
**DIRETTIVA GENERALE
PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
ANNO 2024**

www.lavoro.gov.it



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

INDICE

SEGRETARIATO GENERALE	pag. 4
Scheda Obiettivo SG 1	
Scheda Obiettivo SG 2	
Scheda Obiettivo UM 1	
Scheda Obiettivo RPCT1	
Scheda Obiettivo RPCT2	
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA..	pag. 28
Scheda Obiettivo PERS 1	
Scheda Obiettivo PERS 2	
DIREZIONE GENERALE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE.....	pag. 35
Scheda Obiettivo ITC 1	
Scheda Obiettivo ITC 2	
Scheda Obiettivo ITC 3	
Scheda Obiettivo ITC 4	
DIREZIONE GENERALE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI.....	pag. 50
Scheda Obiettivo RL 1	
Scheda Obiettivo RL 2	
DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	pag. 58
Scheda Obiettivo SS 1	
Scheda Obiettivo SS 2	
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	pag. 67
Scheda Obiettivo PAL 1	
Scheda Obiettivo PAL 2	
Scheda Obiettivo PAL 3	
DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI	pag. 81
Scheda Obiettivo AS 1	
Scheda Obiettivo AS 2	
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	pag. 89
Scheda Obiettivo PPA 1	
Scheda Obiettivo PPA 2	
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E PER LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE..	pag. 101
Scheda Obiettivo LP 1	
Scheda Obiettivo LP 2	
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	pag. 113
Scheda Obiettivo IPI 1	

Scheda Obiettivo IPI 2

DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE

.....pag. 124

Scheda Obiettivo TS 1

Scheda Obiettivo TS 2

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	SG-1
Denominazione obiettivo	Coordinamento organizzativo efficace e miglioramento dei processi di programmazione, controllo e vigilanza.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire l'attuazione delle priorità politiche attraverso un più efficace coordinamento tra le strutture, con riferimento alle attività connesse all'organizzazione e alla programmazione strategica ed economico-finanziaria, assicurando l'unità e la continuità amministrativa. - migliorare i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, al fine di contribuire al buon andamento dell'Amministrazione.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Segretariato Generale
Obiettivo specifico collegato	4 - Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.
Obiettivo annuale collegato	4.1
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div4, Dirigente Div5
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le Direzioni Generali; - Uffici di diretta collaborazione
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le Direzioni Generali - OIV
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo (026.007)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali e coordinamento amministrativo
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali
	1.4 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di	1.Contrasto all' illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l' attività ispettiva

	legislazione sociale e del lavoro (026.009)	svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
--	--	--

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Realizzazione delle attività contabili	numero atti contabili	100%	100%	Interna Segretariato generale -
Efficacia	Quantità erogata	n. atti di coordinamento predisposti/ n.atti da predisporre	100%	100%	Interna Segretariato generale -
Efficacia	Quantità erogata	Predisposizione atti, pareri e memorie relativi al contenzioso INL ed ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	100%	100%	Interna Segretariato generale -
Efficacia	Quantità erogata	Relazioni su argomenti di studio e ricerca realizzate/ relazioni su argomenti di studio e ricerca programmate	100%	100%	Interna Segretariato generale -

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
SG-1.1	Attività di gestione amministrativo contabile del CDR, trasferimenti agli enti vigilati e attività connessa alla gestione delle risorse destinate al	01/01/2024	31/12/2024	Atti contabili di bilancio. Predisposizione di schemi di provvedimenti contabili. Riunioni tecniche.	20%

	personale del PNRR e relativa ai capitoli assegnati (missioni di spesa 26.7 e 26.9).				
SG-1.2	Attività finalizzate alla revisione dell'assetto organizzativo.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note di coordinamento, convocazione e gestione di riunioni; appunti e schemi di decreto	20%
SG-1.3	Attività tese all'ottimizzazione degli strumenti di programmazione strategica	01/01/2024	31/12/2024	Atti di programmazione. Riunioni. Predisposizione schemi DM	20%
SG-1.4	Attività relative al contenzioso dell'INL e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione atti, pareri e memorie	20%
SG-1.5	Attività tese a identificare il valore aggiunto della messa a disposizione dei dati, allo sviluppo del trattamento del dato delle Comunicazioni Obbligatorie e integrazione del panorama dei lavori PSN	01/01/2024	31/12/2024	Relazione sulla attività di reportistica relativa alle Comunicazioni Obbligatorie	20%
Totale %					100

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SG-1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	40%	
		Posizione B	1	20%	
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6	1	50%	
		F5	2	35%	
		F4	7	44%	
		F3	1	45%	
		F2			
		F1	8	39,15%	
	Area II	F6	1	45%	
		F5	3	47,5%	
		F4	6	40%	
		F3	2	47,5%	
		F2			
		F1	1	45%	
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				36	41,5 %

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	SG-2
Denominazione obiettivo	Rafforzamento della <i>governance</i> del Ministero
Descrizione	<p>- Favorire l'attuazione delle priorità politiche attraverso un più efficace coordinamento tra le strutture, con riferimento alle attività connesse all'organizzazione e alla programmazione strategica ed economico finanziaria, assicurando l'unità e la continuità amministrativa;</p> <p>- Migliorare i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia al fine di contribuire al buon andamento dell'Amministrazione</p>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Segretariato Generale
Responsabile	Dott.ssa Concetta Ferrari
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div.2 Dirigente Div.3 Dirigente Div.4 , Dirigente Div.5
Utenti/STK	Tutte le Direzioni Generali
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione del Ministro; - Tutte le Direzioni generali; - Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; - Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB – RGS); - Corte dei Conti; - Commissione Europea; - Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento per le politiche europee); - Ministero degli affari esteri e della cooperazione; - Organismi internazionali e comunitari; - Agenzia per la coesione territoriale; - altre Amministrazioni centrali; - Enti territoriali; - ISTAT; - AGID; - ANAC; - Avvocatura Generale dello Stato; - Avvocature distrettuali; - INL; - ANPAL; - INPS; - INAIL
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo (026.007)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali e coordinamento amministrativo
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali
	1.4 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro (026.009)	1.Contrasto all' illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro

Tipologia	Dimensione	Formula	INDICATORI		Fonte
			Baseline	Target	
				2024	
Efficacia	Tempestività dei pagamenti	Rapporto tra il numeratore la somma dell'importo di ciascuna fattura o richiesta di pagamento di contenuto equivalente pagata moltiplicato per la differenza in giorni effettivi tra la data di pagamento per la fattura ai fornitori e la data di scadenza; - al denominatore la somma degli importi pagati nell' anno solare o nel trimestre	<=10	<=10	SICOGECoint

		di riferimento			
Efficacia	Quantità erogata	n. atti di coordinamento predisposti/ n. atti da predisporre	100%	100%	Interna – Segretariato generale
Efficacia	Quantità erogata	n. atti di coordinamento della programmazione strategica predisposti/ n. atti da predisporre	100%	100%	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale degli adempimenti emanati in merito agli adempimenti connessi all'attuazione della Legge n. 234/2012	100%	100%	MLPS
EFFICACIA	Quantità erogata	Numero di report statistici effettuati/numero di report statistici programmati	100%	100%	MLPS
Efficacia	Quantità erogata	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria)	38	35	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	1	1	Interna

Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	Interna
---------------------	--------------	--	------	------	---------

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
SG-2.1	Attività di pianificazione e programmazione economico-finanziaria e di bilancio rivolta ai CDR dell'Amministrazione, in raccordo con gli organi competenti ivi inclusi il MEF e la Corte dei Conti.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di decreti ministeriali e degli atti contabili e/o schemi provvedimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie di bilancio. Coordinamento e riunioni tecniche	15%
SG-2.2	Coordinamento delle attività del Ministero in materia di organizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note di coordinamento, convocazione e gestione di riunioni.	15%
SG-2.3	Attività tese alla predisposizione del PIAO e degli atti relativi al ciclo della performance	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione PIAO, direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, Relazione sulla performance.	15%
SG-2.4	Attività di vigilanza indirizzo, per le materie di competenza	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note, atti, pareri, convenzioni, direttive, monitoraggi	15%
SG-2.5	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni Generali competenti, dell'attività del Ministero in materia di politiche internazionali, anche ai fini del supporto all'ufficio del	01/01/2024	31/12/2024	Note di coordinamento e predisposizione delle relazioni previste	15%

	Consigliere diplomatico del Ministro ed agli Uffici di diretta collaborazione. Gestione degli adempimenti di competenza nei rapporti con gli Organismi internazionali e comunitari				
SG-2.6	Coordinamento statistico: attività di supporto e coordinamento per le attività statistiche di competenza del Ministro, in raccordo con le strutture del Sistema statistico nazionale (SISTAN), con l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e con le altre istituzioni pubbliche	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti degli obblighi in materia statistica; promozione delle iniziative di coordinamento per il miglioramento dell'informazione statistica; pubblicazioni statistiche in materia di mercato del lavoro e politiche occupazionali.	15%
SG-2.7	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
SG-2.8	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SG-2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	43%
		Posizione B	1	20%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	1	20%
		F4	8	44%
		F3	1	55%
		F2		
		F1	7	58,3%
	Area II	F6	1	55%
		F5	3	77,5%
		F4	5	40%
		F3	2	52,5%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1		1	55%	
			34	47,5%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	UM - 1
Denominazione obiettivo	Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR a titolarità del Ministero nonché monitoraggio, rendicontazione e controllo
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento delle attività quale punto di contatto con il Servizio Centrale per il PNRR, per l'espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) n. 2021/241, relativamente agli interventi del PNRR a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. - Coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR, definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica; gestione finanziaria degli investimenti; vigilanza circa l'adozione di criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR; predisposizione di linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, in coerenza con le regole del PNRR. - Attività di trasmissione al Servizio centrale per il PNRR dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dell'attuazione dei relativi obiettivi intermedi e finali, attraverso le specifiche funzionalità del sistema informatico REGIS, nel rispetto delle condizioni e delle tempistiche definite con Circolare MEF RGS n. 27/2022. - Presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite del Servizio Centrale del PNRR, alla Commissione Europea; verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target); ricezione e controllo delle domande di rimborso dei soggetti attuatori, verifica dello stato di avanzamento finanziario e del raggiungimento dei citati milestone e target in coerenza con gli impegni assunti. - Cura degli aspetti relativi al funzionamento del sistema di <i>governance</i> per accelerare e razionalizzare il processo di attuazione degli interventi del PNRR a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ed elaborazione di apposite analisi organizzative volte a verificare l'efficienza del modello interno di <i>governance</i>. - In raccordo con le Direzioni generali competenti e con l'ANPAL assicura l'organizzazione e la segreteria degli incontri periodici dei tavoli di settore e territoriali sui progetti di investimento e sulle ricadute economiche e sociali sulle filiere produttive e industriali, di cui all'articolo 8, comma S-bis, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di riferimento	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Ufficio I, Dirigente Ufficio II, Dirigente Ufficio III
Utenti/STK	- Regioni e Province Autonome

	<ul style="list-style-type: none"> - Comuni/Ambiti Territoriali Sociali - dipendenti del Ministero del Lavoro - cittadini
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Commissione Europea - Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ragioneria Generale dello Stato - MEF RGS - Servizio Centrale per il PNRR - Unità di Missione del MEF - RGS - Agenzia per la coesione - Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale - Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - ANPAL - Regioni e Province Autonome
Tempi	01/01/2024 -31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi assegnati	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Politiche per il lavoro	1.2 Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione coordinamento amministrativo (026.0007) Segretariato Generale	1- Spese di personale per il programma Cap. 1201 – 1202- 1205- 1206
missione di spesa 26.7 – Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo – e ammontano ad € 400.000,00 per ciascun anno	Cap. 1207 pg 1 denominato: “Compensi al contingente di esperti per le attività di monitoraggio e rendicontazione del PNRR”	Azione 2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali e coordinamento amministrativo - assegnato alla gestione di CDR 2- Segretariato Generale
		€ 400.000,00

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	QUANTITA' EROGATA	Percentuale di strumenti di attuazione esaminati rispetto al numero di	100%	100%	interna

		strumenti di attuazione sottoposti all'esame			
EFFICACIA	QUANTITA' EROGATA	Numero di validazioni mensili effettuate/numero di validazioni previste	12 su 12	12 su 12	Sistema informativo REGIS
EFFICACIA	QUANTITA' EROGATA	Percentuale di verifiche effettuate rispetto alle verifiche campionate	100%	100%	Sistema informativo REGIS e verbali di verifica
STATO DELLE RISORSE	SALUTE ETICA	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	Interna
EFFICACIA	QUANTITA' EROGATA	Numero di dipendenti ai quali è stata offerta un'iniziativa di conciliazione vita/lavoro	16	20	Interna
EFFICACIA	QUANTITA' EROGATA	Numero di dipendenti assenti per lunghi periodi ai quali siano state proposte iniziative volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarli sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	1	1	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
UM - 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR; - definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica; - gestione finanziaria degli investimenti; - vigilanza circa l'adozione di criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR; - predisposizione di linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, in coerenza con le regole del PNRR. 	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del Si.Ge.Co.; - esame dei dispositivi di attuazione dei Soggetti Attuatori (Regioni e Province Autonome/Comuni/ATS); - erogazione delle quote di anticipo e di rimborso ai Soggetti Attuatori; - elaborazione di linee guida per facilitare le attività di attuazione e rendicontazione a beneficio dei Soggetti Attuatori. 	30
UM - 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - trasmissione al Servizio centrale per il PNRR dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale, nonché dell'avanzamento dell'attuazione dei relativi obiettivi intermedi e finali, attraverso le specifiche funzionalità del 	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - validazione mensile dei dati caricati dai Soggetti Attuatori, con riferimento a milestone e target e all'avanzamento fisico e procedurale, secondo le tempistiche e modalità definite dalla Circolare MEF RGS n. 27/2022. 	30

	sistema informatico REGIS.				
UM - 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite del Servizio Centrale del PNRR, alla Commissione Europea; - verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target); - ricezione e controllo delle domande di rimborso dei soggetti attuatori; - verifica dello stato di avanzamento finanziario e del raggiungimento dei citati milestone e target in coerenza con gli impegni assunti. 	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - definizione della metodologia di campionamento e del Piano dei controlli, e successiva esecuzione di tutti i controlli programmati. 	30
UM - 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2023-2025. 	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti tesi all'attuazione delle misure. 	5
UM - 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure in tema di pari opportunità. 	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti tesi all'attuazione delle misure. 	5
TOTALE					100 %

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM - 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	100%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	23	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			25	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	100%
Consulenti esterni		

Note
L'Unità di Missione dispone di una unità di personale in comando da ANPAL.

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	RPCT 1
Denominazione obiettivo	Attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con particolare riferimento alla gestione dei fondi europei e del PNRR; - miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; - modifiche all'applicativo dedicato alla "ricognizione dei procedimenti e allo svolgimento del processo di gestione del rischio" (Risk management), finalizzate ad assicurare la piena conformità dello stesso alle indicazioni contenute nel PNA 2022-2024 e ad assicurare uno stretto raccordo con la performance e la programmazione strategica ed operativa; - incremento della formazione del personale del Ministero – ai sensi della l. n. 190/2012 di carattere obbligatoria - in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Segretariato Generale
Obiettivo specifico collegato	5-Attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero
Obiettivo annuale collegato	5.1 Attuazione annuale della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero
Responsabile	Dott. Grazia STRANO
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. III Segretariato Generale
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le Direzioni Generali - Cittadini
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa; - Segretariato Generale; - Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; - Tutte le Direzioni Generali; - OIV.
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	20%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali,	1-Spese di personale per il programma
		2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche

	innovazione e coordinamento amministrativo (026.007)	sociali e coordinamento amministrativo
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali
	1.4 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro (026.009)	1. Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Stato delle Risorse	Salute etica	Percentuale processi analizzati/ totale processi gestione fondi europei e PNRR	40	50	RPCT
Efficacia	Salute infrastrutturale	N. flussi informatizzati/ n. flussi da informatizzare	20	20	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia	Salute infrastrutturale	N. interventi di modifica all'applicativo effettuati/n. interventi previsti	80	80	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Stato delle Risorse	Salute Professionale	N. di dipendenti formati sul totale di dipendenti da formare	30	30	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
RPCT1.1	Analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con particolare riferimento alla gestione dei fondi europei e del PNRR	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note e atti di coordinamento; convocazione e gestione di riunioni tecniche. <i>Report</i>	30%
RPCT1.2	Informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note e atti di coordinamento; convocazione e gestione di riunioni tecniche	20%
RPCT1.3	Modifiche all'applicativo dedicato alla "ricognizione dei procedimenti e allo svolgimento del processo di gestione del rischio" (<i>Risk management</i>)	01/01/2024	31/12/2024	Convocazione e gestione di riunioni tecniche	20%
RPCT1.4	Incremento della formazione del personale del Ministero – ai sensi della l. n. 190/2012 di carattere obbligatoria - in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/01/2024	31/12/2024	Formazione dei Referenti per la prevenzione della corruzione	30%
TOTALE					% 100

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RPCT 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	41,6%
	Area II	F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			5	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	RPCT-2
Denominazione obiettivo	Attività istituzionale RPCT
Descrizione	<p>Svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) promozione delle misure volte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione degli obblighi di trasparenza da parte del Ministero, per le attività connesse al PIAO in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; b) coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, al rispetto dei tempi procedurali, al rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, nonché all'osservanza degli orientamenti dell'ANAC (delibere, linee guida, etc.); c) trattazione delle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (<i>whistleblowing</i>); d) delle istanze di accesso civico e di riesame di accesso civico generalizzato; e) cura del monitoraggio sulle attività di aggiornamento della sezione «Amministrazione trasparente»; f) rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), l'Organismo indipendente di valutazione della performance e gli organi di controllo per le materia di competenza; g) svolgimento delle attività di audit interno connesse al risk management e alla mappatura dei processi, al fine di migliorare la gestione del rischio di corruzione.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Segretariato Generale
Responsabile	Dott.ssa Grazia STRANO
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.III Segretariato Generale
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le Direzioni Generali - Cittadini
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Segretariato Generale; - Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; - Tutte le Direzioni Generali; - OIV; - ANAC.
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali,	1-Spese di personale per il programma
		2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche

	innovazione e coordinamento amministrativo (026.007)	sociali e coordinamento amministrativo
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali
	1.4 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro (026.009)	1. Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantitativa	Numero di atti prodotti/ n. atti previsti	100	100	RPCT
Efficacia	Quantitativa	Incremento atti di Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	2	2	RPCT
Efficacia	Qualitativa	Tempestiva Trattazione delle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (n.giorni dalla segnalazione)	10	10	RPCT

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
RPCT 2.1	Elaborazione e aggiornamento della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; monitoraggio semestrale e finale sulle attività e sull'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza; stesura della relazione finale.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note di coordinamento; convocazione e gestione di riunioni	40%
RPCT 2.2	Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, al rispetto dei tempi procedurali, al rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, nonché all'osservanza degli orientamenti dell'ANAC	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note di coordinamento; convocazione e gestione di riunioni	40%
RPCT 2.3	Trattazione delle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (<i>whistleblowing</i>), delle istanze di accesso civico e di riesame di accesso civico generalizzato	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note	10%
RPCT 2.4	Rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), l'Organismo indipendente di valutazione della performance e gli organi di controllo per le materia di competenza	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note	10%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RPCT 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%	
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1	3	41,6%	
	Area II	F6			
		F5			
		F4	1	25%	
		F3			
		F2			
		F1			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				5	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	PERS-1
Denominazione obiettivo	-Sviluppo del Capitale umano
Descrizione	- Sviluppo del lavoro agile -Copertura del fabbisogno del personale - Formazione del personale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Obiettivo specifico collegato	6-Strategie in materia di capitale umano
Obiettivo annuale collegato	6.1
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente DIV.2, Dirigente Div.4
Utenti/STK	- Dipendenti;
Contributors	- Tutte le Direzioni Generali;
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	80%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Gestione del personale

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità	% lavoratori agili effettivi/ lavoratori adibiti ad attività smartizzabili	90%	90%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% giornate di lavoro agile: nr giornate lavoro agile/nr giornate complessive di lavoro	24%	24%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficienza	Economica	Costi variabili di gestione anno rispetto ai costi di	-5 %	-5 %	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse

		gestione variabili anno precedente			strumentali e della comunicazione
Efficienza	Produttiva	% di variazione delle assenze	- 10%	- 10%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% di assunzioni effettuate sul totale delle assunzioni programmate	80	80%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% dirigenti avviati a formazione/% dirigenti in servizio	60	60%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% personale avviati a formazione/% personale in servizio	70	75%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

FASI OBIETTIVO						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %	
PERS- 1.1.	Misurazione del lavoro agile	01.01.2024	31.12.2024	Report	30	
PERS- 1.2.	Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> per valutare le prestazioni lavorative in modalità agile	01.01.2024	31.12.2024	Bozza modifiche da apportare al sistema	10	
PERS- 1.3	Attivazione delle procedure finalizzate alla copertura del fabbisogno del personale	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti amministrativi	30	
PERS- 1.4.	Valorizzazione del personale interno attraverso la formazione	01.01.2024	31.12.2024	Attuazione del Piano della formazione	30	
TOTALE					100%	

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	75%
		F3		
		F2		
	Area II	F1	6	50%
		F6		
		F5	2	75%
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	Area I	F1		
		F2		
		F3		
			13	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	PERS-2
Denominazione obiettivo	Azioni tese alla ottimizzazione della gestione del personale, attraverso promozione del benessere organizzativo, e alla implementazione e al miglioramento dell'innovazione organizzativa
Descrizione	Svolgimento di attività tese a: 1.gestione degli adempimenti relativi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio e di quiescenza e cura della programmazione e della gestione del bilancio, in termini finanziari ed economico-patrimoniali e dei fabbisogni finanziari e strumentali per il CDR; 2.cura, in coordinamento con il Segretariato generale, della valutazione e delle politiche premianti della performance dei dirigenti e del personale delle aree funzionali; 3. gestione della contrattazione integrativa delle relazioni sindacali, 4.predisposizione dell'istruttoria per il conferimento delle onorificenze; 5. cura del contenzioso relativo alla gestione del personale e organizzazione dell'ufficio procedimenti disciplinari;
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Responsabile	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div 4
Utenti/STK	Dipendenti
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione; - Segretariato generale; - Tutte le Direzioni generali; - OIV; - CUG; - MEF - Ragioneria generale dello Stato; - Dipartimento della Funzione Pubblica; - SNA
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Gestione del personale
		3 - Gestione comune dei beni e servizi (per la parte contenzioso e formazione)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Economica	Tempestività dei pagamenti (gg effettivi intercorrenti tra la richiesta di pagamento e la data di pagamento)	25	25	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Salute organizzativa	Contenzioso (gg intercorrenti tra la formalizzazione della memoria e la scadenza del termine processuale)	20	20	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Salute organizzativa	Gestione della contrattazione integrativa (nr accordi)	3	3	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità erogata	% di personale coinvolto in iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria, altre misure di benessere organizzativo)	90%	90%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità erogata	% di iniziative di formazione specifica su temi di rilevanza per la cultura di genere e delle pari opportunità o per il bilancio di genere	2%	2%	Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
PERS-2.1	Corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio	01/01/2024	31/12/2024	Mandati di pagamento	30
PERS- 2.2	Gestione delle relazioni sindacali	01/01/2024	31/12/2024	Accordi e intese	30
PERS-2.3	Gestione del contenzioso	01/01/2024	31/12/2024	Relazioni, memorie, ecc...	20
PERS- 2.4	Attuazioni delle misure di benessere organizzativo	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	10
PERS-2.5	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026.	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure.	5
PERS-2.6	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità.	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	75%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	100%
		F2		
		F1	7	50%
	Area II	F6		
		F5	2	75%
		F4	3	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			20	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	ITC-1
Denominazione obiettivo	Semplificazione dei processi.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione delle procedure esterne al Ministero, volta a migliorare l'Azione Amministrativa dei servizi rivolti ai cittadini al fine di offrire un servizio più semplice ed efficace rispetto alle richieste ed esigenze dei cittadini e delle imprese da realizzare tramite Urp Online, campagne di comunicazione e adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. - Semplificazione dei processi e delle procedure interne al fine di offrire un servizio più semplice ed efficace rispetto alle richieste ed esigenze del personale. - Semplificazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, informatici e non informatici, al fine di garantirne la piena aderenza ai principi legali di trasparenza, economicità ed efficienza.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Obiettivo specifico collegato	4 - Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.
Obiettivo annuale collegato	4.2
Responsabile	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div 4
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti; - Pubbliche Amministrazioni; - Cittadini; - Imprese
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Segretariato Generale; - Tutte le Direzioni Generali; - Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	35/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro,	1 - Spese di personale per il programma

	logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	2 -Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 - Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficienza	Produttività	Numero delle procedure esterne semplificate/su procedure esterne totali	25%	50%	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficienza	Produttività	Numero delle procedure interne semplificate/su procedure interne totali	25%	50%	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia	Quantità erogata e fruita	Rapporto dei processi di approvvigionamento di beni e servizi/su processi totali	25%	50%	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
ITC 1.1.	Attività di gestione e semplificazione procedure esterne	01.01.2024	31.12.2024	Semplificazione dei processi e delle procedure esterne	35%
ITC 1.2.	Attività di gestione e semplificazione procedure interne	01.01.2024	31.12.2024	Semplificazione dei processi e delle procedure interne	35%
ITC 1.3.	Attività di approvvigionamento di beni e servizi	01.01.2024	31.12.2024	Semplificazione dei processi e delle procedure di approvvigionamento	30%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ITC 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	7	100%
		F3	1	100%
		F2	4	100%
		F1	15	100%
	Area II	F6		
		F5	3	100%
		F4	6	100%
		F3	15	100%
		F2	25	100%
	Area I	F3	3	100%
		F2	1	100%
		F1		
			81	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note
<p>* Si precisa che alla DIV IV che contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo ITC 1 sono assegnate ulteriori 4 risorse di cui 2 in comando, Area III, F1, 1 in comando Area II, F2 e 1 risorsa Area III, F4, in congedo straordinario.</p>

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	ITC-2
Denominazione obiettivo	Realizzazione piena accessibilità dell'Amministrazione
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Per le piattaforme che oggi ospitano il sito web istituzionale e la intranet dell'amministrazione è previsto nel 2023 una migrazione infrastrutturale che avrà come obiettivo l'introduzione di nuovi strumenti per il miglioramento e la semplificazione dell'accessibilità e dell'usabilità anche nuove modalità di esposizione dei contenuti informativi semplificandone la consultazione e il reperimento dell'informazione cercata in maniera rapida. Contestualmente verranno applicate le linee guida Agid sulla redazione dei documenti accessibili al fine di garantire che il materiale informativo pubblicato sui canali web sia realmente accessibile anche per coloro che utilizzano tecnologie assistive; - interventi di manutenzione degli immobili al fine di garantire l'accessibilità fisica all'Amministrazione
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Obiettivo specifico collegato	4 - Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.
Obiettivo annuale collegato	4.3
Responsabile	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente DIV.2, Dirigente DIV.3
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le Direzioni Generali; - Pubbliche Amministrazioni; - Cittadini; - Imprese
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Segretariato Generale; - Tutte le Direzioni Generali
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	30/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro,

		compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 - Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Numero di interventi relativi all'accessibilità digitale sulle piattaforme informatiche	3	3	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia	Qualità erogata	Numero di interventi di manutenzione degli immobili al fine di garantire l'accessibilità fisica all'Amministrazione/interventi totali	3	1	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
ITC 2.1.	Attività di promozione dell'accesso fisico, programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili e sicurezza sul lavoro	01.01.2024	31.12.2024	Realizzazione piena accessibilità fisica dell'Amministrazione	50%
ITC 2.2.	Attività di implementazione per l'accesso alle piattaforme informatiche e ai servizi digitali	01.01.2024	31.12.2024	Realizzazione piena accessibilità digitale dell'Amministrazione	50%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ITC 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	3	100%
		F1	3	100%
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4	2	100%
		F3	3	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
F1		1	100%	
			16	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	ITC-3
Denominazione obiettivo	Implementazione della digitalizzazione
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione procedure dedicate agli utenti esterni e aggiornamento dei servizi digitalizzati in base alle specifiche previsioni normative per la realizzazione della mission delle Direzioni Generali (Archivio Lavoratori Esposti, Reddito di Cittadinanza, Bonus Trasporti) - Consolidamento e attuazione degli obiettivi posti dal Regolamento Europeo UE 2018/1724 di istituzione del Single Digital Gateway (Sportello Unico Digitale) - Adozione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) nello sviluppo e nelle evolutive dei servizi digitali del Ministero anche per la gestione dell'identificazione e delle autorizzazioni dei soggetti abilitati
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Obiettivo specifico collegato	4 - Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.
Obiettivo annuale collegato	4.4
Responsabile	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente DIV.2
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le Direzioni Generali - Pubbliche Amministrazioni; - Cittadini; - Imprese
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Segretariato Generale; - Tutte le Direzioni Generali
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	35/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro

5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 - Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)
--	--	---

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Numero procedure digitalizzate	3	3	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia	Quantità erogata	Numero procedure digitalizzate secondo le specifiche del Regolamento Europeo UE 2018/1724	3	3	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia	Quantità erogata	Numero servizi digitali che adottano la tecnologia PDND	3	3	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
ITC 3.1	Attività di digitalizzazione dei processi, aggiornamento, messa in esercizio dei componenti digitali	01.01.2024	31.12.2024	Implementazione dei servizi digitalizzati, delle piattaforme dedicate all'utenza	50%
ITC 3.2.	Attività di attuazione Reg. UE 2018/1724	01.01.2024	31.12.2024	Procedure digitalizzate in conformità alla disciplina sul Digital Gateway	20%
ITC .3.3.	Attività di sviluppo servizi digitale basati sulla tecnologia PDND	01.01.2024	31.12.2024	Adozione piattaforma Digitale Nazionale Dati	30%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ITC 3

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2	2	100%
		F1	3	100%
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	100%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			8	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024

Codice obiettivo	ITC-4
Denominazione obiettivo	Azioni tese all'implementazione dell'innovazione tecnologica e digitale e all'ottimizzazione della gestione delle risorse strumentali e al miglioramento della comunicazione pubblica digitale
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. adempimenti connessi alla gestione del personale;2. coordinamento degli adempimenti di competenza della direzione in materia di trasparenza ed integrità, di prevenzione della corruzione ex L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013, di ricognizione dei procedimenti e gestione del rischio connesso ai procedimenti tramite applicativo "Risk Management";3. adempimenti del ciclo di bilancio economico e finanziario per i capitoli di spesa della Direzione Generale e, nell'ambito delle fasi di riconciliazione, anche per i capitoli a gestione unificata;4. progettazione, sviluppo e gestione delle attività di informazione, di comunicazione istituzionale, di elaborazione del piano di comunicazione annuale in raccordo con le strutture di diretta collaborazione del Ministro, dei rapporti con i mezzi di comunicazione e cura della produzione editoriale dell'amministrazione e della comunicazione interna, d'intesa con il Segretariato generale, sviluppando e gestendo il relativo sistema;5. cura delle relazioni con il pubblico attraverso la gestione e l'implementazione dell'Urp Online per lo sviluppo delle relazioni con cittadini imprese e operatori, attraverso gestione dei portali web e intranet, provvedendo alla manutenzione, allo sviluppo e all'evoluzione applicativa delle piattaforme afferenti al sito istituzionale e alla intranet dell'Amministrazione, anche attraverso il coordinamento del Centro servizi informatici;6. coordinamento, progettazione, manutenzione, aggiornamento e gestione dei sistemi informatici e delle componenti informatiche dei sistemi del Ministero, garantendo la sicurezza degli stessi ed il controllo del loro corretto funzionamento del Ministero;7. elaborazione dei capitolati tecnici relativi all'acquisto di beni e servizi informatici;8. cura della funzione di responsabile della gestione di tutti i CED dell'Amministrazione e gestione del Centro Servizi informatici;9. progettazione, sviluppo e mantenimento in esercizio delle reti di comunicazione dati e telefonia e attività tese ad assicurare agli utenti la fruizione dei servizi informatici;10. attuazione del codice dell'amministrazione digitale, del Piano di Government e supporto al responsabile per la transizione digitale;11. cura della logistica delle sedi del Ministero e risoluzione delle criticità dell'assetto logistico degli immobili;12. programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;13. elaborazione dei capitolati tecnici relativi agli appalti di lavori e servizi;14. svolgimento delle attività di prevenzione ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro in raccordo con la Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa;

	<p>15. cura della fase di esecuzione dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture;</p> <p>16. programmazione degli acquisti di beni e servizi, informatici e non informatici;</p> <p>17. acquisto di beni e servizi, informatici e non informatici, necessari al funzionamento dell'Amministrazione attraverso le procedure di affidamento previste dalla disciplina in materia di contratti pubblici;</p> <p>18. attivazione e/o attuazione dei servizi di facility management degli immobili in uso all'amministrazione allo scopo di mantenere inalterato, se non di migliorare e valorizzare, lo stato conservativo degli stessi;</p> <p>19. monitoraggio e alla gestione dei capitoli di spesa in gestione diretta e su quelli in gestione unificata, per il corretto funzionamento delle strutture ministeriali;</p> <p>20. cura degli adempimenti connessi al Sistema integrato del ciclo acquisti e spese e correlata adozione degli atti di impegno e liquidazione necessari al pagamento dei documenti di costo.</p>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Responsabile	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2 Dirigente Div.3 Dirigente Div 4
Utenti/STK	Dipendenti del Ministero, Imprese, Cittadini, PA
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione; - Segretariato generale; - DG delle politiche attive del lavoro; - DG Ammortizzatori sociali; - DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione; - DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; - DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; - Dipartimento della Funzione Pubblica; - SNA; - Altri enti di formazione pubblici e privati; - ANAC; - Garante privacy; - Ministero dello sviluppo economico; - Regioni; - Enti locali; - INPS; - INL; - ANPAL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 - Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficienza	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività programmata	100%	100%	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficienza produttiva	Implementazione del processo di semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità	Somma percentuale dei processi completati rispetto alle attività programmate	100%	100%	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia quantitativa	Quantità erogata	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti	3	3	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficacia quantitativa	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	1	1	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste	100%	100%	Direzione generale

		nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"			dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
--	--	--	--	--	--

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
ITC-4.1.	Attività di gestione del personale, programmazione del bilancio, cura della comunicazione istituzionale e delle relazioni con il pubblico	01.01.2024	31.12.2024	Semplificazione dei processi e delle procedure e piena accessibilità e trasparenza amministrativa	20%
ITC-4.2.	Digitalizzazione dei processi, aggiornamento e messa in esercizio dei componenti digitali	01.01.2024	31.12.2024	Implementazione dei servizi digitalizzati, delle piattaforme dedicate all'utenza e delle competenze digitali	25%
ITC-4.3.	Manutenzione degli immobili e prevenzione ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro	01.01.2024	31.12.2024	Semplificazione dell'assetto logistico, manutenzione degli immobili, sicurezza e accessibilità sui luoghi di lavoro	20%
ITC-4.4	Acquisti di beni e servizi, informatici e non informatici, monitoraggio e gestione dei capitoli di spesa in gestione diretta e su quelli in gestione unificata, per il corretto funzionamento delle strutture ministeriali	01.01.2024	31.12.2024	Semplificazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, informatici e non informatici nel rispetto del principio di trasparenza	25%
ITC-4.5	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti previsti	5%
ITC-4.6	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%

	corruttivi trasparenza” Piao 2024-2026	e del				
TOTALE						100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ITC 4

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5	2	100%	
		F4	7	100%	
		F3	1	100%	
		F2	9	100%	
		F1	22	100%	
	Area II	F6			
		F5	5	100%	
		F4	9	100%	
		F3	19	100%	
		F2	29	100%	
		F1	1	100%	
	Area I	F3	3	100%	
		F2	1	100%	
		F1	1	100%	
				109	
				Totale	
Personale con altre tipologie di contratto					
Consulenti esterni					

Note

* Si precisa che nel calcolo delle risorse assegnate all'ITC 4 sono conteggiate 4 unità della segreteria del Direttore Generale .

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	RL-1
Denominazione obiettivo	Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e delle piattaforme digitali con interoperabilità e precompilazione dei dati. Definizione del percorso di allineamento delle tutele fra lavoratori subordinati e autonomi.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione della contrattualistica dei rapporti di lavoro e della trasparenza delle condizioni di lavoro - Semplificazione degli adempimenti su piattaforme digitali con interoperabilità e precompilazione dei dati - Inclusione e coesione per favorire l'occupazione femminile e giovanile - Sostenere e tutelare il lavoro autonomo, attraverso un percorso di allineamento delle tutele della persona – lavoratore, a prescindere dalla qualificazione del contratto che lo coinvolge nel prestare la propria attività lavorativa
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Obiettivo specifico collegato	2 - Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori autonomi; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Obiettivo annuale collegato	2.1
Responsabile	Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 5
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori - Datori di lavoro - Parti sociali
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - ANPAL; - INL; - INPS; - INAIL; - INAPP
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma

		2- Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	Quantità erogata	Attività e proposte normative e amministrative finalizzate a semplificare gli adempimenti e le forme contrattuali nel settore privato, anche attraverso interventi sulle piattaforme digitali	2	2	Interna
EFFICACIA	Quantità erogata	Attività e proposte volte a favorire l'inclusione e l'occupazione femminile e la parità salariale	2	2	Interna
EFFICACIA	Quantità erogata	Attività e proposte volte a sostenere e tutelare il lavoro autonomo	2	2	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
RL.1.1	Attività e definizione di proposte per realizzare una graduale semplificazione degli adempimenti richiesti per la gestione dei rapporti di lavoro e delle forme contrattuali nel settore privato, anche attraverso interventi su piattaforme digitali	01/01/2024	31/12/2024	Semplificazione degli adempimenti richiesti per la gestione dei rapporti di lavoro e delle forme contrattuali nel settore privato	50
RL.1.2	Attività e definizione di proposte di intervento normative e amministrative di inclusione e coesione per favorire l'occupazione femminile	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento delle forme di inclusione per favorire l'occupazione femminile	35
RL.1.3	Attività e definizione di proposte per sostenere e tutelare il lavoro autonomo	01/01/2024	31/12/2024	Rafforzamento delle tutele del lavoro autonomo	15
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	3	40%
		F4	17	65%
		F3	2	50%
		F2	6	50%
		F1	19	60%
	Area II	F6	2	50%
		F5	6	50%
		F4	3	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2	2	50%
F1				
			69	51%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	RL-2
Denominazione obiettivo	Implementazione della governance nella disciplina dei rapporti di lavoro
Descrizione	<p>Svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cura dei profili applicativi e interpretativi degli istituti relativi alle varie forme di rapporti di lavoro, anche in relazione alla gestione dell'istituto dell'interpello di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 124/2004; 2. conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato, di rilevante interesse sociale, con particolare riferimento alle procedure di consultazione sindacale per mobilità, Cassa integrazione guadagni straordinaria e ammortizzatori in deroga in tutti i casi in cui sia necessario addivenire ad accordi in sede governativa; 3. gestione delle procedure di raffreddamento in relazione alla disciplina dello sciopero nei servizi pubblici essenziali; 4. indirizzo e coordinamento in materia di procedure conciliative nelle controversie individuali di lavoro; 5. promozione e finanziamento delle iniziative in favore delle pari opportunità, attraverso anche la promozione delle politiche per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, assicurando il supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità, delle consigliere e dei consiglieri di parità territoriali e del Comitato nazionale di parità e pari opportunità; 6. raccolta, analisi e monitoraggio sulla consistenza dei dati organizzativi, a livello nazionale, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro nel settore privato per tutte le finalità previste dalla normativa in vigore; 7. elaborazione delle analisi economiche per l'adozione dei provvedimenti finalizzati alla definizione del costo del lavoro nei diversi settori economici; 8. gestione e aggiornamento dell'archivio degli accordi e dei contratti collettivi nazionali depositati e monitoraggio degli accordi di secondo livello, territoriale e aziendale; 9. gestione della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro e tenuta dell'albo delle università abilitate alla certificazione e monitoraggio sulle attività delle commissioni territoriali di certificazione dei contratti di lavoro; 10. attuazione della disciplina ordinamentale per lo svolgimento della professione di consulente del lavoro e vigilanza sul Consiglio nazionale dell'ordine; 11. relazione con le diverse Istituzioni in ambito europeo ed internazionale, curando i previsti adempimenti in rappresentanza del Governo italiano; 12. coadiuvare il Segretario generale nell'esercizio delle funzioni di vigilanza sull'INL in materia di regolarità dei rapporti di lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5

Utenti/STK	Parti sociali Cittadini e imprese
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione del Ministro; - Segretariato Generale; - DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; - DG degli ammortizzatori sociali; - DG delle politiche attive del lavoro; - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - Ministero delle imprese e del Made in Italy; - MEF-UCB; - Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale; - Ministero della salute; - altre Amministrazioni centrali interessate; - INAIL; - INPS; - INL; - ANPAL; - INAPP; - CNEL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei; - Consigliera Nazionale di Parità; - CUG; - Parti sociali
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	N. pareri, provvedimenti, risposte a quesiti finalizzati a definire e chiarire la disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato	250	260	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. atti istruttori finalizzati: 1) alla formazione di direttive e raccomandazioni in fase ascendente; 2) all'elaborazione di pareri tecnici; 3) al recepimento ed adozione di direttive comunitarie e strumenti internazionali; 4) alla redazione dei rapporti periodici Oil e COE; 4) all'elaborazione di questioni pregiudiziali della Corte di Giustizia europea	90	95	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. provvedimenti in materia di rappresentatività, contrattazione collettiva e costo del lavoro	120	150	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. incontri di mediazione tra le Parti sociali	210	250	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro in favore dei lavoratori (lavoro agile, flessibilità oraria)	72	72	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	2	2	Interna
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
RL-2.1	Analisi ed elaborazione tecnica di richieste di pareri e schemi di provvedimenti relativi alla disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato	01.01.2024	31.12.2024	Pareri, provvedimenti e risposte a quesiti adottati in materia di disciplina dei rapporti di lavoro	25
RL-2.2	Analisi ed elaborazione tecnica finalizzata al negoziato e al recepimento di direttive comunitarie e di strumenti internazionali, alla trattazione di questioni pregiudiziali e alla predisposizione dei rapporti annuali del Governo italiano all'OIL e al Consiglio d'Europa	01.01.2024	31.12.2024	Schemi di atti normativi per il recepimento di strumenti europei ed internazionali, nonché di pareri in materia di contenzioso internazionale da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro. Redazione dei rapporti annuali per l'OIL ed il Consiglio d'Europa	25
RL-2.3	Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla rappresentatività sindacale e alla contrattazione collettiva e per la determinazione del costo del lavoro nel settore privato	01.01.2024	31.12.2024	Provvedimenti in materia di rappresentatività e di costo del lavoro	20
RL-2.4	Consultazione e confronto con le Parti sociali	01.01.2024	31.12.2024	Incontri con le Parti sociali realizzate e relativi verbali di conclusione del confronto	20
RL-2.5	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2023-2025	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5
RL-2.6	Svolgimento di attività in materia di pari opportunità	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti effettuati ed eventuali misure e provvedimenti adottati	5
TOTALE					100%

SCHEDA RISORSE UMANE OBIETTIVO RL 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	3	60%
		F4	17	35%
		F3	2	50%
		F2	6	50%
		F1	19	40%
	Area II	F6	2	50%
		F5	6	50%
		F4	3	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2	2	50%
F1				
			69	49%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	SS-1
Denominazione obiettivo	Iniziative volte a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle volte alla sottoscrizione di Protocolli di intesa con le istituzioni interessate e competenti nella materia.
Descrizione	<p>- Iniziative volte a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle volte alla sottoscrizione di Protocolli di intesa</p> <p>1. Adozione di provvedimenti attuativi della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. rivisitazione e modifica degli accordi attuativi in materia di formazione di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);</p> <p>- Attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) per la definizione di accordi e di convenzioni in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati).</p>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Obiettivo specifico collegato	2 - Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori autonomi; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Obiettivo annuale collegato	2.3
Responsabile	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori; - datori di lavoro
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - INL; - INAIL; - Regioni; - Parti sociali
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (26)	1. Prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (26.11)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Numero di protocolli e partecipazioni ad iniziative in materia di promozione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	4	5	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di provvedimenti di attuazione della normativa di settore predisposti rispetto a quelli programmati.	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Efficacia	Quantità erogata	Accordi e convenzioni nell'ambito dell'attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati).	1	2	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
SS-1.1	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di schemi, volti alla definizione e sottoscrizione di protocolli d'intesa; all'attuazione degli stessi e all'individuazione delle iniziative specifiche in materia di promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01/01/2024	31/12/2024	Sottoscrizione di protocolli d'intesa, attuazione degli stessi; formulazione di contributi da fornire in occasione delle iniziative specifiche in materia di promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	35%
SS-1.2	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normativa di settore.	01/01/2024	31/12/2024	Schemi di provvedimenti di attuazione della normativa di settore.	35%
SS-1.3	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di accordi e convenzioni, nell'ambito dell'attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati).	01/01/2024	31/12/2024	Accordi e convenzioni volti alla realizzazione ed attuazione di un sistema di prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro (es. scambio banche dati), unitamente agli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni).	30%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SS1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	40%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	2	40%
		F4	6	40%
		F3	2	40%
		F2	1	40%
		F1	15	40%
	Area II	F6	1	40%
		F5	3	40%
		F4		
		F3	1	40%
		F2	1	40%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			35	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	SS-2
Denominazione obiettivo	Rafforzamento delle attività per assicurare la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3
Descrizione	<p>Svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio dell'attuazione e aggiornamento della legislazione attinente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; 2. vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché di assicurazione contro gli infortuni domestici; 3. coordinamento e gestione della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; 4. gestione del diritto di interpello in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui all'articolo 12 del decreto legislativo n. 81 del 2008; 5. promozione e diffusione degli strumenti di prevenzione e delle buone prassi in materia di informazione e prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; 6. gestione dei trasferimenti all'INAIL delle risorse finanziarie in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali nonché del Fondo per le vittime di gravi infortuni sul lavoro; 7. coadiuvare il Segretariato generale nell'esercizio delle funzioni di vigilanza dell'Ispettorato nazionale del lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; 8. cura delle relazioni internazionali per le materie di propria competenza.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Responsabile	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori; - datori di lavoro
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione del Ministro; - Segretariato Generale; - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - Ministero delle imprese e del made in Italy; - MEF-UCB; - Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale; - Ministero della salute; - altre Amministrazioni centrali interessate; - INAIL; - INL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei; - Consigliera Nazionale di Parità;

	- CUG; - Parti sociali
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (26)	1. Prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (26.11)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		3 - Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di analisi tecniche effettuate, di atti e provvedimenti presentati e/o emanati, volti alla regolazione, all'attuazione e all'interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali,	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

		rispetto a quelli individuati.			
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale atti amministrativi e contabili, finalizzati al trasferimento delle risorse destinate all'INAIL, sulla base delle previsioni di legge predisposti /atti previsti	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Efficacia	Quantità erogata	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria)	25	26	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	1	1	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

		corruttivi e trasparenza”			
--	--	------------------------------	--	--	--

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
SS-2.1	Studio, analisi e predisposizione di pareri, atti e provvedimenti volti alla regolazione, all’attuazione e all’interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.	01/01/2024	31/12/2024	Schemi di pareri tecnici, atti e provvedimenti nelle materie di competenza della Direzione generale.	55%
SS-2.2	Studio, analisi e predisposizione degli atti amministrativi e contabili e adozione delle procedure finalizzate al trasferimento delle risorse destinate all’INAIL, sulla base delle previsioni di legge.	01/01/2024	31/12/2024	Atti e provvedimenti adottati e/o adempimenti effettuati.	35%
SS-2.3	Attuazione delle misure in materia di pari opportunità.	01/01/2024	31/12/2024	Atti e provvedimenti adottati.	5%
SS-2.4	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piao 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all’attuazione delle misure	5%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SS2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	60%
		Posizione B	1	60%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	2	60%
		F4	6	60%
		F3	2	60%
		F2	1	60%
		F1	15	60%
	Area II	F6	1	60%
		F5	3	60%
		F4		
		F3	1	60%
		F2	1	60%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			35	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	PAL-1
Denominazione obiettivo	Sviluppo degli interventi in materia di formazione e riqualificazione professionale
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Sinergie pubblico-privato nello sviluppo delle politiche attive e formative: supporto al vertice politico per l'individuazione delle linee di indirizzo e coordinamento della governance per la manutenzione e l'aggiornamento dei vigenti sistemi di accreditamento dei servizi per il lavoro e la formazione professionale; - Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo attraverso percorsi di politica attiva; - Maggior coordinamento tra formazione e occupazione nell'ambito delle misure di rilancio del mercato del lavoro attraverso il recupero del contratto di apprendistato e rilancio del sistema duale; - Coordinamento della governance per il potenziamento delle banche dati per la presa in carico, l'assessment, l'accesso alle politiche, l'accesso e la promozione degli incentivi, anche con il supporto della digital transformation; - Monitoraggio dell'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) in coordinamento con l'ANPAL e d'intesa con le regioni ed enti locali affiancato dall'ulteriore Piano nazionale nuove competenze, adottato per promuovere la revisione della governance del sistema di formazione professionale in Italia.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro
Obiettivo specifico collegato	1 - Sviluppo e rafforzamento delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale, nonché degli strumenti di sostegno al reddito nei percorsi di formazione professionali finalizzati alla rioccupabilità.
Obiettivo annuale collegato	1.1
Responsabile	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori; - Datori di lavoro; - Disoccupati; - Inoccupati
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale dei rapporti di lavori e delle relazioni industriali; - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - ANPAL; - Regioni e PA
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori svolta dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	Quantità erogata	Rapporto tra risorse annuali programmate a valere sull'intervento Missione 5 Componente 1, Investimento 1.4 Sistema Duale e risorse ripartite	100%	100%	DGPAL

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
PAL-1.1	Supporto al vertice politico per l'individuazione delle linee di indirizzo delle politiche attive del lavoro, anche ai fini della attività di vigilanza verso ANPAL	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a riunioni, redazione di note e pareri	20%
PAL-1.2	Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo attraverso percorsi di politica attiva;	01/01/2024	31/12/2024	Attività propedeutiche alle disposizioni attuative del D. lgs 16 gennaio 2013, n. 13 per gli ambiti di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali	20%
PAL-1.3	Rilancio del mercato del lavoro attraverso il recupero del contratto di apprendistato e dei	01/01/2024	31/12/2024	Attività di coordinamento delle politiche attraverso periodiche riunioni dell'Organismo tecnico	20%

	percorsi del sistema duale			per l'Apprendistato (D.lgs. 81/2015 art. 46 co.3) e dell'Osservatorio del Sistema Duale (DM 139/2022)	
PAL-1.4	Riparto delle risorse statali per l'attuazione del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, nel sistema duale e per la formazione dell'esercizio dell'apprendistato, nonché delle risorse comunitarie per l'attuazione dell'investimento Sistema Duale PNRR	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a riunioni, redazione di note, definizione procedimento istruttorio ed emanazione provvedimenti	25%
PAL-1.5	Monitoraggio dell'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) in coordinamento con l'ANPAL e d'intesa con le regioni ed enti locali affiancato dall'ulteriore Piano nazionale nuove competenze, adottato per promuovere la revisione della governance del sistema di formazione professionale in Italia	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a riunioni, redazione di note e pareri	15%
TOTALE					% 100

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PAL 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	36,5%
		Posizione B	1	20%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	2	30%
		F4	2	30%
		F3	3	50%
		F2	4	30%
		F1	19	37%
	Area II	F6	1	5%
		F5	2	30%
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			38	

	Totale	1
Personale con altre tipologie di contratto	1*	30%
Consulenti esterni		

Note
*Ricercatore ANPAL III livello in convenzione, gestito interamente dall'Agenzia ai fini giuridici ed economici

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	PAL-2
Denominazione obiettivo	Analisi e valutazione degli incentivi all'occupazione
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare e valutare il sistema degli incentivi all'occupazione; - Coordinamento della governance per la semplificazione degli adempimenti su piattaforme digitali
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro
Obiettivo specifico collegato	2 - Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori autonomi; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Obiettivo annuale collegato	2.2
Responsabile	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori; - Datori di lavoro
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - ANPAL; - INL; - INPS; - INAIL
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori svolta dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	Quantità erogata	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	1	1	INPS/ANPAL

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
PAL-2.1	Analisi incentivi all'occupazione	01/01/2024	31/12/2024	Report analisi incentivi occupazione	60%
PAL-2.2	Analisi e valutazione delle comunicazioni di instaurazione dei rapporti di lavoro	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a riunioni, redazione di report e contributi	15%
PAL-2.3	Analisi del contesto ed elaborazione di contributi a supporto delle scelte politiche destinate a riordinare il sistema di accesso agli incentivi di natura contributiva	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a riunioni, redazione di report e contributi	25%
TOTALE					% 100

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PAL2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	10%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	10	28%
	Area II	F6	1	10%
		F5	2	25%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			16	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024

Codice obiettivo	PAL-3
Denominazione obiettivo	Promozione e implementazione delle politiche attive del lavoro
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ol style="list-style-type: none">1.a provvedere all'istruttoria per l'esercizio delle funzioni di indirizzo da parte del Ministro in materia di politiche attive per il lavoro e concernenti la Rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, nonché a svolgere svolgendo funzioni propedeutiche all'atto di indirizzo del Ministro e di vigilanza su ANPAL;2. a supportare il Ministro per l'espressione del parere preventivo ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs. n.150/2015;3. alla cura della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro, anche attraverso l'esercizio delle funzioni di verifica e controllo;4.a garantire la gestione delle risorse del bilancio dello Stato destinate all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (A.N.P.A.L.), nonché alle regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego;5. al monitoraggio e all'elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro, ivi compresi quelli relativi alle attività degli enti sottoposti alla vigilanza del Ministero, in raccordo con l'Osservatorio per il mercato del lavoro di cui all'articolo 3, comma 2, lettera r-bis) e anche avvalendosi degli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione dell'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (I.N.A.P.P.);6. alla gestione del Fondo per il diritto al lavoro dei disabili, attraverso la definizione delle linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, alla relazione al Parlamento sullo stato di attuazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili e all'attuazione della Banca dati sul collocamento mirato alle persone con disabilità;7. al coordinamento, in raccordo con la DG Innovazione tecnologica, risorse strumentali e comunicazione per lo sviluppo, l'esercizio e la manutenzione del sistema informativo del Ministero in materia di politiche del lavoro;8. al coordinamento in materia di incentivi all'occupazione;9. all'attuazione degli interventi di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di autoimprenditorialità ed autoimpiego ai sensi del decreto legislativo 21 aprile 2000, n.185;10. allo svolgimento degli adempimenti in materia di aiuti di stato alla formazione e all'occupazione, nell'ambito delle politiche attive e di quelle volte all'occupabilità del capitale umano;11. alla vigilanza e controllo sugli enti nazionali di formazione professionale;12. alla promozione e al coordinamento delle politiche di formazione e delle azioni rivolte all'integrazione dei sistemi della formazione, della scuola e del lavoro;13. all'autorizzazione per l'attivazione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre

	<p>2000, n. 388 e all'autorizzazione per l'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;</p> <p>14.al riconoscimento delle qualifiche professionali;</p> <p>15 alla ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione;</p> <p>16.all'attuazione delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale e della formazione tecnica superiore;</p> <p>17.alla cura della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e allo svolgimento delle funzioni di verifica e controllo del rispetto dei medesimi;</p> <p>18. allo svolgimento delle funzioni dell'autorità di audit dei Fondi strutturali e di investimento europei per i programmi operativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;</p> <p>19. alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza.</p>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
Responsabile	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4
Utenti/STK	Stakeholder di riferimento
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione del Ministro; - Segretariato Generale; - DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, - DG degli ammortizzatori sociali; - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione; - DG per le politiche previdenziali e assicurative; - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - Ministero dello sviluppo economico; - MEF-UCB; - Regioni; - Enti locali; - INAIL; - INL; - INPS; - ANPAL; - INAPP; - CNEL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei; - Consiglieria Nazionale di Parità; - CUG; - Parti sociali; - Commissione europea;
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024

Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100%
---	------

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori svolta dall'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL)

Tipologia	Dimensione	Formula	INDICATORI		Fonte
			Baseline	Target	
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Rapporto tra numero di rapporti di audit realizzati e numero di rapporti di audit programmati	100%	100%	DGPAL
Efficacia	Quantità erogata	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	100%	100%	DGPAL
Efficacia	Quantità erogata	Numero di report intermedi e finali prodotti di monitoraggio ed elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro	4	4	DGPAL
Efficacia	Quantità erogata	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria)	45	45	DGPAL

Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	1	2	DGPAL
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
PAL – 3.1	Analisi del contesto ed elaborazione di contributi a supporto delle scelte politiche destinate ad orientare il riallineamento delle competenze, superare gli squilibri tra domanda e offerta di lavoro, valutare l'efficacia delle politiche del lavoro	01.01.24	31.12.24	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di report e contributi	5%
PAL – 3.2	Audit di sistema, verifiche sui Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e audit sulle operazioni per i Programmi operativi a titolarità del MLPS e dell'ANPAL	01.01.24	31.12.24	Redazione dei Rapporti di controllo e follow up	19%
PAL – 3.3	Contributo alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego	01.01.24	31.12.24	Attività istruttoria e amministrativo-contabile, verifica e monitoraggio	19%
PAL – 3.4	Determinazione delle misure formative che consentono l'accesso al Fondo per le attività di formazione propedeutiche all'ottenimento della parità di genere, nonché delle relative modalità di	01.01.24	31.12.24	Attività propedeutica all'istruttoria per l'emanazione dei relativi provvedimenti di attribuzione risorse	4%

	erogazione, nel rispetto del limite di spesa (tre milioni) di cui al comma 660 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"				
PAL – 3.5	Attuazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, di rimborso annuale ai fondi paritetici interprofessionali, costituiti ai sensi dell'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che finanziano percorsi di incremento delle professionalità di lavoratori destinatari dei trattamenti di cui agli articoli 11, 21, comma 1, lettere a), b) e c), e 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, ai sensi dell'art. 1, comma 242 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024".	01.01.24	31.12.24	Definizione procedimento istruttorio, emanazione e attuazione dei relativi provvedimenti	13%
PAL – 3.6	Decreto di definizione dell'ammontare delle risorse del "Fondo per il diritto al lavoro dei disabili" da attribuire all'INPS	01.01.24	31.12.24	Definizione procedimento istruttorio, verifica risorse, emanazione e attuazione provvedimento	5%
PAL – 3.7	Adempimenti previsti dalle linee guida in materia di collocamento mirato	01.01.24	31.12.24	Partecipazione a riunioni/adempimenti/provvedimenti adottati	12%
PAL – 3.8	Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68.	01.01.24	31.12.24	Partecipazione a riunioni con INAPP/attivazione rilevazione dei dati e predisposizione relazione	13%

PAL – 3.9	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piao 2023-2025	01.01.24	31.12.24	Adempimenti all’attuazione delle misure	tesi	5%
PAL – 3.10	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti all’attuazione delle misure	tesi	5%
TOTALE						100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PAL 3

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	56,5%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	2	70%
		F4	3	80%
		F3	1	100%
		F2	4	70%
		F1	28	60%
	Area II	F6	1	85%
		F5	2	45%
		F4		
		F3	3*	90%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			48	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1**	70%
Consulenti esterni		
		1

Note
*di cui una risorsa in comando dal Comune di Rocca di Papa.
**Ricercatore ANPAL III livello in convenzione, gestito interamente dall'Agenzia ai fini giuridici ed economici.

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	AS-1
Denominazione obiettivo	Riforma, monitoraggio, manutenzione e miglioramento costante del sistema degli ammortizzatori sociali.
Descrizione	- Interventi in materia di sistema integrato di integrazione salariale e di fondi bilaterali come strategia di rilancio della produttività industriale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
Obiettivo specifico collegato	2 - Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori autonomi; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Obiettivo annuale collegato	2.4
Responsabile	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente DIV. 1, Dirigente DIV. 2, Dirigente DIV.3, Dirigente DIV. 4,
Utenti/STK	- Lavoratori; - Datori di lavoro
Contributors	- INPS; - Regioni ed enti locali; - Commissione Europea
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.1 – Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1- Spese di personale per il programma.
		2 – Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro.
		3 – Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito.

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale provvedimenti di adeguamento dei fondi di solidarietà	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali

		esistenti in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali			
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale provvedimenti contenenti ampliamento delle prestazioni dei fondi di solidarietà esistenti in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
AS.1.1.	Attività di acquisizione degli accordi collettivi	01/01/2024	31/12/2024	100%	10%
AS.1.2.	Esame e verifica del contenuto degli accordi collettivi alla luce delle disposizioni normative vigenti e conseguente attività istruttoria e procedimentale.	01/01/2024	31/12/2024	100%	50%
AS.1.3	Predisposizione, ai fini dell'adozione, dello schema di decreto interministeriale di istituzione o modifica della disciplina dei fondi di solidarietà.	01/01/2024	31/12/2024	100%	40%
TOTALE					% 100

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	60%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	3	60%
		F4	13	60%
		F3	1	60%
		F2	5	60%
		F1	13	60%
	Area II	F6	2	60%
		F5	8	60%
		F4	3	60%
		F3	5	60%
		F2	4	60%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			60	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	AS-2
Denominazione obiettivo	Attuazione della riforma del sistema degli ammortizzatori sociali in funzione dell'universalizzazione del sistema di integrazione reddituale e del sostegno alle transizioni occupazionali, attori coinvolti in aree di crisi industriali complesse.
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla gestione, per quanto di competenza, del Fondo sociale per occupazione e formazione di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2; 2. al supporto e coordinamento degli indirizzi strategici relativi alle politiche per il lavoro per quanto di competenza, fornendo, anche in collaborazione con altre istituzioni nazionali e locali, percorsi attuativi finalizzati alla salvaguardia dei livelli occupazionali; 3. alla gestione parte residua del Fondo per lo sviluppo di cui all'articolo 1-ter del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 236; 4. alla cura della disciplina degli ammortizzatori sociali, dei trattamenti di integrazione salariale, della Nuova prestazione di assicurazione sociale per l'impiego, dei trattamenti di disoccupazione e mobilità e dei relativi aspetti contributivi; 5. all'esercizio del controllo sulle condizioni di accesso e mantenimento delle prestazioni di sostegno al reddito; 6. alla cura della disciplina e della verifica dei fondi di solidarietà di cui al Titolo II del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, nonché la disciplina degli interventi di agevolazione della uscita incentivata dal rapporto di lavoro, di cui all'articolo 4, commi da 1 a 7-ter, della legge 28 giugno 2012, n. 92; 7. alla cura dell'analisi, della verifica e del controllo dei programmi di riorganizzazione aziendale secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 148 del 2015; 8. alla cura della disciplina e alla gestione dei contratti di solidarietà espansiva, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n. 148 del 2015; 9. alla cura degli adempimenti per il sostegno al reddito dei dipendenti delle imprese adibite alla pesca marittima che hanno effettuato la sospensione dal lavoro; 10. alla cura della disciplina e della gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie di competenze, in materia di lavori socialmente utili e all'attività di analisi e monitoraggio per la predisposizione annuale del decreto interministeriale di individuazione dei settori e delle professioni caratterizzati da disparità uomo-donna; 11. all'analisi e al monitoraggio degli istituti di inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e di tutela del reddito; 12. alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4

Utenti/STK	- Datori di lavoro.
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione del Ministro; - Segretariato Generale; - DG delle politiche attive del lavoro; - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione; - DG per le politiche previdenziali e assicurative; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - Ministero dello sviluppo economico; - Corte dei Conti; - MIPAAF; - MEF-UCB; - Regioni; - Enti locali; - INAIL; - INL; - INPS; - ANPAL; - INAPP; - CNEL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei; - Partiti sociali
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.1 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3- Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Quantità erogata	Efficacia	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (lavoro agile, flessibilità oraria)	68	66	DG Ammortizzatori sociali
Quantità erogata	Efficacia	n. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	4	1	DG Ammortizzatori sociali
Quantità erogata	Efficacia	Percentuale provvedimenti amministrativo-contabili in rapporto alle istanze pervenute.	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali
Quantità erogata	Efficacia	Percentuale di provvedimenti emanati in ambito di ammortizzatori sociali in deroga e per aree di crisi industriale complesse in rapporto al numero di istanze pervenute.	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali
Quantità erogata	Efficacia	Percentuale di provvedimenti di autorizzazione dei trattamenti di integrazione salariale in rapporto alle istanze pervenute.	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali
Quantità erogata	Efficacia	Percentuale provvedimenti adottati in rapporto alle istanze pervenute.	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali

Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	DG Ammortizzatori Sociali
TOTALE					100%

FASI OBIETTIVO						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %	
AS-2.1	Predisposizione atti amministrativi inerenti allo svolgimento e alla definizione dell'attività progettuale	01/01/2024	31/12/2024	Redazione di note, appunti, richiesta pareri, etc.	15%	
AS-2.2	Predisposizione atti amministrativo-contabili di impegno, trasferimento e rimodulazione, inerenti allo svolgimento e alla definizione delle attività procedurali della spesa tra i piani gestionali e i capitoli di competenza di bilancio.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione atti amministrativo-contabili	15%	
AS-2.3	Monitoraggio sulle attività di gestione dei capitoli di spesa.	01/01/2024	31/12/2024	Redazione di report, note, appunti, etc.	10%	
AS-2.4	Predisposizione atti amministrativo-contabili inerenti le procedure relative agli LSU.	01/01/2024	31/12/2024	Redazione decreti, convenzioni, note, appunti, etc.	10%	
AS-2.5	Predisposizione del Decreto Interministeriale di assegnazione delle risorse finanziarie alle Regioni per le aree di crisi industriale complessa.	01/01/2024	31/12/2024	Emanazione del Decreto Interministeriale di assegnazione delle risorse finanziarie alle Regioni	10%	
AS-2.6	Ricognizione e gestione degli interventi previsti a regime e in deroga.	01/01/2024	31/12/2024	Report	10%	
AS-2.7	Autorizzazione del trattamento straordinario di integrazione salariale.	01/01/2024	31/12/2024	Emanazione provvedimento di autorizzazione.	20%	
AS- 2.8	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti previsti	5%	
AS- 2.9	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2023-2025	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%	
TOTALE					100%	

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	40%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	3	40%
		F4	13	40%
		F3	1	40%
		F2	5	40%
		F1	13	40%
	Area II	F6	2	40%
		F5	8	40%
		F4	3	40%
		F3	5	40%
		F2	4	40%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			60	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	PPA-1
Denominazione obiettivo	Interventi sul sistema pensionistico volti a garantire equità e flessibilità in uscita dal mercato del lavoro.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la necessaria efficienza e flessibilità del sistema pensionistico e delle condizioni di pensionamento - Monitoraggio degli effetti delle politiche nazionali in ambito previdenziale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative
Obiettivo specifico collegato	2 - Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori autonomi; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Obiettivo annuale collegato	2.5
Responsabile	Dott. Angelo Marano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori; - pensionati - Datori di lavoro
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - INPS; - INAIL; - Istituti di patronato; - Enti previdenziali privati; - COVIP
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione

		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico/istanze di chiarimento normativo e sistemico ricevute dagli enti previdenziali	95%	96%	DG Previdenza
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale di atti monitorati riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato/atti di monitoraggio dovuti o richiesti	60%	70%	DG Previdenza

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
PPA-1.1	Vigilanza sul sistema previdenziale e in particolare sulle misure dirette a garantire la necessaria flessibilità nell'uscita dal mercato del lavoro.	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione di documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento a supporto del vertice politico, dell'Ufficio legislativo e degli enti previdenziali.	20%
PPA-1.2	Vigilanza giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria sugli enti privati gestori di previdenza e assistenza obbligatoria volta a verificare, rispettivamente, la coerenza dei relativi ordinamenti con la normativa primaria di settore nonché ad analizzare i documenti contabili e i bilanci tecnico-attuariali ai fini della verifica della sostenibilità e adeguatezza delle prestazioni previdenziali. Attività di interlocuzione con i rappresentanti ministeriali in seno agli Organi collegiali. Attività istruttoria per la ricostituzione degli Organi collegiali. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso esame delle iniziative adottate da COVIP di indirizzo sui Fondi pensione e sulla propria organizzazione.	01/01/2024	31/12/2024	Note di approvazione/rigetto delibere. Schemi di D.I. di approvazione modifiche statutarie. Appunti e relazioni tecniche per il vertice politico amministrativo. Pareri, proposte normative. Analisi di bilanci preventivi, note di variazione e bilanci consuntivi per la formulazione di motivati rilievi. Verifica triennale, dell'equilibrio di lungo periodo degli enti previdenziali privati, sulla base dei bilanci tecnici riferiti al 31.12.2020. Interlocuzione con i rappresentanti ministeriali. Note e comunicazioni connesse alla designazione dei rappresentanti ministeriali presso gli organi collegiali degli enti vigilati.	20%
PPA-1.3	Vigilanza sulla corretta applicazione, da parte degli enti previdenziali pubblici e privati, della normativa internazionale ed europea di sicurezza sociale, al fine di garantire la giusta tutela dei lavoratori con mobilità internazionale. Confronto nelle sedi europee sul sistema di welfare, le sue dinamiche e le criticità presenti ed emergenti.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione provvedimenti di determinazione della legislazione applicabile, decreti, accordi ed emanazioni pareri. Partecipazione al Comitato di protezione sociale e alla Commissione Amministrativa della UE.	15%
PPA-1.4	Attività istruttoria ed esame delle istanze connesse a problematiche amministrative e organizzative degli enti pubblici previdenziali ed assicurativi, anche attraverso le risultanze degli organi di controllo e delle verifiche amministrativo contabile.	01/01/2024	31/12/2024	Disamina dei verbali dei collegi sindacali e delle relazioni ispettive predisposte dai Servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF, in occasione delle verifiche sulla regolarità amministrativo/contabile delle sedi territoriali degli enti vigilati e relativi riscontri e iniziative.	15%
PPA-1.5	Vigilanza e controllo dell'attività dei patronati; gestione delle risorse destinate	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione delle risultanze concernenti l'organizzazione e l'attività svolta dagli Istituti di	15%

	al finanziamento degli Istituti di patronato.			<p>patronato e di assistenza sociale trasmesse dai soggetti a ciò deputati e rilevazione discordanze. Emanazione dei decreti direttoriali di erogazione delle anticipazioni previste dalla normativa di riferimento e adozione del decreto di riparto a seguito della acquisizione della totalità delle risultanze ispettive.</p> <p>Provvedimenti di accoglimento o diniego in relazione alle istanze di rettifica presentate avverso i verbali ispettivi.</p> <p>Predisposizione D.M. di costituzione, riconoscimento, commissariamento e scioglimento dei patronati.</p> <p>Approvazione statuti e convenzioni.</p> <p>Attivazione di progetti di informatizzazione delle procedure</p>	
PPA-1.6	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali	01/01/2024	31/12/2024	Decreti di trasferimento e di impegno. Ordini di pagamento.	15%
				Totale	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PPA 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%	
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6	1	50%	
		F5	4	50%	
		F4	12	50%	
		F3	1	50%	
		F2	3	50%	
		F1	25	50%	
	Area II	F6	4	50%	
		F5	5	50%	
		F4			
		F3	4	50%	
		F2	1	50%	
		F1			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				64	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	3	
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	PPA-2
Denominazione obiettivo	Rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori e delle politiche previdenziali. Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali e assicurativi pubblici e privati, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 3, comma 5; 2. alla vigilanza sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario sugli enti previdenziali e assicurativi pubblici; 3. alla verifica dei piani di impiego o dei piani triennali di investimento delle disponibilità finanziarie degli enti di previdenza obbligatoria, pubblici e privati ai fini del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica; 4. alla cura dell'inquadramento previdenziale, delle imprese con attività plurime, nei settori economici di riferimento in I.N.P.S.; 5. alla cura dei profili applicativi delle agevolazioni contributive, delle cosiddette prestazioni temporanee e delle connesse contribuzioni; 6. alla gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie agli enti previdenziali e assicurativi pubblici e privati, salve le competenze in materia attribuite ad altre direzioni generali; 7. alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni relative ai regimi previdenziali pubblici e privati provvedendo ad analizzarne l'impatto sul complessivo sistema di sicurezza sociale; 8. alla cura delle procedure di nomina degli organi degli enti previdenziali e assicurativi pubblici e di designazione dei componenti degli organi collegiali degli enti di previdenza obbligatoria di diritto privato, di COVIP e all'adozione, nel rispetto della normativa vigente, dei provvedimenti amministrativi surrogatori; 9. al coordinamento, analisi e verifica dell'applicazione della normativa previdenziale inerente l'assicurazione generale obbligatoria, le forme assicurative e le diverse gestioni pensionistiche costituite presso l'I.N.P.S.; 10. all'esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo sulle forme pensionistiche complementari, in collaborazione con la COVIP, nonché, per gli ambiti di competenza del Ministero, all'attuazione dello scioglimento degli organi di amministrazione e di controllo dei fondi pensione di previdenza complementare; 11. allo svolgimento dell'attività di vigilanza sugli enti privati di previdenza obbligatoria di cui ai decreti legislativi 30 giugno 1994, n. 509 e 10 febbraio 1996, n. 103; 12. vigilanza sulla corretta applicazione della normativa nazionale di sicurezza sociale per i lavoratori italiani all'estero e i lavoratori stranieri in Italia; 13. rafforzamento dell'interazione tra cittadini ed enti previdenziali anche attraverso l'attività di vigilanza e finanziamento del sistema dei patronati.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative

Responsabile	Dott. Angelo Fabio Marano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Datori di lavoro - Lavoratori - Pensionati
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione del Ministro; - Segretariato Generale; - DG delle politiche attive del lavoro; - DG degli ammortizzatori sociali; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - MEF-UCB; - Enti di previdenza; - INAIL; - INPS; - ANPAL; - COVIP; - CNEL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei; - Partiti sociali
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sottocontribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sottocontribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati

		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico/istanze di chiarimento normativo e sistemico ricevute dagli enti previdenziali	95%	96%	DG Previdenza
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale di atti monitorati riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato/atti di monitoraggio dovuti o richiesti	60%	70	DG Previdenza
EFFICACIA	Quantità erogata	Numero di iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti rispetto a quelle programmate (Lavoro agile, flessibilità oraria)	59	60	DG Previdenza
EFFICACIA	Quantità erogata	Numero di iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire	3	3	DG Previdenza

		tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento, rispetto a quelle programmate			
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
PPA-2.1	Vigilanza sull'assetto del sistema pensionistico obbligatorio dei dipendenti pubblici e privati e dei lavoratori autonomi, con particolare riguardo alle innovazioni legislative introdotte per migliorare la flessibilità in uscita dal mondo del lavoro senza soluzione di continuità con i trattamenti pensionistici obbligatori e in materia di sgravi contributivi	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione documenti tecnico giuridici a supporto del vertice politico e dell'Ufficio legislativo ai fini della valutazione di proposte di schemi di provvedimenti - Reportistica dell'attività svolta - Approvazione circolari, stesura relazioni, pareri su disegni e proposte di legge, risposte ad atti di sindacato ispettivo, autorizzazioni	15%
PPA-2.2	Vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali e assicurativi pubblici e degli enti previdenziali privati. -Cura delle procedure di nomina degli organi degli enti previdenziali e assicurativi pubblici e di designazione dei componenti degli organi collegiali degli enti di previdenza obbligatoria di diritto privato e della COVIP. -Esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo sulle forme pensionistiche complementari, in collaborazione con la COVIP, nonché, per gli	01/01/2024	31/12/2024	Note approvazione/rigetto delibere/motivati rilievi. D.I. di approvazione di modifiche statutarie. Appunti e relazioni per il vertice politico amministrativo. Pareri su quesiti, esposti e atti di sindacato ispettivo, proposte normative. -Note interlocutorie al MEF, al fine dell'emanazione del decreto sui piani di investimento degli enti vigilati. -Conferenza con i rappresentanti ministeriali in seno agli organi collegiali degli enti vigilati.	15%

	ambiti di competenza del Ministero.			Note e comunicazioni connesse alla designazione dei rappresentanti ministeriali presso gli organi collegiali degli enti vigilati. Pareri di competenza su quesiti, esposti inerenti alla previdenza complementare. Note alla COVIP di motivati rilievi sulle delibere e i bilanci contabili.	
PPA-2.3	Vigilanza sull'applicazione della normativa nazionale in materia di sicurezza sociale per i lavoratori italiani all'estero e stranieri in Italia al fine di assicurare loro una corretta tutela previdenziale e il pieno godimento dei diritti, garantendo l'applicazione del principio di unicità della legislazione applicabile e la totalizzazione dei periodi assicurativi maturati nei vari Stati.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione provvedimenti di determinazione della legislazione applicabile, decreti, accordi ed emanazioni pareri. Partecipazione al Comitato di protezione sociale e alla Commissione Amministrativa della UE.	15%
PPA-2.4	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Analisi dei piani triennali degli investimenti degli enti previdenziali pubblici.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione parere/referto	15%
PPA-2.5	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali	01/01/2024	31/12/2024	Decreti di trasferimento e di impegno. Ordini di pagamento	15%
PPA-2.6	Vigilanza sull'ordinamento degli Istituti di patronato e di assistenza sociale: riconoscimento giuridico, verifica e controllo dell'attività, gestione amministrativo contabile delle risorse destinate al finanziamento degli Istituti di patronato	01/01/2024	31/12/2024	Note, Report, Pareri, Circolari, Decreti Direttoriali di pagamento, decreti di impegno, predisposizione D.M. di costituzione e riconoscimento degli Istituti (ai sensi degli artt. 2 e 3 L.152/01) nonché di commissariamento e scioglimento (ai sensi dell'art. 16, L.152/01).	15%

PPA-2.7	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2023-2025	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
PPA-2.8	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere.	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti in materia di pari opportunità.	5%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PPA 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	12	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1	25	50%
	Area II	F6	4	50%
		F5	5	50%
		F4		
		F3	4	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			64	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	3	
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024

Codice obiettivo	LP-1
Denominazione obiettivo	Attività tese all'implementazione delle misure di contrasto alla povertà. Implementazione dell'ADI. Attuazione della riforma normativa in materia di anziani non autosufficienti con la predisposizione di decreti legislativi ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della legge n. 33/2023. Prosecuzione delle attività a valere sul PNRR con particolare riferimento agli anziani non autosufficienti.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di contrasto alla povertà, di sostegno al reddito e di inclusione sociale per la parte più in difficoltà e fragile della popolazione al fine di dare attuazione al DL 48 del 4 maggio 2023. - Accompagnamento dei servizi sociali per la presa in carico dei cittadini per stipulare il Patto di Inclusione sociale: supporto alla formazione degli operatori per la stipula del Patto, predisposizione di risposte a domande frequenti (FAQ), organizzazione di webinar e riscontro a quesiti. - Acquisizione dei riscontri delle attività e delle informazioni dell'INL sugli adempimenti di controllo posti in essere sulla irregolare percezione dell'Assegno di Inclusione. - Attuazione della riforma normativa in materia di anziani non autosufficienti con la predisposizione di decreti legislativi ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della legge n. 33/2023. - Prosecuzione delle attività a valere sul PNRR volte al graduale sviluppo dei LEPS e a favorire l'assistenza domiciliare delle persone e degli anziani non autosufficienti
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale
Obiettivo specifico collegato	3. Implementazione delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari.
Obiettivo annuale collegato	3.1
Responsabile	Dott. Paolo Onelli
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; - Percettori ADI e utenti simili in condizioni di disagio economico; - Anziani non autosufficienti
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione; - Segretariato generale; - Presidenza del Consiglio dei Ministri; - Ministro per la disabilità; - Ministro per la famiglia la natalità e le pari opportunità; - Ministero della Salute; - MEF-UCB; - Regioni; - Enti locali/ATS; - INPS; - Corte dei Conti; - INL;

	<ul style="list-style-type: none"> - INAPP; - CNEL; - Servizio Sanitario nazionale - Università - Organismi del Terzo Settore - Agenzie strumentali; - Agenzia delle Entrate; - Poste Italiane - Altre Amministrazioni
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024)	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	Attuazione riforma misure di contrasto alla povertà
		Attuazione della riforma normativa sugli anziani non autosufficienti
		Attuazione Assegno di inclusione (ADI)

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Quantità	Efficacia	Predisposizione di testi normativi e di attuazione degli strumenti di contrasto alla povertà e di sostegno alle fasce deboli in attuazione del DL 48 del 4 maggio 2023	7	3	MLPS/DG LOTTA
Quantità	Efficacia	Predisposizione di schemi di decreti attuativi di riforma della normativa sugli anziani non autosufficienti ai sensi degli artt. 3, 4	0	1	DG LOTTA

		e 5 della legge n. 33/2023			
Quantità	Efficacia	Target e/o milestone degli interventi a valere sul PNRR, a favore degli anziani non autosufficienti realizzati nei tempi previsti/ Target e/o milestone assegnato dal PNRR	100%	100%	SI Multifondo DG Lotta

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
LP1.1	Schemi di decreti in attuazione del DL 48 del 4 maggio 2023 ai fini dell'implementazione degli strumenti di prevenzione e di contrasto alla povertà e di sostegno alle fasce deboli della popolazione.	01.01.2024	31.12.2024	Schemi di decreti predisposti in attuazione del DL 48 del 4 maggio 2023 di implementazione degli strumenti di prevenzione e di contrasto alla povertà e di sostegno alle fasce deboli della popolazione.	25%
LP1.2	Acquisizione dei riscontri delle attività e delle informazioni dell'INL sugli adempimenti di controllo posti in essere sulla irregolare percezione dell'Assegno di Inclusione	01.01.2024	31.12.2024	Attuazione del Piano triennale dei controlli dell'INL di cui al DM 28 settembre 2023	25%
LP1.3	Schemi di decreti legislativi di riforma della normativa sugli anziani non autosufficienti. ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della legge n. 33/2023	01.01.2024	31.01.2024	Predisposizione di decreti legislativi per la piena attuazione della riforma in materia di anziani non autosufficienti.	25%

LP1.4	Prosecuzione delle attività a valere sul PNRR con particolare riferimento agli anziani non autosufficienti. Linea di attività n. 1.1.2	01.01.2024	31.12.2024	Implementazione degli interventi inerenti la linea di attività 1.1.2 del PNRR, a favore dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti, con l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione.	25%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO LP 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	2	
		F4	18	50%
		F3	3	50%
		F2	3	50%
		F1	29	50%
	Area II	F6		
		F5	3	50%
		F4	9	50%
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			77	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	37	

