

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Regolamento Igiene Urbana
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Nuovo modello di sviluppo

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Tutelare l'ambiente e le risorse idriche

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
L'assenza del Regolamento di Igiene Urbana non ha consentito una efficace campagna sanzionatoria e di deterrenza degli irregolari conferimenti di rifiuti. Si propone di predisporre un testo articolato del Regolamento Igiene Urbana da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 198, comma 2, del D.Lgs. n. 152/2006.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Rilevante

<b>AREA STRATEGICA</b>
Economia e Ambiente

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Analisi esigenze del servizio igiene urbana	01-01-2024	31-01-2024	Non Fatto	n.d.
Confronto con Commissione Consiliare competente	01-01-2024	29-02-2024	Non Fatto	n.d.
Predisposizione Articolato del Regolamento	01-02-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Invio con nota protocollata al Sindaco, Assessore al Ramo, Presidente del Consiglio Comunale e Presidente della Commissione Consiliare Ambiente di una proposta di regolamento, la cui approvazione sarà rimessa al Consiglio Comunale.	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Modifica Trattamento Rifiuti da Spazzamento
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Gestione dei rifiuti

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Proseguire il percorso che possa portare Brindisi ad avere una più significativa raccolta differenziata

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Si propone di analizzare alternative allo smaltimento dei rifiuti da spazzamento.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Abbattimento Costi del Servizio Igiene Urbana

<b>AREA STRATEGICA</b>
Naturale

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Analisi Costi in Essere	01-01-2024	29-02-2024	Non Fatto	n.d.
Verifica Alternative	01-02-2024	29-02-2024	Non Fatto	n.d.
Proposta Provvedimentale	01-03-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Delibera di Giunta per nuovo trattamento rifiuti da spazzamento. In caso approvazione citata Delibera, determina ed atti attuativi.	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dal 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.</p> <p>Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.</p> <p>La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024



<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Ambiente ed Igiene Urbana, Paesaggio e Demanio costiero
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Contenzioso Pendente: Analisi e Valutazione Prognostica.
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Si propone di esaminare il contenzioso pendente al 31 dicembre 2023, verificarne lo stato processuale ed aggiornare la valutazione prognostica sul relativo esito, assegnando un valore sulla passività potenziale.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

Rilevante al fine di aggiornare i dati da inserire nel Piano di Riequilibrio Strutturale e consentire il rispetto del monitoraggio semestrale a cura della Corte dei Conti.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Ricognizione Contenzioso	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Verifica dell'intero Stato Processuale del Contenzioso.	01-03-2024	31-05-2024	Non Fatto	n.d.
Valutazione Prognostica Esiti Contenzioso	01-04-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Trasmissione a Sindaco, Assessore al ramo, Segretario Generale dell'Elenco Aggiornato con nota protocollata della nuova Valutazione Prognostica dei contenziosi.	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dal 24-01-2024



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempiute (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.</p> <p>L'obiettivo è assegnato, ciascuno per la propria competenza, sia all'Avv. Mario Marino Guadalupi che al Dott. Francesco Arena.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Mario Marino Guadalupi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.



\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Procedure per l'affidamento della progettazione e della esecuzione di lavori, forniture e servizi finanziati nell'ambito del PNRR
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco
<b>Dirigente:</b>	Costantino Del Citerna
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
PNRR e CIS

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Accedere/intercettare strumenti di finanziamento straordinario

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>Nel premettere la funzione di carattere strumentale e di supporto svolta dall'Ufficio Contratti e Appalti, come stazione appaltante unica, rispetto all'attività degli altri Settori Comunali in tema di realizzazione di opere pubbliche e/o di fornitura di servizi, le procedure di competenza del ridotto ufficio contratti promanano e prendono avvio dalla ricezione dei capitolati predisposti dagli altri Settori.</p> <p>Tutto ciò comporta la non prevedibilità, in termini sia quantitativi che temporali, delle procedure di gara da avviarsi/concludersi nel corso dell'anno.</p> <p>Ciò premesso, l'amministrazione Comunale ha candidato numerosi interventi a valere sulle risorse finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), alcuni già finanziati, altri in fase di valutazione.</p> <p>L'Ufficio Contratti e Appalti, nonostante la estrema esiguità del personale, gestirà le procedure aperte e, anche a fronte di differente previsione del Regolamento dei Contratti, supporterà le strutture interessate nello svolgimento delle procedure negoziate.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Attuazione degli interventi e progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito del territorio del Comune di Brindisi

<b>AREA STRATEGICA</b>
Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Predisposizione bandi di gara conformi ai capitolati predisposti dai settori comunali	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Espletamento delle procedure di gara	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Aggiudicazione dell'appalto	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Contrattualizzazione dell'affidamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
N. Procedure di gara avviate e concluse rispetto al N. di capitolati ricevuti dagli altri settori. Tutti i passaggi, compresa la produzione dei capitolati, risultano tracciabili poichè avvengono tramite piattaforma informatica. In fase di relazione finale sarà prodotta documentazione idonea a dimostrare la data di trasmissione degli atti.	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

Tempestività nell'avvio delle procedure di gara entro i limiti fissati dal cronoprogramma relativo a ciascun finanziamento. La tempestività non è a priori temporalmente quantificabile poichè è da valutare in relazione alla quantità di capitolati che, spesso contemporaneamente, vengono trasmessi all'ufficio per la lavorazione.	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
N. di procedure di gara concluse in assenza di contenziosi rispetto al N. di procedure di gara concluse.	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
---------------------------------------

n.d.
------

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
---

n.d.
------

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Riorganizzazione e snellimento della struttura amministrativa in adempimento all'accordo sottoscritto con il governo - razionalizzazione della macrostruttura comunale e nuova dotazione organica
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco
<b>Dirigente:</b>	Costantino Del Citerna
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il Comune di Brindisi, con delibera di C.C. n.59 del 28/07/2023, ha approvato la nuova proposta di Accordo con il Governo, secondo le disposizioni dell'art. 43, comma 2, del D.L. 50/2022 (convertito con modificazioni dalla Legge 91/2022) recante "Misure per il riequilibrio finanziario di province, città metropolitane e comuni capoluogo di provincia e di città metropolitane ...".

Il testo del suddetto accordo, sottoscritto nel mese di ottobre 2023 con il rappresentate del Governo, prevede espressamente che:

"Il riequilibrio strutturale avviene attraverso l'attuazione delle seguenti misure tra quelle previste dal comma 572 dell'articolo 1 della legge 234 del 2021: ... misure volte:

- alla riorganizzazione e allo snellimento della struttura amministrativa, ai fini prioritari di ottenere una riduzione significativa degli uffici di livello dirigenziale e delle dotazioni organiche, nonché dei contingenti di personale assegnati ad attività strumentali, e di potenziare gli uffici coinvolti nell'utilizzo dei fondi del PNRR e del Fondo complementare e nell'attività di accertamento e riscossione delle entrate;
- al conseguente riordino degli uffici e organismi, al fine di eliminare duplicazioni o sovrapposizioni di strutture o funzioni;
- al rafforzamento della gestione unitaria dei servizi strumentali attraverso la costituzione di uffici comuni;"

L'obiettivo gestionale consiste nella completa rimodulazione e razionalizzazione della macrostruttura comunale, consistente in una riduzione/accorpamento dei settori comunali e dei relativi servizi/uffici, con conseguente riduzione degli uffici di livello dirigenziale e della dotazione organica. Tale razionalizzazione deve mirare anche a:

- potenziare gli uffici coinvolti nell'utilizzo dei fondi del PNRR e del Fondo complementare;
- potenziare gli uffici coinvolti nell'attività di accertamento e riscossione delle entrate;
- eliminare duplicazioni o sovrapposizioni di strutture o funzioni;
- rafforzare la gestione unitaria dei servizi strumentali attraverso la costituzione di uffici comuni.

