



Comune di  
**CIVITELLA ALFEDENA**  
**L'AQUILA**

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**2024 - 2026**

**AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA**

**Responsabile dell'Area**  
dott. Donato Iannucci

**Obiettivo n.1 - Cultura e turismo 2024**

Organizzazione di Manifestazioni e rassegne varie previste dall'Amministrazione comunale.

**Progetto n. 1**

Manifestazioni culturali

**Descrizione/Finalità**

Perseguimento delle finalità istituzionali di promozione della cultura e del turismo.

**Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

- Curare il rapporto con con organismi vari e con la Pro.loco e altri organismi per la realizzazione delle manifestazioni promosse;
- predisposizione di tutti gli adempimenti relativi alla fornitura del materiale pubblicitario;
- Collaborazione con organismi vari e con la Pro.loco nell'organizzazione delle Manifestazione:

nella predisposizione del programma della manifestazione e gestione dei rapporti con le compagnie e i singoli artisti coinvolti;

**Indicatori di risultato attesi:**

1. Relazione sullo stato di fatto al 31.12.2024;
2. qualità: realizzazione degli eventi secondo i criteri fissati dall'Amministrazione;
3. quantità: realizzazione degli eventi secondo i criteri fissati dall'Amministrazione.

**Risorse assegnate all'obiettivo:**

1. finanziarie: cap. 2446-2456 del bilancio 2024-2026;
2. umane: esecutore amministrativo Iannucci Nicola;
3. strumentali: n. 1 postazione pc.

**Fasi e tempi di esecuzione registrate:**

Promozione della cultura del turismo e dello sport realizzate alla data del 31/12/2024 secondo i criteri fissati dall'Amministrazione in termini di qualità e quantità:

**Obiettivo n. 2** – Bilancio 2024/2026 ai sensi del D.glsn.118/2011-Armonizzazione contabile

**Responsabile dell'Area**

Donato Iannucci

**Progetto n. 2**

Gestione personale -Revisione dei conti e Inventario

**Descrizione/Finalità**

Predisposizione variazioni di bilancio 2024/2026 e Rendiconto di Gestione anno 2023 ai sensi del D.glsn.118/2011-Aaromonizzazione contabile

**Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

- formazione e aggiornamento del personale;
- Riclassificazione piano dei conti e dei capitoli secondo lo schema integrato;
- Stesura e adozione variazioni del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 secondo D.gls n.118/2011.

**Indicatori di risultato attesi:**

- *tempistica*: entro i termini di approvazione di legge;
- *qualità*: coerenza del Regolamento interno e con l'impianto normativo statale;

**Risorse assegnate all'obiettivo:**

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

**Fasi e tempi di esecuzione registrate:**

Predisposizione variazioni di bilancio 2024/2026 e Rendiconto di Gestione anno 2023 ai sensi del D.glsn.118/2011-Armonizzazione contabile : tutti gli adempimenti sono stati eseguiti entro i termini previsti dalla normativa vigente in coerenza con il Regolamento interno e con l'impianto normativo statale:

- Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Bilancio di previsione 2024-2026;
- **Predisposizione e invio:**
  - Invio BDAP Bilancio previsione pluriennale 2024/2026;
  - Revisione Straordinaria e Ordinaria delle partecipate;

**Predisposizione e adempimenti relativi al personale ordinarie e periodiche:**

1. Elaborazione e pagamento buste paghe;
2. Denunce contributive mensili;
3. Relazione al Conto del Personale;
4. Conto del Personale;
5. Passweb Dipendenti.
6. Adempimenti PIAO 2024

### ***Obiettivo n. 3 – Accertamenti tributari***

#### **Responsabile dell'Area**

Donato Iannucci

#### **Progetto n. 3**

Ufficio Tributi

#### **Descrizione/Finalità**

Accertamenti IMU- TARI – Imposta di Soggiorno ed entrate patrimoniali

#### **Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

- ricerca dei versamenti acquisiti nella banca dati tributaria;
- verifica il riscontro delle inadempienze;
- Invio avvisi di accertamento;
- aggiornamento e ripulitura della banca dati tributaria interessata (imu/tari/Imposta di soggiorno/Cup).

#### **Indicatori di risultato attesi:**

- *tempistica*: termine entro il 31.12.2024;
- *recupero inadempienze nei limiti previsti di bilancio 2024-2026*.

#### **Risorse assegnate all'obiettivo:**

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci, operatore esperto Nicola Iannucci *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

## ***Obiettivo n. 4 – Formazione ruoli e liste di carico Imposta di Soggiorno e CUP***

### **Responsabile dell'Area**

Donato Iannucci

### **Progetto n. 4**

Ufficio Tributi

### **Descrizione/Finalità**

Formazione banche dati Imposta di Soggiorno e CUP, generazione ruoli e liste di carico 2024

### **Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

- censimento delle attività ricettive soggette all'imposta di soggiorno;
- invito a comparire e formazione sulla gestione telematica relativa alle dichiarazioni periodiche e dei versamenti dell'Imposta di Soggiorno;
- formazione banca dati del canone unico patrimoniale, con censimento dei passi carrabili, accessi a raso, insegne e occupazioni permanenti e temporanee;
- generazione ruoli Cup 2024

### **Indicatori di risultato attesi:**

- *tempistica*: termine entro il 30.04.2024;

### **Risorse assegnate all'obiettivo:**

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci, operatore esperto Nicola Iannucci
- *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

**Obiettivo n. 5 – Promozione partecipazione attività economiche artigianali e commerciali alla ripartizione delle risorse assegnate dal fondo di sostegno alle attività, legge 27 dicembre 2019, n.160 annualità 2022**

**Responsabile dell'Area**

Donato Iannucci

**Progetto n. 5**

Area Affari Generali

**Descrizione/Finalità**

Formazione bando e raccolta domande per partecipazione alla ripartizione risorse assegnate dal fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne, legge 27 dicembre 2019, n.160 anno 2022.

**Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:**

- predisposizione avviso e moduli di domanda per partecipazione al bando;
- formazione elenco istanze ammissibili;

**Indicatori di risultato attesi:**

- *tempistica*: termine entro il 30.04.2024;

**Risorse assegnate all'obiettivo:**

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 2446-2456 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Donato Iannucci, istruttore amministrativo Valentina Rossi
- *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc.