



# Piano delle PERFORMANCE 2024/26



## ***Sommario***

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I CENTRI DI COSTO	<b>4</b>
SERVIZIO PERSONALE	<b>5</b>
SERVIZIO CULTURA	<b>6</b>
SERVIZIO TURISMO	<b>7</b>
SERVIZIO BIBLIOTECA	<b>8</b>
SERVIZIO URP e COMUNICAZIONE	<b>9</b>
SERVIZIO ISTRUZIONE	<b>10</b>
SERVIZIO SPORT	<b>11</b>
SERVIZIO RAGIONERIA – CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE	<b>12</b>
SERVIZIO TRIBUTI	<b>13</b>
SERVIZIO ECONOMATO	<b>14</b>
SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI	<b>15</b>
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	<b>16</b>
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI e PARI OPPORTUNITA'	<b>17</b>
SERVIZIO ATTI ED AFFARI ISTITUZIONALI	<b>18</b>
SERVIZIO PROTOCOLLO	<b>19</b>
SERVIZIO MESSI COMUNALI	<b>20</b>
SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO	<b>21</b>
SERVIZIO INFORMATICO	<b>22</b>
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	<b>23</b>
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	<b>24</b>
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	<b>25</b>
SERVIZIO MANUTENZIONE QUALITA' URBANA	<b>26</b>
SERVIZIO AMBIENTE & ENERGIA	<b>28</b>
SERVIZIO PATRIMONIO	<b>29</b>
SERVIZIO POLIZIA LOCALE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	<b>30</b>

Centro di costo	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I CENTRI DI COSTO
Area	---
Dirigente	AVV. CRISTIANA RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	---
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>PIANO ANTICORRUZIONE 2024/26</b>	<b>altri obiettivi specifici dell'amministrazione</b>	<b>Attuazione misure previste nel Piano: Rispetto degli obblighi di pubblicazione</b>	<b>Pubblicare i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs n. 33/2013. Verifica del costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito con i dati oggetto di pubblicazione.</b>	<b>Ottenimento dell'attestazione annuale dell'OIV</b>	<b>5</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (precisazioni / criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
<b>4.26 Nazionale Ripresa Resilienza</b>	<b>Piano di e</b>	<b>Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico</b>	<b>Tempestività dei pagamenti. Raggiungimento del target previsti dal PNRR pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero.</b>	<b>Verifica trimestrale dei due indici previsti dalla Legge. A tal fine verranno trasmessi ai centri di costo gli elenchi ed i dati dal Servizio Ragioneria entro il: I trim. 15.05; II trim. 20.08; III trim. 15.11; Anno 31.01.25.</b>	<b>Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero. VEDI ANNOTAZIONI IN CALCE</b>	<b>30</b>	<b>2024 / 2025</b>		
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (precisazioni / criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno): <b>NOTA 1:</b> Per quanto attiene all'obiettivo "Tempestività dei pagamenti", i dati utilizzati saranno quelli estrapolati da SicraWeb ("Indice tempestività pagamenti"), suddivisi per centro di costo e utilizzando il calcolo della media ponderata. Eventuali situazioni di obiettivo, motivato, impedimento a provvedere alla liquidazione delle fatture dovranno essere tempestivamente comunicate mezzo mail all'ufficio controllo di gestione (Dott. Colussi) per la sospensione in Piattaforma dei Crediti Commerciali. <b>SI RICORDA</b> che l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, <b>DEVE</b> essere puntualmente giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento. Ove il mancato raggiungimento dell'obiettivo possa essere imputato a pagamenti effettuati per tale ultima fattispecie, entro 15 gg. dalla comunicazione degli indicatori annuali, il responsabile del Centro di Costo può fornire la prova dei ritardati pagamenti per il ricalcolo degli indici.  <b>NOTA 2:</b> Così come specificato e previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del Decreto Legge 24.02.2023, n. 13 e dalla Circolare n. 1 MEF – RGS Prot. 2449 del 03.01.2024, il presente obiettivo integra i contratti individuali dei Dirigenti dell'Ente. Il mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 2 dell'art. 4 – bis (Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero) calcolato, come da nota 1, complessivamente sui dati dei pagamenti delle strutture dipendenti dal singolo Dirigente, comporta la riduzione della parte di retribuzione di risultato <i>ex lege</i> in misura pari al 30%.									

