



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

COPIA

ANNO 2024

N. 2 del Reg. Delibere Comitato Esecutivo

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 PARTE CONTABILE – APPROVAZIONE.

L'anno 2024, il giorno 09 del mese di Gennaio alle ore 11:00 in videoconferenza si è riunito il Comitato Esecutivo in sessione ordinaria di prima convocazione. Fatto l'appello nominale risultano:

Nominativo	Carica	Presente / Assente
Bernardi Daniela	Presidente Comitato Esecutivo	Presente
Basaldella Enrico	Vice Presidente Comitato Esecutivo	Presente
Mossenta Enrico	Componente Comitato Esecutivo	Presente

Assiste il Direttore Generale della Comunità del Friuli Orientale dott. Claudio Del Fabro

Ritenuta legale l'adunanza, la dott.ssa Daniela Bernardi assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi il Comitato Esecutivo adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026
PARTE CONTABILE – APPROVAZIONE.**

IL COMITATO ESECUTIVO

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE le deliberazioni assembleari n. 16 e 17 del 20/12/2023 con le quali sono stati approvati il Documento unico di Programmazione 2024-2026 ed il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

RILEVATO che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il Comitato Esecutivo delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, rappresentano lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che il PEG affida ai Responsabili di Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione da conseguire nell'arco dell'esercizio nonché individua le risorse finanziarie e strumentali assegnate ai Responsabili di P.O. per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

VALUTATO opportuno procedere sin d'ora ad assegnare ai Titolari di Posizione Organizzativa le risorse finanziarie stanziata in entrata e in spesa con il bilancio di previsione 2024-2026, al fine di permettere il tempestivo avvio delle attività proprie dei diversi servizi ed evitare il rallentamento dell'attività gestionale, nell'attesa che vengano definiti gli obiettivi di performance dell'ente, che saranno previsti nelle apposite sezione del PIAO ex articolo 6 del D.L. 80/2021;

VISTO il Provvedimento Presidenziale n. 1 del 02.01.2024 di conferimento degli incarichi di P.O. relativi a U.O. Unità Operativa Corpo di Polizia locale ed amministrativa, U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 1 (Comunità del Friuli Orientale, Comuni di Cividale del Friuli e Prepotto), U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 2 (Comuni di Remanzacco, Premariacco e Moimacco), U.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 3 (Comuni di San Giovanni al Natisone, Buttrio e Pradamano), U.O. Unità Operativa Affari generale, Segreteria, Servizi Informatici, Attività produttive e SUAP, U.O. Gestione dei servizi tributari e U.O. Servizio personale – trattamento giuridico ed economico;

RITENUTO di individuare nelle aree di posizione organizzativa in cui è suddivisa l'organizzazione della Comunità del Friuli Orientale le "unità operative" corrispondenti ai servizi, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio di Previsione 2024-2026, fatte salve eventuali modifiche derivanti dalla successiva approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che per quanto sopra le posizioni organizzative della Comunità del Friuli Orientale cui assegnare risorse finanziarie sono le seguenti:

U.O.	RESPONSABILE
Unità Operativa Affari generale, Segreteria, Servizi Informatici, Attività produttive e SUAP	MORGUTTI Gabriella
Unità Operativa Servizio personale – trattamento giuridico ed economico, per tutti i comuni	DIRETTORE GENERALE
Unità Operativa Servizi finanziari e controllo di gestione POLO 1 (Comunità del Friuli Orientale, Comuni di Cividale del Friuli e Prepotto)	TOMASIN Daniela
Unità Operativa Gestione dei servizi tributari	CASSISI Mario
Unità Operativa Corpo di Polizia locale ed amministrativa	GALLIZIA Fabiano

RITENUTO pertanto di procedere, a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 – parte finanziaria e alla conseguente assegnazione ai Titolari di posizione organizzativa come sopra individuati delle risorse finanziarie a loro attribuite;

RICHIAMATA la L.R. n. 21 del 29 novembre 2019 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di Decentramento Regionale";

VISTO lo Statuto della Comunità del Friuli Orientale, approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'UTI del Natisone con deliberazione n. 25 del 18/12/2020, nella composizione di cui all'art. 3, comma 2, della L.R. n. 19 del 23/10/2020;

VISTA la modifica allo Statuto deliberata dall'Assemblea della Comunità con deliberazione n. 34 del 30/12/2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 20/12/2023, con cui l'Assemblea dei Sindaci della Comunità del Friuli Orientale ha approvato il DUP 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione n. 17 del 20/12/2023, con cui l'Assemblea dei Sindaci della Comunità del Friuli Orientale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

VISTO:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- L'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e rilevata l'urgenza;
- Lo Statuto della Comunità del Friuli Orientale;

AI SENSI e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla L. 213/2012, il **Responsabile dell'U.O. Servizi finanziari e controllo di gestione esprime parere di regolarità tecnica favorevole** ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione

amministrativa;

AI SENSI e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla L. 213/2012, il **Responsabile dell'U.O. Servizi finanziari e controllo di gestione** **esprime parere di regolarità contabile favorevole;**

CON VOTAZIONE FAVOREVOLE UNANIME espressa ed accertata nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito dalla sola parte contabile;
- 2) **DI DARE ATTO** che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dall'Assemblea dei Sindaci n. 17 del 20/12/2023;
- 3) **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Posizione Organizzativa di cui in premessa le risorse finanziarie di cui ai prospetti allegati al presente atto, al fine di permettere il tempestivo avvio delle attività dei diversi servizi e l'utilizzo delle suddette risorse, mediante l'adozione di propri atti, per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e secondo le direttive impartite dall'Amministrazione;
- 4) **I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** procedono direttamente all'acquisto di beni e servizi e all'effettuazione dei lavori occorrenti per lo svolgimento delle attività della Comunità entro il budget assegnato; nel caso in cui in corso d'anno l'importo di spesa autorizzato sia stato esaurito o sia comunque insufficiente, il Titolare di Posizione Organizzativa dovrà richiedere all'Amministrazione Comunale la reintegrazione della dotazione finanziaria, accompagnando tale richiesta con una relazione dalla quale si evincano le spese effettuate e le ulteriori necessità;
- 5) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi specifici e il piano della performance 2024-2026 saranno approvati con successivo atto all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 1 c. 19, L.R. 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comunità del Friuli Orientale, lì 09 gennaio 2024

Il Responsabile
DANIELA TOMASIN

COMUNITÀ DEL FRIULI ORIENTALE



U.O. Servizi Finanziari e Controllo di Gestione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 PARTE CONTABILE – APPROVAZIONE.

N. del. 2024/2

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comunità del Friuli Orientale, lì 09 gennaio 2024

Il Responsabile
F.TO DANIELA TOMASIN

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Bernardi Daniela

Il Direttore Generale
F.to Del Fabro Claudio

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 12/01/2024 al 26/01/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

li 12/01/2024

L'impiegato responsabile
F.to Giulia Dorigo

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/01/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 09/01/2024

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Giulia Dorigo

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento