

Performance: Obiettivi 2024 Dirigenti dell'Agenzia

Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTEREVENTI POST-UNIVERSITARI

"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia	35	Implementazione della nuova sezione Amministrazione trasparente in coerenza dei principi Agid e della normativa di riferimento anche al fine del miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati e delle informazioni pubblicate	100		Implementazione, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro, entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024	
Piattaforma Syllabus di formazione dei dipendenti pubblici	35	Partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative presenti nella piattaforma	100		Partecipazione ai corsi Syllabus di almeno il 60% al 31/12/2024	100% se percentuale non inferiore al 60% al 31/12/2024 0% percentuale inferiore al 60% al 31/12/2024	
Tempestività dei pagamenti adeguamento all'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2023 -22 gg	Indice 2024 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2024 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2024 superiore ai 30 gg	

"Area dei risultati" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
<p>Impiego di tutte le risorse assegnate all’Agenzia da parte di Stato e Regione per l’erogazione delle borse di studio per l’anno accademico 2024-2025</p>	<p>30</p>	<p>Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando, con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili</p>	<p>100</p>	<p>% stimata in considerazione dell’attuale contesto a risorse invariate inferiore al 70% (ferma restando l’attuale incertezza sull’ammontare delle risorse disponibili per l’a.a. 2024-25 e del loro effettivo possibile utilizzo per le varie tipologie di studenti, in base alle norme che disciplinano l’impiego delle risorse stesse, norme che potrebbero anche essere modificate nel corso della prima metà del 2024)</p>	<p>100% studenti beneficiari su studenti idonei</p>	<p>100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei = 100%</p> <p>90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 99% e 90%</p> <p>70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 89% e 70%</p> <p>0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei <70%</p>	
<p>“Customer satisfaction” – Verifica del livello di gradimento del servizio di sostegno psicologico agli studenti borsisti, anche alla luce delle modifiche apportate al rapporto con la professionista incaricata della gestione</p>	<p>15</p>	<p>Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario di metà progetto (in coincidenza, cioè, con circa il 50% del periodo di vigenza e/o del monte ore contrattualizzato con la professionista incaricata del servizio) agli studenti iscritti al servizio di</p>	<p>100</p>		<p>Raccolta ed elaborazione dati da questionario entro il 30.09.2024</p>	<p>100% se entro il 30.09.2024</p> <p>0% oltre il 30.09.2024</p>	

		sostegno psicologico.					
"Customer satisfaction" - Analisi del livello di gradimento dei servizi mensa anche alla luce della riapertura della Mensa centrale e della Mensa di Agraria	25	Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario online volto a comprendere il livello di gradimento dei servizi mensa erogati attualmente dall'Agenzia. Confronto dei risultati ottenuti con quelli del sondaggio precedente.	100		Report da produrre entro il 31.12.2024	100% entro 31 dicembre 2024 0% oltre il 31 dicembre 2024	
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottati in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della	

						fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	
--	--	--	--	--	--	---	--

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali e di gruppi in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di <i>problem solving</i>	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Il Commissario straordinario

Dott. Luigi Rossetti

(firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Mauro Pianesi

(firmato digitalmente)

“Obiettivi operativi trasversali” – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell’Agenzia	35	Implementazione della nuova sezione Amministrazione trasparente in coerenza dei principi Agid e della normativa di riferimento anche al fine del miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall’esterno dei dati e delle informazioni pubblicate	100		Implementazione, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro, entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024	
Piattaforma Syllabus di formazione dei dipendenti pubblici	35	Partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative presenti nella piattaforma	100		Partecipazione ai corsi Syllabus di almeno il 60% al 31/12/2024	100% se percentuale non inferiore al 60% al 31/12/2024 0% percentuale inferiore al 60% al 31/12/2024	
Tempestività dei pagamenti adeguamento all’art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2023 -22 gg	Indice 2024 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2024 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2024 superiore ai 30 gg	

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Incremento del benessere organizzativo dell’Agenzia	20	Iniziative e attività formative dei dipendenti dell’Agenzia orientate all’incremento del benessere organizzativo	100		Almeno 2 eventi (Iniziative e attività formative) da svolgersi entro il 31/12/2024	100% se effettuati 2 eventi al 31/12/2024 50% se effettuato 1 evento al 31/12/2024 0% se effettuati 0 eventi al 31/12/2024	
Progressioni verticali in deroga ai sensi dell’art. 13 c. 7 del CCNL funzioni locali 16/11/2022	20	Bando progressioni verticali in deroga per le aree di inquadramento istruttori e funzionari ed elevata qualificazione	100		Pubblicazione bandi progressioni verticali in deroga per le distinte aree di inquadramento al 31/12/2024	100% se pubblicazione effettuata entro il 31/12/2024 0% se pubblicazione effettuata oltre il 31/12/2024	
Puntuale attuazione di quanto previsto dall’art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottato in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	

Proposta Contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali 2024-2026	30	Predisposizione del Contratto collettivo integrativo del personale delle categorie professionali 2024-2026 con espletamento delle necessarie relazioni sindacali normativamente previste	100		Sottoscrizione del CCID entro il 31.12.2024	100% se sottoscrizione effettuata entro il 31/12/2024 0% se sottoscrizione effettuata oltre il 31/12/2024	
---	----	--	-----	--	---	--	--