Centro di costo	SERVIZIO PERSONALE
Area	AMMINISTRATIVA
Dirigente	AVV. CRISTIANA RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Pacelli Ilenia
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
17.04 Garantire la crescita professionale del personale dipendente attraverso percorsi di formazione ed aggiornamento, garantendo al contempo tutte le attività e gli interventi a favore della sicurezza sul lavoro	altri obiettivi specifici dell'amministrazione	• avvio procedure selettive per le Progressioni economiche tra le aree	1. Esame del Regolamento sulle PEV 2. Controllo risorse economiche 3. Analisi nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale 4. Predisposizione procedura: avviso, domanda di partecipazione, valutazione candidature, graduatorie	Attestazione attività svolta e predisposizione bozza Avviso	45	2024 / 2025			
17.04 Garantire la crescita professionale del personale dipendente attraverso percorsi di formazione ed aggiornamento, garantendo al contempo tutte le attività e gli interventi a favore della sicurezza sul lavoro	altri obiettivi specifici dell'amministrazione	• avvio e approntamento dei percorsi formativi di aggiornamento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (generale e specifica)	1. Ricognizione fabbisogno formativo obbligatorio del personale (scadenze/aggiornamenti/etc) 2. Controllo risorse economiche e adeguamento ai bisogni formativi 3. Programmazione corsi e predisposizione percorsi di formazione in condivisione con la ditta STS 4. Monitoraggio partecipazione ai corsi 5. Aggiornamento scadenziario e fascicoli del personale	Attestazione mediante riepilogo sintetico dell'attività complessiva svolta	20	2024 / 2025			
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Servizio Cultura
Area	Area Amministrativa
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Referente Pizzolitto Luisa
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
05.01 Promozione di iniziative e interventi mirati all'arricchimento culturale della Città: manifestazioni musicali, rassegne d'arte, ecc. anche con il fattivo coinvolgimento di associazioni culturali, ricreative e di categoria. 05.02 Iniziative teatrali con miglior utilizzo del Teatro L. Russolo.	Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico	Promozione di iniziative e interventi mirati all'arricchimento culturale della Città: iniziative teatrali/spettacoli/presentazione autori con utilizzo del Teatro Comunale Luigi Russolo, manifestazioni musicali, esposizioni d'arte, ecc. anche con il fattivo coinvolgimento di associazioni culturali, ricreative e di categoria. Collaborazione con associazioni locali nello svolgimento delle iniziative.	Affidamenti servizi e realizzazione eventi	Reazione circa l'attività svolta	65	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Servizio Turismo
Area	Area Amministrativa
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Referente Pizzolitto Luisa
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>06.01</b> Promozione di interventi mirati alla conoscenza e fruibilità del turismo mediante servizi di accoglienza turistica, marketing territoriale e informazione turistica.	<b>Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico</b>	<b>Promozione di interventi mirati alla conoscenza e fruibilità del territorio attraverso servizi di accoglienza e informazione turistica.</b>	<b>Affidamento servizi turistici.</b>	<b>Relazione circa l'attività svolta</b>	<b>65</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Servizio Biblioteca
Area	Area Amministrativa
Dirigente	Avv. Cristiana Rigo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	De Marchi Daniela
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>05.01 Promozione di iniziative e interventi mirati all'arricchimento culturale della Città</b>	<b>Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore pubblico</b>	<b>Si prevede di dare avvio alle procedure volte a valorizzare e fare conoscere ai cittadini di Portogruaro il patrimonio documentario presente nell'Archivio Storico Comunale. (predisposizione di linee guida per la consultazione da parte dell'utenza; attivazione di un corso di formazione sulla conoscenza e sulla ricerca d'archivio per il personale dipendente).</b>	<b>a) Predisposizione del testo con le linee guida di utilizzo entro 30.09.2024</b> <b>b) Approvazione da parte dell'organo competente entro 31.12.2024</b> <b>c) Pubblicizzazione e applicazione entro 31.12.2024</b> <b>d) Formazione del personale mediante corso specifico entro 31.12.2025</b>	<b>Realizzazione nei tempi stabiliti</b>	<b>65</b>	<b>2024 / 2025</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									



Centro di costo	URP E COMUNICAZIONE
Area	AMMINISTRATIVA
Dirigente	Avv. RIGO Cristiana
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Resp. DRIGO Daniele Angelo
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
17.05 Attività gestionali non ordinarie volte al continuo miglioramento ed aggiornamento degli strumenti e degli atti normativi al fine di migliorare la funzionalità dell'Ente e la digitalizzazione, snellire la burocrazia, fornire strumenti semplici e chiari ai cittadini	Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore pubblico	Realizzazione di una sezione web del sito comunale dedicata alla nuova Amministrazione comunale, realizzazione sottosezioni riguardanti l'attività amministrativa e promozione di un contatto diretto Amministrazione/Cittadini	Fase 1: implementazione architettura sito web comunale, in periodo pre-elezioni, con previsione spazio per organi istituzionali, spazio pubblicazione attività amministrativa e spazio per incontro virtuale Amministrazione/Cittadini	Attestazione della realizzazione delle fasi previste con indicazione di eventuali criticità riscontrate	10	2024			
			Fase 2: trasmissione in tempo reale risultati elettorali tramite sito internet comunale		5				
			Fase 3: richiesta dati nuovi eletti e pubblicazione composizione di tutti gli organi istituzionali neoeletti e apertura caselle di posta elettronica istituzionale		15				
			Fase 4: caricamento dati e attivazione collegamenti su sito internet comunale		35				
<p><b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):                      la realizzazione di questo obiettivo consentirà una maggiore conoscenza alla cittadinanza degli organi istituzionali, delle loro attività e la possibilità di un contatto diretto tra Amministrazione e Cittadini.</p>									

Centro di costo	SERVIZIO ISTRUZIONE
Area	AMMINISTRATIVA
Dirigente	Avv. RIGO Cristiana
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Marcante Roberto
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
04.02 Monitoraggio, cura e miglioramento dei Servizi scolastici (mensa e trasporto)	Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico	Redazione di un Focus sull'andamento demografico del territorio comunale con riferimento alla popolazione scolastica (fasce 3/5, 6/10 e 11/14 anni) con una proiezione di cinque anni (periodo 2024/2029). La finalità consiste nel disporre di dati utili alle necessarie valutazioni in ordine al decremento demografico ed alla corretta gestione delle strutture a disposizione, in accordo con le offerte formative delle istituzioni scolastiche.	1. Raccolta dei dati 2. Elaborazione dei dati in relazione ai plessi presenti nel territorio comunale 3. Trasferimento dei dati elaborati alle istituzioni scolastiche del territorio comunale, statali e paritarie.	Esecuzioni delle fasi entro il: fase 1=31.05.2024 fase 2=31.07.2024 fase 3= 31.08.2024	65	2024			
<p><b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):</p>									

Centro di costo	SPORT
Area	Amministrativa
Dirigente	Segretario Generale – Avv. Rigo Cristiana
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Chiara Ghirardi
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
02.01 Garantire adeguati spazi per lo sport	Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico	Palestre comunali on line. Inserimento nel sito istituzionale del calendario delle occupazioni delle palestre gestite dall'Ente con descrizione degli impianti	Rilevazione dello stato di fatto delle palestre con eventuale aggiornamento dell'inventario. Predisposizione delle schede relative alle strutture. Inserimento delle schede e del calendario occupazioni nel sito istituzionale	Relazione sull'attività svolta al 31.12.2024	65	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	SERVIZIO RAGIONERIA – CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE
Area	ECONOMICO-FINANZIARIA
Dirigente	Dott. D’ATRI Massimo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Dott.ssa BORDIN Gabriella
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>Miglioramento Efficacia ed Efficienza dell’azione amministrativa</b>	<b>Obiettivi di semplificazione coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali. Obiettivi di digitalizzazione</b>	<b>Notificazione Certificazioni Uniche mezzo PEC. a) Ricerca / richiesta delle PEC e aggiornamento anagrafiche professionisti; b) notificazione mezzo PEC delle C.U. 2022 e 2023. Obiettivo pluriennale 2022/24.</b>	<b>Aggiornamento continuo dati anagrafici professionisti con inserimento PEC  Notificazione C.U. mezzo PEC</b>	<b>Attestazione dell’avvenuta notifica mezzo PEC delle C.U. nei termini di Legge</b>	<b>30</b>	<b>2022 / 2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l’obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell’anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l’eventuale rinegoziazione dell’obiettivo in corso d’anno):									
<b>4.26 Nazionale Piano di Ripresa e Resilienza</b>	<b>Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico</b>	<b>Monitoraggio dei pagamenti delle fatture dei fornitori entro le scadenze previste. Predisposizione riepiloghi trimestrali delle fatture scadute e degli indici di tempestività dei pagamenti ed invio ai centri di costo interessati. Obiettivo pluriennale 2023/24.</b>	<b>Monitoraggio della situazione delle scadenze delle fatture dei fornitori con redazione trimestrale dell’elenco delle fatture che risultano ancora non pagate. Calcolo trimestrale degli indici di tempestività dei pagamenti distinto per centro di costo. Aggiornamento delle eventuali motivate sospensioni in Piattaforma dei Crediti Commerciali.</b>	<b>Invio ai centri di costo di quanto previsto entro il: I trim. 15.05; II trim. 20.08; III trim. 15.11; Anno 31.01.25.</b>	<b>35</b>	<b>2023 /2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l’obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell’anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l’eventuale rinegoziazione dell’obiettivo in corso d’anno):									

Centro di costo	SERVIZIO TRIBUTI
Area	ECONOMICO-FINANZIARIA
Dirigente	Dott. D'ATRI Massimo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Beccaro AnnaLaura
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
17.05 Attività gestionali non ordinarie volte al continuo miglioramento ed aggiornamento degli strumenti e degli atti normativi al fine di migliorare la funzionalità dell'Ente e la digitalizzazione, snellire la burocrazia, fornire strumenti semplici e chiari ai cittadini	obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico	Revisione ed aggiornamento dei regolamenti vigenti in materia tributaria con eventuale integrazione degli stessi in un "Testo Unico"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione ed eliminazione o aggiornamento norme ridondanti/obsolete</li> <li>2. Coordinamento disposizioni dei vari regolamenti</li> <li>3. (eventuale) integrazione di tutti o alcuni dei regolamenti in un "Testo Unico"</li> </ol>	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione delle modifiche ai regolamenti/approvazione del Testo Unico	25	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
14.03 Lotta all'evasione e semplificazione dei procedimenti tributari	Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa	Recupero dell'evasione fiscale IMU nella misura indicata nel Bilancio di Previsione 2024/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio della situazione dei contribuenti sul territorio comunale</li> <li>2. Verifica debenza tributi secondo la normativa vigente</li> <li>3. Predisposizione e notifica avvisi d'accertamento</li> </ol>	Emissione di avvisi di accertamento sino alla concorrenza dell'80% dello stanziamento sul relativo capitolo di bilancio, come risultante dall'assestamento generale/salvaguardia degli equilibri (31.07)	40	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	SERVIZIO ECONOMATO
Area	ECONOMICO-FINANZIARIA
Dirigente	Dott. D'ATRI Massimo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Fagotto Lara
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
17.05 Attività gestionali non ordinarie volte al continuo miglioramento ed aggiornamento degli strumenti e degli atti normativi al fine di migliorare la funzionalità dell'Ente e la digitalizzazione, snellire la burocrazia, fornire strumenti semplici e chiari ai cittadini	obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico	Implementazione di Controllo di Gestione. Sviluppo sistema monitoraggio dei costi di gestione del patrimonio comunale.	Elaborazione dati utente (energia, acqua, telefonia fissa e linee connessione dati). Creazione banca dati ultimi 5 anni (dati a consuntivo di competenza)	Creazione banca dati relativa ai costi delle utenze sostenuti per immobili rilevanti IVA e scuole, da realizzarsi entro il 31/12/2024	65	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	CONTRATTI ed APPALTI
Area	ECONOMICO-FINANZIARIA
Dirigente	Dott. D'ATRI Massimo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Responsabile Dott.ssa Zanetti Chiara
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>17.2 Miglioramento Efficacia ed Efficienza dell'azione amministrativa.</b>	<b>obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione</b>	<b>Avvio di un percorso teso all'attivazione dell'albo dei fornitori per le procedure di acquisizione di beni, servizi e opere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle modalità in uso negli uffici nella gestione degli elenchi fornitori/operatori economici</li> <li>- Verifica dei sistemi informatici disponibili nella piattaforma</li> <li>- Predisposizione di una bozza di albo da condividere con gli uffici interessati</li> </ul>	<b>Predisposizione di una bozza di albo</b>	<b>35</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
<b>17.2 Miglioramento Efficacia ed Efficienza dell'azione amministrativa.</b>	<b>obiettivi di digitalizzazione</b>	<b>Avvio di un percorso teso alla comprensione e piena attivazione delle modalità operative per la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici gestiti dalla SUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle novità introdotte dal nuovo Codice e delle modalità operative previste dalla piattaforma di e-procurement</li> <li>Organizzazione di un Corso di formazione rivolto agli uffici comunali nel quale vengano trattate le nuove modalità operative</li> </ul>	<b>Organizzazione di un Corso di formazione sulle modalità operative della piattaforma di e-procurement</b>	<b>30</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Area	ECONOMICO-FINANZIARIA
Dirigente	Dott. D'ATRI Massimo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>17.05 Attività gestionali non ordinarie volte al continuo miglioramento ed aggiornamento degli strumenti e degli atti normativi al fine di migliorare la funzionalità dell'Ente e la digitalizzazione, snellire la burocrazia, fornire strumenti semplici e chiari ai cittadini</b>	<b>Obiettivo specifico finalizzato alla creazione di Valore Pubblico</b>	<b>Mappatura di due procedimenti amministrativi, nello specifico della SCIA di nuova apertura di pubblico esercizio e procedimento per il rilascio di autorizzazione sanitaria L.R. 22/2002</b>	<b>Procedere alla mappatura dei due procedimenti previsti</b>	<b>Realizzazione dell'attività entro il 31.12.2024</b>	<b>30</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
<b>09.02 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza.</b>	<b>obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione</b>	<b>Creazione e messa in funzione di liste broadcast nella piattaforma online WhatsApp Web, per le comunicazioni con gli esercenti della somministrazione alimenti e bevande, del commercio in sede fissa e del commercio su aree pubbliche.</b>	<b>Acquisizione numeri di telefono degli operatori e dichiarazione di consenso all'uso dei dati personali; predisposizione liste broadcast e messa in funzione del nuovo sistema di comunicazione.</b>	<b>Realizzazione dell'attività entro il 31.12.2024</b>	<b>35</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									



Centro di costo	Servizi Sociali e pari opportunità
Area	Servizi Generali
Dirigente	Dr.ssa Cristiana Rigo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Dott. Giancarlo Maceria
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
1. Politiche Sociali	Obiettivo finalizzato alla creazione di valore pubblico	Sensibilizzare la popolazione rispetto alla condivisione di un patto educativo di comunità per sostenere la genitorialità. (Progetto Alleanza per la famiglia)	Ricognizione dei bisogni delle famiglie attraverso la somministrazione di un questionario.  Realizzazione di 2 video promozionali.  Avvio della piattaforma startup community.  Attivazione di doposcuola e centri estivi.  Servizi per la prima infanzia.	Relazione annuale sulle attività svolte	25	Obiettivo pluriennale 2024-2026			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
1. Politiche Sociali 4.26 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Obiettivo specifico finalizzato alla creazione di Valore Pubblico	Dare realizzazione alle attività previste nell'ambito dei finanziamenti Missione 5 Comp 2 Linea di investimento 1.1.1 - Prevenzione dell'allontanamento dei minori dalle famiglie – diffusione del programma PIPPI	Attuazione del progetto secondo le fasi approvate dal Ministero – anni 2023-2026	Rispetto dei tempi approvati dal Ministero Raggiungimento del target e delle milestones	40	Obiettivo pluriennale 2023-2026			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	SERVIZIO ATTI ED AFFARI ISTITUZIONALI
Area	SERVIZI GENERALI
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Marson Alexis
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
17.2 Improntare le azioni sui principi di trasparenza, legalità, anticorruzione, partecipazione e ascolto di tutti i cittadini, garantendo servizi efficienti e efficaci	altri obiettivi specifici dell'amministrazione	Nella primavera 2024 si terranno le Elezioni Amministrative. Il Servizio Atti ed Affari Istituzionali dovrà adempiere a tutti i procedimenti ed alle attività connesse alle Elezioni della nuova Amministrazione Comunale.	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la proclamazione degli eletti, ed eventuali surroghe: deliberazioni Consiliari, atti di nomina della Giunta Comunale e delle Commissioni consiliari. Dovrà essere pubblicata nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente tutta la documentazione prevista dagli Art. 13, c. 1, lett. a) e Art. 14, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), d.lgs. n. 33/2013.	Le tempistiche per tali adempimenti sono stabilite dalle norme di legge, dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti Comunali.	65	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	SERVIZIO PROTOCOLLO
Area	SERVIZI GENERALI
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Referente Pasqual Cristina
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
09.02 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza	obiettivi di digitalizzazione	Il Protocollo si prefigge l'obiettivo di dare piena attuazione alle nuove linee guida AGID. Per il raggiungimento dell'obiettivo fondamentale proseguire nell'impegno di collaborazione alle attività utili alla verifica delle registrazioni PEC sul protocollo informatico anche ai fini della relativa conservazione e la collaborazione alle attività di monitoraggio sull'utilizzo del protocollo informatico da parte di tutte le postazioni dell'Ente.	Monitoraggio trimestrale delle attività svolte e proposte operative su eventuali anomalie rilevate sull'utilizzo del Protocollo Informatico.	Attestazione dello svolgimento dell'attività prevista.	65	2024			
<p><b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):                      Prosegue l'attività di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che è un obiettivo prioritario delle politiche di innovazione del settore pubblico, tant'è che lo stesso PNRR nella Missione 1 indica come punti fondamentali la digitalizzazione, l'innovazione e la sicurezza. Dal 01/01/2022 sono entrate in vigore le nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che modificano ed abrogano le vecchie regole di gestione documentale emanate con DPCM 13 Novembre 2014 e succ.</p>									

Centro di costo	SERVIZIO MESSI COMUNALI
Area	SERVIZI GENERALI
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>17.01 Favorire un'organizzazione efficace, efficiente, snella ed imperniata sul lavoro di squadra, anche attraverso una attenta analisi dei processi di gestione.</b>	<b>obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico</b>	<b>Attività di supporto al servizio demografico.</b>  <b>Effettuazione di accertamenti di residenza, irreperibilità e cambio di indirizzo all'interno del territorio comunale, in stretta collaborazione con la Polizia Locale. Segnalazione al settore Demografico delle discrepanze fra residenze dichiarate e residenze effettive, rilevate durante l'attività di notifica.</b>	<b>Svolgimento nel corso dell'anno dell'attività prevista</b>	<b>Numero delle pratiche effettuate maggiore o uguale a 300</b>	<b>65</b>	<b>2023 /2025</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno): <b>Obiettivo già previsto nel Piano delle Performance 2023/25 mantenuto nonostante la modifica dell'assetto organizzativo in corso a causa della cessazione dal servizio del coordinatore del Servizio.</b>									

Centro di costo	GABINETTO DEL SINDACO
Area	SERVIZI GENERALI
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Responsabile / Referente	Pantarotto Ornella
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>15 CENTRALITA' DELLA CITTA' DI PORTOGRUARO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>	<b>Altri obiettivi specifici dell'amministrazione</b>	<b>Organizzazione incontri su specifici argomenti di interesse per la popolazione o per altri argomenti di pubblica utilità.</b>	<b>Incontri su specifici argomenti secondo le indicazioni fornite dal Sig. Commissario/ Sig. Sindaco. Individuazione della location idonea; individuazione soggetti da invitare; eventuali contatti con la stampa e predisposizione di info per i siti istituzionali, cura della rappresentanza.</b>	<b>Relazione sull'attività svolta</b>	<b>65</b>	<b>2023-2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Servizio Informatico
Area	Servizi Generali
Dirigente	Avv. Cristiana Rigo
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Doretto Raffaele
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
4.26 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	obiettivi di digitalizzazione	Predisposizione atti di gara e individuazione fornitori relativi ai sei progetti a valere sui fondi PNRR (Spid-Cie, PagoPa, Sito Web, Cloud, Piattaforma Notifiche Digitali, PDND Piattaforma dati). Successivo avvio di alcuni progetti.	Rispetto delle tempistiche indicate nei crono programmi relativamente ai progetti a valere sui fondi PNRR	Rispetto dei termini previsti	65	2023-2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE
Area	SERVIZI GENERALI
Dirigente	Avv. Cristiana RIGO
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Pantarotto Pierina
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
17.01 Favorire un'organizzazione efficace, efficiente, snella ed imperniata sul lavoro di squadra, anche attraverso una attenta analisi dei processi di gestione. 09.02 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza	obiettivi di digitalizzazione; obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico.	Nell'ottica di velocizzare il servizio, rendere più veloce il rilascio di certificati ed estratti di nascita, ci si propone l'obiettivo d'inserire nel programma gli atti di nascita relativi agli anni pregressi 1975 e 1976 con l'aggiornamento delle annotazioni relative agli stessi. Questo comporterà meno tempo di attesa allo sportello da parte degli utenti	Avvio dell'attività entro il mese di marzo, inserimento anno 1976 entro giugno e anno 1975 entro dicembre	Rispetto delle scadenze previste	35	2024			
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
17.01 Favorire un'organizzazione efficace, efficiente, snella ed imperniata sul lavoro di squadra, anche attraverso una attenta analisi dei processi di gestione. 09.02 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza	obiettivi di digitalizzazione; obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico.	Scansione dei documenti allegati al rilascio della carta d'identità elettronica e inserimento nella scheda personale dell'interessato, relativamente all'anno in corso e gli anni precedenti 2020 e 2021. Finalità: facile consultazione della documentazione; eliminazione del materiale cartaceo	Avvio dell'attività entro il mese di marzo, inserimento anno 2021 entro il mese di luglio e anno 2020 entro il mese di dicembre	Rispetto delle scadenze previste	30	2024			
ANNOTAZIONI concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Servizio Lavori pubblici
Area	Area Tecnica
Dirigente	Arch. Scapin Damiano
Posizione Organizzativa	Ing. Zoppelletto Elis
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
4.26 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico	Rispettare i tempi indicati dalle convenzioni sottoscritte in fase di accettazione dei fondi PNRR (11 opere)	Rispetto delle tempistiche indicate nei crono programmi contenuti nei singoli Atti D'Obbligo e nelle Convenzioni stipulate dal Comune di Portogruaro e i rispettivi Ministeri competenti	Rispetto dei termini previsti	65	2023/25			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									



Centro di costo	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
Area	Area Tecnica
Dirigente	Arch. SCAPIN Damiano
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Ing. Battiston Bruna
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO:	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione /	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>09.02 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza</b>	<b>Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di valore pubblico. Obiettivi di digitalizzazione.</b>	<b>Allineare alle linee guida AGID l'aggiornamento della modulistica, le informazioni dell'anno corrente, gli archivi non informatizzati relativi al Servizio Edilizia e Urbanistica</b>	<b>Provvedere alla realizzazione dell'obiettivo implementazione informatizzazione archivio digitale, per almeno 200 pratiche all'anno.</b>	<b>Attestazione dell'avvenuto inserimento di almeno 200 pratiche all'anno (obiettivo quinquennale).</b>	<b>65</b>	<b>2024/26</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Manutenzioni – qualità urbana
Area	Area tecnica
Dirigente	Arch. Damiano Scapin
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Ing. Anna Ceola
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
11.03 Interventi di manutenzione delle strade e in generale del patrimonio comunale	Obiettivo digitalizzazione	L'obiettivo è avere costantemente aggiornato il quadro delle esigenze di manutenzione delle sedi stradali del territorio, a disposizione e accessibile agli amministratori.	Redazione di elenco con elencazione delle richieste di manutenzione manto stradale suddivisa per strade 1- Recupero dati da inserire, a seguito di richieste arrivate in più modalità (pec, richiesta verbali dei cittadini, polizia locale, mail ecc) 2- redazione file 3-aggiornamento mensile	Aggiornamento dell'elaborato a riscontro delle richieste pervenute	20	2023/25 Anno 2023: avvio e attivazione dell'obiettivo Anno 2024 <b>mantenimento dell'obiettivo con aggiornamento dati</b> Anno 2025 <b>mantenimento dell'obiettivo con aggiornamento dati</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									
11.03 Interventi di manutenzione delle strade e in generale del patrimonio comunale	Obiettivo creazione di valore pubblico	L'obiettivo è la conoscenza sempre aggiornata dei giochi e del loro stato manutentivo con programma ad hoc con contestuale miglioramento della gestione del parco giochi e della programmazione di acquisto di ulteriori giochi	Incarico a ditta specializzata in verifiche ed ispezioni sviluppando le seguenti fasi: 1-Censimento dei giochi presenti nel territorio 2-creazione di scheda per ciascun gioco con software dedicato 3-verifiche periodiche previste dalla normativa vigente 4-eventuale interventi manutentivi	Effettuazione delle verifiche semestrali e successivi interventi manutentivi se necessari	15	2023/25			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>11.04 Cura, manutenzione, sviluppo del verde</b>	<b>Obiettivo creazione di valore pubblico</b>	L'obiettivo è la conoscenza del patrimonio verde ed arboreo (la consistenza, la posizione e lo stato fitosanitario) al fine della pianificazione degli interventi manutentivi sullo stesso. Con l'ausilio di tecnico specializzato, si tratta di effettuare il censimento del patrimonio arboreo, previsto per legge, anche in più annualità compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione	<b>1-Censimento 2-Implementazione di un sistema informativo del verde, per la gestione dei dati rilevati con idoneo software</b>	<b>Implementazione del censimento delle alberature, in base ai fondi stanziati in bilancio e a seconda della segnalazione di pericolo manifestate dall'utenza</b>	<b>30</b>	<b>2023/25</b> Anno 2023 predisposizione del piano di lavoro <b>Anno 2024</b> effettuazione di 1° parte del censimento Anno 2025 conclusione censimento			
<p><b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):</p>									

