

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio anno 2024

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 1 (gen. n. 1)

TITOLO	Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione - MONITORAGGIO del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		
DESCRIZIONE	<p>Nel corso dell'anno devono essere verificati i processi indicati nella scheda di monitoraggio, allegata al PTPCT 2024-2026. Il monitoraggio viene svolto con la metodologia della auto valutazione, da parte di ciascun responsabile di area. In particolare, l'obiettivo consiste:</p> <p>a) per un campione delle attività "a rischio", mappate dal Piano e riportate nella check-list di monitoraggio, viene completata la scheda con riferimento all'attuazione delle misure, al rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, con ogni indicazione utile a verificare la correttezza dell'iter amministrativo;</p> <p>b) viene verificata la sussistenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, eventualmente sussistenti tra i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, nei procedimenti, rispetto a titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti con cui si stipulano contratti e/o che sono interessati a procedimenti concorsuali o selettivi, di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.</p> <p>Nel corso dell'anno viene svolto un monitoraggio parziale, che si riferisce allo stato di attuazione del Piano alla data del 30 giugno (anche in funzione della verifica del permanere degli equilibri di bilancio), che deve includere la verifica del rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione degli obiettivi di performance. La scheda conclusiva di monitoraggio va inviata al Responsabile anticorruzione con cadenza annuale (entro il 15 di gennaio dell'anno successivo); l'esito del monitoraggio evidenzia i tempi procedurali, con le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento, nonché un report su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione. La finalità consiste nel prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.</p>		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Segretario comunale		
CENTRO DI COSTO	Segretario comunale		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1° semestre 2024		7/30/2024
<i>fase n. 2</i>	Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva (da presentare entro il 15/01/2024 al RPCT)		1/15/2025
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
<i>indicatore n. 1</i>	Monitoraggio parziale comprensivo dei tempi degli obiettivi	6/30/2024	
<i>indicatore n. 2</i>	Monitoraggio complessivo	12/31/2024	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Segretario comunale Sindaco (in qualità di Responsabile area amministrativa) De Peron Valeria Anzolin Raffaele		
RISORSE FINANZIARIE	non necessarie		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2024

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 2 (gen. n. 2)

TITOLO

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 da delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto, assegnato trasversalmente a tutti i servizi dell'ente, consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2023 i tempi medi di pagamento del Comune di Villaga erano attestati a meno 14,69 giorni.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area finanziaria, amministrativa e tecnica

CENTRO DI COSTO

Area Finanziaria

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 80%) - 1^ trimestre		4/30/2024
<i>fase n. 2</i>	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 80%) - 2^ trimestre		7/31/2024
<i>fase n. 3</i>	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 80%) - 3^ trimestre		10/31/2024
<i>fase n. 4</i>	Verifica del ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859 lettera b) e 861 L.145/2018		1/31/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2024	su un volume del 85% delle fatture ricevute

RISORSE UMANE COINVOLTE

Segretario comunale
 Sindaco (in qualità di Responsabile area amministrativa)
 De Peron Valeria
 Anzolin Raffaele

RISORSE FINANZIARIE

non sono necessarie

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA

Esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 1 (gen. n. 3)

TITOLO

SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO

DESCRIZIONE

Nel corso dell'anno 2024 ci sarà la cessazione per pensionamento della dipendente assegnata ai servizi demografici ed elettorale. Si prevede l'assunzione mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico oppure, in caso di esito negativo, mediante procedura selettiva (concorso pubblico) propria. Sarà necessario affiancare il personale neo-assunto per le attività di formazione e per il passaggio di consegne in procedimenti generali.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Amministrativa

CENTRO DI COSTO

Servizi elettorali

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Passaggio di consegne per procedimenti vari (protocollo, accertamenti anagrafici, ecc.)	3/1/2024	12/31/2024
<i>fase n. 2</i>	Affiancamento svolgimento attività proprie servizi demografici ed elettorale	3/1/2024	12/31/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Passaggio di consegne	12/31/2024
<i>indicatore n. 2</i>	Affiancamento	12/31/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Barollo Sebastiano
De Peron Valeria

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA

Esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 2 (gen. n. 4)

TITOLO

ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE

DESCRIZIONE

Nel mese di giugno si svolgeranno, probabilmente i giorni 8 e 9 giugno, le consultazioni per l'elezione diretta del sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale; inoltre, si svolgeranno (probabilmente contestualmente) le elezioni per il rinnovo del Consiglio Europeo. Le attività consisteranno in quelle tipiche dell'Ufficio Elettorale e in quelle di supporto degli altri uffici (es. aperture straordinarie per rilascio certificati elettorali e tessere elettorali; allestimento seggi e loro pulizia; supporto straordinario all'ufficio per nuova assunzione).

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Area Amministrativa

CENTRO DI COSTO

Servizi elettorali

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Adempimenti elettorali	4/24/2024	6/15/2024
<i>fase n. 2</i>	Insediamiento nuova amministrazione	6/9/2024	6/30/2024
<i>fase n. 3</i>	Allestimento seggi e altre attività elettorali delle aree finanziaria e tecnica	4/24/2024	6/15/2024
<i>fase n. 4</i>	Supporto straordinario servizi elettorali	4/24/2024	6/30/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Adempimenti elettorali	6/15/2024
<i>indicatore n. 2</i>	Insediamiento nuova amministrazione	6/30/2024
<i>indicatore n. 3</i>	Allestimento seggi e altre attività elettorali delle aree finanziaria e tecnica	6/15/2024
<i>indicatore n. 4</i>	Supporto straordinario servizi elettorali	6/30/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Barollo Sebastiano
Finello Jessica
Frison Lorenzo
De Peron Valeria
Anzolin Raffaele
Segretario comunale

RISORSE FINANZIARIE

--

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO FINANZIARIO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 1 (gen. n. 5)

TITOLO

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

DESCRIZIONE

Predisposizione di tutta la documentazione per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 20/12/2024. Propedeutico all'approvazione del bilancio, è l'adozione del DUPS 2025/2027 (che a causa delle elezioni amministrative sarà approvato entro fine settembre). L'amministrazione vuole iniziare il nuovo esercizio 2025 con un bilancio già definitivo, evitando la gestione provvisoria. La nuova normativa (approvata nel corso dell'anno 2023) impone tempistiche precise che partono dalla presentazione del bilancio tecnico all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO

AREA FINANZIARIA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Adozione DUP		9/30/2024
<i>fase n. 2</i>	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo		9/30/2024
<i>fase n. 3</i>	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche		10/20/2024
<i>fase n. 4</i>	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta Comunale		11/15/2024
<i>fase n. 5</i>	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027		12/20/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Adozione DUP	9/30/2024
<i>indicatore n. 2</i>	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo	9/30/2024
<i>indicatore n. 3</i>	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche	10/20/2024
<i>indicatore n. 4</i>	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta comunale	11/15/2024
<i>indicatore n. 5</i>	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	12/20/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Sindaco (in qualità di Responsabile area amministrativa)
De Peron Valeria
Anzolin Raffaele

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO FINANZIARIO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 2 (gen. n. 6)

TITOLO

AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA DI BELVEDERE

DESCRIZIONE

Nel mese di giugno scade la concessione in essere per il servizio mensa presso la locale scuola primaria. Si rende necessario provvedere all'indizione di una gara così come previsto nel Dups periodo settembre 2024 - giugno 2026

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO

AREA FINANZIARIA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	predisposizione atto indirizzo del consiglio comunale		3/31/2024
<i>fase n. 2</i>	predisposizione bando, approvazione determina e invio documentazione Centrale unica di commetteza		4/30/2024
<i>fase n. 3</i>	conclusione gara		8/31/2024
<i>fase n. 4</i>	stipula contratto		9/15/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	predisposizione atto indirizzo del consiglio comunale	3/31/2024
<i>indicatore n. 2</i>	predisposizione bando, approvazione determina e invio documentazione Centrale unica di commetteza	4/30/2024
<i>indicatore n.3</i>	conclusione gara	8/31/2024
<i>indciatore n 4</i>	stipula contratto	9/15/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

De Peron Valeria

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO FINANZIARIO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 3 (gen. n. 7)

TITOLO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER INCENTIVI TECNICI

DESCRIZIONE

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 36/2023, è necessario approvare il nuovo regolamento per la corresponsione degli incentivi alle figure coinvolte nel processo di realizzazione dell'opera pubblica

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO

AREA FINANZIARIA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Approvazione regolamento per incentivi tecnici ai sensi del D.Lgs. 36/2023		4/30/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Approvazione nuovo regolamento incentivi tecnici (art. 45 D.lgs. 36/2023)	4/30/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

De Peron Valeria

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO FINANZIARIO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 4 (gen. n. 8)

TITOLO RELAZIONE FINE MANDATO DEL SINDACO

DESCRIZIONE
 Nel mese di giugno sono previste le elezioni amministrative. L'art 4 D.lgs n 149/2011 stabilisce i tempi e indica quali sono le attività normative e amministrative svolte durante il mandato con specifico riferimento a:
 a) sistema e esiti dei controlli interni;
 b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale, ponendo attenzione ai seguenti

CENTRO DI RESPONSABILITA' DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO AREA FINANZIARIA

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Sottoscrizione della relazione non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato		3/26/2024
fase n. 2	Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale		4/10/2024
fase n. 3	Entro tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti		4/14/2024
fase n. 4	Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti deve essere pubblica sul sito del comune		4/21/2024

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Sottoscrizione del sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	3/26/2024
indicatore n. 2	Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale	4/10/2024
indicatore n. 3	Entro tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti	4/14/2024
indicatore n. 4	con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti deve essere pubblica sul sito del comune	4/21/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE
 DE PERON VALEIRA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 1 (gen. n. 9)

TITOLO

Adeguamento sismico scuola di Belvedere

DESCRIZIONE

Adeguamento sismico fabbricato scolastico mediante costruzione di fondazioni di collegamento dei plinti alla base dei pilastri del portico ad ovest. A fine 2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento dell'edificio. Il progetto consiste in : consolidamento dei nodi dei telai del portico, costruzione di un adeguato vincolo delle travi del portico all'edificio, realizzazione di una muratura perimetrale a ridosso dei telai del portico, realizzazione di tre pilastri in c.a. a completamento dei rinforzi strutturali del portico, sostituzione della copertura in latero-cemento esistente con una copertura leggera in legno. Devono essere affidati i lavori con collaudo previsto entro il 31 dicembre 2024,

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANZOLIN RAFFAELE

CENTRO DI COSTO

AREA TECNICA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Indizione gara per i lavori		3/31/2024
<i>fase n. 2</i>	Aggiudicazione		4/30/2024
<i>fase n. 3</i>	Inizio dei lavori		6/15/2024
<i>fase n. 4</i>	Collaudo		12/31/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Indizione gara per i lavori	3/31/2024
<i>indicatore n. 2</i>	Aggiudicazione	4/30/2024
<i>indicatore n. 3</i>	Inizio dei lavori	6/15/2024
<i>indicatore n. 4</i>	Collaudo	12/31/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Anzolin Raffaele

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 2 (gen. n. 10)

TITOLO

Recupero concessioni cimiteriali

DESCRIZIONE

Definizione amministrativa delle concessioni cimiteriali scadute o in scadenza di tutti i cimiteri.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANZOLIN RAFFAELE

CENTRO DI COSTO

AREA TECNICA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Verifica delle concessioni in scadenza		3/31/2024
<i>fase n. 2</i>	Invio comunicazioni di scadenza con proposta definizione		9/30/2024
<i>fase n. 3</i>	Definizione in via amministrativa delle azioni successive		9/30/2024
<i>fase n. 4</i>	Organizzazione interventi sui resti		12/20/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Verifica delle concessioni in scadenza	100% degli interventi
<i>indicatore n. 2</i>	Invio comunicazioni di scadenza con proposta definizione	100% degli interventi
<i>indicatore n. 3</i>	Definizione in via amministrativa delle azioni successive	70% degli interventi
<i>indicatore n. 4</i>	Organizzazione interventi sui resti	70% degli interventi

RISORSE UMANE COINVOLTE

Anzolin Raffaele
Finello Jessica

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO TECNICO

esercizio anno 2024

OBIETTIVO n. 3 (gen. n. 11)

TITOLO

CONSOLIDAMENTO VERSANTE VIA CALTO

DESCRIZIONE

A fine 2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di consolidamento versanti di Via Calto - 2° Stralcio - Lotto A con reti e barriere paramassi. Occorre affidare a con procedura negoziata di gara i lavori affinché siano eseguiti nella corrente prossima stagione estiva ei fini della rendicontazione finale per l'incasso del contributo provinciale

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANZOLIN RAFFAELE

CENTRO DI COSTO

AREA TECNICA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
<i>fase n. 1</i>	Indizione gara		2/29/2024
<i>fase n. 2</i>	Contratto		4/30/2024
<i>fase n. 3</i>	Collaudo		10/31/2024
<i>fase n. 4</i>	Rendicontazione		11/30/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>indicatore n. 1</i>	Indizione gara	2/29/2024
<i>indicatore n. 2</i>	Contratto	4/30/2024
<i>indicatore n. 3</i>	Collaudo	10/31/2024
<i>indicatore n. 3</i>	Rendicontazione	11/30/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Anzolin Raffaele

RISORSE FINANZIARIE