

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	ufficio responsabile elaborazione / trasmissione e pubblicazione dei dati	Responsabile EQ / struttura che collabora con il responsabile elaborazione / trasmissione dati (qualora diverso da quello che li elabora)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Settore Affari Generali	Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario generale	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Settore Affari Generali	Entro 30 gg. dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione al Responsabile EQ Settore Affari Generali	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione al Responsabile EQ Settore Affari Generali	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione (qualora la stessa venga posta in essere)	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali

	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>14, co. 1, del dlgs n. 55/2013</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> <p>entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale</p>	<p>Responsabile EQ Settore Affari Generali</p> <p>Responsabile EQ Settore Affari Generali</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p>	<p>Settore Affari Generali</p> <p>Settore Affari Generali</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p>	<p>Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p> <p>n.a.</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p> <p>n.a.</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p>
<p>Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Responsabile EQ Settore Affari Generali</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p>	<p>Settore Affari Generali</p> <p>n.a.</p> <p>n.a.</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione al Responsabile EQ Settore Affari Generali</p> <p>Entro 30 giorni dalla trasmissione del CV (qualora venissero effettuate richieste a tale titolo)</p> <p>Entro 30 giorni dall'atto di nomina</p> <p>Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione (qualora venissero effettuate richieste a tale titolo)</p> <p>Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo</p> <p>Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p>	<p>Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p> <p>relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.</p>

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione al Responsabile EQ Settore Affari Generali	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione del CV (qualora venissero effettuate richieste a tale titolo)	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione (qualora venissero effettuate richieste a tale titolo)	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici. Componenti della Camera arbitrale.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla predisposizione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabili
			Per ciascun titolare di incarico:		Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabili
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabili

	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
			Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dal conferimento o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Per ciascun titolare di incarico:							
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.		
	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.		
	Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali	

Personale

	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n.a.	n.a.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale (articolo 14, comma 1, lettera f del d.lgs. 33/2013), l'obbligo riguarda solamente gli amministratori dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla adozione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali

Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali	
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili	

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Per i procedimenti ad istanza di parte:						
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da predisposizione elenco o modifica dati	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Provvedimenti del Presidente			Non sussistono specifici obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti di competenza del Presidente ai sensi dell'attuale normativa che conferisce allo stesso specifici poteri (D.L. 90/2014 art. 32 e art. 19, co.7). L'Autorità ha comunque ritenuto di pubblicare l'attività svolta. Link alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i dati in questione: Unità operativa speciale Expo 2015 Giubileo straordinario della Misericordia Ricostruzione pubblica post-sisma 2016 Vigilanza collaborativa Expo Dubai 2020 Vigilanza collaborativa Bonifica Bagnoli – Coroglio; Vigilanza collaborativa Reggio Calabria; Universiade Napoli 2019 Misure straordinarie art. 32, d.l. 24 giugno 2014, n. 90	Trimestrale	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			Albo delle deliberazioni	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali

Provvedimenti

Provvedimenti del Consiglio Tra gli altri art. 1 c. 3 l. 190/2012 in materia di anticorruzione e trasparenza. Art. 45 d.lgs. n. 33/2013; Art. 19 c.6 d.l.n.90/2014; art. 16 del d.lgs. n. 39/2013	Pareri di precontenzioso (regolamento sull'esercizio della funzione di componimento delle controversie di cui all'art. 211, comma 1 del Codice Appalti pubblici) Rinvio alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i pareri .	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Autorizzazioni S.O.A.	Semestrale	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Provvedimenti di ordine in materia di trasparenza Art. 1,co.3 della L.190/2012 - - Delibera n. 146/2014	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Atti di constatazione in materia di trasparenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Provvedimenti di ordine in materia di misure di prevenzione della corruzione – Art. 1,co.3 della L.190/2012 - Delibera n. 146/2014	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Elenco nominativi ex art. 45, co 4 del d.lgs. n. 33/2013	Bimestrale	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Sanzioni – Art. 19, c.5 lett. b), del d.l. n. 90/2014 Provvedimenti (Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ANAC art. 11 c. 4) Rendicontazione delle somme delle sanzioni irrogate e modalità di utilizzo delle stesse	Tempestivo secondo quanto previsto nel Regolamento ANAC	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Protocolli d'intesa Elenco Protocolli di Azione per vigilanza collaborativa. (Regolamento di Vigilanza ANAC)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Osservazioni e Segnalazione al Governo e al Parlamento Rinvio alla parte del sito dove sono pubblicati i dati		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi - Segretario Generale	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti altri dirigenti amministrativi	Provvedimenti di riesame del RPCT.	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da predisposizione tabelle	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)		Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da adozione
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili

Bandi di gara e contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili	

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i responsabili di EQ	Settore di riferimento	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica

		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
Beni immobili e gestione patrimonio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del territorio	Settore Gestione del territorio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Gestione del territorio
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del territorio	Settore Gestione del territorio	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Gestione del territorio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Canoni di locazione o affitto			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
Organi di revisione amministrativa e contabile		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica	

	Corte dei conti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni da comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni da comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Bilancio e Programmazione economica	Settore Bilancio e Programmazione economica	Entro 30 giorni da comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile Settore Bilancio e Proramazione economica
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni da adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla eventuale comunicazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001	Segnalazioni di illecito – whistleblower	Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente dell'Autorità e di collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'A.N.AC.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 15 giorni da avvio e/o modifica della piattaforma informatica per la presentazione di segnalazioni	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 15 giorni da nomina	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla presentazione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni da predisposizione elenco	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili di EQ
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	RPCT	Settore Gestione del territorio	Entro 30 giorni da predisposizione elenco	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Settore Gestione del territorio
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	RPCT	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni da predisposizione elenco	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Tutti i responsabili di EQ

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Tempestivo	RPCT	Settore Gestione del territorio	Entro 30 giorni da predisposizione elenco	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Settore Gestione del territorio
	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile	Protocolli d'intesa - Progetti di gemellaggio amministrativo	Tempestivo	Responsabile EQ Settore Servizi alla Persona	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni da eventuale adozione	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Settore Servizi alla Persona
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Responsabile EQ Settore Affari Generali	Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale Responsabile monitoraggio: Responsabile EQ Settore Affari Generali