

**OBIETTIVO' N. 1 DEL 2024**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE INFORMATICA**  
**RESPONSABILE: A.M.CARBONE**

<b>CENTRO DI COSTO</b>	UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO TRIBUTI			
<b>di cui ATTIVITA'</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	In ragione delle novità normativa intervenute nel corso del tempo e tenuto conto dell'evolversi delle dinamiche operative degli organi istituzionali e della struttura in generale proseguirà l'attività di aggiornamento e revisione di alcuni dei regolamenti comunali. Per quanto riguarda gli uffici di competenza si prevede, nel corso dell'anno di riferimento, di procedere a : 1) aggiornamento PIAO e PTPC; 2) aggiornamento regolamento sugli incarichi 3) Aggiornamento del regolamento sui contributi ai sensi della L.241/90 4) aggiornamento regolamento sulle procedure di assunzione			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	(A. Chierego, S. Dellosto con relativi collaboratori)			
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	VERIFICA DELLA NORMATIVA VIGENTE	31.01.2024	tutto il periodo	20
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI/PIANI	31.01.2024	tutto il periodo	55
3	APPROVAZIONE TESTI NUOVI OD AGGIORNATI	31.01.2024	tutto il periodo	25
<b>ELENCO INDICATORI</b>				100
	01 % di realizzazione			
	02 Peso attribuito all'obiettivo		40	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	1) studio della normativa e delle necessità di aggiornamento emerse 2) predisposizione delle proposte di regolamento/piano riviste ed aggiornate 3) adozione delle delibere per l'approvazione degli atti regolamentari/pianificatori  <div style="text-align: right;">Il Responsabile dott. A.M. Carbone</div>			



Firmato digitalmente da:

**CARBONE ANTONIO MARIA**  
 Firmato il 29/01/2024 16:03  
 Seriale Certificato: 1768374  
 Valido dal 23/09/2022 al 23/09/2025  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**ANNO 2024**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE INFORMATICA**  
**RESPONSABILE: A.M.CARBONE**

<b>CENTRO DI COSTO di cui ATTIVITA'</b>	ufficio risorse umane			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO N.2 - ATTUAZIONE DI ALMENO IL 70% DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI</b>			
	<p>Con la delibera della Giunta comunale di prossima approvazione sarà approvato nel contesto del PIAO il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-26. Di particolare rilievo e di strategica importanza risulta l'attività da porsi per il 2024 in quanto le numerose cessazioni nel frattempo intervenute hanno scoperto diversi posti della dotazione organica dell'Ente con le conseguenti difficoltà operative per gli uffici. Il piano assunzionale prevede, in particolare per l'Ente la copertura di 2 posti di categoria "C" "istruttore amministrativo", di 3 posti di categoria "D" istruttore direttivo amministrativo" e di 1 posto di categoria PLA "agente". Per quanto attiene ai rapporti di lavoro cd. "flessibili" si prevede 1 cat. D p.t. 18 ore a tempo determinato per ufficio di gabinetto del Sindaco, 1 cat. PLA Polizia Locale 2 mesi, 2 cat. B assistente bambinaia 12 mesi, 2 cat. C educatore asilo nido per 12 mesi, 1 cat.C tecnico somministrato per 1 mese e mezzo e 1 cat.C "istruttore amministrativo".Per quanto attiene l'Ambito: 1 posto di categoria "D" "istruttore direttivo amministrativo" , copertura di 1 posto di categoria "C" "istruttore amministrativo" e copertura di 1 posto di categoria "B" "collaboratore amministrativo" . Come lavoro flessibile: 1 cat. D "istruttore direttivo amministrativo", 2 assistenti sociali cat.D somministrazione, 1 istruttore amministrativo cat. C somministrazione e 1 cat.D "istruttore direttivo amministrativo. A queste assunzioni programmate si aggiungeranno le ulteriori coperture dei posti che verranno nel corso dell'anno a scoprirsi (sono già in previsionei diversi pensionamenti e passaggi di dipendenti ad altri enti quali ad esempio la cessazione della figura non fungibile dell'autosta dello scuolabus).</p>			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	N. 4			
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	VERIFICA DELLA NORMATIVA VIGENTE	01.01.24	01.04.24	20
2	AVVIO PROCEDURE MOBILITA' O CONCORSO	01.04.24	01.10.24	30
3	CONCLUSIONE PROCEDURE	01.10.24	31.12.24	50
<b>ELENCO INDICATORI</b>				100
	01 % di realizzazione			
	02 Peso attribuito all'obiettivo		50	
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	Esame della normativa inerente le diverse procedure per la copertura dei posti (concorso,selezione mobilità, ecc.), avvio delle procedure in ragione della diversa tipologia di posto da ricoprire, stipula del contratto di lavoro			

100%

Il Responsabile  
dott. A.M. Carbone

Firmato digitalmente da:  

**CARBONE ANTONIO MARIA**  
 Firmato il 29/01/2024 16:04  
 Seriale Certificato: 1768374  
 Valido dal 23/09/2022 al 23/09/2025  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**OBIETTIVO 1 - 2024**  
**SERVIZIO SOCIALE - AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO E AVVOCATURA CIVICA**  
**RESPONSABILI: dott.ssa Romana MAIANO e Avv. Walter COREN**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO</b>			
	<b>AVVOCATURA CIVICA</b>			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>	Definizione della procedura di attivazione del supporto giuridico all'Ambito territoriale carso Giuliano			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Individuare gli accorgimenti organizzativi e procedurali da adottare, al fine di garantire la gestione efficace dei procedimenti			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO			
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Numero collaboratori coinvolti: le P.O. e i dipendenti individuati dalle P.O.			
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE</b>
<b>Individuazione delle fasi</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo della fase</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>Peso % di ogni fase</b>
<b>Analisi delle esigenze di supporto giuridico da parte dell'Ambito sociale</b>	<i>Individuazione delle principali materie interessate</i>	01/01/2024	31/03/2024	40
	<i>Disamina delle strutture esistenti dell'Ambito e dell'Avvocatura</i>	01/01/2024	31/03/2024	
	<i>Individuazione degli accorgimenti organizzativi e procedurali da adottare (definizione delle modalità di raccolta e di gestione delle richieste di assistenza/consulenza giuridica, individuazione di una fase di istruttoria preventiva e quindi della fase di disamina in diritto delle singole richieste)</i>	01/01/2024	31/03/2024	
<b>Avvio sperimentazione</b>	<i>Avvio di un periodo sperimentale di gestione delle pratiche di assistenza/consulenza giuridica</i>	01/04/2024	30/09/2024	40
<b>Analisi dei risultati</b>	<i>Analisi dei risultati del periodo sperimentale ed elaborazione di eventuali proposte migliorative</i>	01/10/2024	30/11/2024	20
	<i>Redazione di una relazione riepilogativa e conclusiva</i>	01/10/2024	30/11/2024	
<b>ELENCO INDICATORI</b>				
01	% di realizzazione		100	
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>				
<b>Descrivere sinteticamente le fasi ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase</b>				

P.O. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Romana MAIANO (Firmato digitalmente)

P.O. AVVOCATURA CIVICA

Walter COREN (Firmato digitalmente)

Muggia 16.01.2024

**OBIETTIVO PEG N. 2/2024  
AVVOCATURA CIVICA**

Responsabile: Avv. Walter Coren

<b>CENTRO DI COSTO</b>	Avvocatura civica			
<b>di cui ATTIVITA'</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Riordino ed archiviazione dei fascicoli di causa del 2019.			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	2			
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>
		DATA INIZIO	DATA FINE	
01	individuazione delle cause concluse nel periodo	marzo	giugno	15%
02	riordino/sistemazione dei singoli fascicoli, al fine di agevolare la consultazione	luglio	ottobre	60%
03	suddivisione e raccolta della documentazione in diritto (giurisprudenza e/o dottrina) ed archiviazione	novembre	dicembre	25%
<b>ELENCO INDICATORI</b>				
01	% di realizzazione	100		
02	Peso attribuito all'obiettivo	40		
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>				
Nel periodo interessato sono stati definiti n. 17 procedimenti pendenti dinanzi ad organi giudiziari diversi.				
Il contenuto dei fascicoli verrà suddiviso in riguardo: agli atti processuali, agli atti amministrativi ed alla documentazione raccolta. Si procederà quindi all'archiviazione dei fascicoli.				
			Il Responsabile	
			Avv. Walter Coren	

**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**RESPONSABILE: D'AMORE ROSA**

<b>CENTRO DI COSTO</b>				
di cui ATTIVITA'	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DA CONCLUDERSI DOPO LA CONDIVISIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE E IL COLLEGIO DEI REVISORI</b>			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	<b>ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO RISPONDENTE AI PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA</b>			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	3			
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	ANALISI NUOVE DISPOSIZIONI E REVISIONE DEL TESTO	01.01.2024	31.05.2024	30%
2	DISAMINA CON SEGRETARIO E REVISORI E REDAZIONE DEFINITIVA	01.01.2024	30.06.2024	40%
3	SOTTOPOSIZIONE AGLI ORGANI DELIBERATIVI PER L'ADOZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE	01.01.2024	31.12.2024	30%
<b>ELENCO INDICATORI</b>				
	01 % di realizzazione		100	
	02 Peso attribuito all'obiettivo		60%	
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>				
ADEGUAMENTO DELL'ATTUALE ASSETTO REGOLAMENTARE ALLE DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI				



Firmato digitalmente da:  
D'Amore Rosa  
Firmato il 17/01/2024 11:25  
Seriale Certificato: 2585075  
Valido dal 03/07/2023 al 03/07/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**RESPONSABILE: D'AMORE ROSA**

<b>CENTRO DI COSTO</b>				
<b>di cui ATTIVITA'</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>AVVIO E RIORDINO DELLE COMPETENZE DEL SERVIZIO ALLA LUCE DELLE NUOVE RISORSE UMANE ASSEGNATE. FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO. RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLE TEMPISTICHE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E NUOVE MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE</b>			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E ARCHIVIAZIONE</b>			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SVIL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)		
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)		
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	7			
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	INDIVIDUAZIONE RISORSE DA ASSEGNARE ALL'OBIETTIVO CON ATTI ORGANIZZATIVI INTERNI. PIANO FORMATIVO SPECIFICO PER CIASCUNA RISORSA	01.01.2024	28.02.2024	30%
2	VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE INTERNE DOPO IL PRIMO PERIODO DI ASSEGNAZIONE. EVENTUALE RIDISTRIBUZIONE DEI COMPITI PER AFFERENZA, CAPACITA' ED ATTITUDINE	01.01.2024	30.06.2024	40%
3	VERIFICA DELL'ASSETTO IN RELAZIONE ALLE TEMPISTICHE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E FUNZIONALITA' DEL NUOVO SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE	01.01.2024	31.12.2024	30%
<b>ELENCO INDICATORI</b>				
	01 % di realizzazione		100	
	02 Peso attribuito all'obiettivo		40%	
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>				
RIORDINO DELLE COMPETENZE IN BASE ALLE EFFETTIVE COMPETENZE DELLA SINGOLA RISORSA. FORMAZIONE E INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE				

Firmato digitalmente da:

D'Amore Rosa

Firmato il 17/01/2024 11:26

Seriale Certificato: 2585075

Valido dal 03/07/2023 al 03/07/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**RESPONSABILE: DELLOSTO ROBERTO**

<b>CENTRO DI COSTO</b>				
<b>di cui ATTIVITA'</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE CON CONTROLLI MIRATI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA, CONFRONTO CON GLI STAKE HOLDERS CITTADINI SU TEMI DEL DECORO URBANO E MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITA' DI FRONT OFFICE DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEL DECORO URBANO			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>				
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	13			
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	ANALISI DELLA SITUAZIONE	01.01.2024	31.12.2024	30%
2	VERIFICA DELL'ATTIVITA'	01.01.2024	31.12.2024	40%
3	ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI	01.01.2024	31.12.2024	30%
4				
5				
6				
7				
<b>ELENCO INDICATORI</b>				
	01 % di realizzazione		100	
	02 Peso attribuito all'obiettivo		60%	
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>				



Attraverso il miglioramento delle procedure recuperare risorse da destinare ad un controllo più stringente delle aree del Comune di Muggia soggette a fenomeni di insicurezza percepita e degrado urbano, contrastando il fenomeno dell'incuria in generale e dell'abbandono dei rifiuti, del graffitismo vandalico e delle cosiddette baby gang in particolare. Coinvolgendo gli stake holders cittadini nell'individuazione e segnalazione dei fenomeni di degrado attraverso anche un miglioramento della capacità di ascolto della Polizia Locale, con unico vincolo l'impossibilità della presenza "H24" sul territorio degli operatori ma con una implementazione e miglioramento dei rapporti di collaborazione con le altre Forze di Polizia ad ordinamento nazionale.



Firmato digitalmente da:

Dellosto Roberto

Firmato il 11/01/2024 13:32

Seriale Certificato: 2909190

Valido dal 06/11/2023 al 06/11/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**RESPONSABILE: DELLOSTO ROBERTO**

<b>CENTRO DI COSTO</b>					
<b>di cui ATTIVITA'</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' RELATIVAMENTE AL CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITA', DELLE COPERTURE ASSICURATIVE, DELLE REVISIONI PERIODICHE E DELLE GUIDE SOTTO L'EFFETTO DI SOSTANZE ALCOLICHE, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE: AUTOVELOX, TELELASER, TARGA-SYSTEM E ETILOMETRO. 7 CONTROLLI SETTIMANALI E VERIFICHE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE</b>				
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NELLA CIRCOLAZIONE STRADALE</b>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>					
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	13				
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>					
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO FASE</b>	
		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	ANALISI DELLA SITUAZIONE	01.01.2024	31.12.2024		30%
2	VERIFICA DELL'ATTIVITA'	01.01.2024	31.12.2024		40%
3	ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI	01.01.2024	31.12.2024		30%
4					
5					
6					
7					
<b>ELENCO INDICATORI</b>					
	01 % di realizzazione		100		
	02 Peso attribuito all'obiettivo		40%		
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>					
Attraverso l'individuazione delle strade più a rischio e l'uso almeno quotidiano di una delle apparecchiature in dotazione migliorare la sicurezza nella circolazione stradale; presenza, repressione delle violazioni e comunicazione al fine di portare ad un comportamento più prudente gli automobilisti in genere, alla riduzione della velocità, ad un controllo più diffuso sulle condizioni di manutenzione dei veicoli e infine a evitare anche di porsi alla guida di veicoli dopo aver assunto bevande alcoliche, con unici vincoli le altre esigenze del servizio e l'impossibilità della presenza "H24" sul territorio degli operatori.					



Firmato digitalmente da:  
Dellosto Roberto  
Firmato il 11/01/2024 13:31  
Seriale Certificato: 2909190  
Valido dal 06/11/2023 al 06/11/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DEL SERVIZIO - OB. 1**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ENERGETICO, ECOLOGIA AMBIENTALE E SERVIZIO**  
**PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Responsabile: DE TULLIO PAOLO

**CENTRO DI COSTO** Servizio LLPP, sviluppo energetico ed ecol. amb., SPP  
**di cui ATTIVITA'**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** Studio della viabilità di Muggia ed elaborazione delle modifiche migliorative in funzione delle opere e degli interventi programmati dall'Amministrazione nel periodo del mandato

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO** Obiettivo è lo studio della viabilità che interessa l'area comunale e l'elaborazione di un piano di interventi finalizzati al miglioramento dei flussi e dell'assetto viario integrato con gli interventi programmati dall'Amministrazione comunale nel periodo del mandato

**TIPOLOGIA OBIETTIVO** MIGL indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)  
 ANN indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)  
 Tutte


**RISORSE UMANE COINVOLTE**

**% COLLABORAZIONE ESTERNA**

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	raccolta dati, informazioni e analisi degli studi pregressi sulla viabilità e aggiornamento dei dati disponibili	10.01.2024	31.05.2024	25%	
02	studio dello stato di fatto	10.01.2024	30.06.2024	25%	
03	identificazione ed elaborazione delle proposte migliorative	10.01.2024	15.12.2024	50%	
04					
<b>ELENCO INDICATORI</b>					100%
01	% di realizzazione				
02	Peso attribuito all'obiettivo		60%		

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**

I vincoli sono costituiti dalla complessità della rete viaria, dalla morfologia del territorio, dall'interazione tra viabilità e nuove opere pubbliche.

Responsabile  
 Paolo De Tullio  


**OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DEL SERVIZIO - OB. 2**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ENERGETICO, ECOLOGIA AMBIENTALE E SERVIZIO**  
**PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Responsabile: DE TULLIO PAOLO

**CENTRO DI COSTO** Servizio LLPP, sviluppo energetico ed ecol. amb., SPP  
**di cui ATTIVITA'**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Monitoraggio della qualità dell'aria in ambito comunale con particolare riferimento all'area del centro di Muggia
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Obiettivo è monitorare la qualità dell'aria, in modo particolare nella zona centrale di Muggia, anche mediante sensori puntuali installati appositamente, e di verificare nel tempo eventuali variazioni dei dati in conseguenza di modifiche dei flussi di traffico
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MIGL ANN Tutte
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Affidamento del servizio di rilevamento dati mediante sensoristica appositamente installata	01.01.2024	28.02.2024	35%	
02	Raccolta costante dei dati e relativa analisi	28.01.2024	30.11.2024	40%	
03	Interpretazione e rappresentazione dei dati	1.10.2024	20.12.2024	25%	
04					
<b>ELENCO INDICATORI</b>					
01	% di realizzazione		100%		
02	Peso attribuito all'obiettivo		40%		

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**

I vincoli sono costituiti dalla complessità del sistema di sensoristica e dalla variabilità dei dati che possono essere rilevati, in funzione della variazione delle condizioni atmosferiche, ambientali e di traffico

Responsabile  
Paolo De Tullio



## OBIETTIVI 2024

### Servizio Gare-Contratti, Cultura e Promozione della Città

Responsabile: dott. Massimo Ferretti

**CENTRO DI COSTO** Uffici Promozione della Città, Gare Contratti e Provveditorato  
**di cui ATTIVITA'**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO** Realizzazione del nuovo sito per il turismo del Comune di Muggia

**TIPOLOGIA OBIETTIVO** MIGL

ANN

**RISORSE UMANE COINVOLTE** 5

**% COLLABORAZIONE ESTERNA**

Indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)  
Indicare se ANNI (annuale) o PLURI (pluriennale)  
0%

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE	PESO	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Analisi della situazione di fatto ed individuazione delle necessità e degli obiettivi del nuovo sito del Comune.			inizio 2024	
2	Incontri con Promoturismo FVG per i contenuti ed individuazione della procedura con l'Ufficio Informatica del Servizio Amministrativo.			15.4.2024	
3	Affidamento ad operatore per la realizzazione del nuovo sito.			30.6.2024	
4	Presentazione pubblica del nuovo sito turistico del Comune di Muggia.			31.12.2024	

#### ELENCO INDICATORI

- 01 % di realizzazione
  - 02 Peso attribuito all'obiettivo VINCOLI
- Reperimento delle risorse.

50

#### DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI

descrivere sinteticamente le fasi ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase

dott. Massimo Ferretti



12/1/2024

## OBIETTIVI 2024

### Servizio Gare-Contratti, Cultura e Promozione della Città

Responsabile: dott. Massimo Ferretti

#### CENTRO DI COSTO

di cui ATTIVITA'

Ufficio Cultura, Ufficio Biblioteca, Ufficio Promozione della Città, Ufficio Contratti

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Biblioteca comunale: riqualificazione della sezione bambini (età zero-otto) - rinnovo arredi, redistribuzione spazi e riallestimento.

