

obiettivi\_dipendenti

AREA	DIPENDENTE	PESO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI DUP	Obiettivo operativo 2024	Obiettivo operativo 2025	Obiettivo operativo 2026	Indicatori	Valore Consuntivo Indicatori
Area amministrativa	Raffaella De Marchi	6	si vedano obiettivi DUP	Predisposizione pratiche e atti propedeutici all'attività di estumulazione	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	numero di interventi effettuati	SI/NO
Area amministrativa	Raffaella De Marchi	4	si vedano obiettivi DUP	Caricamento in Sicraweb di atti pregressi di Stato Civile	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	numero di atti caricati	SI/NO
Area amministrativa	Marco Pellizzaro	5	si vedano obiettivi DUP	gestire al meglio i trasporti per aver un numero maggiore di alunni frequentanti	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	gestione qualitativa	SI/NO
Area amministrativa	Davide Sassaro	5	si vedano obiettivi DUP	gestire al meglio i trasporti per aver un numero maggiore di alunni frequentanti	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	gestione qualitativa	SI/NO
Area tecnica	Silvia Mondin	6	si vedano obiettivi DUP	Gestione dei lavori di asfaltature delle strade comunali	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	gestione qualitativa	SI/NO
Area amministrativa	Elisa Fontana	5	si vedano obiettivi DUP	Mantenimento collegamento funzionale con l'ambito di Thiene	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	approvazione del nuovo regolamento	SI/NO
Area amministrativa	Elisa Fontana	5	si vedano obiettivi DUP	Gestione amministrativa di pratiche connesse al rinnovo della convenzione con la scuola materna	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	approvazione delle nuove linee guida	SI/NO
Area finanziaria	Antonio De Frenza	4	si vedano obiettivi DUP	gestione palestra comunale	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	attività realizzate	SI/NO
Area tecnica	Alessia Italia Montagna	6	si vedano obiettivi DUP	Garantire accesso atti in 20 giorni	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	approvazione	SI/NO
Area tecnica	Silvia Mondin	4	si vedano obiettivi DUP	Gestione appalti presenti nel piano opere pubbliche	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	gestione degli appalti	SI/NO
Area amministrativa	Alessia Italia Montagna	4	si vedano obiettivi DUP	formazione Mepa – digitalizzazione dei contratti pubblici	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	tipologia di attività realizzate	SI/NO
Area tecnica	Walter Bergozza	5	si vedano obiettivi DUP	mantenimento efficienza e sicurezza del territorio	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	numero di interventi effettuati	SI/NO
Area tecnica	Walter Bergozza	5	si vedano obiettivi DUP	Spostamento dei giochi del vecchio parco giochi e posizionamento in altra zona (via Gentilata)	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	spostamento	SI/NO
Area tecnica	Davide Sassaro	5	si vedano obiettivi DUP	Spostamento dei giochi del vecchio parco giochi e posizionamento in altra zona (via Gentilata)	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	spostamento	SI/NO
Area amministrativa	Marco Pellizzaro	5	si vedano obiettivi DUP	servizio con notifica entro le 48 ore.	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	miglioramento del servizio	SI/NO
Area amministrativa	Antonio De Frenza	6	si vedano obiettivi DUP	conclusione accertamenti imu anni 2019-2020	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	approvazione del regolamento	SI/NO

**SEGRETARIO COMUNALE**

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali		50%	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	
5. Attenzione al cambiamento organizzativo		5	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>	

	Minimo	Obiettivo	Peso	valore a consuntivo	Termine
--	--------	-----------	------	---------------------	---------

obiettivi\_dipendenti

Supporto all'ufficio tecnico nella gestione degli aspetti legali rispetto ai lavori pubblici ed ai finanziamenti ottenuti con PNRR	90%	100%	10	31/12/2024
Interazione funzionale con le altre aree comunali	90%	100%	10	31/12/2024
mappatura dei procedimenti amministrativi e conseguente organizzazione	70%	100%	10	31/12/2024
Avvio della dematerializzazione informatica	70%	100%	5	31/12/2024
Mantenimento gestione del SUAP e collaborazione per il distretto del commercio	80%	100%	5	31/12/2024
controllo degli atti e predisposizione relazione sulla qualità normativa e regolamentare dell'ente	70%	100%	10	31/12/2024
			50	

AREA AMMINISTRATIVA

Laura Filippi

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	

<b>2. Obiettivi individuali e di gruppo</b>		<b>50%</b>	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	
5. Attenzione al cambiamento organizzativo		5	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

	<b>Minimo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>valore a consuntivo</b>	<b>Termine</b>
1. Potenziamento della comunicazione al cittadino attraverso i vari canali	80%	100%	10		31/12/2024
2. Grado di realizzazione degli obiettivi del settore e del controllo di gestione	80%	100%	10		31/12/2024

obiettivi\_dipendenti

3. Mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	10	31/12/2024
4. dematerializzazione informatica	70%	100%	5	31/12/2024
5. collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	10	31/12/2024
6. N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	5	31/12/2024
			50	

**DIPENDENTE PAOLO ROSSATO**  
AREA TECNICA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	

5. Attenzione al cambiamento organizzativo		5	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
TOTALE		50	

	Minimo	Obiettivo	Peso	valore a consuntivo	Termine
1. Informatizzazione del ciclo dei contratti	90%	100%	10		31/12/2024
2. Recupero dell'arretrato riguardo al controllo del territorio	90%	100%	10		31/12/2024
3. mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	10		31/12/2024
4. dematerializzazione informatica	70%	100%	5		31/12/2024
5. collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5		31/12/2024
6. N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10		31/12/2024
			50		

**DIPENDENTE AGNESE CECHELERO**

AREA FINANZIARIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
--------------------------------	--	--	--

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Valore a consuntivo
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	
5. Attenzione al cambiamento organizzativo		5	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
<b>TOTALE</b>		<b>50</b>	

	<b>Minimo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>valore a consuntivo</b>	<b>Termine</b>
1. rispetto dei tempi anche con poco personale	90%	100%	10		31/12/2024
2. nuovo regolamento di contabilità	90%	100%	10		31/12/2024
3. mappatura dei procedimenti amministrativi del settore e raccolta materiale anche quantitativo sul controllo di gestione	70%	100%	10		31/12/2024

obiettivi\_dipendenti

4. dematerializzazione informatica	70%	100%	5	31/12/2024
5. collaborazione nell'individuazione dei patti di integrità	80%	100%	5	31/12/2024
6. N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70%	100%	10	31/12/2024
			50	

**specifiche**

gli obiettivi si ritengono raggiunti quando si raggiunge il minimo come previsto dalla tabella

**mappatura dei procedimenti amministrativi del settore**

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

**Partecipazione alla formazione**

La formazione sarà svolta, in particolare, sull'anticorruzione e gli obblighi di trasparenza in collaborazione.

**N. rilievi per controllo regolarità amministrativa**

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati