

# Programma annuale 2024

# Programma annuale 2024 delle attività

Redazione	Approvazione
S.P.E.P.E. / Susanna Ricci	D.G./ Giuseppe Bortone

Documento elaborato dal Servizio Pianificazione e Progetti Europei – DG

Alla redazione hanno contribuito, per gli specifici ambiti di competenza, le Strutture dell'Agenzia.

# Indice

<b>Premessa</b>	<b>5</b>
<b>Strutture Centrali</b>	<b>7</b>
<b>Direzione Generale</b>	<b>8</b>
Servizio Affari istituzionali e Avvocatura	8
Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale	11
Servizio Pianificazione e Progetti Europei	23
Servizio Prevenzione e Protezione	29
Servizio Qualità Ecomanagement Formazione	34
Staff Comunicazione e informazione	39
<b>Direzione Tecnica</b>	<b>42</b>
Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting ambientale	47
Servizio Gestione Demanio Idrico	56
Laboratorio multisito	59
<b>Centri tematici regionali</b>	<b>64</b>
CTR Educazione alla sostenibilità	64
CTR Qualità dell'aria	67
CTR Agenti Fisici	71
CTR Sistemi Idrici	74
Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati	82
<b>Direzione Amministrativa</b>	<b>90</b>
Servizio Acquisti e Patrimonio	99
Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico	105
Servizio Risorse Umane	109
<b>Articolazioni territoriali</b>	<b>120</b>
<b>Area Ovest</b>	<b>120</b>
Prevenzione ambientale - Area Ovest	122
Autorizzazioni e concessioni - Area Ovest	144
<b>Area Centro</b>	<b>150</b>
Prevenzione ambientale - Area Centro	151
PTR - Presidio tematico regionale Emissioni Industriali	169
Autorizzazioni e concessioni - Area Centro	172
<b>Area Metropolitana</b>	<b>178</b>
Prevenzione ambientale - Area Metropolitana	179

PTR - Presidio tematico regionale Impianti a rischio di incidente rilevante	193
<b>Autorizzazioni e concessioni - Area Metropolitana</b>	<b>196</b>
<b>Area Est</b>	<b>203</b>
<b>Prevenzione ambientale - Area Est</b>	<b>204</b>
PTR - Presidio tematico regionale Agrozootecnica	225
<b>Autorizzazioni e concessioni - Area Est</b>	<b>227</b>
<b>Coordinamento Aree</b>	<b>234</b>
Coordinamento Aree Prevenzione Ambientale	235
Coordinamento Aree Autorizzazioni Concessioni	236
<b>Strutture tematiche</b>	<b>237</b>
<b>Struttura Oceanografica Daphne</b>	<b>238</b>
<b>Struttura Idro-Meteo-Clima</b>	<b>249</b>
<b>Struttura Ambiente, Prevenzione e Salute</b>	<b>273</b>
<b>Allegato 1: Quadro obiettivi strategici 2024</b>	<b>277</b>
<b>Allegato 2: Master Budget 2024</b>	<b>286</b>

# Premessa

Il presente documento integra, con gli impegni programmatici ad orizzonte annuale e con l'indicazione del budget previsionale assegnato, gli obiettivi di Valore Pubblico e strategici esplicitati nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), che per il triennio 2024-2026 riguardano:

<b>Obiettivo di Valore Pubblico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>
VP 1. Rafforzare le capacità istituzionali	OB. S1. Migliorare la performance dell'Ente
VP 2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	OB. S2. Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica
VP 3. Agenda 2030	OB. S3. Attuare l'Agenda 2030
VP 4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo	OB. S4. Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei Piani e Programmi
VP 5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	OB. S5. Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio

In allegato è presente un quadro riepilogativo che sintetizza gli obiettivi strategici individuati nel PIAO 2024-2026 e le proposte di obiettivi programmatici formulati dalle singole strutture: per ciascun tema presidiato dall'Agenzia, vengono messi in evidenza l'impegno da parte delle diverse strutture e i principali indicatori e target di riferimento. Il quadro riassuntivo mette in correlazione, laddove applicabile, i singoli obiettivi individuati da Arpae con le corrispondenti funzioni assegnate alle Agenzie di protezione ambientale dalla L. 132/2016 ed con le prestazioni tecniche indicate nel Catalogo Nazionale dei Servizi (CNS) del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA; approvato il 23 gennaio 2018 dal Consiglio del SNPA).

Si allega altresì l'articolazione dei budget di previsione per l'anno 2024, attribuito alle singole strutture a seguito della negoziazione tra disponibilità prevista e produzione programmata, in coerenza con i dati del Bilancio di previsione 2024 dell'Agenzia.

*Nota bene: si evidenzia che, a seguito della circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28/11/2023, e della nota esplicativa del Ministro Zangrillo del 24/01/2024 (prot. 430/24), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale, degli obiettivi che impegnino il dirigente stesso a*

*promuovere una adeguata partecipazione ad attività di formazione per sè stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue.*

*Si consideri quanto indicato dal Ministro come parte integrante degli obiettivi programmatici di ogni struttura di seguito riportata.*

# Strutture Centrali



# Direzione Generale

## Servizio Affari istituzionali e Advocatura

Obiettivi strategici in cui SAIA è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrati formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	APA, AAC, DT

Obiettivi strategici in cui SAIA è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA

				di valutazione della performance		
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Predisposizione sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	Predisposizione della sottosezione entro il 31/01/2024.	Tutte le strutture
		Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruttivo" (n. 4 entro 31/12/2024 con modalità individuate in atto di indirizzo da adottarsi entro il 29/02/2024).	Strutture individuate
	Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall'Ente.	Proseguimento della somministrazione di un seminario formativo su anticorruzione, trasparenza ed etica dopo l'introduzione del PIAO, rivolto a target selezionati, da concludersi entro il 31/12/2024.	SQEF e Direzione Amministrativa
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie	%le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 60%)	Direzione Tecnica, APA, AAC
		%le cause patrociniate con solo personale interno (>= 85%)	Direzione Tecnica, APA, AAC
	Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali	%le quesiti presi in carico su richieste presentate (>= 80%)	Direzione Tecnica, APA, AAC
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	adempimenti per la liquidazione delle fatture		
---	---	--	--

#### Attività ordinaria del Servizio

Attività	target
Presidio attività deliberativa del Direttore Generale	% proposte processate (= 100%)
Presidio attività connesse a redazione Protocolli di Intesa e Convenzioni	% proposte sottoposte al Servizio esaminate (= 100%)
Osservatorio Normativo	N. notizie pubblicate su aggiornati (>= 30) N. rubriche Legislazione News su Ecoscienza (>= 6)
Elaborazione risposte istituzionali ad interrogazioni	% interrogazioni esaminate dal Servizio (= 100%)
Elaborazione di proposte di emendamenti a progetti di legge nazionali o regionali e partecipazione all'elaborazione di <i>position paper</i> su argomenti di interesse istituzionale dell'Agenzia	Rispetto dei tempi indicati dalla Direzione Generale e/o Presidenza AssoArpa
Coordinamento dell'attuazione della normativa sulla Trasparenza e l'Anticorruzione nelle Pubbliche amministrazioni	Ottemperanza delle disposizioni normative e/o contenute nel PIAO
Applicazione delle disposizioni interne relative all'accesso documentale, civico e generalizzato nonché alle informazioni ambientali e supporto giuridico al DPO di Arpae	% risposte sulle istanze di competenza (= 100%)
Supporto alla gestione e sviluppo del protocollo informatizzato e delle caselle di posta elettronica certificata nell'intera rete Arpae	% risposte sulle istanze di competenza (= 100%)
Presidio erogazione finanziamenti su contributo e convenzioni specifiche	% risposte sulle istanze di competenza (= 100%)
Partecipazione alle sedi di coordinamento SNPA e agli Organi direttivi di AssoArpa	% riscontri a richieste di supporto giuridico del Direttore Generale (= 100%)

## Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

### Obiettivi strategici in cui il SSID è "Struttura coinvolta nell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture Referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
				PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	SPEPE
				PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	DA
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024:	DA

				valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT
			PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC

## Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture	Collegamento con Piano Triennale per l'informatica (PTI) nella Pubblica Amministrazione 2022-2024*
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Messa a regime del nuovo software per la gestione della protocollazione di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 30/06/2024	DA	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Avvio in produzione del nuovo sistema di backup informatico dell'ente.	Entro il 31/12/2024	-	OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pu... ▾
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	Rilascio in produzione di un nuovo portale per la gestione del ciclo completo delle segnalazioni di inconveniente ambientale in ottemperanza alla linee guida emanate da Ispra nell'anno 2022	Entro il 31/12/2024	DT	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾
Aumentare la	Implementazione e avvio	Entro il	DT, LM	OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte... ▾

cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	in produzione del portale delle acque minerali in supporto alla Regione Emilia-Romagna.	31/12/2024		
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Reingegnerizzazione di tutti gli applicativi coinvolti nei processi relativi al monitoraggio dei pollini.	Entro il 31/12/2024	DT,LM,SIMC	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Rilascio in produzione di 2 nuovi flussi di invio dei documenti al sistema di conservazione sostitutiva parER e aggiornamento dei flussi esistenti alla luce della sostituzione degli applicativi di protocollo e degli atti.	Entro il 31/12/2024	DA, SAIA	OB.3.3 - Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazi... ▾
Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	Rilascio di un prototipo di una piattaforma per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2024	-	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾

Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	Creazione di un sistema di monitoraggio dei contratti del SIID	Entro il 31/12/2024	-	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾
Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Adeguamento delle procedure di pubblicazione di atti e protocolli nella sezione trasparenza del portale web pubblico dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2024	DA,SAIA	OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte... ▾
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Realizzazione delle procedure di allineamento dei server sull'ambiente DR di Arpae presso il datacenter Lepida di Parma.	Entro il 31/12/2024	-	OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pu... ▾
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Messa in esercizio di un sistema di PAM (Privileged Access Management)	Entro il 31/12/2024	-	OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pu... ▾
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture	Definizione e implementazione di un nuovo modello di gestione delle quote e dei permessi	Entro il 31/12/2024	-	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾



informatiche dell'agenzia	applicativi nell'ambito di Google Workspace.			
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'Agenzia	Trasferimento del 100% dati presenti sugli apparati di storage locali nella piattaforma MS Azure File Server	Entro il 31/12/2024	-	OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amminist... ▾
Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	Implementazione del nuovo portale della reportistica gestionale con la sostituzione del 100% dei pdf presenti con i cruscotti sviluppati in powerBI	Entro il 31/12/2024	SPEPE, DT, AAC	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA ▾
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Riduzione del 50% delle VM che erogano servizi in produzione presenti nel datacenter di Viale Silvani con trasferimento nel datacenter di Lepida o spegnimento delle macchine.	Entro il 31/12/2024	-	OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amminist... ▾
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito	Reingegnerizzazione dell'applicativo SINFO in ottica di maggiore	Entro il 31/12/2024	DA,SRU	OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amminist... ▾

gestionale	integrazione con ElixForms e con i framework di sviluppo aziendali			
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Aggiornamento del piano di continuità operativa ICT	Entro il 31/12/2024	-	OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pu... ▾
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE	-

\* Elenco degli obiettivi PTI 2022-2024 <https://www.agid.gov.it/agenzia/piano-triennale>

1. SERVIZI	OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digital
	OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
	OB.1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)
	OB.1.4 - Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del regolamento eIDAS
2. DATI	OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese
	OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
	OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
3. PIATTAFORME	OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa
	OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni
	OB.3.3 - Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini
4. INFRASTRUTTURE	OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia "Cloud Italia" e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)
	OB.4.2 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA
5. INTEROPERABILITÀ	OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea Guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API
	OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

	OB.5.3 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili
6. SICUREZZA INFORMATICA	OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA
	OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione
7. LE LEVE PER L'INNOVAZIONE	OB.7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori
	OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale
8. GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

## Attività ordinaria del servizio

<b>Assistenza e supporto agli utenti</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Gestione degli interventi di assistenza di 2' e 3' livello nell'ambito del nuovo contratto di assistenza DTO3 in continuità operativa con le attività pregresse (DTO2)	annuale
Report sulle tipologie di intervento effettuate nell'anno in corso	31/12/2024

<b>Manutenzione delle basi dati</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Pubblicazione di dati/catasti ambientali nel portale Opendata di Arpae e analisi delle basi dati ambientali della DT da inserire nel catalogo e pubblicare - Il Servizio provvede ad individuare i processi di gestione dei dati ambientali liberamente accessibili, idonei alla fruizione unificata interna/esterna, con procedure di analisi attraverso software open source; gestire le piattaforme per la fornitura su più formati e la produzione documentazione di supporto, il tutto basato su piattaforme Open Data adattate per le specifiche esigenze. Provvede all'integrazione con gli strumenti cartografici aziendali e regionali	annuale
Coordinamento delle forniture dati e servizi con la RER, attraverso modelli di cooperazione applicativa - Il Servizio opera per la messa a regime, la stabilizzazione ed il successivo ampliamento delle attività che prevedono l'uso di dati pubblici (aperti) e privati nel contesto aziendale. Aggiunge famiglie di dataset, formati e metadati per la pubblicazione dei dati ambientali di Arpae, ad uso interno, esterno, di interscambio con Regione e progetti nazionali ed europei	annuale
Supporto, gestione e nuove definizione di tematismi ambientali - Il Servizio sarà il punto di riferimento per la georeferenziazione dei tematismi ambientali a supporto in particolare dei vari CTR e PTR, Direzione Tecnica e Regione Emilia Romagna	annuale
Catasti ambientali definiti internamente all'Agenzia - Il Servizio provvederà alla gestione dell'infrastruttura cartografica ed i visori relativi per i catasti ambientali	annuale
Supporto per la definizione/gestione di mappe ed elaborati, es. per l'annuario dei dati ambientali, per web-book, per la definizione delle zone di rischio per gli impianti a rischio di incidente rilevante, per gli agglomerati di cui alla direttiva 91/271/CEE, al fine di individuare le priorità di intervento nel settore fognature e depurazione per l'intero territorio regionale	annuale
Aggiornamento della infrastruttura cartografica - nel 2023 proseguirà l'aggiornamento dell'attuale infrastruttura server cartografica di Arpae alle più recenti versioni, in ottica di collocazione presso il nuovo data center Lepida e interoperabilità dei servizi cartografici nel contesto Arpae, RER e open data	annuale

Analisi e revisione continua del sistema di Data Analytics dell'Agenzia - Il Servizio presiede al processo di sviluppo del sistema di Data Analytics dell'Agenzia attraverso il tool Microsoft PowerBI. L'attività è svolta in collaborazione con la Direzione Tecnica e il Servizio Pianificazione e Progetti Europei	annuale
--	---------

<b>Monitoraggio della cybersicurezza</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Identificazione e monitoraggio delle attività degli utenti potenzialmente critiche per la sicurezza informatica dell'ente, predisposizione di progetti specifici di contromisure e relativa formazione all'utenza	annuale
Aggiornamento della tabella check AgID sulle misure minime di sicurezza	31/12/2024

<b>Infrastrutture</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Presidio e consolidamento dell'infrastruttura data center centralizzata - Il Servizio garantisce la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura data center centralizzata, del suo presidio e mantenimento	annuale
"Definizione Infrastruttura di rete sedi esistenti e nuove sedi Arpae" - Il Servizio continuerà a lavorare e collaborare per l'adeguamento delle infrastrutture informatiche sulle varie sedi di Arpae	annuale

<b>Supporto al Laboratorio Multisito e al monitoraggio ambientale</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Gestione ordinaria ed evolutiva di tutti i sistemi di monitoraggio ambientale (acqua, aria, cem, ...). - Il Servizio cura la gestione e manutenzione ordinaria di tutti i sistemi informativi di monitoraggio ambientale con adeguamenti e sviluppi evolutivi e/o di miglioramento	annuale
Gestione e evoluzione inventario delle emissioni Inemar - Il Servizio provvede alla predisposizione del DB per la compilazione dell'inventario e l'aggiornamento del sw	on demand
Sviluppo e completamento applicativi connessi alla matrice ambientale CEM - Il Servizio prevede di sviluppare e mantenere quanto sviluppato relativamente a tutti gli applicativi connessi al catasto delle emissioni elettromagnetiche e per la gestione delle misure manuali e automatiche	annuale

Gestione ordinaria ed evolutiva dell'intero sistema laboratoristico - Il Servizio garantisce la gestione e la manutenzione ordinaria dell'intero sistema informativo di laboratorio con adeguamenti e sviluppi evolutivi e/o di miglioramento	annuale
Analisi evolutive nuove potenzialità informatiche SI Laboratori - Il Servizio, in collaborazione con la Struttura Laboratorio Multisito, definirà ulteriori analisi di fattibilità, opportunità tecniche informatiche evolutive e migliorative, ed eventualmente progettazione tecnica e sperimentazioni di alcune aree	annuale

<b>Siti istituzionali</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Manutenzione evolutiva del sistema CMS Plone" - Il Servizio cura la gestione ordinaria ed evolutiva degli strumenti di pubblicazione web	annuale

<b>Applicativi gestionali</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Gestione ordinaria ed evolutiva di tutti i sistemi informatici istituzionali - Il Servizio garantisce la gestione e manutenzione ordinaria di tutti i sistemi informativi istituzionali con adeguamenti e sviluppi evolutivi e/o di miglioramento	annuale

## Servizio Pianificazione e Progetti Europei

### Obiettivi strategici in cui SPEPE è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SSIID, DG, DT, DA, AAC
				PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	SSIID, DG, DT, DA
				PERF1-1.3) Verifica Andamento IPO 2024	Verifiche trimestrali	DG, DT, DA
			PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	DA, DT, Coord APA, Coord AAC
VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-4) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata	PERF3-4.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	SIMC, SOD, DT

### Obiettivi strategici in cui SPEPE è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Struttura referente
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	DA



degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno			PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	DT
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	"a) Entro 31/03/2024: assegnazioni e obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
				PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l'	N. incontri realizzati/incontri pianificati	DA

				individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato delle singole Strutture/Servizi	= 100%	
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Collaborazione con altre Strutture
Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	Entro 31/10/2024	SQEF, SCI
Supportare la creazione dell'interfaccia informatica per il punto informativo demanio	Creazione interfaccia	Entro 31/12/2024	SGDI, SCI, SSIID
Supportare la migrazione della gestione degli obiettivi da SUGO a Talentia	Analisi flussi informativi	Entro 30/04/2024	SSIID
Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	Sviluppo del metodo di calcolo dell'IPT coerente con l'attuale organizzazione di Arpae	Entro il 30/09/2024	

	Aggiornamento semi-automatico (business analytics) del valore dei determinanti	Entro il 31/12/2024	
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Facilitare il reperimento di informazioni relativamente ai finanziamenti nazionali ed europei riguardanti i progetti approvati, strumentali al ciclo di pianificazione	1. Analisi del contesto e individuazione dei campi da popolare per l'aggiornamento automatico 2. Predisposizione di un prototipo di osservatorio dei progetti finanziati, da alimentare in coerenza con i principali output di rendicontazione	1. Entro il 29/02/2024 2. Entro il 31/12/2024	DA-SABCE

### Attività ordinaria del Servizio

<b>Presidio dell'evoluzione del processo di pianificazione e controllo, armonizzato con il "Piano Integrato di attività e organizzazione"</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
istruttorie per la programmazione ed obiettivi	31/10/2024
elaborazione dati preliminari attività anno 2023 (sintesi)	31/01/2024
programmazione triennale 2024-2026 e aggiornamento programmazione annuale 2024	31/01/2024
valutazione infrannuale e di consuntivo degli obiettivi 2023 (SUGO)	30/09/2024
supporto al Riesame (SGQ) della Direzione generale e alle altre Strutture/Processi certificati o accreditati	su richiesta
aggiornamento del <i>Master budget 2024</i>	31/01/2024

<b>Presidio sistema di ascolto delle attese dell'utenza e ricognizione delle valutazioni sui servizi erogati dall'Agenzia</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Esecuzione indagine di CR/CS secondo Procedura SGQ	entro il 31/10/2024
Esecuzione indagine complementare di CS/CR mirata su segmento specifico di utenza (stakeholder LM)	entro il 30/11/2024

<b>Aggiornamento Costi contabilizzati e Tempi di risposta dei servizi dell'Agenzia</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Aggiornamento dei Costi contabilizzati dei servizi, in relazione al soddisfacimento dei LEPTA e dei LEA	31/08/2024

<b>Monitoraggio e aggiornamento della Carta dei Servizi</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Integrazione dei servizi descritti nella CdS con altre fonti	annuale
Monitoraggio degli indicatori descrittivi dei servizi	annuale

<b>Supporto a Servizi /Aree / Strutture di Arpae nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea, da PNRR ovvero a livello nazionale</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Rendicontazione periodica, anche su piattaforme dedicate, dei progetti finanziati	mensile/trimestral e/ semestrale/ annuale
Supporto amministrativo alla predisposizione di nuove proposte progettuali	su richiesta

<b>Osservatorio delle proposte progettuali sottoposte dalle Strutture Arpae agli Enti finanziatori (CE, Enti nazionali) e verifica di coerenza con gli obiettivi strategici dell'Agenzia</b>	
<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Aggiornamento periodico del quadro di impegno sui progetti	semestrale
Andamento delle attività e andamento della spesa relativamente ai progetti finanziati (cruscotto)	semestrale/ on demand

## Servizio Prevenzione e Protezione

### Obiettivi strategici in cui SPP è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Struttura referente
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
				PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l'individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato delle singole Strutture/Servizi	N.incontri realizzati/N. incontri pianificati = 100%	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il	DA

e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)			mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	l'efficienza energetica	risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	
---	--	--	---	-------------------------	--	--

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Condividere il nuovo DVR, elaborati ed allegati.	Predisposizione degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede.	Realizzazione del documento completo in tutte le sue parti (allegati, procedure, etc) e relativa pubblicazione entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS.
Fornire di DPI anti freddo gli operatori che effettuano attività in esterno fatta salva la disponibilità economica	Supporto nell'organizzazione della consegna e redazione dei moduli di consegna dei DPI anti freddo agli operatori che effettuano attività in esterno	Entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD
Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	Esecuzione dei sopralluoghi.	Redazione di verbali dei sopralluoghi evidenziando tutti gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro (rispetto della procedura, utilizzo di DPI e strumentazione) e tabella sintesi in cui riportare le criticità, gli aspetti/programmi di miglioramento entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
Realizzare corsi di formazione /aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
Realizzare corsi di formazione di dirigenti	Individuazione dei dirigenti e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi	Individuazione dei lavoratori (completamento programmazione 2023 relativamente all'Antincendio e nuove esigenze), programmazione del percorso formativo.	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS

dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLSD			
Avviare gli incontri informativi con i lavoratori	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione)	Fruizione del percorso informativo entro 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
Recepire gli esiti dell'Indagine Stress Lavoro Correlato	Individuazione e realizzazione delle azioni di miglioramento	Entro il 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
Realizzare il percorso formativo "aggiornamento preposti"	Individuazione del programma di formazione, redazione del percorso formativo con la predisposizione del materiale	Fruizione del percorso formativo entro il 31/12/2024	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

#### Attività ordinaria del Servizio

<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Verifica delle disposizioni, dei contenuti, delle procedure del DVR in vigore.	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali.
Presidio puntuale e specifico delle esigenze dei DPI nelle diverse Strutture (nuovi assunti, cambi mansioni, deterioramento/rottura dei DPI, etc).	Individuazione caratteristiche tecniche DPI, supporto acquisto.
Presidio costante di tutte le sedi e dei Servizi di competenza tramite l'effettuazione di sopralluoghi, confronto con i Responsabili in merito a tutte le attività inerenti il SPP, verbalizzazione e condivisione con RSPP.	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali.



Presidio e supporto delle attività dell'Esperto di Radioprotezione nello svolgimento dei relativi obblighi (sopralluoghi, relazioni, campionamenti, formazione, etc).	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali.
Presidio e supporto delle attività di gestione della Sorveglianza Sanitaria in tutte le sedi e dei Servizi di competenza (collaborazione per l'esecuzione delle visite mediche, gestione dei giudizi di idoneità, registrazione su Simpledo).	Controllo registrazione Simpledo, predisposizione lettere di comunicazione
Censimento, ricognizione, pianificazione e realizzazione dei percorsi formativi dei nuovi assunti, dei cambi mansione in collaborazione con il SQEF ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Erogazione corso
Censimento, ricognizione, pianificazione e realizzazione dei percorsi formativi per preposti e dirigenti di nuova individuazione a seguito della modifica dell'organigramma aziendale.	Erogazione corso
Coinvolgimento e coordinamento con gli RLS per la verifica degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza dei lavoratori in tutte le sedi dell'Agenzia, inclusa la riunione periodica. Organizzazione dei percorsi formativi di aggiornamento in collaborazione con SNPA.	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali. Erogazione corso.
Presidio e verifica costante della correttezza della registrazioni sul software Simpledo in particolare a seguito della comunicazione delle variazioni mensili (assunzioni, pensionamenti, tirocini, etc) e di integrazione in funzione delle esigenze.	Aggiornamento dati software Simpledo
Valutazione del rischio ACP e ACM nelle attività analitiche in relazione alle modifiche introdotte dalla normativa e dalle variazioni dei processi/matrici.	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali.
Monitoraggio dei DPC in termini di corretto di funzionamento, efficienza di prestazioni in conformità a quanto riportato nella P81201/SPP e P81202/SPP per le parti di competenza.	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali. Compilazione modulistica procedura.
Progettazione ed esecuzione delle prove di evacuazione ai sensi della vigente normativa in tutte le sedi dell'Agenzia. Redazione del verbale ed eventuali, conseguenti azioni a seguire.	Realizzazione prove di evacuazione e relativi verbali
Supporto e controllo nella gestione dei presidi primo soccorso e antincendio presenti nelle differenti sedi dell'Agenzia.	Verifica dell' esecuzione dei controlli e relative azioni a seguire
Valutazione e analisi delle eventuali interferenze che possono presentarsi nelle diverse sedi dell'Agenzia, redazione del documento informativo, duvri, verbale di coordinamento in relazione alle richieste di forniture di beni e/o servizi.	Redazione della documentazione

Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in tutte le attività che si configurano come cantiere ai sensi del D.lgs 81/08 e s.m.i. e conseguenti sopralluoghi in cantiere	Redazione della documentazione.
Collaborazione e confronto con il SAP nell'analisi delle criticità riscontrate nelle diverse sedi dell'Agenzia al fine di mettere in atto dei piani di miglioramento a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori	Incontri/sopralluoghi e relativi verbali.
Individuazione e partecipazione ai corsi di formazione e/o aggiornamento di pertinenza del SPP	Partecipazione corso
Predisposizione e organizzazione della riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 81/08 s.m.i. e sua verbalizzazione	Effettuazione della riunione periodica

## Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

### Obiettivi strategici in cui SQEF è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte (anno 2024)
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	Tutte le strutture
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	Tutte le strutture
				PERF1-3.4) Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze tecniche e delle competenze soft	Entro 31/12/2024 realizzazione di N. >=15 percorsi formativi per competenze tecniche (tra quelli previsti negli ambiti GESTIONALE-AMMINISTRATIVO e TECNICO-NORMATIVO del PTF di Rete) e N. >= 2 percorsi formativi per competenze soft (attività formative 1 e 3 del PTF di Rete)	-

			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	Coord AAC, AAC, DT
--	--	--	---	---	---------	--------------------

### Obiettivi strategici in cui SQEF è “Struttura coinvolta nell'indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Struttura referente
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il	DA

produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)			degli impatti sull'ambiente	risparmio e l'efficienza energetica	risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	
---	--	--	-----------------------------	-------------------------------------	--	--

## **QUALITÀ**

### **Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento**

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>target 2024</b>	<b>Collaborazione con altre Strutture</b>
Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	Istituzione e coordinamento GdL	si/no	SAC, APA, SOD, DG, DT
	Pubblicazione procedure	>=4	
Estendere l'accreditamento alle analisi su Ammonio, al parametro Stronzio nei metalli, e alla nicotina su matrici vegetali.	Verifica della documentazione	si/no	LM BO-RE, LAB RA-FE
	Organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no	
Estendere la certificazione al processo di gestione e validazione dati rifiuti urbani	verifica e completamento procedura	si/no	DT
	Organizzazione e supporto per la fase di audit esterno	si/no	
Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	Aggiornamento banche dati	si/no	Altre agenzie
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### **Attività ordinaria del Servizio**

<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Presidio e supporto per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015: gestione documentale(AdR, NC/azioni correttive,documenti di processo), coordinamento attività auditor	attività svolta/attività complessiva >1
Presidio e supporto per il mantenimento dell'accreditamento ISO 17025:2018:	attività svolta/attività

gestione documentale(AdR, NC/azioni correttive,documenti di processo), coordinamento attività auditor	complessiva >1
Mantenimento accreditamento ISO 17043:2010: gestione documentale(AdR, NC/azioni correttive,documenti di processo), coordinamento attività auditor	attività svolta/attività complessiva >1
Predisposizione e attuazione del programma annuale di audit	attuazione programma >= 80%

## **ECOMANAGEMENT**

### **Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento**

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>target 2024</b>	<b>Collaborazioni e con altre Strutture</b>
Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio	Coordinamento attività GdL	si/no	Altre Agenzie, APA
	Predisposizione check list registrazione EMAS e relazione di commento	si/no	Altre Agenzie, APA
Partecipare al GdL 1 AIA	Predisposizione documentazione richiesta	si/no	Altre Agenzie,

### **Attività ordinaria del Servizio**

<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Istruttoria e presidio mantenimento Regolamento CE n. 1221/2009 (EMAS): coordinamento attività APA e predisposizione istruttorie per le verifiche di conformità legislativa	n. istruttorie avviati/n.istruttorie pervenute nell'anno solare >1
	tempi medi espletamento istruttorie <=70 gg
Informazione/Formazione su EMAS ed Ecolabel: partecipazione come docenti a seminari	>1

## **STRUMENTI DI SOSTENIBILITÀ E GREEN PUBLIC PROCUREMENT**

### **Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento**

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori</b>	<b>target 2024</b>
Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi della documentazione fornita;</li> <li>• sopralluoghi di verifica;</li> <li>• predisposizione relazione finale</li> </ul>	Su richiesta

	Revisione del disciplinare Green Film	si/no
--	---------------------------------------	-------

### Attività ordinaria del Servizio

Attività	Target
Supporto alla RER in qualità di riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	n istruttorie portate a termine/istruttorie richieste>2

## **FORMAZIONE**

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024
Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	Partecipazione al Tavolo Responsabili Formazione - Provider ECM RER e all'Osservatorio Regionale sulla Formazione Continua in Sanità (ORFoCS)	si/no
Efficientare il gruppo Referenti Formazione	Realizzazione del Laboratorio Formazione 2024 ( <i>iniziativa formativa di struttura SQEF classificata come FSC - gruppo di miglioramento</i> )	si/no

### Attività ordinaria del Servizio

Attività	Target
Presidio formazione del personale dell'Agenzia	Realizzazione 60% dei corsi di Rete pianificati
Collaborazione con Università	Organizzazione seminari per tecnici della prevenzione UNIBO e UNIPR si/no

## **ALTRE ATTIVITÀ DEL REFERENTE UNITA' FORMAZIONE SU DELEGA DEL DIRETTORE GENERALE**

### Attività ordinaria delegata

Attività	Target
Gestione della piattaforma Syllabus come amministratore per Arpae	si/no
Attività connesse alla formazione accreditata ECM gestita da Arpae	si/no

## Staff Comunicazione e informazione

### Obiettivi strategici in cui lo Staff Comunicazione è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	Revisione del layout della homepage generale di Arpa e delle homepage tematiche, in	entro il 31/12/2024	SSIID, SIMC



	particolare Meteo		
Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	Elaborazione e avvio sperimentazione progetto per la revisione della presentazione dei dati ambientali, del sito webbook.arpae.it e del portale open data	entro il 31/12/2024	SSIID, DT
Realizzare podcast	Realizzazione di nuove puntate del podcast di Arpae	3 puntate podcast entro il 31/12/2024	---
Realizzare materiale per la comunicazione interna	Realizzazione di aggiornamenti a "videopillole" (in ambito normativo, procedurale, procedimentale ecc.) e infografiche per la comunicazione interna sulla intranet	3 video entro il 31/12/2024 3 infografiche entro il 31/12/2024	DA
Potenziare la presenza di Arpae sui social network	Apertura di un profilo Instagram	Apertura del canale entro il 30/06/2024  Realizzazione di almeno 20 stories e 20 post	SIMC
Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	100% partecipazione riunioni entro il 31/12/2024	---
Organizzare corsi di formazione per giornalisti	Organizzazione di corsi	2 corsi entro il 31/12/2024	---
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

## Attività ordinaria

<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Revisione e aggiornamento dei contenuti del sito web e intranet	Pubblicazione di almeno 30 notizie. Aggiornamento di almeno 10 pagine del sito web e 10 pagine della intranet.
Gestione della presenza sui social network (canali LinkedIn, Twitter e Facebook)	Pubblicazione di almeno 30 post su Twitter e 30 su LinkedIn. Pubblicazione di almeno 5 contenuti sponsorizzati su Facebook.
Attività di ufficio stampa (redazione e distribuzione comunicati stampa, supporto alla Regione ER per la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa)	Pubblicazione di almeno 20 comunicati stampa
Pubblicazione rivista Ecoscienza (versione online e cartacea)	6 numeri entro il 31/12/2024
Coordinamento editoriale della reportistica di Arpae e di eventuali altre pubblicazioni	Pubblicazione di almeno 3 report
Gestione e aggiornamento sito web Liberiamo l'aria	Pubblicazione e invio di tutti i bollettini Liberiamo l'aria. Pubblicazione delle ordinanze dei Comuni. Aggiornamento delle infografiche relative alle misure previste dal Pair.
Supporto alle attività di comunicazione del Snpa	Partecipazione a tutti i tavoli di lavoro dell'Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa. Pubblicazione di almeno 15 notizie sul sito web Snpa. Collaborazione alla gestione della newsletter Ambienteinforma (invio di almeno 30 newsletter)
Gestione della portineria della Direzione generale	Presenza negli orari 8-16 dal lunedì al venerdì
Raccolta e organizzazione richieste di informazioni, segnalazioni, reclami	Presenza in carico entro 5 gg e risposta entro 30 gg. a tutte le richieste pervenute

# Direzione Tecnica

## Obiettivi strategici in cui la Direzione Tecnica è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	SPEPE, DA, Coord APA, Coord AAC
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	Coord. AAC, Coord. APA, APA, AAC, SITRA, SSIID
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazioni e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	SSIID, SPEPE, CTR SI, CTR Qualità dell'aria, CTR AF, Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati, SITRA

**Obiettivi strategici in cui la Direzione Tecnica è “Struttura coinvolta nell’indicatore”**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
			PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	SPEPE
			PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.3) Verifica Andamento IPO 2024	Verifiche trimestrali	SPEPE
			PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	DA
			PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	SQEF

			Energia" (misure 34-36)			
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione e	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi			PERF3-4) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca	PERF3-4.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in	N. progetti effettuati/ finanziati =	SPEPE

(Obiettivo comune VP SNPA)			applicata	collaborazione con network nazionali ed europei	100%	
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazioni e con altre Strutture
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

### Attività ordinaria della Direzione Tecnica

Attività	Target
Attivazione dei servizi inerenti lo smaltimento straordinario dei rifiuti pericolosi che coinvolgono la sede di Via Alberoni	supporto alle fasi del trasloco della sede LM di Ravenna con attivazione del servizio in numero pari al 100% delle richieste ricevute
Attivazione plurima del contratto centralizzato di smaltimento rifiuti e della convenzione INtercent-ER per il facchinaggio per il turn-over degli acquisti PNRR	supporto alla rete laboratoristica per lo smaltimento degli strumenti residuali dalle procedure di donazione verso utenti esterni in numero pari alle richieste di smaltimento ricevute.

Sessioni formative anche con la collaborazione di esperti esterni (ADR), in ambito informatico e della gestione dei rifiuti	Entro il 30/06/2024, formazione dei colleghi laboratoristi e del personale esplicitamente indicato sia per l'update del LIMS sia per il trasporto di merci pericolose su strada
Rimappatura delle descrizioni degli strumenti della rete laboratoristica regionale, modificando la maschera LIMS, mediante menù a tendina dedicati	Applicazione della nuova maschera anagrafica entro 31/12/2024
Ripianificazione delle attività manutentive della bassa tecnologia in funzione delle nuove consistenze strumentali suddivise ed argomentate per sede territoriale	Entro il 30/06/2024, ottimizzazione dei servizi manutentivi, con una economia di scala, del servizio di manutenzione della bassa tecnologia e dei dispositivi di protezione collettiva
	Redazione e recepimento di un nuovo cronoprogramma manutentivo entro 31/12/2024

## Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting ambientale

Obiettivi strategici in cui il Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	Coord. AAC, Coord. APA, APA, AAC

Obiettivi strategici in cui il SITRA è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC



			"Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	schemi di atti standard		
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
			PERF1-5) Ricepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-6) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-6.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT

## Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Collaborare con la RER per l'utilizzo dei dati di monitoraggio del Consumo suolo	Definizione di una procedura per la corretta gestione dello scambio dei dati in materia di monitoraggio del Consumo Suolo	Istituzione del GdL Arpae-RER e definizione di una procedura entro il 30/12/2024	RER, SIMC, APA, DT
Sviluppare GIS impianti fotovoltaici	WEB-GIS Impianti Fotovoltaici	Attivazione di una sezione di webgis dedicata agli impianti fotovoltaici e formazione degli operatori, entro il 31/12/2024	DT, AAC, APA
Certificare ISO 9001 l'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	Avvio processo di certificazione ISO 9001	Sviluppo e approvazione di una procedura interna per la gestione del processo, entro il 31/12/2024	DG, DT, APA,
Atlante Eolico	Pubblicazione dell'Atlante Eolico	Progettazione e sviluppo dell'Atlante Eolico, entro il 31/12/2024	SIMC
Aggiornare la reportistica tecnica	Proposta di revisione della reportistica tecnica-gestionale	Istituzione del GdL "Reportistica Tecnica-Gestionale" per l'aggiornamento e la razionalizzazione della reportistica tecnica-gestionale	DG, DT, AAC, APA
Piano regionale ispezioni programmate AIA 2025-2028	Invio alla RER del modello SSPC aggiornato	Implementazione e Sviluppo del modello SSPC per l'adozione del piano delle ispezioni programmate 2025-2028, entro il 31/10/2024	AAC, APA, DT, DG
Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni (L. 68/2015)	Pubblicazione pagina web dedicata sul sito Arpae	Sviluppo e produzione di una pagina web sul sito Arpae con le indicazioni per la corretta gestione del procedimento e degli allegati necessari, entro il 31/12/2024	AIA, APA
Utilizzo dei Droni per le attività ordinarie dell'Agenzia	Pianificazione e programmazione delle attività	Gestione del GdL Droni con programmazione delle attività di formazione, esercitazione (campi volo) e definizione di un programma operativo, entro il 31/12/2024	DT, DG, APA, SIID, SIMC
Avviare attività di applicazione del Machine Learning (ML)	Definizione dei possibili usi	Esplorazione delle possibili applicazioni del ML alle attività di Arpae e individuazione di attività test.	SIID, SIMC, DT, APA, AAC, SAPS, SOD
Catasti Ambientali	Implementazione Catasti ambientali.	Completamento dei catasti relativi alla Provincia di Modena e avvio dei catasti della Provincia di Bologna; entro il 31/12/2024	AAC - SIID - Unità Cartografia

Gestire la strumentazione CEM	Sviluppo di un registro condiviso e di una procedura	Ricognizione e aggiornamento strumentazione e delle tarature, entro il 31/12/2024	APA, CTR Agenti Fisici
		Definizione di una procedura per l'aggiornamento delle tarature a livello regionale, entro il 31/12/2024	
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del Servizio

Attività	Target
Monitoraggio dell'evoluzione della normativa per le materie di interesse	Invio comunicazioni periodiche
Gestione Normativa di Origine Esterna I75301/ER	Monitoraggio, acquisto e aggiornamento della normativa in accordo alla istruzione operativa.
Coordinamento del Tavolo di lavoro dei Servizi Territoriali e presidio disposizioni regionali	Riunioni periodiche ≥ 6
Coordinamento del Tavolo Monitoraggi Ambientali e presidio disposizioni regionali	Riunioni periodiche ≥ 6
Coordinamento regionale IPPC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla Regione Emilia-Romagna per l'attuazione della Direttiva IED,</li> <li>• presidio DGR 2124/2018 e disposizioni regionali,</li> <li>• coordinamento gruppi di lavoro Arpae e supporto tecnico a SAC e ST,</li> <li>• aggiornamento annuale contenuti pagina web sito Arpae</li> <li>• aggiornamento e sviluppo di modulistica omogenea per il reporting AIA (Settore Industriale e Settore allevamenti)</li> </ul>	Riunioni periodiche ≥ 4  Procedure/Istruzioni operative ≥ 1  Entro il 31/12/2024
Supporto tecnico a Regione, ISPRA, MASE per lo sviluppo dei Bref in fase ascendente (CER BREF, LVIC Bref, STM Bref), compresa la partecipazione alle site visit	Incontri tecnici ≥ 3

(Supporto tecnico allo sviluppo dei questionari, alla diffusione e validazione dati, revisione draft documenti, diffusione)	Assicurare risposte alle richieste di ISPRA/MASE/RER
<p>Presidio strumenti di gestione e contratti centralizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Medi Impianti Combustione</li> <li>- Registro programmazione AIA</li> <li>- Gestione procedura taratura fonometri e presidio contratto centralizzato</li> <li>- Gestione acquisti centralizzati: sacchetti antieffrazione</li> </ul>	<p>Assicurare il supporto al corretto utilizzo e funzionamento.</p> <p>Riscontro richieste entro 10 giorni.</p>
<p>Partecipazione alle attività SNPA (Rete dei referenti RR-TEM II-07, Rete Tematica 01, 02 e 03 del SNPA)</p> <p>Predisposizione contributo per il "Rapporto controlli, monitoraggi e ispezioni ambientali Snpa Aia/Rir"</p>	<p>Partecipazione riunioni periodiche ≥ 2</p> <p>Trasmissione contributo entro il 30/9/2024</p>
Presidio dell'andamento dei gruppi di lavoro (non coordinati dal SITRA) mediante uso del "registro GdL" e suo aggiornamento	Verifica semestrale
<p>Coordinamento dei gruppi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione ambientale</li> <li>- autorizzazioni ambientali (esclusa AIA)</li> <li>- SIA</li> <li>- Modellistica</li> <li>- altri</li> </ul>	<p>Riunioni periodiche ≥ 6</p> <p>Procedure/Istruzioni operative ≥ 1</p> <p>entro il 31/12/2024</p>
Coordinamento e supporto tecnico per lo sviluppo di linee guida, procedure indirizzi operativi e aggiornamento delle stesse per l'omogeneizzazione delle attività di autorizzazione, vigilanza e monitoraggio	N. 1 prodotto entro il 31/12/2024
<p>Presidio e attuazione della convenzione quinquennale ISPRA ARPA/APPA per assicurare le attività di vigilanza e controllo sugli impianti industriali di competenza secondo quanto disposto dall'art. 29-decies commi 11, 11-bis e 11-ter del Decreto legislativo 3 aprile 2006. N. 152</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione riunioni di programmazione e rendicontazione</li> <li>● Supporto alle APA per l'attuazione del programma</li> <li>● Rendicontazione attività</li> <li>● Predisposizione documenti per fatturazione</li> <li>● Sviluppo procedura interna</li> </ul>	Entro il 31/12/2024
<p>Presidio della Convenzione Ispra-Arpaie ispezioni sugli impianti di gestione dei rifiuti (Art. 206 D.Lgs. 152/2006)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipazione riunioni programmazione e rendicontazione</li> <li>● Sviluppo di una Banca Dati con le anagrafiche delle aziende oggetto di controllo</li> <li>● Supporto alle APA per l'attuazione del programma</li> </ul>	Entro il 31/12/2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e rendicontazione attività</li> <li>• Predisposizione documenti per fatturazione</li> <li>• Sviluppo procedura interna</li> </ul>	
<p>Ispezioni EoW (D.Lgs. 152/2006 Ar. 184 ter c.3) - Recer</p> <p>Assicurare l'esecuzione semestrale della vigilanza agli impianti estratti da RECER mediante il coordinamento delle attività con i ST.</p>	Rendicontazione attività semestrale
<p>Presidio convenzione per attività di collaborazione con la Direzione regionale dei Vigili del Fuoco Emilia-Romagna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazioni periodiche relative alle chiusure dell'Agenzia</li> <li>• aggiornamento procedure (se necessarie)</li> <li>• verifiche per fatturazione</li> </ul>	Comunicazioni ≥ 2
<p>Protocollo di Intesa con il Comando Carabinieri per la Tutela Ambientale e la Transizione Ecologica in materia di controlli ambientali.</p>	Presidio del protocollo
<p>Asseverazioni delle prescrizioni Enti esterni (ART. 318 - TER D.LGS.152/06 COME MODIFICATO DA L.68/15)</p>	Assicurare l'asseverazione con una tempistica media di 10 giorni lavorativi
<p>D.Lgs. 152/2006, Parte VI Bis.</p> <p>Garantire la collaborazione con altri organi di Controllo e la partecipazione a eventi formativi</p>	31/12/2024
<p>Progetto "verso l'Inventario 2025 - art.78-ter del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio del progetto</li> <li>• programmazione e monitoraggio delle attività svolte dagli esperti selezionati a supporto del progetto</li> <li>• Rendicontazione delle attività</li> </ul>	Espletamento delle attività entro le scadenze del progetto
<p>Progetto IMPEL-SNPA - Peer Review Nazionale "EoW Biomasse"</p> <p>Coordinare le attività e Ospitare la Peer Review residenziale</p>	<p>Garantire la partecipazione al progetto</p> <p>Peer Review entro il 30/04/2024</p>
<p>Presidio del "Protocollo d'Intesa Regionale per il controllo degli scarichi di impianti di trattamento delle acque reflue urbane".</p> <p>Coordinamento dei GdL tematici: Escherichia Coli" e "Piogge Abbondanti"</p>	Riunioni periodiche ≥2
<p>Portale SIA: adeguamento portale alla Linea Guida SNPA 36/2021, ed elaborazione dati per report ISPRA</p>	1 Report ISPRA

Controllo di gestione dati ambientali (attività AAC/APA): rendicontazione delle attività ed elaborazione dati. Riscontro richieste con formulazione di pareri tecnici e riscontro accesso atti.	Riscontro entro 30 giorni dalla richiesta salvo differimento motivato.
Popolamento e Attivazione della Pagina "Documentazione tecnica" suddivisa in aree tematiche omogenee	Entro il 31/12/2024
DANNO AMBIENTALE: partecipazione alle attività della RR TEM 02-2. Predisposizione delle istruttorie tecniche	Riscontro alle richieste entro i termini stabiliti dalla Delibera SNPA 198/2023.
Emergenza Gas - FSRU Ravenna e Collegamento alla Rete Nazionale Gasdotti: coordinamento delle attività con SAC Ravenna e APA Est ai fini dell'attuazione dell'accordo di collaborazione con ISPRA per il supporto tecnico, la valutazione ambientale del progetto di costruzione ed esercizio e la verifica di ottemperanza delle condizioni e prescrizioni ambientali.	Presidio delle attività e riscontro alle richieste entro i termini.
Partecipazione a Tavoli Nazionali (RR TEM 19 SNPA - CNITA Tavolo 3)	Partecipazione alle riunioni
Coordinamento Monitoraggio Consumo Suolo	Consegna II Step monitoraggio dati 2022-2023, entro marzo 2024  Consegna I step monitoraggio 2023-2024, entro 31/12/2024
Manutenzione web-gis "Visore CEM" e supporto all'utilizzo.	Adeguamento procedura editing. Sviluppo procedure upload dati tabellari. Partecipazione agli incontri tecnici e assistenza.  31/12/2024
Realizzazione/manutenzione WebGIS: - visore cartografico AIA: supporto alla Relazione di riferimento - visore cartografico interno - geoportale - visore genioweb	Espletamento delle attività entro le scadenze richieste
Elaborazione dati territoriali (collaborazione/supporto CTR, PTR, APA) <i>Focus 2024:</i>	Espletamento delle attività entro le scadenze richieste

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla pianificazione regionale per il Piano Tutela Acque</li> <li>- Supporto cartografia al PTR RIR</li> <li>- Cartografia per Annuario dati ambientali e web-book</li> </ul>	
Distribuzione/condivisione dati territoriali	Espletamento delle attività entro 30gg dalla richiesta
Metadattazione dati territoriali e pubblicazione.opendata	Entro 31/12/2024
Assistenza tecnica WebGIS	Entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta
Sito web Arpae: riorganizzazione della Pagina Reportistica tematica	Entro 31/12/2024
Redazione del report intersettoriale "Annuario dei dati ambientali – ambientali dati 2023" e introduzione di nuovi tematismi nel capitolo attività produttive: Emas, Rir, Vigilanza rifiuti.	Entro 31/12/2024
Aggiornamento e pubblicazione dei cap. tematici e degli indicatori del sito "Dati ambientali dell'Emilia-Romagna" (Web-book) Introduzione di nuovi tematismi nel capitolo attività produttive.	Entro 31/12/2024
Redazione del report tematico "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2023"	Entro 31/12/2024
Redazione del report tematico "Rapporto IdroMeteoClima dell'Emilia-Romagna - dati 2023"	Entro 30/06/2024
Attività di supporto al SNPA nell'ambito dei lavori della "Rete Referenti n. 17 – Reportistica ambientale"	Referaggio 3 report SNPA (entro 31/12/2024)
Redazione e pubblicazione sui principali social media (Facebook, Instagram) della news letter "Lunedati"	Pubblicazione 12 news letter (entro 31/12/2023)
Attività di formazione e/o di responsabile scientifico	Attuazione del PAF