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente ed esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di <i>problem solving</i>	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Commissario straordinario

Dott. Luigi Rossetti
(Firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Stefano Capezzali
(Firmato digitalmente)

Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

“Obiettivi operativi trasversali” – performance organizzativa

Obiettivi operativi trasversali	Peso Obiettivo	Indicatori di performance	Peso Indicatore	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Revisione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell’Agenzia	35	Implementazione della nuova sezione Amministrazione trasparente in coerenza dei principi Agid e della normativa di riferimento anche al fine del miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall’esterno dei dati e delle informazioni pubblicate	100		Implementazione, previa costituzione di apposito gruppo di lavoro, entro il 31/12/2024	100% entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024	
Piattaforma Syllabus di formazione dei dipendenti pubblici	35	Partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative presenti nella piattaforma	100		Partecipazione ai corsi Syllabus di almeno il 60% al 31/12/2024	100% se percentuale non inferiore al 60% al 31/12/2024 0% percentuale inferiore al 60% al 31/12/2024	
Tempestività dei pagamenti adeguamento all’art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Mantenimento indice tempi di pagamento inferiore ai 30 gg	100	Indice anno 2023 -22 gg	Indice 2024 inferiore ai 30 gg	100% se indice 2024 inferiore ai 30 gg 0% se indice 2024 superiore ai 30 gg	

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi operativi individuali	Peso obiettivo	Indicatori di performance	Peso indicatore	Valore iniziale	Valore target	Valore di output	Note
Elaborazione e somministrazione di un questionario che permetta di definire il livello di soddisfazione degli studenti che fruiscono del Collegio ristrutturato “Pad. D” di Via Innamorati	15	Predisposizione e somministrazione del questionario agli studenti alloggiati presso il Pad. D	50		30 novembre 2024	100% se entro il 30/11/2024 0% dopo il 31/10/2024	
		Analisi dei dati rilevati al fine del miglioramento della qualità degli standard abitativi	50		Livello di gradimento almeno pari al 60%	100% per livello di gradimento superiore o pari al 60% 80% per livello di gradimento compreso fra il 60% e il 30% 50% per livello di gradimento compreso fra il 30% e il 20% 0% per livello di gradimento inferiori al 20%	Condizioni fattibilità: partecipazione degli utenti
Creazione dei presupposti per un incremento dell’offerta abitativa da parte dell’Agenzia	20	Rispetto degli adempimenti conseguenti alla ammissione a finanziamento del progetto di Ristrutturazione della Casa dello studente di Via Pascoli D.M. 1257/2021 e DM 1488/2023 (V bando L. 338/2000 "Disposizioni	100		Stipula del contratto di appalto entro il 31.10.2024	100% se stipula entro il 31/10/2024 0% se stipula dopo il 31/10/2024	

		in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari")					
incremento della qualità dei servizi ristorativi	15	Sulla base del modello di capitolato attualmente utilizzato nei rapporti contrattuali con i gestori delle mense universitarie, prevedere un incremento qualitativo dell'offerta, per assicurare un maggiore rispetto per l'ambiente e per la salute degli utenti.	100		Approvazione aggiornamento del capitolato speciale di appalto per i servizi di ristorazione presso le mense universitarie ai fini dell'incremento qualitativo dell'offerta, per assicurare un maggiore rispetto per l'ambiente e per la salute degli utenti.	100% se aggiornato entro il 30/06/2024 0% se aggiornato dopo il 30/06/2024	
Semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete dell'Agenzia da parte degli studenti e favorire l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali	20	Perseguire una maggiore fruibilità dei servizi online, implementando l'accesso attraverso l'App IO ad una pluralità di servizi e informazioni.	100		Implementare l'accesso ai servizi ADISU tramite l'App IO	100% se entro il 31/12/2024 0% dopo il 31/12/2024	
Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge 41/2023	30	Atti di liquidazione adottato in termini congrui per il rispetto della normativa	100		Adozione atto liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della fattura	100% se atto liquidazione adottato entro 15 gg dal ricevimento della fattura per almeno il 90% del complessivo numero fatture ricevute 0% se atto liquidazione adottato oltre 15 gg dal ricevimento della fattura	

						per più del 10% del complessivo numero fatture ricevute	
--	--	--	--	--	--	---	--

"Area dei comportamenti" – PERFORMANCE INDIVIDUALE

Performance individuale "Area dei Comportamenti"				
Comportamenti	Peso comportamenti		Fattore di valutazione	Peso fattore di valutazione
Leadership	10,00	1.A	si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione	10,00
Comunicazione	10,00	2.A	comunica internamente ed esternamente in maniera chiara e tempestiva	10,00
Orientamento strategico	10,00	3.A	è orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza	10,00
Orientamento alla valutazione	30,00	4.A	partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	15,00
		4.B	assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10,00
		4.C	valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio)	5,00
Innovazione e cambiamento	10,00	5.B	ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento	10,00
Capacità di <i>problem solving</i>	10,00	7.A	attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10,00
Capacità relazionali	20,00	8.A	comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	10,00
		8.B	Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza	10,00

Il Commissario straordinario

Dott. Luigi Rossetti
(Firmato digitalmente)

Il Dirigente

Dott. Gianluca Sabatini
(Firmato digitalmente)