



Comune di Civitella San Paolo

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

(Art. 6 co. da 1 a 4 DL n. 80/2021, conv. con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26.07.2023

INDICE

PREMESSA	.....	PAG. 3
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	.....	PAG. 5
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	.....	PAG. 5
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	.....	PAG. 6
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	.....	PAG. 8

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori; si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, **le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti**, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: *A) autorizzazione/concessione; B) contratti pubblici; C) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; D) concorsi e prove selettive; E) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP Semplificato), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.05.2023.

Per quanto riguarda la sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza", si evidenzia che già con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16.03.2023 questa Amministrazione ha provveduto ad approvare l'aggiornamento - per l'anno 2023 - del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 il cui contenuto è stato confermato integralmente.

L'attuale RPCT è stato nominato con Decreto del Sindaco p.t. n. 4 del 13.09.2022 ed è stato individuato nella persona del Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di questo Ente a far data dal 05.09.2022.

Di seguito viene riportato il link tramite il quale è possibile consultare il documento *de quo*:

<http://www.comune.civitellasanpaolo.rm.it/sites/civitellasanpaolo/files/images/temp/PIAO%202023-2025%20Sottosez.%20Rischi%20corruttivi%20e%20trasparenza%20-%20Anno%202023docx.pdf>

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune: **CIVITELLA SAN PAOLO**

Indirizzo: **P.zza Santa Maria n. 16**

Codice fiscale: **02672190580** - Partita IVA: **01100391000**

Rappresentante Legale: **Giuseppe Cappetta**

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: **5 (di cui 2 T.D.)**

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: **2061**

Telefono: **0765/335121**

Sito internet: www.comune.civitellasanpaolo.rm.it

Email: ragioneria@comune.civitellasanpaolo.rm.it

PEC: comune.civitellasanpaolo@pcert.it

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

ANALISI SOCIO-ECONOMICA

Il DUP 2023-2025 (DUP Semplificato) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023 e la relativa sezione strategica con un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera l'Amministrazione.

Questa analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo.

ANALISI SOCIO-CRIMINALE E SUI FENOMENI DI "DEVIANZA PUBBLICA"

In via preliminare si evidenzia che attualmente l'Ente è privo di personale di Polizia Locale ma che è in corso la relativa procedura assunzionale volta a coprire tale vuoto di organico tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente in base alla programmazione di fabbisogni 2022-2024. Nelle more della definizione di tale procedura lo stesso si sta avvalendo del servizio di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni cui aderisce.

In ogni caso si rappresenta che questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.

Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie ad un elevato senso civico sia sull'uso dell'ambiente che delle risorse pubbliche.

Ovviamente non sempre quello che appare è la realtà, ma è pur vero che per analizzare i fenomeni di "devianza pubblica" è necessario che questi si manifestino.

I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria, seppure importanti non vogliono necessariamente dire che si tratti di un territorio "devastato" da questi fenomeni, in quanto detti dati possono anche indicare i livelli di efficienza del "sistema comunale" nell'aggregare e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come "fisiologica", specie in un contesto dove nel periodo estivo i flussi

turistici fanno decuplicare il numero di persone presenti sul territorio rispetto al periodo invernale.

Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

STRUTTURA POLITICA

Con le elezioni del 4 e 5 ottobre 2021 è stato proclamato eletto SINDACO Giuseppe Cappetta, che ha nominato, con suo provvedimento, la GIUNTA composta, oltre che dal Sindaco stesso, dagli assessori:

- Alessandro Nardi;
- Antonelli Siro.

Il CONSIGLIO COMUNALE è oggi composto da:

Cons. di maggioranza (Lista Civica: "Uniti per Civitella San Paolo"):

- Giuseppe Cappetta – Sindaco
- Alessandro Nardi – Vicesindaco
- Siro Antonelli – Assessore
- Basilio Rocco Stefani – Consigliere
- Federico Capi – Consigliere
- Pietro Zappaterreno – Consigliere
- Giovanni Ercoli – Consigliere
- Daniele Borghese – Consigliere

Consiglieri di minoranza (Lista Civica: "SiAmo Civitella"):

- Tonino Malatesta – Consigliere
- Francesco Spacone – Consigliere
- Danilo Niccolai – Consigliere

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Segretario comunale titolare della sede di segreteria è il Dott. Francesco Giordano a far data dal 05.09.2022.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è il Segretario comunale (Dott. Francesco Giordano) giusto Decreto del sindaco n. 4 del 13.09.2022.

L'assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n 70 del 11.11.2021

ed è quello evidenziato nella tabella che segue.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario comunale e di n. 2 Responsabili di Servizio preposti ai seguenti settori, servizi e uffici:

<u>SETTORE</u>	<u>RESPONSABILE</u> <u>SETTORE</u>	<u>UFFICI</u>
Affari generali	Segretario Comunale (<i>ad interim</i>)	Affari generali – Personale – Assistenza sociale, scolastica e domiciliare – Servizi demografici – Area socio assistenziale
Economico-finanziario	Rag. Eleonora Soldati	Ragioneria – Tributi
Tecnico-manutentivo	Arch. Roberto Del Monte	Urbanistica – Lavori pubblici
Vigilanza e viabilità	Sindaco	Polizia Giudiziaria Municipale e Amministrativa

L'organigramma dell'Ente è consultabile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che nella sezione "Uffici e orari", entrambe in *home page*.