## Servizio Gestione Demanio Idrico

### Obiettivi strategici in cui il SGDI è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC



decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)						
--	--	--	--	--	--	--

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Implementare il software gestionale	attivazione di nuove funzionalità	Sviluppo front office per caricamento dati di prelievo	SIID
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio	Elaborazione/aggiornamento ≥ ulteriori 3 modelli di atti e lettere standard entro 31/12/2024	-
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione linee guida/manuali	Elaborazioni manuali utilizzo implementazioni SW GenioWeb	-
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione linee guida/manuali	Aggiornamento linee guida procedimenti concessioni	-
Implementare la banca dati demanio	Caricamento dei dati relativi a categorie di derivazioni	Completamento caricamento dati relativi alle pratiche dei consorzi irrigui non di Bonifica entro 31/12/2024	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del Servizio

Attività	Target
----------	--------

Gestione tecnico - amministrativa del demanio idrico per le pratiche di competenza ai sensi della DEL-2022-105 del 28/07/2022	30%chiusura di pratiche di pregresso ≥ /pratiche concessorie concluse (eccetto accordi sostitutivi)
Gestione tecnico - amministrativa del demanio idrico per le pratiche di competenza ai sensi della DEL-2022-105 del 28/07/2022	invio bollettini canoni ≥ 8700 nel 2024
Istruttoria e gestione Accordi sostitutivi di concessione di aree del demanio	avanzamento istruttorie in essere
Controlli sull'utilizzo dei beni del Demanio idrico	≥ 220 controlli
Procedimenti sanzionatori	chiusura di procedimenti sanzionatori ≥ 200
Supporto tecnico e collaborazione all'elaborazione di normativa e linee guida a livello regionale in materia di demanio idrico	predisposizione di proposte e osservazioni nella tempistica richiesta
Consulenza tecnica e giuridica sulla gestione del demanio idrico	≥ 2 eventi formativi
Coordinamento attività preparatoria/istruttoria per il recupero crediti per utilizzo del demanio idrico (procedure concorsuali e recuperi coattivi regionali)	evasione 100% delle richieste nella tempistica data
Gestione del portale per la regolazione dei prelievi	attivazione e aggiornamento alle scadenze previste
Gestione carenza idrica (atti di deroga/interventi urgenti)	evasione 100% delle richieste in tempo utile
Risposte alle interrogazioni e alle richieste dati da parte della RER	evasione 100% delle richieste nella tempistica data
Punto informativo Demanio (PID)	evasione 100% delle richieste pervenute via mail e telefono

## Laboratorio multisito

### Obiettivi strategici in cui il LM è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S5	Ambiente e salute/PNC/P NRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	Coord. APA, APA

### Obiettivi strategici in cui il LM è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 14: La vita sott'acqua	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-5) Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia	PERF3-5.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA	Realizzazione programma = 100%	SOD

			marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	2024-2026		
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Collaborazione con altre Strutture
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei	1) Applicazione e messa a regime del presidio delle temperature di frigo, freezer e termostati con sistema Sirius entro il 30/06/2024 2) Applicazione e messa a regime del sistema di pianificazione abilitazioni operatori mediante il sistema OQLab entro il 31/12/2024.	SOD SAPS CTR SI CTR AF
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione degli strumenti informatici per la gestione di tarature e controlli metrologici mediante implementazione di sistemi informatici dedicati in sostituzione di sistemi interni	Utilizzo e messa a regime dei sistemi di verifica tarature e controlli di bilance, sistemi termometrici e micropipette mediante il sistema OQLab entro il 31/12/2024	SOD SAPS CTR SI CTR AF
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento procedure e istruzioni operative, in ottica multisito.	1) Revisione di almeno 1 procedura/istruzione operativa di gestione (ad es: taratura e controllo di bilance I65002, temperature I65001 e micropipette I65007) entro il 31/12/2024.	SOD SAPS CTR SI CTR AF

Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditemento 17043: aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT	Revisione di almeno 1 procedura/istruzione operativa PT per allineamento alla nuova edizione della 17043:2023.	-
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Numero di metodiche analitiche/parametri accreditati e numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito	1) Numero di metodi o parametri accreditati 2024 > Numero di metodi o parametri accreditati 2023. 2) Razionalizzazione e/o uniformazione di almeno 1 metodo analitico entro il 31/12/2024	SOD CTR SI
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Trasferimento attività analitiche del Laboratorio Multisito dalla attuale sede, alla nuova sede di Ravenna	1) Definizione del piano di gestione analisi durante il trasloco entro il 31/01/2024. 2) Rispetto del cronoprogramma concordato con DT e DG Arpae	-
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito	1) TdR (80° percentile) per specifiche tipologie di campioni < 30gg 2) Numero di campioni in sospeso al 31/12 < 3500	SOD
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Installazione e collaudo di tutte le apparecchiature analitiche acquistate nel 2023 nell'ambito del PNRR e dei progetti sottoscritti con Autorità di Bacino	1) Rispetto delle tempistiche definite nelle procedure di gara e collaudi completati entro il 30/09/2024. 2) Trasferimento dei metodi analitici sulle nuove apparecchiature entro il 31/12/2024.	DA
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditemento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento accordi con clienti interni ed esterni per la definizione dei protocolli analitici e dei tempi di risposta.	Definizione ed aggiornamento di almeno un accordo con cliente istituzionale interno o esterno entro il 31/12/2024.	APA
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Definizione e programmazione fabbisogni di personale nel Laboratorio Multisito. Realizzazione procedure selettive per periti.	Espletamento procedure selettive nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla DG Arpae.	DA
Ottimizzare i tempi di controllo	Efficientamento dei processi di	Firma o comunicazione	DA-SABCE

e liquidazione fatture fornitori <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	
Contenere i costi e presidiare i ricavi <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

### Attività ordinaria del Laboratorio

<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Supporto analitico alle attività di Vigilanza, Controllo e Monitoraggio ambientale dei Servizi Arpae e di altri Enti Istituzionali di controllo	Esecuzione del 100% delle attività analitiche richieste, concordate e pianificate.
Supporto al Servizio Sanitario Regionale nell'ambito della definizione del Piano Nazionale controllo Alimenti e Regolamento Reach per i controlli analitici su: alimenti di origine vegetale (fitofarmaci), acque potabili, minerali, sanitarie e termali, sostanze e prodotti di cui ai regolamenti REACH/CLP, ambienti di vita e di lavoro	Esecuzione del 100% delle attività analitiche richieste, concordate e pianificate. Partecipazione ai tavoli tecnici e pianificatori.
Supporto analitico agli interventi di Pronta Disponibilità Ambientale (Arpae) e Sanitaria (strutture sanitarie) per: inquinamento matrici ambientali, intossicazione da funghi, sospetta contaminazione da spore di Bacillus anthracis, emergenze relative ad acque potabili, minerali imbottigliate manomesse o con sospetta manomissione e acque di balneazione	Esecuzione 100 % attività analitiche richieste nell'ambito degli interventi in emergenza
Supporto analitico su progetti e/o convenzioni onerose con Enti pubblici e privati	Esecuzione del 100% delle attività analitiche richieste, concordate e pianificate.
Completamento, presidio e verifica performance dell'assetto organizzativo del Laboratorio Multisito in Aree Territoriali	Presidio costante su adeguatezza dell'assetto organizzativo dirigenziale e degli operatori di comparto.
Redazione preventivi e consuntivazione delle attività analitiche a pagamento	Esecuzione del 100% delle attività richieste, concordate e pianificate.

Supporto alla Direzione Amministrativa per il miglioramento e consolidamento dei processi amministrativi e/o tecnici funzionali	Individuazione di figure tecniche di riferimento (RUP, DEC, collaboratori tecnici) per ogni procedura che coinvolge sia LM che DA ed esecuzione del 100% delle attività richieste, concordate e pianificate.
Ampliamento e/o adeguamento dello spettro di indagini analitiche richieste dalle normative ambientali e/o sanitarie	Esecuzione del 100% delle attività analitiche cogenti richieste, concordate e pianificate con i clienti interni ed esterni.
Mantenimento/Consolidamento dell'accreditamento	Mantenimento della certificazione (accreditamento) ISO 17025 e ISO 17043: esito positivo delle visite ispettive interne e di terze parti
Sviluppo delle attività del Centro di Saggio Sfera	Esecuzione del 100% delle attività analitiche richieste, concordate e pianificate.
Partecipazione ai Gruppi di Lavoro di Ministero, ISTISAN, SNPA, Ispra, Regione	Individuazione delle figure di riferimento per il LM ed esecuzione del 100% delle attività richieste, concordate e pianificate nell'ambito dei gruppi di lavoro su matrici ambientali e sanitarie di competenza..

# Centri tematici regionali

## CTR Educazione alla sostenibilità

### Obiettivi strategici in cui il CTR è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Co d.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP3. Agenda 2030_Goal 4: Istruzione di qualità (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-5) Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	PERF3-5.1) Definizione e realizzazione del Programma INFEAS 2024-2026	a) Entro 31/03/2024: redazione e approvazione del programma INFEAS b) Entro 31/12/2024: avvio delle linee prioritarie relative all'anno 2024	-

### Obiettivi strategici in cui il CTR è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA



				performance		
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti	>15 pubblicazioni web > 30 post sui canali social	Unità Reporting ambientale DT
Crisi climatica e transizione ecologica	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato	-Realizzazione di un project work (si/no) -Avvio delle azioni previste (almeno 5)	-Osservatorio Clima -CTR qualità dell'aria
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del CTR

Attività	Target
Stesura programma INFEAS 2024/2026	SI/NO

Sviluppo azioni del Programma INFEAS 2024/2026	n. azioni in collaborazione con EE.LL, scuole, volontariato, imprese > 5
Gestione Rete Res (tecnica ed amministrativa)	numero incontri in plenaria con gli attori della rete RES (>2) -numero di atti amministrativi (>10)
Progettazione e gestione strumenti di comunicazione	> 80 notizie pubblicate sul sito web >100 post sul canale social
Partecipazione a Progetti europei	=1
Partecipazione e contributo all'Osservatorio 'Educazione, formazione, citizen science' di SNPA	Sì (concorso alla redazione dei prodotti richiesti da SNPA)

## CTR Qualità dell'aria

### Obiettivi strategici in cui il CTR è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.2) Definizione di uno strumento di lettura unificato per Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia	Realizzazione del prodotto	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati, Osservatorio Clima
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazioni e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato (PAIR 2030)	Entro il 31/12/2024 coerentemente e con quanto richiesto dalla RER	SIMC, Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati

### Obiettivi strategici in cui il CTR è "Struttura coinvolta nell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze	Entro	SQEF

benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno				richieste/possedute e misure conseguenti	31/12/2024	
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione e bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT

## Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti.	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici.	Realizzazione dei progetti Prepair e Vera rispetto a quanto definito con la RER.	SIMC
Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	Supporto dato alla Regione nel rispetto della tempistica prevista per l'approvazione e adozione del piano	Invio di tutti i bollettini trisettimanali (100%) per le previsioni di supporto ai provvedimenti emergenziali di cui al Piano Integrato Aria entro il 31/12/2024.  Consegna alla RER dei documenti di competenza CTR-QA nel rispetto tempistica prevista.	SIMC
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

## Attività ordinaria del CTR

Attività	Target
Presidio e coordinamento della tematica della qualità dell'aria a scala regionale e nazionale. Incontri con i diversi stakeholder.	N. 6 riunioni di coordinamento/anno con Apa, SIMC e stakeholder
Inventario delle Emissioni in atmosfera, elaborazioni richieste dalla Regione, supporto per il Piano Aria 2030 e trasmissione dati qualità dell'aria agli enti nazionali ed europei.	Compilazione inventario 2021 e invio dati 2023
Misurazione e conoscenza dei fattori di inquinamento atmosferico, progetti e studi, attività di ricerca e sviluppo, innovazione, realizzazione	N.1 report di attività

articoli, relazioni a convegni. Realizzazione di articoli, relazioni per convegni, attività accademica.	
Realizzazione bollettini per misure emergenziali - Liberiamo l'aria. Supporto per la modellistica di qualità dell'aria	100 % bollettini emessi

## CTR Agenti Fisici

### Obiettivi strategici in cui il CTR è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Ricepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT

portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)						
--	--	--	--	--	--	--

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Adeguare le risorse umane	Inserimento nuovo personale	1 nuovo operatore nell'Unità CEM al fine di effettuare misure CEM nella provincia di Piacenza e collaborare sul tema Rumore e Inquinamento Luminoso  1 nuovo operatore nell'Unità Radioattività Ambientale	DT, DA-SRU
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del CTR

Attività	Target
Presidio del Catasto regionale radiazioni non ionizzanti	Aggiornamento catasto ELF e RTV - inizio attività di revisione catasto (5%)
Semplificazione amministrativa	Collegamento del software Aldena con portale SRB (90%) Utilizzo di cartografia regionale per le valutazioni istanze SRB (75%)
Valutazioni preventive sulle istanze e sorgenti di campi elettromagnetici	emissione pareri 99% delle istanze pervenute
Partecipazione ai tavoli regionali, nazionali (SNPA) e tecnici (CEI, CT106)	Partecipazione alle attività SNPA RRTEM 24 per Radioattività (90% delle riunioni)  Partecipazione alle attività CEI nell'ambito del Gruppo



	CT106 per l'aggiornamento delle norme CEI211/7 e CEI 211/10 (90%) delle riunioni
Presidio relativamente al passaggio alla radio digitale (DAB)	Supporto alla Regione per le procedure amministrative alla nuova rete DAB
Mantenimento dell'accreditamento per le prove di analisi radiometriche	Presidio dell'attività di accreditamento
Monitoraggio radiometrico annuale programmato (rete regionale)	Campionamenti e misure (100%)
Monitoraggio rete locale di Caorso	Campionamenti e misure (100%)
Supporto tecnico alla Regione per l'implementazione del Programma di controllo regionale della radioattività nelle acque potabili	Campionamenti e misure (100%)
Supporto tecnico alla Regione/Enti locali e ad ISIN per la dismissione della Centrale Nucleare di Caorso	Ispezioni, sopralluoghi, misure, relazioni (75%)
Supporto tecnico alla Regione nella individuazione e valutazione delle situazioni di esposizione esistente dovuta a contaminazione di aree da materiale radioattivo	In caso di richieste
Espressione di rapporti tecnici con espressione di parere per il rilascio di autorizzazioni prefettizie o comunali	Partecipazione alle riunioni dell'Organismo Tecnico (100%)

## CTR Sistemi Idrici

### Obiettivi strategici in cui il CTR è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	SOD, SIMC, APA Ovest

### Obiettivi strategici in cui il CTR è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Ricepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del	DA

				parità di trattamento in sede di valutazione della performance	nuovo SMIVAP	
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2024	Predisposizione report - Stato di avanzamento 31/12/2024	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni	APA, LM
Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche e degli expert panel	Documenti di pianificazione organizzativa. Se previsto, entro settembre 2024	Predisposizione di Report	Ispra, Arpa, Appa

impiegati nei suddetti confronti interlaboratorio.			
Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	Partecipazione alle riunioni secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	Partecipazione a $\geq 80\%$ delle riunioni di coordinamento C1 e C2	-
Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche	Ultimare analisi anno 2023 entro Luglio 2024	-
Supportare l'individuazione delle zone vulnerabili ai fitosanitari	Relazione delle attività per quanto di competenza	Entro il 31/12/2024 su richiesta della Regione	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del CTR

Attività	Target
Gestione della Rete regionale di qualità ambientale dei Corpi Idrici Superficiali fluviali.	Mantenimento dell'efficienza della rete e aggiornamento continuo dello stato dell'arte 31/12/2024
Gestione della Rete regionale di qualità ambientale dei Corpi Idrici Superficiali fluviali fauna ittica e biota	Mantenimento dell'efficienza della rete e aggiornamento continuo dello stato dell'arte 31/12/2024
Gestione della Rete regionale di qualità ambientale dei Corpi Idrici Superficiali Lacustri	Mantenimento dell'efficienza della rete e aggiornamento continuo dello stato dell'arte 31/12/2024
Gestione della Rete regionale di qualità ambientale dei Corpi Idrici Sotterranei e del Cuneo salino in falda	Mantenimento dell'efficienza della rete e aggiornamento continuo dello stato dell'arte 31/12/2024
Gestione della Rete regionale automatica dei Corpi Idrici Sotterranei	Mantenimento dell'efficienza della rete e aggiornamento continuo dello stato dell'arte 31/12/2024
Gestione delle Reti regionali Nitrati delle acque superficiali e sotterranee in via di istituzione.	Mantenimento dell'efficienza della rete e aggiornamento continuo dello stato dell'arte 31/12/2024

Validazione dei dati regionali di monitoraggio chimico delle acque superficiali (colonna d'acqua e biota) e chimico e quantitativo (manuale ed automatico) della acque sotterranee	Consegna anno 2023 al 31/07/2024
Validazione ed elaborazione dei dati regionali di monitoraggio biologico delle acque superficiali: Diatomee Bentoniche Phytoplankton Lacustre Macroinvertebrati Bentonici Macrofite acquatiche	Consegna anno 2023 al 31/08/2024
Partecipazione ai gruppi di lavoro relativi alle reti tematiche definite da SNPA ai fini della predisposizione/ del miglioramento delle LG legate a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LEPTA - TIC 1</li> <li>• danno ambientale - RR TEM 02</li> <li>• acque superficiali e sotterranee per applicazione Direttiva 2000/60/CE - RR TEM 09-01;</li> <li>• depurazione e scaricatori di piena in applicazione Direttiva 91/271/CEE - RR TEM 09-03;</li> <li>• rete di monitoraggio, ZVN e altro per Direttiva nitrati (91/676/CEE) - RR TEM 09-02;</li> <li>• acque destinate al consumo umano - RR TEM 09-04</li> <li>• geologia - RR TEM 13</li> <li>• biodiversità - RR-TEM 25</li> <li>• Fitofarmaci e Watch List</li> </ul>	Partecipazione riunioni e predisposizione/supporto alla redazione dei report - Termine lavori 31/12/2024
Gestione delle attività del Laboratorio UBA (Unità Biologia Ambientale Acque) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento dell'accreditamento Macroinvertebrati Bentonici</li> <li>• Mantenimento dell'accreditamento Diatomee bentoniche.</li> <li>• Gestione laboratoristica dei campioni di Macroinvertebrati bentonici, diatomee bentoniche e Phytoplankton.</li> </ul>	Aggiornamento semestrale del rapporto qualità
Analisi campioni di Phytoplankton Lacustre regionali	Ultimare analisi anno 2023 entro 31/07/2024
Analisi campioni di Diatomee bentoniche regionali (Laghi e fiumi) rete ed extrarete	Ultimare analisi anno 2023 entro 31/07/2024
Campionamento ed analisi Macroinvertebrati per APA metropolitana	Ultimare: 1) 80% campionamenti relativi al 2024 entro il 31/12/2024 2) analisi anno 2023 entro aprile 2024
Campionamento Diatomee bentoniche (laghi e fiumi) per APA metropolitana	Ultimare: 80% campionamenti relativi al 2024 entro il 31/12/2024

Organizzazione dei confronti interlaboratorio sulle comunità macrobentoniche per la rete ARPAE, per il mantenimento dell'accreditamento delle procedure e la valutazione della performance degli operatori.	Se previsto, entro settembre 2024
Sviluppo della modellistica delle acque sotterranee finalizzata alla valutazione del bilancio idrologico inerente i corpi idrici sotterranei	Mantenimento della operatività del modello nel 2024
Aggiornamento periodico dei valori di fondo naturale dei corpi idrici sotterranei e coordinamento del GdL Arpae Valori di Fondo Acque Sotterranee e Suolo	Supportare l'eventuale revisione dell'I85007/ER entro il 31/12/2024
Partecipazione ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dalla Regione e/o dal Distretto Idrografico del Bacino Po e/o altri Enti istituzionali	Partecipazione ad un N. di incontri $\geq$ 80%
GdL Regionale sui Fenomeni Geologici Particolari	Partecipazione alle riunioni del GdL indette dalla RER
Verifica e aggiornamento dei profili delle acque di balneazione per la stagione balneare 2024	Entro il 30/06/2024 supporto ad Arpae Rimini Unità balneazione e alla Regione per quanto di competenza
Supporto tecnico alla Regione per lo Studio di fattibilità di un protocollo di allertamento per divieti preventivi alla balneazione	Partecipazione alle riunioni del GdL su richiesta della RER
Supporto ai SAC e ai servizi territoriali per l'applicazione del Protocollo per il controllo degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane e relazione annuale sui controlli effettuati nel 2023 da predisporre per la Regione ER.	Entro il 31/12/2024
Supporto alla Regione per il tema del riuso delle acque reflue urbane	Partecipazione alle riunioni del GdL indette dalla RER
Gestione coerenza e funzionalità delle informazioni sugli agglomerati	Entro il 31/12/2024
Gestione e aggiornamento database e cartografia degli agglomerati. Predisposizione del DB e della cartografia per i flussi informativi all'U.E. sullo stato di attuazione della Direttiva 91/271/CEE.	Entro il 31/08/2024
Supporto tecnico a RER per adeguamento sistema reti fognarie e reticolo scolante e scolmatori di piena a maggior impatto	Supporto alla Regione da effettuarsi durante l'anno 2024
Supporto tecnico a RER per la predisposizione delle informazioni da inviare al Ministero in merito all'utilizzo dei fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D.Lgs 99/92 (data-base e cartografia)	Entro il 30/06/2024

Acquisizione, verifica ed elaborazione dei dati relativi ai quantitativi di fanghi di depurazione per le varie forme di riutilizzo/smaltimento	Entro il 30/06/2024
Sviluppo delle attività previste dal Protocollo di Intesa per l'attuazione della Ricarica Controllata della conoide del Marecchia: misure piezometriche, aggiornamento della modellistica dedicata, collaborazione con la RER nell'individuazione delle soglie di concentrazione per la sonda multiparametrica installata presso l'opera di presa del canale dei Mulini, per il monitoraggio di prima allerta. (2023-2027)	Esecuzione dei rilievi piezometrici ed aggiornamento modellistico entro il 31/12/2024 se richiesto dal Comitato di Attuazione e Monitoraggio
Esecuzione di rilievi piezometrici trimestrali sulla conoide del Marecchia ed aggiornamento periodico del modello matematico delle acque sotterranee della conoide del Marecchia (necessario per fronteggiare la scarsità idrica).	Esecuzione rilievi piezometrici entro il 31/12/2024
Caratterizzazione qualitativa delle acque superficiali e sotterranee della conoide del Marecchia	Entro il 31/12/2024 secondo le richieste RER
Gestione della Rete regionale di monitoraggio della subsidenza	Rinnovo del contratto triennale 2024-2026 di manutenzione delle 4 stazioni assestometriche entro il 30/06/2024
Flusso dati SINTAI (WISE, Nitrati, Fitofarmaci, WWTD...)	Caricamento nel sistema nelle tempistiche previste entro 31/12/2024 o secondo le richieste di Ispra
Reportistica Acque Superficiali e sotterranee (Annuario Arpae, Relazioni Regionali, Open data)	Predisposizione e/o caricamento nelle tempistiche previste entro l'anno 2024
GdL ARPAE Svassi e pareri tecnici nell'ambito dei procedimenti autorizzativi e danno ambientale su ecosistemi idrici in materia di invasivi presenti sul territorio regionale	Svolgimento attività previste e pareri di competenza entro 2024
Supporto ad ISPRA nell'ambito delle Procedure SNPA per le istruttorie di danno ambientale Rete Tematica 02.	Svolgimento attività previste e pareri di competenza entro 2024 secondo le richieste
Supporto ad organizzazione corso Danno Ambientale erogato da ISPRA Ottobre 2024	Svolgimento attività previste entro ottobre 2024
Supporto agli enti gestori per lo sviluppo dei Piani di Sicurezza sulle acque (PSA)	Entro il 31/12/2024 supporto agli enti gestori secondo le richieste e per quanto di competenza
Revisione rete regionale automatica delle acque sotterranee	Sostituzione delle stazioni non funzionanti con le nuove stazioni entro il 31/12/2024
Partecipazione tecnica specialistica ai Gruppi di lavoro regionali	Svolgimento attività previste entro 31/12/2024

Bilancio idrico partecipato sperimentale sui bacini Parma-Baganza e Lamone a supporto delle attività sui contratti di fiume (CdF - 2023-2024); predisposizione programma di lavoro, avvio dei tavoli di discussione e progressivo aggiornamento elementi di bilancio	Entro il 31/12/2024 svolgimento e reportistica sul 60% delle attività previste dal progetto.
Supporto alla Regione per la predisposizione dell'Atlante delle misure regionali del Distretto Po, per alcune delle misure previste dal PdG 2021.	Entro il 31/12/2024 supporto alla Regione se richiesto
Attività conoscitive inerenti misure regionali del PdG Po 2021 di competenza Arpae: monitoraggi integrativi del Nichel e adeguatezza rispetto agli SQA (2022-2025).	Entro 31/12/2024 quadro analisi condotte su alcune stazioni della rete fluviale come da misura del PdG
Aggiornamento del bilancio idrico regionale con riferimento al settore irriguo, compatibilmente con disponibilità dati comunali settimo censimento ISTAT agricoltura (2021)	Predisposizione schematizzazione e relazione entro 31/12/2024
Partecipazione al GdL Arpae VAS piani RER	Partecipazione ad un N. di incontri $\geq$ 80% e fornitura supporti richiesti.
Gestione delle Reti Regionali di monitoraggio geodetico, topo-batimetrico e sedimentologico del litorale regionale e reportistica (2022-2026)	Responsabile del Procedimento di gara sopra soglia dei rilievi e campionamenti e dell'Accordo con Università di Bologna. Aggiornamento RGC, rilievi topo-batimetrici e campionamento sedimenti. Entro 31/12/2024
Monitoraggio morfologico e sedimentologico di dettaglio dei tratti di litorale oggetto di ripascimento nel 2022-2023 - Progettone 4 (2022-2026).	Responsabile del Procedimento di gara sopra soglia dei rilievi. Elaborazione dati della prima campagna di rilievi. Rilievi dell'area off-shore di prelievo delle sabbie, rilievi e campionamento della seconda campagna di monitoraggio. 31/12/2024
Monitoraggio morfologico e sedimentologico di dettaglio di un tratto di litorale del comune di Comacchio (FE) oggetto di riassetto delle opere di difesa dal mare e reportistica - (2022-2026).	Responsabile del procedimento di gara dei rilievi. Elaborazione dati e consegna relazione della 2a campagna di rilievi. Entro il 30/06/2024
Monitoraggio morfologico e sedimentologico di dettaglio di un tratto di litorale del comune di Comacchio (FE) oggetto di riassetto delle opere di difesa dal mare e reportistica - (2022-2026).	Responsabile del procedimento di gara dei rilievi. Elaborazione dati e consegna relazione della 3a campagna di rilievi. Entro il 31/12/2024
GdL "Tavolo coordinamento costa"	Partecipazione ad un N. di incontri $\geq$ 80%



GdL interventi per la difesa della costa ferrarese e supporto alla progettazione di interventi di difesa costiera regionale (2023-2024)	Partecipazione ad un N. di incontri $\geq$ 80%
Collaborazione e supporto alla RER per l'aggiornamento del sistema informativo gestionale delle celle litoranee (SICELL)	Entro il 31/12/2024 supporto alla Regione per quanto di competenza
Partecipazione alle conferenze di servizi per procedure di Valutazioni ambientali (VIA, VAS, PAUR, PUG, ...)	Entro il 31/12/2024 supporto alla Regione per quanto di competenza
Collaborazione con SIMC nell'ambito della livellazione geometrica in alta precisione per la "creazione di una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche attuali al supporto delle infrastrutture di difesa idraulica del territorio".	Entro il 31/12/2024 supporto al SIMC per quanto di competenza

## Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati

**Obiettivi strategici in cui il Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti Contaminati è “Struttura referente dell’indicatore”**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.1) Supporto alla Regione per la definizione del Piano di implementazione del percorso di neutralità carbonica	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Clima
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione e attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.2) Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche	Entro il 30/11/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	-
				PERF4-1.3) Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	-
				PERF4-1.6) Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	-
				PERF4-1.7) Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Clima

**Obiettivi strategici in cui il Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti Contaminati è  
“Struttura coinvolta nell’indicatore”**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
		PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA	
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.2) Definizione di uno strumento di lettura unificato per Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia	Realizzazione del prodotto	CTR Qualità dell'Aria
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato (PAIR 2030)	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR Qualità dell'Aria

portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)				PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT
--	--	--	--	---	---	----

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	Target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Implementazione strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale	Predisposizione Bilancio Energetico Regionale e pubblicazione dello stesso su: Annuario dei dati Ambientali Arpae e Web-book Arpae	-
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO <sub>2</sub> ) a supporto Piani di mitigazione CO <sub>2</sub>	Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario delle emissioni dei gas serra	CTR QA; Osservatorio Clima
	Supporto a RER nel progetto "La transizione ecologica attraverso il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050"	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date per la predisposizione di scenari emissivi programmatici e di decarbonizzazione e la definizione del piano di monitoraggio	Osservatorio Clima
Supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Il progetto in seguito ai tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna proseguirà anche nel 2023	-

	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano di Tutela delle Acque (in fase di scoping e di adozione) con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date	CTR Sistemi Idrici
	Supporto a RER per la declinazione del principio DNSH al Programma regionale FESR 21-27 (bandi, valutazione applicazione ai progetti, FAQ, webinar con associazioni di categoria)	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date	-
	Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	La tempistica del progetto è vincolata alle fasi procedurali normate al CAPO III della LR 24/2017; l'approvazione del PIAE è prevista per fine 2024	-
Approfondimento di specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	<p>Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti.</p> <p>Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)</p>	Numero filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	-

Supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni.	Numero documenti elaborati	-
Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione Tecnica	Supporto per tutte le attività legate alla formazione dei collaboratori della DT: coordinamento della pianificazione delle attività formative, gestione delle richieste da parte del personale, organizzazione di corsi sia a valenza di Struttura sia per tutta l'Agenzia, anche con il coinvolgimento di discenti di altri enti pubblici (altre Arpa, Ausl, Regione), gestione delle registrazioni in Talentia e produzione degli attestati dei corsi organizzati, rendicontazione delle attività formative della DT a cadenza annuale	Redazione dei documenti (Piano delle attività formative della DT 2024", "Consuntivo delle attività formative della DT 2023" e "Fabbisogni formativi DT 2025", aggiornamento continuo di Talentia con la registrazione di tutti i corsi/seminari fruiti dai collaboratori della DT	SQEF, Referenti Formazione di tutte le Strutture Arpae
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

## Attività ordinaria Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti Contaminati

Attività	Target
<b>Energia</b>	
Gestione attività legate alle procedure per l'accreditamento del bilancio Bilancio energetico regionale	31/12/2024
Realizzazione e gestione della banca dati dei sistemi energetici regionali	31/12/2024
Aggiornamento pagine tematiche sito web istituzionale	31/12/2024
Downscaling a dettaglio comunale dei consumi energetici	31/12/2024
Produzione reportistica di settore	31/12/2024
Attività di Networking con rete europea delle Agenzie energetiche (Fedarene, Managenergy)	31/12/2024
Supporto a richiesta alla pianificazione energetica degli enti locali (Regione - Comuni): consumi energetici, potenziale sviluppo delle fonti rinnovabili....	31/12/2024
Partecipazione gruppi di lavoro o approfondimento su temi energetici specifici di rilevanza	31/12/2024
<b>Emissioni GHG e mitigazione climatica</b>	
Realizzazione e gestione della base dati conoscitiva a supporto della Pianificazione Climatica regionale e locale. Aggiornamento annuale inventari GHG	31/12/2024
Gestione e diffusione della metodologia IPCC e dei fattori emissivi per la stima delle emissioni	30/07/2024
Downscaling a dettaglio comunale delle emissioni di GHG armonizzato con inventario emissioni inquinanti (INEMAR)	31/12/2024
Aggiornamento pagine tematiche sito web istituzionale	31/12/2024
Creazione e aggiornamento database della serie storica RAMEA air emission da elaborazione dati INEMAR (bottom-up)	31/12/2024
Valutazione integrata economico ambientale dei settori produttivi ATECO per l'ultimo anno di elaborazione della RAMEA bottom up	31/12/2024
Collaborazione con la Statistica regionale per l'aggiornamento del downscaling della NAMEA air emission (Top-down)	31/12/2024
<b>Valutazioni ambientali complesse</b>	

Coordinamento pareri Arpae nelle VAS statali e regionali	100% richieste pervenute
Applicazione ai processi di VAS dei Piani/programmi regionali in adozione	100% richieste pervenute
Applicazione principio DNSH e Climate Proofing al FESR 21-27 (bandi, FAQ, valutazione applicazione principio da parte dei beneficiari)	100% richieste pervenute
Partecipazione ai gruppi ISPRA del SNPA in materia di biodiversità, specie aliene, carta natura, green infrastructures, valutazioni ambientali	31/12/2024
<b>Rifiuti</b>	
Gestione del sistema informativo della Regione Emilia-Romagna in materia di rifiuti, costituito da applicativo ORSO, banca MUD, inventario apparecchiature con PCB	31/12/2024
Bonifica della banca dati MUD	30/06/2024
Organizzazione e coordinamento delle campagne di analisi merceologiche sui rifiuti urbani	31/12/2024
Partecipazione ai gruppi ISPRA del SNPA in materia di gestione Rifiuti	31/12/2024
Partecipazione al Coordinamento regionale permanente sottoprodotti	100% richieste pervenute
Coordinamento del Tavolo permanente regionale EoW	100% richieste pervenute
Predisposizione ed elaborazioni della reportistica di settore	31/12/2024
Predisposizione ed elaborazione dei dati utili alla redazione del rapporto rifiuti ISPRA	30/09/2024
Supporto tecnico alla Regione nelle attività di gestione della tematica rifiuti	100% richieste pervenute
Monitoraggio Piano regionale rifiuti e bonifiche	30/11/2024
Predisposizione ed elaborazione dei dati sui rifiuti su richiesta di vari enti (ANCI, ATERSIR ecc...)	31/12/2024
Predisposizione ed elaborazione dei dati in ottemperanza alle richieste pervenute ai sensi dell'art. 30, comma 3, dello Statuto e dell'art. 119 del Regolamento interno dell'Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna, e alle interrogazioni dei Consiglieri regionali.	100% richieste pervenute
Aggiornamento pagine tematiche sito web istituzionale	31/12/2024



<b>Siti contaminati</b>	
Coordinamento GdL <b>Siti Contaminati</b>	31/12/2024
Supporto alla Regione per: attuazione del PRRB; gestione procedure amministrative e tecniche dei "siti orfani" nell'ambito dei finanziamenti del PNRR; aggiornamento dell'anagrafe regionale; modulistica precompilato ambientale procedure di bonifica.	31/12/2024
Partecipazione ai GdL SNPA in materia di siti contaminati e supporto per l'aggiornamento dell'anagrafe nazionale (Mosaico) coordinata da ISPRA	31/12/2024
Coordinamento GdL Valori di Fondo; valutazione del contenuto di fondo per la matrice suolo	31/12/2024
Coordinamento GdL Terre e Rocce da Scavo	31/12/2024
Gestione piattaforma on-line terre e rocce da scavo (DPR 120/2017)	31/12/2024
Supporto alle APA/AAC nonché ad altre Amministrazioni/Enti nella gestione delle procedure amministrative e tecniche legate alla matrice suolo (siti contaminati, terre e rocce da scavo, valori di fondo)	31/12/2024
Risposte alle richieste di Amministrazioni/Enti e Soggetti privati per la matrice suolo (siti contaminati, terre e rocce da scavo, valori di fondo)	100% richieste pervenute
Gestione e aggiornamento dei catasti relativi alla matrice suolo (siti contaminati, terre e rocce, valori di fondo) da pubblicare nel portale cartografico e/o nei vari webgis tematici	31/12/2024
Produzione di reportistica di settore	31/12/2024
Aggiornamento pagine tematiche sito web istituzionale	31/12/2024
Supporto tecnico per le esigenze formative di Arpae legate alla matrice suolo: siti contaminati, terre e rocce da scavo, valori di fondo.	100% richieste pervenute
Partecipazione in qualità di relatori a Convegni/Eventi tematici e redazione di articoli sulla matrice suolo (siti contaminati, terre e rocce da scavo, valori di fondo)	100% richieste pervenute
<b>Formazione</b>	
Organizzazione dei corsi interni e supporto alla partecipazione alle attività formative a catalogo	100% richieste pervenute
Supporto alla pianificazione delle esigenze formative	31/12/2024

# Direzione Amministrativa

## Obiettivi strategici in cui la DA è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	SSIID, SPEPE, DT, DA-SRU
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.1) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione dei fabbisogni del personali	Entro il 31/01/2024	DA-SRU
				PERF1-3.5) Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente	Entro 31/12/2024	DA-SRU
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.1. Studio per la definizione di un progetto pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 30/06/2024	DA- SRU
				PERF1- 5.2. Valutazione per l'avvio di una sperimentazione mirata del modello pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 31/12/2024	DA- SRU
				PERF1- 5.3. Realizzazione delle politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali	a) n. 353 differenziali economici di professionalità attribuiti dal 1/1/2023 - entro 31/03/2024 b) Entro il 31/12/2024:	DA- SRU

					<p>n.330 differenziali economici di professionalità attribuiti</p> <p>c) Entro 31/03/2024: conferimento incarichi di funzione</p> <p>d) Entro il 31/12/2024: realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo)</p> <p>e) A decorrere dal 01/01/2024: Incremento indennità per il servizio di Pronta disponibilità (dirigenza)</p>	
				<p>PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance</p>	<p>a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi</p> <p>b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP</p>	Tutte le strutture
					<p>c) Entro 31/03/2024: definizione di indirizzi - rivolti ai soggetti valutatori - per l'ottimale gestione delle varie fasi del</p>	DA-SRU

					processo	
				PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l' individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato delle singole Strutture/Servizi	N. incontri realizzati/incontri pianificati = 100%	DA-SRU, SPP, SPEPE
VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF2-1.1) Approvazione progettazione esecutiva Sede di Parma	<p>a) Entro il 30/04/2023: approvazione progettazione esecutiva</p> <p>b) Entro 31/07/2024: valutazione disponibilità risorse (utili esercizio 2023) e individuazione percorso per l'individuazione della funzione di stazione appaltante</p> <p>c) Entro 31/12: indizione gara (subordinato alle previsioni del target b)</p>	DA-SAP
				PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	<p>a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva</p> <p>b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara</p> <p>c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori</p>	DA-SAP, SAC-MO, APA Centro

				PERF2-1.3) Valutazione costi/benefici per l'acquisizione della sede di Rimini e previsione di fattibilità	Entro il 30/11/2024	DA-SAP
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2024	DA-SAP
				PERF3-7.2) Applicazione progetto bike to work	1) Entro 30/6/2024: approvazione nuovo Piano Spostamenti Casa Lavoro 2) Valutazione risultati prima annualità del progetto BTW 23-26 (n. km percorsi, n. partecipanti, Kg di Co2 risparmiata), entro 30/10/2024	DA-SAP
				PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	a) Definizione di Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica entro il 28/02/2024	-
				b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	Tutte le strutture	
VP5. Assicurare l'approccio integrato	S5	Ambiente e salute/PNC/PNRR:	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori	PERF5-3.1) Acquisizione risorse PNC 2023 (P2) per un importo dell'ordine dei €	1) Entro 31/03/2024 aggiudicazione	-

Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)		attività analitica e di monitoraggio	ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	0,9 ml euro e acquisizione risorse PNC 2024 (P3) per un importo dell'ordine di € 1,4 ml euro	gare 2) Entro il 30/06/2024 stipula dei contratti 3) Stesura report trimestrali di rendicontazioni e degli interventi 4) Entro 31/12/2024: pubblicazione bandi/richieste di offerta 5) <i>Riduzione tasso di obsolescenza</i>	
				PERF5-3.2) Rendicontazione interventi PNC risorse 2021 (P0) per un importo pari a 3,5 ml euro	Report conclusivo entro 15/04/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	-
				PERF5-3.3) Rendicontazione interventi PNC risorse 2022 (P1) per un importo pari a 5,7 ml euro	Stesura report trimestrali con chiusura entro 31/12/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	-

**Obiettivi strategici in cui la DA è “Struttura coinvolta nell’indicatore”**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
				PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	SPEPE
				PERF1-1.3) Verifica Andamento IPO 2024	Verifiche trimestrali	SPEPE
			PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	DT
				PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF

## Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
<p>Adeguare gli assetti organizzativi</p> <p><i>(* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" del Servizio Risorse Umane)</i></p>	<p>Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo</p>	<p>Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 94/2023 e del quadro delle posizioni dirigenziali</p> <p>Accordo con OO.SS.</p> <p>Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio</p> <p>Entro il 31/12/2024</p>	<p>DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche</p>
<p>Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021</p> <p><i>(* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" del Servizio Risorse Umane)</i></p>	<p>1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU</p> <p>2. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF</p> <p>3. DDG di istituzione IF</p>	<p>Entro 15/02/2024</p>	<p>DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche</p>
<p>Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali</p> <p><i>( Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" del Servizio Risorse Umane)</i></p>	<p>1) Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale del comparto</p> <p>2) Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente</p>	<p>1) Entro 30/09/2024</p> <p>2) Entro 30/09/2024</p>	<p>-</p>
<p>Contenere i costi e presidiare i ricavi</p>	<p>Mantenimento equilibrio di bilancio</p>	<p>Risultato operativo &gt;= 0 euro</p>	<p>Dirigenza apicale Arpae</p>
<p>Revisionare Discipline/Protocolli aziendali</p>	<p>Revisione Protocollo relativo alla individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di</p>	<p>Entro 31/12/2024</p>	<p>Tutte le Strutture Arpae</p>



(Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" del Servizio Risorse Umane)	sciopero e alla definizione dei contingenti di personale		
--	--	--	--

### Attività ordinaria della Direzione Amministrativa

Organizzazione	
Attività	Target
Supporto ad analisi, definizione e modifiche assetti organizzativi, definizione e modifiche organigrammi, stesura job description posizioni dirigenziali e incarichi di responsabilità non dirigenziali	Atti deliberativi e documenti organizzativi
Coordinamento aggiornamento sistema informativo di gestione dell'organizzazione sulla base dei documenti organizzativi di riferimento	Rispetto tempi di flusso procedura P71302/ER
Sviluppo competenze	
Presidio offerta documentale per l'aggiornamento professionale e gestione richieste prestiti interbibliotecari in ambito SNPA Partecipazione al Tavolo dei referenti dei Centri di Documentazione e delle Biblioteche della rete agenziale	Accesso continuativo a banche dati
Frequenze esterne: coordinamento regionale programmazione annuale dei tirocini, (ricognizione, svolgimento e rendicontazione annuale); stesura e aggiornamento disciplina e collaborazione a stesura di protocolli e convenzioni con Università	Atti deliberativi
Stesura documenti istituzionali: contributi alla stesura dei documenti istituzionali di programmazione e consuntivazione	Contributi entro i termini fissati per la stesura dei documenti istituzionali

Pianificazione fabbisogni di personale e relazioni sindacali	
Attività	Target
Supporto al Direttore Amministrativo nella definizione della dotazione organica dell'Agenzia e delle sue variazioni	Verifica consistenza della dotazione organica

	redazione atti deliberativi e pubblicazioni sul web
Supporto al Direttore Amministrativo nella pianificazione delle politiche occupazionali e nella individuazione dei fabbisogni di personale	Verifica dei fabbisogni, redazione/pubblicazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale
Supporto al Direttore Amministrativo nella pianificazione degli incarichi di lavoro autonomo. Definizione del documento annuale di previsione	Ricognizione dei fabbisogni, redazione atti, verifiche istruttorie per pareri preventivi all'attivazione degli incarichi
Supporto al Direttore Amministrativo nella gestione delle relazioni sindacali: interlocuzione con gli organismi di partecipazione sindacale; partecipazione a trattative sindacali con funzioni di verbalizzazione delle sedute; conservazione e diffusione degli accordi/verbali sindacali	Convocazione incontri, supporto per gli accordi delle strutture decentrate, repertoriatura, trasmissione telematica contratti collettivi integrativi
Predisposizione di documenti, atti, circolari inerenti la tematica di riferimento nonché supporto al Direttore Amministrativo nell'elaborazione di indirizzi per la rete nella materia di competenza	Redazione di atti, note, circolari
Studio e approfondimento delle disposizioni normative e contrattuali di riferimento	Aggiornamento per le tematiche di riferimento
Collaborazione con i titolari degli Incarichi di Funzione "Acquisizione risorse umane", "Gestione rapporto di lavoro", "Sistemi di valutazione e sviluppo professionale" e "Sviluppo Organizzativo" nel presidio delle tematiche di riferimento, in relazione alle indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo. Supporto al Responsabile del Servizio Risorse Umane per conferimento degli incarichi dirigenziali e di funzione e per contratti di somministrazione	Supporto al Resp. SRU e agli IF per le tematiche di riferimento
Stesura documenti istituzionali: contributi alla stesura dei documenti istituzionali di programmazione e consuntivazione	Contributi entro i termini fissati per la stesura dei documenti istituzionali

## Servizio Acquisti e Patrimonio

### Obiettivi strategici in cui il SAP è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA

VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF2-1.1) Approvazione progettazione esecutiva Sede di Parma	a) Entro il 30/04/2023: approvazione progettazione esecutiva b) Entro 31/07/2024: valutazione disponibilità risorse (utili esercizio 2023) e individuazione percorso per l'individuazione della funzione di stazione appaltante c) Entro 31/12: indizione gara (subordinato alle previsioni del target b)	DA
				PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori	DA
				PERF2-1.3) Valutazione costi/benefici per l'acquisizione della sede di Rimini e previsione di fattibilità	Entro il 30/11/2024	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2024	DA
				PERF3-7.2) Applicazione progetto bike to work	1) Entro 30/6/2024: approvazione nuovo Piano	DA

					Spostamenti Casa Lavoro 2) Valutazione risultati prima annualità del progetto BTW 23-26 (n. km percorsi, n. partecipanti, Kg di Co2 risparmiata), entro 30/10/2024	
				PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA
Migliorare la performance dell'Ente	Cura degli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative al PNC - Fase P2 e P3	P2: Aggiudicazione entro 31/3 P2: Stipula contratti entro 30/6 P3: Pubblicazione bandi entro 31/12	SIID, DT, DT-LM, DA-SABCE
Migliorare la performance dell'Ente	Cura degli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative Fondi FESR 2021-2027	Avvio gare entro 2 mesi dalla ricezione del capitolato tecnico definitivo	SIMC
Razionalizzare le sedi	Ristrutturazione del piano terra della sede di Forlì	1. Pianificazione attività entro 30/4 2. Avvio attività entro 31/7	DG-SPP APA-EST
Razionalizzare le	Miglioramento delle	1. Avvio progettazione entro 30/6	DG-SPP

sedi	condizioni microclimatiche del Laboratorio di Bologna	2. Avvio attività entro 30/10	LM
Razionalizzare le sedi	Trasferimento laboratori presso la sede di Ravenna Via Marconi	1. Trasferimento cappe entro 31/3 2. Trasferimento attività entro 30/4 3. Allestimento bancone reception entro 30/6	DG-SPP DT-LM
Razionalizzare le sedi	Trasferimento Presidio Territoriale di Maranello	1. Supporto amministrativo al perfezionamento del contratto di locazione a Fiorano (entro 1 mese dalla ricezione della bozza di contratto) 2. Trasferimento attività secondo cronoprogramma definito da APAC	DG-SPP APAC
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al nuovo Codice dei contratti	Organizzazione sessioni mensili di confronto con i referenti amministrativi  Organizzazione evento formativo per RUP e DEC entro 31/7  Definizione modalità operative per organizzazione interna attività di progettazione entro 30/11	DG-SQEF DA DA-SABCE
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento ai nuovi adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Publicazione dati sui contratti conclusi entro 2023, entro il 31/1  Assolvimento obblighi di trasparenza per contratti 2024 secondo modalità definite da ANAC entro 31/3	DG DA SIID DA-SABCE
Migliorare la performance dell'Ente	Aggiornamento del programma assicurativo per la copertura dei rischi dell'ente	Avvio nuovo contratto di brokeraggio assicurativo entro 31/3  Predisposizione di circolare con i servizi offerti dal broker entro 30/9	DA
Migliorare la performance dell'Ente	Aggiornamento del sistema di gestione delle manutenzioni sugli immobili	Predisposizione circolare per gestione delle attività sulle sedi del territorio, entro 1 mese dall'avvio del nuovo contratto di manutenzione.  Avvio nuovo applicativo per la gestione delle	DA DG-SPP SIID

		manutenzioni entro 30/9	
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/deci e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del Servizio

<i>Attività</i>	<i>Target</i>
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Approvazione delibera entro 31/3/2024
Programmazione triennale e annuale dei lavori	Approvazione delibera entro 31/3/2024
Coordinamento dell'attività contrattuale dell'Agenzia con gli strumenti di acquisto delle centrali di committenza	Verifica puntuale preventiva per ogni determina di affidamento
Supporto amministrativo alle strutture dell'Agenzia per l'espletamento delle gare contemplate nella programmazione triennale delle forniture e servizi	Rispetto dei tempi di cui all'Allegato I.3 del Codice dei contratti
Presidio della normativa di settore e della documentazione del sistema di gestione della qualità riguardante l'attività di approvvigionamento	Revisione procedura e modulistica
Gestione dei rischi inerenti l'attività dell'Agenzia	Pagamento polizze annue entro scadenza (30/6) Report andamento polizze anni precedenti entro 30/6
Supporto ai RUP per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche al personale coinvolto negli appalti - Coordinamento delle attività degli IF Amministrazione, Servizio Risorse Umane e Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico sull'applicazione dell'istituto	Invio conteggi ai RUP per adozione determina liquidazione incentivi 2023 entro 15/2. Calcolo puntuale in determina degli incentivi per i nuovi affidamenti 2024
Realizzazione degli interventi sulle sedi non compresi nel contratto	Rispetto del budget investimenti 2024

di manutenzione, non sempre programmabili, necessari per garantire la sicurezza e l'efficienza delle strutture	
Assicurare il regolare svolgimento dei contratti pluriennali per forniture e servizi di interesse di tutta la rete (es. pulizie, materiale di consumo, buoni pasto, fuel card)	Rispetto budget di esercizio 2024. Verifica regolarità fatture
Gestione parco automezzi	Rispetto valore massimo accordi quadro per ogni ambito territoriale e indizione nuova gara
Supporto tecnico-amministrativo alle strutture dell'Agenzia per la gestione dei contratti di locazione o comodati per l'uso delle sedi	Rispetto scadenze dei rinnovi. Verifica congruità dei canoni.
Presidio degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione relativi a gare, contratti, opere pubbliche, gestione del patrimonio	Aggiornamento sezioni di competenza dell'Amministrazione trasparente



## Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico

### Obiettivi strategici in cui il SABCE è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	Resp Budget Aree/DT/strutture/

			servizi DG e DA
Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile (SIC)	Supporto a verifica personalizzazioni nuovo SIC	31.12.24 o entro 6 mesi da aggiudicazione gara SIC se posteriore a 30.6.24	SIID, DA/AP
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori <i>(in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Dirigenti strutture/rup/dec: firma o comunicazione a DA sospensione fattura entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	Dirigenza/rup/dec
	Monitoraggio rispetto tempi liquidazione fatture dei rup / dec	Monitoraggio tempi registrazione fattura e firma liquidazione e supporto a rup/dec per rispetto tempi firma fatture	SABCE
Rinnovare le convenzioni attive	Monitoraggio scadenze e rinnovi convenzioni attive	Ricognizione delle esigenze di rinnovo o stipula convenzioni con clienti Emissione tempestiva di fatture/note di debito	ABCE, APA, LM, DT
Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia del rispetto dei target ex L.145/2018 e dell'operatività delle strutture tecniche	Rispetto dei tempi di registrazione e pagamento fatture fornitori e revisione delle istruzioni operative per la gestione contabile	Mantenimento nel 2024 dei tempi di registrazione o rifiuto fatture entro i 10 gg medi;  Dati pagamenti sito RGS Mef coerenti con target L.145/2018  Seminario di aggiornamento agli operatori amministrativi in materia di ciclo attivo e passivo entro 30.11.24	SABCE
Acquisire i finanziamenti da PNRR/PNC	Rendicontazione tempestiva fatturazione progetti PNC	Rispetto dei tempi indicati da soggetti attuatori per rendicontazione  Allineamento tempestivo dati contabilità e file di report	ABCE
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	Adempimenti relativi al conferimento dei nuovi incarichi di funzione in applicazione delle indicazioni fornite dal Servizio RU (atti/contratti conferimento incarichi; adempimenti in materia di orario di lavoro)	Entro 31/03/2024	DA-SRU
Applicazione CCNL Dirigenza Area	Applicazione delle disposizioni concernenti	Entro 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	DA-SRU

Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	il rapporto di lavoro in conformità alle circolari ed indicazioni operative fornite dal Servizio RU		
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento ai nuovi adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Pubblicazione dati sui contratti conclusi entro 2023, entro il 31/1  Assolvimento obblighi di trasparenza per contratti 2024 secondo modalità definite da ANAC entro 31/3	DG DA SIID SAP

### Attività ordinaria del SABCE

Attività	Target
Contributo alla redazione e adozione degli atti di bilancio preventivo e consuntivo di Arpae	Rispetto dei tempi stabiliti da leggi e regolamenti
Controllo del rispetto della programmazione economica 2023 dell'Agenzia	Relazione consuntivo di bilancio entro tempi procedura
Programmazione e Gestione dei flussi di cassa ed emissione dei mandati di pagamento dell'Agenzia	Numero fatture pagate in ritardo rispetto a tempi contrattuali
Verifica del rispetto dei tempi di pagamento di Arpae e allineamento informazioni su sito Area RGS del MEF	Allineamento dati pagamento sito istituzionale con sito Mef al 31.12
Rispetto degli obblighi informativi di Arpae sulla programmazione e gestione economica e finanziaria	Aggiornamento indicatori sito amm trasparente
Controllo della corretta contabilizzazione degli incassi	Riduzione volume entrate non contabilizzate
Recupero dei crediti non riscossi	Invio azioni di riscossione volontaria e coattiva da regolamento
Supporto alle strutture operative dell'Agenzia in materia di personale, acquisti, bilancio, patrimonio" - Il Servizio garantisce le attività di competenza (presenze e missioni, procedure di acquisto di beni e servizi di importo < soglia affidamento diretto, gare contabili e ordini di fornitura, parere contabile di congruità budget, controllo flusso delle fatture/fornitori e sottoscrizione da parte del RUP, fatture attive e note di debito, registrazione dei cespiti ammortizzabili)	Rispetto del budget assegnato, dei tempi fissati da convenzioni su progetti finanziati e correttezza adempimenti iva
Reporting economico su costi correnti, investimenti e progetti	Redazione tempestiva secondo procedura

finanziati	P71002/ER
Supporto tecnico-amministrativo alle strutture dell'Agenzia per la gestione dei contratti di locazione o comodati per l'uso delle sedi	Rispetto scadenze dei rinnovi./ presidio adempimenti registrazione contratti e versamento imposte/pagamento tempestivo canoni locazione .
Supporto alle strutture tecniche dell'agenzia in materia di gestione e riprevisione investimenti	Realizzazione tempestiva spostamenti e riprevisioni
Supporto alle strutture tecniche per aspetti fiscali ed economici delle convenzioni con clienti pubblici e privati	Consulenza su contenuti atti e convenzioni
Gestione delle spese per cassa economale delle strutture di Arpae	Approvazione rendiconti e controlli casse
Monitoraggio volume ordini elettronici sul totale ordini emessi	Numero di ordini elettronici su totale emessi
Gestione del processo di resa dei conti giudiziali alla sezione regionale della corte dei conti	Resa dei conti secondo norme di legge e procedura arpae
Supporto ai SAC per esame e validazione rendiconto amministrativo presentato nell'ambito del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica.	Liquidazione contributi nei tempi concordati con RER
Controlli ed elaborazioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili Regione-Arpa e la redazione del bilancio consolidato	Rispetto calendario adempimenti Bilancio consolidato RER
Aggiornamento delle procedure contabili e formazione degli operatori amministrativi, definizione delle specifiche funzionali per lo sviluppo del sistema informativo contabile	Definizione specifiche per SIID, aggiornamento istruzioni operative e pubblicazione materiali corsi su intranet
Presidio degli adempimenti fiscali dell'Agenzia	Gestione tempestiva dei versamenti di imposte e tasse
Contabilizzazione fatture clienti e fornitori	Emissione/registrazione/rifiuto fatture entro i tempi previsti dal sistema di interscambio SDI e dalla normativa
Presidio degli adempimenti di trasparenza e anticorruzione relativi a gare, contratti	Aggiornamento sezioni di competenza dell'Amm. trasparente

## Servizio Risorse Umane

### Obiettivi strategici in cui il SRU è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	DA
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.1) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione dei fabbisogni del personali	Entro il 31/01/2024	DA
				PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.5) Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente	Entro 31/12/2024	DA
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.1. Studio per la definizione di un progetto pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 30/06/2024	DA
				PERF1- 5.2. Valutazione per l'avvio di una sperimentazione mirata, del modello pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 31/12/2024	DA
				PERF1- 5.3. Realizzazione delle politiche di valorizzazione delle risorse	a) n. 353 differenziali economici di	DA

				umane previste negli Accordi integrativi aziendali	<p>professionalità attribuiti dal 1/1/2023 - entro 31/03/2024</p> <p>b) Entro il 31/12/2024: n.330 differenziali economici di professionalità attribuiti</p> <p>c) Entro 31/03/2024: conferimento incarichi di funzione</p> <p>d) Entro il 31/12/2024: realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo)</p> <p>e) A decorrere dal 01/01/2024: Incremento indennità per il servizio di Pronta disponibilità (dirigenza)</p>	
				PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	<p>a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi</p> <p>b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP</p> <p>c) Entro 31/03/2024: definizione di indirizzi - rivolti ai soggetti valutatori - per l'ottimale gestione delle</p>	DA

					varie fasi del processo	
				PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l' individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato delle singole Strutture/Servizi	N. incontri realizzati/incontri pianificati = 100%	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021  <i>(* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" della DA)</i>	1. Simulazioni economiche	1. Entro 15/02/2024	Tutte le Strutture Arpae
	2. Verbale di confronto con OO.SS./RSU	2. Entro 15/02/2024	
	3. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF	3. Entro 15/02/2024	
	4. DDG di istituzione IF	4. Entro 15/02/2024	
	5. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti)	5. Entro il 31/03/2024	
	6. Liquidazione indennità di funzione	6. Entro il 30/04/2024	
Realizzare le progressioni tra le Aree (ruoli tecnico	Verbale di confronto con OO.SS./RSU	Entro 31/12/2024	-

e amministrativo)	<p>Approvazione disciplina aziendale in materia di progressioni tra le aree</p> <p>Realizzazione delle progressioni tra le aree previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 (Sottosezione 3.3 del PIAO)</p>		
Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (premierità)	Modifica modalità di liquidazione della premierità.	Entro il 31/01/2024	-
Applicare il CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	<p>Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico del personale:</p> <p>1. aggiornamento delle voci retributive ai nuovi valori previsti dai CCNL e liquidazione degli arretrati dovuti per gli anni 2019-2021;</p> <p>2. ridefinizione fondi contrattuali.</p>	Entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	-
	<p>Applicazione disposizioni concernenti il rapporto di lavoro:</p> <p>1. pubblicazione circolari illustrative delle disposizioni relative al rapporto di lavoro</p> <p>2. pubblicazione Codici disciplinari</p>	<p>1. entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)</p> <p>2. entro 15 giorni dalla sottoscrizione dei CCNL</p>	-
Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2024	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale comparto Sanità 2024	Entro 30/09/2024	
( Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente Area Sanità ed Area Funzioni Locali	Entro 30/09/2024	



accordi integrativi aziendali" della DA)	2024		
Adeguare gli assetti organizzativi*  (* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" della DA)	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo	<p>Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 94/2023 e del quadro delle posizioni dirigenziali</p> <p>Accordo con OO.SS.</p> <p>Determinazioni/contratti di conferimento/modifica incarichi dirigenziali.</p> <p>Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio</p> <p>Entro il 31/12/2024</p>	DG-DT-APA-AAC  Strutture tematiche
Realizzare le politiche occupazionali	Conclusione procedure selettive attivate nel 2023 relative ai seguenti profili: collaboratore tecnico professionale (ingegnere); assistente tecnico (perito fisico/chimico).	<p>Approvazione graduatoria collaboratore tecnico professionale (ingegnere) entro 31/03/2024</p> <p>Approvazione graduatoria assistente tecnico entro 31/05/2024</p>	
	Sostituzione del turn-over del personale (dirigente e non dirigente) in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici ed alla disponibilità delle risorse economiche (selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità da altri enti)	N.45 assunzioni/acquisizioni di personale entro il 31/12/2024 <i>(subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche)</i>	DG-SPP

	Assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica dirigenziale: 1. espletamento di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente ambientale (ruolo tecnico) con competenze specialistiche nel settore dell'idro-meteo-climatologia da assegnare alla Struttura Idro-Meteo-Clima	1. approvazione graduatoria entro 31/12/2024	DG-SPP
	2. attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato (ruolo amm.vo).	2. entro il 31/12/2024	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA
Revisionare Discipline/Protocolli aziendali <i>(Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" della DA)</i>	Revisione Disciplina aziendale in materia di missioni	Disciplina entro 31/12/2024	-
	Revisione Protocollo relativo alla individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e alla definizione dei contingenti di personale	Protocollo entro 31/12/2024	Tutte le Strutture Arpae
	Aggiornamento circolare relativa ai controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio (DPR 445/2000)	Circolare entro 31/12/2024	-
Applicare la disciplina del lavoro agile	1. Applicazione delle disposizioni in materia di lavoro agile contenute nei CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021  2. Assegnazione lavoro agile annualità 2024-2025	1. DDG di revisione della disciplina in materia di lavoro agile entro 30/06/2024 <i>(subordinatamente alla verifica in merito all'effettiva necessità di una revisione)</i>  2. Entro 30/04/2024	DG-SSIID
Attuare le norme previste dalla Legge di Bilancio 2024	Riconoscimento dell'incremento dell'IVC dal 01/01/2024	Liquidazione incremento mensile IVC dal 01/01/2024	-

Revisionare il flusso autorizzatorio del servizio fuori sede	Definizione disposizioni aziendali finalizzate all'omogeneizzazione del flusso autorizzatorio del servizio fuori sede	Entro 31/12/2024	SSIID
Approvare il nuovo Codice di comportamento aziendale	Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale attraverso l'inserimento di specifiche disposizioni in materia di rispetto dell'ambiente e riduzione del consumo energetico	Approvazione Codice entro 30/06/2024	DA-SAP DG-SAIA
Applicare la riforma previdenziale anno 2024 (L. n. 213/2023)	Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali	Entro 31/12/2024	-
Applicare la riforma fiscale anno 2024 (D.Lgs. n. 216/2023 e L. n. 213/2023)	1 - Attuazione delle disposizioni di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche 2 - Attuazione delle disposizioni in materia di cuneo fiscale e decontribuzioni	Entro 31/12/2024	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

### Attività ordinaria del Servizio

Gestione rapporto di lavoro	
Attività	Target
Gestione dei vari istituti in cui si articola il rapporto di lavoro (part-time, diritto allo studio, congedi/aspettative, conferimento incarichi di funzione e dirigenziali, lavoro agile, permessi ex L. 104/92 etc). Calcolo monte ore permessi sindacali, verifiche e denunce trimestrali. Studio e approfondimento relativi alle disposizioni normative e contrattuali di	Redazione atti/ contratti/ circolari/ avvisi/ regolamenti/ determine / note informative/ verbali di conciliazione in sede sindacale. Formulazione pareri alle strutture decentrate

riferimento	
Presidio della gestione amministrativa (rilevazione presenze, assenze) del personale di: DG, DA, DT e SOD	100% cartellini mensili elaborati
Supporto specialistico alle Unità Amministrazione nelle materie di competenza	Redazione modelli atti/contratti di competenza delle Strutture decentrate - Formulazione pareri - Incontri periodici con referenti amministrativi e operatori job time - Presidio delle denunce PerLaPA
Supporto al Responsabile SRU nella conduzione dei procedimenti disciplinari, nella gestione del contenzioso relativo al personale	Redazione contestazione di addebito, verbale audizione, sanzione/archiviazione, denunce al Dipartimento Funzione Pubblica
Collaborazione con il SSIID ai fini dell'applicazione, attraverso il software dedicato, delle disposizioni inerenti il rapporto di lavoro	Incontri periodici con SSIID e Società fornitrice del SW / Formulazione pareri
Supporto al Responsabile SRU nell'attivazione dei contratti di somministrazione e nella gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato	Richieste preliminari di fornitura/ Ordinativi di somministrazione/ Circolari/ Report costi sostenuti

<b>Acquisizione risorse umane</b>	
<b>Attività</b>	<b>Target</b>
Supporto al Responsabile SRU nella predisposizione dei bandi di concorso e supporto tecnico alle commissioni giudicatrici	Redazione bandi, verbali, determinazioni
Organizzazione dello svolgimento delle procedure concorsuali, ricezione delle domande di partecipazione e supporto al Responsabile SRU nella valutazione per l'ammissione dei candidati	Predisposizione modulistica, verifiche istruttorie
Presidio dei rapporti con gli Uffici del Lavoro e delle procedure per la selezione del personale appartenente alle categorie protette	Denuncia annuale categorie protette, stipula di convenzioni, procedure di avviamento, redazione di lettere, atti
Supporto al Responsabile SRU nella stesura atti di assunzione e contratti individuali di lavoro - Adempimenti conseguenti	Redazione determine, contratti, lettere, istruttorie per visite mediche preassuntive, aggiornamento Talentia, comunicazioni SARE
Costituzione dei fascicoli personali dei lavoratori neoassunti	Verifiche certificazioni e titoli di studio
Supporto al Responsabile SRU nella stesura degli atti, predisposizione dei documenti e cura delle relazioni con altri enti per quanto riguarda mobilità da e verso gli stessi. Presidio delle procedure di mobilità	Redazione lettere, determinazioni, bandi, verbali

interne all'Agenzia	
Presidio delle procedure di assegnazione di borse di studio per le strutture centrali dell'Agenzia	Redazione bandi, verbali, determinazioni

<b>Trattamento economico e previdenziale</b>	
<b>Attività</b>	<b>Target</b>
Elaborazione mensile cedolini paga	100% cedolini mensili elaborati
Versamento mensile dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori e invio delle denunce mensili agli enti competenti	Versamenti e denunce mensili
Controllo spesa del personale (budget di previsione annuale e triennale, contabilizzazione mensile dei costi, budget consuntivo trimestrale, budget consuntivo di fine anno)	Report trimestrali e annuali
Denunce periodiche (CU, 770, Conto Annuale, Denuncia Onaosi, autoliquidazione INAIL)	Elaborazione e invio denunce
Fondi contrattuali personale dirigente e non dirigente: definizione delle risorse disponibili alla contrattazione integrativa, simulazioni dei costi connessi alle politiche di sviluppo del personale e collaborazione nella stesura degli accordi integrativi aziendali	DDG determinazione provvisoria e a consuntivo delle risorse, calcolo e predisposizione report di simulazione costi e risparmi, accordi integrativi
Pratiche previdenziali: verifica ed eventuale correzione/implementazione delle posizioni previdenziali nella banca dati INPS, pratiche di liquidazione del trattamento di pensione e del trattamento di fine servizio/rapporto, pratiche riscatti e ricongiunzioni, pratiche prestiti concessi da INPS	Inserimento nella banca dati INPS dei dati utili alla sistemazione delle posizioni previdenziali, al calcolo della pensione e della liquidazione, del riscatto, della ricongiunzione e dei prestiti
Elaborazione degli elenchi del personale con l'indicazione delle seguenti informazioni di natura previdenziale: data maturazione requisiti alla pensione (pensione di vecchiaia, pensione anticipata, quota 103, opzione donna), data di uscita obbligatoria per limiti di età ordinamentali	Report, invio lettere per risoluzione rapporto di lavoro
Calcolo rimborsi spesa spettanti al personale in trasferta della Direzione Generale e della Direzione Tecnica	Report mensili calcolo rimborsi
Adempimenti relativi all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e gestione delle denunce di infortunio della Direzione Generale	Note esplicative, gestione deleghe informatiche, denunce Infortunio dipendenti della DG, supporto alle unità amministrative

Quantificazione dei costi diretti ed indiretti del personale dipendente coinvolto nei progetti finanziati	Report di quantificazione dei costi
Predisposizione certificati stipendiali richiesti per la concessioni di cessioni del quinto della retribuzione e di prestiti con delegazioni di pagamento	Certificato stipendiale, invio atto di benessere, ritenuta su cedolino paga
Calcolo e liquidazione del trattamento economico accessorio del personale (indennità di pronta disponibilità, indennità di turno, straordinario, progetti incentivati, premialità e maggiorazione premio individuale, retribuzione di posizione per incarico, retribuzione di risultato, bonus eccellenze, incentivi funzioni tecniche, onorari avvocati)	100% cedolini elaborati

<b>Definizione ed applicazione dei sistemi di valutazione e sviluppo delle RU</b>	
<b>Attività</b>	<b>Target</b>
Supporto a definizione di metodologie e sistemi di valutazione integrata del personale	Redazione documenti/accordi/atti deliberativi
Stesura, pubblicazione e trasmissione agli enti di riferimento del documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMIVAP)	Redazione e trasmissione documenti/atti deliberativi
Presidio della gestione dei sistemi integrati di valutazione del personale	Incontri con SSIID e SPEPE per la definizione e applicazione sistemi di gestione, avvio, monitoraggio, controllo e conclusione dei processi di valutazione, redazione relativi atti
Supporto al Direttore Generale e ai dirigenti nell'applicazione dei processi di valutazione integrata del personale	Attività di supporto
Funzioni di Segreteria del Collegio Tecnico di Arpae	Istruttoria preliminare, convocazione incontri, redazione verbale e relativi atti
Funzioni di componente della Struttura interna di supporto all'OIV-RER	Supporto a OIV-RER nello svolgimento dei propri compiti e funzioni, istruttoria preliminare, redazione documenti

<b>Adempimenti in materia di trasparenza</b>
--

<b>Attività</b>	<b>Target</b>
Predisposizione e pubblicazione dei documenti/atti/report sul sito istituzionale di Arpae (sezione Amministrazione Trasparente), con riferimento agli adempimenti di competenza del Servizio Risorse Umane	Pubblicazione dati entro i termini di legge e come definiti nel PIAO (Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza")

<b>Stesura documenti istituzionali</b>	
<b>Attività</b>	<b>Target</b>
Contributi alla stesura dei documenti istituzionali di programmazione e consuntivazione	Contributi entro i termini fissati per la stesura dei documenti istituzionali

# Articolazioni territoriali



# Area Ovest

## Contesto

Nella Tabella che segue sono espressi alcuni principali fattori di contesto dell'Area ovest, che aggrega i territori provinciali di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, sotto il profilo territoriale e socio-economico, posti a confronto con i valori regionali dell'Emilia-Romagna.

<b>FATTORI DI CONTESTO TERRITORIALE</b>	<b>AREA OVEST</b>	<b>EMILIA-ROMAGNA</b>
Superficie totale (km <sup>2</sup> )	8.325	22.453
Comuni (n., 01/01/2024)	132	330
Abitanti (n., 31/12/2023)*	1.262.898	4 437 578
Imprese attive (Open data camera di commercio Marche, 2023)	112.870	393.997
Impianti di depurazione > 10.000 AE (n., 2021)	30	97
Impianti radio-tv (n., 2022)**	588	1.872
Impianti telefonia mobile - SRB (n., 2024)#	2.101	7.748
Impianti di gestione rifiuti (n., 2022)§	327	1.363

\*Dati Istat

\*\* Webbook Arpae

#Catasto Regionale CEM (Stazioni Radio Base)

§ [Report Rifiuti 2023 Arpae](#)

## Prevenzione ambientale - Area Ovest

### Dimensioni operative

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della APA Ovest, di seguito si presentano, in forma aggregata di Area i dati di attività riferiti agli anni 2021, 2022 e 2023.

AMBITI DI ATTIVITÀ APA Ovest			
Attività	2021	2022	2023
Emissione di rapporti tecnici con espressione di parere	2.389	2.390	2.406
di cui Relazioni tecniche per autorizzazioni	763	761	754
Ispezioni	2.895	2.866	2.790
Campioni	4.130	3.801	3.910
Misure automatiche	966.608	972.789	861.801
Misure manuali	8.275	8.316	9.396
Sopralluoghi	2.495	2.448	2.301
Valutazioni ambientali	15	17	7
Irregolarità e sanzioni amministrative	641	688	658

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

Obiettivi strategici in cui APA ovest è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA

			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030 Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR SI
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S5	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

## Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento di APA OVEST

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Omogeneizzare le procedure/istruttorie Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, SAC
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronto Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	Ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	DT-SITRA
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

## 2. Preventivo delle attività

L'attività prevista dall'Area Prevenzione Ambientale Ovest per l'anno 2024 è riportata come categorie core nella tabella seguente.

Attività aggregate	Servizio territoriale di Piacenza	Servizio territoriale di Parma	Servizio territoriale di Reggio Emilia	SSA APA Ovest	APA Ovest
EMISSIONE DI RAPPORTI TECNICI CON ESPRESSIONE DI PARERE	251	603	450	398	1.702
VIGILANZA E ISPEZIONE	449	723	896	1	2.069
CAMPIONAMENTO	274	325	428	2.032	3.059
MISURE MANUALI	30	65	53	7.522	7.670
SOPRALLUOGO	0	0	0	1.779	1.779
RELAZIONE TECNICA	457	719	662	94	1.932

## 2.1 Monitoraggio delle matrici ambientali

Le attività di monitoraggio e produzione di dati e informazioni ambientali delle principali matrici ambientali (acqua, aria e atmosfera, rumore e campi elettromagnetici), gestite dal Servizio Sistemi Ambientali, avranno l'obiettivo del mantenimento dei livelli operativi già consolidati, recuperando in alcuni casi le attività arretrate.

### RETE REGIONALE

#### Monitoraggio della qualità dell'aria

##### Rete di monitoraggio della qualità dell'aria (RRQA)

Nella tabella che segue viene riportata in sintesi l'ubicazione e la tipologia delle stazioni che, nell'Area OVEST, fanno parte della rete della qualità dell'aria regionale, dove vengono monitorati in continuo tutti i principali inquinanti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente (NO<sub>x</sub>, CO, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, BTEX, O<sub>3</sub>). Nel mese di gennaio 2024 si concluderà la fase di sperimentazione del nuovo software di gestione della strumentazione di rilevamento della qualità dell'aria, durata un anno, e OPAS sostituirà definitivamente QARIA nella conduzione dell'intera rete. Presso le stazioni di fondo urbano risultano ancora in sperimentazione gli analizzatori ottici per la rilevazione del particolato fine.

AREA OVEST	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	N. sopralluoghi	Frequenza
<b>PIACENZA</b>	- Piacenza, Giordani-Farnese - Piacenza, Parco Montecucco - Lugagnano - Besenzone (Loc. Bersano) - Corte Brugnatella (Loc. Carana)	Reg./Traffico Reg./Fondo urbano Reg./Fondo suburbano Reg./Fondo rurale Reg./Fondo rurale remoto	100	tutto l'anno
<b>PARMA</b>	- Parma, Montebello - Parma, Cittadella - Colorno, Saragat - Langhirano, Badia	Reg./Traffico Reg./Fondo urbano Reg./Fondo suburbano Reg./Fondo rurale	148	tutto l'anno
<b>REGGIO EMILIA</b>	- Reggio Emilia, Timavo - Reggio Emilia, San Lazzaro - Castellarano - Guastalla, San Rocco - Febbio, Villa Minozzo	Reg./Traffico Reg./Fondo urbano Reg./Fondo suburbano Reg./Fondo rurale Reg./Fondo rurale remoto	100	tutto l'anno

In alcune delle stazioni della rete regionale si raccolgono campioni di particolato per la determinazione di metalli, IPA e radionuclidi.

Presso la stazione di fondo urbano di Parma vengono inoltre campionati i filtri per la speciazione del PM<sub>2,5</sub>, come previsto dal *progetto rete ricerca*, garantendo in tal modo il supporto tecnico al CTR Qualità dell'Aria.

AREA OVEST	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	Numero campioni
PIACENZA	- Piacenza, Parco Montecucco	Reg./Fondo urbano	36 (365 filtri) determinazione metalli
PARMA	- Parma, Cittadella	Reg./Fondo urbano	48 (365 filtri) determinazione metalli e benzo(a)pirene
	- Parma, Cittadella	Reg./Fondo urbano	588 (filtri) progetto rete ricerca
REGGIO EMILIA	- Reggio Emilia, San Lazzaro	Reg./Fondo urbano	12 (365 filtri) determinazione radionuclidi
	- Febbio, Villa Minozzo	Reg./Fondo rurale remoto	48 (365 filtri) determinazione metalli e benzo(a)pirene

## RETI LOCALI

Nei territori di Piacenza e di Parma sono attive stazioni locali, previste dalle autorizzazioni AIA rilasciate ai termovalorizzatori di Iren Ambiente; la loro gestione, effettuata da Arpae, si configura come attività di vigilanza e ispezione e, per quanto riguarda l'impianto collocato a Piacenza, è prevista nella convenzione in essere con il gestore dell'impianto.

AREA OVEST	Stazioni Locali	Tipologia	Numero sopralluoghi	Numero campioni
PIACENZA	- Piacenza, Ceno	Locale/inceneritore	100	36 (365 filtri) determinazione metalli
	- Piacenza, Gerbido (Unità Mobile)	Locale/inceneritore		24 (filtri A.V) determinazione microinquinanti organici
PARMA	- Parma-Paradigna - Sorbolo-Bogolese - Mezzani-Malcantone - L.Mobile-PAIP	Locale/inceneritore Locale/inceneritore Locale/inceneritore Locale/inceneritore	100	-

Sulla base di apposite convenzioni tali stazioni vengono gestite da Arpae con modalità del tutto analoghe a quelle delle centraline regionali, compreso l'inserimento dei relativi dati all'interno del bollettino emesso quotidianamente sul sito web dell'Agenzia.

Mediante strumentazione aggiuntiva presso un numero limitato di postazioni, viene effettuata inoltre la rilevazione in continuo di altri inquinanti (ammoniaca, mercurio ecc...), i cui esiti vengono riportati nei report specifici.

### Laboratori mobili

Ad integrazione dei dati rilevati nelle postazioni fisse, vengono effettuate campagne di monitoraggio mediante i laboratori mobili della RRQA, attrezzati con analizzatori in continuo e gestiti con le stesse modalità previste dalle procedure del SGQ ISO 9001:2015. L'utilizzo, in ambito provinciale, viene programmato sulla base delle richieste inoltrate dai singoli comuni, allo scopo di monitorare la qualità dell'aria in aree specifiche, interessate da significativi impatti antropici (realizzazione di infrastrutture, insediamenti di attività produttive,



logistica) oppure al fine di poter effettuare valutazioni indicative di qualità dell'aria nel rispetto degli obiettivi definiti nell'Allegato I del D.Lgs. 155/2010, nonché per disporre di indicatori utili alla predisposizione di piani urbanistico-territoriali. E' prevista nel corso dell'anno la sostituzione del Laboratorio mobile di Piacenza.

Attività	Piacenza	Parma	Reggio Emilia
campagne/anno	10	12	12
N. sopralluoghi	31	61	41
N. campioni	20 (camp. passivi)	48 (350 filtri circa)	4

#### Attività integrative

Presso la sede di Piacenza verrà impiegata, per campagne mirate nel territorio comunale, l'Unità mobile (carrello attrezzato con strumentazione apposita), per effettuare la misura del Black Carbon e della concentrazione numerica di particelle, distribuite in varie classi nel range 0,25-32 µm, che permetterà di ottenere una stima dei parametri PM10, PM2,5 e PM1 in aree fortemente interessate da attività antropiche.

N. sopralluoghi	12
-----------------	----

Presso la sede di Parma è operativo il centro di calibrazione della RRQA incaricato di verificare la corretta applicazione delle procedure di gestione della rete e l'incertezza di misura della strumentazione presente nelle stazioni della qualità dell'aria sull'intero territorio regionale. Nel corso del 2024 continuerà ad effettuare la preparazione/pesatura dei filtri per la verifica dell'incertezza di 6 analizzatori di particolato fine in misura nelle stazioni fisse della RRQA; è prevista inoltre la verifica di circa 30 analizzatori, direttamente presso le stazioni della rete.

N. di sopralluoghi previsti	20
-----------------------------	----

Presso la sede di Reggio Emilia risulta definitiva l'implementazione della strumentazione di misura di Black Carbon e del nuovo analizzatore di VOC a valenza regionale, installato presso la stazione di San Lazzaro, la cui gestione richiede particolare impegno e controllo. Il Responsabile della rete regionale (nonché di quella provinciale di Reggio Emilia) dovrà inoltre seguire le fasi di configurazione del software OPAS per la gestione di eventuale nuova strumentazione acquisita o re-installata sull'intera rete regionale.

N. di sopralluoghi	40
--------------------	----

#### Campagne con campionatori passivi

Verrà infine confermato anche nel 2024 un monitoraggio condotto per la rilevazione di NO<sub>2</sub> nel territorio della provincia di Parma, suddiviso in due campagne, nei mesi di febbraio e novembre, ed effettuato mediante l'impiego di 300 campionatori passivi.

## ALTRI MONITORAGGI

### Monitoraggio Aerobiologico

Il “*Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche*” di Arpae viene aggiornato settimanalmente dai Centri di monitoraggio della Rete Regionale, attivi tutto l’anno; a tal fine è prevista l’esecuzione di campionamenti settimanali, di letture giornaliere delle concentrazioni presenti, l’inserimento di dati nel programma specifico fino ad emissione del bollettino; tutte queste attività vengono attuate secondo procedure standardizzate previste dalle Linee Guida POLLnet.

La stima delle attività viene riportata nella tabella che segue:

AREA	STAZIONI RETE REGIONALE	N. campioni	N. Misure Manuali
OVEST	Piacenza, Sede Arpae, Via XXI Aprile, 48 Parma, Università degli Studi, Via Volturno	106	730

Nei primi mesi del 2024 il personale sarà altresì impegnato nelle attività previste per l’interconfronto nazionale di riconoscimento “pollini e spore fungine aerodispersi” che si svolgerà a Mestre.

Si precisa che per la provincia di Reggio Emilia l’attività viene svolta presso il Laboratorio Multisito.

### Monitoraggio Fenologico

Nell’ambito della Rete Regionale dei Giardini della Biodiversità vengono effettuate le attività relative al monitoraggio delle fasi fenologiche, avente ad oggetto le piante di Olivo di Diolo e di Melo Righetta; la Rete Regionale è composta da 9 giardini-frutteti, ognuno con una sua specificità.

AREA	STAZIONI RETE REGIONALE	N. rilievi fenologici
OVEST	- Piacenza - Parma - Reggio Emilia	110

### Monitoraggio della qualità delle acque

#### Rete di Monitoraggio delle acque superficiali fluviali

La struttura della Rete è stata revisionata per il sessennio di monitoraggio 2020-2025, per garantire un adeguato rapporto tra il numero di corpi idrici monitorati e il numero complessivo dei corpi idrici fluviali esistenti, come richiesto dall’AdB Distrettuale del Fiume Po, a seguito delle osservazioni pervenute dalla CE in fase di riesame del vigente PdG (2015), nell’ambito delle attività previste per il PdG 2021-2027; per il 2024 la stima delle

attività viene riportata nella tabella che segue:

Provincia	N. Stazioni	Bacini idrografici	N.Campioni	N.Misure Manuali
<b>PIACENZA</b>	20 12 corpi idrici a rischio (monitoraggio Operativo); 1 su corpi idrici non a rischio (monitoraggio di Sorveglianza); 7 su corpi idrici DAA (monitoraggio sorveglianza + operativo)	Fiume Po Fiume Trebbia Torrente Nure Torrente Tidone Torrente Arda Torrente Chiavenna Torrente Bardonezza Torrente Lora-Carogna Rio Cornaiola	230	690
<b>PARMA</b>	23 16 in corpi idrici a rischio (monitoraggio Operativo) 4 su corpi idrici non a rischio (monitoraggio di Sorveglianza) 3 su corpi idrici DAA (monitoraggio sorveglianza + operativo)	Fiume Po Fiume Taro Torrente Parma Cavo Sissa Abate	196	588
<b>REGGIO EMILIA</b>	19 14 in corpi idrici a rischio (monitoraggio Operativo) 2 su corpi idrici non a rischio (monitoraggio di Sorveglianza) 3 su corpi idrici DAA (monitoraggio sorveglianza + operativo)	Fiume Po Fiume Secchia Torrente Enza Torrente Crostolo	183	549

#### Rete di Monitoraggio delle acque superficiali lacustri

Per l'anno 2024 il monitoraggio viene articolato sugli invasi artificiali di Mignano sul Torrente Arda e del Molato sul Torrente Tidone; rispetto allo scorso anno si aggiungono i campioni biologici presso la diga del Molato. I dati riportati in tabella riepilogano l'attività.

Provincia	Invaso	Corpo idrico	Monitoraggio	N. Campioni	N. Misure Manuali
PIACENZA	Diga del Molato	Diga del Molato	Operativo	54	204
PIACENZA	Diga di Mignano	Diga di Mignano	Operativo	54	204

#### Attività integrative

- A Parma si confermano, come in precedenza, le attività di controllo del canale Naviglio in località S.Leonardo, in supporto al Servizio Territoriale.

Provincia	Corpo idrico	N. Campioni	N. Misure Manuali
PARMA	Naviglio S.Leonardo	6	18

- Per Piacenza, relativamente al progetto sperimentale di recupero di volume di invaso con rimozione di sedimenti della diga di Mignano, anche per il 2024 sono previste attività di sopralluoghi in compresenza su alcune stazioni del T.Arda, come da PMA.
- A Reggio Emilia e a Parma, proseguono le attività, iniziate nel 2023, previste dal progetto “verso l’Inventario 2025” sottoscritto da Arpae e dall’Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume PO, con l’obiettivo di aumentare il livello di conoscenza della presenza delle sostanze prioritarie nelle fonti puntuali, nelle fonti diffuse e nei corpi idrici superficiali. I dati riportati in tabella riepilogano l’attività.

Provincia	N. Campioni	N. Misure Manuali
REGGIO EMILIA	6	18
PARMA	4	12

#### Rete di monitoraggio delle acque sotterranee

Il monitoraggio dei corpi idrici sotterranei, ai sensi della Direttiva Acque, è suddiviso in programma di sorveglianza e operativo, assegnato per ogni corpo idrico sulla base dell’analisi del rischio. I controlli da effettuare riguardano sia lo stato chimico che quello quantitativo, attraverso tre distinte reti di monitoraggio: qualitativa, quantitativa e quantitativa-automatica.

La stima delle attività viene riportata nella tabella che segue:

Provincia	N. stazioni	N. campioni	N. misure manuali
PIACENZA	65	73	219
PARMA	66	116	200
REGGIO EMILIA	78	128	360

L’attività di monitoraggio comprende anche la gestione delle sonde della Rete automatica della piezometria, installate su un certo numero di stazioni (2 a Piacenza, 2 a Parma e 4 a Reggio), dove vengono svolte semestralmente le misure e, annualmente, un sopralluogo a supporto del tecnico che effettua la manutenzione.

Si precisa che nel 2024 l’attività di monitoraggio delle reti sotterranee, prevista per le stazioni di Piacenza, presumibilmente non potrà essere garantita con l’attuale dotazione organica di personale in servizio.

#### **Monitoraggio CEM**

##### Rete di monitoraggio dei campi elettromagnetici (CEM)

Il monitoraggio dei campi elettromagnetici (cem) da RF ed ELF è fondato sui rilievi effettuati attraverso stazioni di monitoraggio di tipo rilocabile. Nel 2024 verranno effettuati monitoraggi presso siti da individuare sulla base delle potenziali criticità emerse dalle valutazioni preliminari degli impianti presenti sul territorio, nonché siti oggetto di interesse da parte delle autorità locali o oggetto di segnalazioni da parte dei cittadini.

L'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici ad alta e bassa frequenza prevede, di solito, la realizzazione di campagne di misura per un periodo di almeno due settimane con acquisizione e validazione dei dati che vengono successivamente resi fruibili agli Enti e al pubblico attraverso il sito web di Arpae. Anche per il 2024, questa attività sarà condizionata dal numero di operatori, tuttora insufficiente e dalle richieste di pareri preventivi che si prevedono ancora numerosi.

Siti	Monitoraggio (impegno ore)
SRB, impianti RadioTV e linee elettriche	1500

### Monitoraggio Consumo di Suolo

Ad inizio 2024 il Servizio S.A. garantirà la collaborazione al Servizio Sistemi Informativi e al Servizio Osservatorio Clima del SIMC per il completamento delle attività, avviate a novembre 2023, relative al monitoraggio del consumo di suolo nel Territorio provinciale di Piacenza a supporto di ISPRA.

Impegno ore	180
-------------	-----

### 2.2 Supporto tecnico agli EE.LL. (Comuni, Province, Regione)

Il supporto tecnico è espresso prevalentemente nei confronti di Comuni e Regione, per le istanze autorizzative che gestiscono in qualità di autorità competente. Le attività di supporto tramite l'espressione di pareri riguardano principalmente i seguenti ambiti:

Ambiti	Attività di supporto tecnico agli EE.LL			
<b>Rumore</b> In relazione al supporto ai Comuni in materia di inquinamento acustico si stimano volumi di attività tendenzialmente in crescita rispetto all'anno precedente, con particolare riferimento ad autorizzazioni in deroga, avendo rilevato anche per il 2023 un incremento delle manifestazioni temporanee rumorose non più soggette ad alcuna restrizione.	<b>N. pareri riguardanti documentazioni di impatto o clima acustici o autorizzazioni in deroga</b>			
	PC	PR	RE	Tot.
	10	160	15	185
<b>Scarichi di acque reflue domestiche</b> In continuità con gli anni precedenti, si prevede di fornire attività di supporto ai Comuni per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici che non recapitano in pubblica fognatura. Si conferma un impegno analogo all'anno precedente.	<b>N. pareri per acque di scarico domestiche in corpo idrico superficiale o negli strati superficiali del suolo (subirrigazione, fitodepurazione, ecc.)</b>			

	PC	PR	RE	Tot.
	90	200	110	400
<p><b>Pianificazione urbanistica e territoriale</b></p> <p>Un importante supporto agli Enti è costituito anche dall'espressione dei pareri in campo ambientale collegati alla pianificazione urbanistica e territoriale; essi costituiscono un impegno significativo in termini di risorse, data la specificità di ogni singolo piano esaminato e la multisetorialità delle competenze richieste per la sua valutazione. E' probabile un incremento dei piani urbanistici generali (PUG). Si ipotizza per il 2024:</p>	<p><b>N. valutazioni relative a piani territoriali, piani urbanistici, strumenti attuativi, art.53</b></p>			
	PC	PR	RE	Tot.
	35	75	45	155
<p><b>Siti contaminati di competenza comunale</b></p> <p>Continua ad essere elevata la richiesta di supporto dei Comuni in questo ambito, in quanto sono numerosi i siti c.d. storici entrati nelle loro competenze procedurali prima del 2006, anno in cui tali competenze sono state assegnate alle Province (successivamente SAC). Vi sono poi nuovi procedimenti instaurati per la valutazione del c.d. fondo naturale. Si ipotizza per il 2024:</p>	<p><b>N. pareri relativi a siti storici comunali:</b></p>			
	PC	PR	RE	Tot.
	5	6	4	15
<p><b>Campi Elettromagnetici</b></p> <p>Per quanto riguarda gli impianti di telefonia mobile, nel 2024 la richiesta di pareri da parte dei Comuni si manterrà su livelli elevati (previsti 260), in parte a causa dei continui aggiornamenti dei servizi di connettività a Banda larga mobile, in parte per l'introduzione di impianti predisposti per la nuova tecnologia 5G. Il fatto che questi ulteriori nuovi impianti si vadano ad inserire in un contesto già fortemente antropizzato e con livelli di campo elettrico stimati già prossimi ai limiti normativi, ha comportato un aumento della complessità della valutazione previsionale, che nella maggior parte dei casi deve comunque essere resa entro 30 giorni dalla presentazione della SCIA. Occorrerà inoltre gestire l'applicazione della nuova normativa in materia di radiofrequenze, in vigore dal 30/12/2023 (Legge 214/23, art. 10).</p>	<p><b>N. pareri per Stazioni Radio Base e RTV (L.R. 30/00 e D.Lgs. 259/03) di cui si può prevedere il rilascio con la dotazione organica 2024</b></p>			
	PC	PR	RE	Tot.
	–	130	110	240
<p>Per quanto riguarda i pareri rilasciati per i campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF, a seguito delle modifiche introdotte dalla nuova normativa di settore (L.R. 17/07/2023, n. 8 e delibera esplicativa), si prevede un calo delle richieste di parere, ma un aumento di attività a supporto della Regione in iniziative di informazione ai Comuni sulle nuove competenze a loro assegnate.</p>	<p><b>Pareri per linee e impianti elettrici fino a 150.000 Volt</b></p>			

	Tot. 20			
<b>Fonti rinnovabili, energia</b> Nel 2023 si è osservato un trend di crescita relativo ad istanze di autorizzazione o PAS (procedure amministrative semplificate) stimulate dai decreti incentivanti. Si tratta di impianti funzionanti ad energia eolica, solare, aerotermica, geotermica, idrotermica, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione, biogas la cui soglia di applicazione è definita in tabella A del DM Ministero Sviluppo Economico del 10/09/2010. Peraltro le soglie di applicazione per alcuni impianti sono state abbassate con il risultato di aumentare il numero di procedimenti via PAS. Per le potenze sopra soglia è invece previsto il rilascio di un'autorizzazione energia di competenza SAC. Per il 2024 si prevede il rilascio di:	<b>N. pareri per PAS a supporto dei comuni richiedenti</b>			
	PC	PR	RE	Tot.
	5	10	10	25
<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Particolarmente oneroso in termini di risorse di personale l'approccio alle nuove procedure di valutazione di impatto ambientale. Si tratta di progetti la cui istruttoria è curata direttamente dalla Regione (progetti di cui agli allegati A1 e B1 della L.R. 4/2018) o dai Comuni (progetti di cui agli allegati A3 e B3 della L.R. 4/2018) o dal Ministero dell'Ambiente, in relazione ai quali gli enti locali si rivolgono in prima battuta alle APA (ST, SSA) per l'espressione di un parere ambientale. Pervengono ancora richieste di verifica di ottemperanza ai disposti di delibere V.I.A. o screening di anni passati.	<b>N. relazioni a supporto della stesura dei rapporti ambientali di PAUR, VIA, VAS, screening</b>			
	PC	PR	RE	Tot.
	10	21	14	45
<b>Radiazioni Ionizzanti</b> Anche per il 2024 si conferma la partecipazione all'Organismo Tecnico (OTRI) di rappresentanti del Servizio Sistemi Ambientali.	<b>N. valutazioni (espresse direttamente in commissione) a supporto dell'OTRI per il rilascio dei nulla osta preventivi all'impiego di radiazioni ionizzanti</b>			
	Tot.			12

### 2.3 Supporto tecnico per rilascio autorizzazioni Arpae

Anche per il 2024 permane un certo margine di incertezza legato alla situazione economica generale su cui pesa l'aumento dei costi dell'energia; in questo contesto, non è semplice effettuare previsioni sulle richieste che potranno arrivare dal mondo produttivo riferite a nuove autorizzazioni o modifiche di quelle esistenti. Nel 2024 si prevede di rilasciare, su richiesta di SAC:

<b>Ambiti</b>	<b>Attività di supporto tecnico per rilascio</b>
---------------	--

		<b>autorizzazioni Arpae</b>			
<b>Autorizzazioni uniche</b>		<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto del rilascio di <b>autorizzazioni uniche</b> (acque, emissioni, rifiuti, rumore, energia, altro)			
		PC	PR	RE	Tot.
		90	130	200	630
<b>Siti Contaminati</b>		<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto delle approvazioni di fasi procedurali di <b>siti potenzialmente contaminati</b> , compresi i <b>siti orfani</b>			
		PC	PR	RE	Tot.
		5	30	11	46
<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Nell'ambito di procedure PAUR/VIA/screening la cui istruttoria, ai sensi della L.R.13/2015, è curata direttamente dai SAC (progetti di cui agli allegati A2 e B2 della L.R. 4/2018) il trend è in continua crescita. In ottemperanza alla linea guida di recente emanazione potranno aumentare le richieste di parere/relazione tecnica da parte delle SAC.		<b>N. di pareri (contributi) per procedure di PAUR, VIA, VAS, Screening</b>			
		PC	PR	RE	Tot.
		15	20	20	55
<b>Impianti AIA</b> Infine nell'ambito delle c.d. autorizzazioni complesse, sostanzialmente tutte le AIA per nuovi impianti o modifiche degli esistenti, rimane un'importante mole di lavoro nel corso del 2024 dovuto sia alla prosecuzione delle istruttorie pendenti che alla presentazione di nuove istanze per i riesami di settori produttivi per i quali sono state emanate le BAT conclusions e per i rinnovi di autorizzazioni in scadenza dei 10 anni.		<b>N. di rapporti istruttori relativi a nuovi impianti in autorizzazione integrata ambientale, (AIA) rinnovi, riesami o modifiche sostanziali e/o non di impianti esistenti</b>			
		PC	PR	RE	Tot.
		20	40	40	100

## **2.4 Vigilanza, controllo e gestione delle segnalazioni di inconvenienti ambientali ed emergenze**

La vigilanza ambientale è un'attività primaria dell'Agenzia che include, oltre alle numerose attività di controllo ordinario su insediamenti produttivi, anche gli interventi a seguito di segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) che sono sempre più numerosi, in particolare su inquinamento di corpi idrici superficiali, odori e rumore.

L'attività di vigilanza si sostanzia anche nel garantire il supporto alle Procure ed agli altri organi di vigilanza in relazione alle irregolarità riscontrate e all'applicazione della L.68/2015, nonché alla Prefettura in relazione a specifiche richieste conseguenti ad eventi di rilevanza ambientale e/o sanitaria: tale impegno, peraltro non programmabile, è spesso alquanto oneroso.

Relativamente invece alle segnalazioni di inconvenienti ambientali, al fine di contenere gli interventi più riconducibili a disagi e incompatibilità di vicinato, come già avvenuto nelle



annualità precedenti, verrà mantenuta l'attenzione in fase di valutazione/accettazione affinché, in conformità con le Linee Guida impartite dalla DG, sia sollecitata quella azione di filtro da parte delle amministrazioni per i quali l'attività di controllo viene svolta.

La rilevanza numerica di questo processo primario è tale da influire in modo significativo sul segmento di attività programmate che viene dimensionato tenendo in debito conto i carichi di impegno conseguenti. Il trend precedente è stabile, di norma rappresenta circa il 40% di attività di controllo sul totale dei controlli svolti.

Il riscontro a situazioni di emergenza rappresenta un capitolo di attività prioritaria ed obbligatoria a cui Arpae risponde sia in orario di apertura del servizio, sia in pronto intervento notturno e festivo mediante il Servizio di Pronta Disponibilità. Nello svolgimento della Pronta Disponibilità per interventi in emergenza al di fuori dell'orario di lavoro, si proseguirà con il capoturno unico che tuttavia verrà esteso come PD d'area, in ottemperanza al nuovo atto d'indirizzo relativo a detta funzione, su tutte e tre le province: Piacenza, Parma e Reggio-Emilia.

### **Autorizzazione AIA/IPPC**

La Regione Emilia-Romagna, attraverso la DPG/2022/393 del 12/01/2022 ha approvato la programmazione regionale dei controlli per le installazioni con autorizzazione integrata ambientale (AIA) per il triennio 2022-2024, secondo i criteri definiti con la deliberazione della giunta regionale n. 2124/2018. Il programma prevede l'esecuzione di ispezioni programmate per le varie province dell'Area Ovest con campionamenti delle diverse matrici ambientali (scarichi, emissioni, acque sotterranee, fanghi) presso 108 aziende sulle 229 autorizzate suddivise principalmente nei comparti galvaniche, industria chimica, trattamento e smaltimento rifiuti, comparto alimentare, ceramiche nonché allevamenti.

Per ogni azienda potranno essere necessarie dalle due alle tre visite per completare i controlli, compatibilmente con eventuali misure di emergenza. Si prevede pertanto che le ispezioni complessive si attestino su un totale di circa 300/anno.

Si fa presente che il processo di pianificazione Arpae delle ispezioni AIA fa parte della certificazione prevista dal sistema gestione qualità.

Si riporta sintesi delle principali attività di ispezione che verranno condotte dalle sedi di APA Ovest:

<b>Provincia</b>	<b>Ditte (N.)</b>	<b>Ispezioni programmate (N.)</b>	<b>Campionamenti emissioni (N.)</b>	<b>Campionamenti scarichi (N.)</b>	<b>Campionamenti rifiuti (N.)</b>
Piacenza	46	24	40	18	24
Parma	79	37	6	14	0
Reggio-Emilia	104	47	60	25	1

Totale	229	108	106	57	25
--------	-----	-----	-----	----	----

I piani di monitoraggio prevedono inoltre campionamenti e misure dello stato ambientale del sito con riferimento alla qualità dell'aria, dell'acqua superficiale e sotterranea, del suolo e del clima acustico.

### Scarichi (acque reflue urbane e scarichi industriali)

Il controllo agli scarichi delle acque reflue ha mantenuto un livello costante nel corso degli ultimi anni e caratterizzato da un volume di attività significativo derivante dal controllo sugli scarichi degli impianti pubblici di depurazione delle Acque Reflue Urbane con potenzialità maggiore di 2.000 abitanti equivalenti (AE). Nel 2024 si ritiene di poter garantire il generale rispetto delle attività programmate.

L'attività a livello di sedi provinciali può essere così sintetizzata:

Tipologia impianti	Piacenza		Parma		Reggio Emilia	
	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni
Impianti, con carico organico superiore a 50.000 A.E	1	12	4	48	2	24
Impianti, con carico organico compreso tra 10.000 A.E. e 50.000 A.E	3	12	7	28	8	32
Impianti, con carico organico compreso tra 2.000 e 10.000 A.E.	22	22	22	44	10	10
Totale	26	46	43	110	44	90

Al di fuori del Protocollo i controlli verranno effettuati anche sugli impianti di depurazione con carico organico inferiore a 2000 A.E., in quanto insistenti su aree di particolare interesse ambientale, la maggior parte concentrati nella zona montana.

Tipologia impianti	Piacenza		Parma		Reggio Emilia	
	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni
Impianti con carico organico compreso tra 200 e 2000 A.E.	19	19	15	15	12	12

Le segnalazioni in questo ambito riguardano più frequentemente disfunzioni agli impianti di trattamento dovuti ad ingressi anomali, meno frequenti sono invece ostruzioni, fessurazioni, perdite a scolmatori e/o impianti di sollevamento. Rappresentano circa il 20% delle ispezioni complessive.

### Attività progetti speciali

Continua anche per il 2024 il monitoraggio delle radiazioni ionizzanti di campioni di acque e fanghi prodotti dall'impianto di depurazione di Mancasale, Reggio Emilia. I campioni

vengono inviati al laboratorio di Piacenza.

Per quanto riguarda i controlli programmati agli scarichi industriali e assimilabili per le aziende assoggettate ad autorizzazione unica l'attività a livello di sedi provinciali può essere così sintetizzata:

Tipologia impianti	Piacenza		Parma		Reggio Emilia	
	N. ispezioni	N. campionamenti	N. ispezioni	N. campionamenti	N. ispezioni	N. campionamenti
Impianti in autorizzazione unica con scarichi di acque industriali.	50	50	20	15	50	18
	<b>Totale ispezioni APA Ovest = 110</b>					
	<b>Totale campionamenti APA Ovest = 83</b>					

Le segnalazioni che più spesso ricorrono sono di inquinamenti delle acque superficiali dovute ad anomalie, incidenti, fessurazioni e perdite nelle reti di raccolta e trattamento di reflui urbani ed industriali, dilavamenti di terreni, aree pavimentate o depositi a cielo aperto, odori e morie di pesci correlati a periodi di siccità prolungata. Rappresentano ben il 50% delle ispezioni complessive per la matrice acqua.

### Emissioni industriali

Per quanto riguarda l'attività di controllo analitico ai camini, riguarderà in particolare le attività sottoposte ad AIA, i cui campionamenti assorbiranno come già in passato una quota molto rilevante della potenzialità operativa.

Sono previsti inoltre controlli sulle emissioni di impianti che hanno evidenziato negli ultimi anni delle criticità e su impianti per i quali gli Enti e/o i cittadini manifestano delle preoccupazioni circa il possibile impatto sul territorio.

Si garantirà il controllo/validazione dei registri delle emissioni in totale circa 300.

L'attività a livello di sedi provinciali può essere così sintetizzata:

Tipologia impianti	Piacenza		Parma		Reggio Emilia	
	N. ispezioni	N. campionamenti	N. ispezioni	N. campionamenti	N. ispezioni	N. campionamenti
Impianti in autorizzazione unica con emissioni industriali	10	5	30	5	60	45
	<b>Totale ispezioni APA Ovest = 100</b>					
	<b>Totale campionamenti APA Ovest = 55</b>					

Le segnalazioni nella stragrande maggioranza dei casi sono da ricondurre al fenomeno degli odori, l'emissione di fumi neri, polveri diffuse, abbruciamenti o combustioni illecite. Tendenzialmente rappresentano più del 40% dell'attività ispettiva complessiva.

### Terre rocce da scavo (sottoprodotti)

Le dichiarazioni di utilizzo di terre e rocce da scavo pervenute nel 2023 a livello provinciale sono sempre numeri elevati: oltre ad effettuare l'istruttoria ai fini della completezza ed esaustività di ogni dichiarazione, saranno oggetto di vigilanza a campione gli utilizzi i cui termini scadono nel corso dell'anno o che sono scaduti negli anni scorsi, indicativamente sulla decina/anno per ogni provincia. Eventuali attività extra di campionamento sono spesso frutto di richieste avanzate dai Carabinieri-Forestali per indagini penali in corso.

Attività	Piacenza	Parma	Reggio Emilia	APA Ovest
Dichiarazioni artt.21/22, piani di utilizzo art.9: ispezioni (N.)	10	10	12	32

### Rifiuti-Discariche (non AIA):

Per quanto riguarda i rifiuti viene confermato l'elevato livello di vigilanza sia a livello del produttore che nei confronti dei diversi soggetti che a titolo professionale gestiscono i rifiuti, nonché secondo programmi di settore condivisi a livello regionale dietro apposita convenzione con ISPRA.

Attività	Piacenza	Parma	Reggio Emilia	APA Ovest
Ispezioni agli impianti di gestione/produzione di rifiuti (N.)	120	20	176	316

Le segnalazioni riguardano quasi esclusivamente casi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti. Rappresentano un 30% dell'attività complessiva di tipo ispettivo. Anche in questo caso eventuali attività di campionamento sono frutto di richieste avanzate dai Carabinieri-Forestali per indagini penali in corso.

### Siti Contaminati

Si conferma l'impegno riferito agli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti contaminati, attività che si sostanzia nell'esame e controllo della corretta attuazione dei piani di caratterizzazione, nella valutazione delle Analisi di Rischio sanitario - ambientale e dei progetti di bonifica, nella verifica del ripristino e restituzione delle aree contaminate nonché nel controllo delle attività di monitoraggio. In particolare, alle tradizionali attività di campionamento ed analisi in contraddittorio previste istituzionalmente per la validazione delle attività di campo, si sono aggiunte le misure dirette di sostanze volatili mediante campionamento di gas interstiziali del suolo e/o aria ambiente.

Per quanto sia possibile effettuare delle previsioni in un campo di attività che dipende quasi esclusivamente dall'iniziativa del soggetto titolare cui fa capo l'onere della bonifica, la sintesi è la seguente:

Attività	Piacenza	Parma	Reggio Emilia	APA Ovest
Ispezioni (N.)	20	25	20	65
campionamenti (N.)	20	50	50	120

A questa attività si dovrà sommare quanto richiesto in relazione ai Siti Orfani previsti dai finanziamenti del PNRR.

### **Suolo - Zootecnia**

In relazione all'attività riferita al suolo, per lo più legata al riutilizzo di reflui zootecnici, al riutilizzo agronomico dei fanghi di depurazione civile, compost, correttivi e ammendanti si effettuano sia controlli programmati che numerosi interventi su segnalazione.

L'attività programmata riguardante gli insediamenti zootecnici si esplica attraverso controlli mirati alla gestione degli effluenti, in termini di produzione, stoccaggio, ev. trattamento e successivo spandimento, sia su base documentale con l'esame delle comunicazioni o dei PUA, dei registri e dell'elenco dei terreni in disponibilità. Le segnalazioni più frequenti sono invece frutto della diffusione di odori, da ricoveri, stoccaggi e distribuzione in campo effettuata senza il rispetto delle distanze o l'interramento entro le 24 ore. Altre segnalazioni riguardano fenomeni di ruscellamento da concimaie o accumuli pié di campo, tracimazione dai contenitori di liquame, impaludamenti o sversamenti in acque superficiali, depositi di rifiuti.

<b>Attività</b>		<b>Piacenza</b>	<b>Parma</b>	<b>Reggio Emilia</b>	<b>APA Ovest</b>
Ispezioni agli insediamenti zootecnici (N.)	su programma	20	30	45	95
	su segnalazione	20	45	60	125

Per l'attività inerente la produzione e spandimento di fanghi di depurazione su terreni agricoli, si conferma il trend del 2022. Si precisa che nei territori provinciali vengono prevalentemente utilizzati fanghi di origine agroalimentare e zootecnica, oltre a quelli derivanti dal trattamento di acque reflue urbane.

<b>Attività</b>	<b>Piacenza</b>	<b>Parma</b>	<b>Reggio Emilia</b>	<b>APA Ovest</b>
Campionamenti di fanghi di depurazione (N.)	5	5	26	36

Un notevole impegno concentrato nei mesi estivi è richiesto dalle numerose segnalazioni di odori relative al trasporto, accumulo e distribuzione in campo di fertilizzanti di natura organica quali ammendanti, correttivi (gessi di defecazione), compostati misti etc prodotti in loco o più spesso provenienti da fuori regione. Rappresentano dal 20 al 30% delle ispezioni complessive per la matrice suolo.

### **Rumore**

Le richieste per la verifica dei livelli di rumore, che rientrano tra le segnalazioni di inconveniente ambientale, verranno gestite come in passato, seguendo le specifiche linee

guida e su richiesta dei comuni. Si prevede di effettuare sulle infrastrutture di trasporto circa 10 interventi con almeno 2000 ore di misure automatiche. Per le segnalazioni di disturbo da rumore prodotto da attività produttive o di servizio è prevedibile un complessivo di 135 misure manuali per tutta APA Ovest.

Attività	Piacenza	Parma	Reggio Emilia	APA Ovest
Misure manuali infrastrutture (N.)	5	10	5	20
Misure manuali insediamenti produttivi e di servizio (N.)	10	50	55	115

## CEM

La vigilanza per i CEM, siano essi a bassa frequenza (ELF) oppure ad alta frequenza (RF-MO) viene effettuata con strumentazione portatile, principalmente su richiesta dei comuni a seguito di esposto dei cittadini. Nel 2024 si prevedono 10 ispezioni con misure.

Attività	Piacenza	Parma	Reggio Emilia	APA Ovest
Misure manuali (N.)	0	15	10	25

## 2.5 Attività per studi/progetti (locali, regionali, nazionali)

Nel 2024 si prevede la prosecuzione delle attività relative ai progetti di seguito elencati.

### Inventario delle Fonti diffuse e puntuali nei corpi idrici superficiali

Proseguirà anche nel 2024 l'attività prevista relativamente al progetto "verso l'Inventario 2025" sottoscritto da Arpa e dall'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume PO, con l'obiettivo di aumentare il livello di conoscenza della presenza delle sostanze prioritarie nelle fonti puntuali, nelle fonte diffuse e nei corpi idrici superficiali.

### Inventario delle Emissioni in Atmosfera

Per quanto riguarda la predisposizione dell'Inventario regionale delle emissioni in atmosfera (INEMAR) ai sensi del DLgs 155/2010, il Servizio Sistemi Ambientali, a supporto del CTR Qualità dell'Aria completerà la raccolta dati per l'anno 2021 e procederà alla compilazione della sezione dedicata alle sorgenti puntuali per l'anno di riferimento del nuovo aggiornamento INEMAR.

### Aggiornamento Catasto Rifiuti

Proseguirà l'attività di SSA a supporto del Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati, avviata a partire dal 2017, per garantire ai Comuni delle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia (bacino di utenza prevalente di IREN Ambiente) l'assistenza necessaria nella fase di controllo e validazione dei dati relativi ai Rifiuti Urbani prodotti nel 2023 e inseriti nell'applicativo ORSo. Successivamente verranno effettuate le elaborazioni a scala locale dei dati di produzione, raccolta differenziata e gestione dei RU relativi al 2023.

Nel secondo semestre verrà avviata la raccolta dati relativa al 1° semestre 2024.

### **Osservatori, tavoli tecnici**

Si parteciperà agli Osservatori/Tavoli tecnici individuati sul territorio:

- Ditta Citterio di Felino (PR)
- Discarica di Monte Ardone in comune di Fornovo Taro (PR)
- SIN di Fidenza (PR) - tavolo tecnico con la DT
- Ditta A.G.M. di Cadelbosco Sopra (RE)
- Comitato per l'Emittenza Radio-Televisiva (RE)
- OTRI AUSL di Reggio Emilia
- OTRI AUSL di Parma
- Tavolo Tecnico CEI per revisione Norma 211/10
- Comitato Tecnico Nazionale Permanente OPAS (RE)

## Autorizzazioni e concessioni - Area Ovest

### Dimensioni operative

Nell'ambito del dettaglio della programmazione di Area che segue sono state inserite le attività connesse allo svolgimento da parte di Arpae delle funzioni fondamentali in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente ex art. 1, comma 85, lett. a), Legge n. 56/2014, così come previsto nelle convenzioni stipulate nel 2016 dall'Agenzia con le Province e la Città Metropolitana di Bologna e con la Regione Emilia-Romagna. Tali convenzioni, di durata annuale a decorrere dall'1/01/2016 e rinnovate di anno in anno, saranno oggetto di rinnovo anche nel 2024 per un ulteriore anno e senza soluzione di continuità dalla loro scadenza.

Gli atti attualmente in vigore, che verranno rinnovati nel corso del 2024, sono i seguenti:

- Provincia di Piacenza Determ. della Direzione Generale n. 537 del 03/05/2023;
- Provincia di Reggio Emilia Delibera del Consiglio provinciale n. 12 del 26/04/2023
- Provincia di Parma Decreto Presidenziale n. 78 del 02/05/2023;

Le attività oggetto delle convenzioni sono le seguenti:

- Controllo della gestione dei rifiuti e relative sanzioni: articoli 197, 262 e 263 del Dlgs 152/2006
- Procedure per la bonifica dei siti contaminati di cui al titolo V della parte IV del Dlgs 152/2006 (artt. 242 e ss.)
- Iscrizioni al registro dei recuperatori in procedura semplificata e al registro degli autosmaltitori di cui agli artt. 214, 215 e 216 del Dlgs 152/2006 e relativi divieti di inizio o di prosecuzione delle attività.
- Accertamento delle violazioni relative al tributo per il deposito in discarica di rifiuti solidi, di cui all'art. 3, comma 24, della legge 28 dicembre 1995 n.549 ed alla legge regionale n.31/1996

E per la sola provincia di Reggio Emilia anche la seguente:

- Deposito dei progetti sottoposti a V.I.A. ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 9/1999.

Nella tabella che segue sono riportate tutte le tipologie di procedimenti che caratterizzano l'attività ordinaria dell'Area

Ambito	Tipologie procedimenti
Autorizzazioni ambientali	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) Controllo amministrativo delle comunicazioni/notifiche ed atti conseguenti Autorizzazioni Rifiuti Bonifica siti contaminati Altre autorizzazioni settoriali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, e altro) Diffide/sospensioni/revoche Provvedimenti di archiviazione/improcedibilità/diniego
	Autorizzazione stoccaggio oli minerali Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e produzione biometano Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali Autorizzazione metanodotti



	Autorizzazione impianti di produzione di calore, delle opere e delle infrastrutture connesse Autorizzazione linee elettriche Autorizzazioni per la fauna minore Rilascio del patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici civili  Diffide/sospensioni/revoche Provvedimenti di archiviazione/improcedibilità/diniego
Valutazioni ambientali	Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening) Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) comprensivo di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) VAS/VALSAT
Concessioni di demanio idrico	Concessione relative alle aree Concessione relative alle risorse idriche Controllo dei canoni/recupero crediti Controllo abusivismo e sanzioni amministrative
Concessioni acque minerali e termali	Rilascio e rinnovo concessioni per acque minerali e termali, permessi di ricerca Rilascio permessi di ricerca e concessioni per l'utilizzo della risorsa geotermica
Gestione sanzioni amministrative	Emanazione provvedimento di Ordinanza Ingiunzione
Gestione convenzioni con i Raggruppamenti delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)	Emanazione atti relativi a programmi e coordinamento attività delle GEV Rilascio/rinnovi decreti prefettizi di nomina
Gestione attività di educazione e promozione ambientale	Attività scolastica e non di educazione e promozione ambientale

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della AAC Ovest si presentano, in forma aggregata di Area, i dati delle attività svolte nel corso del triennio concluso ed il target per l'anno successivo:

AMBITI DI ATTIVITÀ AAC Ovest				
n. Determine ambientali adottate	2021	2022	2023	Target 2024
AIA	143	156	163	==+/- 5%
AUA	595	644	901	==+/- 5%
Energia	52	61	57	==+/- 5%
Rifiuti	161	181	160	==+/- 5%
Siti contaminati	31	35	42	==+/- 5%
Altre Autorizzazioni settoriali	24	46	16	==+/- 5%
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	624	637	784	==+/- 5%
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	255	258	292	==+/- 5%
Dinieghi di autorizzazione	17		10	0,05
Emanazione diffide	130	185	177	-5%
<b>Totale atti rilasciati</b>	<b>2.032</b>	<b>2.203</b>	<b>2.602</b>	

VAS/ VALSAT	44	46	40	=+/- 5%
VIA	22	26	15	=+/- 5%
Screening	43	17	37	=+/- 5%

Provvedimenti sanzionatori ambientali	2021	2022	2023	Target 2024
Ordinanze ingiunzione	229	239	253	=
Redazione verbali sanzione	132	160	207	=/-5%

Attività di controllo sul Demanio	2021	2022	2023	Target 2024
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	173	149	154	=/- 5%
Verbali sopralluogo eseguiti	60	75	19	=/+10%

### Piano attività Demanio 2024

L'avvio dei Poli specialistici Demanio Idrico Acque ad uso industriale ed altri utilizzi, Acque ad uso agricolo e Suoli di AAC Ovest, di cui si prevede la piena funzionalità nel corso del 2024, ha evidenziato una performance positiva sul rilascio delle concessioni, sul recupero del pregresso e sui controlli effettuati pur in presenza di un mancato turn over del personale collocato a riposo. Si evidenzia che è stato raggiunto il risultato previsto dal programma di lavoro relativamente al recupero del pregresso con un numero di concessioni rilasciate pari 335 e quindi ben superiore al 10% di quelle emesse nel 2022. Nel 2023 sono state avviate 1163 pratiche con un rilascio totale di 1076 concessioni rilasciate. Nel 2024 l'obiettivo è di mantenere il risultato raggiunto nel 2024 auspicando il pieno reintegro degli organici mancanti.

Si rileva comunque, a fronte di quanto rappresentato, una risposta in linea con le previsioni e con un elevato grado di omogeneizzazione delle procedure e delle prescrizioni contenute negli atti di concessione del Demanio Idrico e di competenza Arpae.

Per quanto riguarda il 2024 l'obiettivo è di mantenere i risultati raggiunti nel 2023 in presenza del completo turn over del personale. Inoltre il 2024 si caratterizzerà per l'adozione di modalità operative e nuove norme orientate alla semplificazione procedurale, quali la Domanda Online delle concessioni e l'aggiornamento del Regolamento Regionale 41/2001 di rilascio delle concessioni dei prelievi, fattori che determineranno uno sforzo formativo per gli operatori. Infine gli impatti sul demanio delle emergenze climatiche, ormai di natura strutturale, dovranno essere fronteggiati con la programmazione preventiva di attività legate alla scarsità idrica quali richieste di maggiore sfruttamento degli acquiferi sotterranei e gestione della siccità estiva e di vigilanza per assicurare il rispetto delle limitazioni ai prelievi delle acque superficiali.

## 1. Tabele obiettivi strategici e programmatici della Struttura

Obiettivi strategici in cui AAC Ovest è “Struttura coinvolta dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
				PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT

				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il progresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del progresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	indicatori	target 2024	Collaborazione con altre strutture
Mantenere la performance della Struttura	Formazione per affiancamento del nuovo personale assunto nell'Area o pervenuto da altre Sedi	Personale formato entro il 31/12/24	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

# Area Centro

## Contesto

Nella Tabella che segue sono raccolti alcuni principali fattori di contesto territoriale dell'Area centro, che include i territori provinciali di Modena e Ferrara, sotto il profilo territoriale e socio-economico, posto a confronto con il territorio della Regione Emilia-Romagna.

<b>FATTORI DI CONTESTO TERRITORIALE</b>	<b>AREA CENTRO</b>	<b>EMILIA-ROMAGNA</b>
Superficie totale (km <sup>2</sup> )	5.323	22.453
Comuni (n., 01/01/2024)	68	330
Abitanti (n., 31/12/2023)*	1.043.616	4 437 578
Imprese attive (Open data Camera di Commercio Marche, 2023)	92.805	393.997
Impianti di depurazione > 10.000 AE (n., 2021)	27	97
Impianti radio-tv (n., 2022)**	280	1.872
Impianti telefonia mobile - SRB (n., 2024)#	1.705	7.748
Impianti di gestione rifiuti (n., 2022)§	361	1.363

\*Dati Istat

\*\* Webbook Arpae

#Catasto Regionale CEM (Stazioni Radio Base)

§ [Report Rifiuti 2023 Arpae](#)

## Prevenzione ambientale - Area Centro

### Dimensioni operative

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della APA Centro, di seguito si presentano, in forma aggregata di Area i dati di attività riferiti agli anni 2021, 2022 e 2023.

AMBITI DI ATTIVITÀ APA Centro			
Attività	2021	2022	2023
Emissione di rapporti tecnici con espressione di parere	1.671	1.802	1.686
di cui Relazioni tecniche per autorizzazioni	447	443	478
Ispezioni	1.382	2.274	2.112
Campioni	3.422	3.296	3.367
Misure automatiche	583.408	574.127	574.707
Misure manuali	4.314	5.365	4.814
Sopralluoghi	1.282	1.388	1.483
Valutazioni ambientali	44	35	53
Irregolarità e sanzioni amministrative	336	473	363

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

Obiettivi strategici in cui APA Centro è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA



			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori	DA
VP3. Agenda 2030 Goal 3: Salute e benessere (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune	S5	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpa e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

VP SNPA)			per interventi pari a circa 11,5 ml euro		
----------	--	--	--	--	--

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento di APA Centro

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, SAC
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT
Presidiare la programmazione e la gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	DT-SITRA
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati  Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE

Contenere i costi e presidiare i ricavi <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA
---	-------------------------------------	-------------------------------	----

## 2. Preventivo delle attività

L'attività prevista dall'Area Prevenzione Ambientale Centro per l'anno 2024 è riportata come categorie core nella tabella seguente.

Attività aggregate	Servizio territoriale di Modena	Servizio territoriale di Ferrara	PTR Emissioni industriali	SSA APA Centro	APA Centro
EMISSIONE DI RAPPORTI TECNICI CON ESPRESSIONE DI PARERE	684	245	33	472	1.434
VIGILANZA E ISPEZIONE	1.215	629	135	10	1.989
CAMPIONAMENTO	1.056	500	210	1.081	2.847
MISURE MANUALI	978	373	5	2.275	3.631
SOPRALLUOGO	0	0	0	969	969
RELAZIONE TECNICA	597	352	95	95	1.139

## 2.1 Monitoraggio delle matrici ambientali

Le attività di monitoraggio e produzione di dati e informazioni ambientali delle principali matrici ambientali (acqua, aria e atmosfera, campi elettromagnetici), gestite dal Servizio Sistemi Ambientali, avranno l'obiettivo del mantenimento dei livelli operativi già consolidati negli anni.

Per quanto riguarda la gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria si continuerà con il presidio delle stazioni da remoto, ottimizzando i tempi di gestione. Dal 2024 sarà operativo il nuovo sistema di acquisizione e validazione dati OPAS che permetterà una migliore fruibilità dei dati e gestione della rete. Relativamente al monitoraggio di campi elettromagnetici, la programmazione è vincolata alla necessità di compatibilizzare l'impiego delle risorse da destinarsi alle misure con l'attività di espressione di pareri che si prevede si intensificherà a seguito della modifica della normativa che prevede l'aumento dei valori di attenzione e obiettivo.

### RETE REGIONALE

#### Monitoraggio della qualità dell'aria

##### Rete di monitoraggio della qualità dell'aria (RRQA)

Nella tabella che segue viene riportata in sintesi l'ubicazione e la tipologia delle stazioni che, nell'Area Centro, fanno parte della rete della qualità dell'aria regionale, dove vengono monitorati in continuo tutti i principali inquinanti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente (NO<sub>x</sub>, CO, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, BTEX, O<sub>3</sub>)

Area Centro	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	Numero sopralluoghi	Frequenza
<b>Modena</b>	- Mirandola, Gavello - Carpi, Remesina - Sassuolo, Parco Edilcarani - Fiorano Modenese, San Francesco - Modena, Giardini - Modena, Parco Ferrari	Reg./Fondo rurale Reg./Fondo suburbano Reg./Fondo urbano Reg./Traffico urbano Reg./Traffico urbano Reg./Fondo urbano	72	mensile
<b>Ferrara</b>	- Jolanda di Savoia, Gherardi - Ostellato, Strada Mezzano - Cento, Parco del Reno - Ferrara, C.Isonzo - Ferrara, Villa Fulvia	Reg./Fondo rurale Reg./Fondo rurale Reg./Fondo suburbano Reg./Traffico urbano Reg./Fondo urbano	60	mensile

Per alcune stazioni della rete regionale si raccolgono campioni di particolato per la determinazione di metalli e IPA.

Area Centro	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	Numero campioni
Modena	- Modena, Parco Ferrari - Modena, Giardini	Reg./Fondo urbano Reg./Traffico urbano	48
Ferrara	- Ferrara, Villa Fulvia - Ferrara, C.Isonzo	Reg./Fondo urbano Reg./Traffico urbano	72

## RETI LOCALI

Ad integrazione della rete regionale, a Modena e a Ferrara sono presenti delle stazioni locali. Quelle di Modena sono finalizzate all'adempimento del piano di monitoraggio dell'AIA del termovalorizzatore e sono state localizzate sulla base delle possibili ricadute emmissive. Quelle di Ferrara rispondono a protocolli previsti negli atti autorizzativi di impianti del Polo chimico e sono localizzate nell'area peri-industriale.

Area Centro	Stazioni Locali	Tipologia	Numero sopralluoghi	Numero campioni
Modena	- Modena, Albareto - Modena, Tagliati - Modena, Belgio	Industriale suburbana	36	599
Ferrara	- Ferrara, Barco - Ferrara, Cassana	Peri-industriale suburbana	36	50

Sulla base di apposite convenzioni tali stazioni vengono gestite da Arpae con modalità del tutto analoghe a quelle delle centraline regionali, compreso l'inserimento dei relativi dati all'interno del bollettino emesso quotidianamente sul sito web dell'Agenzia.

### Laboratori mobili

L'impiego del laboratorio mobile ha l'obiettivo di dare continuità al monitoraggio della qualità dell'aria, in particolare nelle realtà non direttamente servite dalla RRQA.

L'utilizzo in ambito provinciale viene programmato sulla base delle richieste inoltrate dai singoli comuni, allo scopo di monitorare la qualità dell'aria in aree specifiche (residenziali, in prossimità di infrastrutture, insediamenti produttivi, logistica), al fine di poter effettuare valutazioni indicative nel rispetto degli obiettivi definiti nell'Allegato I del D.Lgs. 155/2010, nonché per disporre di indicatori utili alla predisposizione di piani urbanistico-territoriali.

Ogni campagna di misura ha la durata di circa 4 settimane ed è effettuata, compatibilmente con la disponibilità del LM, in periodo invernale ed estivo dello stesso anno. Tale programmazione consente di stimare, sulla base della correlazione dei dati del LM con quelli

delle stazioni fisse, le concentrazioni attese su base annuale, raffrontandole con i limiti di legge.

Nel 2024, a seguito della nuova acquisizione e allestimento di un nuovo mezzo mobile da utilizzarsi in provincia di Ferrara, in sostituzione del precedente, di proprietà del Comune di Ferrara, ormai vetusto, verranno programmate le prime campagne di monitoraggio, ad oggi non ancora pianificate. Si prevede comunque l'effettuazione di almeno 2 campagne.

Attività	Modena	Ferrara
campagne/anno	8	2
N. sopralluoghi	28	6
N. campioni	16	4

#### Campagne con campionatori passivi

Sulla base di valutazioni statistiche riferite agli idrocarburi aromatici BTEX che a Ferrara venivano campionati, oltre che in automatico presso C. Isonzo (RRQA) e presso la stazione locale di Barco, anche con campionatori passivi (radielli) in C.so Giovecca, per il 2024 verranno interrotti i monitoraggi in quest'ultimo punto. Proseguiranno invece i monitoraggi storici di ammoniaca a Mizzana, nell'area circostante il Polo chimico, con copertura annuale.

Provincia	Punto di misura	Numero campioni	Numero sopralluoghi
Ferrara	Mizzana	24	12

#### **Monitoraggio Aerobiologico**

Il "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" di Arpae Emilia-Romagna viene aggiornato settimanalmente dai Centri di monitoraggio della Rete Regionale, attivi tutto l'anno; a tal fine è prevista l'esecuzione di campionamenti settimanali, di letture giornaliere delle concentrazioni presenti, l'inserimento di dati nel programma specifico fino ad emissione del bollettino; tutte queste attività vengono attuate secondo procedure standardizzate previste dalle Linee Guida POLLnet. La stima delle attività 2024 viene riportata nella tabella che segue:

Provincia	Stazioni rete regionale	Numero campioni	Lettura eseguita da	Numero Misure manuali
Modena	Modena, V.le Fontanelli	52	Personale Arpae	366
Ferrara	Ferrara, Via Bologna	52	Personale Arpae	366

## Monitoraggio Fenologico

Nell'ambito della Rete Regionale dei Giardini della Biodiversità vengono effettuate le attività relative al monitoraggio delle fasi fenologiche, avente ad oggetto le piante di Olivo di Diolo e di Melo Righetta; la Rete Regionale è composta da 9 giardini-frutteti, ognuno con una sua specificità. La Rete si pone come obiettivo il recupero e la valorizzazione del germoplasma di fruttiferi autoctoni dell'Emilia-Romagna e, per alcuni di essi, anche lo studio e l'analisi delle fasi fenologiche, al fine di valutare i cambiamenti climatici in atto. I fruttiferi messi a dimora sono, quindi, intesi come importanti indicatori biologici di qualità ambientale, in particolare dell'aria nei riguardi di sostanze inquinanti.

Il monitoraggio viene effettuato a Ferrara presso l'Associazione Nuova Terraviva, in Via delle Erbe e riguarda il Melo Righetta di Balze e l'Olivo di Diolo.

Per il 2024 si prevedono complessivamente 20 sopralluoghi, finalizzati al rilievo fenologico di crescita delle piante, che consta nel riconoscimento e nella schedatura della comparsa di specifici eventi del ciclo biologico della pianta.

## Monitoraggio della qualità delle acque

### Rete di Monitoraggio delle acque superficiali fluviali

La struttura della Rete è stata revisionata per il sessennio di monitoraggio 2020-2025, per garantire un adeguato rapporto tra il numero di corpi idrici monitorati e il numero complessivo dei corpi idrici fluviali esistenti, come richiesto dalle Autorità di bacino nell'ambito delle attività previste per il PdG 2021-2027. Gli obiettivi di qualità e le misure previste dallo stesso PdG, peraltro redatto in stretto coordinamento con le altre Regioni afferenti allo specifico distretto, indirizzano le attività da condurre.

Sulle acque superficiali afferenti alla rete ambientale vengono effettuate, all'interno del ciclo di monitoraggio, indagini di tipo chimico-fisico, microbiologico e biologico (queste ultime per il territorio ferrarese vengono effettuate solo sul fiume Po per mezzo di substrati artificiali posizionati in alveo e per la sola ricerca di diatomee e invertebrati macrobenthonici).

La stima delle attività in APA Centro viene riportata nella tabella che segue:

Area Centro	Numero stazioni	Bacini idrografici	Numero Campioni	Numero Misure Manuali
<b>Modena</b>	- n.2 stazioni in corpi idrici non a rischio o rischio limitato (monitoraggio di Sorveglianza) - n.17 stazioni in corpi idrici a rischio (monitoraggio Operativo) - n.2 stazioni su corpi idrici DAA (monitoraggio di Sorveglianza+Operativo)	Fiume Secchia Fiume Panaro	163	418
<b>Ferrara</b>	- n.8 stazioni in corpi idrici a rischio (monitoraggio Operativo) - n.5 stazioni su corpi idrici DAA (monitoraggio di Sorveglianza+Operativo)	Fiume Po (sottobacini Burana Navigabile, Volano e Canal Bianco)	121	200

### Rete di monitoraggio delle acque sotterranee

Arpae effettua il monitoraggio ambientale dei corpi idrici sotterranei come previsto dalle Delibere di Giunta Regionale n. 350/2010 e n. 2293/2021, sulla base della legislazione nazionale - D.Lgs 152/2006 (Parte Terza), D.Lgs 30/2009 e DM 6 Luglio 2016 - e delle direttive europee 2000/60/CE, 2006/118/UE. La direttiva 2000/60/CE prevede il monitoraggio dei corpi idrici sotterranei per la definizione sia dello stato quantitativo sia di quello chimico, attraverso 2 apposite reti: rete per la definizione dello stato quantitativo e rete per la definizione dello stato chimico.

Il monitoraggio per la definizione dello stato quantitativo viene effettuato per fornire una stima affidabile delle risorse idriche disponibili e valutarne la tendenza nel tempo, al fine di verificare se la variabilità della ricarica e il regime dei prelievi risultano sostenibili sul lungo periodo.

Il monitoraggio chimico valuta lo stato e la tendenza nel tempo delle concentrazioni delle sostanze chimiche ed è articolato nei seguenti programmi: monitoraggio di sorveglianza; monitoraggio operativo (per i corpi idrici a rischio). La stima delle attività per il 2024 viene riportata nella tabella che segue:

<b>Area Centro</b>	<b>Numero stazioni</b>	<b>Numero campioni</b>	<b>Numero Misure Manuali</b>
<b>Modena</b>	- n. 12 stazioni conoidi libere (monitoraggio Sorveglianza ) - n.28 stazioni monitoraggio chimico (Sorveglianza) e quantitativo in acquifero confinato superiore e inferiore - n. 33 stazioni di cui 6 in acquifero freatico (monitoraggio di Sorveglianza + Operativo) appartenenti anche alla sottorete nitrati* - n. 6 stazioni solo monitoraggio quantitativo - n. 4 stazioni solo monitoraggio qualitativo (2 sorveglianza e 2 sorveglianza+operativo)	152	489
<b>Ferrara</b>	- n. 37 stazioni monitoraggio chimico (Sorveglianza) e quantitativo in acquifero confinato superiore e inferiore - n. 15 stazioni monitoraggio chimico (Sorveglianza + Operativo) e quantitativo in acquifero freatico, di cui 9 appartengono alla sottorete nitrati* - n. 13 stazioni solo monitoraggio quantitativo - n. 2 stazioni solo monitoraggio qualitativo (Sorveglianza)	110	360

\*Per la 'sottorete nitrati' è previsto un monitoraggio con frequenza trimestrale, ai fini del controllo e tutela delle acque dall'inquinamento causato dai nitrati di origine agricola (ai sensi della Direttiva 91/676/CEE).

Nel territorio ferrarese sono inserite 7 stazioni afferenti all'acquifero freatico costiero per la caratterizzazione dei potenziali fenomeni di intrusione del cuneo salino, nelle quali, oltre al monitoraggio quali-quantitativo per lo stato ambientale, vengono effettuate misure stagionali dei livelli di falda, del profilo della conducibilità elettrica e della temperatura dell'acqua alle diverse profondità. Per il 2024 su alcune di queste stazioni è prevista l'integrazione di un monitoraggio ad alta frequenza – orario – tramite l'installazione di strumentazione automatica al fine di avere informazioni di dettaglio sulle oscillazioni di livello e della salinità



della falda e ottenere informazioni in tempo reale anche nei periodi dell'anno critici per la siccità.

## Monitoraggio CEM

### Rete di monitoraggio dei campi elettromagnetici (CEM)

L'attività relativa alla rete di monitoraggio dei campi elettromagnetici ad alta e bassa frequenza è costituita dall'insieme dei dati ottenuti dal monitoraggio con campagne di misura tramite stazioni rilocabili, generalmente della durata di 15 giorni.

Tali dati sono validati e resi fruibili agli Enti e al pubblico attraverso il sito web di Arpae.

Nel 2024 i monitoraggi verranno effettuati in siti da definirsi sulla base delle potenziali criticità evidenziate dalle valutazioni preliminari degli impianti presenti sul territorio e delle segnalazioni effettuate dalle autorità locali, individuate anche sulla base di esposti. Monitoraggi di iniziativa verranno effettuati anche in funzione dei sistemi di trasmissione installati (5G, LTE, ecc.)

Sulla base dell'esperienza degli ultimi anni si ipotizza che anche nel 2024 l'attività della rete di monitoraggio dei CEM sarà condizionata dalla necessità di compatibilizzare l'impiego di personale, ulteriormente ridotto, da destinarsi alle misure con l'impegno derivante dall'attività di espressione di pareri, che risentirà tra l'altro della modifica normativa con l'aumento del valore di attenzione e obiettivo di qualità da 6 V/m a 15 V/m.

Siti	Monitoraggio (impegno in ore)
Stazioni Radio Base, impianti RadioTV, linee elettriche	5600

## Entomologia Ambientale

Al fine di mantenere attivo il sistema di sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre (*Aedes albopictus*), anche per il 2024 viene riproposto il *"Piano regionale per la lotta alla zanzara tigre e la prevenzione di Chikungunya, Dengue e Zika virus"* che prevede la collocazione di un numero adeguato di ovitrappole uniformemente distribuite sul territorio regionale. L'attività si sviluppa da giugno a ottobre, per circa 10 campagne, con la collocazione di oltre 7.500 ovitrappole raccolte con frequenza bisettimanale.

Il monitoraggio è comunque mantenuto attivo anche nel periodo invernale, da ottobre a maggio, prevedendo la lettura di un numero ridotto di punti, sempre con frequenza bisettimanale.

Monitoraggio <i>Aedes albopictus</i>	Province interessate	Numero campioni	Frequenza misure
Monitoraggio estivo	Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza	3500	bisettimanale dal 1 giugno al 31 ottobre
Monitoraggio invernale	Bologna, Modena, Reggio Emilia, Parma, Piacenza	960	bisettimanale dal 1 novembre al 31 maggio

I campioni sono analizzati dal centro di lettura regionale ubicato presso la sede di APAC Modena. Analogο centro è localizzato presso l'APA Est.

Anche per il 2024 vengono confermati gli obiettivi che prevedono l'ottimizzazione del processo di raccolta-lettura, garantendo l'inserimento dei dati di monitoraggio e la relativa pubblicazione nel sito web regionale entro i termini previsti dal metodo, nonché la trasmissione dei risultati alle Ausl dei territori.

## 2.2 Supporto tecnico agli EE.LL. (Comuni, Province, Regione)

Il supporto tecnico è espresso prevalentemente nei confronti di Comuni e Regione, per le istanze autorizzative che gestiscono in qualità di autorità competente.

Le attività di supporto tramite l'espressione di pareri per il 2024 riguardano principalmente i seguenti ambiti:

Ambiti	Attività di supporto tecnico agli EE.LL		
<b>Rumore</b> In relazione al supporto ai Comuni in materia di inquinamento acustico, si stimano volumi di attività ancora alti, superiori rispetto all'anno precedente, con particolare riferimento alle valutazioni di clima o impatto per singoli insediamenti residenziali o interventi non richiedenti AUA e alle autorizzazioni in deroga	<b>N. pareri riguardanti documentazioni di impatto o clima acustici o autorizzazioni in deroga</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	210	45	22
<b>Scarichi di acque reflue domestiche</b> In continuità con gli anni precedenti, si prevede di fornire attività di supporto ai Comuni per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici che non recapitano in pubblica fognatura.	<b>N. pareri per acque di scarico domestiche in corpo idrico superficiale o negli strati superficiali del suolo (subirrigazione, fitodepurazione, ecc.)</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	180	50	-
<b>Pianificazione urbanistica e territoriale</b> Un importante supporto agli Enti è costituito dall'espressione del parere di sostenibilità ambientale a supporto della pianificazione urbanistica e territoriale; sebbene questi non rappresentino numericamente una percentuale elevata sul totale dei pareri rilasciati dall'Agenzia, essi costituiscono un impegno significativo in termini di risorse, data la specificità di ogni singolo piano esaminato e la multisetorialità delle competenze richieste per la sua valutazione.	<b>N. valutazioni relative a piani territoriali, piani urbanistici, strumenti attuativi, art.53</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	60	-	20
<b>Siti contaminati di competenza comunale</b> In questo ambito, sono diversi i siti c.d. storici di competenza comunale antecedenti il 2006, anno in cui la relativa competenza è passata alle Province (e successivamente a SAC).	<b>N. pareri relativi a siti storici comunali:</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	2	-	-
<b>Campi Elettromagnetici</b> Per quanto riguarda gli impianti di <u>telefonia mobile</u> , nel 2024 la richiesta di pareri da parte dei Comuni si prevede ridotta nei primi mesi dell'anno, mentre è	<b>N. pareri per Stazioni Radio Base e RTV (L.R. 30/00 e D.Lgs. 259/03)</b>		

presumibile un forte aumento dal mese di maggio a seguito dell'incremento dei valori di riferimento normativi.	ST MO	ST FE	SSA
	-	-	370
In relazione agli <i>impianti a bassa frequenza (ELF)</i> , si prevede il rilascio dei pareri in ottemperanza alla L.R. n. 8/2023 per allacciamenti alla rete elettrica di nuovi elettrodotti e cabine di trasformazione (soprattutto quelli soggetti ad autorizzazione) sia di proprietà dei gestori della rete nazionale, che di privati. Inoltre si prevede il rilascio di pareri anche per autorizzazioni uniche per impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.	<b>N. pareri per linee e impianti elettrici (L.R. 8/2023)</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	11	-	50
<b>Fonti rinnovabili, energia</b> Le PAS (procedure amministrative semplificate) sono relative a impianti funzionanti ad energia eolica, solare, aerotermica, geotermica, idrotermica, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione, biogas la cui soglia di applicazione è definita in tabella A del DM MiSE del 10/09/2010. (Per le potenze sopra soglia è invece previsto il rilascio di un'autorizzazione energia di competenza SAC).	<b>N. pareri per PAS a supporto dei comuni richiedenti</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	-	-	10
<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Si tratta di progetti la cui istruttoria è curata direttamente dalla Regione (progetti di cui agli allegati A1 e B1 della L.R. 4/2018) o dai Comuni (progetti di cui agli allegati A3 e B3 della L.R. 4/2018) o dal Ministero dell'Ambiente, in relazione ai quali gli EE.LL. si rivolgono direttamente alle APA (ST, SSA) per l'espressione di un parere ambientale. L'impegno in questo campo, seppur non rilevante numericamente, rimane comunque significativo per la valenza dei progetti da valutare.	<b>N. pareri a supporto delle procedure di PAUR, VIA, VAS, screening</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	2	-	10
<b>Punti vendita</b> In relazione alle attività di collaudo e valutazione dei punti vendita, proseguirà l'attività di partecipazione alle commissioni a supporto del comune per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio definitivo.	<b>N. autorizzazioni</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	27	4	0
<b>Radiazioni ionizzanti</b> Anche per il 2024 si conferma la partecipazione all'Organismo tecnico per il rilascio dei nulla osta preventivi all'impiego di radiazioni ionizzanti a livello provinciale (categoria B).	<b>N. valutazioni a supporto dell'Organismo tecnico</b>		
	ST MO	ST FE	SSA
	3	-	-

### 2.3. Supporto tecnico per rilascio autorizzazioni Arpae

Anche per il 2024 permane un certo margine di incertezza legato alla situazione economica generale; in questo contesto, non è semplice effettuare previsioni sulle richieste che

potranno arrivare dal mondo produttivo riferite a nuove autorizzazioni o modifiche di quelle esistenti. Nel 2024 si prevede di rilasciare, su richiesta di SAC:

Ambiti	Attività di supporto tecnico per rilascio autorizzazioni Arpae			
<b>Autorizzazioni Uniche</b>	<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto del rilascio di <b>autorizzazioni uniche</b> (acque, emissioni, rifiuti, rumore, energia, altro)			
	ST MO	ST FE	PTR emissioni	SSA
	120	80	5	20
<b>Siti contaminati</b>	<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto delle approvazioni di fasi procedurali di <b>siti potenzialmente contaminati</b>			
	ST MO	ST FE	PTR emissioni	SSA
	7	13	-	-
<b>PAUR,VIA,VAS, Screening</b> Nell'ambito di procedure PAUR, VIA, screening la cui istruttoria, ai sensi della L.R.13/2015, è curata direttamente dai SAC (progetti di cui agli allegati A2 e B2 della L.R. 4/2018) si prevedono numeri leggermenti inferiori rispetto allo scorso anno.	<b>N. di pareri (contributi) per procedure di PAUR,VIA,VAS, Screening</b>			
	ST MO	ST FE	PTR emissioni	SSA
	7	-	5	20
<b>Impianti AIA</b> Nell'ambito delle. autorizzazioni complesse, sostanzialmente tutte le AIA per nuovi impianti o modifiche degli esistenti, nel corso del 2024 si prevede un significativo impegno sia riferito alle modifiche non sostanziali, che alle nuove istanze per i riesami e per i rinnovi di autorizzazioni in scadenza dei 10 anni, che, pur con numeri non elevati, comportano un rilevante impegno in termini di ore.	<b>N. di rapporti istruttori relativi a nuovi impianti in autorizzazione integrata ambientale, (AIA) rinnovi, riesami o modifiche sostanziali e/o non di impianti esistenti</b>			
	ST MO	ST FE	PTR emissioni	SSA
	60	40	5	30

## 2.4 Vigilanza, controllo e gestione delle segnalazioni di inconvenienti ambientali ed emergenze

La vigilanza ambientale è un'attività primaria dell'Agenzia che include, oltre alle numerose attività di controllo ordinario su insediamenti produttivi, anche gli interventi a seguito di segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) che sono sempre più numerosi, in particolare su inquinamento di corpi idrici superficiali, odori e rumore.

L'attività di vigilanza si sostanzia anche nel garantire il supporto alle Procure ed agli altri organi di vigilanza in relazione alle irregolarità riscontrate e all'applicazione della L.68/2015, nonché alle Prefetture in relazione a specifiche richieste conseguenti ad eventi di rilevanza

ambientale e/o sanitaria: tale impegno, peraltro non programmabile, è spesso alquanto oneroso.

Relativamente invece alle **segnalazioni di inconvenienti ambientali**, al fine di contenere gli interventi più riconducibili a disagi e incompatibilità di vicinato, come già avvenuto nelle annualità precedenti, verrà mantenuta l'attenzione in fase di valutazione/accettazione affinché, in conformità con le Linee Guida impartite dalla DG, sia sollecitata quella azione di filtro da parte delle amministrazioni per i quali l'attività di controllo viene svolta.

La rilevanza numerica di questo processo primario è tale da influire in modo significativo sulla programmazione delle attività. Nel 2023 tale impegno è stato di circa il 30% delle ispezioni complessive svolte.

Il riscontro a situazioni di emergenza rappresenta un capitolo di attività prioritaria ed obbligatoria a cui Arpae risponde sia in orario di apertura del servizio, sia in orario notturno e festivo mediante il Servizio di Pronta Disponibilità.

### **Autorizzazione AIA/IPPC**

La Regione Emilia-Romagna, attraverso la DPG/2022/393 del 12/01/2022 ha approvato la programmazione regionale dei controlli per le installazioni con autorizzazione integrata ambientale (AIA) per il triennio 2022-2024, secondo i criteri definiti con la deliberazione della giunta regionale n. 2124/2018.

La pianificazione triennale per l'Area Centro prevede l'esecuzione di ispezioni programmate nei 251 impianti in AIA delle province di Ferrara (64) e Modena (187) con campionamenti e monitoraggi delle diverse matrici ambientali coinvolte (scarichi, emissioni convogliate e diffuse, acque sotterranee, superficiali, terreni, ecc.) secondo le periodicità previste dalla programmazione e dal Piano di Monitoraggio e Controllo di ciascuna azienda.

Si sottolinea che, in funzione della complessità dell'impianto, le ispezioni programmate potranno prevedere una o più giornate di attività presso l'azienda e che vedranno coinvolti almeno due operatori del Servizio Territoriale di riferimento.

Il processo di Arpae per la pianificazione dell'attività ispettiva AIA è certificato secondo i criteri previsti dal sistema di gestione della qualità.

Nella tabella seguente si riportano i numeri delle principali attività ispettive AIA che verranno condotte quest'anno in APA Centro:

Provincia	Ditte (N.)	Ispezioni programmate (N.)	Campionamenti emissioni (N.)	Campionamenti scarichi (N.)	Monitoraggio di vigilanza - campionamento matrici ambientali (N.)
ST Modena	181	72	-	18	779 <sup>#</sup>
ST Ferrara	67	29 + 4 AIA Ministeriali	43	14	-
PTR Emissioni	-	50	115	-	-

SSA	-	-	-	-	218*
Totale	248	101 + 4 AIA Ministeriali	158	32	997

# campionamenti di emissioni diffuse per discariche, compostaggi e inceneritore e terreni

\* campionamenti acque superficiali, sotterranee e di ruscellamento

### Scarichi (acque reflue urbane e scarichi industriali)

Il controllo agli scarichi delle acque reflue si è mantenuto costante nel corso degli ultimi anni con un volume di attività significativo derivante dal controllo sugli scarichi degli impianti pubblici di depurazione delle Acque Reflue Urbane con potenzialità maggiore di 2.000 abitanti equivalenti (AE). A fine 2022 è stato siglato il nuovo “Protocollo d’Intesa Regionale per il controllo degli scarichi di impianti di trattamento delle acque reflue urbane” per il corretto svolgimento dell’attività di controllo degli scarichi delle acque reflue urbane al servizio di agglomerati di consistenza uguale o maggiore a 2.000 Abitanti Equivalenti, ai sensi dell’articolo 105, c. 2 del D.Lgs.152/2006.

L’attività prevista nel 2024 può essere così sintetizzata:

Tipologia impianti	Modena		Ferrara	
	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni
Impianti con carico organico superiore a 50.000 A.E	3	36	2	24
Impianti con carico organico compreso tra 10.000 A.E. e 50.000 A.E	13	52	9	36
Impianti con carico organico compreso tra 2.000 A.E. e 10000 A.E.	22	25	13	13
Totale	38	113	24	73

Per quanto riguarda i controlli programmati agli scarichi industriali e assimilabili per le aziende assoggettate ad autorizzazione unica (AUA e altre), l’attività prevista per il 2024 è la seguente:

Tipologia impianti	Modena		Ferrara	
	N. ispezioni	N. campioni	N. ispezioni	N. campioni
Impianti in Autorizzazione Unica con scarichi di acque industriali	230	37	170	20

In questo ambito, le segnalazioni più frequenti riguardano l’inquinamento delle acque superficiali dovute ad anomalie, incidenti, fessurazioni e perdite nelle reti di raccolta e trattamento di reflui urbani ed industriali, dilavamenti di terreni, aree pavimentate o depositi a cielo aperto, odori e morie di pesci correlati a periodi di siccità prolungata. Rappresentano circa il 36% delle ispezioni complessive per la matrice acqua.

### Emissioni industriali

Considerando che il controllo alle emissioni delle aziende in AIA assorbe una quota rilevante della potenzialità operativa, l'attività riferibile ad altre tipologie di impianti sarà orientata principalmente alle ditte che hanno evidenziato negli ultimi anni delle criticità o per i quali gli Enti e i cittadini manifestano delle preoccupazioni circa il possibile impatto sul territorio. L'attività può essere così sintetizzata:

Tipologia impianti	Modena		Ferrara	
	N. ispezioni	N. campioni	N. ispezioni	N. campioni
Impianti in autorizzazione unica con emissioni industriali	60	10	50	4

Si garantirà, inoltre, il controllo/vidimazione dei registri delle emissioni.

Le segnalazioni sono principalmente da ricondurre al fenomeno degli odori, l'emissione di fumi, polveri diffuse, abbruciamenti o combustioni illecite. Tendenzialmente rappresentano più del 50% dell'attività ispettiva complessiva sulla matrice.

### Terre rocce da scavo (sottoprodotti)

L'attività riferita alle dichiarazioni di utilizzo di terre e rocce da scavo consiste nell'istruttoria ai fini della completezza di tutte le dichiarazioni pervenute e nell'eventuale attività ispettiva svolta a campione sugli utilizzi delle terre e rocce da scavo i cui termini scadono nel corso dell'anno o che sono scaduti negli anni precedenti. Di seguito si riporta il N. di ispezioni previste

Attività	Modena	Ferrara
Dichiarazioni art. 21/22, piani di utilizzo art.9: <i>n. ispezioni</i>	15	10

### Rifiuti-Discariche (non AIA)

Per quanto riguarda i rifiuti, viene confermato l'impegno in termini di vigilanza sia a livello del produttore, che nei confronti dei titolari di autorizzazione alla gestione rifiuti, nonché secondo programmi di settore condivisi a livello regionale a seguito di apposita convenzione con ISPRA.

Attività	Modena	Ferrara
Ispezioni impianti di gestione/produzione rifiuti (N.)	105	100

Le segnalazioni in questo ambito riguardano quasi esclusivamente casi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti; rappresentano circa il 40% dell'attività complessiva di tipo ispettivo sui rifiuti effettuata in APA centro. Anche in questo caso eventuali attività di campionamento sono frutto di richieste avanzate da Carabinieri-Forestali o altri Corpi di Polizia per indagini in corso.

### Siti Contaminati

Si conferma l'impegno riferito agli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti contaminati, attività che si sostanzia nell'esame e controllo della corretta attuazione dei piani di caratterizzazione, nella valutazione delle analisi di rischio sanitario - ambientale e dei progetti di bonifica, nella verifica del ripristino e restituzione delle aree contaminate, nonché nel controllo delle attività di monitoraggio. In particolare, alle tradizionali attività di campionamento ed analisi in contraddittorio, previste istituzionalmente per la validazione delle attività di campo, si sono aggiunte le misure dirette di sostanze volatili mediante campionamento di gas interstiziali del suolo.

Per quanto sia difficile effettuare delle previsioni in un campo di attività che dipende quasi esclusivamente dall'iniziativa del soggetto titolare cui fa capo l'onere della bonifica, la sintesi delle attività previste, in base alla consistenza di questa negli ultimi anni, è la seguente:

Attività	Modena	Ferrara
Ispezioni (N.)	150	20
Campionamenti (N.)	120	190

### Suolo - Zootecnia

L'attività riferita al suolo è per lo più legata ai controlli relativi al riutilizzo agronomico di reflui zootecnici, dei fanghi di depurazione civile, compost, correttivi e ammendanti; su questa attività si effettuano numerosi interventi anche su segnalazione.

L'attività programmata riguardante gli insediamenti zootecnici si esplica attraverso controlli mirati alla gestione degli effluenti, in termini di produzione, stoccaggio, eventuale trattamento e successivo spandimento, anche su base documentale, con l'esame delle comunicazioni o dei PUA, dei registri e dell'elenco dei terreni in disponibilità.

Le segnalazioni più frequenti sono invece frutto della diffusione di odori, da ricoveri, stoccaggi e distribuzione in campo effettuata senza il rispetto delle distanze o l'interramento entro le 24 ore.

Altre segnalazioni riguardano fenomeni di ruscellamento da concimaie o accumuli a piè di campo, tracimazione dai contenitori di liquame, impaludamenti o sversamenti in acque superficiali, depositi di rifiuti.

Attività	Modena	Ferrara
Ispezioni agli insediamenti zootecnici (N.)	27	4
Campionamenti di fanghi di depurazione (N.)	2	2



Per l'attività inerente la produzione e spandimento di fanghi di depurazione su terreni agricoli, si conferma l'impegno del 2023. Si precisa che nei territori provinciali vengono prevalentemente utilizzati fanghi di origine agroalimentare e zootecnica, oltre a quelli derivanti dal trattamento di acque reflue urbane.

Un notevole impegno nei mesi estivi è richiesto dalle numerose segnalazioni di odori relative al trasporto, accumulo e distribuzione in campo di fertilizzanti di natura organica quali ammendanti, correttivi (gessi di defecazione), compostati misti etc prodotti in loco o più spesso provenienti da fuori regione. Rappresentano circa il 68% delle ispezioni complessive per la matrice suolo.

### Rumore

Le richieste per la verifica dei livelli di rumore, che rientrano tra le segnalazioni di inconveniente ambientale, verranno gestite seguendo le specifiche linee guida e comunque su richiesta dei Comuni. Si prevedono anche interventi di misura sulle infrastrutture di trasporto.

Sarà significativa anche l'attività per le segnalazioni di disturbo da rumore prodotto da attività produttive o di servizio come di seguito riassunte.

Attività	ST MO	ST FE	SSA
Misure manuali infrastrutture (N.)	-	-	3
Misure manuali insediamenti produttivi e di servizio (N.)	78	80	-

### CEM

Le misure manuali relative ai CEM, siano esse a bassa frequenza (ELF) oppure ad alta frequenza (RF), vengono effettuate con strumentazione portatile su richiesta dei Comuni, a seguito di esposto dei cittadini o di iniziativa. Nel 2024, si prevedono le seguenti misure:

Attività	Modena	Ferrara
Misure manuali (N.)	30	10

### ***PTR - Presidio tematico regionale Emissioni Industriali***

Il Presidio Tematico Regionale Emissioni Industriali rappresenta il **riferimento regionale** di supporto per:

- sviluppo e consolidamento delle attività di controllo e di campionamento delle emissioni in aria delle realtà produttive più significative della regione (inceneritori, impianti di produzione di energia e grandi impianti di combustione);
- sviluppo delle indagini su problematiche odorigene coordinando l'attività del

laboratorio Olfattometrico Regionale e la taratura della strumentazione;

- verifica e taratura della strumentazione da campo utilizzata per il campionamento alle emissioni (centraline, sonde termometriche, micromanometri, pitot/darcy).

Il PTR EI effettua inoltre i campionamenti alle emissioni previsti in tutte le aziende AIA della Provincia di Modena (181 impianti), nonché per alcune aziende di maggior impatto;

Nel 2024, oltre alle **135 ispezioni e ai 190 campioni sul territorio di Modena**, si prevede la seguente attività legata ai grandi impianti regionali e alla gestione del laboratorio olfattometrico:

Attività	PTR emissioni industriali
N. ispezioni su impianti regionali	15
N. sessioni olfattometriche	20

L'attività del servizio prevede inoltre supporto specifico al Servizio Territoriale su impianti particolarmente problematici sia sotto il profilo delle emissioni in atmosfera, sia dell'impatto odorigeno (compostaggio, discariche, ecc.), oltre che sui sistemi automatici di rilevamento delle emissioni (SME e SAE) di cui sono dotate installazioni AIA (es: inceneritore, Ferrari, Ecobloks, ecc...), ma anche impianti diversi con emissioni impattanti (es: ossido di etilene, cremazione salme, ecc...); l'attività in questo ambito si esplica anche attraverso valutazioni, pareri, vigilanza diretta sull'impianto e verifiche di calibrazione.

Proseguirà inoltre e l'attività di verifica della strumentazione a livello regionale, garantendo la verifica e taratura della strumentazione da campo utilizzata per il campionamento alle emissioni (centraline, sonde termometriche, micromanometri, pitot/darcy).

In relazione al ruolo di riferimento tecnico-scientifico svolto dal PTR, nel 2024 continuerà, infine, l'attività legata alla diffusione, all'interno della rete Arpae e non solo, del know how relativo alle normative di settore ed alle emissioni industriali.

## **2.5 Attività per studi/progetti (locali, regionali, nazionali)**

Nel 2024 si prevede la prosecuzione e la nuova partecipazione alle attività relative ai progetti di seguito elencati.

### *Ferrara-Progetto UIA-AIR BREAK e programma europeo European Urban Initiative Greening Cities*

Urban Innovative Actions (UIA) e European Urban Initiative sono iniziative dell'Unione Europea che forniscono alle aree urbane di tutta Europa risorse per testare soluzioni nuove per affrontare le sfide urbane. I progetti riguardano il comune di Ferrara e hanno come obiettivo quello di ridurre l'inquinamento nei punti critici della città, attraverso azioni mirate, monitorate attraverso tecnologie innovative e azioni di desigillazione e ombreggiatura di alcuni parcheggi della città, dislocati principalmente nella prima cintura urbana, cui si affiancherà l'offerta di un servizio di biciclette cargo co-progettate con le comunità a beneficio delle normali attività di cittadini. Arpae partecipa come stakeholder, fornendo

supporto nella progettazione dei monitoraggi, nella fornitura dei dati raccolti dalle stazioni di monitoraggio della rete regionale, nella partecipazione ad attività di educazione ambientale e divulgazione alla cittadinanza.

*Ispra: Progetto ricerca CEM*

Arpae, con la nuova strumentazione per l'analisi vettoriale dei segnali 5G e LTE TDD partecipa al progetto di Ispra, denominato "*Progetto ricerca CEM - Campi elettromagnetici e salute: studi di valutazione dell'esposizione e approfondimento sui possibili rischi delle esposizioni a lungo termine a basse e alte frequenze - Attività C - Sviluppo tecnologico e suoi effetti sull'esposizione: i sistemi 5G*".

*Attività di educazione ambientale nelle scuole*

Anche nel 2024 sarà attiva la piattaforma dedicata alle scuole sul sito web di Ferrara e di Modena, che consente agli istituti scolastici delle due province di richiedere ad Arpae interventi divulgativi e formativi sui temi dell'inquinamento ambientale, relativamente alle tematiche aria, acque e campi elettromagnetici. Gli interventi potranno essere gestiti sia in presenza che on line.

## Autorizzazioni e concessioni - Area Centro

### Dimensioni operative

Nell'ambito del dettaglio della programmazione di Area che segue, sono evidenziate le attività connesse allo svolgimento da parte di Arpae delle funzioni regionali in materia di ambiente ed energia, già esercitate dalle Province, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e 17 di cui al Titolo II della L.R. 30 luglio 2015 n. 13 di riforma del sistema di governo di regionale e locale. Ai sensi della medesima legge i Servizi Autorizzazioni e Concessioni di ARPAE svolgono, inoltre, previa apposita convenzione, le funzioni che in base all'art. 1 comma 85, lett a) Legge 56/2014 residuano alle Province e Città Metropolitana di Bologna. Tali convenzioni, di durata annuale a decorrere dall'1/01/2016 e rinnovate di anno in anno, sono oggetto di rinnovo anche nel 2024 per un ulteriore anno e senza soluzione di continuità dalla loro scadenza.

Gli atti attualmente in vigore, che verranno rinnovati nel 2024, sono i seguenti:

- Provincia di Ferrara: Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 29.06.2023;
- Provincia di Modena: Determinazione Dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 671 del 27/04/2022.

Oltre alle attività di autorizzazione ambientale ed energetiche, concessioni di beni del demanio idrico, acque minerali e termali, gestione dei rifiuti e siti inquinati, e alle istruttorie in materia di valutazione di impatto ambientale che la Regione svolge attraverso l'Agenzia, completano il quadro delle funzioni svolte dai Servizi di Autorizzazione e Concessione afferenti all'area quelle sulle seguenti materie per conto delle Province:

- controllo della gestione dei rifiuti e relative sanzioni ai sensi dell'articolo 197 comma 1 lettere a) b) c) , e artt. 262 e 263 del Dlgs 152/2006
- Procedure per la bonifica dei siti contaminati di cui al titolo V della parte IV del Dlgs 152/2006 relativamente alle competenze provinciali (artt. 244 comma 2, 245 c.2 248 c.2)
- Iscrizioni al registro dei recuperatori in procedura semplificata e al registro degli autosmaltitori di cui agli artt. 214, 215 e 216 del Dlgs 152/2006 e relativi divieti di inizio o di prosecuzione delle attività.
- Accertamento delle violazioni relative al tributo per il deposito in discarica di rifiuti solidi, di cui all'art. 3, comma 24, della legge 28 dicembre 1995 n.549 ed alla legge regionale n.31/1996

Nella tabella che segue sono riportate tutte le tipologie di procedimenti che caratterizzano l'attività ordinaria dell'Area

Ambito	Tipologie procedimenti
Autorizzazioni ambientali	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) Controllo amministrativo delle comunicazioni/notifiche ed atti conseguenti Autorizzazioni alle attività di Gestione Rifiuti (in procedura ordinaria e semplificata, spedizioni transfrontaliere) Bonifica siti contaminati (approvazione piani di caratterizzazione, messa in sicurezza, analisi di rischio,

	piani di bonifica, certificazioni di avvenuta bonifica)  Altre autorizzazioni settoriali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, e altro)
Autorizzazioni ambientali	Autorizzazione stoccaggio oli minerali Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e produzione biometano Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali Autorizzazione metanodotti Autorizzazione impianti di produzione di calore, delle opere e delle infrastrutture connesse Autorizzazione linee elettriche Autorizzazioni alle immersioni in mare, ripascimenti e dragaggio porti ai sensi DM 173/2016 Autorizzazioni per la fauna minore Rilascio del patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici civili Diffide/sospensioni/revoche Provvedimenti di archiviazione/improcedibilità/diniego
Valutazioni ambientali	Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening) Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) comprensivo di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) Istruttorie di VAS/VALSAT
Concessioni di demanio idrico	Concessione relative alle aree Concessione relative alle risorse idriche Controllo dei canoni/recupero crediti controllo abusivismo e sanzioni amministrative
Concessioni acque minerali e termali	Rilascio e rinnovo concessioni per acque minerali e termali, permessi di ricerca Rilascio permessi di ricerca e concessioni per l'utilizzo della risorsa geotermica
Gestione sanzioni amministrative	Emanazione sanzioni amministrative nelle suddette materie
Gestione convenzioni con i Raggruppamenti delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)	Emanazione atti relativi a programmi e coordinamento attività delle GEV Rilascio/rinnovi decreti prefettizi di nomina

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della AAC Centro si presentano, in forma aggregata di Area, i dati delle attività svolte nel corso del triennio concluso ed il target per l'anno successivo:

n. Determine ambientali adottate	2021	2022	2023	Target 2024
AIA	168	149	142	=-10 %
AUA	427	381	295	=
Energia	39	56	65	=
Rifiuti	110	118	127	=+5%
Siti contaminati	32	56	38	=+10 %
Altre Autorizzazioni settoriali	108	43	13	=+/- 2%

Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	307	504	372	=+/-10 %
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	179	139	103	=+/-10 %
Dinioghi di autorizzazione	25	17	11	-
Emanazione diffide	99	51	114	-
<b>Totale atti rilasciati</b>	<b>1.494</b>	<b>1.514</b>	<b>1.280</b>	

Istruttorie settoriali effettuate <sup>1</sup>	2021	2022	2023	Target 2024
VAS/ VALSAT	22	14	20	=+/- 2%
VIA	14	13	6	=+/- 20%
Screening	35	25	20	=+/- 10%

Provvedimenti sanzionatori ambientali	2021	2022	2023	Target 2024
Ordinanze ingiunzione	271	117	296	=
Redazione verbali sanzione	24	22	35	=

Attività di controllo sul Demanio	2021	2022	2023	Target 2024
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	24	56	130	=
Verbali sopralluogo eseguiti	4	19	66	=

## Piano attività Demanio 2024

Dal 1/1/2023 ha preso avvio operativamente il nuovo assetto delle UO Demanio idrico, con l'organizzazione per poli specialistici, che ha comportato

un profondo cambio organizzativo e di riprogrammazione delle attività degli operatori a.

In questo quadro il recupero di pratiche pregresse, che si intendono quelle presentate anteriormente al 01.05.2016, prima affidate ad altra struttura e transitate nel 2022 ai Servizi Autorizzazioni e Concessioni di Arpae, così come l'attività ordinaria può avere subito un rallentamento, rivelatosi tuttavia contenuto e tale da non creare criticità.

Il buon risultato è legato principalmente alla stabilizzazione delle UO in termini di operatori che hanno completato la formazione sulla materia, al consolidamento dell'utilizzo dei nuovi strumenti informatici e alla gestione delle attività tramite procedure di semplificazione interna.

Per il 2024 si prevede il consolidamento delle attività intraprese, grazie alla nuova organizzazione per area, con percentuali di recupero del pregresso in linea con l'andamento registrato nel 2023.

<sup>1</sup> Per istruttorie settoriali si intende il numero di istruttorie aperte per ogni singola Determina ambientale, finalizzate al rilascio dell'atto finale: per il rilascio di un singolo atto di autorizzazione unica ambientale possono essere effettuate fino a sette istruttorie settoriali.

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

### Obiettivi strategici in cui AAC Centro è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	SQEF
				PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
				PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT

				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte	DA



SNPA)					di tutto il personale	
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	indicatori	target 2024	Collaborazione con altre strutture
Efficientare le attività autorizzazioni ambientali	Realizzazione del programma di attività per tipologia di autorizzazione (AIA, AUA, AU energetiche, AU rifiuti)	Realizzazione media dei programmi del 75%	APA
Efficientare l'attività demanio	Riduzione tempi del procedimento	Predisposizione atto entro 30 giorni dal ricevimento dell'ultimo parere	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

# Area Metropolitana

## Contesto

Nella Tabella che segue sono raccolti alcuni principali fattori di contesto territoriale dell'Area metropolitana, che include il territorio provinciale di Bologna, sotto il profilo territoriale e socio-economico, posto a confronto con il territorio della Regione Emilia-Romagna.

<b>FATTORI DI CONTESTO TERRITORIALE</b>	<b>AREA METROPOLITANA</b>	<b>EMILIA-ROMAGNA</b>
Superficie totale (km <sup>2</sup> )	3.702	22.453
Comuni (n., 01/01/2024)	55	330
Abitanti (n., 31/12/2023)*	1.014.124	4 437 578
Imprese attive (Open data Camera di Commercio Marche, 2023)	83.811	393.997
Impianti di depurazione > 10.000 AE (n., 2021)	19	97
Impianti radio-tv (n., 2022)**	368	1.872
Impianti telefonia mobile - SRB (n., 2024)#	1.667	7.748
Impianti di gestione rifiuti (n., 2022)§	235	1.363

\*Dati Istat

\*\* Webbook Arpae

#Catasto Regionale CEM (Stazioni Radio Base)

§ [Report Rifiuti 2023 Arpae](#)

## Prevenzione ambientale - Area Metropolitana

### Dimensioni operative

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della APA Metropolitana, di seguito si presentano, in forma aggregata di Area i dati di attività riferiti agli anni 2021, 2022 e 2023.

Attività	2021	2022	2023
Emissione di rapporti tecnici con espressione di parere	1.734	1.923	2.049
di cui Relazioni tecniche per autorizzazioni	531	510	635
Ispezioni	1.123	1.590	1.406
Campioni	1.429	1.352	1.480
Misure automatiche	423.077	382.871	500.219
Misure manuali	3.962	3.314	4.490
Sopralluoghi	828	897	990
Valutazioni ambientali	21	12	14
Irregolarità e sanzioni amministrative	325	393	337

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

### Obiettivi strategici in cui APA metropolitana è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.1) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA

VP3. Agenda 2030 Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-2) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-2.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-6) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-6.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	Recepimento della direttiva da parte di tutto il personale	DA
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	S5	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento di APA Metropolitana

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, SAC
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	DT-SITRA
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati  Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	-

Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo $\geq$ 0 euro	DA

## 2. Preventivo delle attività

L'attività prevista dall'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana per l'anno 2024 è riportata come categorie core nella tabella seguente.

Attività aggregate	Servizio territoriale di Bologna	PTR RIR	SSA APA Metropolitana	APA Metropolitana
EMISSIONE DI RAPPORTI TECNICI CON ESPRESSIONE DI PARERE	1.350	68	550	1.968
VIGILANZA E ISPEZIONE	1.944	25	12	1.981
CAMPIONAMENTO	720	0	656	1.376
MISURE MANUALI	400	0	3.681	4.081
SOPRALLUOGO	0	0	715	715
RELAZIONE TECNICA	660	0	60	720

## 2. 1 Monitoraggio delle matrici ambientali

Le attività di monitoraggio e produzione di dati e informazioni ambientali delle principali matrici ambientali (acqua, aria e atmosfera, campi elettromagnetici), gestite dal Servizio Sistemi Ambientali, avranno l'obiettivo del mantenimento dei livelli operativi già consolidati negli anni.

Per quanto riguarda la gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria si continuerà a mantenere il presidio delle stazioni anche da remoto, ottimizzando i tempi di gestione. Dal 2023 è infatti operativo il nuovo sistema di acquisizione e validazione dati OPAS che permette una migliore fruibilità dei dati e gestione della rete. Relativamente al monitoraggio di campi elettromagnetici, la programmazione è vincolata alla necessità di compatibilizzare l'impiego delle risorse da destinarsi alle misure con l'attività di espressione di pareri, in continua crescita come numero e complessità.

### RETE REGIONALE

#### Monitoraggio della qualità dell'aria

##### Rete di monitoraggio della qualità dell'aria (RRQA)

Nella tabella che segue viene riportata in sintesi l'ubicazione e la tipologia delle stazioni che, nell'Area Metropolitana, fanno parte della rete regionale della qualità dell'aria, dove vengono monitorati in continuo tutti i principali inquinanti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente (NO<sub>x</sub>, CO, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, BTEX, O<sub>3</sub>).

ZONA	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (D.Lgs. 155/2010)	Numero sopralluoghi	Frequenza
Agglomerato	Giardini Margherita Porta San Felice San Lazzaro Via Chiarini	Reg./Fondo urbano Reg./Traffico urbano Reg./Traffico urbano Reg./Fondo suburbano	48	mensile
Pianura Est	San Pietro Capofiume De Amicis	Reg./Fondo rurale Reg./Traffico urbano	24	mensile
Appennino	Castelluccio (Porretta)	Reg./Fondo remoto	12	mensile

Per alcune stazioni della rete regionale si raccolgono campioni di particolato per la determinazione di metalli, IPA, radioattività.

ZONA	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	Numero campioni
Agglomerato	Giardini Margherita Porta San Felice	Reg./Fondo urbano Reg./Traffico urbano	24 IPA e metalli 36 IPA e radioattività

<b>Pianura Est</b>	San Pietro Capofiume	Reg./Fondo rurale	12 IPA
--------------------	----------------------	-------------------	--------

## RETI LOCALI

Ad integrazione della rete regionale, sono presenti delle reti locali, previste da monitoraggi per aree critiche o da prescrizioni di VIA.

Nell'Area Metropolitana è collocata una centralina, prevista nell'ambito della realizzazione della Variante di Valico dell'autostrada A1, che è stata inserita come stazione della rete locale di Bologna e, pur non essendo afferente alla RRQA, viene gestita da Arpae con modalità del tutto analoghe a quelle delle centraline regionali, compreso l'inserimento dei relativi dati all'interno del bollettino emesso quotidianamente sul sito web dell'Agenzia.

Questa attività è regolamentata da apposita convenzione, che risulta in scadenza a maggio 2024, ed è in corso di valutazione la fattibilità e l'esigenza di rinnovo.

ZONA	Stazioni Locali	Tipologia	Numero sopralluoghi
<b>Appennino</b>	Castiglione dei Pepoli -Roncobilaccio	Locale/Fondo	12

Sulla base di appositi accordi operativi tra Arpae, Società Aeroporto di Bologna e Comuni di Bologna e Calderara di Reno, dal 2018 sono state affidate ad Arpae - Area Metropolitana di Bologna la validazione dei dati e la supervisione degli interventi di manutenzione su due stazioni di monitoraggio della qualità dell'aria, di proprietà della Società Aeroporto di Bologna (ADB). Tali stazioni sono state installate seguendo le prescrizioni fissate dal Decreto Ministeriale di Compatibilità Ambientale relativo al potenziamento dell'aeroporto di Bologna. Pertanto anche nel 2024 saranno effettuate le attività di controllo e validazione dei dati di monitoraggio, con modalità del tutto analoghe a quelle delle centraline regionali, e saranno redatti report mensili e annuale da inviare a ADB.

ZONA	Stazioni Aeroporto	Tipologia	Numero sopralluoghi
<b>Agglomerato</b>	Calderara - Lippo Bologna - Via Agucchi	Locale	24

### Laboratori mobili

L'impiego del laboratorio mobile ha l'obiettivo di dare continuità al monitoraggio della qualità dell'aria nei comuni di APA Metropolitana, in particolare nelle realtà non direttamente coperte dalla RRQA.

L'utilizzo, in ambito provinciale, viene programmato sulla base delle richieste inoltrate dai singoli Comuni, allo scopo di monitorare la qualità dell'aria in aree specifiche, interessate da significativi impatti antropici (realizzazione di infrastrutture, insediamenti di attività produttive, logistica) oppure al fine di poter effettuare valutazioni indicative di qualità dell'aria nel rispetto



degli obiettivi definiti nell'Allegato I del D.Lgs. 155/2010, nonché per disporre di indicatori utili alla predisposizione di piani urbanistico-territoriali.

Ogni campagna di misura ha la durata di circa 4 settimane ed è effettuata, compatibilmente con la disponibilità del Laboratorio Mobile, in periodo invernale (ottobre-marzo) ed in periodo estivo (aprile-settembre) dello stesso anno.

Nel 2024, a seguito della cessione ad altra Area di uno dei due laboratori mobili in dotazione ad APA Metropolitana, verranno programmate almeno 2 campagne di monitoraggio, non ancora pianificate.

Attività	APA Metropolitana
N. campagne/anno	2
N. sopralluoghi	12
N. campioni	8

### Monitoraggio Aerobiologico

Il “*Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche*” di Arpae Emilia-Romagna viene aggiornato settimanalmente dai Centri di monitoraggio della Rete Regionale, attivi tutto l'anno; a tal fine è prevista l'esecuzione di campionamenti settimanali, di letture giornaliere delle concentrazioni presenti, l'inserimento di dati nel programma specifico fino ad emissione del bollettino; tutte queste attività vengono attuate secondo procedure standardizzate previste dalle Linee Guida POLLnet. La stima delle attività 2024 viene riportata nella tabella che segue:

APA METROPOLITANA	Stazioni rete regionale	Letture eseguita da	N. campioni	N. Misure manuali
Bologna	Sede Arpae Via Rocchi	Arpae	52	416

### Monitoraggio Fenologico

Per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche di interesse agrario, d'intesa con la Regione e per le finalità della Legge Regionale 1/2008, è stata realizzata la rete dei Frutteti della Biodiversità. Nell'ambito della Rete Regionale vengono effettuate le attività relative al monitoraggio delle fasi fenologiche, avente ad oggetto le piante di Olivo di Diolo e di Melo Righetta; la Rete Regionale è composta da 9 giardini-frutteti, ognuno con una sua specificità. I fruttiferi messi a dimora sono anche intesi come importanti indicatori biologici di qualità ambientale, in particolare dell'aria nei riguardi di sostanze inquinanti.

A Bologna il monitoraggio viene effettuato presso il Parco di Villa Ghigi e per il 2024 si prevedono complessivamente circa 20 sopralluoghi, finalizzati al rilievo fenologico di crescita delle piante, che consta nel riconoscimento e nella schedatura della comparsa di specifici eventi del ciclo biologico delle piante.

### Monitoraggio della qualità delle acque

*Rete di Monitoraggio delle acque superficiali fluviali*

La struttura della Rete è stata revisionata per il sessennio di monitoraggio 2020-2025, per garantire un adeguato rapporto tra il numero di corpi idrici monitorati e il numero complessivo dei corpi idrici fluviali esistenti, come richiesto dalle Autorità di bacino nell'ambito delle attività previste per il PdG 2021-2027. Gli obiettivi di qualità e le misure previste dallo stesso PdG, peraltro redatto in stretto coordinamento con le altre Regioni afferenti allo specifico distretto, indirizzano le attività da condurre.

Sulle acque superficiali afferenti alla rete ambientale vengono effettuate, all'interno del ciclo di monitoraggio, indagini di tipo chimico-fisico, microbiologico e biologico e la stima delle attività in APA Metropolitana viene riportata nella tabella che segue:

APA METROPOLITANA	NUMERO di STAZIONI	Bacini idrografici	N. Campioni	N. Misure Manuali
Città Metropolitana di Bologna	35 di cui: 32 in corpi idrici a rischio (monitoraggio Operativo); 3 su corpi idrici DAA (monitoraggio Sorveglianza+Operativo)	Fiume Reno	207	1.240

Nell'ambito del **Progetto “verso l'Inventario 2025 - art.78-ter del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii”** verranno eseguiti:

- n. 6 campionamenti a livello del Fiume Santerno, in punti selezionati a monte (n. 3) e a valle (n. 3) degli scarichi del depuratore Imola-Santerno.

#### Rete di Monitoraggio delle acque superficiali lacustri

Questa rete comprende due stazioni in Area Metropolitana, localizzate presso il Bacino di Suviana e il Bacino del Brasimone nel territorio provinciale di Bologna, per i quali attualmente il Piano di Monitoraggio prevede alternativamente il campionamento 6 volte l'anno con l'effettuazione di:

- campioni a più profondità (superficie, - 10 metri, -25 metri, -40 metri e -50 metri) per la determinazione sia dei parametri chimico-fisici che degli elementi biologici.

Per l'anno 2024 è previsto il controllo degli elementi chimici e biologici nel bacino del Brasimone secondo una frequenza bimestrale. E' in corso di valutazione, in base all'analisi della serie storica dei dati dei monitoraggi del bacino di Suviana, la necessità di effettuare un approfondimento nel corso del 2024.

#### Rete di monitoraggio delle acque sotterranee

Arpae effettua il monitoraggio ambientale dei corpi idrici sotterranei come previsto dalle DGR **2293/2021 e 992/2022**, sulla base della legislazione nazionale - D.Lgs. 152/06, D.Lgs. 30/2010 e D.Lgs. 260/2010 - e comunitaria WFD 2000/60, GWD 2006/118.

Il monitoraggio è suddiviso in programma di sorveglianza e operativo, assegnati per ogni corpo idrico sulla base dell'analisi del rischio. I controlli da effettuare riguardano sia lo stato chimico che quello quantitativo, attraverso due distinte reti di monitoraggio: qualitativa, quantitativa.

La stima delle attività viene riportata nella tabella che segue:

APA Metropolitana	N. stazioni	N. campioni	N. misure manuali
Città Metropolitana di Bologna	125	300	1.800

## Monitoraggio CEM

### Rete di monitoraggio dei campi elettromagnetici (CEM)

Il monitoraggio in continuo dei campi elettromagnetici ad alta frequenza, effettuata da Arpae, viene svolto utilizzando stazioni di misura rilocabili sul territorio (centraline) che rilevano in continuo i livelli di campo elettrico presenti e le loro variazioni nel tempo. I dati acquisiti sono successivamente validati ed elaborati dal personale Arpae per la successiva divulgazione.

Le centraline possono essere dotate, oltre che di sonde per l'alta frequenza (Radioonde-Microonde), anche di sonde per la bassa frequenza, cioè per la misura del campo elettromagnetico prodotto dalle linee elettriche (ELF).

La scelta dei siti di monitoraggio avviene, di norma, in accordo con le Amministrazioni competenti per territorio, sulla base delle conoscenze acquisite, con priorità per i siti ritenuti più critici (per numero e tipologia di impianti presenti) o sensibili (asili, scuole, etc).

Le campagne di monitoraggio hanno in genere una durata variabile da un minimo di due settimane ad un massimo di uno-due mesi. Nel periodo di misura (e per tutta la durata della campagna) i dati rilevati vengono trasmessi automaticamente al centro di acquisizione, circa ogni 24 ore. Il personale Arpae effettua quindi la validazione dei dati che confluiscono nel database regionale, utilizzato per la successiva pubblicazione dei dati sul sito web dell'Agenzia.

Nel 2024 continuerà il presidio e l'attività sulla rete di monitoraggio dei CEM, prevedendo di effettuare un massimo di circa 2500 ore di indagine, tenendo conto del numero di centraline utilizzabili in dotazione.

## Monitoraggio Consumo di Suolo

La legge istitutiva del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) (L.132/2016) inserisce tra le funzioni specifiche del Sistema il monitoraggio del consumo di suolo. Al fine di assicurare le attività di monitoraggio, ISPRA e le Agenzie per la Protezione dell'Ambiente delle Regioni e delle Province Autonome, hanno costituito una specifica Rete di referenti che in Emilia Romagna fanno capo al Servizio Idro Meteo.

Attualmente è stato possibile ricostruire l'andamento del consumo di suolo in Italia, dal secondo dopoguerra ad oggi, mediante una metodologia di campionamento stratificato, che unisce la fotointerpretazione di ortofoto e carte topografiche storiche con dati telerilevati ad alta risoluzione.

L'Area Metropolitana di Bologna dal 2017, su richiesta del SIMC e della DT, è stata coinvolta per aggiornare la variazione annuale di consumo di suolo tramite fotointerpretazione da immagini satellitari a colori reali e in falso colore. L'attività si svolge ogni anno mediamente tra novembre e febbraio dell'anno successivo quindi anche per il 2024 è previsto l'impegno di 1 operatore del SSA.

## 2.2 Supporto tecnico agli EE.LL. (Comuni, Province, Regione)

Il supporto tecnico è espresso prevalentemente nei confronti di Comuni e Regione, per le istanze autorizzative che gestiscono in qualità di autorità competente.

Le attività di supporto tramite l'espressione di pareri per il 2024 riguardano principalmente i seguenti ambiti:

Ambiti	Attività di supporto tecnico agli EE.LL.
<b>Rumore</b> In relazione al supporto ai Comuni in materia di inquinamento acustico si stimano volumi di attività tendenzialmente in crescita rispetto all'anno precedente, anche in relazione alle autorizzazioni in deroga dei cantieri di opere stradali	<b>N. pareri riguardanti documentazioni di impatto o clima acustici o autorizzazioni in deroga</b>
	142
<b>Scarichi di acque reflue domestiche</b> In continuità con gli anni precedenti, si prevede di fornire attività di supporto ai Comuni per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici che non recapitano in pubblica fognatura.	<b>N.pareri per acque di scarico domestiche in corpo idrico superficiale o negli strati superficiali del suolo</b>
	395
<b>Pianificazione urbanistica e territoriale</b> Un importante supporto agli Enti è costituito anche dall'espressione dei pareri in campo ambientale collegati alla pianificazione urbanistica e territoriale; sebbene questi non rappresentino numericamente una percentuale elevata sul totale dei pareri rilasciati dall'Agenzia, essi costituiscono un impegno significativo in termini di risorse, data la specificità di ogni singolo piano esaminato e la multisettorialità delle competenze richieste per la sua valutazione.	<b>N. valutazioni relative a piani territoriali, piani urbanistici, strumenti attuativi, art.53</b>
	200
<b>Siti contaminati di competenza comunale</b> Continua ad essere prevista la richiesta di supporto dei Comuni in questo ambito, in quanto tuttora ci sono ancora siti c.d. storici entrati nelle loro competenze procedurali prima del 2006, anno in cui tali competenze sono state assegnate alle Province (e successivamente SAC). Particolare impegno è richiesto per i siti orfani oggetto di finanziamenti nell'ambito del PNRR.	<b>N. valutazioni relative a siti storici comunali</b>
	10
<b>Campi Elettromagnetici</b> Per quanto riguarda gli impianti di <i>telefonia mobile</i> , anche nel 2024 la richiesta di pareri da parte dei Comuni si manterrà su livelli elevati, in parte a causa dei continui aggiornamenti dei servizi di connettività a Banda larga mobile, in parte per l'introduzione o la riconfigurazione di impianti predisposti per la nuova tecnologia 5G. Il fatto che questi ulteriori nuovi impianti si vadano ad inserire in un contesto già fortemente antropizzato ha comportato un aumento della complessità della valutazione previsionale, che deve comunque essere resa entro 30 giorni dalla presentazione della SCIA.	<b>N. pareri per Stazioni Radio Base e RTV (L.R. 30/00 e D.Lgs. 259/03)</b>
	410

In relazione agli <i>impianti a bassa frequenza (ELF)</i> , si prevede il rilascio dei pareri in ottemperanza alla L.R. n. 8/2023 per allacciamenti alla rete elettrica di nuovi elettrodotti e cabine di trasformazione, in particolare quelli soggetti ad autorizzazione sia di proprietà dei gestori della rete nazionale che di privati. Inoltre si prevede il rilascio di pareri anche per autorizzazioni uniche per impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.	<b>N. pareri per linee e impianti elettrici (L.R. 8/2023)</b>
	20
<b>Fonti rinnovabili, energia</b> Le PAS (procedure amministrative semplificate) sono relative a impianti funzionanti ad energia eolica, solare, aerotermica, geotermica, idrotermica, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione, biogas la cui soglia di applicazione è definita in tabella A del DM MiSE del 10/09/2010. (Per le potenze sopra soglia è invece previsto il rilascio di un'autorizzazione energia di competenza SAC).	<b>N. pareri per PAS a supporto dei comuni richiedenti</b>
	5
<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Si tratta di progetti la cui istruttoria è curata direttamente dalla Regione (progetti di cui agli allegati A1 e B1 della L.R. 4/2018) o dai Comuni (progetti di cui agli allegati A3 e B3 della L.R. 4/2018) o dal Ministero dell'Ambiente, in relazione ai quali gli EE.LL. si rivolgono direttamente alle APA (ST, SSA) per l'espressione di un parere ambientale, della definizione delle prescrizioni e successive verifiche di ottemperanza alle stesse. L'impegno in questo campo, seppur non rilevante numericamente, rimane comunque significativo per la valenza dei progetti da valutare.	<b>N. pareri a supporto delle procedure di PAUR, VIA, VAS, screening</b>
	28
<b>Radiazioni Ionizzanti</b> Anche per il 2024 si conferma la partecipazione all'Organismo tecnico per il rilascio dei nulla osta preventivi all'impiego di radiazioni ionizzanti a livello provinciale (categoria B)	<b>N. valutazioni a supporto dell'Organismo tecnico</b>
	5

### 2.3 Supporto tecnico per rilascio autorizzazioni Arpae

Anche per il 2024 permane un certo margine di incertezza legato alla situazione economica generale su cui pesa anche il recente aumento dei costi dell'energia; in questo contesto, non è semplice effettuare previsioni sulle richieste che potranno arrivare dal mondo produttivo riferite a nuove autorizzazioni o modifiche di quelle esistenti. Nel 2024 si prevede di rilasciare, su richiesta di SAC:

<b>Ambiti</b>	<b>Attività di supporto tecnico per rilascio autorizzazioni Arpae</b>
<b>Autorizzazioni uniche</b>	<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto del rilascio di <b>autorizzazioni uniche</b> (acque, emissioni, rifiuti, rumore, energia, altro)
	272
<b>Siti contaminati</b>	<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto delle approvazioni di fasi procedurali di siti potenzialmente contaminati

	49
<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Nell'ambito di procedure PAUR, VIA, screening la cui istruttoria, ai sensi della L.R.13/2015, è curata direttamente dai SAC (progetti di cui agli allegati A2 e B2 della L.R. 4/2018) il trend è in continua crescita.	<b>N. di pareri (contributi) per procedure di PAUR, VIA, VAS, Screening</b>
	33
<b>Impianti AIA</b> Nell'ambito delle c.d. autorizzazioni complesse, sostanzialmente tutte le AIA per nuovi impianti o modifiche degli esistenti, si prevede un'importante mole di lavoro nel corso del 2024 dovuto sia alla prosecuzione delle istruttorie pendenti che alla presentazione di nuove istanze per i riesami di settori produttivi per i quali sono state emanate le BAT conclusions e per i rinnovi di autorizzazioni in scadenza dei 10 anni.	<b>N. di rapporti istruttori relativi a nuovi impianti in autorizzazione integrata ambientale, (AIA) rinnovi, riesami o modifiche sostanziali e/o non di impianti esistenti</b>
	85

## 2.4 Vigilanza, controllo e gestione delle segnalazioni di inconvenienti ambientali ed emergenze

La vigilanza ambientale è un'attività primaria dell'Agenzia che include, oltre alle numerose attività di controllo ordinario su insediamenti produttivi, anche gli interventi a seguito di segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) che sono sempre più numerosi, in particolare su inquinamento di corpi idrici superficiali, odori e rumore.

L'attività di vigilanza si sostanzia anche nel garantire il supporto alle Procure ed agli altri organi di vigilanza in relazione alle irregolarità riscontrate e all'applicazione della L.68/2015, nonché alle Prefetture in relazione a specifiche richieste conseguenti ad eventi di rilevanza ambientale e/o sanitaria: tale impegno, peraltro non programmabile, è spesso alquanto oneroso.

Relativamente invece alle segnalazioni di inconvenienti ambientali, al fine di contenere gli interventi più riconducibili a disagi e incompatibilità di vicinato, come già avvenuto nelle annualità precedenti, verrà mantenuta l'attenzione in fase di valutazione/accettazione affinché, in conformità con le Linee Guida impartite dalla DG, sia sollecitata quella azione di filtro da parte delle amministrazioni per i quali l'attività di controllo viene svolta.

La rilevanza numerica di questo processo primario è tale da influire in modo significativo sul segmento di attività programmate che viene dimensionato tenendo in debito conto i carichi di impegno conseguenti. Il trend precedente si attesta sopra il 50% dei controlli svolti di iniziativa.

Il riscontro a situazioni di emergenza rappresenta un capitolo di attività prioritaria ed obbligatoria a cui Arpae risponde sia in orario di apertura del servizio, sia in pronto intervento notturno e festivo mediante il Servizio di Pronta Disponibilità.

### Autorizzazione AIA/IPPC

La Regione Emilia-Romagna, attraverso la DPG/2022/393 del 12/01/2022 ha approvato la programmazione regionale dei controlli per le installazioni con autorizzazione integrata ambientale (AIA) per il triennio 2022-2024, secondo i criteri definiti con la deliberazione della giunta regionale n. 2124/2018. Il programma prevede l'esecuzione di ispezioni programmate

con campionamenti delle diverse matrici ambientali (scarichi, emissioni, acque sotterranee,) presso 42 aziende sulle 93 autorizzate, suddivise principalmente nei comparti industria chimica, trattamento e smaltimento rifiuti, galvaniche nonché allevamenti.