Centro di costo	AMBIENTE & ENERGIA
Area	TECNICA
Dirigente	Arch. SCAPIN Damiano
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	Arch. Nilo Ongaro
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
09.02 Progressiva digitalizzazione di tutti i processi e i procedimenti, con l'abbandono del cartaceo e il miglioramento delle funzionalità di accesso informatico per l'utenza	Obiettivi specifici finalizzati alla creazione di valore pubblico. Obiettivi di digitalizzazione.	Sulla base del registro delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue, assimilate alle domestiche, verificare in collaborazione con il Gestore del Servizio se l'attribuzione della competenza in ordine ad eventuali rinnovi, sia posta in capo all'Ente o al gestore stesso. Verifica corrispondenza tra il soggetto autorizzato e attuale produttore dello scarico.	Verifica delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue, assimilate alle domestiche (n. 203), e verifica camerale del soggetto autorizzato.	Redazione del Registro informatico aggiornato	65	2024			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Servizio Patrimonio
Area	Area Tecnica
Dirigente	Arch. Scapin Damiano
Posizione Organizzativa	Ing. Zoppelletto Elis
Assessore	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
<b>4.26 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</b>	<b>obiettivi specifici finalizzati alla creazione di Valore Pubblico</b>	<b>Rispettare i tempi indicati dalle convenzioni sottoscritte in fase di accettazione dei fondi PNRR per quanto concerne le procedure espropriative.</b>	<b>Emissione decreto di esproprio o atto di acquisto per gli interventi:</b> - Realizzazione percorso ciclo-pedonale di via Matteotti/Bon/Trieste; - Innesto Via Campeio su rotatoria alpini; entro il 30.9.2024.	<b>Rispetto dei termini previsti</b>	<b>65</b>	<b>2024</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Centro di costo	Polizia Locale e Protezione Civile
Area	VIGILANZA
Dirigente	THOMAS POLES
Posizione Organizzativa / Responsabile / Referente	THOMAS POLES
Assessore Polizia Locale	
Assessore Protezione Civile	Comune commissariato. Decreto del Prefetto di Venezia proc. n. 278/2023 del 22/03/2023.

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
Miglioramento Efficacia ed Efficienza dell'azione amministrativa.	obiettivi di digitalizzazione	La progressiva digitalizzazione all'interno della Pubblica Amministrazione prevede l'introduzione del cosiddetto Processo telematico. Relativamente ai compiti d'istituto della Polizia Locale questo onere si declina in tutti quei ricorsi che, presentati innanzi al Giudice di Pace, vedono il Comando agire come controparte. L'acquisto di uno specifico programma gestionale di cui si sta occupando il CED del Comune, vedrà la partecipazione ai corsi di formazione di due operatori che potranno così utilizzare il software e trasferiranno successivamente la loro esperienza a tutti gli operatori del Corpo, personale amministrativo compreso, in modo tale che tutti sappiano inserire le controdeduzioni, gli allegati e quant'altro necessario direttamente sul portale dedicato	FORMAZIONE DEL PERSONALE; RIUNIONI PERIODICHE PER PROBLEMATICHE E STRATEGIE DIFENSIVE	FORMAZIONE DEL PERSONALE E: ENTRO I PRIMI SEI MESI DEL 2024; ATTIVAZIONE PROCEDURE E RIUNIONI PERIODICHE: NEL CORSO DI TUTTO IL BIENNIO	33	OBETTIVO PLURIENNALE 2024/2025			

		e possano altresì consultarlo per controllare le date di comparizione, i rinvii etc.							
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									

Documento Unico di programmazione 2024/26		OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/26							
Obiettivo strategico D.U.P.	Obiettivo di Performance PIAO	Declinazione Obiettivo	Attività / Fasi previste	Indicatore di raggiungimento / valore atteso	peso	Anno di realizzazione / Obiettivo pluriennale	Stato di raggiungimento al 30.06.24	Ricognizione stato raggiungimento al 30.09.24	Referto di gestione anno 2024
Sicurezza Sociale	obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione	La rilevazione dei sinistri stradali da sempre costituisce un'attività principale e prioritaria in carico al Corpo di Polizia Locale. Negli anni sono aumentate in maniera esponenziale le richieste di accesso agli atti dell'infortunistica: al fine di semplificare l'iter ed offrire un servizio più efficiente ai richiedenti, tutto il personale provvederà nell'immediatezza dei rilievi a fornire lo scambio delle generalità utilizzando gli appositi tablet assegnati e trasmettendo altresì quanto necessario per una tempestiva denuncia alle Compagnie assicurative.	Nei primi sei mesi del 2024 attivazione dell'implementazione del software gestionale e formazione del personale all'utilizzo dei nuovi strumenti informatici. Avvio delle nuove procedure per il rilascio dei dati durante tutto il biennio e oltre	Attivazione delle nuove procedure; numero di accesso agli atti rilasciati	32	<b>OBIETTIVO PLURIENNALE 2024/2025</b>			
<b>ANNOTAZIONI</b> concernente l'obiettivo (criticità / problematiche / valore pubblico creato / ulteriori azioni messe in campo nel corso dell'anno / specificazione delle motivazioni che hanno comportato l'eventuale rinegoziazione dell'obiettivo in corso d'anno):									