Attivazione di un gruppo di lavoro per l'analisi e l'approfondimento dell'impatto sull'organizzazione previsioni del nuovo Codice Appalti (D.lgs. 36/2023) e del PNA 2022 (anche in tema di obblighi di pubblicazione di cui all'All. 9 del PNA 2022) | 2023 | 31/12/2023 | 31/12/2023 |
| 45 | SSD Governance Offerta Ambulatoriale | Revisione della procedura unificata relativa alla modalità di effettuazione di verifica e controllo delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero effettuati presso le strutture private accreditate di ASUGI con integrazione anche delle verifiche fatte presso l'IRCCS Burlo Garofolo | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Protocollo operativo pervenuto con nota dd. 30/10/2023 |
| 46 | SSD Governance Offerta Ambulatoriale | Analisi delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali per assistiti di competenza e rispetto degli accordi Aziendali delle strutture private accreditate | Entro il 31/10 per il I semestre e entro il 31/3 dell'anno successivo per il II semestre | 31/10/2023 31/3/2024 | Relazione I semestre pervenuta con nota dd. 16/10/2023 |
| 47 | Dipartimento di Prevenzione | Redazione, a seguito dell'adozione del nuovo atto aziendale, del nuovo regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 e L. R. 1/84 da parte delle strutture afferenti al Dipartimento di Prevenzione in sostituzione dei regolamenti ASUITS e AAS2 | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Proposta di Regolamento trasmessa dal DiP alla Direzione aziendale in data 27/12/2023 |
| 48 | SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino - SSD Governance Offerta Ambulatoriale | Revisione del sistema di monitoraggio per la rilevazione dei volumi di attività erogati in regime istituzionale, per poterli confrontare con i volumi di attività erogati in regime libero professionale | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Riprogrammare nel 2024 |
| 49 | SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino | Adozione del Regolamento unificato per l'esercizio della libera professione | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Riprogrammare nel 2024 |
| 50 | SC Ricerca e Innovazione | Adozione regolamento sulla ricerca con sponsorizzazioni da parte di privati o aziende farmaceutiche o di dispositivi medici | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Da riprogrammare |
| 51 | SC Ricerca e Innovazione | Adozione regolamento unico sulle procedure di effettuazione delle sperimentazioni cliniche su soggetti umani, incluse le sperimentazioni multicentriche, che comportano l'impiego di farmaci e dispositivi medici nell'ambito delle strutture dipendenti | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Costituito gruppo di lavoro nel 2023. Regolamento in fase di analisi. |
| 52 | SC Ricerca e Innovazione | Predisposizione di una sezione del sito web aziendale dedicata alla Ricerca al fine di garantire trasparenza nella gestione delle procedure | 31/12/2023 | 31/12/2023 | In fase di predisposizione |
| 53 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione | Adozione regolamento unico in tema di partecipazione del personale aziendale ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Riprogrammare nel 2024 |
| 54 | SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione | Adozione del Regolamento unificato sul conferimento degli incarichi di funzione al personale del Comparto | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Adottato con DCR 1004 del 6/12/2023 |
| 55 | Direzione amministrativa - Strutture tecnico amministrative e di staff | Promozione di un'organizzazione articolata per processi (intesi come attività omogenee e correlate dal punto di vista dell'output), con formalizzazione dei relativi process owner; attività informativa/formativa a supporto dei responsabili delle articolazioni organizzative e dei collaboratori che saranno coinvolti, sia in ambito tecnico amministrativo che sanitario | Biennio 2023-2024 | 2023-2024 | |
| <p>**Art. 35 bis D.lgs. 165/2001 - Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:</p> <p>a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;</p> <p>b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;</p> <p>c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.</p> | | | | | |
| <p>***Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/01 - I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.</p> | | | | | |