



Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione

## Allegato 1

# Piano delle azioni positive ISIN

## 2024-2026

(scorrimento del Piano approvato con determina del Direttore  
ISIN n.13 del 27 gennaio 2023)

**Allegato 1 - Elenco azioni positive per le pari opportunità e l'equilibrio di genere programmate per il triennio 2024-2026**

AREE DI INTERVENTO	AZIONI
<p><b>A. Comunicazione e informazione.</b></p>	<p><b>1. Come:</b> Utilizzo dei canali di comunicazione CUG (sito internet/intranet, social network, mailing list ecc) per la realizzazione di prodotti (interviste, servizi e video) finalizzati alla diffusione di una cultura di genere e inclusiva che abbia alla base il benessere organizzativo.  <b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026  <b>Attori:</b> CUG, Direzione e AGBP  <b>Indicatore:</b> realizzazione di almeno n.1 prodotti/anno  <b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p> <p><b>2. Come:</b> Aggiornamento sull'evoluzione della normativa nazionale e comunitaria sulle questioni di genere, benessere organizzativo, antidiscriminazione e contrasto alla violenza contro le donne.  <b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026  <b>Attori:</b> CUG e AGBP  <b>Indicatore:</b> realizzazione di almeno n.1 nota di aggiornamento/anno  <b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>
<p><b>B. Formazione</b></p>	<p><b>Come:</b> Realizzazione di percorsi di formazione sulle tematiche delle pari opportunità per i componenti del Comitato e per il personale.  <b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026  <b>Attori:</b> CUG, Segretario generale, AGBP  <b>Indicatore:</b> organizzazione o segnalazione di almeno 3 corsi formazione/anno per componenti CUG e personale  <b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>
<p><b>C. Equa rappresentatività e di genere</b></p>	<p><b>1. Come:</b> Redazione del documento del Bilancio di Genere in ISIN.  <b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026  <b>Attori:</b> CUG, AGBP, Direzione, Segretario Generale  <b>Indicatore:</b> redazione del documento di Bilancio di Genere  <b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p> <p><b>2. Come:</b> Valorizzazione delle competenze all'interno dell'organizzazione in tutti i settori.  <b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026  <b>Attori:</b> CUG, AGBP e Segretario Generale  <b>Indicatore:</b> realizzazione da parte di ogni Servizio/area tecnica con cadenza almeno biennale di almeno n.1 iniziative seminariali su temi specifici connessi alle attività di competenze destinata a tutto il personale  <b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>

	<p><b>3. Come:</b> Diffondere modelli culturali improntati alla promozione delle pari opportunità.</p> <p><b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026</p> <p><b>Attori:</b> CUG, Direzione e, Segretario generale e AGBP</p> <p><b>Indicatore:</b> predisposizione e diffusione di almeno n.1 nota all'anno sul tema</p> <p><b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>
<b>D. Pari opportunità e valutazione delle competenze</b>	<p><b>Come:</b> Implementazione di iniziative e programmi per il miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo dell'Istituto,</p> <p><b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026</p> <p><b>Attori:</b> CUG, Direzione e, Segretario generale e AGBP</p> <p><b>Indicatore:</b> predisposizione programma annuale iniziative</p> <p><b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>
<b>E. Benessere organizzativo</b>	<p><b>Come:</b> Coinvolgimento del CUG in tutti i processi di competenza o che comunque riguardano il benessere del personale, riconoscendo in tal modo il ruolo e la funzione del Comitato, come richiesto dalla normativa, quale valore aggiunto per l'amministrazione ed il personale.</p> <p><b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026</p> <p><b>Attori:</b> CUG, Direzione e, Segretario generale e AGBP</p> <p><b>Indicatore:</b> definizione processi che richiedono il coinvolgimento del CUG delle relative modalità di coinvolgimento (ad es. informativa, richiesta parere, richiesta contributo attivo, ecc.)</p> <p><b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>
<b>F. Conciliazione dei tempi vita/lavoro</b>	<p><b>Come:</b> Attuazione di strumenti e modelli organizzativi che favoriscano una effettiva conciliazione di tempi di vita privata e tempi di lavoro, con particolare attenzione al lavoro agile</p> <p><b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026</p> <p><b>Attori:</b> CUG, Direzione Segretario generale e AGBP</p> <p><b>Indicatore:</b> formulazione parere CUG</p> <p><b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>
<b>G. Valorizzazione del benessere</b>	<p><b>Come:</b> Organizzazione di iniziative per accrescere il senso di appartenenza e il miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo nell'Ispettorato. (la fidelizzazione del personale)</p> <p><b>Tempistica:</b> 2024_2025_2026</p> <p><b>Attori:</b> CUG, Direzione e, Segretario generale e AGBP</p> <p><b>Indicatore:</b> organizzazione di almeno n.1 iniziativa all'anno</p> <p><b>Misurazione:</b> fatto/non fatto</p>



Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione

## Allegato 2

# Quadro sinottico piano di formazione generale ISIN 2024

(approvato con determina del Direttore ISIN  
n.10 del 31 gennaio 2024)

# Allegato A

 Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione	<b>PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE PGF</b>	<b>Modello PG.SG.FOR.01</b>
<b>Rev. 2</b>	<b>Data: 11/01/2024</b>	

## ANNO DI RIFERIMENTO 2024

<b>MACROAREA</b>	<b>CONTENUTI FORMATIVI</b>
<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Etica, legalità, anticorruzione
	Trasparenza informazioni da pubblicare, monitoraggio obblighi di pubblicità e accesso alle informazioni
	Tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>	Politiche di reclutamento, valorizzazione e formazione del personale
	Procedimenti disciplinari
<b>PERFORMANCE E SISTEMI DI VALUTAZIONE</b>	Sistema complessivo della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni: aggiornamento del PIAO, monitoraggio, valutazione delle performance, elaborazione e validazione della relazione annuale sulla performance
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	Sistema di controllo di gestione e monitoraggio dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa
	Acquisizione di abilità pratiche per l'utilizzo di applicativi software per project management
<b>NORMATIVA AMMINISTRATIVO- CONTABILE</b>	Procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per la fornitura di beni, servizi e lavori
	Fasi (programmazione e gestione) del bilancio finanziario e criteri di redazione dei documenti economici, criteri di valutazione delle poste patrimoniali, adempimenti fiscali e previdenziali
<b>NORMATIVA DI SETTORE</b>	Diritto comparato europeo e internazionale in materia nucleare
<b>RAPPORTI ISTITUZIONALI</b>	Cerimoniale, protocollo e galateo istituzionale
<b>TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	Processo di informatizzazione e digitalizzazione, ottimizzazione e gestione dei dati



Ispettorato nazionale per la  
sicurezza nucleare e la  
radioprotezione

## PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE PGF

Modello PG.SG.FOR.01

Rev. 2

Data: 11/01/2024

MACROAREA	CONTENUTI FORMATIVI
<b>CODICI DI CALCOLO</b>	Codici di calcolo applicativi, modelli matematici e tecniche avanzate in ambito della radioprotezione e della sicurezza delle sorgenti, in ambito di caratterizzazioni radiologiche ambientali compreso il rilascio di contaminanti radioattivi, artificiali e naturali (NORM), in effluenti aeriformi e liquidi oltre l'allontanamento incondizionato di materiali, strutture ed aree o siti
<b>STRUMENTAZIONE RADIOMETRICA</b>	Sviluppo, taratura, manutenzione ed utilizzo della strumentazione radiometrica per attività in situ, in laboratorio e per attività di caratterizzazione radiologica di materiali e strutture ai fini di allontanamento, bonifica e riutilizzo di aree e siti
<b>TECNICHE ANALITICHE</b>	Tecniche analitiche distruttive e non distruttive per l'analisi dei campioni di materiali in ambito di impianti nucleari, di siti contaminati radiologicamente da sorgenti artificiali e naturali, installazioni nucleari ed in ambito di caratterizzazioni radiologiche ambientali
<b>SCENARI RADIOLOGICI</b>	Scenari radiologici relativi a contaminazione artificiale e naturale (NORM) in installazioni nucleari, in interventi ai sensi del Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020, in aree e siti
<b>SORGENTI RADIOATTIVE</b>	Sicurezza delle sorgenti e importazione ed esportazione delle sorgenti radioattive
<b>TRASPORTO DI MATERIE RADIOATTIVO</b>	Trasporto di materiale radioattivo inteso come l'insieme di tutte le operazioni e condizioni associate con la movimentazione del materiale radioattivo: la progettazione, la fabbricazione, la manutenzione e il ripristino degli imballaggi, la preparazione, l'affidamento, il carico, il trasporto incluso l'immagazzinamento in transito, la spedizione dopo uno stoccaggio, lo scarico e il ricevimento del materiale radioattivo
	Requisiti per la sicurezza e la protezione della popolazione, dei beni e dell'ambiente dagli effetti dannosi delle radiazioni ionizzanti durante il trasporto di materiale radioattivo.



Ispettorato nazionale per la  
sicurezza nucleare e la  
radioprotezione

**PIANO GENERALE DELLA FORMAZIONE  
PGF**

**Modello PG.SG.FOR.01**

**Rev. 2**

**Data: 11/01/2024**

<b>MACROAREA</b>	<b>CONTENUTI FORMATIVI</b>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI</b>	Stoccaggio temporaneo dei rifiuti radioattivi
	Tecnologie di caratterizzazione, trattamento e condizionamento dei rifiuti radioattivi
	Impianti di smaltimento in superficie dei rifiuti a bassa e media attività (progettazione, barriere ingegneristiche, operazione, WAC, analisi di sicurezza, scenari di riferimento a lungo termine, tecnologie per la chiusura)
	Impianti di smaltimento in formazioni geologiche dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare (localizzazione del sito, barriere ingegneristiche, contenitori, analisi di sicurezza, scenari di riferimento)

<b>IMPORTO PROGRAMMATO PER CORSI OBBLIGATORI (€)</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>IMPORTO PROGRAMMATO PER CORSI NON OBBLIGATORI (€)</b>	<b>30.000,00 €</b>
<b>IMPORTO TOTALE PROGRAMMATO PER FORMAZIONE (€)</b>	<b>40.000,00 €</b>

**Data** .....

**Visto contabile RAGBP** .....

**Data** .....

**Verifica SG** .....

**Data** .....

**Approvazione DG** .....



Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione

## Allegato 3

# Albero della performance ISIN 2024

Gennaio 2024

# Albero della Performance 2024

## MISSION:

Tutela della popolazione, dei lavoratori e dell'ambiente dai rischi delle radiazioni ionizzanti, assicurando elevati livelli di sicurezza nucleare e radioprotezione

### Obiettivo Strategico

1. Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione

Indicatori	
Data di approvazione Piano annuale ispezioni	
Peso	16,67 %
Target 2024	<= 28/02/2024
Target 2025	<= 15/02/2025
Target 2026	<= 31/01/2026
Ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano annuale	
Peso	16,67 %
Target 2024	>= 70 %
Target 2025	>= 80 %
Target 2026	>= 90 %
Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/istruttorie pervenute	
Peso	16,67 %
Target 2024	>= 65 %
Target 2025	>= 75 %
Target 2026	>= 90 %
STRIMS - Realizzazione di nuove funzionalità semplificative	
Peso	16,67 %
Target 2024	>= 90 %
Target 2025	>= 95 %
Target 2026	= 100 %
Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS)	
Peso	16,67 %
Target 2024	<= 31/10/2024
Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline	
Peso	16,65 %
Target 2024	<= 31/12/2024

### Programma

1.1 - Proseguire nell'ammodernamento delle reti di monitoraggio radiologico di pronto allarme

1.2 - Procedere al potenziamento delle risorse umane e tecniche dei laboratori radiometrici

1.3 - Rinnovare le dotazioni di supporto tecnico-amministrativo dell'Ispettorato

### Obiettivo Operativo

1.1.A - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme

Indicatori	
Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS)	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/10/2024

### Obiettivo Operativo

1.2.A - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma

Indicatori	
Esecuzione delle misure radiometriche	
Peso	50 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 80 %
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	
Peso	50 %
Stato	80 %
Target 2024	>= 80 %

1.2.B - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica

Indicatori	
Esecuzione delle misure radiometriche	
Peso	50 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 80 %
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	>= 80 %

1.2.C - Supporto al MAECI per la gestione del laboratorio ITL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT

Indicatori	
Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE)	
Peso	25 %
Stato	90 %
Target 2024	= 100 %
Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO	
Peso	25 %
Stato	90 %
Target 2024	= 100 %
Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI	
Peso	25 %
Stato	90 %
Target 2024	>= 100 %
Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS	
Peso	25 %
Stato	90 %
Target 2024	>= 90 %

### Obiettivo Operativo

1.3.A - Dotazioni di supporto

Indicatori	
------------	--

Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/12/2024

1.4 - Rafforzare il ruolo della Banca dati nazionale che raccoglie le misure di radon effettuate su tutto il territorio nazionale

**Obiettivo Operativo**

1.4.A - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon

**Indicatori**

Attività di coordinamento

Peso	100 %
Stato	60 %
Target 2024	>= 60 %

1.4.B - Gestione ed efficienza del laboratorio radon

**Indicatori**

Effettuazione di misure di radon

Peso	50 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 80 %

Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)

Peso	50 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 80 %

1.5 - Centro Emergenze Nucleari (CEN): proseguire l'aggiornamento ed il miglioramento della funzionalità dei sistemi di modellizzazione della dispersione atmosferica

**Obiettivo Operativo**

1.5.A - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN

**Indicatori**

Attività di Autorità Nazionale Competente nell'ambito dei sistemi internazionali e unionali di risposta alle emergenze nucleari e radiologiche (EMERCON e ECURIE)

Peso	20 %
Stato	---
Target 2024	>= 90 %

Attività di coordinamento del CEVaD - numero riunioni

Peso	20 %
Stato	---
Target 2024	>= 2

Gestione sistema di reperibilità

Peso	20 %
Stato	---
Target 2024	SI

Potenziamento della operatività del Sistema di Supporto alla gestione delle emergenze mediante piattaforma per l'integrazione dei dati prodotti dai diversi sistemi operativi e delle informazioni

Peso	20 %
Stato	---
Target 2024	SI

Inserimento del sistema JRODOS nel sistema di supporto alle emergenze del CEN

Peso	20 %
Stato	---
Target 2024	SI

1.6 - Accrescere l'efficienza e l'efficacia organizzativa e funzionale delle attività tecniche e delle ispezioni

**Obiettivo Operativo**

1.6.A - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti

**Indicatori**

Istruttorie pareri tecnici al MITE e/o agli altri ministeri competenti su impiego sorgenti radiazioni ionizzanti

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	>= 40 %

Istruttorie per piani di caratterizzazione ai fini allontanamento, rilasci aree e bonifiche

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	>= 40 %

1.6.B - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive

Indicatori

Istruttorie/pareri tecnici/Riscontri tecnici alle autorità di Protezione Civile	
Peso	50 %
Stato	50 %
Target 2024	>= 50 %
Tasso di partecipazione alle riunioni indette dall'Autorità di Protezione Civile anche in modalità da remoto	
Peso	50 %
Stato	50 %
Target 2024	>= 50 %

1.6.C - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti

Indicatori

Trend effettuazione delle ispezioni programmate (inclusi sopralluoghi e ispezioni straordinarie)	
Peso	100 %
Stato	50 %
Target 2024	>= 50 %

1.6.D - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione

Indicatori

Guida Tecnica su Allontanamenti/Rilasci/Bonifiche di aree radiologicamente contaminate	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/12/2024

1.6.E - Indagini e misure sulla radioattività ambientale

Indicatori

Efficienza nella realizzazione delle indagini	
Peso	50 %
Stato	80 %
Target 2024	>= 80 %
Realizzazione dei campionamenti e delle misure	
Peso	50 %
Stato	90 %
Target 2024	>= 90 %

1.6.F - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti

Indicatori

Svolgimento di istruttorie di approvazione e di emanazione di atti di parere in applicazione della L.58/2015 inerenti le istanze pervenute nel periodo di riferimento	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	>= 60 %
Svolgimento di istruttorie di approvazione e di emanazione di atti di parere in applicazione della L.58/2015 inerenti istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	= 100 %

1.6.G - Vigilanza Protezione fisica impianti e trasporti e partecipazione alle esercitazioni dei piani di contingenza

Indicatori

Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici sui piani di PF degli impianti e dei trasporti	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	>= 70 %
Coordinamento e collaborazione nei gruppi di lavoro	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	SI

1.6.H - Piani di caratterizzazione radiologica e Piani di Verifica Radiometrica relativi a Installazioni Nucleari

Indicatori

Istruttorie per autorizzazione piani di caratterizzazione e per esame dei piani di verifica radiometrica	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	>= 70 %

1.6.I - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di gestione dei rifiuti radioattivi e trasporto di materie e rifiuti radioattivi

Indicatori

Publicazione della Guida Tecnica sulle investigazioni del sito per consultazione pubblica

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/12/2024

Publicazione di almeno una Guida Tecnica IAEA in italiano per consultazione pubblica

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/12/2024

1.6.L - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018

**Indicatori**

Emanazione di certificati/convalide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri

Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	>= 70 %

1.6.M - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi

**Indicatori**

Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti di trattamento e/o deposito di rifiuti radioattivi inerenti le istanze pervenute nel periodo di riferimento

Peso	50 %
Stato	60 %
Target 2024	>= 60 %

Emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi delle istruttorie non concluse nell'anno precedente a quello di riferimento

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	= 100 %

1.6.N - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni

**Indicatori**

Numero di istruttorie tecniche svolte per il rilascio delle approvazioni di spedizioni (attestato/benessere di sicurezza nucleare al trasporto stradale)

Peso	100 %
Stato	60 %
Target 2024	>= 60 %

1.6.O - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili

**Indicatori**

Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici, di titolarità RIT, sugli impianti nucleari e installazioni di gestione di rifiuti radioattivi, nonché sui trasporti di materiale nucleare

Peso	100 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 70 %

1.7 - Esercitare in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale le funzioni e le competenze attribuite all'Ispettorato

**Obiettivo Operativo**

1.7.A - Adempimenti e valutazioni relativi ad attività produttive con impiego di NORM

**Indicatori**

Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	>= 80 %

Publicazione del rapporto annuale sulla sorveglianza nazionale della radioattività ambientale

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	SI

1.7.B - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali

**Indicatori**

Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione

Peso	100 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 70 %

1.7.C - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM

**Indicatori**

Esecuzione delle misure radiometriche

Peso 50 %

Stato 80 %

Target 2024 &gt;= 70 %

Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)

Peso 50 %

Stato 80 %

Target 2024 &gt;= 80 %

**1.7.D - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD****Indicatori**

Efficacia nell'analisi della documentazione presentata dagli esercenti

Peso 100 %

Stato ---

Target 2024 &gt;= 50 %

**1.7.E - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari****Indicatori**

Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica

Peso 100 %

Stato 80 %

Target 2024 &gt;= 80 %

**1.7.F - Vigilanza sugli impianti nucleari****Indicatori**

Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale \*definito secondo i criteri tecnici per la programmazione delle attività di vigilanza

Peso 100 %

Stato 70 %

Target 2024 &gt;= 70 %

**1.7.G - Rapporto annuale inventario materie nucleari****Indicatori**

Data di redazione del rapporto annuale

Peso 100 %

Stato ---

Target 2024 &lt;= 30/06/2024

**1.7.H - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari****Indicatori**

Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...)

Peso 100 %

Stato 80 %

Target 2024 &gt;= 80 %

**1.7.I - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti****Indicatori**

Assistenza agli utenti - Percentuale di risoluzione delle richieste

Peso 50 %

Stato ---

Target 2024 &gt;= 60 %

Realizzazione di nuove funzionalità semplificative

Peso 50 %

Stato ---

Target 2024 &lt;= 31/12/2024

**1.7.L - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato****Indicatori**

Emissione del Rapporto Inventario nazionale

Peso 100 %

Stato ---

Target 2024 &lt;= 31/10/2024

**1.7.M - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive****Indicatori**

Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive

Peso 100 %

Stato ---

Target 2024 &lt;= 31/12/2024

1.7.N - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari

Indicatori	
Trasmissione della proposta delle misure compensative al MASE	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/10/2024

1.7.O - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MASE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA, ..)

Indicatori	
Tasso di evasione delle richieste di supporto	
Peso	100 %
Stato	80 %
Target 2024	>= 80 %

1.8 - Supporto tecnico funzionale per la determinazione degli oneri generali di sistema elettrico afferenti al decommissioning degli impianti elettronucleari e alla realizzazione del Deposito nazionale

**Obiettivo Operativo**

1.8.A - Protocollo d'Intesa ARERA

Indicatori	
Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	SI

2. Rafforzare il ruolo dell'ISIN a livello istituzionale, nazionale e internazionale, e l'affidamento della popolazione sulla capacita' e competenza scientifica dell'ISIN

Indicatori	
Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfrontiere di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute	
Peso	33,33 %
Target 2024	>= 60 %
Target 2025	>= 75 %
Target 2026	>= 90 %
Data di trasmissione ai Presidenti e di pubblicazione sul sito web ISIN della Relazione al Governo e Parlamento	
Peso	33,33 %
Target 2024	<= 30/06/2024
Target 2025	<= 30/06/2025
Target 2026	<= 30/06/2026
Tasso di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro	
Peso	33,34 %
Target 2024	>= 70 %
Target 2025	>= 80 %
Target 2026	>= 90 %

**Programma**  
2.1 - Supporto tecnico richiesto dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

**Obiettivo Operativo**

2.1.A - Salvaguardie integrate

Indicatori	
Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate	
Peso	33,33 %
Stato	25 %
Target 2024	>= 50 %
Attività di vigilanza per la verifica degli obblighi di contabilità delle materie nucleari e delle relative dichiarazioni	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2024	>= 70 %
Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MASE	
Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/10/2024

2.1.B - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi

Indicatori	
Formulazione parere di competenza ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020 inerenti le richieste pervenute dal MASE nel periodo di riferimento	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	>= 90 %

2.1.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2011/70

Indicatori	
------------	--

Predisposizione e trasmissione del Rapporto nazionale per la Direttiva 2011/70 al MASE

Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024

2.1.D - Formulazione dei pareri al MASE per autorizzazione al trasporto di materie radioattive

Indicatori

Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020

Peso	100 %
Stato	80 %
Target 2024	>= 90 %

2.2 - Formazione ed informazione in materia di sicurezza nucleare e di radioprotezione

Obiettivo Operativo

2.2.A - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali

Indicatori

Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA

Peso	50 %
Stato	60 %
Target 2024	>= 70 %

Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, OECD/NEA, G7, ESA, DoE-NNSA, accordi bilaterali con ASN, SNSA e ENSI

Peso	50 %
Stato	70 %
Target 2024	>= 70 %

2.2.B - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari

Indicatori

Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare

Peso	100 %
Stato	8
Target 2024	>= 8

2.2.C - Esercitazioni nazionali e internazionali

Indicatori

Tasso di partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, dalla Commissione Europea e dalla NEA-OECD, nonché a quelle proposte nell'ambito degli accordi bilaterali in essere

Peso	50 %
Stato	50 %
Target 2024	>= 50 %

Tasso di partecipazione alle esercitazioni promosse dalla PCM-DPC, dalle prefetture e dalla CITDC

Peso	50 %
Stato	50 %
Target 2024	>= 50 %

2.2.D - Topical Peer Review II - Fire Protection

Indicatori

Analisi dei rapporti dei Paesi assegnati

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2024	<= 28/02/2024

Redazione dei Country Review Report dei Paesi assegnati

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024

Tempestività nelle risposte alle osservazioni ricevute sul Rapporto italiano

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2024	SI

2.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Joint Convention

Indicatori

Predisposizione e trasmissione del Rapporto nazionale per la Joint Convention al MAECI e alla IAEA

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 16/08/2024

Predisposizione e trasmissione delle domande ai Rapporti esteri

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 17/12/2024

2.3 - Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo continuo delle conoscenze scientifiche e delle competenze interne in materia di decommissioning, sicurezza nucleare e radioprotezione

**Obiettivo Operativo**

2.3.A - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti

**Indicatori**

Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)

Peso	50 %
Stato	60 %
Target 2024	>= 60 %

Emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi delle istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento

Peso	50 %
Stato	100 %
Target 2024	= 100 %

2.3.B - Accordo ISIN - US NRC

**Indicatori**

Predisposizione del Rapporto annuale delle attività svolte dagli utilizzatori nazionali dei codici CAMP e CSARP

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/03/2024

Organizzazione della partecipazione degli utilizzatori nazionali dei codici CAMP e CSARP agli eventi organizzati dalla US-NRC sulle attività svolte nel corso dell'anno di riferimento

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	SI

2.4 - Promuovere ulteriori iniziative per valorizzare le competenze e le capacità professionali del personale già in organico

**Obiettivo Operativo**

2.4.A - Attività internazionali legate all'armonizzazione e alla standardizzazione dei processi regolatori e di licensing relativi ai reattori di nuova generazione (SMR, AMR, GEN IV)

**Indicatori**

Partecipazione ai Comitati e Gruppi di Lavoro di riferimento in ambito ENSREG, WENRA, OECD-NEA, IAEA convocate

Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	>= 70 %

2.4.B - Attività di comunicazione/informazione e gestione eventi

**Indicatori**

Predisposizione del Documento di sintesi dell'attività 2023 dell'Ispettorato

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024

Procedura per la realizzazione di eventi istituzionali dell'Ispettorato

Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/03/2024

3. Sviluppare e potenziare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze

**Indicatori**

Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023

Peso	33,4 %
Target 2024	<= 31/12/2024

Pianificazione

Peso	33,3 %
Target 2024 step 1 entro il 31/12/2024	
Target 2025 step 2 entro il 31/12/2025	
Target 2026 step 3 entro il 31/12/2026	

Controllo di gestione

Peso	33,3 %
Target 2024 step 1 entro il 31/12/2024	
Target 2025 step 2 entro il 31/12/2025	
Target 2026 step 3 entro il 31/12/2026	

**Programma**

3.1 - Rendere più efficiente ed efficace la logistica

**Obiettivo Operativo**

3.1.A - Trasferimento laboratori

**Indicatori**

Regolamento attuativo codice appalti (richiesta fideiussoria, verifica requisiti ecc)

Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024

3.2 - Rendere più efficiente ed efficace l'assetto organizzativo e funzionale

**Obiettivo Operativo**

3.2.A - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determine e delibere del Direttore e della Consulta

Indicatori		
Tempestività nella gestione di determine/delibere		
Peso		100 %
Stato		---
Target 2024		<= 7

3.2.B - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Indicatori		
Mappatura dei nuovi processi degli Uffici del Segretario generale per l'analisi del rischio corruttivo e relativo trattamento		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2024		<= 31/12/2024
Tempestività della pubblicazione di dati e provvedimenti		
Peso		50 %
Stato		---
Target 2024		>= 100 %

3.3 - Rendere più efficiente ed efficace l'infrastruttura informatica

**Obiettivo Operativo**

3.3.A - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD

Indicatori		
Controllo dei dati annuali trasmessi alla sezione RESORAD (Quantità dei dati annuali dalla rete RESORAD controllati rispetto a quelli trasmessi)		
Peso		50 %
Stato		10 %
Target 2024		>= 10 %
Controlli sulla registrazione dati radon (quantità di dati controllati rispetto al totale di quelli trasmessi alla Sezione RADON)		
Peso		50 %
Stato		10 %
Target 2024		>= 10 %

3.3.B - Sistemi informativi

Indicatori		
Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2024		>= 97 %
Customer satisfaction		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2024		>= 94 %
Completamento valutazione vulnerabilità emerse dal VANT del 12/2023		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2024		>= 100 %
Risoluzione vulnerabilità risolubili documento interno tratto da VANT del 12/2023		
Peso		25 %
Stato		---
Target 2024		>= 50 %

3.4 - Rendere più efficiente ed efficace la gestione amministrativa ed il controllo interno delle attività, implementando un Sistema per il controllo di gestione

**Obiettivo Operativo**

3.4.A - Gestione del bilancio

Indicatori		
Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2024		<= 31/12/2024
Aggiornamento dati ISIN pagamenti piattaforma MEF PCC		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2024		<= 30/06/2024
Indice di tempestività media pagamenti annuali e trimestrali		
Peso		33,34 %
Stato		30
Target 2024		<= 30

3.4.B - Forniture beni e servizi

Indicatori		
Nuovo processo acquisti qualità		
Peso		33,33 %
Stato		---
Target 2024		<= 31/01/2024

Tempo di conclusione procedura negoziata < 140.000 euro forniture beni e servizi	
Peso	33,33 %
Stato	60
Target 2024	<= 60
Tempo di conclusione procedura negoziata > 140.000 euro forniture beni e servizi (espresso in gg)	
Peso	33,34 %
Stato	120
Target 2024	<= 120

### 3.4.C - Programmazione strategica e controllo di gestione

Indicatori	
Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024

### 3.4.D - Segreteria e protocollo ISIN

Indicatori	
Tempestività nella lettura, elaborazione ed eventuale smistamento della posta in ingresso assegnata all'Ufficio del Direttore	
Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2024	>= 80 %
Gestione (protocollazione, archiviazione e conservazione) di un atto amministrativo di competenza dell'Ufficio del Direttore e degli altri Organi (Consulta, Collegio dei Revisori)	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2024	<= 2
Efficacia nella tempistica della protocollazione della posta ISIN in entrata	
Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2024	SI

### 3.5 - Rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di qualità

#### Obiettivo Operativo

#### 3.5.A - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale

Indicatori	
Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO)	
Peso	100 %
Stato	3
Target 2024	>= 3

### 4. Integrare nell'organico dell'ISIN il personale selezionato con le azioni di reclutamento effettuate nel biennio 2022 - 2023

Indicatori	
Valorizzazione del benessere – numero di iniziative	
Peso	100 %
Target 2024	>= 1
Target 2025	>= 1
Target 2026	>= 1

#### Programma

#### 4.1 - Dare piena attuazione al vigente piano triennale di fabbisogno di risorse umane

#### Obiettivo Operativo

#### 4.1.A - Politiche di reclutamento, valorizzazione, formazione, organizzazione e gestione del personale

Indicatori	
Questionario su soddisfazione smart working in ISIN e proposta aggiornamento regolamento interno	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024
Revisione modulistica permessi intranet e disciplina interna ISIN in materia	
Peso	50 %
Stato	---
Target 2024	<= 31/12/2024

#### 4.2 - Promuovere le iniziative necessarie per accrescere le competenze e le capacità professionali del personale

#### Obiettivo Operativo

#### 4.2.A - Formazione e trattamento giuridico del personale

Indicatori	
Predisposizione della procedura in qualità per la definizione e l'attuazione del Piano generale di formazione	
Peso	80 %
Stato	---
Target 2024	<= 30/06/2024
Percorsi di formazione sulle tematiche delle pari opportunità per i componenti del CUG e per il personale.	
Peso	20 %
Stato	3
Target 2024	>= 3

## Allegato 4.1 - Valore pubblico atteso dell'ISIN

**MISSION ISIN:** “Innovare, implementare le competenze e garantire controlli efficaci per attuare elevati livelli di sicurezza nucleare e di radioprotezione e tutelare la popolazione, i lavoratori e l'ambiente dai rischi delle radiazioni ionizzanti”

**VALORE PUBBLICO ATTESO:** Tutela della popolazione, dei lavoratori e dell'ambiente dai rischi delle radiazioni ionizzanti, assicurando elevati livelli di sicurezza nucleare e radioprotezione.

**LINEA STRATEGICA 1:** Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione

### • Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: ISPEZIONI E INTERVENTI DI VIGILANZA

Con riferimento al Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza, elaborato dall'ISIN in accordo al Regolamento ispezioni ed ai criteri di cui alla Delibera ISIN n. 3 del 21/1/2020, viene assicurata:

- la vigilanza sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti, sugli impianti nucleari e sugli impianti di deposito e gestione dei rifiuti radioattivi (**obiettivo operativo 1.6.C**);
- lo svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari (**obiettivo operativo 1.7.F**);
- la vigilanza sulle modalità attuative dei piani di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti (**obiettivo operativo 1.6.G**);
- la vigilanza sugli impianti nucleari e installazioni di gestione di rifiuti radioattivi, nonché sui trasporti di materiale nucleare (**obiettivo operativo 1.6.O**);
- lo svolgimento delle funzioni ispettive come UPG ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 101/2020 (**tutti**).

### Kpi Associati

KPI	2024	2025	2026
Data di approvazione Piano annuale ispezioni	Entro il 28/02/2024	Entro il 15/02/2025	Entro il 31/01/2026
% ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano ispezioni annuale	70%	80%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico ISIN e autorizzazioni/consuntivi missioni			

### Unità organizzative coinvolte

RDP	Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici
SIC	Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica
RIT	Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

### • Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: PARERI TECNICI

L'Ispettorato formula pareri tecnici con le necessarie prescrizioni sulle istanze di nulla osta o di autorizzazione presentate dagli esercenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020, in particolare:

- a) per le installazioni soggette ad autorizzazione centrale ex articolo 51 del D.Lgs. n. 101/2020;
- b) sull'impiego delle sorgenti ad alta attività;
- c) sulle variazioni nello svolgimento dell'attività che possono comportare modifiche nei provvedimenti autorizzativi;
- d) sulla disattivazione delle installazioni impiego sorgenti;
- e) sull'importazione e l'esportazione di beni di consumo a cui siano state aggiunte intenzionalmente materie radioattive;
- f) sul trasferimento di sorgenti radioattive all'interno dell'Unione Europea;
- e) sull'importazione e l'esportazione di sorgenti sigillate di alta attività con Stati non appartenenti all'Unione Europea.

Sarà assicurato, inoltre, lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni:

- a) sulle relazioni settennali installazione impiego sorgenti;
- b) sul rilascio delle strutture e siti a seguito della disattivazione dell'installazione;
- c) sul riconoscimento della qualifica di sorgente di tipo riconosciuto;
- d) su divieti all'aggiunta intenzionale di materie radioattive in beni di consumo. Istruttorie per caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti.

**(obiettivi operativi 1.6.A – 1.6.B – 1.7.E – 2.1.D)**

**Kpi Associati**

KPI	2024	2025	2026
Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/ istruttorie pervenute	65%	75%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico ISIN			

**Unità organizzative coinvolte**

- RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici
- SIC Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica
- RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: SISTEMA PER TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, MATERIALI RADIOATTIVI E SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI (STRIMS)**

Nel 2022 è divenuto operativo il portale STRIMS, grazie ad uno specifico accordo di cooperazione con Unioncamere che consente di avere l'inventario costantemente aggiornato delle sorgenti radioattive, fisse e mobili, presenti sul territorio nazionale. Attraverso STRIMS, tutti gli utilizzatori, commercianti e importatori di sorgenti radioattive e ai produttori, detentori, trasportatori e gestori di rifiuti radioattivi, possono

adempiere all'obbligo di registrazione e comunicazione dei dati relativi alla tipologia e quantità di tali sorgenti e rifiuti radioattivi, posto a loro carico dal Decreto legislativo n.101/2020.

Nel 2024 dovranno essere realizzate nuove funzionalità semplificative.

**(Obiettivo operativo 1.7.I)**

**Kpi Associati**

KPI	2024	2025	2026
Realizzazione di nuove funzionalità semplificative	90%	95%	100%
Fonte dei dati: sito web ISIN			

**Unità organizzative coinvolte**

RIT                      Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: AMMODERNAMENTO RETI DI MONITORAGGIO RADIOLOGICO DI PRONTO ALLARME**

Gestione e Manutenzione delle reti nazionali di pronto allarme, sistemi di monitoraggio per la misura dell'equivalente di dose ambientale e spettrometriche gamma e sistemi di monitoraggio ad alto volume per la misura in continuo e ritardata del particolato atmosferico (REMRAD). Gare per acquisizione nuove stazioni di monitoraggio gamma e REMRAD. Gare per acquisizione nuove stazioni di monitoraggio gamma e REMRAD.

**(Obiettivo operativo 1.1.A)**

**Kpi Associati**

KPI	2024	2025	2026
Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS)	Entro il 31/10/2024		
Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline	Entro il 31/12/2024		
Fonte dei dati: sito web ISIN			

**Unità organizzative coinvolte**

RDP                      Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**LINEA STRATEGICA 2: Rafforzare il ruolo dell'isin a livello istituzionale, nazionale e internazionale, e l'affidamento della popolazione sulla capacita' e competenza scientifica dell'ISIN.**

**• Indicatore di valore pubblico istituzionale atteso: ISTRUTTORIE IMPIANTI NUCLEARI IN DECOMMISSIONING**

Istruttorie relative ad impianti nucleari in decommissioning (Progetti di disattivazione, Progetti particolareggiati, Piani operativi, Modifiche di impianto, Collaudi e Prove a caldo) **(obiettivo operativo 2.3.A);**

**Kpi Associati**

KPI	2024	2025	2026
Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfront.re di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute	60%	75%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico ISIN			

**Unità organizzative coinvolte**

- RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici
- SIC Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica
- RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: RELAZIONE AL GOVERNO E AL PARLAMENTO**

L'edizione annuale Rapporto ISIN – Indicatori attività nucleari e radioattività ambientale, ha l'obiettivo di fornire agli *stakeholder*, in primo luogo istituzionali, l'aggiornamento sull'esposizione della popolazione italiana alle radiazioni ionizzanti come derivanti dalle attività nucleari e dalla presenza di radioattività nell'ambiente e sullo stato attuale del loro controllo.

**(obiettivo operativo 2.4.B)**

**Kpi Associati**

KPi	2024	2025	2026
Data di trasmissione ai Presidenti e di pubblicazione sul sito web ISIN della Relazione al Governo e Parlamento	Entro il 30/06/2024	Entro il 30/06/2025	Entro il 30/06/2026
Fonte dei dati: protocollo informatico e sito web ISIN			

### Unità organizzative coinvolte

SEGR Ufficio del Segretario Generale

### Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: VALORIZZARE COMPETENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Il consolidamento del ruolo dell'ISIN a livello istituzionale, nazionale e internazionale deve tendere anche a far maggiormente conoscere nel prossimo triennio che cosa è e cosa fa l'ISIN. Ciò sarà conseguito anche mediante la formazione e l'informazione in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione, intese come servizi per accrescere il livello di conoscenza, sensibilizzazione e consapevolezza dei cittadini, degli amministratori locali e degli altri stakeholder.

(obiettivo operativo 2.2.A, 2.4.A)

### Kpi Associati

KPi	2024	2025	2026
Tasso di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro	70%	80%	90%
Fonte dei dati: protocollo informatico			

### Unità organizzative coinvolte

RDP Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

SIC Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

### **LINEA STRATEGICA 3: Sviluppare e potenziare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze**

#### • Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Con l'avvio nel corso degli ultimi mesi del 2023, dell'applicativo "Gestione contratti" acquisito con il nuovo sistema amministrativo-contabile, si procederà al caricamento nel 2024 di tutta la documentazione dei contratti in corso nel nuovo gestionale con attivazione scadenziario automatico e integrazione della documentazione contenuta nelle cartelle di rete "Programmazione acquisti". Nel 2024, nel rispetto dei tempi di legge e di quelli previsti nell'ambito degli indicatori di processo e di performance fissati dall'ISIN, occorrerà, in particolare, rinnovare i contratti di fornitura di energia per le centraline e le stazioni di rilevamento attualmente in salvaguardia, il noleggio delle fotocopiatrici e del contratto per le macchine affrancatrici delle poste italiane, il servizio per l'effettuazione degli accertamenti sanitari, per l'approvvigionamento dei buoni pasto, per il servizio di intermediazione connesso alle spese di vitto e alloggio sostenute per lo svolgimento delle missioni istituzionali del personale e dei collaboratori (quest'ultimo dopo una valutazione compiuta nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 sull'opportunità o meno di rivedere le procedure organizzative interne di gestione amministrativa delle missioni). Nel 2024, il trasferimento dei laboratori dei nuovi locali di Via Tiburtina comporterà spese aggiuntive connesse ai servizi di trasporto e facchinaggio delle attrezzature dalla

vecchia sede, la fornitura del mobilio e degli arredi, l'attivazione dei contratti di utenza e somministrazione. La Sezione appalti e missioni collaborerà con i RUP e con i DEC dell'ISIN, e con il Servizio Segretariato per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle procedure di gara e di affidamento. **(obiettivo operativo 2.1.A – 2.1.F)**

**Kpi Associati**

KPI	2024	2025	2026
Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023	Entro il 31/12/2024		
Fonte dei dati: analisi conformità			

**Unità organizzative coinvolte**

AGBP      Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

**• Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

L'articolo 50 del regolamento di contabilità prevede che l'ISIN si doti di un sistema di controllo di gestione finalizzato alla verifica della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che con provvedimento del Direttore, previo parere della Consulta dell'ISIN, sono definite le modalità operative per lo svolgimento del controllo. In particolare sarà implementata una piattaforma per l'avvio della raccolta delle informazioni e dei dati necessari al controllo di gestione. Il sistema dovrà consentire di misurare per attività/servizio/progetto sia la distribuzione del personale (carichi di lavoro) che i costi associabili. Inoltre, in linea con le conclusioni dell'IRRS dell'AIEA del novembre 2016 (Raccomandazioni n.11 e 12 e Suggerimento n.3), entro la fine del triennio 2024-2026, è prevista l'implementazione del "Sistema di gestione integrato" che, definendo le priorità e le interazioni tra i processi, promuova una forte cultura della sicurezza negli ambiti di competenza dell'Ispettorato.

**Kpi Associati**

KPI	2024	2025	2026
a) Pianificazione e implementazione piattaforma per avvio raccolta dati controllo di gestione b) Attività di rendicontazione per attività/servizio/progetto/prodotto c) Sviluppo del controllo di gestione	a) Entro il 31/12/2024	b) Entro il 31/12/2025	c) Entro il 31/12/2026
a) Primo draft "Sistema di gestione integrato" b) Implementazione del Sistema di gestione integrato" c) Sviluppo del Sistema di gestione integrato"	a) Entro il 31/12/2024	b) Entro il 31/12/2025	c) Entro il 31/12/2026
Fonte dei dati: determine su Gedoc			

### Unità organizzative coinvolte

SEGR          Ufficio del Segretario Generale

### **LINEA STRATEGICA 4: Integrare nell'organico dell'ISIN il personale selezionato con le azioni di reclutamento effettuate nel biennio 2022-2023**

#### • Obiettivo di valore pubblico istituzionale atteso: VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE

Organizzazione di iniziative per accrescere il senso di appartenenza e il miglioramento delle condizioni di benessere lavorativo nell'Ispettorato (fidelizzazione del personale).

### Kpi Associati

KPI	2024	2025	2026
Valorizzazione del benessere – numero di iniziative	1	1	1
Fonte dei dati:			

### Unità organizzative coinvolte

AGBP          Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

SEGR          Ufficio del Segretario Generale

UDD          Ufficio del Direttore

Allegato 4.2 - Schema obiettivi di valore pubblico atteso e obiettivi operativi

<b>MISSION</b>	<b>INNOVARE, IMPLEMENTARE LE COMPETENZE E GARANTIRE CONTROLLI EFFICACI PER ATTUARE ELEVATI LIVELLI DI SICUREZZA NUCLEARE E DI RADIOPROTEZIONE E TUTELARE A POPOLAZIONE, I LAVORATORI E L'AMBIENTE DAI RISCHI DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI</b>
----------------	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1 ORGANIZZARE, RAFFORZARE E INCREMENTARE LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AMBIENTALE, DI VIGILANZA, DI CONTROLLO E DI ISPEZIONE</b>
-----------------------------	---

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	KPI		2024	2025	2026	
ISPEZIONI E INTERVENTI DI VIGILANZA	KPI STRATEGICO	Data di approvazione Piano annuale ispezioni	28/02/2024	15/02/2025	31/01/2026	
		Obiettivo associato	KPI			
		<i>Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione</i>	<i>Data di approvazione Piano annuale ispezioni</i>	<i>entro il 28/02/2024</i>		
	KPI STRATEGICO	% ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano ispezioni annuale	70%	80%	90%	
		Obiettivi associati	KPI			
		<i>Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti</i>	<i>Trend effettuazione delle ispezioni programmate (inclusi sopralluoghi e ispezioni straordinarie)</i>	50%		
		<i>Vigilanza sugli impianti nucleari</i>	<i>Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale *definito secondo i criteri tecnici per la programmazione delle attività di vigilanza</i>	70%		
		<i>Vigilanza Protezione fisica impianti e trasporti e partecipazione alle esercitazioni dei piani di contingenza</i>	<i>Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici sui piani di PF degli impianti e dei trasporti</i>	70%		
		<i>Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti, trasporti di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili</i>	<i>Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici, di titolarità RIT, sugli impianti nucleari e installazioni di gestione di rifiuti radioattivi, nonché sui trasporti di materiale nucleare</i>	70%		