#### TIPOLOGIA OBIETTIVO

MIGL  
ANN

indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)  
indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)

#### RISORSE UMANE COINVOLTE % COLLABORAZIONE ESTERNA

5

0%

#### FASI DELL'OBIETTIVO

#### DESCRIZIONE BREVE

#### PREVISIONE

#### PESO

DATA INIZIO

DATA FINE

1 Ridefinizione di alcuni vani del piano terra della Biblioteca comunale

30.3.2024

2 Installazione dei nuovi arredi e ricollocazione punto bar

30.6.2024

3 Nuovo allestimento della sezione a cura del personale interno ed inaugurazione della nuova sezione bambini

31.12.2024

#### ELENCO INDICATORI

01 % di realizzazione

02 Peso attribuito all'obiettivo

50

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI  
descrivere sinteticamente le fasi ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase

dott. Massimo Ferretti



12/1/2024

**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO EDUCATIVO POLITICHE GIOVANILI**  
**RESPONSABILE: IRENE FONTANOT**

<b>CENTRO DI COSTO</b>	Ufficio Educativo Politiche Giovanili e Pari Opportunità
<b>di cui ATTIVITA'</b>	amministrativo/contabile/gestionale

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Elaborazione, modifica e revisione dei Regolamenti dei servizi educativi: Nido d'Infanzia; Servizi integrativi; Centri estivi e Progetto giovani.
------------------------------	---

<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Adeguamento dei regolamenti dei servizi educativi alle nuove disposizioni normative ed alle modifiche organizzative e gestionali conseguenti. Definizione di una regolamentazione dedicata a nuove tipologie servizi.
---------------------------------	---

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	miglioramento	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	annuale	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	3	
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>	0	

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>		<b>PESO</b>
1.	modifica regolamento nido d'infanzia	gennaio	febbraio	25
2.	revisione regolamento servizi integrativi e centri estivi	febbraio	giugno	25
3.	elaborazione Regolamento Progetto giovani	luglio	ottobre	25
4.	verifica applicazione dei regolamenti	novembre	dicembre	25

<b>ELENCO INDICATORI</b>				totale
01	% di realizzazione	100		100
02	Peso attribuito all'obiettivo	50		50





**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO EDUCATIVO POLITICHE GIOVANILI**  
**RESPONSABILE: IRENE FONTANOT**

<b>CENTRO DI COSTO</b>	Ufficio Educativo Politiche Giovanili e Pari Opportunità- Nido d'Infanzia
<b>di cui ATTIVITA'</b>	amministrativo/contabile/gestionale

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>OBIETTIVO N. 2 Organizzazione della formazione del personale educativo, con particolare riguardo all'Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n.107"</b>
------------------------------	---

<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Rendere il personale del nido consapevolmente partecipe all'Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni, facilitando l'attivazione della continuità educativa con le realtà scolastiche ed educative del territorio.</b>
---------------------------------	--

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SVIL pluriennale	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo) indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	10	
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>	___n.___%	

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO
		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	incontri con Regione-EE.LL- enti formazione- et al.	gennaio	febbraio	25
2	Pianificazione attività formative	febraio	marzo	25
3	attuazione formazione	marzo	dicembre	50

ELENCO INDICATORI				100%
01	% di realizzazione	100		100
02	Peso attribuito all'obiettivo	50		50

**OBIETTIVO 1 - 2024**  
**SERVIZIO SOCIALE - AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO E AVVOCATURA CIVICA**  
**RESPONSABILI: dott.ssa Romana MAIANO e Avv. Walter COREN**

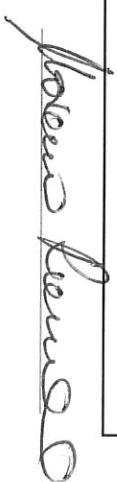
<b>CENTRI DI COSTO</b>	SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO AVVOCATURA CIVICA
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>	Definizione della procedura di attivazione del supporto giuridico all'Ambito territoriale Carso Giuliano
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Individuare gli accorgimenti organizzativi e procedurali da adottare, al fine di garantire la gestione efficace dei procedimenti
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Numero collaboratori coinvolti: le P.O. e i dipendenti individuati dalle P.O.
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>	

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE</b>
<b>Individuazione delle fasi</b>	<b>Descrizione dell'Obiettivo della fase</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
	Individuazione delle principali materie interessate	01/01/2024	31/03/2024
	Disamina delle strutture esistenti dell'Ambito e dell'Avvocatura	01/01/2024	31/03/2024
	Individuazione degli accorgimenti organizzativi e procedurali da adottare (definizione delle modalità di raccolta e di gestione delle richieste di assistenza/consulenza giuridica, individuazione di una fase di istruttoria preventiva e quindi della fase di disamina in diritto delle singole richieste)	01/01/2024	31/03/2024
<b>Avvio sperimentazione</b>	Avvio di un periodo sperimentale di gestione delle pratiche di assistenza/consulenza giuridica	01/04/2024	30/09/2024
<b>Analisi dei risultati</b>	Analisi dei risultati del periodo sperimentale ed elaborazione di eventuali proposte migliorative	01/10/2024	30/11/2024
	Redazione di una relazione riepilogativa e conclusiva	01/10/2024	30/11/2024

<b>ELENCO INDICATORI</b>	<b>01 % di realizzazione</b>	<b>100</b>

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**  
 Descrivere sinteticamente le fasi ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase

P.O. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI                      Romana                      MAIANO  
 P.O. AVVOCATURA CIVICA                                      Walter                      COREN



**OBIETTIVO 2 - 2024**  
**SERVIZIO SOCIALE - AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO**  
**RESPONSABILE: dott.ssa Romana MAIANO**

<b>CENTRI DI COSTO</b>	SERVIZIO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>	Codificare i processi di lavoro.		
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Sviluppare le capacità lavorative per processi in maniera codificata.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Numero collaboratori coinvolti: i dipendenti tecnici e amministrativi inseriti nella POA		
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>			

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE DATA INIZIO</b>	<b>PREVISIONE DATA FINE</b>	<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE</b> Peso % di ogni fase
<b>Individuazione delle fasi</b>	Descrizione dell'obiettivo della fase	01/02/2024	31/03/2024	40
<b>Costruzione dei gruppi di lavori e definizione dei processi di lavoro da codificare</b>	Costruzione dei gruppi di lavoro Individuazione dei processi di lavoro da codificare. Studio della normativa di settore. Raccolta delle best practices.	01/02/2024	31/03/2024	40
<b>Condivisione contenuti</b>	Individuazione degli atti da predisporre (protocolli operativi; regolamenti; altro); Stesura dei testi e degli allegati.	01/05/2024	30/09/2024	40
<b>Predisposizione degli atti necessari all'approvazione dei documenti</b>	Predisposizione degli atti amministrativi di recepimento delle proposte documentali.	01/10/2024	30/11/2024	20


<b>ELENCO INDICATORI</b>	<b>% di realizzazione</b>	<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>
01	100	DESCRIVERE SINTETICAMENTE LE FASE ED INDICARE EVENTUALI VINCOLI ESTERNI AL RAGGIUNGIMENTO DELLA FASE

Muggia 16.01.2024

P.O. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Romana

MAIANO



**OBIETTIVO 3 - 2024**  
**CASA DI RIPOSO**  
**RESPONSABILE: dott.ssa Romana MAIANO**

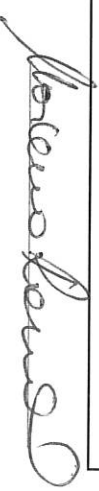
<b>CENTRI DI COSTO</b>	<b>CASA DI RIPOSO</b>			
	Servizio amministrativo unità operativa Casa di Riposo			
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO 1</b>	Concludere tutte le fasi della procedura al fine dell'ottenimento dell'accreditamento definitivo.			
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Introdurre gli accorgimenti organizzativi e procedurali necessari all'ottenimento dell'accreditamento definitivo.			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO			
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Numero collaboratori coinvolti: i dipendenti della CDR			
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE</b>	
Individuazione delle fasi	Descrizione dell'obiettivo della fase	DATA INIZIO	DATA FINE	Peso % di ogni fase
Analisi delle difformità/osservazioni segnalate dai validatori	Acquisizione e recepimento delle osservazioni pervenute. Programmazione delle azioni da porre in essere.	01/01/2024	31/03/2024	40
Aggiornamento della documentazione difforme	Integrazione e aggiornamento dei documenti difformi. Aggiornamento del sito web istituzionale	01/04/2024	30/09/2024	40
Conclusione della procedura	Predisposizione della documentazione amministrativa	01/10/2024	30/11/2024	20
<b>ELENCO INDICATORI</b>	01 % di realizzazione		100	
<b>DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI</b>				
Descrivere sinteticamente le fasi ed indicare eventuali vincoli esterni al raggiungimento della fase				

Muggia 16.01.2024

P.O. SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Romana

MAIANO



<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE ' 2024</b>		
<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>INTERSETTORIALE</b>	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Obiettivo strategico dell'ente, in coerenza con le indicazioni del PIAO è procedere nella revisione e nell'aggiornamento dei regolamenti comunali	
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	aggiornare il contesto normativo di competenza dell'Ente	
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Responsabili di Servizio per Rispettiva competenza	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FASI</b>	<b>PREVISIONE</b>
	VERIFICA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	tutto il periodo
	ISTRUTTORIA E STESURA PROPOSTA	tutto il periodo
	APPROVAZIONE DELIBERE	tutto il periodo
<b>STATO ATTUAZIONE</b>	% di realizzazione	
<b>DESCRIZIONE</b>		

Per i Responsabile Servizio dott. A.M. Carbone



Firmato digitalmente da:

**CARBONE ANTONIO MARIA**  
 Firmato il 29/01/2024 16:08  
 Seriale Certificato: 1768374  
 Valido dal 23/09/2022 al 23/09/2025  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SUAP**

Responsabile: ing. Aleš Petaros


<b>CENTRO DI COSTO</b>	Servizio Pianificazione Territoriale - SUAP
<b>di cui ATTIVITA'</b>	Edilizia privata e Pianificazione

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Riordino fascicoli delle pratiche di condono 1985 finalizzato alla razionalizzazione dello spazio d'archiviazione	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Tutti	
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Revisione e archiviazione delle pratiche di condono con successivo accorpamento fascicoli	01/01/2024	31/12/2024	100%	
<b>ELENCO INDICATORI</b>					
01	% di realizzazione				
02	Peso attribuito all'obiettivo		60		

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**

Nell'archivio corrente a servizio dell'ufficio è necessario reperire spazio di archiviazione per i neoformati fascicoli organizzati per numero civico. A tal fine pare possibile recuperare spazio di archiviazione rimaneggiando i faldoni e accorpando i fascicoli delle pratiche di condono relative alla legge 47/1985.

 <p>Firmato digitalmente da:  <b>Petaros Ales</b>          Firmato il 23/01/2024 11:57          Seriale Certificato: 3128076          Valido dal 19/12/2023 al 19/12/2026  <small>InfoCamere Qualified Electronic Signature CA</small></p>	<p>Il Responsabile</p> <p>ing. Aleš Petaros</p>
---	---

**OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SUAP**

Responsabile: ing. Aleš Petaros

<b>CENTRO DI COSTO</b>	Servizio Pianificazione Territoriale - SUAP
<b>di cui ATTIVITA'</b>	SUAP

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Elaborazione strategia per la regolazione della vendita di prodotti agricoli all'esterno dell'area del mercato del giovedì	
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MIGL	indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)
	ANN	indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	Tutti	
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>		

FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE BREVE	PREVISIONE		PESO FASE	STATO ATTUAZIONE
		DATA INIZIO	DATA FINE		
01	Elaborazione proposta preliminare per la giunta	01/01/2024	30/06/2024	70%	
02	Redazione documentazione	01/07/2024	31/12/2024	30%	
<b>ELENCO INDICATORI</b>					
01	% di realizzazione				
02	Peso attribuito all'obiettivo		40		

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**

Nella prima fase vengono esaminati i regolamenti del "mercato del giovedì" e della "vendita di prodotti agricoli," nonché la situazione delle concessioni di suolo pubblico vigenti al fine di predisporre una proposta di strategia. Nella seconda fase vengono predisposti i documenti necessari per l'attuazione della strategia (p.es. modifiche regolamentari, proposte di deliberazione, atti di concessione).

Il Responsabile  
ing. Aleš Petaros

**UFFICIO CURA DELLA CITTA', RETI, ESPROPRI E PATRIMONIO - PROPOSTA OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO CURA E TUTELA DELLA CITTA' - PATRIMONIO**  
**Responsabile del Servizio: ing. Marco Serio**

<b>CENTRO DI COSTO</b>	Ufficio Cura e Tutela della Città, Espropri e Patrimonio
<b>di cui ATTIVITA'</b>	Cura e Tutela della Città

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO N.1</b> - riorganizzazione delle attività di supporto all'organizzazione del carnevale invernale in virtù del ridotto numero di operai comunali		
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>	Rispetto al 2023 in numero di operai comunali disponibili per le attività di supporto all'organizzazione del carnevale è drasticamente diminuito di 6 unità. L'attività di supporto all'organizzazione del carnevale da parte del servizio cura della città è molto intensa e si estrinseca sia in orario ordinario che in orario straordinario: è infatti richiesta la presenza di almeno 4 operai nei pomeriggi di giovedì grasso e venerdì, di 2 operai il sabato mattina, il lunedì pomeriggio, il martedì pomeriggio, il mercoledì pomeriggio nonché di 12 operai la domenica della sfilata. Non è possibile far fronte a dette esigenze con i soli 6 operai. L'attività è molto varia: collocazione di segnaletica sul territorio, consegna/ritiro/movimentazione di oltre 400 transenne, collocazione orsogrifi in aree con accessibilità parziale, predisposizione sedute diverse dalle tribune ecc.ecc.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	SVIL	Indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo)	
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	ANN	Indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)	
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>	15	Indicare numero di dipendenti interessati	
	0	Indicare percentuale di coinvolgimento di soggetti	

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>PESO FASE</b>
1. esame programma e valutazione fabbisogni	in supplemento agli eventi delle precedenti edizioni il programma dell'edizione 2024 del carnevale invernale prevede due giornate di "pallo delle bambole" ed un consistente aumento dei posti a sedere sulle tribune	01/01/2024	15/01/2024	10%
2. reperimento somma per supporto cooperativa	appurato che il numero di operai comunali disponibili per prestare lavoro in orario straordinario è insufficiente, si rende necessario il supporto di una ditta di facchinaggio nelle giornate scoperte	15/01/2024	01/02/2024	20%
aggiornamento programma interventi e rassegna risorse umane disponibili	rispetto al programma degli eventi si dovrà redigere un programma di interventi in supporto all'ufficio promozione della città con l'ausilio del personale operaio in orario ordinario e con il personale disponibile unitamente alla ditta di facchinaggio in orario straordinario	01/02/2024	15/02/2024	30%
4. esecuzione interventi a supporto	si dovrà infine dare esecuzione al programma interventi tenendo conto delle inevitabili modifiche in corso d'opera o eventuali ulteriori richieste che potranno emergere lungo tutta la manifestazione, compresi i disallestimenti finali	01/02/2024	15/02/2024	50%
<b>ELENCO INDICATORI</b>				<b>100</b>
01	% di realizzazione			
02	Peso attribuito all'obiettivo		50	

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**

tempistiche di esecuzione estremamente ristrette e non rinviabili, elevata suscettibilità di modifiche al programma, nuovi eventi introdotti rispetto alle precedenti edizioni, imprevisti collegati a richieste delle forze dell'ordine o in esito ai verbali delle riunioni dalla CVLLPS, incognita meteo che può compromettere il rinvio di taluni eventi, coordinamento soggetti esterni al servizio (cooperativa, volontari)

Il Responsabile del Servizio Cura e Tutela della Città - Patrimonio

ing. Marco Serio





**UFFICIO CURA DELLA CITTÀ', RETI, ESPROPRI E PATRIMONIO - PROPOSTA OBIETTIVI 2024**  
**SERVIZIO CURA E TUTELA DELLA CITTÀ' - PATRIMONIO**  
**Responsabile del Servizio: ing. Marco Serio**

<b>CENTRO DI COSTO</b>	Ufficio Cura e Tutela della Città, Espropri e Patrimonio
<b>di cui ATTIVITÀ'</b>	Cura e Tutela della Città

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PROGETTO N.2 -</b> trasferimento temporaneo dell'area adibita a deposito sfalci e ramaglie su piazzale Alto Adriatico
------------------------------	--

<b>FINALITÀ' DELL'OBIETTIVO</b>	Il Servizio Lavori Pubblici ha predisposto il progetto per la riqualificazione mediante parizlae asfaltatura dell'area comunale recintata che viene attualmente utilizzata come deposito temporaneo di sfalci e ramaglie nonché come deposito di cassonetti e materiale vario. Ad inizio 2024 è prevista la consegna dei lavori, pertanto necessita organizzare lo sgombero dell'area e la predisposizione di un nuovo spazio recintato presso piazzale Alto Adriatico da adibirsi a deposito provvisorio di tutto il materiale per il periodo di durata dei lavori
---------------------------------	---

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MIGL ANN	Indicare se MIGL (miglioramento) o SVIL (sviluppo) Indicare se ANN (annuale) o PLURI (pluriennale)
----------------------------	-------------	---

<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>	15	Indicare numero di dipendenti interessati
<b>% COLLABORAZIONE ESTERNA</b>	0	Indicare percentuale di coinvolgimento di soggetti es

<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE BREVE</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>PESO FASE</b>
1. ricognizione delle aree oggetto di intervento	individuazione e preparazione della superficie da adibire a nuovo deposito temporaneo presso piazzale Alto Adriatico, con pulizia preventiva e sfalci di rovi ed arbusti sul lato monte	01/01/2024	15/01/2024	15%
2. reperimento delle somme per l'acquisto del materiale necessario alla costruzione del recinto	reperimento dei materiali per la costruzione della recinzione privilegiando componenti di recupero. Laddove i componenti di recupero non fossero sufficienti o idonei, si procederà all'acquisto del materiale compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio	15/01/2024	01/02/2024	15%
3. esecuzione degli elementi costruttivi	mediante l'ausilio del personale operaio saranno eseguiti in officina gli elementi necessari per la predisposizione dell'area recintata, anche mediante l'eventuale utilizzo di materiali e componenti di recupero da altri cantieri (p.es. paletti e rete recinto metallico Acquario)	01/02/2024	15/02/2024	20%
4. posa in opera del recinto provvisorio e trasferimento del materiale presente nell'area attualmente utilizzata come deposito	posa in opera della recinzione e del cancello di ingresso. posa dei teli oscuranti per motivi estetici al fine di occultare la natura del materiale depositato e trasferimento finale del materiale attualmente depositato nell'area da riqualificare. Conferimento in ecopiazzola del materiale danneggiato o inutilizzabile	15/02/2027	01/03/2024	50%
<b>ELENCO INDICATORI</b>				100
01	% di realizzazione			
02	Peso attribuito all'obiettivo			50

**DESCRIZIONE ANALITICA DELLE FASI ED INDICAZIONE DI EVENTUALI VINCOLI**

difficoltà di reperimento delle somme necessarie in parte corrente per l'acquisto della componentistica per la costruzione della recinzione per scarsità degli stanziamenti a bilancio. Promiscuità ed interferenze su piazzale Alto Adriatico. Tempistiche ristrette su consegna lavori ed effettivo accantonamento da parte del Servizio Lavori Pubblici

Il Responsabile del Servizio Cura e Tutela della Città - Patrimonio  
ing. Marco Serio



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARBONE ANTONIO MARIA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 30/01/2024 13:19:55

NOME: CARBONE ANTONIO MARIA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 01/02/2024 08:50:10

NOME: POLIDORI PAOLO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 01/02/2024 10:58:25