Inoltre, in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore l'articolo 12 comma 1, del CCNL 16 novembre 2022, il quale dispone, in relazione al personale non dirigenziale, che "Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Pertanto, contestualmente alla rimodulazione della macrostruttura comunale e in coerenza con la stessa, è necessario procedere alla rimodulazione della dotazione organica prevedendo la suddivisione del personale non dirigenziale all'interno delle nuove quattro aree previste dal CCNL e ridimensionando i posti di livello dirigenziale coerentemente con la nuova macrostruttura comunale.

### **IMPATTO SOCIO-ECONOMICO**

La razionalizzazione degli uffici, dei servizi e delle strutture dirigenziali comporterà un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, in termini di celerità ed efficienza, comportando al contempo una diminuzione dei costi di gestione

### **AREA STRATEGICA**

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Giuseppe Conforto	D	25
Angela Maria Lacorte	D	25
Lucia Eramo	D	25
Nadia Russo	D	25

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Predisposizione della proposta di delibera di G.C. di approvazione del nuovo assetto di macrostruttura comunale e della nuova dotazione organica	20-01-2024	30-09-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione del nuovo assetto di macrostruttura comunale e della nuova dotazione organica. Non appare che il raggiungimento di un obiettivo possa essere subordinato all'esercizio della competenza di altro soggetto istituzionale. E' evidente che gli atti oggetto dell'obiettivo devono risultare da questa dirigenza formalmente prodotti all'Organo deliberante.	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.



<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
---------------------------------------

n.d.
------

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
---

n.d.
------

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Adozione regolamento per la disciplina dell'apprendistato negli uffici comunali
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco
<b>Dirigente:</b>	Costantino Del Citerna
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), all’art. 3-ter ha previsto specifiche misure per favorire il reclutamento di giovani nella pubblica amministrazione, in particolare con l’istituto dell’apprendistato.

In base alla suddetta normativa, fino al 31 dicembre 2026, con l’apprendistato i Comuni possono reclutare giovani laureati fino al 20% delle proprie capacità assunzionali. Il contratto, della durata massima di 36 mesi, prevede l’inquadramento nell’area dei funzionari. Alla scadenza è prevista l’assunzione a tempo indeterminato per chi ha ricevuto, con tanto di relazione motivata, una valutazione positiva del servizio prestato.

Le selezioni, articolate su una prova scritta anche a contenuto teorico-pratico e un orale, avvengono su base territoriale. Tra i principali criteri di valutazione anche l’età, che non può essere superiore ai 24 anni, il voto di laurea, la regolarità del percorso di studi, nonché eventuali esperienze professionali e competenze in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione acquisite durante gli studi.

Con D.M. del 26/12/2023, emanato dal Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’università e della ricerca, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stati stabiliti i criteri generali delle procedure di reclutamento, nonché i contenuti omogenei delle eventuali convenzioni non onerose da stipulare con le istituzioni universitarie.

L’obiettivo gestionale si propone di dare una compita regolamentazione dell’istituto dell’apprendistato nel Comune di Brindisi, in cui definire, tra l’altro:

- l’ambito di territorialità delle procedure;
- le materie e/o le capacità oggetto di accertamento durante le prove selettive;
- il sistema di tutoraggio e di formazione “on the job”;
- il sistema di valutazione degli apprendisti, ai fini dell’assunzione a tempo indeterminato

## **IMPATTO SOCIO-ECONOMICO**

L’apprendistato offre un’importante occasione occupazionale alle eccellenze giovani del territorio, con conseguenze positive sull’Amministrazione in termini di ricambio generazionale e di accelerazione del processo di innovazione e di digitalizzazione della Pubblica amministrazione

## **AREA STRATEGICA**

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell’Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Giuseppe Conforto	D	25
Angela Maria Lacorte	D	25
Annapaola Labrini	D	25
Sofia Gareri	C	25

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Studio della normativa e delle best practices di riferimento	20-01-2024	29-02-2024	Non Fatto	n.d.
Predisposizione della proposta di delibera di G.C. di approvazione del regolamento per la disciplina dell'apprendistato negli uffici comunali	01-03-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera di approvazione del regolamento per la disciplina dell'apprendistato negli uffici comunali. Non appare che il raggiungimento di un obiettivo possa essere subordinato all'esercizio della competenza di altro soggetto istituzionale. E' evidente che gli atti oggetto dell'obiettivo devono risultare da questa dirigenza formalmente prodotti all'Organo deliberante.	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco
<b>Dirigente:</b>	Costantino Del Citerna
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.</p> <p>Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.</p> <p>La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),

Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria



\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco
<b>Dirigente:</b>	Costantino Del Citerna
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale e di riferimento ai Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco
<b>Dirigente:</b>	Costantino Del Citerna
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024



<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Implementazione sistema integrato dei controlli interni
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Controlli interni e performance (Struttura di staff) e Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Francesco Arena
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Svolgimento in forma integrata delle attività di controllo interno, mediante l'utilizzo di un adeguato sistema informativo e con adeguato supporto informatico che ne consenta l'attuazione

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Goal n. 16 Agenda 2030 ONU

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
CRISTIANA MELE	D	70
LAURA PASSANTE	C	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
avvio sistema integrato controlli attraverso un sistema informativo e informatico	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
proposta di implementazione indicatori e obiettivi di controllo strategico (art. 20 regolamento comunale)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Report del Sindaco sul funzionamento del sistema dei "Controlli Interni" ex art. 148 TUEL - esercizio 2021 -	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Progressiva informatizzazione dell'archivio del contenzioso comunale
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Controlli interni e performance (Struttura di staff) e Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Francesco Arena
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare l'Efficienza, l'Efficacia e l'Economicità dei Servizi

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
si prevede di implementare i servizi digitali attraverso la progressiva informatizzazione dell'archivio del contenzioso comunale, al fine di pervenire alla realizzazione di un cruscotto per la consultazione dei dataset di tipo dinamico, utile a monitorare anche l'adeguatezza del fondo rischi

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
goal n. 16 Agenda 2030 ONU

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Monica Canepa	D	16
Emanuela Guarino	D	16
Mario Marino Guadalupi	DIRIGENTE	20
Elvira Fischetto	C	16
Massimiliano Musio	D	16
Marco Quaranta	D	16

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
1- ricognizione e aggiornamento dei contenziosi in essere, tramite interlocuzione con avvocati, secondo criteri definiti con avvocatura civica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
2- progressiva informatizzazione, anche tramite utilizzo nuovo software	01-05-2024	31-03-2025	Non Fatto	n.d.
aggiornamento periodico fondo rischi contenzioso	31-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
nr. contenziosi caricati su nuovo applicativo suite next	Efficacia	Quantitativo	200	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Coordinamento di tutti i settori e supporto alla stesura della carta dei servizi
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Controlli interni e performance (Struttura di staff) e Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Francesco Arena
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.</p> <p>Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.</p> <p>La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Antonio Pierri	D	70
Cristiana Mele	D	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Coordinamento e supporto di tutti i settori mediante la messa a disposizione di un apposito modello di carta dei servizi al fine di garantire uniformità del documento finale	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Coordinamento e supporto di tutti i settori mediante la messa a disposizione di un apposito file Excel con la gran parte delle informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Raccolta delle carte di servizi redatte da ciascun settore	Efficacia	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.



\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempiute (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Controlli interni e performance (Struttura di staff) e Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Francesco Arena
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.</p> <p>L'obiettivo è assegnato, ciascuno per la propria competenza, sia all'Avv. Mario Marino Guadalupi che al Dott. Francesco Arena.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale e di riferimento ai Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Controlli interni e performance (Struttura di staff) e Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura
<b>Dirigente:</b>	Francesco Arena
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),

Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Massimiliano Musio	D	70
Marco Quaranta	D	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	PINQuA - Centro storico di Levante
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

PNRR e CIS

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Accedere/intercettare strumenti di finanziamento straordinario

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con Del. GC 339 DEL 24/10/2023 è stata confermata la struttura di staff per l'attuazione del "Programma Innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (D.I. n.395 del 16/09/2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero per i Beni e le attività culturali e per il turismo., G.U. serie generale -n.285 del 16/11/2020), finanziato nell'ambito del PNRR.

Trattasi di un programma strategico complesso che prevede la rigenerazione dell'area denominata "Centro storico di Levante" per la realizzazione di una cittadella universitaria comprendente ambienti e spazi per lo studio, la residenza, i servizi in condivisione con gli abitanti e con i visitatori. Il programma comprende 9 interventi di opere pubbliche dislocati nell'area bersaglio. uno di questi interventi (la demolizione di un immobile abusivo attiguo alle mura cittadine in prossimità di Porta Lecce) è già stato realizzato nel 2023. Per gli altri 8 interventi sono state realizzate le progettazioni necessarie per l'avvio delle procedure per l'aggiudicazione degli appalti integrati. nel corso degli anni 2024/2026 dovranno essere redatte le progettazioni esecutive, realizzati i lavori e messe in esercizio tutte le infrastrutture recuperate, in coerenza con il programma approvato, con gli atti amministrativi adottati e con i protocolli d'intesa sottoscritti.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

Gli interventi strategici e integrati previsti nel programma di riqualificazione hanno un impatto positivo sulla rigenerazione sociale e territoriale degli ambiti interessati nonché sullo sviluppo urbano sostenibile della Città di Brindisi.

### AREA STRATEGICA

Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Marina Carrozzo	DIRIGENTE	30
Gianluca Negro	D	10
Maurizio Marinazzo	D	10
Antonia Grassi	D	10
Vincenzo Panelli	D	10
Salvatore Mazzone	D	10
Elena Varone	D	10
Francesca Pacella	D	10

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Affidamento n. 2 incarichi diretti per lavori	04-01-2024	31-01-2024	Non Fatto	n.d.
Affidamento n. 6 appalti integrati per progettazione esecutiva e realizzazione di lavori edili	15-01-2024	15-03-2024	Non Fatto	n.d.
Approvazione di n. 6 progetti esecutivi e avvio lavori edili per n. 8 interventi	15-04-2024	31-03-2026	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Affidamento n. 6 contratti di appalto integrato e n. 2 contratti per lavori	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Approvazione n. 6 progetti esecutivi e avvio lavori per n. 8 interventi	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Gestione amministrativa degli alloggi ERP del Comune di Brindisi in collaborazione con Arca Nord Salento
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Famiglie e soggetti "deboli"

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Implementare le azioni a sostegno delle Famiglie e dei soggetti "deboli"

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Gestione amministrativa da parte di ARCA Nord Salento degli alloggi di proprietà e di quelli gestiti dal Comune di Brindisi, al momento pari a n. 1.118 unità, fermo restando che, nel tempo di vigenza della convenzione, potrà essere soggetto a variazioni, sia in aumento che in diminuzione.

La gestione affidata all'agenzia regionale permetterà di standardizzare le procedure inerenti l'edilizia residenziale pubblica nell'ambito del territorio comunale con contestuale parità di trattamento nei confronti dell'utenza e permetterà di liberare risorse umane nell'ambito degli uffici del settore efficientando maggiormente i servizi pubblici erogati dagli stessi

Trattasi di gestione in collaborazione tra Comune e Arca Nord Salento che riguarda le seguenti funzioni:

- Gestione del rapporto locativo
- Attività finalizzata alla riscossione
- Gestione assegnatari
- Gestione amministrativa attivazione dell'auto gestione

Tutte le attività prevedono una forma continuativa e costante di collaborazione tra gli uffici del settore Patrimonio del Comune e Arca Nord Salento, come da schema di convenzione predisposto da entrambi gli Enti e in corso di approvazione.

Il Comune di Brindisi continuerà a redigere e adottare tutti gli atti amministrativi di propria competenza: contratti, determinazioni, atti di approvazione delle graduatorie, verifiche contabili ecc...

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'obiettivo proposto ha un rilevante impatto socio-economico perchè presuppone un'attenta attività di ricognizione dello stato dell'arte del patrimonio ERP di proprietà e in gestione al Comune di Brindisi da trasferire al soggetto convenzionato che provvederà alla costruzione di un archivio aggiornato degli assegnatari per la tempestiva verifica e l'aggiornamento dei requisiti, la trasmissione della bollettazione per i pagamenti, il recupero dei crediti, le verifiche sullo stato legittimo o abusivo di occupazione degli alloggi pubblici e tutte le ulteriori attività connesse, al fine di attuare una maggiore equità sociale e tutelare gli interessi e i bisogni delle famiglie e dei soggetti deboli.

#### **AREA STRATEGICA**

Unità

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Marina Carozzo	DIRIGENTE	40
Rossella Gigante	D	20
Raffaella Nelli	D	20
Giampiero De Salvatore	C	10
Elena Varone	C	10

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Costruzione archivio aggiornato assegnatari per avviare la gestione del servizio di locazione	02-01-2024	30-12-2024	Non Fatto	n.d.
Monitoraggio del servizio in convenzione al fine di consentire il mantenimento degli standard previsti dalla convenzione e/o il loro miglioramento	02-01-2024	30-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Numero di alloggi oggetto della gestione amministrativa in collaborazione tra Comune di Brindisi e Arca Nord Salento	Output	Quantitativo	1118	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Programma Integrato di Rigenerazione Urbana del Centro storico
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Nuovo modello di sviluppo

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Ridurre il consumo di territorio, puntando invece sul recupero, sulla riqualificazione e sulla rigenerazione delle porzioni di territorio già esistenti

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con Del. GC 207/2023, confermata con successiva Del. GC 339/2023 è stato formulato apposito indirizzo per porre in essere ogni azione finalizzata alla redazione del Programma Integrato di Rigenerazione Urbana del micro-ambito Centro Storico, con previsione di servizi e infrastrutture, previa redazione di uno studio di fattibilità da redigersi in collaborazione con gli Ordini Provinciali di Ingegneri e Architetti e con il Collegio dei Geometri mediante accordo interistituzionale ex art.15 L.n.241/90 e ss.mm.ii., in coerenza con la scheda "Restauro e Rigenerazione Urbana del nucleo antico della città" contenuta nella "Strategia integrata per lo sviluppo urbano sostenibile della Città di Brindisi" approvata con la delibera GC n. 313/2019 costituente allegato del DPRU approvato dal Consiglio Comunale nel luglio 2022. Tale obiettivo non può prescindere dal contestuale reperimento di spazi da destinare a parcheggi, preso atto della atavica cronica e quasi totale carenza di tale servizi in prossimità del centro storico, fatto oggetto di recupero attraverso gli interventi finanziati con i programmi PNRR, Piqua e Pac-Waterfront, in corso di attuazione, in modo da consentire una agevole fruizione dell'ambito urbano e dei beni culturali in esso presenti, partecipando così ai processi di convivialità urbana del territorio stesso. Le funzioni integrate produttive, turistiche, residenziali, e di servizio, considerate le esigenze di sostenibilità ambientale, sociale ed economica e ponendo particolare attenzione al consumo del suolo, possono prevedere l'incremento dei parcheggi attraverso il recupero delle strutture edilizie esistenti, con modalità di intervento che dovranno essere oggetto di apposito studio di fattibilità propedeutico alla redazione del PIRU da elaborare a cura dell'Ufficio di staff nominato dalla Giunta Comunale

## **IMPATTO SOCIO-ECONOMICO**

Il programma si fonda su un'adeguata rigenerazione legata ai caratteri ambientali e storico-culturali dell'ambito territoriale interessato, alla sua identità e ai bisogni e istanze degli abitanti. il PIRU comporterà un insieme coordinato d'interventi in grado di affrontare in modo integrato problemi di degrado fisico e disagio socio-economico che include:

- a) la riqualificazione dell'ambiente costruito, attraverso il risanamento del patrimonio edilizio e degli spazi pubblici, garantendo la tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico-culturale, paesaggistico, ambientale;
- b) la riorganizzazione dell'assetto urbanistico attraverso il recupero o la realizzazione di urbanizzazioni, spazi aperti e servizi e la previsione delle relative modalità di gestione.

## **AREA STRATEGICA**

Economia e Ambiente

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Marina Carrozzo	DIRIGENTE	20
Fabio Lacinio	DIRIGENTE	10
Olga Cavaliere	D	10
Margherita Lasorella	D	10
Vincenzo Panelli	D	10
Giuliana Carlucci	C	5
Marco Locorotondo	D	10
Antonio Iaia	D	10
Giancarlo Cinieri	D	10
Giovanni Nardelli	D	5

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Redazione dello studio di fattibilità tramite accordo interistituzionale con ordini architetti e ingegneri e collegio dei geometri	15-01-2024	28-06-2024	Non Fatto	n.d.
Redazione del programma integrato di rigenerazione urbana del centro storico	01-07-2024	29-11-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Adozione in consiglio comunale del programma integrato di rigenerazione urbana del centro storico	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Costante monitoraggio del riscontro ottenuto dalla pubblicazione dei bandi aventi ad oggetto l'alienazione e la valorizzazione dei beni dell'Ente e applicazione di interventi correttivi al fine di massimizzarne il risultato.
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Brindisi città attrattiva e distintiva

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Attrarre capitale umano e finanziario

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Alienare e valorizzare il patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti, ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare e, soprattutto, per il piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Periodicamente sarà monitorata la situazione e verranno applicati gli interventi correttivi necessari. Si prevede di pubblicare almeno 3 bandi nell'anno 2024. Ad ogni bando sarà associato un elenco di immobili in conformità con il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni approvato.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'alienazione e la valorizzazione del patrimonio comunale possono senza dubbio avere un impatto sia economico che sociale per la città di Brindisi. Il riutilizzo degli immobili e dei terreni non strumentali ai servizi erogati dall'ente può, infatti, contribuire alla nascita di molteplici attività, e avere un impatto significativo a seconda dell'utilizzo proposto nel piano triennale approvato il 22.12.23 in consiglio comunale

### AREA STRATEGICA

Economia e Ambiente

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),



Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Marina Carrozzo	DIRIGENTE	50
Rossella Gigante	D	10
Raffaella Nelli	D	10
Giampiero De Salvatore	C	20
Elena Varone	C	10

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Monitoraggio dei bandi	15-01-2024	27-12-2024	Non Fatto	n.d.
Eventuale applicazione di azioni correttive	15-01-2024	27-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura report	01-07-2024	27-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Report con l'elenco degli immobili oggetto dei bandi per l'alienazione e valorizzazione, il numero e il tipo di interventi correttivi applicati.	Output	Quantitativo	1	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
---

n.d.
------

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>Dirigente:</b>	Marina Carrozzo
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria



\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	adeguamento del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale allo strumento urbanistico generale PRG
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pianificazione e Gestione del territorio
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Nuovo modello di sviluppo

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la qualità urbana e il sistema dei trasporti

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
I piani urbanistici generali devono essere adeguati alla strumentazione urbanistica sovraordinata per cui è necessario procedere alla predisposizione di atti di strumentazione urbanistica adeguati alle norme PPTR regionali

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
garantire una adeguata e coerente edificazione con rispetto alle norme paesaggistiche approvate.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Economia e Ambiente

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Vincenzo Panelli	D	20
Alessandro Bellantuono	D	20
Margherita Lasorella	D	20
Olga Cavaliere	D	20
Gianluca Negro	D	20

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
approvazione delibera consiliare previa partecipazione della popolazione alla fase di recepimento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
approvazione definitiva deliberazione consiliare propedeutica all'approvazione da parte della Regione Puglia dell'adeguamento del PPTR al PRG	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pianificazione e Gestione del territorio
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Olga Cavaliere	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	LR 36/2023-individuazione ambiti di intervento per attività di ristrutturazione edilizia
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pianificazione e Gestione del territorio
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Nuovo modello di sviluppo

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Ridurre il consumo di territorio, puntando invece sul recupero, sulla riqualificazione e sulla rigenerazione delle porzioni di territorio già esistenti

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

l'art.4 della LR 36/2023 prevede la possibilità dei comuni di individuare ambiti dove sia possibile riconoscere una tantum incentivi di volumetria al fine di evitare ulteriore consumo di territorio. Le amministrazioni devono dotarsi di un atto deliberativo consiliare ove ciò sia possibile, per cui è necessario avviare uno studio puntuale sulle aree edificate.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

evitare consumo di suolo e ottimizzare le opere di urbanizzazioni .

### AREA STRATEGICA

Economia e Ambiente

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)



<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Alessandro Bellantuono	D	10
Vincenzo Panelli	D	10
Margherita Lasorella	D	10
Salvatore Mazzone	D	10
Gianluca Negro	D	10
Fabio Lacinio	DIRIGENTE	10
Olga Cavaliere	D	10
Amerigo Vecchio	C	10
Alberto Fiani	C	10
Giuliana Carlucci	C	10

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
ricognizione vincoli urbanistici e paesaggistici, individuazione piani di recupero approvati, individuazione DPRU, proposta operativa da sottoporre alla commissione consiliare propedeutica alla seduta del consiglio comunale	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Predisposizione deliberazione consiliare e inserimento del sistema informatico	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
---------------------------------------

n.d.
------

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
---

n.d.
------

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pianificazione e Gestione del territorio
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Olga Cavaliere	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pianificazione e Gestione del territorio
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Olga Cavaliere	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Educazione e Campagna di informazione sulla Sicurezza Stradale nelle scuole
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile
<b>Dirigente:</b>	Antonio Orefice
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Sicurezza Stradale

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Far crescere la cultura della Sicurezza sulla strada

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Tra gli interventi della Polizia Locale finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza stradale, è contemplata anche l'attività di formazione per i giovani che frequentano le scuole cittadine di ogni ordine e grado, basata sulla conoscenza dei principi della sicurezza stradale, con particolare riferimento alle norme generali per gli utenti della strada in genere, nonché a promuovere un'adeguata informazione sui rischi conseguenti all'assunzione di sostanze psicotrope, stupefacenti e di bevande alcoliche quando si è alla guida di un qualsiasi veicolo

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'attività di promozione dell'educazione stradale nelle scuole ha come obiettivo quello di migliorare la sicurezza stradale nell'area urbana e territoriale. Inoltre si colloca all'interno di un più ampio quadro educativo/didattico che coinvolge diversi soggetti istituzionali e non: scuola, enti locali e famiglia, partendo dalla considerazione che, per ridurre i pericoli e per aumentare quindi la qualità della vita nella nostra città, siano importanti non solo misure di un lungo periodo, ma anche azioni che agiscono sui comportamenti dei singoli e li supportino nel cambiamento.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),

Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Organizzazione di incontri nelle scuole di ogni ordine e grado al fine di sensibilizzare nei giovani la diffusione della cultura della legalità	08-01-2024	31-05-2024	Non Fatto	n.d.
Organizzazione di incontri nelle scuole di ogni ordine e grado al fine di sensibilizzare nei giovani la diffusione della cultura della legalità	01-10-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Organizzazione di un evento di campagna informativa sulla sicurezza stradale ed urbana che coinvolga oltre che i giovani anche le famiglie	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Garantire almeno n. 10 incontri nelle scuole di ogni ordine e grado nel periodo dal 08.01.2024 al 31.05.2024	Efficienza	Quantitativo	10	n.d.
Garantire almeno n. 10 incontri nelle scuole di ogni ordine e grado nel periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024	Efficienza	Quantitativo	10	n.d.

Organizzare almeno un evento di campagna di sicurezza stradale che coinvolga oltre che i giovani anche le famiglie	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
--	-----------	-----------------	-------	------

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>				
n.d.				

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>				
n.d.				