	KPI STRATEGICO	Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/ istruttorie pervenute		65%	75%	90%
PARERI TECNICI		<i>Obiettivi associati</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti</i>	<i>Istruttorie pareri tecnici al MiTE e/o agli altri ministeri competenti su impiego sorgenti radiazioni ionizzanti</i>	60%		
		<i>Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive</i>	<i>Istruttorie/pareri tecnici/Riscontri tecnici alle autorità di Protezione Civile</i>	50%		
		<i>Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari</i>	<i>Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica</i>	80%		
		<i>Formulazione dei pareri al MASE per autorizzazione al trasporto di materie radioattive</i>	<i>Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020</i>	80%		
	KPI STRATEGICO	Ammodernamento reti di monitoraggio radiologico di pronto allarme		90%	95%	100%
AMMODERNAMENTO RETI DI MONITORAGGIO RADIOLOGICO DI PRONTO ALLARME		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme</i>	<i>Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS)</i>	<i>entro il 31/10/2024</i>		
			<i>Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>		
	KPI STRATEGICO	Realizzazione di nuove funzionalità		90%	95%	100%
SISTEMA PER TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, MATERIALI RADIOATTIVI E SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI (STRIMS)		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti</i>	<i>Realizzazione di nuove funzionalità semplificative</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>		

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2 RAFFORZARE IL RUOLO DELL'ISIN A LIVELLO ISTITUZIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE, E L'AFFIDAMENTO DELLA POPOLAZIONE SULLA CAPACITA' E COMPETENZA SCIENTIFICA DELL'ISIN</b>				
-----------------------------	--	--	--	--	--

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO		KPI	2024	2025	2026	
ISTRUTTORIE IMPIANTI NUCLEARI IN DECOMMISSIONING	KPI STRATEGICO	Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfront.re di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute		60%	70%	80%
		<i>Obiettivi associati</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti</i>	<i>Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)</i>	60%		
VALORIZZARE COMPETENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI DEL PERSONALE	KPI STRATEGICO	Tasso di partecipazione a comitati e gruppi				
		<i>Obiettivi associati</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Attività internazionali legate all' armonizzazione e alla standardizzazione dei processi regolatori e di licensing relativi ai reattori di nuova generazione (SMR, AMR, GEN IV)</i>	<i>Partecipazione ai Comitati e Gruppi di Lavoro di riferimento in ambito ENSREG, WENRA, OECD-NEA, IAEA convocate</i>	>=70%		
		<i>Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali</i>	<i>Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA</i>	70%		
	<i>Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, OECD/NEA, G7, ESA, DoE-NNSA, accordi bilaterali con ASN, SNSA e ENSI</i>		70%			
RELAZIONE AL GOVERNO E AL PARLAMENTO	KPI STRATEGICO	Data di trasmissione ai Presidenti e di pubblicazione sul sito web ISIN della Relazione al Governo e Parlamento		30/06/2024	30/06/2025	30/06/2026
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Attività di comunicazione e divulgazione a</i>	<i>Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento</i>	<i>entro il 30/06/2024</i>		

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3 SVILUPPARE E POTENZIARE LE ATTIVITÀ E I SERVIZI STRUMENTALI INDISPENSABILI PER ADEMPIERE ALLE DIVERSE FUNZIONI E COMPETENZE</b>				
-----------------------------	--	--	--	--	--

INDICATORE VALORE PUBBLICO		KPI	2024	2025	2026	
DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	KPI STRATEGICO	Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023		100%		
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Gestione del bilancio</i>	<i>Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>		
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	KPI STRATEGICO	a) Pianificazione e implementazione piattaforma per avvio raccolta dati controllo di gestione b) Attività di rendicontazione per attività/servizio/progetto/prodotto c) Sviluppo del controllo di gestione		a) 31/12/2024	b) 31/12/2025	c) 31/12/2026
	KPI STRATEGICO	a) Primo draft "Sistema di gestione integrato" b) Implementazione del Sistema di gestione integrato" c) Sviluppo del Sistema di gestione integrato"		a) 31/12/2024	b) 31/12/2025	c) 31/12/2026
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Sviluppare e potenziare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze</i>	<i>Pianificazione e implementazione piattaforma per avvio raccolta dati controllo di gestione</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>		
	<i>Primo draft "Sistema di gestione integrato"</i>		<i>entro il 31/12/2024</i>			

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4 INTEGRARE NELL'ORGANICO DELL'ISIN IL PERSONALE SELEZIONATO CON LE AZIONI DI RECLUTAMENTO EFFETTUATE NEL BIENNIO 2022 - 2023</b>
-----------------------------	--

INDICATORE VALORE PUBBLICO		KPI	2024	2025	2026
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE	KPI STRATEGICO	Copertura completa della pianta organica di cui al D.Lgs.45/2014 e 137/2017	1	1	1
		<i>Obiettivo associato</i>			
		<i>Integrare nell'organico dell'ISIN il personale selezionato con le azioni di reclutamento effettuate nel biennio 2022 - 2023</i>	<i>KPI</i> <i>Valorizzazione del benessere – numero di iniziative</i>	1	

Allegato 4.2 - Schema obiettivi di valore pubblico atteso e obiettivi operativi

<b>MISSION</b>	<b>INNOVARE, IMPLEMENTARE LE COMPETENZE E GARANTIRE CONTROLLI EFFICACI PER ATTUARE ELEVATI LIVELLI DI SICUREZZA NUCLEARE E DI RADIOPROTEZIONE E TUTELARE A POPOLAZIONE, I LAVORATORI E L'AMBIENTE DAI RISCHI DELLE RADIAZIONI IONIZZANTI</b>
----------------	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>1 ORGANIZZARE, RAFFORZARE E INCREMENTARE LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO AMBIENTALE, DI VIGILANZA, DI CONTROLLO E DI ISPEZIONE</b>
-----------------------------	---

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	KPI		2024	2025	2026	
ISPEZIONI E INTERVENTI DI VIGILANZA	KPI STRATEGICO	Data di approvazione Piano annuale ispezioni	28/02/2024	15/02/2025	31/01/2026	
		Obiettivo associato	KPI			
		<i>Organizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione</i>	<i>Data di approvazione Piano annuale ispezioni</i>	<i>entro il 28/02/2024</i>		
	KPI STRATEGICO	% ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano ispezioni annuale	70%	80%	90%	
		Obiettivi associati	KPI			
		<i>Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti</i>	<i>Trend effettuazione delle ispezioni programmate (inclusi sopralluoghi e ispezioni straordinarie)</i>	50%		
		<i>Vigilanza sugli impianti nucleari</i>	<i>Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale *definito secondo i criteri tecnici per la programmazione delle attività di vigilanza</i>	70%		
		<i>Vigilanza Protezione fisica impianti e trasporti e partecipazione alle esercitazioni dei piani di contingenza</i>	<i>Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici sui piani di PF degli impianti e dei trasporti</i>	70%		
		<i>Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti, trasporti di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili</i>	<i>Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici, di titolarità RIT, sugli impianti nucleari e installazioni di gestione di rifiuti radioattivi, nonché sui trasporti di materiale nucleare</i>	70%		

PARERI TECNICI	KPI STRATEGICO	Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/ istruttorie pervenute		65%	75%	90%
		<i>Obiettivi associati</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti</i>	<i>Istruttorie pareri tecnici al MiTE e/o agli altri ministeri competenti su impiego sorgenti radiazioni ionizzanti</i>	60%		
		<i>Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive</i>	<i>Istruttorie/pareri tecnici/Riscontri tecnici alle autorità di Protezione Civile</i>	50%		
		<i>Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari</i>	<i>Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica</i>	80%		
	<i>Formulazione dei pareri al MASE per autorizzazione al trasporto di materie radioattive</i>	<i>Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020</i>	80%			
AMMODERNAMENTO RETI DI MONITORAGGIO RADIOLOGICO DI PRONTO ALLARME	KPI STRATEGICO	Ammodernamento reti di monitoraggio radiologico di pronto allarme		90%	95%	100%
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme</i>	<i>Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS)</i> <i>Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline</i>	<i>entro il 31/10/2024</i> <i>entro il 31/12/2024</i>		
SISTEMA PER TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, MATERIALI RADIOATTIVI E SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI (STRIMS)	KPI STRATEGICO	Realizzazione di nuove funzionalità		90%	95%	100%
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
	<i>Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti</i>	<i>Realizzazione di nuove funzionalità semplificative</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>			

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>2 RAFFORZARE IL RUOLO DELL'ISIN A LIVELLO ISTITUZIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE, E L'AFFIDAMENTO DELLA POPOLAZIONE SULLA CAPACITA' E COMPETENZA SCIENTIFICA DELL'ISIN</b>				
-----------------------------	--	--	--	--	--

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO		KPI	2024	2025	2026	
ISTRUTTORIE IMPIANTI NUCLEARI IN DECOMMISSIONING	KPI STRATEGICO	Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfront.re di combustibili e rifiuti radioattivi sul n.ro delle istanze pervenute		60%	70%	80%
		<i>Obiettivi associati</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti</i>	<i>Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)</i>	60%		
VALORIZZARE COMPETENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI DEL PERSONALE	KPI STRATEGICO	Tasso di partecipazione a comitati e gruppi				
		<i>Obiettivi associati</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Attività internazionali legate all' armonizzazione e alla standardizzazione dei processi regolatori e di licensing relativi ai reattori di nuova generazione (SMR, AMR, GEN IV)</i>	<i>Partecipazione ai Comitati e Gruppi di Lavoro di riferimento in ambito ENSREG, WENRA, OECD-NEA, IAEA convocate</i>	>=70%		
		<i>Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali</i>	<i>Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA</i>	70%		
	<i>Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, OECD/NEA, G7, ESA, DoE-NNSA, accordi bilaterali con ASN, SNSA e ENSI</i>		70%			
RELAZIONE AL GOVERNO E AL PARLAMENTO	KPI STRATEGICO	Data di trasmissione ai Presidenti e di pubblicazione sul sito web ISIN della Relazione al Governo e Parlamento		30/06/2024	30/06/2025	30/06/2026
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Attività di comunicazione e divulgazione a</i>	<i>Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento</i>	<i>entro il 30/06/2024</i>		

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>3 SVILUPPARE E POTENZIARE LE ATTIVITÀ E I SERVIZI STRUMENTALI INDISPENSABILI PER ADEMPIERE ALLE DIVERSE FUNZIONI E COMPETENZE</b>				
-----------------------------	--	--	--	--	--

INDICATORE VALORE PUBBLICO		KPI	2024	2025	2026	
DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	KPI STRATEGICO	Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023		100%		
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Gestione del bilancio</i>	<i>Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>		
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	KPI STRATEGICO	a) Pianificazione e implementazione piattaforma per avvio raccolta dati controllo di gestione b) Attività di rendicontazione per attività/servizio/progetto/prodotto c) Sviluppo del controllo di gestione		a) 31/12/2024	b) 31/12/2025	c) 31/12/2026
	KPI STRATEGICO	a) Primo draft "Sistema di gestione integrato" b) Implementazione del Sistema di gestione integrato" c) Sviluppo del Sistema di gestione integrato"		a) 31/12/2024	b) 31/12/2025	c) 31/12/2026
		<i>Obiettivo associato</i>	<i>KPI</i>			
		<i>Sviluppare e potenziare le attività e i servizi strumentali indispensabili per adempiere alle diverse funzioni e competenze</i>	<i>Pianificazione e implementazione piattaforma per avvio raccolta dati controllo di gestione</i>	<i>entro il 31/12/2024</i>		
	<i>Primo draft "Sistema di gestione integrato"</i>		<i>entro il 31/12/2024</i>			

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>4 INTEGRARE NELL'ORGANICO DELL'ISIN IL PERSONALE SELEZIONATO CON LE AZIONI DI RECLUTAMENTO EFFETTUATE NEL BIENNIO 2022 - 2023</b>
-----------------------------	--

INDICATORE VALORE PUBBLICO		KPI	2024	2025	2026
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE	KPI STRATEGICO	Copertura completa della pianta organica di cui al D.Lgs.45/2014 e 137/2017	1	1	1
		<i>Obiettivo associato</i>			
		<i>Integrare nell'organico dell'ISIN il personale selezionato con le azioni di reclutamento effettuate nel biennio 2022 - 2023</i>	<i>KPI</i>	1	
		<i>Valorizzazione del benessere – numero di iniziative</i>			



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione**

## ALLEGATO 5 – OBIETTIVI OPERATIVI

**Programma / Azione: 1.1 - Proseguire nell'ammodernamento delle reti di monitoraggio radiologico di pronto allarme**

**Obiettivo operativo: 1.1.A - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme**

Gestione e Manutenzione delle reti nazionali di pronto allarme, sistemi di monitoraggio per la misura dell'equivalente di dose ambientale e spettrometriche gamma e sistemi di monitoraggio ad alto volume per la misura in continuo e ritardata del particolato atmosferico (REMRAD). Gare per acquisizione nuove stazioni di monitoraggio gamma e REMRAD. Gare per acquisizione nuove stazioni di monitoraggio gamma e REMRAD.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 2.520.800

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	10%	Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	50%	Tecnologo (III)	70%
Tecnologo (III)	5%		

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Completamento installazione	100%	---	Entro il 31/10/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 1.2 - Procedere al potenziamento delle risorse umane e tecniche dei laboratori radiometrici**

## Obiettivo operativo: 1.2.A - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma

La gestione del laboratorio di spettrometria gamma implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; la preparazione dei campioni/matrici da misurare; la misura dei campioni; le analisi delle acquisizioni effettuate; l'elaborazione dei dati ottenuti, con stesura, ove richiesto, di relazioni esplicative. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non venga compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 130.900

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	30%	Primo Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (III)	30%		

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate / Numero di misure richieste*100	50%	70%	>= 80%
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/ Numero manutenzioni necessarie*100	50%	80%	>= 80%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 1.2.B - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica

La gestione del laboratorio di radiochimica implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; la preparazione dei campioni/matrici da misurare; la misura dei campioni; le analisi delle acquisizioni effettuate; l'elaborazione dei dati ottenuti, con stesura, ove richiesto, di relazioni esplicative. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non venga compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 391.700

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (VI)	70%	Primo Tecnologo (II)	10%
Collaboratore tecnico (VI)	85%	Tecnologo (III)	70%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate / Numero di misure richieste*100	50%	70%	>= 80%
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/ Numero manutenzioni necessarie*100	50%	---	>= 80%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Obiettivo operativo: 1.2.C - Supporto al MAECI per la gestione del laboratorio ITL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT**

Nell'ambito dello svolgimento delle attività definite dalla Convenzione tra il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e ISIN per gli adempimenti previsti dalla Legge n°484/1998 (come modificata dalla Legge n°197/2003) di ratifica ed esecuzione del Trattato sulla messa al bando degli esperimenti nucleari, sarà garantito il mantenimento dell'efficienza del laboratorio ITL10 della rete internazionale di monitoraggio del CTBT; sarà anche garantita la stesura ed invio delle relazioni trimestrali, che riportino, come sottoscritto dalla Convenzione, le attività svolte dal laboratorio. Verrà inoltre assicurato l'assolvimento delle richieste di misura provenienti dal CTBT, inclusa la partecipazione al test annuale sulla prestazione del laboratorio organizzato dal CTBT. Nel rispetto della Convenzione annuale con il MAECI viene, infine, garantita la presenza del personale afferente al Laboratorio ITL10 alle riunioni del CTBT e ai workshop tematici, regolarmente organizzati dalla stessa CTBTO.

**Stakeholder:** Organismi Internazionali (CTBTO)

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 73.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (VI)	5%	Primo Tecnologo (II)	15%
Tecnologo (III)	20%	Tecnologo (III)	30%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero di misure richieste*100	25%	90%	>= 100%
Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di incontri a cui si è partecipato/Numero di incontri organizzati*100	25%	90%	>= 100%
Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di relazioni redatte/Numero di relazioni previste dalla Convenzione*100	25%	90%	>= 100%
Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di controlli effettuati/Numero di controlli programmati*100	25%	90%	>= 90%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Programma / Azione: 1.3 - Rinnovare le dotazioni di supporto tecnico-amministrativo dell'Ispettorato****Obiettivo operativo: 1.3.A – Dotazioni di supporto**

Completamento attività lotto 22 centraline rete GAMMA

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 2.520.800

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	10%	Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	50%	Tecnologo (III)	70%
Tecnologo (III)	5%		

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Completamento installazione	50%	---	Entro il 31/12/2024

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Programma / Azione: 1.4 - Rafforzare il ruolo della Banca dati nazionale che raccoglie le misure di radon effettuate su tutto il territorio nazionale

### Obiettivo operativo: 1.4.A - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon

Il Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR), di cui all'art. 10 del DLgs. n. 101/2020, elaborato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) e dal Ministero della Salute (MS) di concerto con le Amministrazioni competenti, tra cui l'ISIN, non appena sarà portato a termine l'iter legislativo di approvazione del Piano con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, diventerà operativo. Nell'ambito del PNAR, articolato in Assi, Azioni e Attività, ISIN garantirà il coordinamento e/o la partecipazione alle numerose Azioni previste dal Piano.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 2.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	15%	Tecnologo (III)	25%
Tecnologo (III)	9%	Tecnologo (III)	30%

#### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Attività di coordinamento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di Azioni avviate/ Numero di Azioni con coordinamento ISIN previste dal PNAR nel primo anno*100	100%	60%	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.4.B - Gestione ed efficienza del laboratorio radon

La gestione del laboratorio radon implica il mantenimento dell'efficienza del laboratorio stesso, volto a garantire l'affidabilità delle misure e delle analisi realizzate. A questo scopo si effettueranno: le necessarie attività di manutenzione della strumentazione, compresi i controlli di qualità; l'attività di caratterizzazione dei dosimetri esposti; la taratura dei rivelatori; campagne di misura e relative analisi dei dati. Tutte le attrezzature e strumentazioni verranno gestite in modo che non compromessa la funzionalità e l'attività del laboratorio. L'attività di formazione è necessaria per garantire il mantenimento delle qualifiche e l'aggiornamento costante del personale.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	20%	Primo Tecnologo (II)	10%
Collaboratore tecnico (VI)	20%	Tecnologo (III)	95%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Effettuazione di misure di radon <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure realizzate/Numero di misure richieste*100	50%	70%	>= 80%
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	70%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 1.5 - Centro Emergenze Nucleari (CEN): proseguire l'aggiornamento ed il miglioramento della funzionalità dei sistemi di modellizzazione della dispersione atmosferica**

**Obiettivo operativo: 1.5.A - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN**

La capacità di risposta dell'Ispettorato alle emergenze nucleari e radiologiche necessita della funzionalità dei sistemi operativi e amministrativi del Centro Emergenze Nucleari (CEN) dell'ISIN che viene assicurata dalle seguenti attività:

- Attuazione delle procedure previste dalle convenzioni internazionali di pronta notifica (IAEA/EMERCON, EC/ECURIE) e degli accordi bilaterali;
- Gestione del sistema di reperibilità;
- Attività di redazione, collaudo e aggiornamento delle procedure operative per il funzionamento del CEN;
- Sviluppo e ammodernamento dei sistemi operativi del Centro Emergenze nucleari (individuazione delle caratteristiche tecniche dei nuovi apparati, definizione delle specifiche tecniche per i capitolati di appalto, collaudi, etc.);
- Gestione piattaforma ARIES sistema JRODOS;
- Collaborazione con il Servizio RDP nella gestione del sistema SINRAD di raccolta dati di monitoraggio della rete RESORAD, di archiviazione, trasmissione e reporting;
- Sviluppo e test delle procedure di attivazione del CEN e dei Laboratori della Rete RESORAD, con la collaborazione del Servizio RDP;
- Supporto alle attività di coordinamento del CEVaD (routine) e di segreteria tecnica.
- Rinnovo e gestione Convenzione con Aeronautica Militare
- Realizzazione della piattaforma WEB per la pubblicazione in Near-real-time dei dati prodotti dalle reti automatiche REMRAD e GAMMA

Inoltre, titolarità della attività del Delegato del Direttore per la gestione delle emergenze nucleari e radiologiche e per la gestione organizzativa e funzionale del "Centro emergenze nucleari (CEN) e il Centro di elaborazione e valutazione dati (CEVaD)".

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 270.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	10%	Dirigente tecnologo (I)	8%
Primo Tecnologo (II)	15%	Collaboratore tecnico (VI)	6%
Tecnologo (III)	10%	Collaboratore tecnico (IV)	15%

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Attività di Autorità Nazionale Competente nell'ambito dei sistemi internazionali e unionali di risposta alle emergenze nucleari e radiologiche (EMERCON e ECURIE) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Note informative alla PCM-DPC/Notifiche di eventi rilevanti (cioè che prevedono una risposta ai sensi dei sistemi ECURIE e EMERCON o che l'evento sia tale da richiedere una informativa alla PCM-DPC)*100	20%	---	>= 90%
Attività di coordinamento del CEVaD - numero riunioni <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero	20%	--	>= 2
Gestione sistema di reperibilità <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Emissione dei calendari dei turni di reperibilità entro il giorno 15 del mese precedente il periodo (quadrimestre) di riferimento	20%	---	SI
Potenziamento della operatività del Sistema di Supporto alla gestione delle emergenze mediante piattaforma per l'integrazione dei dati prodotti dai diversi sistemi operativi e delle informazioni <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Produzione delle specifiche tecniche di sistema	20%	---	SI
Inserimento del sistema JRODOS nel sistema di supporto alle emergenze del CEN <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Elaborazione della procedura operativa per l'utilizzo di JRODOS in routine e in emergenza	20	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 1.6 - Accrescere l'efficienza e l'efficacia organizzativa e funzionale delle attività tecniche e delle ispezioni**

**Obiettivo operativo: 1.6.A - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti**

Sarà garantito lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni sulle istanze di nulla osta o di autorizzazione presentate dagli esercenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020, in particolare:

- a) per le installazioni soggette ad autorizzazione centrale ex articolo 51 del D.Lgs. n. 101/2020;
- b) sull'impiego delle sorgenti ad alta attività;
- c) sulle variazioni nello svolgimento dell'attività che possono comportare modifiche nei provvedimenti autorizzativi;
- d) sulla disattivazione delle installazioni impiego sorgenti;
- e) sull'importazione e l'esportazione di beni di consumo a cui siano state aggiunte intenzionalmente materie radioattive.

Sarà assicurato lo svolgimento delle istruttorie, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, e la formulazione dei relativi pareri tecnici con le necessarie prescrizioni:

- a) sulle relazioni settennali installazione impiego sorgenti;
- b) sul rilascio delle strutture e siti a seguito della disattivazione dell'installazione;
- c) sul riconoscimento della qualifica di sorgente di tipo riconosciuto;
- d) su divieti all'aggiunta intenzionale di materie radioattive in beni di consumo. Istruttorie per caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti e bonifica delle aree con esclusione attività di cui Titolo XV.

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 4.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	40%	Tecnologo (III)	55%
Tecnologo (III)	39%	Primo Tecnologo (II)	18%
Tecnologo (III)	69%	Tecnologo (III)	50%
Tecnologo (III)	14%	Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	19%		

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie pareri tecnici al MiTE e/o agli altri ministeri competenti su impiego sorgenti radiazioni ionizzanti <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	50%	---	>= 40%
Istruttorie per piani di caratterizzazione ai fini allontanamento, rilasci aree e bonifiche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	50%	---	>= 40%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Obiettivo operativo: 1.6.B - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive**

Nel corso del 2024 verrà garantito lo svolgimento, anche in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi e uffici, delle istruttorie a supporto delle Autorità di Protezione Civile di siti che presentano rischi di esposizione prolungata per la popolazione da sorgenti radioattive artificiali o naturali: valutazioni tecniche, formulazione parere tecnico con le necessarie prescrizioni; esame piani di caratterizzazione e programmi di monitoraggio ambientale; effettuazione sopralluoghi in situ.

**Stakeholder:** Altre Amministrazioni Centrali dello Stato, che includono tutti gli Organi di Governo centrali, i Ministeri, il Dipartimento della Protezione Civile e altri

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 35.400

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	25%	Tecnologo (III)	40%
Tecnologo (III)	45%	Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	45%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	49%	Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	40%		

**Unità organizzative coinvolte**

- RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive
- RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie/pareri tecnici/Riscontri tecnici alle autorità di Protezione Civile <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero pareri emessi/riscontri alle Autorità di Protezione Civile (invio parere competenza/trasmissione riscontri tecnici)/Numero delle istanze/ricieste di parere/riscontri tecnici pervenute nell'anno.*100	50%	50%	>= 50%
Tasso di partecipazione alle riunioni indette dall'Autorità di Protezione Civile anche in modalità da remoto <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Riunione partecipate (anche in modalità da remoto)/Riunioni indette dall'Autorità di Protezione Civile *100	50%	50%	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.6.C - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti**

Nel corso del 2024 verrà garantita la collaborazione alla elaborazione e alla predisposizione del Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo ai criteri di cui alla Delibera ISIN n. 5 del 2023. Verrà assicurata la vigilanza sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti, sugli impianti nucleari e sugli impianti di deposito e gestione dei rifiuti radioattivi, ove richiesto. Verrà garantito lo svolgimento funzioni ispettive come UPG ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 101/2020.

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 48.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	20%	Tecnologo (III)	15%
Tecnologo (III)	1%	Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	1%	Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	10%	Tecnologo (III)	1%

**Unità organizzative coinvolte**

- RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Trend effettuazione delle ispezioni programmate (inclusi sopralluoghi e ispezioni straordinarie) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Ispezioni effettuate (comprese straordinarie) / Ispezioni programmate*100	100%	50%	>= 50%
Fonte dei dati: Protocollo informatico ISIN e autorizzazioni/consuntivi missioni				

## Obiettivo operativo: 1.6.D - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione

In collaborazione con gli altri Servizi e Uffici, elaborazione guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione. Predisposizione GT allontanamenti/bonifica aggiornata con correttivo D.Lgs. n. 101/202

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%	Tecnologo (III)	15%

### Unità organizzative coinvolte

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Guida Tecnica su Allontanamenti / Rilasci/Bonifiche di aree radiologicamente contaminate <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Bozza finale a seguito aggiornamento con D.Lgs. n. 101/2020 e successive modifiche ed integrazioni	100%	---	Entro il 31/12/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.6.E - Indagini e misure sulla radioattività ambientale

Sarà garantita l'elaborazione di piani di campionamento e misura nell'ambito di indagini sulla radioattività ambientale ivi incluse quelle a supporto delle attività ispettive e di controllo dell'Ispettorato.

Sarà assicurata la realizzazione dei campionamenti e misure sulle matrici ambientali e alimentari previste dalle indagini.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 90.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	7%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	5%
Primo Tecnologo (II)	12%		

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Efficienza nella realizzazione delle indagini <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero delle indagini realizzate/Numero delle indagini richieste*100	50%	80%	>= 80%
Realizzazione dei campionamenti e delle misure <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Campionamenti e misure effettuati/Campionamenti e misure programmati*100	50%	90%	>= 90%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 1.6.F - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti

Titolarità delle attività, da condursi nell'ambito dell'attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 58/2015 ed al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'8 settembre 2017, comprendono:

- istruttorie di approvazione delle analisi delle conseguenze radiologiche sugli scenari di riferimento e sulle loro ricadute in termini di requisiti per il Piano di protezione fisica (Approvazione delle valutazioni ex Art 5 comma 1 DM 8/9/2017);
- istruttorie ex Art 9 comma 5 DM 8/9/2017, relative alla integrazione dei piani di risposta al riguardo predisposti, con le pianificazioni di emergenza esterna elaborate dalle prefetture ai sensi del Titolo XIV del Dlgs. n. 101/2020;
- istruttorie per la formulazione di parere al MASE sui piani di Protezione Fisica degli impianti nucleari e per il rilascio di attestati di protezione fisica per i trasporti.

**Stakeholder:** Ministero dello Sviluppo Economico

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	8%	Primo Tecnologo (II)	8%
Tecnologo (III)	5%	Dirigente tecnologo (I)	3%
Tecnologo (III)	10%		

### Unità organizzative coinvolte

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Svolgimento di istruttorie di approvazione e di emanazione di atti di parere in applicazione della L. 58/2015 inerenti le istanze pervenute nel periodo di riferimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento/istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento*100	50%	---	>= 60%
Svolgimento di istruttorie di approvazione e di emanazione di atti di parere in applicazione della L. 58/2015 inerenti istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie concluse (emanazione di un atto) e numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze non concluse (con emanazione di un atto) /Numero di istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento *100	50%	---	>= 100%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 1.6.G - Vigilanza Protezione fisica impianti e trasporti e partecipazione alle esercitazioni dei piani di contingenza

Titolarità nell'organizzazione e svolgimento di ispezioni sulle modalità attuative dei piani di protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti ai sensi della Legge 58/20215 e suo decreto applicativo 8 settembre 2017. Le attività saranno condotte tenendo conto del programma annuale di ispezione.

**Stakeholder:** Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 8.400

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	5%	Dirigente tecnologo (I)	1%
Primo Tecnologo (II)	10%		

### Unità organizzative coinvolte

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici sui piani di PF degli impianti e dei trasporti <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/Azioni di vigilanza programmate nel Piano annuale*100	50%	---	>= 70%
Coordinamento e collaborazione nei gruppi di lavoro <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Predisposizione dei contributi nei tempi concordati	50%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.6.H - Piani di caratterizzazione radiologica e Piani di Verifica Radiometrica relativi a Installazioni Nucleari

Installazioni Nucleari - Istruttorie di autorizzazione dei Piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento di materiali, strutture e componenti, di rilascio di aree e bonifica di aree contaminate radiologicamente; istruttorie per esame dei Piani di Verifica Radiometrica di cui ai Piani di caratterizzazione radiologica approvati.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 10.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	30%	Primo Tecnologo (II)	20%
Tecnologo (III)	10%		

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Istruttorie per autorizzazione piani di caratterizzazione e per esame dei piani di verifica radiometrica <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100%	---	>= 70%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 1.6.I - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di gestione dei rifiuti radioattivi e trasporto di materie e rifiuti radioattivi

Nel 2024 si prevede lo sviluppo di una Guida Tecnica sulle modalità tecniche di indagine per la caratterizzazione e qualificazione del sito, ai sensi dell'art.27 comma 10 del D.Lgs 31/2010 Emissione di Guide IAEA sul trasporto in italiano

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	4%	Tecnologo (III)	12%
Collaboratore tecnico (IV)	5%	Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	12%
Primo Tecnologo (II)	6%	Collaboratore tecnico (IV)	4%
Tecnologo (III)	10%	Primo Tecnologo (II)	4%
Primo Tecnologo (II)	4%		

### Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Pubblicazione della Guida Tecnica sulle investigazioni del sito per consultazione pubblica <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/12/2024
Pubblicazione di almeno una Guida Tecnica IAEA in italiano per consultazione pubblica <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/12/2024

Fonte dei dati: Sito web

## Obiettivo operativo: 1.6.L - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018

Svolgimento delle istruttorie tecniche finalizzate alla certificazione o convalida dei certificati di approvazione, emessi dalle autorità di paesi esteri, degli imballaggi per il trasporto, per il materiale radioattivo sotto forma speciale, delle spedizioni in accordo speciale e per le altre certificazioni previste dalla Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1). L'istruttoria è finalizzata alla verifica delle caratteristiche di sicurezza previste per gli imballaggi e ai requisiti previsti per l'esecuzione delle spedizioni oggetto di certificazione. Valutazione conformità e integrità documentazione allegata alla richiesta. Vigilanza durante prove di qualificazione del prototipo e nelle fasi di costruzione dell'imballaggio (in caso di richiesta di certificazione prevista dalla IAEA SSR-6 (rev.1)). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	1%	Tecnologo (III)	13%
Collaboratore tecnico (IV)	15%	Collaboratore tecnico (IV)	7%
Primo Tecnologo (II)	15%	Collaboratore tecnico (IV)	10%
Collaboratore tecnico (VI)	12%		

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emanazione di certificati/convalide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Certificazioni rilasciate/ Certificazioni richieste*100	100%	---	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.6.M - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi**

Titolarità RIT dell'istruttoria tecnica in collaborazione e in coordinamento con gli altri Servizi e Uffici. Progetti Particolareggiati, Piani Operativi e modifiche di impianto relativi alla gestione dei rifiuti radioattivi. Esercizio di nuovi sistemi o installazioni riguardanti la gestione dei rifiuti radioattivi all'interno d'impianti nucleari - Collaudi e prove a caldo. Istruttorie per il Deposito Nazionale (localizzazione del sito, criteri di accettabilità dei rifiuti, criteri di sicurezza).

L'istruttoria consiste in:

- Analisi strutture per nuove costruzioni o adeguamenti edifici.
- Analisi sistemi e componenti rilevanti per la sicurezza (drenaggi, ventilazione, alimentazione elettrica, rilevazione ed estinzione incendi, sistemi di monitoraggio, sistemi di movimentazione, sistemi di controllo e supervisione,..).
- Analisi processi di trattamento rifiuti (termico, chimico e meccanico). Analisi gestione rifiuti (caratterizzazione fisica, chimica e radiologica, classificazione, modalità stoccaggio).
- Formula il parere o atto di approvazione conclusivo con associate le Prescrizioni ritenute necessarie.
- Predisposizione e gestione del programma di vigilanza sulla costruzione.
- Titolarità dell'Istruttoria di valutazione del Programma di Qualificazione e Controllo. Valutazione criteri di condizionamento. Formulazione del parere conclusivo

Ricadono sotto la responsabilità del Servizio RIT tutte le istruttorie relative ai depositi Nulla Osta Cat.A e B, che saranno gestiti nell'ambito dell'applicazione dell'art. 59 del D.Lgs n.101/2020, nonché le attività di bonifica del Deposito ex Cemerad.

