

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

<b>Obiettivo di settore</b>	
	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Architetto Paolo Cremona- Geom. Gianluca Mobilia
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Situazione di partenza	Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2
Risultato atteso	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente;</li> <li>• indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.</li> </ul>
	Risultato non raggiunto se si sono verificate le due condizioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	XXXXXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	XXXXXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Digitalizzazione e standardizzazione atti riguardanti il PNRR e il PNC
	Al fine della rendicontazione degli atti è necessario che tutto ciò che riguarda i singoli interventi sia disponibile in formato digitale. Pertanto è necessario che gli atti amministrativi (delibere e determine) e gli atti gestionali (disciplinari d'incarico, contratti, certificati di pagamento ect) siano sottoscritti digitalmente e riportino la grafica dell'iniziativa

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore Tecnico Gianluca Mobilia
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Piena digitalizzazione delle procedure descritte
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Ad oggi non tutti i documenti sono realizzati solo in formato cartaceo.
Risultato atteso	Digitalizzazione completa dei documenti gestionali emessi dall'ufficio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Entro il 31/12/2023 la digitalizzazione deve essere completata
	Risultato non raggiunto se non si verifica la condizione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rendicontazione sulla piattaforma REGIS delle opere anni precedenti i cui finanziamenti sono confluiti nel PNRR
	Al fine della rendicontazione degli atti è necessario che la documentazione richiesta sia caricata sulla piattaforma REGIS al fine dell'erogazione del saldo dei contributi precedentemente concessi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore Tecnico Gianluca Mobilia
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Completo caricamento dei dati piccole e medie opere opere confluite (anni 2020, 2021, 2022 e 2023)
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Documentazione solo in parte caricata
------------------------	---------------------------------------

Risultato atteso	Completamento dell'implementazione dati nella piattaforma
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Entro il 31/12/2024 il caricamento sarà completato.
	Risultato non raggiunto se non viene rispettato il termine di cui sopra

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Sottoscrizione di un accordo di partenariato nell'ambito della realizzazione del progetto di riqualificazione di Palazzo Barattieri.
	Al fine della concessione dei contributi concessi per i lavori di rigenerazione urbana di Palazzo Barattieri devono essere sottoscritti accordi di partenariato con soggetti esterni all'Amministrazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore Tecnico Gianluca Mobilia
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Sottoscrizione accordi
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Accordi da definire.
------------------------	----------------------

Risultato atteso	Completa definizione dell'accordo e dei suoi contenuti e sottoscrizione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Entro il 31/12/2024 l'accordo verrà sottoscritto.
	Risultato non raggiunto se non viene rispettato il termine di cui sopra

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	xxxxxxx				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	xxxxxxx				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Pulizia aree comunali
	Il fine dell'obiettivo è provvedere mantenimento in corretto stato di manutenzione e pulizia delle aree comunali utilizzate per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e i successivi interventi di pulizia post manifestazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Dip. Filippo Raggi e Renzo Bragoli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Corretto stato di manutenzione delle aree in particolare nei periodi di svolgimento delle manifestazioni.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Aree con necessità di interventi di manutenzione e pulizia.
------------------------	---

Risultato atteso	Aree in corretto stato di manutenzione e pulizia.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Le aree sono adeguate per l'uso.
	Risultato non raggiunto se le aree si presentano inadeguate al momento delle manifestazioni.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	xxxxxx				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	xxxxxx				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Servizio di trasporto scolastico
	Il fine dell'obiettivo è fornire un efficiente servizio di trasporto scolastico, gestito in modo efficace le criticità che periodicamente si presentano, organizzando eventuali turnazioni del personale in modo che difficoltà legate ad indisponibilità momentanee non compromettano l'efficienza del servizio svolto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Dip. Filippo Raggi e Renzo Bragoli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Costante svolgimento del servizio di trasporto scolastico
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Situazioni di criticità legate ad eventuali indisponibilità di parte del personale o altre situazioni critiche.
------------------------	---

Risultato atteso	Riorganizzazione del servizio e delle turazioni in modo da mantenere costante la fornitura del servizio.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Il servizio vien svolto in maniera costante ed efficiente.
	Risultato non raggiunto se non viene garantita la continuità del servizio (salvo casi eccezionali).

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	XXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	XXXXXXXXXX				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Tecnico
Responsabile	Arch. Paolo Cremona
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Manutenzione cimiteri
	Il mantenimento di un corretto stato di manutenzione dei cimiteri è un obiettivo principale nei doveri di istituto, in particolare tale obiettivo deve essere raggiunto nel momento di svolgimento dei funerali e delle sepolture. La situazione dei cimiteri pertanto deve essere costantemente monitorata e in casi particolari deve essere oggetto di interventi specifici.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Dip. Filippo Raggi e Renzo Bragoli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Costante monitoraggio dello stato di manutenzione e realizzazione di interventi necessari talvolta mirati se necessari allo svolgimento di funerali o sepolture.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Situazioni di criticità legate alle necessità di manutenzione specialmente nei periodi di maggiore crescita dell'erba (primavera/estate)
Risultato atteso	Corretto stato di manutenzione delle aree cimiteriali, particolarmente nei momenti di afflusso di persone..

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Le aree cimiteriali si presentano in corretto stato di manutenzione.
	Dip. Filippo Raggi e Renzo Bragoli

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	xxxxxxxxxx				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	xxxxxxxxxx				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.