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile
<b>Dirigente:</b>	Antonio Orefice
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.</p> <p>Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.</p> <p>La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	LEGALITA' E SICUREZZA STRADALE
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile
<b>Dirigente:</b>	Antonio Orefice
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Sicurezza Stradale

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Far crescere la cultura della Sicurezza sulla strada

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La sicurezza urbana è un bene primario per i cittadini, obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è quello di migliorare la qualità della vita anche attraverso la prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti e la promozione del rispetto della legalità. Il controllo del territorio comunale avviene soprattutto mediante la Polizia Locale, che fronteggia e risolve le problematiche inerenti la sicurezza del territorio, rendendo concreti e misurabili gli indirizzi di governo e le linee programmatiche definite dalla civica Amministrazione.

Come disposto in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, la Polizia Locale è coinvolta nei servizi di prevenzione e controllo straordinario di ordine e sicurezza pubblica, in particolare presso le zone della "movida" e i luoghi di maggiore frequentazione. Permane pertanto l'interesse prioritario a potenziare, in particolari periodi dell'anno, in orari serali e notturni, i servizi di vigilanza soprattutto a ridosso dei giorni prefestivi, festivi e festivi infrasettimanali, come anche da indirizzo del Sig. Prefetto di Brindisi, per cui l'Amministrazione Comunale deve attuare "un piano di lavoro sinergico tra le Forze di Polizia a competenze generale, ed in particolare per il tramite della Polizia Locale, per la rilevazione dei sinistri stradali nei centri urbani, in specie nelle ore serali e notturne, oltre che attività di vigilanza in materia di pubblici esercizi, di violazioni ex artt. 186 e 187 C.d.S. e di tutela della sicurezza urbana e stradale.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO



L'obiettivo mira ad ampliare e migliorare, anche in una situazione di grave carenza di personale, la sicurezza percepita dalla cittadinanza, pertanto si attuerà una implementazione dei servizi di Polizia Locale, in particolare con l'incremento dei servizi di vigilanza serali e notturni per una più incisiva attività di controllo del territorio comunale. Il personale effettuerà costantemente attività di prevenzione, controllo e repressione con riferimento in particolare a:

- Controlli di Polizia Stradale per il rispetto delle norme di comportamento previste dal C.d.S. e per regolarizzazione del traffico;
- Servizio di pronto intervento per la rilevazione dei sinistri stradali.
- Servizi di controllo pubblici esercizi.

## **AREA STRATEGICA**

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Monitoraggio e controllo del territorio mirati al rispetto delle norme di comportamento previste dal C.d.S.	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Servizi di controllo del territorio nelle ore notturne nei periodi festivi e prefestivi	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Attività di controllo di pubblici esercizi	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Servizi di monitoraggio e controllo del territorio	Efficienza	Quantitativo	100	n.d.
Servizi di controllo del territorio nelle ore notturne in particolare nelle zone di movida	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
Servizi di controllo di pubblici esercizi	Efficienza	Quantitativo	50	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile
<b>Dirigente:</b>	Antonio Orefice
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Anticorruzione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Adempimenti anticorruzione e trasparenza

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Polizia Locale e Sicurezza Urbana Protezione Civile
<b>Dirigente:</b>	Antonio Orefice
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.



\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Attuazione degli interventi e rendicontazione su regis
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
PNRR e CIS

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Appalti, lavori, servizi e forniture con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e CIS

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il Comune di Brindisi ha intercettato diversi finanziamenti nell'ambito del PNRR con tempistiche stringenti e numerosi adempimenti. Risulta pertanto fondamentale assicurare il rispetto di quanto previsto dagli atti d'obbligo sottoscritti, garantendo l'aggiornamento puntuale degli strumenti di monitoraggio (REGIS) secondo le tempistiche previste, con il raggiungimento di milestones e target imposti dall'UE

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Il PNRR è uno degli elementi di policy più importanti che l'Italia ha tracciato negli ultimi anni, considerando la portata economica degli investimenti e l'ampiezza dei temi che include, nonché gli obiettivi di cambiamento che esso porta in sé. Gli investimenti finanziati puntano a promuovere l'avanzamento tecnologico, sociale ed economico delle città, con ricadute in termini di crescita del potenziale produttivo e in termini di miglioramento dell'ambiente, della vita sociale e delle interazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Aggiornamento Regis e strumenti di monitoraggio	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Garantire azioni per costante aggiornamento e riscontro a Enti deputati a controllo e monitoraggio PNRR(Prefettura, Ragioneria Territoriale, Ragioneria Generale dello Stato, etc)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Implementazione monitoraggio su REGIS di interventi PNRR entro le tempistiche previste	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Riscontro costante con Enti deputati al controllo ( Prefettura, RGS, RGT, corte dei conti, guardia di finanza, etc.) attraverso note di aggiornamento, partecipazione a eventi di monitoraggio, riscontri puntuali su stati di avanzamento di opere PNRR e aggiornamento pagina sito web	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Migliorare accesso a formazione e orientamento per i giovani.
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Politiche attive del lavoro

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Politiche Giovanili

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Attuare iniziative per sostenere coinvolgimento, orientamento, inserimento lavorativo, accompagnamento e mentoring rispetto a nuove imprenditorialità

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

In una città con un calo demografico importante, prioritaria è la questione delle difficoltà lavorative delle persone, soprattutto giovani e donne, che non esprimono a pieno le proprie potenzialità nella sfera economica. I fabbisogni di investimento che possono determinare effetti positivi sull'occupazione giovanile sono quelli capaci di innescare circuiti economici virtuosi in ambiti settoriali come i servizi socio-assistenziali, l'ambiente, le energie rinnovabili, l'economia circolare e le relative tecnologie, le industrie culturali e creative, le produzioni tipiche e di qualità. Le dimensioni di benessere individuale e collettivo appaiono inoltre sempre più fortemente collegate alla disponibilità dei servizi di cui possono usufruire le persone e le comunità.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Intercettare linee di finanziamento ed iniziative a cui aderire per avviare nuovi interventi che garantiscano ai giovani della città di Brindisi nuove opportunità in termini di occasioni di formazione, orientamento, lavoro	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Avviare nuove iniziative e strategie di comunicazione per favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani, intercettando anche i NEET	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Predisposizione progettualità per finanziare e realizzare interventi di formazione e orientamento indirizzate ai giovani	Output	Quantitativo	2	n.d.
Numero di giovani coinvolti nelle iniziative avviate dall'amministrazione, rilevabile da fogli presenza e altri strumenti di rilevazione	Output	Quantitativo	500	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Accedere a strumenti di finanziamento sulla programmazione 2021-2027 in tema di valorizzazione patrimonio pubblico, innovazione sociale, cultura e turismo
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Migliorare la qualità della vita

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Favorire interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con la chiusura della programmazione 2014/2020 ( al 31/12/2023) sono in fase di avvio tutti i bandi del POR regionale e dei PON Nazionali 2021-2027 con ingenti risorse a cui attingere, candidando proposte che possa integrare, potenziare e completare alcuni interventi già in corso di realizzazione con fondi PNRR o vecchia programmazione secondo un approccio ed una visione di sviluppo organica e sistemica.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

Gli enti locali devono oggi fare i conti con la ricerca di nuove risposte ai bisogni emergenti espressi o meno espressi dalla comunità pur avendo capacità finanziarie e possibilità di manovra sempre più ristrette. La nuova programmazione dei fondi europei presenta ampi margini di azione con possibilità di intervento in diversi campi e significativi risvolti in ambito economico e sociale, per sostenere lo sviluppo sostenibile del territorio di riferimento.

Progettualità indirizzate ad "azioni innovative" si sono rilevate significative in contesti locali quanto più basati su partenariati che coinvolgono le autorità pubbliche, il settore privato e la società civile.

### AREA STRATEGICA

Unita



\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Elaborazione proposte progettuali in collaborazione e accordi con altri settori ( tecnici, ambiente, ss.ss)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Partecipazione a incontri, webinar, eventi di presentazione di Bandi e programmazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Predisposizione schede di intervento e candidature per progettualità che intervengano in tema di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio pubblico ( interventi su immobili, spazi verdi, etc), in tema di inclusione e innovazione sociale con iniziative volte a rafforzare il sistema di servizi di prossimità e del territorio e ad abilitare e rafforzare le iniziative di attivazione dal basso, nonché progettualità che migliorino la città dal punto di vista dell'accessibilità al turismo e alla cultura.	Output	Quantitativo	4	n.d.

