

UFFICIO	DIPENDENTE	PESO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI DUP	Obiettivo operativo 2024	Obiettivo operativo 2025	Obiettivo operativo 2026	Indicatori	Valore Consuntivo Indicatori
UFFICIO SEGRETERIA	Caneva Lorena	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI SUL SITO DEL COMUNE	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026		SI/NO
UFFICIO SEGRETERIA	Rossato Valentina	10	Mantenere il sostegno finanziario all'Istituto Comprensivo per l'ampliamento dell'offerta formativa. Mantenere il sostegno finanziario alle scuole materne parrocchiali Definire, con l'Istituto, la gestione	SUPPORTO ISTRUTTORIO NELLA DEFINIZIONE DELLA GARA PER LA MENSA SCOLASTICA E LE PULIZIE DEGLI IMMOBILI	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO TEMPI PROGRAMMATI	SI/NO
UFFICIO CULTURA	Zenere Corrado	10	Dare impulso all'auditorium "Zagora" perché divenga uno spazio disponibile alla cittadinanza e alle associazioni per mostre, incontri, concerti, ineforum, rappresentazioni teatrali e convegni	ULTIMARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI TELEMATICI CON POS E ORGANIZZARE LE MODALITA' PIU' ADEGUATE PER RIDURRE IL CONTANTE RACCOLTO	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	ENTRO FEBBRAIO 2024 % RIDUZIONE CONTANTE SULLE ENTRATE TOTALI RELATIVE AI BIGLIETTI VENDUTI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	SI/NO >50%
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Perli Isabella	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	INVIO TEMPESTIVO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	% AVVISI INVIATI ENTRO 1 MESE DALLA FINE DEL TRIMESTRE	>80%
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Assistente Sociale	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	COORDINARE LE ATTIVITA' DELL'ASSISTENTE SOCIALE CON LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI DA PARTE DELL'AMBITO DEL SOCIALE CON CAPOFILA IL COMUNE DI THIENE	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	% PARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DI ZUGLIANO AGLI INCONTRI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMBITO - % ORE SVOLTE A ZUGLIANO DALL'ASS.SOCIALE D'AMBITO RISPETTO A QUELLE ASSEGNATE NELLA ANNO	> 70% > 70%
UFFICIO DEMOGRAFICO	Ferracin Cristina Ongaro Silvia Tosin Barbara	5	Avviare la progettualità della nuova scuola primaria Demolizione con ricostruzione in situ della Scuola Primaria "A. FABRIS" CUP H91B22000900006	AUTONOMIA ISTRUTTORIA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ELETTORALI, NELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE E NELLA RELATIVA RENDICONTAZIONE	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	% ISTRUTTORIE DEI PROCEDIMENTI ELETTORALI GESTITE IN AUTONOMIA DALL'UFFICIO	>80%
UFFICIO DEMOGRAFICO	Ferracin Cristina Ongaro Silvia Tosin Barbara	5	agevolare l'uso dei servizi da parte della popolazione e nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni. Promuovere l'uso del nuovo sito con momenti di formazione	TEMPESTIVITA' E COMPLETEZZA DEI DATI INSERITI NELLE PAGINE WEB DEL COMUNE. UTILIZZO PROCEDURE TELEMATICHE	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	PAGINE WEB E SCHEDE SERVIZI ANAGRAFE AGGIORNATE MODULISTICA SERVIZI ANAGRAFICI AGGIORNATA SUL SITO ANALISI ED EVENTUALE SVILUPPO DI NUOVE PROCEDURE TELEMATICHE	SI/NO SI/NO
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Zanetello Silvia	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	gestione registro degli accessi, consegna/ricezione pratiche da digitalizzare, gestione GINWEB per segnalazioni malfunzionamenti informatici	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	aggiornamento registro accesso ed elenco pratiche da digitalizzare - tempi di evasione accesso atti 1-3gg	SI/NO
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Ettore Franzan	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	consegna/ricezione pratiche da digitalizzare, gestione GINWEB per segnalazioni malfunzionamenti informatici	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	aggiornamento elenco pratiche da digitalizzare - tempi di evasione pratiche edilizie giacenti	SI/NO
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Barausse Chiara	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	istruttorie, apprendimento modalità operative, referente interno per gestione informatica GINWEB per segnalazioni malfunzionamenti	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	aggiornamento elenco pratiche da digitalizzare - affinamento capacità istruttorie	SI/NO
LAVORI PUBBLICI	Cortiana Roberta	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Gestione amministrativa OO.PP	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO
LAVORI PUBBLICI	Giuliana Pianalto	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Collaborazione alla gestione appalti PNRR	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO
LAVORI PUBBLICI	Dal Zotto Mariano	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Gestione rifiuti urbani (rapporti con AVA e utenze)	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO
LAVORI PUBBLICI	Testolin Maurizio	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Manutenzione aree verdi; Manutenzioni strade "bianche"; Attività legate ad avverse condizioni metereologiche	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO
LAVORI PUBBLICI	Moro Omar	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Manutenzione aree verdi; Manutenzioni strade "bianche"; Attività legate ad avverse condizioni metereologiche	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO
LAVORI PUBBLICI	Donola Alessandro	10	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Manutenzione aree verdi; Manutenzioni strade "bianche"; Attività legate ad avverse condizioni metereologiche	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO DEI TEMPI	SI/NO
AREA FINANZIARIA	Turle Battista	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Attività di accertamento tributi comunali.	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022
AREA FINANZIARIA	Vanzo Antonella	100	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Servizio economato e relativi adempimenti e gestione pubblicazioni di competenza relative alla gestione contabile.	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022
AREA FINANZIARIA	Dalla Corte Alessandro	50	(si vedano gli obiettivi strategici del Dup)	Regolarizzazioni dei provvisori di tesoreria, adempimenti iva e ritenute entro 20 giorni. Pubblicazione nel sito internet del materiale di competenza.	Continuazione obiettivi 2025	Continuazione obiettivi 2026	RISPETTO TEMPI	ENTRO IL 31.12.2022

