

OGGETTO: – AVVISO PUBBLICO PNRR “Misura ... - ” PNRR
INVESTIMENTO “.....” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU - CUP - CIG - CODICE PROGETTO – CLP

PROCEDURA

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ prov. (_____)
_____) il _____ C.F. _____
_____ residente a _____
_____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. _____ CAP _____

indirizzo e-mail / PEC _____ tel. _____

professione _____, coinvolto in qualità di⁽¹⁾

nella fase _____ (procedura di gara / aggiudicazione / esecuzione - rendicontazione) per la
selezione del Soggetto Realizzatore a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui all’oggetto, vista
la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni
ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi
degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere/aver svolto i seguenti impieghi presso i soggetti pubblici o privati, a tempo determinato/indeterminato,
pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti e/o a titolo gratuito,
precisando se detti impieghi sono svolti attualmente o nei tre anni antecedenti la partecipazione alla
procedura:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non
direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe
rappresentare ed essere percepito come una minaccia all’imparzialità e indipendenza nel contesto della
presente procedura di In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti
circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:

1. partecipazione diretta o indiretta all’interno del capitale sociale della Società _____ ,
o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni,

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all’Amministrazione/Stazione
appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d’appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP,
incaricato di assistenza al RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla
preparazione/stesura della documentazione di gara, progettista, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi e
di situazioni di incompatibilità.

- anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- o aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei tre anni antecedenti all'avvio della procedura di
2. esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 3. essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
 4. esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 5. ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.
- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
 - di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
 - che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, incaricato di assistenza al RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, progettista, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

LUOGO e DATA

FIRMA

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, incaricato di assistenza al RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, progettista, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.