Coinvolgimento in percorsi di accompagnamento, partecipazione a momenti di formazione su diverse linee di finanziamento	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
---	--------	-----------------	-------	------

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Intercettare nuove risorse economiche a favore dello sviluppo del territorio e in rete con altri attori locali e internazionali nell'ambito della Cooperazione territoriale europea 2021-2027
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Brindisi città attrattiva e distintiva

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Attrarre la presenza di attività innovative, con priorità data alla ricerca e sviluppo

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

I Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) - che costituiscono i principali strumenti finanziari della politica regionale dell'Unione europea il cui scopo è quello di rafforzare la coesione economica, sociale e territoriale riducendo il divario fra le regioni più avanzate e quelle in ritardo di sviluppo- sono entrati nel nuovo periodo di programmazione ( 2021-2027) e sono in corso di pubblicazione i nuovi bandi che rappresentano per l'Ente un'importante occasione di finanziamento. Nell'ambito dell'obiettivo della Cooperazione territoriale europea (CTE) la Puglia è territorio eleggibile in ben 10 dei 19 programmi riservati all'Italia, le cui Call for proposals sono in corso di pubblicazione e prevedono la partecipazione di enti locali in partenariato con altri Paesi e in rete con gli stakeholder locali per avviare scambi di esperienze e implementazione di soluzioni innovative in vari campi.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

nknkn

### AREA STRATEGICA

Economia e Ambiente

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Elaborazione candidature in risposta ai bandi ( Call for Proposals)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Individuazione partner internazionali e stakeholder locali per elaborazione proposte di progetti	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Elaborazione proposte progettuali	Output	Quantitativo	4	n.d.
Costituzione partenariati	Output	Quantitativo	4	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dal 24-01-2024



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Programmazione Economica e Sviluppo (PES)
<b>Dirigente:</b>	Gelsomina Macchitella
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Ristorazione Scolastica - Gestione fase aggiudicazione e avvio servizio con nuovo contratto
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Famiglie e soggetti "deboli"

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Implementare le azioni a sostegno delle Famiglie e dei soggetti "deboli"

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con Determinazione n. 2118 reg.gen. del 15/12/2023, è stato approvato il nuovo Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il periodo contrattuale 2024/28. Nelle prime settimane del 2024, verrà conseguentemente pubblicato il bando di gara e, scaduti i termini di pubblicazione, si terrà la procedura di gara, per la individuazione della ditta aggiudicataria. Il presente obiettivo si pone la finalità di gestire la fase di passaggio del servizio dal vecchio al nuovo gestore, che comporta la riconsegna del centro di cottura, l'inventario delle attrezzature e macchinari, la ricontrattualizzazione del personale addetto al servizio, l'avvio, con l'inizio del nuovo anno scolastico, di tutte le procedure e attività nelle scuole, del nuovo software di rilevazione dei pasti, delle innovazioni previste dal capitolato e dalla proposta migliorativa. Gli adempimenti descritti rivestono un impatto non ordinario sulla organizzazione e sulla operatività del Settore, sia in vista della importanza di un corretto avvicendamento delle ditte appaltatrici e della difficoltà di garantire un esito in cui venga evitato o limitato il rischio di disservizi, contenzioso, violazioni di legge. Il personale dell'ufficio che sarà impegnato, oltre i propri compiti ordinari, in detti adempimenti sarà così composto: D.ssa Francesca Fiore, Sigg.re Maria Gioia e Daniela Caputo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

corretta ed efficiente erogazione del servizio di ristorazione scolastica, senza soluzione di continuità, senza necessità di proroghe al vecchio gestore e con limitazione di rischi di contenzioso o disservizi per l'utenza

### AREA STRATEGICA

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)



<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Francesca Fiore	D	40
Maria Gioia	C	30
Daniela Caputo	C	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Consegna del servizio alla nuova ditta appaltatrice o alla ditta precedente, ove la stessa risulti aggiudicataria anche della nuova gara.	01-04-2024	01-09-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Avvio del servizio di ristorazione scolastica con la nuova ditta appaltatrice senza ritardi in coincidenza con l'inizio del nuovo anno scolastico	Efficienza	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Distretto Urbano del Commercio - Gestione Finanziamento DUC3
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Sviluppo delle risorse produttive

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Favorire la Localizzazione di Imprese e lo Sviluppo di attività commerciali

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
L'obiettivo consiste nell'attività di gestione del Distretto Urbano del Commercio di cui il Comune di Brindisi è titolare della presidenza, nella persona dell'Assessore al ramo. Il Distretto pianifica e gestisce una serie di attività che utilizzano un budget finanziato dalla Regione Puglia. Il Servizio AA.PP. offre al Distretto il supporto tecnico-amministrativo, per la attuazione del programma di intervento predisposto per il 2024 al fine di contrastare il fenomeno della desertificazione commerciale del centro.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Adottare iniziative efficaci per contrastare il fenomeno della desertificazione commerciale del centro cittadino.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Andrea Potenza	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
approvazione e rendicontazione piano iniziative Duc anno 2024	01-03-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Svolgimento iniziative programmate - L'importo del finanziamento per l'esercizio 2024 è di €. 187.500,00. Le attività da finanziare sono oggetto di specificazione da parte del Consiglio Direttivo del D.U.C., di cui il Comune di Brindisi esprime la figura del Presidente. Nella esecuzione dell'obiettivo, l'ufficio da attuazione alle iniziative mediante approvazione degli atti di gestione dovuti e cura i rapporti con la Regione nelle attività di rendicontazione della spesa. Il numero delle iniziative e il loro dettaglio deve essere ancora determinato dal Consiglio Direttivo del D.U.C.	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Verifica straordinaria e sistemazione aree mercatali
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Sviluppo delle risorse produttive

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Favorire la Localizzazione di Imprese e lo Sviluppo di attività commerciali

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>L'obiettivo prevede una straordinaria ricognizione delle assegnazioni degli stalli nelle aree mercatali (con particolare riferimento al mercato settimanale che si tiene nel quartiere S.Elia) per avviare una generale opera di ri-sistemazione degli stessi, rivedendo, al contempo, la loro allocazione nel tessuto urbano.</p> <p>L'esigenza è diventata pregnante in quanto, per il progressivo aumento dei commercianti ambulanti, per la saturazione degli stalli esistenti, per la evoluzione e modifica della viabilità nelle zone interessate, nonché per i disagi dovuti alla carenza di parcheggi per i clienti.</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
eliminazione di situazioni di potenziali pericolosità e razionalizzazione del rapporto tra aree mercatali e aree urbane

<b>AREA STRATEGICA</b>
Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Andrea Potenza	D	40
Manuela Cesiri	C	30
Giovanna Serio	C	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
rilevazione aree interessate da aree mercatali, verifica numero stalli, redazione planimetrie con tracciatura stalli, approvazione con atto formale della nuova sistemazione.	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
predisposizione nuovo piano di localizzazione delle aree mercatali, e assolvimento dell'intero iter approvativo, comprensivo dei passaggi nella competente Commissione Consiliare e nel Consiglio Comunale, organo competente alla approvazione.	Efficienza	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Verifiche straordinarie attività extra-alberghiera
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Turismo, Marketing territoriale, Creatività e Cooperazione Internazionale

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Valorizzazione dell'offerta esistente e creazione di nuovi attrattori

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
L'obiettivo consiste nell'avviare e portare a termine una precisa ricognizione delle attività extra-alberghiere (B&B, Case Vacanze) che, nell'ultimo periodo, si sono moltiplicate velocemente, modificando sensibilmente l'offerta di posti letto del comparto alberghiero.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Fare emergere la reale portata dell'offerta turistica extra-alberghiera al fine di verificarne la qualità, rispondenza alle norme e insorgenza di eventuali fenomeni distorsivi del mercato e della concorrenza.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Andrea Potenza	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
rilevazione e mappatura strutture di accoglienza extra-alberghiera esistenti sul territorio	01-01-2024	31-10-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Mappatura delle strutture di accoglienza extra-alberghiera rilevate ed analisi dell'impatto sull'offerta alberghiera complessivamente considerata.	Efficienza	Fatto/Non Fatto	50	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Nicola Zizzi	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Pubblica Istruzione– Attività Produttive - SUAP
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Nicola Zizzi	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Emergenza Migranti
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Famiglie e soggetti "deboli"

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Implementare le azioni a sostegno delle Famiglie e dei soggetti "deboli"

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
<p>Affrontare l'Emergenza Immigrati maggiorenni e supportare i profughi mediante reperimento di alloggi e/o soluzioni abitative adatte alla situazione, Fornire supporto socio-psicopedagogico</p>

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Eliminare le difficoltà rivenienti dall'inserimento socio economico dei migranti nel sostrato civico, culturale comunale

<b>AREA STRATEGICA</b>
Unita

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Gabriele Falco	DIRIGENTE	10
Marina Menichelli	D	50
Barbara Namoini	D	40

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Attivare ricerca di immobili o soluzioni alternative per la sistemazione e l'integrazione dei migranti nel sistema comunale socio culturale ed economico	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Accogliere i Migranti e Attivare le ricerche di abitazioni sul territorio i cui proprietari siano disponibili af affittarle a stranieri, per evitare che gli stessi confluiscano nel dormitorio (non autorizzato) sito in Via San Vito	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Gabriele Falco	DIRIGENTE	60
Maria Cristina Carbini	D	40

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.



\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Mantenimento dello standard in merito ad evasione delle richieste provenienti da Tribunale ed inchieste sociali
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Questo obiettivo è rilevato come mantenimento, tuttavia la mancanza di personale (4 addetti rispetto ai 17 previsti per legge dallo standard 1/5000 abitanti) rende il mantenimento della standard una sfida da raggiungere

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

Mantenimento del grado di richieste avanzate dalla popolazione anziana, disabili e dalle inchieste penale del tribunale

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Barbara Namoini	D	25
Marina Menichelli	D	25
Aurora Di Sario	D	25
Vito Villani	D	25

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Evasioni delle richieste di indagine sociale e presa in carico nei termini richiesti dal Tribunale	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Mantenimento dello standard in merito ad evasione delle richieste provenienti da Tribunale ed inchieste sociali	Efficienza	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Regolamento sul funzionamento dell'Immobile in Contrada Chiodi
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Famiglie e soggetti "deboli"

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Implementare le azioni a sostegno delle Famiglie e dei soggetti "deboli"

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
In passato l'immobile è stato utilizzato per far fronte alle emergenze abitative Alla stato attuale la situazione richiede un maggior controllo ed una regolarizzazione delle posizioni

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
Un regolamento che standardizzi la possibilità di utilizzo di questo immobile come soluzione estrema al disagio abitativo, consente il miglioramento dell'intero impatto sociale della città

<b>AREA STRATEGICA</b>
Unita

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere),  
Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Barbara Namoini	D	25
Aurora Di Sario	D	25
Gabriele Falco	DIRIGENTE	50

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Elaborazione del Regolamento sul funzionamento dell'Immobile in Contrada Chiodi	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione regolamento sul funzionamento dell'Immobile di Contrada Chiodi	Efficienza	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dal 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Gabriele Falco	DIRIGENTE	40
Antonella Maldarella	D	20
Concetta Carlucci	D	20
Gianni Carbini	D	20

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.



aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Gabriele Falco	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Demografici
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Demografici
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)



<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Nicola Zizzi	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Demografici
<b>Dirigente:</b>	Nicola Zizzi
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Nicola Zizzi	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Maria Cristina Carbini	D	40
Gabriele Falco	DIRIGENTE	60

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Recupero dell'evasione del tributo TARI ed intensificazione/integrazione strumenti per la perequazione sociale
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Lotta all'evasione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Aumentare la cultura della Legalità e ridurre l'Evasione

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Recupero dell'evasione del tributo TARI per almeno 2 milioni di euro mediante una intensificazione dei controlli e l'integrazione delle risorse informative utili ad individuare le latenti aree di illegalità. L'obiettivo risulta di sempre maggiore difficoltà col passare degli esercizi diminuendo la possibilità di intervento con la riduzione delle sacche di intervento disponibili

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione TARI ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Gabriele Falco	DIRIGENTE	20
Antonella Maldarella	D	50
Luigi Spadoni	C	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Recupero dell'evasione del tributo TARI ed intensificazione/integrazione strumenti per la perequazione sociale	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Recupero Evasione TARI per almeno 2.000.000,00 di Euro	Efficacia	Quantitativo	2000000	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Lotta all'Evasione e recupero platea di contribuenti - IMU
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Lotta all'evasione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Aumentare la cultura della Legalità e ridurre l' Evasione

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Recupero dell'evasione del tributo IMU per almeno 2 milioni di Euro mediante una intensificazione dei controlli e l'integrazione delle risorse informative utili ad individuare le latenti aree di illegalità. L'obiettivo si caratterizza per la minore possibilità di intervento col passare degli esercizi, diminuendo la sacca di illegalità da aggredire

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione IMU ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Gabriele Falco	DIRIGENTE	20
Antonella Maldarella	D	50
Luigi Spadoni	C	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Recupero evasione IMU	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Recupero Evasione per almeno 2.000.000,00 di Euro	Efficacia	Quantitativo	2000000	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Lotta all'Evasione e recupero platea di contribuenti Imposta di Soggiorno
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Lotta all'evasione

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Aumentare la cultura della Legalità e ridurre l' Evasione

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Recupero dell'evasione del tributo IMU per almeno 100.000,00 Euro mediante una intensificazione dei controlli e l'integrazione delle risorse informative utili ad individuare le latenti aree di illegalità

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
L'obiettivo si caratterizza per la maggiore integrazione degli strumenti informativi da utilizzare per la lotta all'evasione dell'Imposta di Soggiorno ai fini di un maggior introito dei tributi dovuti e, nel contempo, di fornire un messaggio di rispetto della legalità ai cittadini che puntualmente rispettano le norme tributarie.

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Gabriele Falco	DIRIGENTE	20
Antonella Maldarella	D	50
Luigi Spadoni	C	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
recupero evasione Imposta di Soggiorno	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Recupero Evasione Imposta di Soggiorno per Almeno 100.000 Euro	Efficacia	Quantitativo	100000	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Nuovo regolamento sul Sistema di Controllo della Partecipate
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Vigilare sull'attività delle Società partecipate o di quelle che operano in regime di appalto

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Elaborazione di un nuovo Regolamento sui Controlli delle Partecipate maggiormente adeguato ai tempi ed alle attenzioni richieste dalla situazione attuale

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

I maggiori e più incisivi controlli potranno assicurare maggiore efficienza delle partecipate garantendo stabilità socio-economica del bilancio e dei dipendenti delle partecipate stesse

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)



<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Gabriele Falco	DIRIGENTE	70
Maria Cristina Carbini	D	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Elaborazione del Nuovo Sistema di Controllo sulle partecipate	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
proposta del nuovo regolamento sui Controlli delle Società Partecipate	Efficienza	Testuale	Elaborazione del Nuovo Sistema di Controllo sulle partecipate	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dal 24-01-2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Gabriele Falco	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonchè degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Servizi Finanziari
<b>Dirigente:</b>	Gabriele Falco
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Gabriele Falco	DIRIGENTE	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	ricognizione stato di sicurezza edifici pubblici
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	25,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Miglioramento

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Sicurezza urbana

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Monitorare e intervenire sulla sicurezza della Città e degli edifici pubblici

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
la carenza di risorse comunali determinano una attenzione maggiore sulla verifica dello stato di sicurezza degli edifici pubblici

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
garantire la fruibilità in sicurezza del patrimonio immobiliare pubblico

<b>AREA STRATEGICA</b>
Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)



<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Marco Locorotondo	D	40
Giuliana Stancarone	D	30
Paolo Sellani	D	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
elenco immobili da verificare	01-01-2024	01-03-2024	Non Fatto	n.d.
scheda per ogni immobile	01-04-2024	01-06-2024	Non Fatto	n.d.
verifica documentale agli atti, fascicolazione ed eventuali sopralluoghi	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Verifica documentazione di sicurezza per gli aspetti sanitari e di sicurezza	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

La L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione), all'art. 32 prescrive alle Amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare la propria carta dei servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La carta dei servizi consente all'Ente di definire il livello di qualità desiderato nei servizi offerti alla cittadinanza.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Teresa Morelli	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
Raccolta dei dati richiesti, anche attraverso la consultazione dell'apposito file Excel contenente le informazioni relative alle tipologie di istanze per ogni settore	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Stesura della carta dei servizi per i settori di competenza attraverso l'apposito modello	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura*****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del modello di carta dei servizi e in tutte le sue parti	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dati - 24-01-2024

<b>COMUNE DI BRINDISI</b>	
<b>SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE</b>	
<b>Obiettivo:</b>	Giochi del Mediterraneo 2026
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

<b>COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP</b>
Sport

<b>COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>
Lo sport come attrattiva turistica

<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>
Approvazione progetti per l'adeguamento delle strutture sportive esistenti in occasione dell'evento internazionale XX Giochi del Mediterraneo che vedrà la città di Brindisi impegnata nelle manifestazioni 2026. Sono stati candidati due interventi: l'adeguamento dello stadio Fanuzzi ed il miglioramento dell'accessibilità veicolare all'impianto "palapentassuglia" e potenziamento dei parcheggi pertinenziali

<b>IMPATTO SOCIO-ECONOMICO</b>
le risorse richieste (10 Mil. di euro) per la realizzazione degli interventi genereranno un volano sotto l'aspetto socio-economico che consentirà l'incremento del PIL della città. Per l'anno 2026 sarà impegnativo procedere all'ottenimento del finanziamento per la realizzazione delle opere

<b>AREA STRATEGICA</b>
Unita

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Antonio Cavaniglia	C	20
Antonio My	C	15
Angelo Pellico	D	15
Antonio Iaia	D	50

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
concertazione con la struttura commissariale dei giochi del mediterraneo per la trasmissione del documento progettuale preliminare	01-01-2024	28-02-2024	Non Fatto	n.d.
predisposizione atti progettuali anche di natura espropriativa per i due progetti: stadio Fanuzzi e Impianto di Basket Masseriola	01-03-2024	30-05-2024	Non Fatto	n.d.
approvazione progettuale complessiva	01-06-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Ottenimento del finanziamento statale di € 10 mil. attraverso l'ammissione allo stesso	Analisi Finanziaria	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
coordinamento progettuale per l'ottenimento dei pareri da parte degli enti interessati alla realizzazione degli interventi	Efficacia	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale



# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	attuazione interventi PNRR asilo nido Via S.Chiera
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	50,00
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Sfidante e non facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Strategico

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

PNRR e CIS

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Appalti, lavori, servizi e forniture con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e CIS

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

realizzazione di asilo nido al quartiere santa chiara in sostituzione del precedente gravato da ordinanza di interdizione alla fruibilità per problemi di staticità della struttura

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

l'impatto è di natura sociale per consentire alle famiglie di lavoratori di dotare un quartiere di una struttura che possa assicurare l'educazione dei bimbi e contribuire all'abbattimento della denatalità

### AREA STRATEGICA

Viva e Attrattiva

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
Vanina D'anna	D	70
Paolo Sellani	D	30

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
Nome e Cognome	Categoria	% assegnazione
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
Descrizione	Inizio	Fine	Check	Timestamp
realizzazione del 50% dello stato di avanzamento dei lavori	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
realizzazione del completamento dei lavori	01-01-2025	31-12-2025	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
Descrizione	Tipo***	Misura****	Valore Atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione dell'asilo nido entro il 31-12-2024 al 50%, mentre alla data del 31/12/2025 dovrà essere completato al 100%	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

Data estrazione dal 24/01/2024

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Monitoraggio delle misure anticorruzione adempite (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Anticorruzione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Adempimenti anticorruzione e trasparenza

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Un buon PTPCT non può fare a meno della realizzazione di un sistema di monitoraggio che consenta una valutazione effettiva dello stato di attuazione delle attività programmate. Il monitoraggio si pone in un'ottica di progressiva crescita e miglioramento del sistema di gestione del rischio corruttivo.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT e in materia di riduzione e repressione dei comportamenti illeciti, ivi compresi quelli relativi alla trasparenza, accessibilità e utilizzabilità delle informazioni.

### AREA STRATEGICA

Attenta

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Teresa Morelli	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 1° Semestre	01-01-2024	30-06-2024	Non Fatto	n.d.
Controllo adempimento misure di prevenzione corruzione e di trasparenza 2° Semestre	01-07-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti- come da PNA 2022	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato al Piano	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

aggiornamento annuale dichiarazioni di assenza di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico dirigenziale e dei componenti le commissioni di gara e concorso nonché degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell' attestazione di avvenuta verifica	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
--	------------	------------	-----------	------

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 1° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.
Compilazione scheda di monitoraggio PTPCT per il 2° Semestre	Output	Fatto/Non Fatto	Fatto	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale

# COMUNE DI BRINDISI

## SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

<b>Obiettivo:</b>	Rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori - (Trasversale)
<b>Anno:</b>	2024
<b>Settore:</b>	Settore Lavori e Opere Pubbliche, Mobilità urbana
<b>Dirigente:</b>	Fabio Lacinio
<b>Peso obiettivo:</b>	8,33
<b>Fattibilità obiettivo:</b>	Di processo o facilmente raggiungibile
<b>Rilevanza obiettivo***</b>	Mantenimento

### COLLEGAMENTO LINEA PROGRAMMATICA DUP

Organizzazione e funzionamento dell'Amministrazione

### COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Migliorare la quantità e la qualità dei servizi pubblici erogati

### ASSESSORE DI RIFERIMENTO

### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. La circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce le prime indicazioni, specificando che il volume di pagamenti preso in considerazione deve essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nel 2024 e almeno pari al 95% nel 2025.

### IMPATTO SOCIO-ECONOMICO

L'efficiente pianificazione e gestione delle risorse finanziarie permette di dare risposte immediate alle esigenze dei cittadini e imprese.

### AREA STRATEGICA

Organizzata

\*\*\* La Rilevanza dell'Obiettivo può essere: Strategico (Sfidante e non facile da raggiungere), Miglioramento (Innovativo e raggiungibile), Mantenimento (Di processo o facile da raggiungere)

<b>DIPENDENTI PREVISTI (previsionale)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
Teresa Morelli	D	100

<b>DIPENDENTI EFFETTIVI (consuntivo)</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% assegnazione</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (previsionale)</b>			<b>CRONOPROGRAMMA AZIONI (consuntivo)</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Check</b>	<b>Timestamp</b>
Impegno di spesa	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Liquidazione	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Ordinazione di pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.
Pagamento	01-01-2024	31-12-2024	Non Fatto	n.d.

<b>INDICATORI (previsionale)</b>				<b>INDICATORI (consuntivo)</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo***</b>	<b>Misura*****</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
Tempo medio massimo (giorni) di pagamento delle fatture	Efficienza	Quantitativo	30	n.d.
% di fatture pagate entro 30 giorni	Efficienza	Percentuale	100	n.d.

<b>RISULTATO OTTENUTO - RELAZIONE</b>
n.d.

<b>RISULTATO ANCORA DA OTTENERE - RELAZIONE</b>
n.d.

\*\*\* Il Tipo di Indicatore può essere di: Efficacia, Efficienza, Economicità, Output, Analisi Finanziaria

\*\*\*\* La Misura dell'Indicatore può essere: Fatto/Non Fatto, Percentuale, Quantitativo, Testuale