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE D.SSA MONICA GOLIN

	Valutazione	Punteggio massimo
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65
TOTALE		100

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Ossevanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

	valore (punteggio)
gestione cronoprogramma fondi PNRR	50
Gestione del bilancio – in particolare attivazione della gestione delle entrate di modesto importo	50

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE EMANUELE BUCCI

	Valutazione	Punteggio massimo
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65
TOTALE		100

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

	valore (punteggio)
Gestire l'ufficio con il personale ridotto (formazione nuovo personale)	50
Variante al Piano degli Interventi (variante n. 18)	50

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE INDIVIDUALE

D.SSA VALENTINA BROCARDI

	Valutazione	Punteggio massimo
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65
TOTALE		100

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

valore (punteggio)

Affidamento gestione nuovo servizio di asilo nido e bozza regolamento	60
predisposizione e gestione accordo per visite guidate Villa Giusti	40

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2021 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE GEOM. TIZIANO PIGATO

	Valutazione	Punteggio massimo
OBIETTIVI DI FUNZIONE		35
VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE		65
TOTALE		100

VALUTAZIONE PRESTAZIONE PERSONALE

Tipo di comportamento	Valutazione	Punteggio massimo
Osservanza delle competenze, contrazione dei termini, rispetto delle scadenze facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio		15
Gestione delle risorse umane e capacità di miglioramento dei rapporti con i propri collaboratori		15
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza inutili formalismi anche a fronte di gestioni di crisi, emergenze e cambiamenti di organizzazione		15
Formazione dei propri collaboratori con modalità comunicate al Segretario comunale		10
Valutazione del rapporto di collaborazione e proposizione con gli Amministratori		10
TOTALE		65

OBIETTIVI DI FUNZIONE

	Valutazione	Punteggio massimo
Raggiungimento obiettivi PEG		20
Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione		15

Progetti realizzati dal settore, di particolare valenza, indicati come strategici dall'Amministrazione

valore (punteggio)

Completamento dei lavori previsti nel piano opere pubbliche anno 2024	60
Fondi Pnrr –gestione cronoprogramma fondi	40
	100