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato, con la Deliberazione della Giunta Comunale ed è consultabile, unitamente all'organigramma dell'Ente, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il personale in servizio alla data del presente documento è di n. 6 unità (oltre il Segretario comunale) come di seguito rappresentato:

<u>QUALIFICA</u>	<u>CATEGORIA</u>	<u>TIPOLOGIA CONTRATTO</u>
n. 1 Istruttore contabile	C2	Tempo pieno e indeterminato
n. 1 Istruttore tecnico	D5	Tempo parziale e indeterminato
n. 1 Istruttore tecnico	C1	Tempo pieno e indeterminato
n. 1 operaio-autista	B2	Tempo pieno e indeterminato
n. 1 Istruttore di vigilanza	C1	Tempo pieno e indeterminato dal 24.04.2023
n. 1 Istruttore amministrativo	B4	Tempo determinato sino al 30.06.2023 (art. 1, co. 557, L. n. 311/2004)

In attuazione della pianificazione dei fabbisogni 2022-2024 è attualmente in svolgimento un concorso pubblico, per titoli ed esami, volto all'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativo-contabili (C1) da adibire, rispettivamente, all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile e all'Ufficio tributi.

Relativamente alle seguenti sezioni:

- **LA MAPPATURA DEI PROCESSI,**

- **MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE,**
- **PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA,**

si rinvia alla sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e trasparenza” approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. Comunale n. 12 del 16.03.2023 il cui link è stato inserito a pag. 4 del presente atto.

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Questa Amministrazione ha provveduto:

- ad approvare il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05.06.2023;
- ad approvare il Piano Triennale dell'Informatica 2023-2025 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 31.03.2023.

Organizzazione del Lavoro Agile

Con riferimento al lavoro agile si rappresenta che - nel corso del 2023 - questa Amministrazione ha attivato e realizzato le seguenti iniziative:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2023 sono state fornite le indicazioni generali per la programmazione del lavoro agile (c.d. smart working) e provvedimenti conseguenti al Segretario Comunale;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 06.03.2023 è stato approvato il Regolamento in materia di smart working, previo esperimento dell'informativa sindacale di cui agli artt. 4 e 5 del CCNL del 16.11.2022;
- Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 06.03.2023 è stato approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023-2025 (c.d. POLA).

Tali atti e documenti sono liberamente consultabili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.civitellasanpaolo.rm.it.

Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 19.07.2023 è stato approvato il Piano triennale fabbisogni di personale 2023-2025 quale sez. 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Nella citata deliberazione la Giunta ha così deliberato:

“Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- *che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22.60%*
- *che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo*

di spesa previsto dall'art. 5 del DPCM citato, per l'anno 2021 è pari a € 68.271,66;

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023/2025, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa, nelle more di definizione del P.I.A.O. 2023-2025;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato B);

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;

5) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;

6) di autorizzare per il triennio 2023./2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ovvero forme di reclutamento temporaneo quali il ricorso a "scavalchi di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

7) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

8) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto".

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
7	135.105,60 €
Dirigenti totali	Costo totale
#RFI	#RFI
Segretario	
costo totale	
51611,93	

Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	3	0	3	46.478,21 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	3	0	3	46.478,21 €

Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	21.655,45 €
ISTRUTTORE	1	0	1	23.175,61 €
OPERATORE ESPERTO	1	0	1	20.620,72 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	3	0	3	65.451,78 €

Area/Settore istituzionale e demografica				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	1	0	1	23.175,61 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	1	0	1	23.175,61 €

Area/Settore 4				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 5				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 6				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 7				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 8				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 9				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 10				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 11				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 12				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 13				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 14				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

Area/Settore 15				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
Totale	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	#RFI	#RFI	#RFI	#RFI

DIRIGENTI Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	#RFI	#RFI	#RFI	#RFI

DIRIGENTI Area/Settore istituzionale e demografica				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 4				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 5				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 6				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 7				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 8				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 9				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 10				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 11				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 12				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 13				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 14				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 15				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
383.741,91

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	135.105,60 €	32.155,13 €	167.260,73 €
Fondo risorse decentrate	29.084,95 €	9.394,44 €	38.479,39 €
Posizioni organizzative	20.000,00 €	6.460,00 €	26.460,00 €
Spesa personale a tempo determinato	25.000,00 €	8.075,00 €	33.075,00 €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto)		- €	- €
			- €
			- €
			265.275,12 €

	Costo	Oneri	Totale
Spese per i dirigenti	#RIF!		#RIF!

	Costo	Oneri	Totale
Spese per il Segretario	51.611,93 €	12.283,64 €	63.895,57 €