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024

Codice obiettivo	LP-2
Denominazione obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione sociale e rete sociale. Erogazioni Fondi nazionali; - Prosecuzione degli interventi di competenza sulle linee di investimento del PNRR; - PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027. Gestione Code della programmazione PON Inclusione e PO I FEAD 2014-2020; - Potenziamento servizi di cura per le persone disabili e non autosufficienti; - Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e PO I FEAD Programmazione 2014-2020. Inizio certificazione delle spese a valere sulla programmazione 2021-2027.
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla corretta gestione dei trasferimenti di natura assistenziale agli enti previdenziali. Attività di coordinamento e di applicazione della normativa relativa alle prestazioni assistenziali erogate dagli enti previdenziali, con particolare riferimento alla pensione e all'assegno sociale e trattamenti di invalidità; 2. alla gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali, del Fondo nazionale per le non autosufficienze, del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare e degli altri fondi di finanziamento delle politiche sociali. Attività di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse trasferite; 3. alla cura della determinazione e dell'implementazione dei livelli essenziali delle prestazioni e dei connessi costi e fabbisogni standard nell'area delle politiche sociali; 4. alla promozione delle politiche di contrasto alla povertà, alla esclusione sociale e alla grave emarginazione: la Direzione è responsabile dell'attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di cui all'articolo 21, comma 6, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147; 6. alla realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla chiusura della programmazione 2014-2020 (PON Inclusione e PO I FEAD) e alla realizzazione degli interventi del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, in sinergia con altri programmi nazionali e regionali nell'ambito dell'obiettivo strategico 4 ("Un'Europa più sociale e inclusiva") dell'Accordo di partenariato 2021-2027; 7. al coordinamento delle attività di implementazione delle azioni previste nel PNRR di competenza della Direzione Generale; assicurando assistenza tecnica ai territori per i progetti relativi alle linee di investimento del PNRR di competenza; 8. all'implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); 9. alla promozione e monitoraggio delle politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza nonché alla promozione delle azioni di prevenzione, alternative all'istituzionalizzazione dei minori e allo sviluppo dei servizi socioeducativi per la prima infanzia; la Direzione è responsabile dell'attuazione del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali ed il Piano sociale nazionale di cui all'articolo 21, comma 6, lett. a) del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147;

	<p>10. alla promozione e al monitoraggio delle politiche in favore delle persone non autosufficienti e al coordinamento delle politiche per l'inclusione sociale, la tutela e la promozione dei diritti e delle pari opportunità delle persone con disabilità;</p> <p>11. all'attività di supporto e di segreteria tecnica della Rete della protezione sociale, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147;</p> <p>12. all'implementazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e la definizione dei flussi informativi del Sistema informativo dei servizi sociali;</p> <p>13. al monitoraggio della spesa sociale anche attraverso la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle politiche sociali e l'attività di studio, ricerca e indagini in materia di politiche sociali;</p> <p>14. alla cura, per le materie di propria competenza, delle relazioni con organismi internazionali</p>
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale
Responsabile	Dott. Paolo Onelli
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; - Nuclei familiari che accedono a prestazioni agevolate; - Minori e adolescenti; - Persone con disabilità; - Anziani non autosufficienti
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione; - Segretariato generale; - DG dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - DG delle politiche attive del lavoro; - DG dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione; - DG per le politiche previdenziali e assicurative; - Unità di missione; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - Presidenza del Consiglio dei Ministri; - Ministro per la disabilità; - Ministro per la famiglia la natalità e le pari opportunità; - Ministero della Salute; - MEF-UCB; - Regioni; - Enti locali/ATS; - INPS; - Corte dei Conti; - INL; - ANPAL; - INAPP; - CNEL; - Conferenza Stato-Regioni; - Organismi internazionali ed europei;

	<ul style="list-style-type: none"> - Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà 21-27 - Autorità di certificazione delle spese a valere sul PON e sul PO I FEAD; - Servizio Sanitario nazionale - Università - Organismi del Terzo Settore
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024)	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		7 - Lotta contro la povertà
		8 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali
		9 – Assegno di inclusione

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	% utilizzo fondi nazionali e risorse trasferite all'INPS/su risorse assegnate	100%	100%	SI OSS
Efficacia	Quantità erogata	N. di ATS nei quali è stato attivato PIPPI/n. di ATS attivi	200/593	400/585	SI MULTIFONDO
Efficacia	Quantità erogata	N. di ATS che hanno +di 1	300	350	SI OSS

		assistente sociale ogni 6500 abitanti			
Efficacia	Quantità erogata	% ambiti inseritori che alimentano le banche dati del sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali	83%	83%	SIOSS
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	100%	Interna
Efficacia	Quantità erogata	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (lavoro agile, flessibilità oraria)	4	4	DG Lotta
Efficacia	Quantità erogata	n. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	4	4	DG Lotta

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
LP 2.1	Programmazione sociale e Rete della protezione sociale	01.01.2024	31.12.2024	Elaborazione dei provvedimenti relativi al finanziamento della spesa sociale in favore di Regioni ed Enti locali - Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (FLP), Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS), Fondo per le non autosufficienze (FNA), Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (FAPCD), Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare e degli altri fondi sociali. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei trasferimenti di natura assistenziale all'INPS	15%
LP2.2	Prosecuzione interventi previsti dal PNRR concernente la componente M5C2 Linea di Investimento 1.1.1	01.01.2024	31.12.2024	Implementazione degli interventi della linea di investimento (1.1.1) che riguarda l'attività di sostegno alle capacità genitoriali e la prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei minori. Estensione del programma di P.I.P.P.I e rafforzamento dei servizi di assistenza sociale al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e degli adolescenti dal proprio nucleo familiare.	15%
LP 2.3	Prosecuzione interventi previsti dal PNRR concernenti le linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2	01.01.2024	31.12.2024	Implementazione degli interventi volti a favorire la realizzazione dell'housing temporaneo (L 1.3.1) con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei familiari in condizioni di elevata marginalità sociale e implementazione degli interventi per la realizzazione di centri servizio (stazioni di posta) per il contrasto alla povertà estrema e per le persone senza fissa dimora (L 1.3.2).	10%
LP 2.4	Piena attuazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e azioni di supporto all'implementazione delle banche dati di cui si compone questo strumento essenziale per la programmazione e il monitoraggio delle politiche sociali.	01.01.2024	31.12.2024	Implementazione del sistema informativo unitario dei servizi sociali SIUSS, di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, nell'ottica del completamento di uno strumento essenziale di supporto alla programmazione e al monitoraggio delle politiche sociali.	10%
LP2.5	Implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);	01.01.24	31.12.2024	Adozione di ulteriori provvedimenti di regolazione in materia di ISEE	10%

LP 2.6	Gestione code della programmazione 2014-2020. Gestione delle risorse europee con riferimento al PN Inclusione e lotta alla povertà 21-27.	01.01.2024	31.12.2024	Realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla chiusura della programmazione 2014-2020 (PON Inclusione e PO I FEAD) e realizzazione degli interventi del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 in sinergia con altri programmi nazionali e regionali nell'ambito dell'obiettivo strategico 4 ("Un'Europa più sociale e inclusiva") dell'Accordo di partenariato 2021-2027;	15%
LP 2.7	Certificazione spese in materia di PON Inclusione e PO I FEAD programmazione 2014- Inizio della certificazione delle spese erogate a valere sulla programmazione 2021-2027.	01.01.2024	31.12.2024	Attività di certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO I FEAD della programmazione 2014-2020 e della programmazione 2021-2027.	15%
LP 2.8	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026	01.01.2024	31.12.2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
LP2.9	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere	01.01.2024	31.12.2024	Azioni tese a promuovere e sensibilizzare in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere	5%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO LP 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	2	
		F4	18	50%
		F3	3	50%
		F2	3	50%
		F1	29	50%
	Area II	F6		
		F5	3	50%
		F4	9	50%
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			77	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	115	

Note
I consulenti esterni per la gestione delle risorse a valere sul Pon Inclusione e sul PO I FEAD sono 115 totali così suddivisi: 87 di assistenza tecnico-gestionale e 28 di assistenza tecnico-informatica.

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	IPI-1
Denominazione obiettivo	Favorire l'ingresso e il soggiorno per motivi di lavoro dei cittadini di paesi terzi, al fine di disincentivare la migrazione irregolare e facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.
Descrizione	-Adozione di una programmazione triennale del decreto flussi e semplificazione delle procedure amministrative di ingresso per motivi di lavoro, al fine di promuovere percorsi migratori regolari; -Favorire percorsi di mobilità regolare per motivi di lavoro, al di fuori delle quote, di cittadini stranieri residenti all'estero che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica organizzati sulla base dei fabbisogni manifestati dall'organizzazioni datoriali maggiormente rappresentative del settore produttivo di riferimento.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
Obiettivo specifico collegato	3 - Rafforzamento delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari.
Obiettivo annuale collegato	3.2
Responsabile	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici Dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3.
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori extra UE; - Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica;
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - INL - ANPAL; - ANPAL Servizi SpA; - PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI; - MAECI; - MIM; - MINISTERO TURISMO; - Regioni; - Ministero dell'Interno; - MASAF; - INAPP; - DG Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (MLPS); - Centri per l'impiego; - Commissione Europea.
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	n. dei contratti di soggiorno per motivi di lavoro sottoscritti presso gli Sportelli Unici Immigrazione da parte delle organizzazioni professionali dei datori di lavoro del settore agricolo e turistico-alberghiero che gestiscono una quota riservata per lavoro stagionale/pluriennale sul totale della quota di lavoro stagionale prevista dal decreto flussi.	50.000	52.000	Sistema delle comunicazioni obbligatorie (DG PAL)
Efficacia	Quantità erogata	Approvazione e adozione delle Linee guida che definiscono le modalità di predisposizione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica unitamente agli allegati e riscontri ai quesiti pervenuti in materia	1	10	Database DG Immigrazione
Efficacia	Quantità erogata	Procedimenti per la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico da parte	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

		della Commissione interministeriale.	le e civico-linguistico pervenuti		
Efficacia	Quantità erogata	Stipula di protocolli d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di lavoratori formati all'estero con programmi di formazione	1	3	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
IPI – 1.1	Partecipazione al processo di concertazione propedeutico all'emanazione del Decreto flussi triennale	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi	50%
IPI – 1.2	Coordinamento della Commissione interministeriale incaricata di valutare i programmi di formazione professionale e civico-linguistica	01/01/2024	31/12/2024	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica.	50%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO IPI 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B (*)		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4	1	50%
		F3		
		F2	2	50%
		F1	3	50%
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			8	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto (*)	64	
Consulenti esterni		

NOTE

(*) Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione sono state considerate di supporto a tutta la DG n. 16 R.U. della società Laser aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica a supporto della DG in materia di minori stranieri, n. 25 risorse umane di ANPAL Servizi S.p.a., n. 1 R.U. di ANPAL (EX INAPP), n. 3 R.U. Ernst & Young per l'assistenza FAMI e n. 16 risorse umane dell'AT al PON Inclusionione della società KPMG e n. 3 R.U. relative all'assistenza legale.

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	IPI-2
Denominazione obiettivo	Rafforzamento delle politiche di immigrazione
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla programmazione dei flussi, gestione e monitoraggio delle quote di ingresso dei lavoratori stranieri e cura la cooperazione bilaterale con i paesi d'origine, curando la interconnessione dei sistemi informativi in materia di trattamento dei dati sull'immigrazione; 2. alla promozione e cura delle iniziative afferenti alle politiche attive e al coinvolgimento dei servizi competenti nelle attività di inserimento e reinserimento lavorativo dei lavoratori stranieri, sentita la Direzione generale delle politiche attive del lavoro; 3. al monitoraggio del mercato del lavoro con riferimento ai flussi di ingresso per motivi di lavoro e di formazione professionale dei lavoratori stranieri; 4. al coordinamento delle politiche per l'integrazione sociale e lavorativa degli stranieri immigrati e delle iniziative volte a prevenire e a contrastare la discriminazione, la xenofobia e il fenomeno del razzismo; 5. alla gestione delle risorse finanziarie per le politiche migratorie; 6. alla cura della tenuta del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati; 7. al coordinamento delle attività relative alle politiche di tutela dei minori stranieri, vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano e dei minori stranieri accolti temporaneamente e, con riferimento ai minori non accompagnati, al loro censimento e monitoraggio attraverso l'utilizzo del Sistema informativo nazionale dei minori non accompagnati, ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 aprile 2017, n. 47; 8. alla vigilanza sui flussi di entrata dei lavoratori esteri non comunitari; 9. alla cura dello sviluppo e della gestione del sistema riguardante l'anagrafe internazionale dei lavoratori extra-comunitari prevista dalla normativa vigente in tema di immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; 10. alla promozione e coordinamento degli interventi umanitari in Italia e all'estero attribuiti al Ministero; 11. alla cura dello sviluppo della cooperazione internazionale nell'ambito delle attività di prevenzione e di studio sulle emergenze sociali e occupazionali, nonché delle iniziative relative ai flussi migratori per ragioni di lavoro; 12. al coordinamento, con funzioni di segreteria, le attività del Tavolo operativo per la definizione di una nuova strategia di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura, istituito dall'articolo 25-quater del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, e le attività dei relativi Gruppi di lavoro, curando anche la gestione ed il monitoraggio degli interventi finanziati in attuazione del Piano Triennale di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e al caporalato; 13. alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

Responsabile	Dott. Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3
Utenti/STK	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoratori extra UE; - Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica.
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Uffici di diretta collaborazione; - Segretariato generale; - DG delle politiche attive del lavoro; - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; - DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; - Presidenza del Consiglio dei ministri; - Ministero per le politiche giovanili e per lo sport; - Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); - Corte dei conti; - Ministero dell'Interno; - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; - AICS; - Ministero della Giustizia; - MASAF; - MIM; - MINISTERO TURISMO; - Regioni ed Enti locali; - MISE; - MEF – UCB; - INL; - INPS; - ANPAL; - ANPAL Servizi S.p.A.; - Regioni, Enti Locali; - ANCI; - Servizi per il lavoro pubblici e privati; - Organismi pubblici e privati accreditati dalle Regioni allo svolgimento di attività di formazione e intermediazione; - Enti e Associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; - Parti sociali; - CONI; - UNIONCAMERE; - UNHCR; - OIM; - OIL; - ISTAT; - INAPP; - Istituzioni UE; - Organismi internazionali ed europei.
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024

Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100%
---	------

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Numero di interventi di inclusione socio - lavorativa attivati di particolare rilievo strategico e finanziario	6	7	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di risorse impegnate su quelle assegnate con il fondo politiche migratorie (cap. 3783) per l'anno di riferimento	99%	98%	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Numero di pareri favorevoli resi sui percorsi di integrazione dei MSNA ai fini della conversione del permesso di soggiorno al compimento della maggiore età (art. 32 D.lg. 286/1998)	2000	2000	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di associazioni iscritte nel registro	95%	95%	DG dell'immigrazione e delle

		che hanno relazionato attraverso l'utilizzo dell'applicativo online			politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria)	35	28	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	3	0	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Proposte progettuali selezionate e ammesse a finanziamento nell'ambito di Avvisi a valere sulla nuova programmazione FAMI 2021/2027	3	7	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	n. dei contratti di soggiorno per motivi di lavoro sottoscritti presso gli Sportelli Unici Immigrazione da parte delle organizzazioni professionali dei datori di lavoro del settore agricolo e turistico-alberghiero che gestiscono una quota riservata per lavoro	50.000	52.000	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

		stagionale/pluriennale sul totale della quota di lavoro.			
Efficacia	Quantità erogata	Approvazione e adozione delle Linee guida che definiscono le modalità di predisposizione dei programmi di formazione professionale e civico -linguistica; unitamente agli allegati	1	10	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Procedimenti per la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico -linguistico da parte della Commissione interministeriale	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Stipula di protocolli d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di lavoratori formati all'estero con programmi di formazione	1	3	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Stato delle risorse	Salute etica	grado di attuazione delle misure previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO"	100%	100%	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
IPI-2.1	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno stato di particolare vulnerabilità	01/01/2024	31/12/2024	Realizzazione degli adempimenti connessi alla gestione integrata dei fondi comunitari (FAMI e FSE+ del PN Inclusion e del POC) e nazionali (FNPM 2023).	30%
IPI-2.2	Svolgimento di tutte le attività comprese nel ciclo di bilancio e realizzazione degli adempimenti finalizzati all'impegno delle risorse assegnate;	01/01/2024	31/12/2024	Completamento delle attività del ciclo di bilancio e definizione degli impegni per le risorse assegnate nell'anno	7%
IPI-2.3	Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2023 - 2025	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
IPI-2.4	Svolgimento di attività finalizzate alla promozione delle misure di pari opportunità	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
IPI-2.5	Valorizzazione dei contenuti e dei risultati degli interventi volti all'inclusione socio-lavorativa dei migranti e promozione della cultura del rispetto.	01/01/2024	31/12/2024	Pubblicazione di almeno 3 focus di approfondimento; Pubblicazione e diffusione di almeno 10 Newsletter	20%
IPI-2.6	Partecipazione al processo di concertazione propedeutico all'emanazione del Decreto flussi triennale	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi	20%
IPI-2.7	Coordinamento della Commissione interministeriale incaricata di valutare i programmi di formazione professionale e civico-linguistica	01/01/2023	31/12/2024	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica.	13%
TOTALE					% 100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO IPI 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	100%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4 ⁽¹⁾	4	87,5%
		F3		
		F2 ⁽²⁾	3	66,6%
		F1 ⁽³⁾	11	86,36%
	Area II	F6	1	100%
		F5 ⁽⁴⁾	2	75%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2	2	100%
		F1	1	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				30
			Totale	
Personale con altre tipologie di contratto ⁽⁵⁾			64	
Consulenti esterni				

Note

(¹) 3 r. u. al 100% e 1 r. u. al 50%;
(²) 1 r. u. al 100% e 2 r. u. al 50%;
(³) 8 r. u. al 100% e 3 r.u. al 50%;
(⁴) 1 r.u. al 100% e 1 r. u. al 50%;
(⁵) Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione sono state considerate di supporto a tutta la DG n. 16 R.U. della società Laser aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica a supporto della DG in materia di minori stranieri, n. 25 risorse umane di ANPAL Servizi S.p.a., n. 1 R.U. di ANPAL (EX INAPP), n. 3 R.U. Ernst & Young per l'assistenza FAMI e n. 16 risorse umane dell'AT al PON Inclusionione della società KPMG e n. 3 R.U. relative all'assistenza legale.

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024	
Codice obiettivo	TS-1
Denominazione obiettivo	Interventi volti a garantire uniforme applicazione della normativa del terzo settore su tutto il territorio nazionale e azioni di promozione dell'economia sociale.
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore del terzo settore, finalizzati a dare compiutezza al quadro regolatorio anche attraverso la finalizzazione della procedura di rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione UE su alcune disposizioni fiscali del Codice del Terzo settore e mediante la gestione e l'evoluzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Obiettivo specifico collegato	3 - Rafforzamento delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari.
Obiettivo annuale collegato	3.3 - Interventi volti a garantire uniforme applicazione della normativa del terzo settore su tutto il territorio nazionale e azioni di promozione dell'economia sociale.
Responsabile	Dott. Alessandro Lombardi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Uffici di diretta collaborazione - Agenzia delle Entrate; - Ministero dell'Economia e delle Finanze; - Ministero delle Imprese e del Made in Italy; - Forum nazionale del Terzo settore; - CSV net; - Commissione Europea; - Consiglio Nazionale del Terzo Settore;
Tempi	01/01/2024 – 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di performance organizzativa assegnati	100/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Numero di incontri e tavoli con gli stakeholders di riferimento	≥ 15	≥ 15	Interna
Efficacia	Quantità erogata	Rapporto tra documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore ed istanze pervenute	100/100	100/100	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
TS-1.1	Sviluppo delle relazioni istituzionali con le Regioni e le Province autonome coinvolte nella gestione del RUNTS	01/01/2024	31/12/2024	Report di monitoraggio sullo stato del popolamento del RUNTS	35%
TS-1.2	Sviluppo delle relazioni istituzionali con Agenzia delle Entrate in materia di 5x1000	01/01/2024	31/12/2024	Formazione degli elenchi relativi agli enti ammessi ed esclusi al beneficio del 5x1000	10%
TS-1.3	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento attraverso incontri e tavoli anche attraverso il Consiglio Nazionale del Terzo settore e le altre sedi di dialogo istituzionale	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione di documenti di prassi volti all' uniforme applicazione della disciplina del Terzo settore e alla risoluzione di problematiche interpretative e/o di proposte di intervento normativo	35%
TS-1.4	Elaborazione dei documenti di dettaglio delle misure fiscali in favore degli enti del Terzo settore e della loro compatibilità con gli aiuti di Stato	01/01/2024	31/12/2024	Finalizzazione della richiesta di autorizzazione alla Commissione dell'Unione Europea	20%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS 1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	30%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	32%
		F3		
		F2		
		F1	5	39%
	Area II	F6	1	5%
		F5	1	5%
		F4	2	50%
		F3	2	50%
		F2	3	50%
		F1		
	Area I	F3	1	50%
		F2		
F1				
			22	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE 2024	
Codice obiettivo	TS-2
Denominazione obiettivo	Piena attuazione ed operatività della riforma del Terzo settore
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3
Descrizione	<p>Svolgimento di attività tese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla promozione, sviluppo e sostegno delle attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore, anche in collaborazione con le Regioni e gli enti locali, con le imprese e gli enti di ricerca; 2. allo svolgimento delle attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore come previsto dall'articolo 8, comma 23, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; 3. alla cura della diffusione dell'informazione in materia di terzo settore; 4. alla cura della tenuta del Registro unico nazionale del terzo settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, in coordinamento con le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e verifica il funzionamento del sistema di registrazione degli enti del terzo settore e del sistema dei controlli sugli stessi, di cui all'articolo 95 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; 5. al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di controllo sugli enti del terzo settore, di cui all'articolo 93, comma 5 e seguenti, del decreto legislativo n. 117 del 2017 e all'articolo 15, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112; 6. alla vigilanza sull'Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato (ONC), sulla Fondazione Italia sociale e sugli enti di cui all'articolo 95, comma 5. del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; 7. al coordinamento delle attività del Consiglio nazionale del terzo settore; 8. alla promozione e sviluppo delle attività di sostegno all'impresa sociale e alle attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale d'impresa e delle organizzazioni (CSR); 9. alla programmazione, sviluppo ed attuazione delle attività relative ai finanziamenti previsti dai Fondi strutturali comunitari per la realizzazione di iniziative e progetti di integrazione tra le politiche sociali e le politiche attive del lavoro 10. allo svolgimento delle attività riguardanti la corresponsione del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche destinato dai contribuenti all'organizzazione del terzo settore previste dalle normative vigenti, curando altresì i rapporti con l'Agenzia delle entrate; 11. alla cura per le materie di propria competenza delle relazioni con organismi europei e internazionali.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile	Dott. Alessandro Lombardi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3
Utenti/STK	- Enti del Terzo settore
Contributors	<ul style="list-style-type: none"> - Segretariato generale; - DG per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione; - Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - Altre amministrazioni interessate (Regioni, Unioncamere, Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ecc.); - MEF; - Ministero delle Imprese e del Made in Italy - Agenzia delle Entrate; - INL; - Consiglio Nazionale del Terzo Settore;

	- Enti vigilati
Tempi	01/01/2024 - 31/12/2024
Peso % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi di attività istituzionale assegnati	100/100

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					
Tipologia	Dimensione	Formula	Baseline	Target	Fonte
				2024	
Efficacia	Quantità erogata	Numero degli enti del terzo settore beneficiari di misure di sostegno	42400	45000	Interna
Efficacia	Quantità erogata	Rapporto percentuale tra risorse finanziarie impegnate e risorse finanziarie assegnate al CDR	99/100	99/100	Bilancio (SICOGE)
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria)	47	47	Interna
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento	4	1	Interna
Stato delle risorse	Salute etica	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	100%	100%	Interna

FASI OBIETTIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
TS-2.1	Elaborazione delle linee di indirizzo e degli altri documenti volti a disciplinare le modalità di accesso e di utilizzo delle diverse forme di sostegno finanziario	01/01/2024	31/12/2024	Adozione e pubblicazione degli atti di avvio dei procedimenti di ammissione ai benefici	15%
TS-2.2	Espletamento delle procedure di ammissione ai benefici	01/01/2024	31/12/2024	Adozione dei provvedimenti di	20%

				individuazione dei beneficiari, nel rispetto dei termini previsti	
TS-2.3	Espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi e dei finanziamenti	01/01/2024	31/12/2024	Atti contabili di erogazione delle risorse finanziarie	25%
TS-2.4	Verifiche sulla conformità normativa e sul corretto utilizzo delle risorse finanziarie erogate dall'Amministrazione, anche attraverso l'avvalimento del personale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.	01/01/2024	31/12/2024	Comunicazioni degli esiti dei controlli ai destinatari mediante notifica di decisione definitiva	20%
TS-2.5	Accompagnamento degli enti del terzo settore nelle procedure di ammissione ai benefici, nello svolgimento delle attività e nell'adozione delle procedure di rendicontazione delle risorse attribuite	01/01/2024	31/12/2024	Risposte a quesiti	10%
TS-2.6	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2023-2025	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
TS-2.7	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità	01/01/2024	31/12/2024	Adempimenti tesi all'attuazione delle misure	5%
TOTALE					100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS 2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	70%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	6	78%
		F3	2	100%
		F2		
		F1	18	89%
	Area II	F6	1	95%
		F5	1	95%
		F4	3	66%
		F3	4	75%
		F2	3	50%
		F1		
	Area I	F3	1	50%
		F2		
F1				
			43	

	Totale	2
Personale con altre tipologie di contratto	2*	
Consulenti esterni		

Note

* Si tratta di due unità - di cui 1 a tempo pieno ed 1 altra part-time - con contratto in scadenza al 31/01/2024, di assistenza tecnica di supporto alla Direzione generale per la gestione degli interventi di competenza sul PON Inclusionione, assegnate dall'Autorità di gestione.

OBIETTIVO ANNUALE DIRIGENTE DI LIVELLO GENERALE CON INCARICO DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA 2024	
Dirigente	Dott. Sebastiano Conti Nibali
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento del coordinamento delle attività finalizzate alla riorganizzazione del Dicastero
Descrizione Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo delle strutture dicasterali per l'attuazione della riorganizzazione del MLPS; - Approfondimento dei temi e dei metodi collegati alla riorganizzazione del Ministero ed al passaggio di competenze dall'ANPAL al MLPS; - Organizzazione e partecipazione ai tavoli tecnici finalizzati al trasferimento di funzioni e risorse dall'ANPAL al Dicastero, nonché al passaggio del personale del comparto della ricerca dell'Anpal all'Inapp, in raccordo con le competenti strutture ministeriali; - Redazione di note tecniche di approfondimento, appunti e sottoposizione di proposte al Ministro, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e con le competenti strutture ministeriali.
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso obiettivo	100

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	Target 2024
1	Quantità erogata	Rapporto tra atti di coordinamento realizzati ed atti di coordinamento programmati	Efficacia quantitativa	n.d.	100%
2	Quantità erogata	Percentuale note ed appunti redatti e sottoposti al Ministro e percentuale di partecipazione a tavoli tecnici	Efficacia quantitativa	n.d.	100%

FASI DI ATTUAZIONE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
1.1	Attività finalizzate alla redazione di atti di coordinamento	01/01/2024	31/12/2024	Atti di coordinamento predisposti	50%
1.2	Attività volte all'approfondimento delle tematiche relative alla riorganizzazione e partecipazione a tavoli tecnici finalizzati all'attuazione del processo di riorganizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Attività di approfondimento effettuate e partecipazione a tavoli tecnici e riunioni	25%

1.3	Attività finalizzate per la redazione di note tecniche ed appunti per il Ministro e attività di raccordo e coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione e con le strutture competenti del Ministero.	01/01/2024	31/12/2024	Note tecniche ed appunti	25%
Totale					100%

www.lavoro.gov.it