Il processo di pianificazione Arpae per le ispezioni AIA è parte integrante del processo certificato previsto dal sistema gestione qualità.

Sono riportate le sintesi delle principali attività di ispezione che verranno condotte dalle sedi di APA Metropolitana per questo ambito:

<b>AIA 2024</b>	<b>APA Metropolitana</b>
Ditte totale (N.)	93
ispezioni programmate (N.)	42
campionamenti emissioni (N.)	58
campionamenti scarichi (N.)	31

### **Scarichi (acque reflue urbane e scarichi industriali)**

Il controllo agli scarichi delle acque reflue ha mantenuto un livello costante nel corso degli ultimi anni e caratterizzato da un volume di attività significativo derivante dal controllo sugli scarichi degli impianti pubblici di depurazione delle Acque Reflue Urbane con potenzialità maggiore di 2.000 abitanti equivalenti (AE). A fine 2022 è stato siglato il nuovo “Protocollo d’Intesa Regionale per il controllo degli scarichi di impianti di trattamento delle acque reflue urbane” per il corretto svolgimento dell’attività di controllo degli scarichi delle acque reflue urbane al servizio di agglomerati di consistenza uguale o maggiore a 2.000 Abitanti Equivalenti, ai sensi dell’articolo 105, c. 2 del D.Lgs.152/2006.

L’attività a livello di APA Metropolitana può essere così sintetizzata:

<b>Tipologia impianti</b>	<b>N. impianti</b>	<b>N. campioni</b>
Impianti con carico organico superiore a 50.000 A.E	2	24
Impianti con carico organico compreso tra 10.000 A.E. e 50.000 A.E	13	52
Impianti con carico organico compreso tra 2.000 A.E. e 10.000 A.E.	29	29
Totale	44	105

Le segnalazioni in questo ambito riguardano più frequentemente disfunzioni agli impianti di trattamento dovuti ad ingressi anomali, a scolmatori e/o impianti di sollevamento.

### **Emissioni industriali**

Per quanto riguarda il controllo analitico ai camini, per il 2024 si prevede che l’attività riguardi prevalentemente le attività sottoposte ad AIA, i cui campionamenti assorbiranno una quota molto rilevante della potenzialità operativa.

Sono previsti inoltre controlli sulle emissioni di alcuni impianti che hanno evidenziato negli ultimi anni delle criticità e su impianti per i quali gli Enti e/o i cittadini manifestano delle preoccupazioni circa il possibile impatto sul territorio.

Si garantirà inoltre il controllo/validazione dei registri delle emissioni.

L'attività può essere così sintetizzata:

Tipologia impianti	N. ispezioni	N. campioni
Impianti in autorizzazione unica con emissioni industriali	5	7

Le segnalazioni nella stragrande maggioranza dei casi sono da ricondurre al fenomeno degli odori, l'emissione di fumi neri, polveri diffuse, abbruciamenti o combustioni illecite.

### **Terre rocce da scavo (sottoprodotti)**

Le dichiarazioni di utilizzo di terre e rocce da scavo pervenute nel 2022 a livello provinciale sono numeri elevati. L'attività anche per il 2023 prevede, oltre ad effettuare l'istruttoria ai fini della completezza ed esaustività di ogni dichiarazione, la vigilanza a campione sugli utilizzi i cui termini scadono nel corso dell'anno o che sono scaduti negli anni precedenti. Eventuali attività extra di campionamento sono spesso frutto di richieste avanzate da altri Corpi di Polizia per indagini in corso.

Dichiarazioni art. 21/22, piani di utilizzo art.9: n. ispezioni	10
--	----

### **Rifiuti-Discariche (non AIA):**

Per quanto riguarda i rifiuti viene confermato l'elevato livello di vigilanza sia a livello del produttore che nei confronti dei diversi soggetti che a titolo professionale gestiscono i rifiuti, nonché secondo programmi di settore condivisi a livello regionale dietro apposita convenzione con ISPRA.

n. Ispezioni impianti di gestione/produzione rifiuti	125
--	-----

Le segnalazioni riguardano quasi esclusivamente casi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti. Anche in questo caso eventuali attività di campionamento sono frutto di richieste avanzate da Carabinieri-Forestali o altri Corpi di Polizia per indagini in corso.

### **Siti Contaminati**

Si conferma l'impegno riferito agli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti contaminati, attività che si sostanzia nell'esame e controllo della corretta attuazione dei piani di caratterizzazione, nella valutazione delle Analisi di Rischio sanitario - ambientale e dei



progetti di bonifica, nella verifica del ripristino delle aree contaminate nonché nel controllo delle attività di monitoraggio.

Particolare impegno è richiesto per i “siti orfani” oggetto di finanziamenti, quali quelli messi a disposizione dal PNRR.

Per quanto sia possibile effettuare delle previsioni in un campo di attività che dipende quasi esclusivamente dall’iniziativa del soggetto titolare cui fa capo l’onere della bonifica, la sintesi è la seguente:

Ispezioni (N.)	150
Campionamenti (N.)	202

### **Rumore**

Le richieste per la verifica dei livelli di rumore, che rientrano tra le segnalazioni di inconveniente ambientale, verranno gestite come in passato, seguendo le specifiche linee guida e comunque su richiesta specifica dei Comuni. Sarà importante anche l’attività per le segnalazioni di disturbo da rumore prodotto da attività produttive o di servizio come di seguito riassunte per APA Metropolitana.

Misure manuali insediamenti produttivi e di servizio (N.)	132
---	-----

### **CEM**

Le segnalazioni per i CEM, siano essi a bassa frequenza (ELF) oppure ad alta frequenza (RF) vengono verificate con strumentazione portatile, principalmente su richiesta dei Comuni a seguito di esposto dei cittadini. Nel 2024 si prevedono le seguenti misure.

Misure manuali (N.)	50
---------------------	----

## ***PTR - Presidio tematico regionale Impianti a rischio di incidente rilevante***

### **Contesto attuale**

L’attività di istruttoria tecnica e di ispezioni degli *Impianti a Rischio di Incidente Rilevante* è condotta in collaborazione con MASE, Ministero dell’Interno, Regione Emilia-Romagna, Direzione Regionale VVF, INAIL, AUSL.

Nel 2023 si è dato seguito rispettivamente al programma triennale delle ispezioni concordato con il Ministero dell’Interno per gli stabilimenti in soglia superiore e al programma quinquennale concordato con la Regione per quelli in soglia inferiore, per un totale di 24 ispezioni programmate (di cui 18 di soglia superiore e 6 di soglia inferiore). Il dato è in linea con quanto pianificato negli anni precedenti ed anche con i target SNPA.

L’attività ispettiva è stata avviata nel secondo trimestre 2023 per le aziende di soglia inferiore e nel terzo trimestre per le aziende di soglia superiore; le ispezioni si sono svolte, secondo

quanto programmato, entro l'anno, con limitati casi che potranno protrarsi nelle prime settimane del 2024.

Per quanto concerne l'attività istruttoria nel 2023 il Comitato Tecnico Regionale si è riunito 7 volte per esaminare le istruttorie delle ditte di soglia superiore, tornando ad un livello di attività in linea con il periodo pre COVID-19; tale considerazione vale anche per l'attività istruttoria del Comitato di Valutazione dei Rischi, competente per le ditte di soglia inferiore e presieduto dal Direttore Tecnico di ARPAE, che si è sostanziata nel 2023 con un totale di 8 riunioni.

Il supporto tecnico alle Prefetture per l'aggiornamento e la sperimentazione dei **Piani di Emergenza Esterna** degli stabilimenti a rischio incidente rilevante ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.105/2015" si è svolto, spesso in modalità remota, così come qualche sperimentazione tra quelle non ancora attuate negli anni scorsi: l'Agenzia è stata coinvolta attivamente nei tavoli tecnici, secondo forme di collaborazione consolidate. Importante è stato anche il contributo a supporto sempre delle Prefetture per la redazione dei Piani di Emergenza Esterni per gli impianti di trattamento rifiuti, con il coinvolgimento dei colleghi dei Servizi Territoriali competenti, i Vigili del Fuoco e gli Enti Locali.

Tale contributo è previsto anche per l'anno 2024.

Le dimensioni operative complessive del processo, a livello regionale, possono essere riconducibili a:

- 53 impianti SS presenti sul territorio per l'anno di riferimento;
- 32 impianti SI presenti sul territorio per l'anno di riferimento.

### **Scenari programmatici**

#### Principali obiettivi organizzativi di processo e previsioni operative:

Per i prossimi anni è previsto il mantenimento degli attuali livelli dell'attività ispettiva introdotti sin dal 2016:

- per gli stabilimenti SS la programmazione regionale è giunta a regime, tutte le aziende sono state ispezionate almeno una volta, e si prosegue il ciclo delle terze ispezioni che è iniziato nel 2022 e si concluderà nel 2024 con la totalità delle aziende oggetto di visita ispettiva in tale periodo temporale;
- per gli stabilimenti SI, prosegue la programmazione su base quadriennale/quinquennale avviata nel 2021, e che verosimilmente vedrà ispezionate aziende oggetto già di visita ispettiva nel precedente programma quinquennale.

Quanto alle Schede Tecniche previste dalla L.R. 26/03 e s.m.i. per gli stabilimenti SI, si prevede l'avvio di almeno 6 istruttorie nel 2024, di cui una relativa ad un nuovo impianto che presenta una prima notifica; l'avvio di tale istruttoria è da considerarsi prioritario rispetto ai rinnovi come indicato dalla LR 26/2003.

Vanno inoltre considerati in via prudenziale eventuali ampliamenti o modifiche che possano costituire aggravio di rischio, che potranno richiedere un'ulteriore attivazione del C.V.R per le procedure previste dalla norma.

Per i PEE (piani di emergenza esterni) proseguirà il supporto alle Prefetture per la sperimentazione e l'aggiornamento, con il necessario coinvolgimento anche dei Servizi Territoriali dell'Agenzia. Si prevedono a tal fine iniziative di formazione e aggiornamento per gli operatori delle Aree interessate, anche in funzione delle procedure in caso di Pronta Disponibilità. Questo in particolare se vedrà la luce l'attesa linea guida sulla redazione dei PEE, al momento in discussione sui tavoli tecnici nazionali dove Arpae è presente..

#### **Indicatori di monitoraggio delle attività 2024**

<b>Attività del Presidio Tematico Regionale RIR</b>	<b>Target</b>
N. Ispezioni	25
N. Istruttorie	20

#### **Supporto tecnico per grandi opere autostradali**

Nel 2024 si prevede l'avvio del corso d'opera dell'ampliamento del tratto autostrada A14 - tangenziale sul territorio bolognese, denominato "Passante di Bologna".

Relativamente alla realizzazione dell'infrastruttura è previsto, mediante specifico Protocollo d'intesa, un supporto specialistico di Arpae all'Osservatorio Ambientale istituito ai sensi del Decreto di VIA n. 133/2018.

Le attività di supporto saranno connesse al controllo e verifica del monitoraggio ambientale, alle verifiche di ottemperanza alle condizioni ambientali, con specifico riferimento alle analisi e valutazione dati e risultati del monitoraggio previsto dal Piano di Monitoraggio Ambientale, nonché le attività di sopralluogo e verifica in campo della congruenza delle stesse attività di monitoraggio. Si prevede la redazione di istruttorie e report tecnici e verbali di sopralluogo, ancora da quantificare.

## Autorizzazioni e concessioni - Area Metropolitana

Nell'ambito del dettaglio della programmazione di Area che segue, sono evidenziate le attività connesse allo svolgimento da parte di Arpae delle funzioni regionali in materia di ambiente ed energia, già esercitate dalle Province, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e 17 di cui al Titolo II della L.R. 30 luglio 2015 n. 13 di riforma del sistema di governo di regionale e locale. Ai sensi della medesima legge i Servizi Autorizzazioni e Concessioni di ARPAE svolgono, inoltre, previa apposita convenzione, le funzioni che in base all'art. 1 comma 85, lett a) Legge 56/2014 residuano alle Province e Città Metropolitana di Bologna. Tali convenzioni, di durata annuale a decorrere dall'1/01/2016 e rinnovate di anno in anno, sono oggetto di rinnovo anche nel 2024 per un ulteriore anno e senza soluzione di continuità dalla loro scadenza.

L'atto attualmente in vigore, che sarà rinnovato nel 2024, è il seguente

- Città Metropolitana di Bologna: Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 25 del 18/05/2022.

Oltre alle attività di autorizzazione ambientale ed energetiche, concessioni di beni del demanio idrico, acque minerali e termali, gestione dei rifiuti e siti inquinati, e alle istruttorie in materia di valutazione di impatto ambientale che la Regione svolge attraverso l'Agenzia, completano il quadro delle funzioni svolte dai Servizi di Autorizzazione e Concessione afferenti all'area quelle sulle seguenti materie per conto delle Province:

- controllo della gestione dei rifiuti e relative sanzioni ai sensi dell' articoli 197 comma 1 lettere a) b) c) , e artt. 262 e 263 del Dlgs 152/2006
- procedure per la bonifica dei siti contaminati di cui al titolo V della parte IV del Dlgs 152/2006 relativamente alle competenze provinciali (artt. 244 comma 2, 245 c.2 248 c.2)
- Iscrizioni al registro dei recuperatori in procedura semplificata e al registro degli autosmaltitori di cui agli artt. 214, 215 e 216 del Dlgs 152/2006 e relativi divieti di inizio o di prosecuzione delle attività
- accertamento delle violazioni relative al tributo per il deposito in discarica di rifiuti solidi, di cui all'art. 3, comma 24, della legge 28 dicembre 1995 n.549 ed alla legge regionale n.31/1996.

Nella tabella che segue sono riportate tutte le tipologie di procedimenti che caratterizzano l'attività ordinaria dell'Area

Ambito	Tipologie procedimenti
Autorizzazioni ambientali	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) Controllo amministrativo delle comunicazioni/notifiche ed atti conseguenti Autorizzazioni Rifiuti (1) Bonifica siti contaminati (atti avvio nuovi- atti chiusura/certificazione N. procedimenti in corso) Altre autorizzazioni settoriali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, e altro) Diffide/sospensioni/revoche

	Provvedimenti di archiviazione /improcedibilità /diniego Autorizzazione stoccaggio oli minerali Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e produzione biometano Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali Autorizzazione metanodotti Autorizzazione impianti di produzione di calore, delle opere e delle infrastrutture connesse Autorizzazione linee elettriche Autorizzazioni per la fauna minore Rilascio del patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici civili Diffide/sospensioni/revoche Provvedimenti di archiviazione /improcedibilità/ diniego
Valutazioni ambientali	Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening) Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) comprensivo di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) VAS/VALSAT
Concessioni di demanio idrico	Concessione relative alle aree Concessione relative alle risorse idriche Controllo dei canoni/recupero crediti Controllo abusivismo e sanzioni amministrative
Concessioni acque minerali e termali	Rilascio e rinnovo concessioni per acque minerali e termali, permessi di ricerca Rilascio permessi di ricerca e concessioni per l'utilizzo della risorsa geotermica
Gestione sanzioni amministrative	Emanazione provvedimenti di Ordinanza Ingiunzione/archiviazione
Gestione convenzioni con i Raggruppamenti delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)	Emanazione atti relativi a programmi e coordinamento attività delle GEV Rilascio/rinnovi decreti prefettizi di nomina

Quali elementi di caratterizzazione delle dimensioni operative della AAC Metropolitana di seguito si presentano i dati più rappresentativi delle attività effettuate negli anni 2020, 2021 e 2022 e la previsione per l'anno 2023

n. Determine ambientali adottate <sup>2</sup>	2021	2022	2023	Target 2024
AIA	69	68	77	=+/- 5%
AUA	373	314	349	=+/- 10%
Energia	32	23	41	= - 30%
Rifiuti	49	74	72	=+/- 5%
Siti contaminati	23	45	39	=+/- 10%
Altre Autorizzazioni settoriali <sup>3</sup>	57	68	32	=+/- 5%

<sup>2</sup> Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae [Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna](#)

<sup>3</sup> Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	186	287	276	=+/- 10%
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	182	206	196	=+/- 10%
Diniegghi di autorizzazione <sup>(2)</sup>	9	7	3	-
Emanazione diffide	18	26	32	-
<b>Totale atti rilasciati</b>	<b>998</b>	<b>1.118</b>	<b>1.117</b>	

Istruttorie settoriali effettuate <sup>4</sup>	2021	2022	2023	Target 2024
VAS/ VALSAT	48	55	73	= - 10%
VIA	10	8	5	= + 10%
Screening	34	19	17	= + 10%

Provvedimenti sanzionatori ambientali	2021	2022	2023	Target 2024
Ordinanze ingiunzione	141	134	153	---
Redazione verbali sanzione	96	149	145	---

Attività di controllo sul Demanio	2021	2022	2023	Target 2024
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	16	21	43	---
Verbali sopralluogo eseguiti	6	6	2	---

### Piano attività Demanio 2024

Per il Polo specialistico demanio idrico Acque e Suoli di AACM il 2023 si è concluso con un bilancio positivo sul rilascio delle concessioni, il recupero dei crediti demaniali e le attività di controllo degli abusivismi, secondo la programmazione fatta.

Nello stesso tempo l'anno concluso si è caratterizzato per alcune criticità di carattere generale:

- la lentezza di acquisizione dei Nulla Osta Idraulici in capo al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, indispensabili per il rilascio di moltissime concessioni demaniali;
- l'impatto dell'alluvione (maggio 2023) sulla gestione delle aree del demanio idrico: segnalazione danni, richieste interventi, sospensione dei procedimenti autorizzativi, rilascio di concessioni di cantieri di ripristino in urgenza, fortissimo incremento dei rapporti con la cittadinanza, ulteriore rallentamento nell'acquisizione dei Nulla Osta emessi dal Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile;
- l'impatto del PNRR sulle richieste di concessioni del demanio idrico per la realizzazione delle grandi opere infrastrutturali quali il passante autostradale e la tramvia di Bologna;

<sup>4</sup> Per istruttorie settoriali si intende il numero di istruttorie aperte per ogni singola Determina ambientale, finalizzate al rilascio dell'atto finale: per il rilascio di un singolo atto di autorizzazione unica ambientale possono essere effettuate fino a sette istruttorie settoriali.

Per le istruttorie di Valsat, il cui procedimento può protrarsi anche oltre due anni si riportano sole le istruttorie nell'anno in cui sono state concluse.

- l'impatto della crisi idrica del 2022 sulle concessioni di approvvigionamento acquedottistico dei comuni e perforazione di nuovi pozzi (Decreto Bonaccini 2022 - Piano siccità ER),

Da un punto di vista più specifico la UO ha gestito, nel corso del 2023, alcuni procedimenti di concessione di natura strategica :

- concessione di taglio vegetazionale a fini idraulici del F. Reno tra Galliera e malalbergo (per i lavori che saranno eseguiti a inizio 2024);
- concessioni per le cantierizzazioni del Passante autostradale e per le cantierizzazioni della Tramvia di Bologna;
- concessioni di regolarizzazione in urgenza delle occupazioni sul Torrente Ravone, a seguito dei danni dell'alluvione di maggio (allagamento di Via Saffi a Bologna)
- le concessioni per l'incremento dei prelievi acquedottistici e perforazioni di nuovi pozzi dei Comuni di Mordano e Grizzana Morandi in attuazione del Piano Siccità ER
- concessione per il prelievo a fini geotermici con lo scambio in falda per l'Hospice Seragnoli di Bologna

Per il 2024 si prevede di consolidare gli incrementi sul numero delle concessioni e autorizzazioni rilasciate sia correnti che pregresse, nonché sugli introiti derivanti dalla gestione del demanio. Inoltre sarà da prevedere uno specifico sforzo organizzativo e di formazione dei collaboratori poiché il 2024 si caratterizzerà per l'adozione di modalità operative e nuove norme orientate alla semplificazione procedurale quali la "Domanda Online delle concessioni" e l'aggiornamento del Regolamento Regionale 41/2001 di rilascio delle concessioni dei prelievi. Infine gli impatti sul demanio delle emergenze climatiche, ormai di natura strutturale, dovranno essere fronteggiati con la programmazione preventiva di attività legate alla scarsità idrica quali richieste di maggiore sfruttamento degli acquiferi sotterranei e gestione della siccità estiva.

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici

Obiettivi strategici in cui AAC Metropolitana è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	SQEF
				PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
				PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale:	Entro 31/12/2024	SAIA



				supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse		
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	indicatori	target 2024	Collaborazione con altre strutture
Migliorare la performance della Struttura	Superamento Verifica Ispettiva ente di Certificazione	mantenimento certificazione processo AIA	SQEF
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

# Area Est

## Contesto

Nella Tabella che segue sono raccolti alcuni principali fattori di contesto territoriale dell'Area est, che include i territori provinciali di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini, sotto il profilo territoriale e socio-economico, posto a confronto con il territorio della Regione Emilia-Romagna.

FATTORI DI CONTESTO TERRITORIALE	AREA EST	EMILIA-ROMAGNA
Superficie totale (km <sup>2</sup> )	5.103	22.453
Comuni (n., 01/01/2024)	75	330
Abitanti (n. 31/12/2023)*	1.116.937	4 437 578
Imprese attive (Open data Camera di Commercio Marche, 2023)	104.511	393.997
Impianti di depurazione > 10.000 AE (n., 2021)	21	97
Impianti radio-tv (n., 2022)**	636	1.872
Impianti telefonia mobile - SRB (n., 2024)#	2.275	7.748
Impianti di gestione rifiuti (n., 2022)§	440	1.363

\*Dati Istat

\*\* Webbook Arpae

#Catasto Regionale CEM (Stazioni Radio Base)

§ [Report Rifiuti 2023 Arpae](#)

## Prevenzione ambientale - Area Est

### Dimensioni operative

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della APA Est, di seguito si presentano, in forma aggregata di Area i dati di attività riferiti agli anni 2021, 2022 e 2023.

AMBITI DI ATTIVITÀ APA Est			
Attività	2021	2022	2023
Emissione di rapporti tecnici con espressione di parere	2.217	2.508	2.218
di cui Relazioni tecniche per autorizzazioni	424	405	401
Ispezioni	1.745	2.847	2.566
Campioni	4.186	5.438	5.209
Misure automatiche	664.535	644.460	590.640
Misure manuali	10.547	13.202	11.688
Sopralluoghi	2.666	3.047	2.709
Valutazioni ambientali	31	55	47
Irregolarità e sanzioni amministrative	334	466	556

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

### Obiettivi strategici in cui APA Est è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
				PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA
			PERF1-5) Ricepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030 Goal 3: Salute e	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS

benessere (Obiettivo comune VP SNPA)			SNPA/ SNPS			
VP3. Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	S5	Ambiente e salute/PNC/PNR R: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento di APA Est

Obiettivo	Indicatori	Target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Semplificare/ efficientare i procedimenti	Collaborazione per l'implementazione del portale delle segnalazioni in relazione alle richieste SNPA	Disponibilità del portale aggiornato	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT, SAC

Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione del programma attività di vigilanza e controllo	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e supporto agli enti	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati  Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT

## 2. Preventivo delle attività

L'attività prevista dall'Area Prevenzione Ambientale Est per l'anno 2024 è riportata come categorie *core* nella tabella seguente.

Attività aggregate	Servizio territoriale di Ravenna	Servizio territoriale di Forli-Cesena	Servizio territoriale di Rimini	PTR Agrozootecnia	SSA APA Est	APA Est
EMISSIONE DI RAPPORTI TECNICI CON ESPRESSIONE DI PARERE	557	455	275	45	1.298	2.630
VIGILANZA E ISPEZIONE	890	878	574	164	12	2.518
CAMPIONAMENTO	501	424	139	57	3.749	4.870
MISURE MANUALI	286	228	60	0	11.913	12.487
SOPRALLUOGO	0	0	0	0	2.420	2.420
RELAZIONE TECNICA	280	323	355	63	61	1.082



## 2.1 Monitoraggio delle matrici ambientali

Le attività di monitoraggio e produzione di dati e informazioni ambientali delle principali matrici ambientali (acqua, aria e atmosfera, campi elettromagnetici), gestite dal Servizio Sistemi Ambientali, avranno l'obiettivo del mantenimento dei livelli operativi già consolidati negli anni.

Per quanto riguarda la gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria si continuerà a mantenere alcune modalità operative adottate durante la pandemia, che consentono un efficace presidio delle stazioni da remoto, ottimizzando i tempi di gestione. Relativamente al monitoraggio di campi elettromagnetici, la programmazione è vincolata alla necessità di compatibilizzare l'impiego delle risorse, in diminuzione, da destinarsi alle misure con l'attività di espressione di pareri, in continua crescita come numero e complessità.

## RETE REGIONALE

### Monitoraggio della qualità dell'aria

#### Rete di monitoraggio della qualità dell'aria (RRQA)

Nella tabella che segue viene riportata, in sintesi, l'ubicazione e la tipologia delle stazioni che, in Area Est, fanno parte della rete della qualità dell'aria regionale, dove vengono monitorati in continuo tutti i principali inquinanti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente (NO<sub>x</sub>, CO, PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>, BTEX, O<sub>3</sub>)

AREA EST	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	N. Sopralluoghi	Frequenza
<b>Ravenna</b>	- Alfonsine, Ballirana - Cervia, Delta Cervia - Faenza, Parco Bertozzi - Ravenna, Caorle - Ravenna, Zalamella	Reg./Fondo rurale Reg./Fondo suburbano Reg./Fondo urbano  Reg./Fondo urbano res. Reg./Traffico urbano	100	1 al mese per 4 stazioni 1 a settimana per 1 stazione
<b>Forlì - Cesena</b>	- Forlì, Parco Resistenza - Forlì, Roma - Cesena, Franchini Angeloni - Savignano sul Rubicone, Savignano - Sogliano al Rubicone, Savignano di Rigo	Reg./Fondo urbano  Reg./Traffico urbano Reg./Fondo urbano  Reg./Fondo suburbano  Reg./Fondo rurale	72	1 al mese per 4 stazioni  2 al mese per 1 stazione
<b>Rimini</b>	- Rimini, via Flaminia - Rimini, Parco Marecchia - Verucchio, Verucchio - San Clemente, San Clemente - San Leo, San Leo	Reg./Traffico urbano Reg./Fondo urbano  Reg./Fondo suburbano Reg./Fondo rurale  Reg./Fondo remoto	100	1 al mese per 4 stazioni 1 alla settimana 1 stazione

Per alcune stazioni della rete regionale si raccolgono i filtri del campionamento del

particolato (PM10 o PM2.5) per la determinazione di metalli, IPA e radionuclidi e di ioni.

AREA EST	STAZIONI Rete Regionale	Tipologia (DLgs 155/2010)	Numero campioni
Forlì - Cesena	- Forlì, Parco Resistenza	Reg./Fondo urbano	12 (radionuclidi)
Rimini	- Rimini, Parco Marecchia	Reg./Fondo urbano	552 (ex Supersito: speciazione PM2.5 e PM10)

## RETI LOCALI

Ad integrazione della rete regionale, a Ravenna e a Forlì, sono presenti delle stazioni locali, previste per il monitoraggio di aree industriali e/o potenzialmente critiche come l'area portuale a Ravenna, o previste da prescrizioni di AIA, come a Forlì (AIA rilasciata per il termovalorizzazione di Via Grigioni 19 - località Coriano di di Herambiente).

A Ravenna, la stazione Porto San Vitale, di proprietà di RSI, è collocata in una posizione strategica per il monitoraggio della zona industriale/portuale, mentre la stazione Rocca Brancaleone, di proprietà del Comune, effettua il monitoraggio delle immissioni di origine industriale che investono la città.

AREA EST	Stazioni Locali	Tipologia	N. Sopralluoghi	Numero campioni
Ravenna	- Rocca Brancaleone - Porto San Vitale	Industriale/ Urb.	76	36 (Particolato)
		Industriale		52 (COV)
Forlì - Cesena	- Hera	Industriale	24	12

Sulla base di apposite convenzioni, tali stazioni vengono gestite da Arpae con modalità del tutto analoghe a quelle delle stazioni della RRQA, compreso l'inserimento dei relativi dati all'interno del bollettino emesso quotidianamente sul sito web dell'Agenzia.

### Laboratori mobili

L'impiego dei laboratori mobili (LM) ha l'obiettivo di estendere la valutazione della qualità dell'aria nei Comuni di APA Est, in particolare nelle realtà non direttamente servite dalla RRQA. L'utilizzo dei LM è stato pianificato in questi anni utilizzando uno strumento decisionale multicriterio per massimizzare la rappresentatività delle misure effettuate, così da integrare la capacità di misura della rete e rappresentare la variabilità del fenomeno su area vasta, nel rispetto degli obiettivi definiti nell'Allegato I del D.Lgs. 155/2010.

Ogni campagna di misura ha la durata di circa 4 settimane ed è replicata in periodo invernale (ottobre-marzo) ed in periodo estivo (aprile-settembre) dello stesso anno così da rappresentare la qualità dell'aria nelle diverse stagionalità.

Nell'anno 2024 si concluderà il triennio di monitoraggio programmato per la provincia di Ravenna nell'ambito di un protocollo di collaborazione sottoscritto con i Comuni e l'Unione dei Comuni della Provincia. Sono previsti 22 campagne.

Per Forlì e Rimini, non essendo attivo un protocollo di impegno per l'utilizzo dei rispettivi LM su area provinciale, nell'anno 2024 si prevede un impegno nettamente minore.

A Forlì è in programma un monitoraggio nel territorio di San Mauro Pascoli e a Rimini nel Comune di Rimini stesso. Altri interventi potranno essere programmati nel corso dell'anno.

Attività	Ravenna	Forlì - Cesena	Rimini
N. Laboratori Mobili	2	1	1
N. campagne/anno	24	2	4
N. sopralluoghi	60	5	10
N. campioni	Non ci sono campioni di misure manuali per il laboratorio: le determinazioni sono tutte svolte su campionamenti automatici		

Per una stazione di ciascuna delle 3 reti provinciali si svolgono 2 campagne di interconfronto ogni anno per verificare l'incertezza per gli Skypost (misure di polveri); questa attività quindi comporta alcuni sopralluoghi aggiuntivi ogni anno presso le 3 stazioni interessate (i campioni sono poi gestiti dalla RQ-RRQA).

Attività	Ravenna	Forlì - Cesena	Rimini
campagne/anno	1	1	1
N. sopralluoghi	5	5	5
N. campioni	80	80	80

#### Attività integrativa

**FORLÌ-CESENA** - Campionamento delle deposizioni per la determinazione dei metalli e dei microinquinanti organici all'inceneritore di Via Grigioni e al depuratore di Via Correcchio, con prelievo delle acque meteoriche e cambio del puff una volta al mese.

#### **RAVENNA**

Deposizioni atmosferiche (Porto San Vitale, Pineta San Vitale, nuova sede Arpae)  
3 postazioni con raccolta mensile e successiva determinazione di microinquinanti organici e metalli.

Attività	Ravenna	Forlì - Cesena
N. sopralluoghi	50	24
N. campioni	72	48

#### **Monitoraggio Aerobiologico**

Il "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" di Arpae Emilia-Romagna viene aggiornato settimanalmente dai Centri di monitoraggio della Rete Regionale, attivi tutto l'anno; a tal fine è prevista l'esecuzione di campionamenti settimanali, di letture giornaliere delle concentrazioni presenti, l'inserimento di dati nel programma specifico fino ad emissione del bollettino; tutte queste attività vengono attuate secondo procedure standardizzate previste dalle Linee Guida POLLnet. La stima delle attività 2024 viene riportata nella tabella che segue:

Provincia	Stazioni rete	N.	N.	N. vetrini	Letture eseguita da
-----------	---------------	----	----	------------	---------------------

	regionale	Campionamenti	Sopralluoghi	raccolti	
<b>Ravenna</b>	Ospedale di Ravenna	52	52	364	Arpae
	Ospedale di Faenza	52	52	364	Centro Agricoltura e Ambiente (CAA)
<b>Forlì - Cesena</b>	Ospedale di Cesena	52	52	364	Arpae
	Sede Arpae Forlì	52	52	364	Centro Agricoltura e Ambiente (CAA)
<b>Rimini</b>	Sede Arpae Rimini	52	52	364	Arpae

### Monitoraggio Fenologico

Nell'ambito dell'attività di Arpae, la legge istitutiva prevede specifiche azioni di monitoraggio nelle aree naturali, che costituiscono i veri serbatoi della biodiversità. Per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche di interesse agrario Arpae ha realizzato, d'intesa con la Regione e per le finalità della Legge Regionale 1/2008 la rete dei Frutteti della Biodiversità, costituita da un campo conservativo per ogni provincia dell'Emilia Romagna, dove sono conservati i gemelli degli alberi da frutto più antichi di questa regione.

La raccolta dei dati fenologici relativi alla rete concorre alla valutazione dei cambiamenti climatici. Per il 2024 sono previste 58 Misure manuali presso la rete e una decina di attività di assistenza tecnica.

### Rete regionale - Monitoraggio della qualità delle acque

#### Rete di Monitoraggio delle acque superficiali fluviali

La struttura della Rete è stata revisionata per il sessennio di monitoraggio 2020-2025, al fine di garantire un adeguato rapporto tra il numero di corpi idrici monitorati ed il numero complessivo dei corpi idrici fluviali esistenti, come richiesto dalle Autorità di bacino (PdG), nell'ambito delle attività previste per il PdG 2021-2027. Gli obiettivi di qualità e le misure previste dallo stesso PdG, peraltro redatto in stretto coordinamento con le altre Regioni afferenti allo specifico distretto, indirizzano le attività da condurre. La stima delle attività in APA Est per l'anno 2024 viene riportata nella tabella che segue:

AREA EST	N. Stazioni	Bacini idrografici	N. Campioni	N. Misure Manuali
<b>Ravenna</b>	21 stazioni (rete di monitoraggio qualità ambientale) di cui 9 utilizzate anche per la sottorete Direttiva nitrati	Reno Destra Reno Lamone Candiano Fiumi Uniti Bevano Savio	148 (Chimismo) 22 (Biologico)	724

<b>Forlì - Cesena</b>	15 stazioni (rete di monitoraggio qualità ambientale) di cui 10 utilizzate anche per la sottorete Direttiva nitrati	Lamone Fiumi Uniti Bevano Savio	80 (Chimismo) 32 (Biologico)	512
<b>Rimini</b>	16 stazioni (rete di monitoraggio qualità ambientale) di cui 9 utilizzate anche per la sottorete Direttiva nitrati	Porto Canale Cesenatico Rubicone Uso Marecchia Marano Melo Conca Ventena	112 (Chimismo) 25 (Biologico)	598

#### Rete di Monitoraggio delle acque superficiali lacustri

Questa rete comprende una sola stazione in APA Est, localizzata presso l'invaso di Ridracoli nel territorio provinciale di Forlì-Cesena. Tale corpo idrico prevede un monitoraggio di sorveglianza con l'effettuazione di due tipologie di campioni:

- campioni a più profondità (superficie, -10 metri, -25 metri, -40 metri e -50 metri) per la determinazione dei parametri chimico-fisici a sostegno degli elementi biologici;
- campione integrato della zona eufotica per il monitoraggio del fitoplancton.

Per l'anno 2024, sulla base dei dati di monitoraggio degli anni precedenti ed in base al fatto che l'invaso di Ridracoli è utilizzato come approvvigionamento idropotabile, si mantiene il controllo degli elementi chimici e del fitoplancton secondo una frequenza bimestrale. Inoltre verrà effettuato il monitoraggio delle Diatomee su substrato artificiale in due punti.

Provincia	Invaso	Corpo idrico	Monitoraggio	N. Campioni	N. Misure Manuali
<b>Forlì - Cesena</b>	Ridracoli	Fiumi Uniti	Sorveglianza	36 (Chimismo) 12 (Biologico)	288

#### Rete di monitoraggio delle acque sotterranee

Arpae effettua il monitoraggio ambientale dei corpi idrici sotterranei come previsto dalle Direttive comunitarie WFD 2000/60 e GWD 2006/118 sulla base della legislazione nazionale, D.Lgs. 152/06 e s.m.i, D.Lgs. 30/2010 e D.Lgs. 260/2010 e regionale, DGR 350/2010 e DGR 2067/2015.

Il monitoraggio è suddiviso in programma di sorveglianza ed operativo, assegnati per ogni corpo idrico sulla base dell'analisi del rischio. I controlli da effettuare riguardano sia lo stato chimico che quello quantitativo, attraverso due distinte reti di monitoraggio: qualitativa e quantitativa.

La stima delle attività per l'anno 2024 viene riportata nella tabella che segue:

AREA EST	N. Stazioni	N. Campioni	N. Misure Manuali
<b>Ravenna</b>	69 stazioni (rete di monitoraggio qualità ambientale) di cui 6 utilizzate anche per la sottorete Direttiva nitrati	150	376
<b>Forlì - Cesena</b>	58 stazioni (rete di monitoraggio qualità ambientale) di cui 3 utilizzate anche per la sottorete Direttiva nitrati	122	304
<b>Rimini</b>	40 stazioni (rete di monitoraggio qualità ambientale) di cui 2 utilizzate anche per la sottorete Direttiva nitrati	84	228

#### Monitoraggio funzionale delle acque di balneazione

La stagione balneare inizia in maggio e si chiude in settembre: durante questo periodo le acque marine in cui si pratica attività balneare vengono sottoposte a controllo microbiologico con finalità di protezione della salute dei bagnanti da un lato, della qualità ambientale della risorsa idrica dall'altro.

Durante la stagione balneare Arpa effettua campionamenti e analisi con frequenza circa mensile, secondo un calendario prestabilito dalla Regione ER.

Le stazioni sono suddivise come indicato in tabella:

AREA EST	N. Stazioni	frequenza	N. campioni/anno	Profilo analitico
<b>Ravenna</b>	26	Mensile (maggio - settembre)	156 (più eventuali campioni per verificare il termine dell'inquinamento di breve durata)	DLgs 116/08 e Decreti Attuativi (D.M. 30 marzo 2010 e D.M. 19/04/2018).
<b>Forlì - Cesena</b>	13	Mensile (maggio - settembre)	78 (più eventuali campioni per verificare il termine dell'inquinamento di breve durata)	
<b>Rimini</b>	39	Mensile (maggio - settembre)	234 (più eventuali campioni per verificare il termine dell'inquinamento di breve durata)	

#### Attività integrativa

Nel 2024 si prevede la prosecuzione delle seguenti attività a supporto della Direzione Tecnica per:

- Monitoraggio Indice di Qualità Morfologica presso l'Invaso di Ridracoli con 2 campagne di monitoraggio
- Manutenzione stazioni automatiche rete acque sotterranee suddivisi per territorio provinciale
- Progetto Ricarica Marecchia (4 campagne annuali di misura del livello piezometrico di acque sotterranee in prossimità del fiume Marecchia)
- Progetto Inventario (3 campagne di campionamento nel bacino Marecchia - Ausa a monte e a valle dello scarico del depuratore di Santa Giustina con 3 punti di monitoraggio).

## Monitoraggio CEM

### Monitoraggio dei campi elettromagnetici (CEM)

Il monitoraggio dei campi elettromagnetici sia ad alta frequenza che a bassa frequenza si svolgono con misure in continuo, tramite centraline, o con misure brevi (6 minuti).

Il monitoraggio in continuo viene svolto utilizzando centraline di misura ricollocabili sul territorio che rilevano in continuo i livelli di campo elettrico o di induzione magnetica e le loro variazioni nel tempo. I dati acquisiti sono successivamente validati ed elaborati dal personale Arpae per la successiva pubblicazione.

Le centraline sono dotate, infatti, di sonde per la misura del campo elettrico ad alta frequenza (Radioonde-Microonde), e di sonde per la misura del campo elettrico e dell'induzione magnetica per le basse frequenze (ELF) prodotte dagli elettrodotti e dalle cabine di trasformazione.

La dotazione strumentale di Apa Est è costituita da 15 centraline, 5 sonde per ELF e 17 per Radioonde-microonde, così distribuite:

Dotazione strumentale	Ravenna	Forlì - Cesena	Rimini
Centraline (N.)	6	5	4
Sonde ELF (N.)	2	1	2
Sonda alta frequenza (N.)	7	5	5
Previsione ore di monitoraggio in continuo	22000	10000	20000

Le stazioni di misura vengono collocate in siti individuati, di norma, in accordo con le Amministrazioni competenti per territorio, con priorità per i siti ritenuti più critici (per numero e tipologia di impianti presenti) o più delicati (asili, scuole, etc).

Le campagne di monitoraggio hanno in genere una durata variabile da un minimo di due settimane ad un massimo di un mese. Il personale Arpae effettua la validazione dei dati propedeutica alla pubblicazione dei dati sul sito web dell'Agenzia

(<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/campi-elettromagnetici/dati-campi-elettromagnetici/campagne-di-misura>).

Le misure brevi sia di alta che di bassa frequenza vengono svolte a seguito di esposti o a corredo delle misure in continuo.

Nell'ambito di protocolli di collaborazione con alcuni Comuni dell'area, sono previste misure brevi a griglia per la mappatura del campo elettrico RF di fondo nei centri abitati e misure brevi ELF nell'intorno di linee elettriche e/o cabine di trasformazione

Per la provincia di Rimini, sono attivi protocolli con i Comuni di: Coriano, Montescudo e Riccione. Questi protocolli prevedono misure prolungate su 5 postazioni e misure brevi a griglia una volta nel triennio di collaborazione. Si prevede pertanto nel 2024 di alternare i Comuni dove svolgere tali mappature ad alta risoluzione.

Per la Provincia di Ravenna il 2024 è l'ultimo anno del triennio del protocollo di collaborazione con i Comuni e le Unioni delle Province. Il protocollo prevede, come misure brevi, misure RF presso un sito RTV, e misure ELF nei pressi delle cabine di trasformazione.

## Entomologia Ambientale

Al fine di mantenere attivo il sistema di sorveglianza dell'infestazione da zanzara tigre (*Aedes albopictus*), anche per il 2024 viene riproposto il "[Piano regionale per la lotta alla](#)

[zanzara tigre e la prevenzione di Chikungunya, Dengue e Zika virus](#)”che prevede la collocazione di un numero adeguato di ovitrappole uniformemente sul territorio regionale.

L’attività si sviluppa da giugno a ottobre, per circa 10 campagne, con la collocazione di oltre 7.500 ovitrappole raccolte con frequenza bisettimanale.

Il monitoraggio è comunque mantenuto attivo anche nel periodo invernale, da ottobre a maggio, prevedendo la lettura di un numero ridotto di punti, sempre con frequenza bisettimanale.

<b>MONITORAGGIO AEDES ALBOPICTUS</b>	<b>Province interessate</b>	<b>N.Stazioni</b>	<b>Frequenza misure</b>	<b>N. campioni preventivati</b>
Monitoraggio estivo	Ferrara, Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna	405	bisettimanale dal 1 giugno al 31 ottobre	4050
Monitoraggio invernale	Ferrara, Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna	50	bisettimanale dal 1 novembre al 31 maggio	800

I campioni sono letti dal secondo centro di lettura regionale di Forlì-Cesena, l’altro centro è quello di Modena.

Anche per il 2024 vengono confermati gli obiettivi che prevedono l’ottimizzazione del processo e la raccolta-lettura, garantendo l’inserimento dei dati di monitoraggio e la relativa pubblicazione nel sito web regionale entro i termini previsti dal metodo.

Inoltre al fine di garantire l’adeguata risposta alle prestazioni analitiche previste dal Protocollo Operativo Regionale e la lettura delle ovitrappole nei tempi previsti (entro 3-5 giorni dalla consegna), saranno attivate 4 borse di studio in materia di indagine entomologica sulla zanzara tigre con la predisposizione del bando e relativa selezione dei candidati entro aprile.

## **2.2 Supporto tecnico agli EE.LL. (Comuni, Province, Regione)**

Il supporto tecnico è espresso prevalentemente nei confronti di Comuni e Regione, per le istanze autorizzative che gestiscono in qualità di autorità competente.

Le attività di supporto tramite l’espressione di pareri per il 2024 riguardano principalmente i seguenti ambiti:

<b>Ambiti</b>	<b>Attività di supporto tecnico agli EE.LL</b>		
<b>Rumore</b> In relazione al supporto ai Comuni in materia di inquinamento acustico si stimano volumi di attività tendenzialmente in crescita rispetto all’anno precedente, con particolare riferimento ad autorizzazioni in deroga, ritenendo probabile un incremento delle manifestazioni temporanee rumorose non più soggette alle restrizioni indotte dalle misure pandemiche.	<b>N. pareri riguardanti documentazioni di impatto o clima acustici o autorizzazioni in deroga</b>		
	RA	FC	RN ST
	120	70	40



<b>Scarichi di acque reflue domestiche</b> In continuità con gli anni precedenti, si prevede di fornire attività di supporto ai Comuni per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui domestici che non recapitano in pubblica fognatura.	<b>N. pareri per acque di scarico domestiche in corpo idrico superficiale o negli strati superficiali del suolo (subirrigazione, fitodepurazione, ecc.)</b>		
	RA	FC	RN ST
	140	230	130
<b>Pianificazione urbanistica e territoriale</b> Un importante supporto agli Enti è costituito dall'espressione di pareri in campo ambientale collegati alla pianificazione urbanistica e territoriale; sebbene questi non rappresentino numericamente una percentuale elevata sul totale dei pareri rilasciati dall'Agenzia, essi costituiscono un impegno significativo in termini di risorse, data la specificità di ogni singolo piano esaminato e la multisettorialità delle competenze richieste per la sua valutazione.	<b>N. valutazioni relative a piani territoriali, piani urbanistici, strumenti attuativi, art.53</b>		
	RA	FC	RN ST
	45	56	32
<b>Siti contaminati di competenza comunale</b> Continua la richiesta di supporto da parte dei Comuni in questo ambito, in quanto sono ancora numerosi i siti c.d. storici entrati nelle loro competenze procedurali prima del 2006, anno in cui tali competenze sono state assegnate alle Province (e successivamente a SAC).	<b>N. pareri relativi a siti storici comunali:</b>		
	RA	FC	RN ST
	5	2	2
<b>Punti vendita</b> In relazione alle attività di collaudo e valutazione dei punti vendita, proseguirà l'attività di partecipazione alle commissioni a supporto del comune per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio definitivo	<b>N. partecipazione collaudi</b>		
	RA	FC	RN ST
	10	12	15

**Campi Elettromagnetici**

Per quanto riguarda gli impianti di telefonia mobile, a seguito dell'approvazione della legge 214/2023 dal 1° maggio 2024, se non verranno emanati decreti di aggiornamento dei limiti in vigore, si passerà comunque dagli attuali 6 V/m a 15 V/m per il valore di attenzione e l'obiettivo di qualità del campo elettrico. Ci si aspetta pertanto che pressoché tutte le SRB già presenti nel territorio presentino Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA, ex art 45 Dlgs 259/2003) per riconfigurarsi e occupare lo spazio radioelettrico reso libero dai nuovi limiti.

Se non verranno emanate specifiche norme per gestire il transitorio generato da questo cambio di limiti, oltre alla certa situazione di estremo carico per la richiesta contemporanea dei pareri, si prefigura una situazione di superamento dei tempi per il rilascio del parere Arpa e quindi, in brevi tempi, una situazione diffusa di superamento dei nuovi limiti a seguito del silenzio assenso.

Gli impianti SRB esistenti nelle 3 province ad oggi sono: RN circa 700, RA circa 800, FC circa 650. Il preventivo dei pareri che si prevede di rilasciare, che è comunque un preventivo al ribasso, è quantificato sulla base dell'attuale numero di impianti presenti per ciascuna provincia.

Oltre ai pareri per la telefonia, si prevede anche un carico di lavoro per gli impianti radio. Nel corso dell'anno si prevede, infatti, che si avvii il processo relativo al nuovo piano di assegnazione delle frequenze per la diffusione del servizio radio in tecnica DAB delineato dalla Delibera Agcom 2022. Si ipotizza pertanto un carico di pareri nell'ambito delle procedure autorizzative che verranno definite dalla regione. Per la quantificazione del carico di lavoro si considera il numero di impianti radio oggi censiti nelle 3 province: 150 impianti a FC, 33 a Ravenna, 64 a Rimini.

Per quanto riguarda i pareri rilasciati per i campi elettromagnetici a bassa frequenza ELF, con l'entrata in vigore della LR 8/2023 e il regime semplificato da essa introdotto, si prevederebbe una diminuzione dei pareri SSA rilasciati negli anni passati. In questo primo periodo di applicazione si prevede però un carico di lavoro per supportare i Comuni nelle attività istruttorie che dovranno espletare, così come richieste dalla Regione.

**N. pareri per Stazioni Radio Base e RTV (L.R. 30/00 e D.Lgs. 259/03)**

RA	FC	RN ST
400	350	360

**N. pareri per linee e impianti elettrici (L.R. 8/2023)**

RA	FC	RN ST
25	30	15

<b>Fonti rinnovabili, energia</b> Le PAS (procedure amministrative semplificate) sono relative a impianti funzionanti ad energia eolica, solare, aerotermica, geotermica, idrotermica, idraulica, biomassa, gas di discarica, gas residuati dai processi di depurazione, biogas la cui soglia di applicazione è definita in tabella A del DM MiSE del 10/09/2010. (Per le potenze sopra soglia è invece previsto il rilascio di un'autorizzazione energia di competenza SAC).	<b>N. pareri per PAS a supporto dei comuni richiedenti</b>		
	RA	FC	RN ST
	5	1	2
<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Particolarmente oneroso in termini di risorse di personale l'approccio alle nuove procedure di valutazione di impatto ambientale. Si tratta di progetti la cui istruttoria è curata direttamente dalla Regione (progetti di cui agli allegati A1 e B1 della L.R. 4/2018) o dai Comuni (progetti di cui agli allegati A3 e B3 della L.R. 4/2018) o dal Ministero dell'Ambiente, in relazione ai quali gli EE.LL. si rivolgono in prima battuta alle APA per l'espressione di un parere ambientale.	<b>N. pareri a supporto delle procedure di PAUR, VIA, VAS, screening</b>		
	RA	FC	RN ST
	25	10	2
<b>Radiazioni ionizzanti</b> Anche per il 2024 si conferma la partecipazione all'Organismo tecnico per il rilascio dei nulla osta preventivi all'impiego di radiazioni ionizzanti a livello provinciale (categoria B)	<b>N. valutazioni a supporto dell'Organismo tecnico</b>		
	RA	FC	RN ST
	2	3	3

### 2.3 Supporto tecnico per rilascio autorizzazioni ARPAE

Anche per il 2024 permane un margine di incertezza legato alla situazione economica generale su cui pesa anche il recente aumento dei costi dell'energia; in questo contesto, non è semplice effettuare previsioni sulle richieste che potranno arrivare dal mondo produttivo riferite a nuove autorizzazioni o modifiche di quelle esistenti. Nel 2024 si prevede di rilasciare, su richiesta di SAC:

<b>Ambiti</b>	<b>Attività di supporto tecnico per rilascio autorizzazioni Arpae</b>		
<b>Autorizzazioni uniche</b>	<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto del rilascio di <b>autorizzazioni uniche</b> (acque, emissioni, rifiuti, rumore, energia, altro)		
	RA	FC	RN ST
	90	80	80
<b>Siti Contaminati</b>	<b>N. Relazioni tecniche</b> a supporto delle approvazioni di fasi procedurali di <b>siti potenzialmente contaminati</b> , compresi i <b>siti orfani</b>		
	RA	FC	RN ST
	30	20	20

<b>PAUR, VIA, VAS, Screening</b> Nell'ambito di procedure PAUR/VIA/screening la cui istruttoria, ai sensi della L.R.13/2015, è curata direttamente dai SAC (progetti di cui agli allegati A2 e B2 della L.R. 4/2018) il trend è in continua crescita. In ottemperanza alla linea guida di recente emanazione potranno aumentare le richieste di parere/relazione tecnica da parte delle SAC.	<b>N. di pareri (contributi) per procedure di PAUR,VIA,VAS, Screening</b>		
	RA	FC	RN ST
	20	10	8
<b>Impianti AIA</b> Infine nell'ambito delle c.d. autorizzazioni complesse, sostanzialmente tutte le AIA per nuovi impianti o modifiche degli esistenti, rimane un'importante mole di lavoro nel corso del 2024 dovuto sia alla prosecuzione delle istruttorie pendenti che alla presentazione di nuove istanze per i riesami di settori produttivi per i quali sono state emanate le BAT conclusions e per i rinnovi di autorizzazioni in scadenza dei 10 anni.	<b>N. di rapporti istruttori relativi a nuovi impianti in autorizzazione integrata ambientale, (AIA) rinnovi, riesami o modifiche sostanziali e/o non di impianti esistenti</b>		
	RA	FC	RN ST
	30	42	10

## 2.4 Vigilanza, controllo e gestione delle segnalazioni di inconvenienti ambientali ed emergenze

La vigilanza ambientale è un'attività primaria dell'Agenzia che include, oltre alle numerose attività di controllo ordinario su insediamenti produttivi, anche gli interventi a seguito di segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) che sono sempre più numerosi, in particolare su inquinamento di corpi idrici superficiali, odori e rumore.

L'attività di vigilanza si sostanzia anche nel garantire il supporto alle Procure ed agli altri organi di vigilanza in relazione alle irregolarità riscontrate e all'applicazione della L.68/2015, nonché alle Prefetture in relazione a specifiche richieste conseguenti ad eventi di rilevanza ambientale e/o sanitaria: tale impegno, peraltro non programmabile, è spesso alquanto oneroso.

Relativamente invece alle segnalazioni di inconvenienti ambientali, al fine di contenere gli interventi più riconducibili a disagi e incompatibilità di vicinato, come già avvenuto nelle annualità precedenti, verrà mantenuta l'attenzione in fase di valutazione/accettazione affinché, in conformità con le Linee Guida impartite dalla DG, sia sollecitata quell'azione di filtro da parte delle amministrazioni per i quali l'attività di controllo viene svolta.

La rilevanza numerica di questo processo primario è tale da influire in modo significativo sul segmento di attività programmate che viene dimensionato tenendo in debito conto i carichi di impegno conseguenti. Il trend precedente si attesta a poco meno del 50% dei controlli svolti di iniziativa

Il riscontro a situazioni di emergenza rappresenta un capitolo di attività prioritaria ed obbligatoria a cui Arpae risponde sia in orario di apertura del servizio, sia in pronto intervento notturno e festivo mediante il Servizio di Pronta Disponibilità.

I numeri seguenti rappresentano le priorità che, in ogni Provincia, viene data alla vigilanza in funzione del numero di operatori presenti nei tre Servizi Territoriali.

### Autorizzazione AIA/IPPC

La Regione Emilia-Romagna, attraverso la DPG/2022/393 del 12/01/2022, ha approvato la

programmazione regionale dei controlli per le installazioni con autorizzazione integrata ambientale (AIA) per il triennio 2022-2024, secondo i criteri definiti con la deliberazione della giunta regionale n. 2124/2018. Il programma prevede l'esecuzione di ispezioni programmate per le varie province di Area Est con campionamenti delle diverse matrici ambientali (scarichi, emissioni, acque sotterranee, fanghi) presso le aziende sulle 312 autorizzate, suddivise principalmente nel comparto zootecnico (allevamenti) e nei comparti industria chimica, trattamento e smaltimento rifiuti, comparto alimentare, ceramiche.

In provincia di Ravenna sono presenti anche 6 installazioni con AIA ministeriali e la programmazione delle ispezioni è imposta dal Ministero attraverso ISPRA.

Per ogni azienda potranno essere necessarie dalle due alle tre visite per completare i controlli, compatibilmente con eventuali misure di emergenza.

Il processo di pianificazione Arpae per le ispezioni AIA è parte integrante del processo certificato previsto dal sistema gestione qualità.

Sono riportate le sintesi delle principali attività di ispezione che verranno condotte dalle sedi di APA Est per questo ambito:

<b>AIA 2024</b>	<b>RA</b>	<b>FC</b>	<b>PTR</b>	<b>RN</b>	<b>APA Est</b>
N. ditte totale	106+6 min.li=109	38	144	21	312
ispezioni programmate (N.)	54+2 min.li = 56	27	43	9	124+4 min.li=128
campionamenti emissioni (N.)	21	40	0	40	101
campionamenti acque (scarichi, superficiali e sotterranee) (N.)	21	51	1	2	75

### **Scarichi (acque reflue urbane e scarichi industriali)**

Il controllo agli scarichi delle acque reflue ha mantenuto un livello costante nel corso degli ultimi anni ed è caratterizzato da un volume di attività significativo derivante dal controllo sugli scarichi degli impianti pubblici di depurazione delle Acque Reflue Urbane con potenzialità maggiore di 2.000 abitanti equivalenti (AE). A fine 2022 è stato siglato il nuovo "Protocollo d'Intesa Regionale per il controllo degli scarichi di impianti di trattamento delle acque reflue urbane" per il corretto svolgimento dell'attività di controllo degli scarichi delle acque reflue urbane al servizio di agglomerati di consistenza uguale o maggiore a 2.000 A.E., ai sensi dell'articolo 105, c. 2 del D.Lgs.152/2006.

L'attività a livello di sedi provinciali può essere così sintetizzata:

<b>Controllo Depuratori 2024</b>	<b>Ravenna</b>		<b>Forlì - Cesena</b>		<b>Rimini</b>	
	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni
Impianti con carico organico superiore a 50.000 A.E	5	52	4	48	4	36
Impianti con carico organico compreso tra 10.000 A.E. e 50.000 A.E	6	32	2	8	1	4
Impianti con carico organico compreso tra 2.000 A.E. e 10.000 A.E.	6	6	2	2	1	1
<b>Totali</b>	<b>17</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>41</b>

Al di fuori del Protocollo i controlli verranno effettuati anche sugli impianti di depurazione con

carico organico inferiore a 2000 A.E., in quanto insistenti su aree di particolare interesse ambientale, la maggior parte concentrati nella zona montana.

Tipologia impianti	Ravenna		Forlì - Cesena		Rimini	
	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni	N. impianti	N. campioni
Impianti con carico organico compreso tra 200 A.E. e 2.000 A.E	0	0	28	13	12	12

Le segnalazioni in questo ambito riguardano più frequentemente disfunzioni agli impianti di trattamento dovute ad ingressi anomali, meno frequenti sono invece ostruzioni, fessurazioni, perdite a scalmatori e/o impianti di sollevamento. Rappresentano circa il 10-15% delle ispezioni complessive.

Per quanto riguarda i controlli programmati agli scarichi industriali e assimilabili per le aziende assoggettate ad autorizzazione unica (AUA et altre) l'attività a livello di sedi provinciali può essere così sintetizzata:

Controllo scarichi acque industriali 2024	Ravenna		Forlì - Cesena		Rimini	
	N. ispezioni	N. campioni	N. ispezioni	N. campioni	N. ispezioni	N. campioni
Impianti in Autorizzazione Unica con scarichi di acque industriali e Piattaforme Marine	40	60	30	30	62	32

Le segnalazioni che più spesso ricorrono sono di inquinamenti delle acque superficiali dovute ad anomalie, incidenti, fessurazioni e perdite nelle reti di raccolta e trattamento di reflui urbani ed industriali, dilavamenti di terreni, aree pavimentate o depositi a cielo aperto, odori e morie di pesci correlati a periodi di siccità prolungata. Rappresentano circa il 40% delle ispezioni complessive per la matrice acqua.

### Emissioni industriali

Per quanto riguarda il controllo analitico ai camini, per il 2024 si prevede che l'attività riguardi prevalentemente le attività sottoposte ad AIA, i cui campionamenti assorbiranno una quota molto rilevante della potenzialità operativa.

Sono previsti, inoltre, controlli sulle emissioni di impianti che hanno evidenziato negli ultimi anni delle criticità e su impianti per i quali gli Enti e/o i cittadini manifestano delle preoccupazioni circa il possibile impatto sul territorio.

Si garantirà il controllo/validazione dei registri delle emissioni.

L'attività a livello di sedi provinciali può essere così sintetizzata:

Controllo emissioni 2024	Ravenna		Forlì - Cesena		Rimini	
	N. ispezioni	N. campioni	N. ispezioni	N. campioni	N. ispezioni	N. campioni
Impianti in autorizzazione unica con emissioni industriali	12	21	80	5	40	5

Le segnalazioni, nella stragrande maggioranza dei casi, sono da ricondurre al fenomeno

degli odori, l'emissione di fumi neri, polveri diffuse, abbruciamenti o combustioni illecite. Tendenzialmente rappresentano più del 60% dell'attività ispettiva complessiva sulla matrice.

### **Terre rocce da scavo (sottoprodotti)**

Le dichiarazioni di utilizzo di terre e rocce da scavo pervenute nel 2023 a livello provinciale sono numeri elevati. L'attività anche per il 2024 prevede, oltre ad effettuare l'istruttoria ai fini della completezza ed esaustività di ogni dichiarazione, la vigilanza a campione sugli utilizzi i cui termini scadono nel corso dell'anno o che sono scaduti negli anni precedenti. Eventuali attività extra di campionamento sono spesso frutto di richieste avanzate da altri Corpi di Polizia per indagini in corso. Nel corso del 2023 si attuerà la modalità di inoltro on line delle istanze per cui si ipotizza che i tecnici delle varie sedi saranno occupati anche nell'attività di chiarimento e supporto per il caricamento delle istanze stesse.

<b>Controllo Terre e rocce da scavo 2024</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
Dichiarazioni art. 21/22, piani di utilizzo art.9: n. ispezioni	5	10	38

### **Rifiuti-Discariche (non AIA):**

Per quanto riguarda i rifiuti, viene confermato l'elevato livello di vigilanza sia a livello del produttore che nei confronti dei diversi soggetti che, a titolo professionale, gestiscono i rifiuti, nonché secondo programmi di settore condivisi, a livello regionale, dietro apposita convenzione con ISPRA.

<b>Controllo Rifiuti 2024</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
n. Ispezioni impianti di gestione/produzione rifiuti	5	10	88

Le segnalazioni riguardano quasi esclusivamente casi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti. Il 2023 è stata caratterizzata da un'intensa attività di controllo su segnalazione in relazione all'evento alluvionale (circa 300 segnalazioni). Per il 2024, si prevedono minori richieste di intervento. Anche in questo caso eventuali attività di campionamento sono frutto di richieste avanzate da Carabinieri-Forestali o altri Corpi di Polizia per indagini in corso.

### **Siti Contaminati**

Si conferma l'impegno riferito agli interventi di bonifica e ripristino ambientale sui siti contaminati, attività che si sostanzia nell'esame e controllo della corretta attuazione dei piani di caratterizzazione, nella valutazione delle Analisi di Rischio sanitario - ambientale e dei progetti di bonifica, nella verifica del ripristino e restituzione delle aree contaminate nonché nel controllo delle attività di monitoraggio. In particolare, alle tradizionali attività di campionamento ed analisi in contraddittorio previste istituzionalmente per la validazione delle attività di campo, si sono aggiunte le misure dirette di sostanze volatili mediante campionamento di gas interstiziali del suolo e/o aria ambiente.

Per quanto sia possibile effettuare delle previsioni in un campo di attività che dipende quasi esclusivamente dall'iniziativa del soggetto titolare cui fa capo l'onere della bonifica, la sintesi è la seguente:

<b>Controllo Siti contaminati 2024</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
n. Ispezioni siti contaminati o potenzialmente contaminati	20	10	8

### **Suolo - Zootecnia**

In relazione all'attività riferita al suolo, per lo più legata al riutilizzo di reflui zootecnici, al riutilizzo agronomico dei fanghi di depurazione civile, compost, correttivi e ammendanti si effettuano sia controlli programmati che numerosi interventi su segnalazione.

L'attività programmata riguardante gli insediamenti zootecnici si esplica attraverso controlli mirati alla gestione degli effluenti, in termini di produzione, stoccaggio, trattamento e successivo spandimento, sia su base documentale con l'esame delle comunicazioni o dei PUA, dei registri e dell'elenco dei terreni in disponibilità. Le segnalazioni più frequenti sono invece frutto della diffusione di odori, da ricoveri, stoccaggi e distribuzione in campo effettuata senza il rispetto delle distanze o dell'interramento entro le 24 ore.

Altre segnalazioni riguardano fenomeni di ruscellamento da concimaie o accumuli a piè di campo, tracimazione dai contenitori di liquame, impaludamenti o sversamenti in acque superficiali, depositi di rifiuti.

<b>Controlli suolo-zootecnia 2024</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
n. Ispezioni agli insediamenti zootecnici/utilizzazione agronomica/oleifici	12	80	18
n. Campioni di effluenti zootecnici	0	30	0

Per l'attività inerente la produzione e spandimento di effluenti zootecnici o acque di vegetazione di oleifici su terreni agricoli, si conferma il trend del 2024. Si precisa che nei territori provinciali vengono prevalentemente utilizzati effluenti di origine agroalimentare e zootecnica.

Un notevole impegno concentrato nei mesi estivi è richiesto dalle numerose segnalazioni di odori relative al trasporto, accumulo e distribuzione in campo di fertilizzanti di natura organica quali ammendanti, correttivi (gessi di defecazione), compostati misti e similari prodotti in loco o più spesso provenienti da fuori regione. Rappresentano circa il 20 - 30% delle ispezioni complessive per la matrice suolo.

### **Rumore**

Le richieste per la verifica dei livelli di rumore, che rientrano tra le segnalazioni di inconveniente ambientale verranno gestite, come in passato, seguendo le linee guida Arpa e comunque su richiesta specifica dei Comuni.

E' molto importante anche l'attività per le segnalazioni di disturbo da rumore prodotto da attività produttive o di servizio che provengono dai privati attraverso i Comuni e/o le Polizie Municipali come di seguito riassunte per APA Est.

<b>SIA Rumore 2024</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
Misure manuali insediamenti produttivi e di servizio (N.)	70	50	40

Nell'organizzazione di APA Est gli interventi di misura del rumore prodotto dalle infrastrutture di trasporto sono su richiesta degli Enti preposti. Per il 2024 si prevede:



<b>Controllo rumore Infrastrutture 2024</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
Campagne misura rumore prodotto da infrastrutture al trasporto	1	1	1

## **CEM**

Le segnalazioni per i CEM, siano essi a bassa frequenza (ELF) oppure ad alta frequenza (RF-MO), sono attivate su richiesta dei Comuni. Il personale Arpae interviene con strumentazione portatile e per il 2024 si prevede di effettuare il seguente numero di misure:

<b>SIA CEM</b>	<b>Ravenna</b>	<b>Forlì - Cesena</b>	<b>Rimini</b>
Misure manuali	25	10	25

## ***PTR - Presidio tematico regionale Agrozootecnica***

Le attività del PTR si articolano in attività di supporto alla Direzione Tecnica e agli altri nodi della rete per finalità di indirizzo e gestione dei flussi informativi ed attività di supporto tecnico-amministrativo alle SAC ed agli Enti Locali, in relazione ai procedimenti amministrativi relativi al comparto agrozootecnico e all'utilizzazione agronomica dei fanghi di depurazione, degli effluenti di allevamento e delle acque reflue derivanti dalle aziende agricole, dai frantoi oleari e dagli impianti di depurazione di acque reflue. A queste attività va aggiunta la relativa attività di vigilanza, sul territorio della provincia di FC.

Oltre alle attività di vigilanza su installazioni zootecniche in AIA riportata al § "Autorizzazione AIA/IPPC" e all'attività prevista al § "Suolo - Zootecnica", per il 2024 si prevedono:

n. Relazioni tecniche a SAC per nuove AIA e MNS	40
n. Relazioni tecniche finalizzate al rilascio di AUA per insediamenti sottosoglia AIA	2
n. Pareri per i Comuni per utilizzazione agronomica di fanghi di depurazione e/o Comunicazione preventiva frantoi oleari	4

## **2.5 Attività per studi/progetti (locali, regionali, nazionali)**

### Convenzione comuni per monitoraggio CEM (SRB + Radio TV + ELF)

#### Comuni della Provincia di Ravenna (RA)

Il "Protocollo d'intesa triennale (2022 – 2024)" per l'anno 2024 prevede di continuare nell'azione di verifica e controllo dell'entità dell'inquinamento elettromagnetico attraverso:

1. il monitoraggio in continuo del Campo Elettromagnetico ad alta frequenza prodotto da Stazioni Radio Base (SRB) in un numero significativo di punti (26 postazioni);
2. misure di breve periodo del Campo Elettromagnetico (CEM) ad alta frequenza prodotto da Radio/TV in un sito individuato in base alla criticità del contesto urbanistico-territoriale;
3. rappresentazione 3D del campo elettrico generato dagli impianti SRB;
4. mappatura nell'intorno di cabine AAT/AT e/o AT/MT.

Le convenzioni con il Comune di Cesena e di Forlì (FC) del precedente triennio sono scadute.

Sono in corso interlocuzioni per un rinnovo delle collaborazioni, da svilupparsi in un biennio, focalizzando l'attività su misure di lungo e di breve periodo che possano accompagnare e supportare i Comuni nella nuova situazione che si verrà a determinare con l'innalzamento dei limiti per gli impianti di telefonia mobile secondo quanto stabilito dalla Legge 214/2023. Ci si immagina, infatti, un impatto molto importante in termini di preoccupazione dei cittadini e di richiesta di misurazioni. La collaborazione coi Comuni è ritenuta strategica non solo per stabilire congiuntamente delle priorità per i monitoraggi, ma anche per sviluppare un piano di comunicazione e diffusione dei risultati che dia rilievo alle verifiche svolte e risponda alle preoccupazioni dei cittadini.

*Per la provincia di Rimini, sono attive collaborazioni pluriennali con i Comuni di Coriano, Riccione, Montescudo.*

I protocolli d'intesa prevedono misure prolungate tramite centraline e, una volta nel triennio o biennio di collaborazione, la mappatura dei livelli di fondo del campo elettrico RF con misure a griglia.

## Autorizzazioni e concessioni - Area Est

### Dimensioni operative

Nell'ambito del dettaglio della programmazione di Area che segue, sono evidenziate le attività connesse allo svolgimento da parte di Arpae delle funzioni regionali in materia di ambiente ed energia, già esercitate dalle Province, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16 e 17 di cui al Titolo II della L.R. 30 luglio 2015 n. 13 di riforma del sistema di governo di regionale e locale. Ai sensi della medesima legge i Servizi Autorizzazioni e Concessioni di ARPAE svolgono, inoltre, previa apposita convenzione, le funzioni che in base all'art. 1 comma 85, lett a) Legge 56/2014 residuano alle Province e Città Metropolitana di Bologna. Tali convenzioni, di durata annuale a decorrere dall'1/01/2016 e rinnovate di anno in anno, sono oggetto di rinnovo anche nel 2024 per un ulteriore anno e senza soluzione di continuità dalla loro scadenza.

Gli atti provinciali attualmente in vigore e da rinnovare nel 2024 sono i seguenti:

- Provincia di Forlì-Cesena: Determinazione Dirigenziale del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e Appalti n. 529 del 28/04/2023;
- Provincia di Ravenna: Atto del Presidente della Provincia n. 59 del 16/05/2023;
- Provincia di Rimini: Delibera del Consiglio provinciale n. 11 del 29/05/2023.

Gli argomenti comuni oggetto delle tre convenzioni provinciali sono i seguenti:

- Procedure per la bonifica dei siti contaminati di cui al titolo V della parte IV del Dlgs 152/2006 (artt. 242 e ss.)
- Iscrizioni al registro dei recuperatori in procedura semplificata e al registro degli autosmaltitori di cui agli artt. 214, 215 e 216 del Dlgs 152/2006 e relativi divieti di inizio o di prosecuzione delle attività.

Per la provincia di Rimini vengono trattati anche i seguenti argomenti:

- controllo della gestione dei rifiuti e relative sanzioni: articoli 197, 262 e 263 del Dlgs 152/2006
- Accertamento delle violazioni relative al tributo per il deposito in discarica di rifiuti solidi, di cui all'art. 3, comma 24, della legge 28 dicembre 1995 n.549 ed alla legge regionale n.31/1996

Per la sola provincia di Rimini viene trattato anche il seguente argomento:

- Arpae riceve le richieste di adesione delle imprese agricole, adotta le necessarie misure di controllo, monitora lo stato di attuazione dell'Accordo, promuovendone l'informazione, convoca periodicamente incontri con i firmatari e individua il circuito organizzato di raccolta costituito ai sensi della Del. G.P. n. 153/2014; Arpae provvede inoltre al rinnovo e/o ad apportare modifiche a tale Accordo.

Nella tabella che segue sono riportate tutte le tipologie di procedimenti che caratterizzano l'attività ordinaria dell'Area

Ambito	Tipologie procedimenti
Autorizzazioni ambientali	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) Controllo amministrativo delle comunicazioni/notifiche ed atti conseguenti Autorizzazioni Rifiuti

	<p>Bonifica siti contaminati (atti avvio nuovi- atti chiusura/certificazione N. procedimenti in corso)</p> <p>Altre autorizzazioni settoriali (scarichi idrici, emissioni in atmosfera, e altro)</p> <p>Autorizzazione stoccaggio oli minerali</p> <p>Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e produzione biometano</p> <p>Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti convenzionali</p> <p>Autorizzazione metanodotti</p> <p>Autorizzazione impianti di produzione di calore, delle opere e delle infrastrutture connesse</p> <p>Autorizzazione linee elettriche</p> <p>Autorizzazioni per la fauna minore</p> <p>Rilascio del patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici civili</p> <p>Autorizzazione al dragaggio dei porti</p> <p>Autorizzazione alla posa di condotte in mare</p> <p>Autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di escavo di fondali marini</p> <p>Diffide/sospensioni/revoche</p> <p>Provvedimenti di archiviazione /improcedibilità /diniego</p>
Valutazioni ambientali	<p>Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening)</p> <p>Valutazione Ambientale Preliminare (V.A.P., o "pre-screening") supporto a RER</p> <p>Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) comprensivo di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)</p> <p>VAS/VALSAT</p>
Concessioni di demanio idrico	<p>Concessione relative alle aree</p> <p>Concessione relative alle risorse idriche</p> <p>Controllo dei canoni/recupero crediti</p> <p>Controllo abusivismo e sanzioni amministrative</p>
Concessioni acque minerali e termali	<p>Rilascio e rinnovo concessioni per acque minerali e termali, permessi di ricerca</p> <p>Rilascio permessi di ricerca e concessioni per l'utilizzo della risorsa geotermica</p>
Gestione sanzioni amministrative	<p>Emanazione provvedimenti di Ordinanza Ingiunzione</p>
Gestione convenzioni con i Raggruppamenti delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)	<p>Emanazione atti relativi a programmi e coordinamento attività delle GEV</p> <p>Rilascio/rinnovi decreti prefettizi di nomina</p>

Quali elementi di cornice delle dimensioni operative della AAC Est si presentano, in forma aggregata di Area, i dati delle attività svolte nel corso del triennio concluso ed il target per l'anno successivo:

n. Determine ambientali adottate <sup>5</sup>	2021	2022	2023	Target 2024
AIA	216	188	122	==+/- 20%
AUA	442	413	403	==+/- 10%
Energia	50	44	45	==+/- 10%
Rifiuti	181	162	164	==+/- 10%
Siti contaminati	30	30	34	==+/- 10%

<sup>5</sup> Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae [Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna](#)

Altre Autorizzazioni settoriali <sup>6</sup>	195	84	42	=+/- 20%
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	194	344	370	=+/- 20%
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	261	258	327	=+/- 20%
Diniegghi di autorizzazione	16	10	4	-
Emanazione diffide	57	23	71	-
<b>Totale atti rilasciati</b>	<b>1.642</b>	<b>1.556</b>	<b>1.582</b>	

Istruttorie settoriali effettuate <sup>7</sup>	2021	2022	2023	Target 2024
VAS/ VALSAT	28	33	35	=+/- 10%
VIA	5	3	6	=+/- 10%
Screening	19	22	18	=+/- 10%

Provvedimenti sanzionatori ambientali	2021	2022	2023	Target 2024
Ordinanze ingiunzione	116	165	165	=+/- 5%
Redazione verbali sanzione	85	99	72	=+/- 20%

Attività di controllo sul Demanio	2021	2022	2023	Target 2024
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	56	68	85	=+/- 15%
Verbali sopralluogo eseguiti	6	59	42	=+/- 15%

### Piano attività Demanio 2024

Per i Poli specialistici Demanio Idrico Acque Superficiali, Acque sotterranee e Suoli di AAC Est il 2023 si è concluso con un bilancio positivo sul rilascio delle concessioni, sul recupero del pregresso e sui controlli effettuati. In particolare si è rispettato quanto previsto dal programma relativamente al recupero del pregresso quantificabile in misura maggiore del 10% delle concessioni rilasciate nel 2022.

Quanto sopra nonostante le attività del 2023 siano state fortemente condizionate dalle due alluvioni di maggio e di luglio che hanno colpito gran parte del territorio di AAC Est e per le quali le normative nazionali e regionali hanno disposto la sospensione di tutti i procedimenti dal primo maggio al 30 agosto.

Inoltre sempre nel 2023 il SAC di Ravenna ha visto il trasloco ad altra sede con conseguente ripercussione sullo svolgimento delle attività.

<sup>6</sup> Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilasci/rinnovi patentini Guardie Ecologiche Volontarie, rilasci patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW, accessi agli atti

<sup>7</sup> Per istruttorie settoriali si intende il numero di istruttorie aperte per ogni singola Determina ambientale, finalizzate al rilascio dell'atto finale: per il rilascio di un singolo atto di autorizzazione unica ambientale possono essere effettuate fino a sette istruttorie settoriali.

Si rileva comunque, a fronte di quanto rappresentato, una risposta efficace ed efficiente dei SAC alle esigenze di ripresa e ordinarie del territorio e un ulteriore miglioramento nell'uniformità nell'applicazione delle procedure. Proprio in questo senso si sottolinea la messa a punto di due modalità di AAC Est per il recupero dei crediti e per il controllo delle prescrizioni contenute negli atti di concessione del Demanio Idrico e di competenza Arpae.

In merito alle criticità va infine citata anche la lentezza di acquisizione dei Nulla Osta Idrulici in capo al Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, in particolare su Ravenna, indispensabili per il rilascio di moltissime concessioni demaniali.

Per quanto riguarda il 2024 si prevede di consolidare gli incrementi sul numero delle concessioni rilasciate sia correnti che pregresse. Inoltre si individua uno specifico sforzo organizzativo e di formazione dei collaboratori poiché il 2024 si caratterizzerà per l'adozione di modalità operative e nuove norme orientate alla semplificazione procedurale quali la Domanda Online delle concessioni e l'aggiornamento del Regolamento Regionale 41/2001 di rilascio delle concessioni dei prelievi. Infine gli impatti sul demanio delle emergenze climatiche, ormai di natura strutturale, dovranno essere fronteggiati con la programmazione preventiva di attività legate alla scarsità idrica quali richieste di maggiore sfruttamento degli acquiferi sotterranei e gestione della siccità estiva.

## 1. Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

Obiettivi strategici in cui AAC Est è “Struttura coinvolte nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro il 31/12/2024	SQEF
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	SQEF
				PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
				PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello	Entro 31/12/2024	SAIA				

				ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse		
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il progresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del progresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC



## Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	indicatori	target 2024	Collaborazione con altre strutture
Migliorare la performance della Struttura	Realizzazione di archivi normativi/procedurali condivisi in drive in materia di autorizzazioni ambientali.	Archivi realizzati entro 31/12/2024	nessuna
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	Pratiche pregresse recuperate (ppr) 2024 > ppr 2023	nessuna
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

# **Coordinamento Aree**

## Coordinamento Aree Prevenzione Ambientale

### Obiettivi strategici in cui il coordinamento APA è "Struttura coinvolta nell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	DT
				PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	SPEPE
	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA
				PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	S5	Ambiente e salute/PNC/PNR R: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

## Coordinamento Aree Autorizzazioni Concessioni

### Obiettivi strategici in cui Coordinamento AAC è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	SQEF, SPEPE, SITRA, DT, AAC
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	AAC, SSIID, SGDI

# **Strutture tematiche**

# Struttura Oceanografica Daphne

## Contesto

AMBITI DI ATTIVITÀ SOD (campioni prelevati)		Dato 2021	Dato 2022*	Dato 2023*
Acque di transizione	Monitoraggio stato ambientale	341	290	293
	Monitoraggio vita molluschi	52	48	50
	Supporto enti			5
Acque marino costiere	Monitoraggio balneazione	126	126	129
	Monitoraggio eutrofizzazione	357	296	355
	Monitoraggio stato ambientale	596	655	652
	Monitoraggio vita molluschi	28	26	29
	Supporto enti	560	651	645
Acque superficiali	Supporto enti	17	66	32
Acqua generica	Supporto enti			7
Radiazioni ionizzanti	Radiazioni ionizzanti	20	25	25
<b>Totale</b>		<b>2.097</b>	<b>2.183</b>	<b>2.228</b>

\*Conteggiate tutte le attività di campionamento eseguite dal personale della Struttura Oceanografica Daphne, indipendentemente dallo sportello di accettazione dei campioni in quanto a partire dal 2022 alcuni campioni prelevati da SOD vengono accettati dagli sportelli di Ravenna e Ferrara.

## Tabelle degli obiettivi strategici e programmatici della Struttura

### Obiettivi strategici in cui la SOD è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod .	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP3. Agenda 2030_Goal 14: La vita sott'acqua	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-5) Attuare le quanto previsto dalla Direttiva "Strategia marina", D.Lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico	PERF3-5.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026	Realizzazione programma = 100%	LM

### Obiettivi strategici in cui tutta la SOD è “Struttura coinvolta nell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo	Entro il 31/12/2024	SQEF

delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno			Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	di formazione del personale		
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-4) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata	PERF3-4.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	SPEPE
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR SI

portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)						
--	--	--	--	--	--	--

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento di SOD

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Collaborazione con altre Strutture
Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	n. campioni di raccolti	n. 22 campioni prelevati e analizzati entro il 31 dicembre 2024	LM
Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	n. campagne/anno	Almeno n.3 campagne di misura del cuneo salino eseguite con sonda multiparametrica entro il 31 dicembre 2024	SIMC
Realizzare le attività previste dal Progetto PNRR MER	Stesura piano di campionamento	Definizione disegno di campionamento entro ottobre 2024	SIMC
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA



## Preventivo delle attività

L'attività prevista per SOD per l'anno 2024 è riportata come categorie core nelle tabelle seguenti.

Attività campionamento eseguite da SOD

Id Catalogo	Processo Primario	Categoria	Sottocategoria	Attività	U. Laboratorio mobile e sensoristica	U. Sacca di Goro	Struttura Oceanografica Daphne
4.1.10.115.110	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	MISURE IN CAMPO		88*	88*
4.1.10.115.469	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	PROFILI IDROLOGICI	15972*		15972*
4.1.10.115.12	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	CAMPIONAMENTO ACQUA	8	8	16
4.1.10.115.29	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	CAMPIONAMENTO BIOTA	8	5	13
4.1.4.135.110	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. STATO AMB.	MISURE IN CAMPO		1440*	1440*
4.1.4.135.12	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. STATO AMB.	CAMPIONAMENTO ACQUA		168	168
4.1.4.135.201	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. STATO AMB.	CAMPIONAMENTO FITOPLANCTON		56	56

4.1.4.135.29	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. STATO AMB.	CAMPIONAMENTO BIOTA		5	5
4.1.4.135.43	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. STATO AMB.	CAMPIONAMENTO SEDIMENTO		70	70
4.1.5.113.110	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	MISURE IN CAMPO		1260*	1260*
4.1.5.113.12	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	CAMPIONAMENTO ACQUA		28	28
4.1.5.113.29	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	CAMPIONAMENTO BIOTA		18	18
4.1.7.114.110	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. BALNEAZIONE	MISURE IN CAMPO		1386*	1386*
4.1.7.114.205	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. BALNEAZIONE	CAMPIONAMENTO MICROBIOLOGICO AI SENSI DEL D.LGS 116/08		126	126
4.1.8.126.12	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. EUTROFIZZAZIONE	CAMPIONAMENTO ACQUA	384		384
4.1.8.126.469	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. EUTROFIZZAZIONE	PROFILO IDROLOGICO	81312*		81312*
4.1.8.126.110	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. EUTROFIZZAZIONE	MISURE IN CAMPO	1560*		1560*

4.1.9.134.110	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	MISURE IN CAMPO	1036*		1036*
4.1.9.134.12	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	CAMPIONAMENTO ACQUA	478		478
4.1.9.134.201	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	CAMPIONAMENTO FITOPLANCTON	140		140
4.1.9.134.206	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	CAMPIONAMENTO MACROALGHE	20		20
4.1.9.134.207	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	CAMPIONAMENTO MACROBENTHOS	16		16
4.1.9.134.29	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	CAMPIONAMENTO BIOTA	1	1	2
4.1.9.134.43	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	CAMPIONAMENTO SEDIMENTO	24		24
4.1.9.134.469	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	PROFILO IDROLOGICO	36872*		36872*
4.25.88.132.15	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	RADIAZIONI IONIZZANTI	RADIAZIONI IONIZZANTI	CAMPIONAMENTO ACQUA MARINO COSTIERA	7		7
4.25.88.132.45	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	RADIAZIONI IONIZZANTI	RADIAZIONI IONIZZANTI	CAMPIONAMENTO SEDIMENTO ACQUE MARINO COSTIERE	10		10

4.25.88.132.206	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	RADIAZIONI IONIZZANTI	RADIAZIONI IONIZZANTI	CAMPIONAMENTO MACROALGHE	2		2
4.25.88.132.209	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	RADIAZIONI IONIZZANTI	RADIAZIONI IONIZZANTI	CAMPIONAMENTO FAUNA ITTICA	2		2
4.25.88.132.203	MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	RADIAZIONI IONIZZANTI	RADIAZIONI IONIZZANTI	CAMPIONAMENTO ALIMENTI	4		4
9.1.23.250.469	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	PROFILO IDROLOGICO	29381*		29381*
9.1.23.250.110	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	MISURE IN CAMPO	482*		482*
9.1.23.250.12	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO ACQUA	240		240
9.1.22.296.110	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE GENERICA	MISURE IN CAMPO	48		48
9.1.22.296.11	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE GENERICA	CAMPIONAMENTO	24		24
9.1.31.252.110	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUA SUPERFICIALI	MISURE IN CAMPO	48*		48*
9.1.31.252.12	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUA SUPERFICIALI.	CAMPIONAMENTO ACQUA	8		8
9.1.23.250.201	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO FITOPLANCTON	168		168
9.1.23.250.256	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO ZOOPLANCTON	84		84
9.1.23.250.207	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO MACROBENTHOS	36		36

9.1.23.250.260	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO PLASTICHE	18		18
9.1.23.250.43	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO SEDIMENTO	11		11
9.1.23.250.29	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO BIOTA	4	1	5
9.1.23.297.29	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE MARINO COSTIERE	CAMPIONAMENTO BIOTA	1	1	2
9.1.21.295.29	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE DI TRANSIZIONE	CAMPIONAMENTO BIOTA		5	5
9.1.21.295.110	Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA	ACQUE DI TRANSIZIONE	MISURE IN CAMPO		150	150

\* Conteggiate le misure prese in campo e/o profili idrologici sommando tutti i parametri registrati dall'operatore e/o dallo strumento

Estrazione campioni processati dai laboratori SOD

Processo Primario	Sottocategoria	Attività	UC Laboratorio acque balneazione	U. Laboratorio biologico	U. Laboratorio acque e sedimenti	Struttura Oceanografica Daphne
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA DI TRANSIZIONE - MONIT. STATO AMB.	ANALISI FITOPLANCTON		56		56
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. BALNEAZIONE	ANALISI MICROBIOLOGICHE AI SENSI D. LGS 116/08	588			588
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. EUTROFIZZAZIONE	ANALISI ACQUA			384	384
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	ANALISI ACQUA			404	404
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	ANALISI FITOPLANCTON		140		140
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	ANALISI MACROBENTHOS		16		16
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. STATO AMBIENTALE	ANALISI SEDIMENTO			24	24
MONITORAGGIO DELLO STATO AMBIENTALE	ACQUA MARINO COSTIERE - MONIT. VITA MOLLUSCHI	ANALISI ACQUA			8	8
Supporto Tecnico-	ACQUE MARINO	ANALISI ACQUA			240	240

scientifico Enti.....	COSTIERE					
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUA SUPERFICIALI.	ANALISI ACQUA			8	8
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUE GENERICA	ANALISI ACQUA			24	24
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUE MARINO COSTIERE	ANALISI FITOPLANCTON		168		168
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUE MARINO COSTIERE	ANALISI ZOOPLANCTON		84		84
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUE MARINO COSTIERE	ANALISI MACROBENTHOS		36		36
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUE MARINO COSTIERE	ANALISI PLASTICHE		18		18
Supporto Tecnico-scientifico Enti.....	ACQUE MARINO COSTIERE	ANALISI SEDIMENTO			11	11
SUPPORTO SANITÀ E ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	ACQUE MARINO COSTIERE	ACCETTAZIONE CAMPIONE PER ANALISI			100	100
SUPPORTO SANITÀ E ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	CONTROLLO DI QUALITA'	ACCETTAZIONE CAMPIONE PER ANALISI	9		6	15

## Attività ordinarie SOD

Attività	Target
<b>Monitoraggio ambientale</b>	
Gestione della rete regionale delle acque marino costiere	n. 1 rapporto triennale stato ambientale
	n. 1 rapporto annuale eutrofizzazione
	n. bollettini/anno
	n. campioni e analisi/anno
Prosecuzione Strategia Marina Accordo Operativo	esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026
Monitoraggio Acque di Balneazione Stagione 2024	n. analisi/anno
Prosiegua indagini Ostreopsis e cianobatteri	n. 1 rapporto annuale
	pubblicazione risultati su sito balneazione entro 48 h
Gestione della rete di monitoraggio automatico acque lagunari	n. bollettini/anno
Gestione della rete regionale delle acque di transizione	n. 1 rapporto triennale stato ambientale
	n. campioni e analisi/anno
Gestione della rete regionale delle acque per molluschicoltura	redazione schede e rapporto entro maggio 2024
	n. campioni/anno
Supportare la Regione, l'Agencia Regionale per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, Autorità portuale di Ravenna, i Comuni costieri per caratterizzare/movimentare i sedimenti di porti e spiagge	n. relazioni/anno
	n. analisi/anno



# Struttura Idro-Meteo-Clima

**Obiettivi strategici in cui la Struttura Idro-Meteo-Clima è “Struttura referente nell’indicatore”**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-2) Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	PERF3-2.1) Realizzazione degli interventi per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Base Solution (NBS) secondo quanto delineato nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 ( <i>Priorità 2 - Azione 2.4.2 - linea di intervento 2: implementazione della rete di monitoraggio regionale, per un importo complessivo di Euro 2.898.000,00</i> )	Entro il 31/12/2024 realizzazione di tutte le gare, di cui alcune europee, e affidamento delle attività	DA

**Obiettivi strategici in cui la Struttura Idro-Meteo-Clima è “Struttura coinvolta nell’indicatore”**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze ( <i>Obiettivo comune VP SNPA</i> )	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA

				performance		
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.1) Supporto alla Regione per la definizione del Piano di implementazione del percorso di neutralità carbonica	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
				PERF3-1.2) Definizione di uno strumento di lettura unificato per Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia	Realizzazione del prodotto	CTR Qualità dell'Aria
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-2) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-2.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata	PERF3-3.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	SPEPE
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-6) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-6.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato (PAIR 2030)	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR Qualità dell'Aria
				PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR SI
				PERF4-1.7) Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti

				del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027		contaminati
--	--	--	--	---	--	-------------

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento della Struttura Idro-Meteo-Clima

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	Definizione della convenzione di sistema. Realizzazione delle attività previste	Firma dell'accordo di sistema con l'Agenzia ItaliaMeteo.	DA
Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Avvio delle attività di aggiornamento della strumentazione di monitoraggio delle reti idro.meteo e radar di Arpae	Firma dell'accordo di cooperazione istituzionale	DA
Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	Realizzazione delle attività relative a: a) all'installazione di una stazione idrometrica a Riccardina di Budrio BO; b) calibrazione dei bacini romagnoli nella catena modellistica idrologico-idraulica EFFORTS	Affidamento delle attività e loro realizzazione	DA
Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Completamento della transizione del modello Cosmo con ICON. Disponibilità dei dati delle catene modellistiche entro i tempi previsti	-
Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici	Fornitura prodotti previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	-
Migliorare la qualità e l'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione delle procedure di ripulitura ed eliminazione delle interferenze	Procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione archivio prodotti radar.	-
Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di	Procedura di nowcasting aggiornata. Definizione di nuovi prodotti	-

	monitoraggio e allertamento	deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento basati sul modello ICON	
Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	Set-up del modello e definizione del workflow sul sistema Leonardo. Reperimento risorse interinali.	Consegna dei deliverable del progetto GLORI4DE, realizzazione delle prime corse del modello.	-
Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	Partecipazione alle attività di ricerca dei dottorati finanziati da DWD Partecipazione alle attività di coordinamento dell'accordo	Partecipazione al meeting annuale IDEA	-
Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	Realizzazione delle procedure per l'acquisizione della strumentazione prevista per Arpae nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027	Affidamento della fornitura per il sistema autosonda  Affidamento della fornitura per il wind profiler.	DA
Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Definizione delle specifiche del progetto	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche e alla realizzazione di casi studio prototipali	CTR QA
Supportare AIPO nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	Ristrutturazione della piattaforma FEWS Po.	Conclusione delle procedure di transizione dell'infrastruttura informatica del sistema FEWS Po (AIPO) verso servizi Cloud; dismissione sistemi obsoleti.	AIPO
		Implementazione, in via sperimentale e prototipale, di modellistica idraulica bidimensionale nel sistema FEWS Po.	AIPO
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani.	Implementazione di modelli idrologici-idraulici aggiornati nella piattaforma FEWS Po per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio.	AIPO
		Avvio dello studio per la stima dei volumi di piena attesi	AIPO

		all'ingresso dei manufatti di laminazione, dotati di paratoie mobili, che insistono sulle aste dei torrenti emiliani (Parma, Panaro).	
Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Aggiornamento strumenti modellistici.	Partecipazione alle attività progettuali, in collaborazione con la Direzione Tecnica e la Regione Emilia - Romagna, raccolta dati, eventuale revisione e aggiornamento modelli.	Direzione tecnica
Aggiornare il sistema DEWS Po	Aggiornamento strumenti modellistici.	Partecipazione alle attività progettuali del GCU-M, in collaborazione con la Direzione Tecnica, la Struttura Daphne e la Regione Emilia - Romagna (es. Delta - cuneo salino)	Direzione Tecnica, Struttura Daphne, ADBPO
Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Effettuazione di misure di portata nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA (2021-2025).	Misure di portata.	ADBPO
Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	Effettuazione di misure di portata e compilazione bollettino settimanale DMV.	Misure di portata	Direzione Tecnica
Gestire la banca dei dati idrometrici e pubblicare l'Annale idrologico	Ristrutturazione banca dati, procedure e sviluppo nuovi applicativi.	Ristrutturazione e realizzazione applicativi per la gestione della banca dati e per l'aggiornamento e la pubblicazione dell'Annale Idrologico.	-
Supportare la RER per gli studi post-alluvione	Fornitura dati ed eventuale supporto alle attività tecniche per lo sviluppo di modelli e applicativi (es. progetto "Margherita", etc...).	Partecipazione ai tavoli di lavoro e fornitura dati osservati e procedure allo stato dell'arte.	ARSTePC, RER, ADBPO
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei bacini	Calibrazione dei bacini per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio.	-

delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	Reno e romagnoli		
Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	Aggiornamento delle statistiche nei bacini emiliani	Previsioni di tipo dinamico statistico delle piene nei bacini emiliani minori	-
Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Realizzazione di routine a supporto delle attività del CF; aggiornamento delle procedure	Realizzazione di procedure aggiornate	ARSTePC, SGDS
Adeguare il sistema di previsione valanghe a seguito del nuovo bollettino Meteomont nazionale	Nuova procedura per la definizione delle aree regionali interessate alla valanghe	Realizzazione di procedure aggiornate	ARSTePC
Aggiornare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	CTR QA; Regione Emilia-Romagna
Aggiornare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	Aggiornamento modellistica a scala nazionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	CTR QA
Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	CTR QA; Regione Emilia-Romagna
Partecipare al progetto LIFE-lp Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni e dei report entro i tempi previsti	CTR QA; Regione Emilia-Romagna
Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale	Parte A.  Parte B: potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	-
Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	-
Mantenere ed integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di	Disponibilità e fornitura dei dati osservati, manutenzione delle	Sistemi installati, funzionanti e dati visibili	RER, ARSTePC

progetti e con fondi FESR	stazioni. Ampliamento del sistema di monitoraggio tramite la revisione e l'aggiornamento dell'ondametro sostituito di recente (fondi FESR).		
Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Monitoraggio indicatori utili alla GIDAC	Monitoraggio indicatori utili alla GIDAC	Regione Emilia-Romagna
Collaborare con la Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	Avvio progetto di revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero	Definizione modalità di collaborazione e identificazione attività del progetto	Regione Emilia-Romagna, UNIFE
Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	Implementazione di nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere e deltizie. Aggiornamento e sviluppo dei sistemi esistenti.	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali marino-costieri	SOD, Regione Emilia-Romagna
Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Consolidamento ambiente in cloud - datacenter Lepida di Ferrara	Numero Server strategici posti sotto costante controllo sia funzionale che di sicurezza nel datacenter Lepida di Ferrara > 50%	-
Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	Consolidamento trasmissione dati radar e affidabilità elettrica datacenter Viale Silvani	Attivazione procedure per la sostituzione G.E. in Viale Silvani e per la predisposizione di una linea dati radar di backup	-
Dataset Eraclito	Disponibilità del dataset in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento dei dataset climatici giornaliero di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1961 ad oggi (Eraclito 61) e dal 1991 ad oggi (Eraclito 91).	-
Popolare il Dataset ERG5 v2.0	Disponibilità dati in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari e giornalieri per le principali variabili meteorologiche e	-

		agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	
Supportare la Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	Consolidamento scenari di decarbonizzazione e definizione azioni e misure	Supporto al Gabinetto della Regione Regione Emilia-Romagna e Vicepresidenza per consolidare gli scenari target di assorbimento di carbonio in agricoltura e settore forestale, per definire azioni e misure, collaborazione alla redazione del documento strategico	Regione Emilia-Romagna
Aggiornare il sistema di distribuzione dei dati modellistici	Aggiornamento di Arkiweb	Eliminazione libreria C++ a favore di quella Python	-
Mantenere la catena operativa di previsioni irrigue	Disponibilità di previsioni irrigue e +7 gg, mensili e stagionali	Mantenimento delle catene deterministica e subseasonal (mensile) per le previsioni stagionali irrigue nel territorio relativo ai Consorzi della regione Emilia-Romagna	-
Implementare la Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	Fornitura di 44 stazioni agrometeorologiche	Installazione delle stazioni entro l'estate	-
Implementare la rete regionale idropluviometrica con fondi FESR	Fornitura di stazioni e aggiornamento stazioni meteorologiche	Realizzazione delle gare e affidamento della fornitura	DA, RER
Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche attuali	Livellazione geometrica di alta precisione lungo le principali aste fluviali a supporto delle infrastrutture di difesa idraulica del territorio	Realizzazione delle gare e affidamento della fornitura	DA, RER
Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	Disponibilità dati e prodotti di modelli numerici disponibili al SIMC	Partecipazioni ad incontri per la definizione/valutazione e fornitura dei prodotti	
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare	Mantenimento equilibrio	Risultato operativo >= 0 euro	DA



i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	di bilancio		
--	-------------	--	--

### **Dipartimento di Protezione Civile**

Da più anni al SIMC è riconosciuto dal DPC il ruolo di Centro di Competenza nazionale per la modellistica numerica meteorologica, la radarmeteorologia, la modellistica marina e l'idrologia per il bacino del Po. Per quanto concerne la modellistica meteo-marina e la radarmeteorologia è attivo un Accordo di Collaborazione, già rinnovato più volte, che disciplina le attività di sviluppo e gestione della modellistica a scala nazionale. A questo riguardo Arpae-SIMC gestisce, all'interno del framework del citato Accordo di Collaborazione, un contratto di fornitura di risorse di supercalcolo, attualmente presso il CINECA, su finanziamento del DPC. L'accordo attuale è stato stipulato a chiusura del 2023 quale rinnovo del precedente accordo.

### **Consorzio COSMO - Accordo LAMI**

Lo sviluppo di una competenza elevata nella modellistica numerica meteorologica ha portato nel corso degli anni ad assumere ruoli sempre di maggior importanza nel panorama nazionale tanto da far riconoscere ad Arpae il ruolo di centro di competenza precedentemente citato. L'attività di modellistica previsionale del SIMC si basa sull'utilizzo del modello numerico COSMO, sviluppato nell'ambito dell'omonimo consorzio europeo, a cui l'Italia aderisce in collaborazione con AVIAMM di Aeronautica Militare. Questo modello è stato identificato dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 come il modello previsionale ad area limitata di riferimento del sistema nazionale di allertamento ai fini di protezione civile. Il sistema modellistico di Arpae è attualmente in transizione dal modello COSMO al modello ICON.

L'accordo "LAMI" (Limited Area Modelling over Italy), tra AVIAMM, Arpae-SIMC e ARPA Piemonte, costituisce l'accordo nazionale attraverso il quale Arpae partecipa alle attività operative e di sviluppo del Consorzio e gestisce a livello nazionale la modellistica per il sistema dei Centri Funzionali. Tale accordo andrà rinnovato nel 2024, inglobando le modifiche legate alla transizione al nuovo modello meteorologico ICON (che sostituirà COSMO) e all'entrata in scena dell'Agenzia Italia Meteo.

### **Agenzia Italia Meteo**

Il 2022 ha visto l'avvio delle attività della neonata Agenzia Italia Meteo, la cui sede è a Bologna. E' prevista un'intensa collaborazione tra l'Agenzia e gli Enti che a vario titolo svolgono attività operative in ambito meteorologico, marino e climatologico, in particolare le Regioni. Ciò al fine di garantire un forte coordinamento, evitare delle repliche e mettere in sinergia le diverse componenti operative.

La Regione Emilia-Romagna tramite Arpae (in cui è particolarmente coinvolta il SIMC), intende operare fattivamente nell'individuazione delle forme più idonee di collaborazione con l'Agenzia Italia Meteo, alla luce del ruolo rilevante svolto in questi anni dal SIMC nel panorama meteorologico nazionale. La collaborazione dovrà interessare tutti gli aspetti con particolare riferimento alla modellistica numerica meteorologica e marina, di qualità dell'aria nonché la climatologia, il monitoraggio atmosferico e le attività previsionali. Nel corso del 2023 hanno preso il via le attività di coordinamento e confronto con l'Agenzia per la

definizione del contenuto dell'accordo di collaborazione, che si intende formalizzare nel 2024.

### **Programma Mirror Copernicus, convenzioni con ISPRA**

Il Programma nazionale di supporto a Copernicus (Mirror Copernicus), è una delle linee di intervento nazionali previste dal Piano Strategico Space Economy con lo scopo di realizzare, sul territorio nazionale e a leadership nazionale diversi Servizi tematici (Marino-Costiero, Qualità dell'aria, Ground Motion, Uso del suolo ed agricoltura, Idrometeoclima, Risorsa idrica, Emergenze, Sicurezza). La Struttura Idro-Meteo-Clima è coinvolta nella definizione/realizzazione di alcuni di questi servizi ed in particolare nella modellistica di qualità dell'aria, meteo-climatica, marino-costiera ed idrologica.

In questo contesto il SIMC coordina le attività di modellistica di qualità dell'aria nell'ambito del progetto CAMS2\_72\_IT con ISPRA e ECMWF ed altri partner nazionali (ENEA, CNR, Università Tor Vergata) e regionali (ARPA Lombardia, Arpa Veneto, ARPA Campania) con lo scopo di migliorare le catene modellistiche nazionali attuali e di un maggiore utilizzo dei prodotti CAMS. Inoltre il SIMC partecipa alla Task Force nell'ambito del Tavolo Copernicus SNPA dello UFN al fine di promuovere nell'ambito del SNPA la conoscenza, la diffusione e l'uso di metodi e prodotti messi a disposizione da Copernicus attraverso attività di informazione e formazione.

Una convenzione firmata con ISPRA nel corso del 2022 riguarda la preparazione di un progetto pilota, nella pianura tra Reggio Emilia e Modena, che mira all'individuazione di spandimenti "illegali" (zone non consentite, tempi non consentiti) attraverso l'indagine e l'elaborazione di dati satellitari Sentinel 2.

Buona parte di queste attività dovrà essere gestita all'interno del nuovo contesto nazionale definito dal PNRR.

### **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

L'organizzazione delle attività relative al PNRR vede il SIMC coinvolto, a vario livello, in numerose azioni. Queste vanno dalla realizzazione del sistema avanzato e integrato per il monitoraggio e la previsione (PNRR MASE-SIM), alle commesse IRIDE e alla partecipazione ad una commessa del PNRR-MER.

Per quanto riguarda il PNRR MASE-SIM il SIMC ha partecipato nella ricognizione delle necessità e nella definizione delle specifiche per l'acquisto del materiale (strumentazione, stazioni, aggiornamenti del sistema di monitoraggio, ove queste non siano acquisite direttamente da Arpa). Inoltre ha contribuito nella fase di definizione dell'accordo di collaborazione. A seguito della gara per la fornitura dell'aggiornamento della strumentazione sarà necessario supportare il MASE contribuendo al monitoraggio delle attività di aggiornamento.

Per quanto riguarda le attività associate alle commesse ESA per il PNRR IRIDE Arpa-SIMC è coinvolta nella fornitura di supporto alle compagnie industriali aggiudicatrici delle commesse. Queste forniture richiedono il supporto di dati e prodotti di Arpa-SIMC,

deve essere definita la modalità e il finanziamento associato al supporto, questo può anche derivare dalle azioni di accompagnamento, inizialmente previste tramite Mirror Copernicus.

Infine occorre sottolineare la partecipazione ad una proposta progettuale del PNRR sulla realizzazione di un servizio per la realizzazione di un Sistema Modellistico per la ricostruzione e la previsione, in modalità a scenari e operativa, di episodi di inquinamento a breve termine (short term) di supporto al monitoraggio della qualità dei corpi idrici e dei potenziali impatti sull'ecosistema marino in aree di acquacoltura (piscicoltura, molluschicoltura) e adibite ad uso turistico-ricreazionale.

### **Agenzia Interregionale per il Po - AIPO**

La Direttiva del PCM del 8/2/2013 ha individuato gli indirizzi operativi per l'istituzione dell'Unità di Comando e Controllo del bacino del fiume Po, ai fini del governo delle piene. In questo ambito sono stati definiti i ruoli gestionali delle Regioni afferenti al bacino del Po e del Dipartimento di Protezione Civile. La medesima Direttiva stabilisce che Arpae SIMC sede di Parma, centro di competenza per la modellistica idrologica, fornisce il supporto tecnico all'AIPO per le funzioni di centro previsionale per l'asta principale del Po; più specificatamente Arpae SIMC garantisce il funzionamento operativo del sistema di modellistica idrologica ed idraulica (FEWS PO) e l'allineamento dei sistemi analoghi operativi presso le Regioni del bacino e presso il Dipartimento di Protezione Civile.

### **Autorità di Bacino Distrettuale per il fiume Po - AdB Po**

Arpae SIMC garantisce piena collaborazione ad AdBPo in molte attività coinvolgendo trasversalmente più Servizi.

Alcune di queste annoverano il supporto ad ogni incontro dell'*Osservatorio Permanente per gli utilizzi idrici* in termini di elaborazione di dati osservati e previsti relativi a precipitazioni, temperature, BIC, SPI, evapotraspirazione, umidità dei suoli, livelli idrometrici, simulazione di intrusione del cuneo salino a livello previsionale, previsioni stagionali, previsioni meteorologiche a breve e medio termine.

Un'ulteriore attività di collaborazione, stabilita attraverso convenzione, mira alla previsione delle necessità irrigue delle colture tramite il servizio climatico iCOLT, estesa nel 2023 a tutti i consorzi della Regione Emilia Romagna e da estendere nel 2024 ad alcune aree del bacino Po (in particolare la provincia di Rovigo, di Mantova e Alessandria).

Arpae fornisce infine supporto nella fornitura di dati idrologici, meteorologici e climatici, per particolari attività e studi, anche nell'ambito del GCU-M, o in supporto alla definizione e all'aggiornamento dei Piani di competenza AdBPo.

## Attività ordinaria del SIMC

### Servizi di monitoraggio e di previsione

#### Monitoraggio meteorologico, idrologico RIRER e radar satellitare

Tema	Indicatore	Target 2024
Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologica	Razionalizzazione ed ottimizzazione della rete idropluviometrica con il coordinamento del Gruppo di Lavoro Reti, istituito con Determinazione Regionale n 4476 del 10/3/2022 -	Azioni in accordo alle decisioni del Gruppo di Lavoro Reti
	Presidio delle installazioni di stazioni meteorologiche da parte dei Consorzi di Protezione dalle Avversità atmosferiche, Consorzi di Bonifica e delle aziende agricole su richiesta delle compagnie di assicurazione	Attività su richiesta
	Manutenzione ordinaria delle residue stazioni "VAISALA"	Attività da terminare entro giugno 2024
	Manutenzione e gestione delle stazioni STIMA 3	Attività periodica
Rete regionale RIRER: rete radar, autosonda e satellite	Manutenzione evolutiva delle procedure di gestione dei dati radar e satellitari con progressivo passaggio delle procedure a Python3	Passaggio in parte delle procedure
	Razionalizzazione delle procedure di gestione e controllo delle apparecchiature radar con progressivo migrazione del sistema di controllo sul MetranetII (rdp8)	Migrazione di parte delle procedure
	Manutenzione e gestione apparato autosonda	Attività periodica
Monitoraggio meteorologico e idrologico	Attività di segnalazione temporali e bollettini di monitoraggio piene fluviali	Svolgimento delle attività nelle situazioni
Controllo qualità dati meteorologici Rete regionale RIRER	Controllo soggettivo della qualità dei dati meteorologici e agrometeorologici della Rete regionale RIRER	Controllo giornaliero
Dataset ERG5	Mantenimento della disponibilità dati in open data e nelle catene operative monitorate	aggiornamento giornaliero
Monitoraggio gradi giorno di riscaldamento e raffrescamento giornalieri sui comuni	Disponibilità dati in open data	aggiornamento giornaliero
Stima irradianze solari su impianti fotovoltaici	Disponibilità dati via FTP	dati disponibili

## Monitoraggio agrometeorologico

Tema	Indicatore	Target 2024
Bollettino settimanale	Emissione del bollettino settimanale con indicazioni riassuntive agrometeo-climatiche relative alla settimana precedente	1 bollettino a settimana, relativo all'andamento della settimana precedente
Bollettino mensile	Emissione bollettino mensile con valutazioni idro meteo agro climatologiche	1 bollettino ogni mese relativo all'andamento del mese precedente
Mappe e grafici delle variabili meteo climatiche (dati osservati)	produzione di mappe e grafici utilizzando il dataset ERG5, da pubblicare sul sito web	Aggiornamento settimanale
Bollettino nitrati	Emissione del bollettino che stabilisce la possibilità o meno di distribuire i fertilizzanti azotati, in considerazione delle previsioni delle precipitazioni, della stima del deficit idrico nei terreni e delle limitazioni relative alla qualità dell'aria (D.G.R. n. 33 del 13/01/2021)	Emissione bollettino nei mesi di novembre, gennaio e febbraio ogni lunedì, mercoledì e venerdì.
Previsione gelate tardive	Previsione delle gelate tardive e predisposizione del bollettino tra inizio marzo a fine aprile per i siti di Vignola (MO), Martorano (FC), Granarolo Faentino (RA), Copparo (FE), e Sasso Morelli (BO)	Il servizio è operativo qualora vi sia un elevato rischio di raffreddamento notturno di tipo radiativo.
Bollettino NDVI	Monitoraggio dello stato della vegetazione forestale in regione Emilia Romagna tramite indice NDVI (Normalized Difference Vegetation Index)	Emissione settimanale da maggio ad ottobre
Bollettino neve	Bollettino neve predisposto tramite utilizzo di dati satellitari	Emissione qualche giorno successivo all'evento, o una tantum in caso di assenza di neve ai fini del monitoraggio della situazione
Monitoraggio umidità del suolo	Raccolta e validazione dati di umidità del suolo tramite sonde a neutroni di tipologia CRNS (Cosmic Ray Neutron Sensors)	Prosecuzione raccolta dati e validazione tramite confronto con dati satellitari
Giardino fenologico San Pietro Capofiume	Manutenzione ordinaria e raccolta dati	Raccolta dei dati periodici stagionali
Osservatori volontari della neve	Formazione al gruppo degli osservatori volontari e coordinamento ai fini della raccolta dati osservati di altezza del manto nevoso	Invio mail con promemoria di raccolta del dato della nevicata imminente in pianura e inserimento dati da crowd sourcing nel portale RMAP

Supporto all'Osservatorio Permanente sugli Utilizzi Idrici del Distretto del Fiume Po	Fornitura dati di competenza Osservatorio Clima	Fornitura dati alla Regione Emilia-Romagna a supporto delle riunioni dell'Osservatorio Permanente sugli Utilizzi Idrici del Distretto del Fiume Po (temperature, precipitazioni, falda ipodermica, BIC previsioni stagionali).
---	---	--

### Monitoraggio dinamiche marino-costiere

Tema	Indicatore	Target 2024
Monitoraggio del mare	Disponibilità dati nell'archivio regionale e pubblicazione sul sito web pubblico	Pagine web e database aggiornato con i dati disponibili
Monitoraggio tramite dati satellitari	Evasione di richieste spot relative al monitoraggio di eventi tramite dati satellitari (inquinamento, sversamento, condizioni particolari, ...)	Attività su richiesta

### Previsioni meteorologiche

Tema	Indicatore	Target 2024
Previsioni giornaliere a breve e medio termine (fino 3 gg)	Pubblicazione bollettino quotidiana (7/7) su web	99% dei giorni
Previsioni a 15 gg	Bollettino bisettimanale su web	99% dei giorni
Previsioni neve e gelo per le Società Autostradali in regione e Bologna strade	Realizzazione e trasmissione di un modulo previsionale su più tratte autostradali nel periodo novembre-marzo e nel comune di Bologna	99% dei giorni
Allerte meteo-idrologiche-idrauliche emesse dal Centro Funzionale	Realizzazione giornaliera di bollettino o allerte per il territorio regionale emesso con la protezione Civile RER	100% dei giorni
Previsioni stagionali Emilia Romagna e Italia	Invio mensile previsioni stagionali al Tavolo Tecnico nazionale del DPCN e pubblicazione bollettino a cadenza mensile su web	Invio di 12 documenti contenenti le previsioni
Supporto allo sviluppo per Sala Operativa e centro funzionale	Ottimizzazione prodotti esistenti e realizzazione di nuove prodotti e procedure	Nuovi prodotti
Previsione gradi giorno di riscaldamento e raffrescamento giornalieri sui comuni	Disponibilità dati su open data	Presenza dei dati

## Previsioni agrometeorologiche

Tema	Indicatore	Target 2024
Servizio climatico iColt	Servizio climatico di previsioni irrigue stagionali rese disponibili su web basate sulla mappa precoce delle colture (Early Crop Map) a livello regionale	Emissione mappa di previsione nel mese di maggio per i mesi di JJA (giugno luglio agosto)
Previsioni irrigue deterministiche per Consorzi di Bonifica	Mappe di previsioni irrigue deterministiche sul servizio climatico per l'irrigazione.	Pubblicazione mappe a +7 gg nel periodo estivo
Mappe e grafici agrometeo previsionali	Realizzazione di mappe e grafici previsionali	Disponibilità dati su web
Attività di sviluppo e mantenimento software	Proseguimento della migrazione delle catene operative, per la produzione di mappe e bollettini agrometeo, da ambiente visual basic ad ambiente multiplatforma QT	Catene operative funzionanti dopo la migrazione
Previsione gelate tardive	Previsione delle gelate nel periodo primaverile	Pubblicazione su web e avviso alla mailing list

## Monitoraggio e previsioni pollini allergenici e di disagio bioclimatico

Tema	Indicatore	Target 2024
Monitoraggio rete regionale pollini allergenici	Coordinamento rete regionale pollini allergenici e stipula delle convenzioni per il monitoraggio pollini in 5 stazioni dell'Emilia Romagna	Stipula del contratto annuale 2024
Previsioni dei pollini allergenici	Redazione del bollettino settimanale	Pubblicazione bollettino settimanale sul sito web
Previsione delle onde di calore	Pubblicazione giornaliera del bollettino su web nel periodo 15 maggio - 15 settembre	Pubblicazione giornaliera

## Previsioni e valutazioni qualità dell'aria

Tema	Indicatore	Target 2024
Analisi quotidiana della qualità dell'aria quotidiane ed annuali a scala regionale con tecniche di datafusion	Disponibilità di mappe di analisi sul sito web di Arpae e di dati in modalità.opendata	almeno nel 95% dei giorni

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target 2024</b>
Analisi annuale a scala regionale con tecniche di datafusion	Disponibilità di mappe e dati modellistici	annuale
Previsioni quotidiane della qualità dell'aria a scala nazionale e regionale a supporto SNPA e della Regione Emilia-Romagna	Disponibilità di mappe previsionali a sul sito web di Arpae e siti nazionali (es SNPA) e di dati in modalità open data	almeno nel 95% dei giorni
Monitoraggio delle catene operative modellistiche di qualità dell'aria	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	monitoraggio giornaliero (escluso festivi e fine settimana)
Previsioni di indice UV	Disponibilità di mappe previsionali sul sito web di Arpae	almeno nel 95% dei giorni

### Previsioni meteo-marino-costiere

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target 2024</b>
Previsioni dello stato del mare (Mediterraneo-Italia-Regione) anche a supporto del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale	Disponibilità di mappe previsionali sul sito web pubblico e disponibilità dei dati in modalità.opendata	disponibilità annuale 95%
Previsioni oceanografiche del Mare Adriatico	Disponibilità di mappe previsionali sul sito web pubblico e disponibilità dei dati in modalità.opendata	disponibilità annuale 95%
Previsioni marino-costiere per allertamento costiero e supporto ad attività regionali	Disponibilità dei dati e dei prodotti	disponibilità annuale 95%
Gestione della fornitura di risorse di supercalcolo per le catene operative LAMI	Disponibilità continua delle risorse. Realizzazione della gara per l'approvvigionamento delle risorse di supercalcolo.	disponibilità annuale 95%. Realizzazione gara
Miglioramento della qualità delle previsioni di ensemble	Realizzazione di prodotti probabilistici specializzati per utente	



Monitoraggio delle catene operative modellistiche meteorologiche in carico a SIMC (COSMO/ICON 2,2 km in modalità analisi, ruc, ensemble forecast) con turni di PD diurna 7gg/7gg	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	monitoraggio giornaliero
Miglioramento delle previsioni di nowcasting mediante tecniche estrapolative e blending con i modelli numerici	realizzazione procedura pre-operativa	realizzazione procedura

### Previsioni idrologiche e idrauliche

Tema	Indicatore	Target 2024
Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO	Disponibilità dei dati delle catene operative implementate nel sistema	Disponibilità dei dati delle catene operative implementate nel sistema.
Misure di portata	Numero misure di portata	Numero misure di portata.
Supporto all'aggiornamento del portale "Stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna e divieti di prelievo"	Fornitura "bollettino dmv"	Disponibilità bollettino nel periodo di pubblicazione.
Supporto all'Osservatorio Permanente sugli Utilizzi Idrici in Atto nel Distretto del Fiume Po	Fornitura dati di competenza RER	Fornitura dati di competenza RER per le riunioni dell'Osservatorio Permanente sugli Utilizzi Idrici del Distretto del Fiume Po (portate, cuneo salino, etc...).

### Servizi Informatici

Tema	Indicatore	Target 2024
Gestione ordinaria ed evolutiva dei sistemi	Aggiornamento sistemi/server	90% dei sistemi/server aggiornabili

Supporto a nuovo sviluppo/ manutenzione evolutiva di procedure delle aree del SIMC	Implementazione sviluppo/manutenzione procedure delle aree del SIMC	Numero procedure sviluppate/manutenute > 0
Sistema di visualizzazione prodotti legati alla modellistica	Personalizzazione per sala operativa del visualizzatore di plot modellistici georeferenziati denominata "meteotiles"	Rilascio personalizzazione meteotiles
Sistema per la distribuzione dei dati modellistici	Aggiornamento sistema ARKIWEB per la distribuzione di dati modellistici	Rilascio prototipo nuovo ARKIWEB
Manutenzione ordinaria ed evolutiva dell'archivio ARKIMET	Analisi malfunzionamenti da reportistica automatizzata	Arkimet attivo 95%
Supporto Pola/ Gestione ambiente Google/Assistenza informatica utenti	Gestione richieste di assistenza degli utenti	Numero richieste soddisfatte

### Supporto tecnico alle politiche di valutazione gestione della qualità dell'aria

Tema	Indicatore	Target 2024
Piano aria regionale PAIR 2030	Supporto al monitoraggio/valutazione del Piano Aria Integrato Regionale in accordo con il CTR-ARIA	simulazioni modellistiche e partecipazione stesura di report
UFN Copernicus	Partecipazione alla Task Force nell'ambito del Tavolo Copernicus SNPA	Partecipazione agli incontri online/in presenza e contributo alla definizione delle tematiche di interesse Arpae
RR-TEM03-03	Partecipazione alla rete referenti modellistica qualità SNPA con ruolo di coordinatore	Partecipazione agli incontri online/in presenza e contributo alla definizione delle tematiche di interesse

### Osservatorio Clima (supporto tecnico a politiche di contrasto/adattamento ai cambiamenti climatici)

Tema	Indicatore	Target 2024
Dataset Eraclito	Disponibilità dati in open data e nelle catene operative monitorate	dati su web disponibili
Rapporto IdroMeteoClima	Pubblicazione annuale del Rapporto IdroMeteoClima, coordinando anche gli altri Servizi e Unità del SIMC	Pubblicazione entro il mese di giugno

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target 2024</b>
Annuario e web-book Arpae	Redazione de Rapporto Annuario e web-book Arpae	pubblicazione su web
Rapporto annuale “Gli indicatori del clima in Italia”	Contributo alla pubblicazione del Rapporto annuale SCIA SNPA	invio a ISPRA del contributo richiesto ai fini della pubblicazione
Proiezioni climatiche locali e descrizioni del clima osservato a supporto dei piani locali di mitigazione / adattamento	Risposta a richieste di supporto da parte degli Enti Locali	Elaborazioni climatiche specifiche su richiesta
Descrizioni del clima osservato a supporto dei documenti annuali di valutazione dello stato ambientale o di documenti specifici e tematici	Risposta a richieste di supporto da parte delle APA, del CTR qualità aria, della Direzione Tecnica	Redazione capitolo clima per report tecnici
Supporto alla RER e all’Autorità di bacino distrettuale per il fiume Po per il monitoraggio della siccità	Partecipazione attiva alle riunioni dell’Osservatorio Permanente sugli Utilizzi Idrici nel Distretto del Fiume Po e mantenimento del sito siccità e desertificazione, con procedure di aggiornamento giornaliero.	fornitura dati
Dataset ARCIS precipitazioni	Mantenimento dell’analisi giornaliera di precipitazione con cadenza mensile e coordinamento del tavolo di lavoro.	Pubblicazione analisi mensili di precipitazione
Dataset ARCIS temperature	Predisposizione test e validazione della metodologia di interpolazione per l’analisi giornaliera delle temperature	Realizzazione del dataset e pubblicazioni analisi mensili
Tabelle climatologiche	Mantenimento delle tabelle climatologiche con aggiornamento giornaliero	disponibilità dati su web
Gruppo dati SIMC	Coordinamento del gruppo di lavoro trasversale alle aree con proposte di inserimento di nuove variabili in Arkimet	disponibilità dati in arkimet
Climate Proofing	Supporto alla direzione Tecnica per la predisposizione di linee guida ai fini della valutazione del Climate Proofing nei progetti finanziati dalla RER	Risposta alle richieste della direzione tecnica
Atlante eolico dell’Emilia Romagna - edizione 2024	Elaborazione dei dati di vento a diverse altezze, utilizzando i dati della rianalisi SPHERA	Pubblicazione su web e report cartaceo

Tema	Indicatore	Target 2024
Atlante climatico - aggiornamento al 2023	Avvio delle fasi di ricognizione dati, digitalizzazione dati mancanti, elaborazione di mappe e grafici al fine di redigere l'aggiornamento dell'Atlante Climatico regionale	Raccolta dati, validazione e realizzazione prime mappe
PTA	Supporto alla RER relativamente al <i>Percorso per l'elaborazione del Progetto di Piano di Tutela delle Acque 2030</i>	Risposta a richieste RER
Collaborazione OC/OE/CTR Aria	Sviluppo e approfondimento della sinergia e della collaborazione tra Osservatorio Clima, Osservatorio Energia e CTR Aria identificare azioni condivise che possono avere effetto sulla qualità dell'aria	Realizzazione di almeno 2 incontri all'anno
UFN Copernicus	Partecipazione alla Task Force nell'ambito del Tavolo Copernicus SNPA dello UFN	Partecipazione agli incontri online/in presenza e contributo alla definizione delle tematiche di interesse Arpae

### Studi e progetti regionali, nazionali e internazionali

Tema	Indicatore	Target 2024
Centro di Competenza - Accordo di collaborazione tra la Presidenza dei Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile e Arpae SIMC (ModMet)	fornitura prodotti realizzazione report specifici	realizzazione obiettivi previsti nell'accordo
Progetto europeo sulla qualità dell'aria LIFE-IP PREPAIR (Engaged to Policies of AIR)	Progetto Europeo che vede coinvolte tutte le regioni e agenzie ambientali del bacino padano e la Slovenia. Il progetto ha lo scopo di aiutare ad implementare le misure previste dai piani regionali e dall'Accordo di Bacino su scala maggiore e a migliorare la sostenibilità e la durabilità dei risultati	predisposizione e consegna di tutti i deliverable del progetto
CAMS2_72IT	Progetto coordinato da ISPRA .ARPAE-SIMC coordinatore dell'attività di modellistica nazionale in collaborazione con ENEA e CNR-ISAC. Partecipazione alle attività progettuali che coinvolgono anche altri partner del progetto	Consolidamento della catena operativa di modellistica nazionale kAIROS. Predisposizione e consegna di tutti i deliverable del progetto

ISPRA Copernicus azione FPCUP	Progetto coordinato da ISPRA per attività di promozione dei prodotti di Copernicus	partecipazione seminari a ISPRA e organizzazione seminari in ARPAE
Collaborazione con Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile (progetto ALLUV)	Fornitura di prodotti e realizzazione di un report annuale	Realizzazione attività indicate nel Piano Operativo Annuale
Progetto ULISSE (Fondi NRR-MER, Accordo di collaborazione tra enti pubblici)	Sviluppo e sperimentazione operativa di un sistema di previsione su scala nazionale del livello del mare e dello stato del mare, a supporto della gestione del rischio costiero.	Finalizzazione e firma dell'accordo. Inizio attività previste dal progetto.
Progetto Ad-apt (INTERREG ITALY-CROATIA PROGRAMME 2021 – 2027)	Miglioramento della capacità di monitoraggio della struttura fisica, chimica, biologica ed ecosistemica dell'oceano costiero costiero-meteo-oceanico; consolidamento degli strumenti di modellizzazione del downscaling climatico	Predisposizione e consegna di tutti i deliverable del progetto richiesti
Progetto LIFE ADA	Partecipazione al progetto europeo che mira a delineare le misure specifiche per il settore agricolo, per identificare azioni di adattamento ai cambiamenti climatici	Supporto ai deliverable finali di progetto e chiusura amministrativa del progetto stesso
Progetto LIFE - ClimaxPo	Arpae SIMC collabora al progetto che mira a -promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici attraverso una gestione intelligente delle risorse idriche a scala di distretto idrografico, attraverso l'attuazione di misure basate sulle caratteristiche locali e sulle peculiarità climatiche presenti nel comprensorio; -migliorare la governance distrettuale multilivello nella gestione delle risorse idriche, garantendo un coordinamento tecnico e la coerenza; -promuovere una conoscenza condivisa del clima (in termini di strumenti e metodologie); favorire la resilienza climatica attraverso azioni pilota replicabili nel bacino idrografico e non solo	Predisposizione e consegna di tutti i deliverable del progetto richiesti nel secondo anno di progetto
Progetto HORIZON - TRANSCEND	Partecipazione al progetto europeo relativo alla definizione di Politiche di Adattamento Trasformativo (TAP) al cambiamento climatico in tema di scarsità idrica.	Coordinamento del gruppo di lavoro relativo alla disseminazione, partecipazione a tutti gli incontri di progetto, contributo a tutti i deliverables, predisposizione dei report

		e deliverables di cui Arpae è responsabile
Progetto HORIZON - ARCADIA	Partecipazione al progetto europeo relativo all'adattamento al cambiamento climatico attraverso l'utilizzo di Nature Based Solutions. Caso studio per Arpae: territorio della regione Emilia-Romagna	Partecipazione a tutti gli incontri di progetto, contributo a tutti i deliverables, predisposizione dei report e deliverables di cui Arpae è responsabile
Progetto ALBATROSS HORIZON-CL5-2023-D 1-01	Arpae SIMC - Osservatorio Clima è stata individuata come "Linked Third Party" di Agenzia Italia Meteo nel progetto Albatross, al fine di implementare il servizio climatico di previsione irrigua stagionale (iColt) nei paesi africani partners di progetto	Predisposizione della convenzione con Ag. Italia Meteo per definire le attività e lo stanziamento di fondi e partecipazione agli incontri di progetto
Progetto ADACT LIFE-2023-STRAT-CLIMA-SIP-two-stage	Progetto che mira all'implementazione del PNACC nelle regioni italiane; si prevede che Arpae sarà di supporto alle regioni a cui manca ancora una Strategia di Mitigazione e Adattamento al CC, al fine di predisporla secondo le linee del PNACC.	Predisposizione della proposta progettuale (second step) e sottomissione a fine febbraio 2024
Bando ASI	Partecipazione alla "Call for Ideas I4DP_PA" insieme alla Provincia di Rimini come capofila al fine di fornire le proiezioni climatiche per realizzare uno strumento che possa supportare la pianificazione nell'identificazione di azioni e misure per adattare il territorio riminese al cambiamento climatico	Contributo alla predisposizione della proposta progettuale e sottomissione in data 20 febbraio 2024
Progetto Directed	Arpae SIMC collabora nella sperimentazione sul territorio regionale di soluzioni innovative per la riduzione degli impatti prodotti da eventi meteo-marini estremi	Definizione e sviluppo del framework del Real-World Lab in Emilia-Romagna, Collaborazione con gli stakehodelrs.
Progetto PNRR - RETURN	Arpae SIMC collabora (i) nella definizione dello stato dell'arte relativo a indicatori di pericolo orientati all'impatto, alla valutazione dell'incertezza per gli scenari meteorologici e climatici; (ii) nell'individuazione di un sistema di supporto alle decisioni per la mitigazione e l'adattamento a pericoli specifici	Analisi dello stato dell'arte degli indicatori di pericolo
Convenzione con ISPRA - progetto GEO-INT	Chiusura del progetto a supporto di ISPRA nell'Azione con focus sull'individuazione degli spandimenti in agricoltura tramite immagini satellitari, in un'area pilota della regione Emilia-Romagna	Rendicontazione, revisione della relazione finale e chiusura di progetto

Convenzione con AdB Po nell'ambito del Gruppo di Coordinamento Unificato (GCU) Magre	Collaborazione in ambito del Gruppo di Coordinamento Unificato per l'estensione del servizio climatico iColt in alcune aree del distretto del Po (provincia di Rovigo, provincia di Mantova e provincia di Alessandria)	Realizzazione di un servizio climatico a supporto dell'irrigazione per l'Emilia Romagna e per le province di Mantova, Rovigo e Alessandria
Collaborazione con RER - Servizio Geologico e Sismico dei suoli	Supporto al Servizio Geologico e Sismico dei Suoli (RER) per la previsione di siccità nelle zone appenniniche tramite esaurimento di sorgenti tramite fornitura dati meteorologici.	Fornitura dati al SGSS
Collaborazione scientifica per le attività di monitoraggio del virus del Nilo Occidentale (West Nile) in Emilia Romagna	Collaborazione scientifica per l'identificazione di vettori del virus WEST NILE	Fornitura dati meteo-previsionali
Collaborazione nell'ambito del Tavolo di lavoro "Idrologia" istituito dall'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	Tavolo di lavoro "idrologia" - collaborazione con Autorità di bacino distrettuale del fiume Po	Partecipazione alle attività del tavolo di lavoro.
Collaborazione nell'ambito del Tavolo della Fascia Costiera	Tavolo di lavoro "Fascia Costiera" - collaborazione con gli altri partecipanti al tavolo capitanato da ISPRA.	Partecipazione alle attività del tavolo di lavoro.
Progetto RER VERA	ARPAE SIMC (partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche e alla realizzazione di casi studio prototipali)	Realizzazione casi studi prototipali
Progetto GLORI4DE	Sviluppo del sistema per l'interoperatività tra Destination Earth e il progetto GLORI in collaborazione con CINECA.	realizzazione delle attività di dimostrazione della interoperatività tra Destination Earth e GLORI

## Comunicazione e diffusione dati ambientali

Tema	Indicatore	Target 2024
UNIBO / UNIPR - Corsi di Laurea "Tecniche di Prevenzione per l'ambiente di vita e di lavoro" - A.A- 2023-24	Seminari Arpae sul cambiamento climatico al corso di laurea in "Tecniche di Prevenzione per l'ambiente di vita e di lavoro" presso UniPR e UniBO	Realizzazione di un seminario presso UniPR e di uno presso UniBO (sede di Imola)
Corso per Tecnico Meteo-Clima-Ambiente  Fondazione Aldini Valeriani	Partecipazione e supporto all'organizzazione del corso "IL TECNICO IN METEO-CLIMA-AMBIENTE: una figura a supporto di PMI e PA per gli interventi operativi nel Green New Deal"	Intervento al convegno di apertura e presentazione del corso, partecipazione alle lezioni e accoglienza di stagisti
Attività di comunicazione e formazione	Mantenimento del sito web, infografiche	Nuovi contenuti implementati
Attività di comunicazione e formazione	Collaborazione con Il Centro Tematico Regionale (CTR) per l'Educazione alla Sostenibilità si occupa di educazione ambientale e alla sostenibilità, con progetti rivolti alle scuole, cittadini e comunità locali in tema di clima e cambiamenti climatici.	Lezioni condivise con CTR Ed. Sost nelle scuole
Attività di comunicazione e formazione	Attività divulgativa e formativa nelle scuole	Lezioni nelle scuole
Attività di comunicazione e formazione	Richieste di eventi formativi specifici	Partecipazione a eventi formativi specifici
Partecipazione a convegni su tematiche specifiche SIMC	Convegni e seminari in qualità di docenti/ospiti su temi di meteorologia, idrologia, climatologia, qualità aria e modellistica meteo-marina	Partecipazione a convegni



# Struttura Ambiente, Prevenzione e Salute

Obiettivi strategici in cui la Struttura Ambiente prevenzione e salute è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture coinvolte
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazion e	DT, APA, AAC, SOD, SIMC
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.5) Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione	Realizzazione attività = 100%	-
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	S5	Ambiente e salute/PNC/P NRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-1) Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici )	PERF5-1.1) Avvio del progetto “Aria outdoor e salute: un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca” (finanziamento PNC - Investimento 1.4 - 2,1 ml euro - durata quadriennale - RER capofila)	a) Entro 31/12/2024 raggiungiment o dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Adesione e partecipazion e alla cabina di regia regionale dell'Atlante Ob. 2) Predisposizio ne dei dati per l'Atlante integrato relativi a inquinanti atmosferici ed esiti sanitari  b) Entro 15/09/2024: stesura del	-

					Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	
			PERF5-2) Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	PERF5-2.1) Realizzazione delle attività del progetto "Aria-Salute" (DGR 494 del 04/04/2022)	Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: MO1) Analisi sugli effetti a breve termine e a lungo termine del particolato e delle sue sorgenti MO1) Caratterizzazione biologica e meccanicistica esiti salute	-

**Obiettivi strategici in cui la Struttura Ambiente prevenzione e salute è "Struttura coinvolta nell'indicatore"**

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Strutture referenti
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
			PERF1-5) Ricepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA

VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
--	----	-----------------------	--	--	---	----

### Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento della Struttura Ambiente prevenzione e salute

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Collaborazione con altre Strutture
Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Ambiente e salute/PNC/PNRR "Realizzazione delle attività del progetto Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici - Progetto PNC Tema A6 Climaction"	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) partecipazione a gdl per sviluppo e applicazione di un indice di vulnerabilità ambientale (clima e caratteristiche del territorio) Ob. 2) Definizione e avvio del caso studio locale nell'area di Bologna  b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	-
	Ambiente e salute/PNC/PNRR Realizzazione delle attività del progetto "Valutazione dei benefici sulla salute dell'uso degli spazi verdi e blu: - Progetto PNC Tema B12"	a) Entro 31/12/2024 Rivalutazione di dati molecolari correlati a esposizioni ambientali  b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	-
	Ambiente e salute/PNC/PNRR Attuazione delle attività del progetto "Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico - Progetto PNC Tema B13"	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Costituzione del gruppo di lavoro e avvio delle attività per la redazione di documento di indirizzo su valutazione di impatto	

		integrata con approccio tossicologico ed epidemiologico  b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	
Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici )	Miglioramento di protocolli e modelli per l'interpretazione dei dati di sorveglianza epidemiologica ambientale mediante Wastewater Based Epidemiology (WBE)	Realizzazione delle attività >= 90%	
Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	Utilizzo della trascrittomico per l'identificazione del modo di azione (OECD-EAGMST) in un'ottica di Adverse Outcome Pathway	Realizzazione delle attività >= 90%	
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	DA-SABCE
Contenere i costi e presidiare i ricavi  <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)</i>	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA

# Allegato 1: Quadro obiettivi strategici 2024

Sottosezione 2.1 PIAO_Valore Pubblico	Cod.	Obiettivi strategici	Sottosezione 2.2. PIAO_Performance			
			Obiettivo di Performance (PERF)	Indicatori di performance 2024	Target 2024	Struttura referente dell'indicatore (anno 2024)
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	<b>Migliorare la performance dell'Ente</b>	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
				PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	SPEPE
				PERF1-1.3) Verifica Andamento IPO 2024	Verifiche trimestrali	SPEPE
				PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	DA
			PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	DT
				PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze	PERF1-3.1) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione dei fabbisogni del	Entro il 31/01/2024	DA

				personale		
				PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.4) Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze tecniche e delle competenze soft	Entro 31/12/2024 realizzazione di N. >=15 percorsi formativi per competenze tecniche (tra quelli previsti negli ambiti GESTIONALE-AMMINISTRATIVO e TECNICO-NORMATIVO del PTF di Rete) e N. >= 2 percorsi formativi per competenze soft (attività formative 1 e 3 del PTF di Rete)	SQEF
				PERF1-3.5) Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente	Entro 31/12/2024	DA
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1. Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	SQEF
				PERF1- 4.2. Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	Coord. AAC
				PERF1- 4.3. Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	SITRA

				PERF1- 4.4. Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	DT
				PERF1- 4.5. Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	SAIA
			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.1. Studio per la definizione di un progetto pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 30/06/2024	DA
				PERF1- 5.2. Valutazione per l'avvio di una sperimentazione mirata, del modello pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 31/12/2024	DA
				PERF1- 5.3. Realizzazione delle politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali	a) n. 353 differenziali economici di professionalità attribuiti dal 1/1/2023 - entro 31/03/2024 b) Entro il 31/12/2024: n.330 differenziali economici di professionalità attribuiti c) Entro 31/03/2024: conferimento incarichi di funzione d) Entro il 31/12/2024: realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo) e) A decorrere dal 01/01/2024: Incremento indennità per il servizio di	DA

					Pronta disponibilità	
				PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
					c) Entro 31/03/2024: definizione di indirizzi - rivolti ai soggetti valutatori - per l'ottimale gestione delle varie fasi del processo	DA
					PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l'individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato delle singole Strutture/Servizi	N. incontri realizzati/incontri pianificati = 100%
VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	S2	<b>Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica</b>	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF2-1.1) Approvazione progettazione esecutiva Sede di Parma	a) Entro il 30/04/2023: approvazione progettazione esecutiva b) Entro 31/07/2024: valutazione disponibilità risorse (utili esercizio 2023) e individuazione percorso per l'individuazione della funzione di stazione appaltante c) Entro 31/12: indizione gara (subordinato alle previsioni del target b)	DA
				PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori	DA



				PERF2-1.3) Valutazione costi/benefici per l'acquisizione della sede di Rimini e previsione di fattibilità	Entro il 30/11/2024	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.1) Supporto alla Regione per la definizione del Piano di implementazione del percorso di neutralità carbonica	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
				PERF3-1.2) Definizione di uno strumento di lettura unificato per Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia	Realizzazione del prodotto	CTR Qualità dell'Aria
			PERF3-2) Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	PERF3-2.1) Realizzazione degli interventi per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Base Solution (NBS) secondo quanto delineato nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 (Priorità 2 - Azione 2.4.2 - linea di intervento 2: implementazione della rete di monitoraggio regionale, per un importo complessivo di Euro 2.898.000,00)	Entro il 31/12/2024 realizzazione di tutte le gare, di cui alcune europee, e affidamento delle attività	SIMC
VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere			PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi (Obiettivo comune VP SNPA)			PERF3-4) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata	PERF3-4.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	SPEPE

VP3. Agenda 2030_Goal 14: La vita sott'acqua			PERF3-5) Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	PERF3-5.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026	Realizzazione programma = 100%	SOD
VP3. Agenda 2030_Istruzione di qualità (Obiettivo comune VP SNPA)			PERF3-6) Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	PERF3-6.1) Definizione e realizzazione del Programma INFEAS 2024-2026	a) Entro 31/03/2024: redazione e approvazione del programma INFEAS b) Entro 31/12/2024: avvio delle linee prioritarie relative all'anno 2024	CTR EaS
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)			PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2024	DA
				PERF3-7.2) Applicazione progetto bike to work	1) Entro 30/6/2024: approvazione nuovo Piano Spostamenti Casa Lavoro 2) Valutazione risultati prima annualità del progetto BTW 23-26 (n. km percorsi, n. partecipanti, Kg di Co2 risparmiata), entro 30/10/2024	DA
				PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	a) Definizione di Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica entro il 28/02/2024  b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA  DA

VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	S4	<b>Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi</b>	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato (PAIR 2030)	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR Qualità dell'Aria
			PERF4-1.2) Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche	Entro il 30/11/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	
			PERF4-1.3) Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	
			PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR SI	
			PERF4-1.5) Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione	Realizzazione attività = 100%	ST APS	
			PERF4-1.6) Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	
			PERF4-1.7) Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	

			PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT
			PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	S5	<b>Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio</b>	PERF5-1) Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici )	PERF5-1.1) Avvio del progetto "Aria outdoor e salute: un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca" (finanziamento PNC - Investimento 1.4 - 2,1 ml euro - durata quadriennale - RER capofila)	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Adesione e partecipazione alla cabina di regia regionale dell'Atlante Ob. 2) Predisposizione dei dati per l'Atlante integrato relativi a inquinanti atmosferici ed esiti sanitari  b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	SAPS
			PERF5-2) Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	PERF5-2.1) Realizzazione delle attività del progetto "Aria-Salute" (DGR 494 del 04/04/2022)	Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: MO1) Analisi sugli effetti a breve termine e a lungo termine del particolato e delle sue sorgenti MO1) Caratterizzazione biologica e meccanicistica esiti salute	SAPS
			PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.1) Acquisizione risorse PNC 2023 (P2) per un importo dell'ordine di € 0,9 ml euro e acquisizione risorse PNC 2024 (P3) per un importo dell'ordine di € 1,4 ml euro	1) Entro 31/03/2024 aggiudicazione gare 2) Entro il 30/06/2024 stipula dei contratti 3) Stesura report trimestrali di rendicontazione degli interventi	DA

					4) Entro 31/12/2024: pubblicazione bandi/richieste di offerta  5) <i>Riduzione tasso di obsolescenza</i>	
				PERF5-3.2) Rendicontazione interventi PNC risorse 2021 (P0) per un importo pari a 3,5 ml euro	Report conclusivo entro 15/04/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	DA
				PERF5-3.3) Rendicontazione interventi PNC risorse 2022 (P1) per un importo pari a 5,7 ml euro	Stesura report trimestrali con chiusura entro 31/12/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	DA
				PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

## Allegato 2: Master Budget 2024

		Tot. ARPAE	Tot. APA	Tot. AAC	Tot. Str. Tematiche	DT-LM	DT
A	<b>Quota trasferimenti regionali attribuiti alla struttura</b>	<b>73.540.000</b>	<b>30.301.475</b>	<b>19.099.204</b>	<b>6.928.986</b>		<b>17.210.335</b>
b.1	Contributi per attività e progetti specifici Regione/Enti Locali/ altri Enti pubblici	8.316.048	125.000	-	6.129.897	-	2.061.151
b.2	Ricavi da attività a tariffa e/o da Convenzioni	8.072.498	2.740.000	2.154.000	269.649	2.400.000	508.849
b.3	Proventi fiscali e parafiscali - sanzioni	1.985.000	105.000	1.720.000	-		160.000
B	<b>Ricavi diretti</b>	<b>18.373.546</b>	<b>2.970.000</b>	<b>3.874.000</b>	<b>6.399.546</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.730.000</b>
<b>Valore della produzione (A+B)</b>		<b>91.913.546</b>	<b>33.271.475</b>	<b>22.973.204</b>	<b>13.328.532</b>	<b>2.400.000</b>	<b>19.940.335</b>
C	<b>Acquisto beni</b>	1.794.000	232.750	27.000	455.600	1.039.250	39.400
D	<b>Costi per servizi</b>	14.649.256	3.069.801	932.150	5.084.145	2.960.823	2.602.337
E	<b>Costi per godimento beni di terzi</b>	569.668	56.000	34.125	89.000	300.543	90.000
F	<b>Costi del personale</b>	58.436.127	24.928.237	14.747.923	5.548.095	8.088.989	5.122.883
G	<b>Oneri diversi di gestione</b>	1.144.436	125.295	191.800	257.700	4.500	565.141
H	<b>Ammortamenti</b>	315.000	185.000	-	70.000	-	60.000
I	<b>Costi della produzione di struttura (C+D+E+F+G+H)</b>	<b>76.908.486</b>	<b>28.597.083</b>	<b>15.932.998</b>	<b>11.504.540</b>	<b>12.394.104</b>	<b>8.479.761</b>
L	<b>Quota costi delle strutture centrali attribuita alla struttura</b>	<b>15.002.059</b>	<b>6.181.458</b>	<b>3.896.212</b>	<b>1.413.504</b>		<b>3.510.886</b>
<b>Costi della produzione (I+L)</b>		<b>91.910.545</b>	<b>34.778.541</b>	<b>19.829.210</b>	<b>12.918.044</b>	<b>12.394.104</b>	<b>11.990.647</b>

**Arpae**  
**Agenzia regionale per la prevenzione,**  
**l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

---

Direzione generale  
via Po 5  
40139 Bologna  
tel. 051 6223811

---

**[www.arpae.it](http://www.arpae.it)**  
posta certificata: **[dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it)**