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	5%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	30%	Tecnologo (III)	10%
Primo Tecnologo (II)	23%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	10%	Tecnologo (III)	14%
Primo Tecnologo (II)	5%	Primo Tecnologo (II)	4%
Tecnologo (III)	23%	Tecnologo (III)	9%
Tecnologo (III)	4%	Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (III)	24%	Primo Tecnologo (II)	10%
Collaboratore tecnico (IV)	14%	Primo Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (II)	19%	Tecnologo (III)	4%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	4%	Primo Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (III)	5%	Dirigente tecnologo (I)	5%

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti di trattamento e/o deposito di rifiuti radioattivi inerenti le istanze pervenute nel periodo di riferimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento/Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento*100	50%	60%	>= 60%
Emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi delle istruttorie non concluse nell'anno precedente a quello di riferimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie concluse (emanazione di un atto) e numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze non concluse (con emanazione di un atto) /Numero di istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento *100	50%	---	>= 100%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Obiettivo operativo: 1.6.N - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni**

Svolgimento delle istruttorie tecniche per il rilascio delle approvazioni di singole spedizioni (attestato/benessere di sicurezza nucleare al trasporto stradale) previste dalla normativa nazionale di settore. L'istruttoria si concretizza nella valutazione di conformità e integrità della documentazione allegata alla richiesta. Vigilanza durante la preparazione della consegna e alla partenza della spedizione. L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 1.200

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	1%	Tecnologo (III)	13%
Collaboratore tecnico (IV)	14%	Collaboratore tecnico (IV)	5%
Primo Tecnologo (II)	15%	Primo Tecnologo (II)	5%
Collaboratore tecnico (VI)	15%	Collaboratore tecnico (IV)	10%

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per il rilascio delle approvazioni di spedizioni (attestato/benestare di sicurezza nucleare al trasporto stradale) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento/Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento*100	100 %	60%	>= 60%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Obiettivo operativo: 1.6.O - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili

Verrà garantita la collaborazione alla elaborazione del Piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo alla Delibera n.3 del 21/1/2020

Vigilanza Progettazione esecutiva e garanzia di qualità di nuovi sistemi o installazioni riguardanti la gestione dei rifiuti radioattivi

Vigilanza sulla costruzione, collaudi e prove a caldo di impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi. Vigilanza su gestione di rifiuti radioattivi.

Vigilanza sulle attività lavorative con sorgenti naturali di radiazione e nel corso degli interventi. Vigilanza sulle prove di qualificazione.

Vigilanza su trasporti materie radioattive

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 24.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	5%	Tecnologo (III)	1%
Collaboratore tecnico (IV)	12%	Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	24%	Tecnologo (III)	5%
Primo Tecnologo (II)	23%	Tecnologo (III)	3%
Primo Tecnologo (II)	3%	Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	20%	Primo Tecnologo (II)	7%
Tecnologo (III)	8%	Tecnologo (III)	3%
Collaboratore tecnico (VI)	10%	Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	23%	Primo Tecnologo (II)	4%
Collaboratore tecnico (IV)	16%	Primo Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (II)	15%	Dirigente tecnologo (I)	2%

#### Unità organizzative coinvolte

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici, di titolarità RIT, sugli impianti nucleari e installazioni di gestione di rifiuti radioattivi, nonché sui trasporti di materiale nucleare <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/Azioni di vigilanza di titolarità SIC programmate nel Piano annuale*100	100%	70%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Programma / Azione: 1.7 - Esercitare in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale le funzioni e le competenze attribuite all'Ispettorato

### Obiettivo operativo: 1.7.A - Adempimenti e valutazioni relativi ad attività produttive con impiego di NORM

Il coordinamento tecnico della REte nazionale di SORveglianza della RADioattività ambientale, RESORAD, costituita dai laboratori radiometrici delle ARPA/APPA e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, è affidato all' ISIN ai sensi dell'art. 152 del D.lgs. n. 101/2020 e successive modifiche. In tale ambito saranno promossi programmi di inter-calibrazione per la verifica dell'affidabilità delle misure, nonché attività volte a favorire l'omogeneità dei criteri di rilevamento e delle modalità di esecuzione dei prelievi e delle misure. Sarà garantita la raccolta e il flusso di tali dati della rete tramite il Sistema SINRAD e l'invio dei dati al REMDB (Radioactivity Environmental Monitoring database) della Commissione Europea in ottemperanza all'art. 36 del Trattato Euratom. La diffusione dei risultati sarà assicurata dall'elaborazione di rapporti e relazioni sul monitoraggio nazionale della radioattività ambientale. Sarà, inoltre, garantita la partecipazione alle riunioni e gruppi di lavoro organizzati dalla Commissione Europea nell'ambito degli articoli 35 e 36 del Trattato Euratom, nonché il supporto alle visite di verifica della CE.

Saranno, infine, assicurate le attività nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione tra ISIN e SNPA e la collaborazione con Centro Emergenze Nucleari di ISIN e/o con il CeVad per l'attivazione della RESORAD nel corso di un'emergenza radiologica o nucleare e nel corso di esercitazioni nazionali e internazionali.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 4.500

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	25%	Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	25%		

#### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati trasmessi entro il 30 giugno/Dati ricevuti entro il 30 aprile*100	50%	---	>= 80%
Pubblicazione del rapporto annuale sulla sorveglianza nazionale della radioattività ambientale <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	50%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna e sito web				

## Obiettivo operativo: 1.7.B - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali

Partecipazione alle Commissioni di esame, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'abilitazione esperti di radioprotezione e medici autorizzati

**Stakeholder:** Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, candidati

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	1%	Tecnologo (III)	5%
Primo Tecnologo (II)	15%	Tecnologo (III)	9%

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di presenze ai lavori delle commissioni/Numero commissioni*100	100%	70%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.7.C - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM

Nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ispettorato, verranno garantite le attività sui siti NORM (impianti, siti di bonifica di interesse nazionale) volte alla caratterizzazione radiometrica dei materiali presenti. Per questo scopo, le attività richiederanno: la realizzazione di sopralluoghi sui siti di interesse; campionamenti delle matrici da caratterizzare; misure radiometriche e relative analisi sui diversi materiali prodotti/residui e sulle matrici ambientali prelevati e/o ricevuti, dipendentemente dalle fasi di lavoro; interpretazione dei dati elaborati e stesura di relazioni esplicative. Le attività di sopralluogo, campionamento, partecipazione a riunioni operative, misure in campo, etc. potranno essere sfruttate per la loro elevata valenza formativa nei confronti del personale tecnico coinvolto.

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 21.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (VI)	7%	Tecnologo (III)	7%
Collaboratore tecnico (VI)	7%	Primo Tecnologo (II)	30%
Tecnologo (III)	30%	Tecnologo (III)	30%

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Esecuzione delle misure radiometriche <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di misure effettuate /Numero delle misure pianificate*100	50%	80%	>= 70%
Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni/Numero manutenzioni necessarie*100	50%	80%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.7.D - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale – RESORAD**

Gli esercenti delle pratiche afferenti ai settori industriali, di cui all'allegato II del Dlgs. 101/2020 e successive modifiche e integrazioni, che comportano l'uso, lo stoccaggio di materiali, la produzione di residui o di effluenti che contengono radionuclidi di origine naturale (NORM), ai sensi degli artt. 21 e 22 sono tenuti a provvedere alle misure di concentrazione di attività nei materiali, nei residui e negli effluenti presenti nei cicli produttivi, nonché procedere alla valutazione di dose efficace per i lavoratori e per l'individuo rappresentativo, qualora superati i livelli di esenzione di cui all'allegato II. Gli esercenti devono trasmettere all'ISIN, nonché alle ARPA/APPA, agli organi del SSN e alla sede dell'INL territorialmente competenti le relazioni tecniche, elaborate da un EdR, contenenti i risultati delle misurazioni delle concentrazioni effettuate, le valutazioni di dose efficace effettuate, le eventuali azioni di controllo, le misure correttive volte alla riduzione delle dosi efficaci dei lavoratori e della popolazione, le indicazioni di radioprotezione e le eventuali misure da adottare ai fini della sorveglianza fisica della radioprotezione.

ISIN garantirà l'analisi della documentazione presentata dall'esercente, con l'elaborazione di report di sintesi, e qualora sia ritenuto necessario, saranno formulate osservazioni o richieste di integrazione.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 4.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	6%	Tecnologo (III)	20%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	50%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Efficacia nell'analisi della documentazione presentata dagli esercenti <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di relazioni analizzate/ Numero di relazioni pervenute dagli esercenti*100	100%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.7.E - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari

Titolarità SIC nell'organizzazione e funzionamento delle Commissioni tecniche e della Commissione medica per il riconoscimento dell'idoneità alla direzione e alla conduzione degli impianti nucleari (DPR n. 1450/70 e successive modifiche); in particolare:

- Predisposizione degli atti per la richiesta degli esperti alle amministrazioni di cui all'art. 30 (Commissione medica) ed all'art. 32 (Commissioni tecniche per gli impianti di trattamento del combustibile nucleare, per gli impianti di fabbricazione del combustibile nucleare e per i reattori di ricerca) per la istituzione delle Commissioni tecniche e medica, predisponendo le relative determinazioni di nomina;
- Funzione di segretario delle Commissioni medica e tecniche;
- Presidenza delle Commissioni tecniche;

L'attività delle Commissioni prevede la conduzione di specifiche istruttorie finalizzate, a fronte di richiesta di parere dell'Ispettorato del Lavoro competente per territorio, all'espressione di un giudizio di idoneità psico-fisica (Commissione medica) e tecnica (Commissione tecnica), secondo un piano di accertamenti sanitari e tecnici.

La verifica della preparazione dei candidati prevede lo svolgimento di un esame sia teorico (prova scritta ed orale) che pratico presso l'impianto nucleare per il quale viene richiesta la patente.

**Stakeholder:** Ispettorato del Lavoro, candidati, cittadini

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 19.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Coll. amministrativo (VI)	20%	Dirigente tecnologo (I)	1%
Tecnologo (III)	5%	Dirigente tecnologo (I)	3%
Primo Tecnologo (II)	25%	Primo Tecnologo (II)	2%
Primo Tecnologo (II)	6%	Primo Tecnologo (II)	3%
Primo Tecnologo (II)	2%	Primo Tecnologo (II)	2%
Primo Tecnologo (II)	6%	Collaboratore tecnico (IV)	25%

### Unità organizzative coinvolte

- RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive
- SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettorati del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / Numero di richieste di pareri pervenute*100	100%	80%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.7.F - Vigilanza sugli impianti nucleari

L'attività prevede:

- la collaborazione nella elaborazione e predisposizione del piano annuale delle ispezioni e del programma di vigilanza in accordo ai criteri della delibera ISIN n.3 del 21.01.2020.

lo svolgimento, in collaborazione con gli altri Servizi tecnici, di ispezioni e controlli tecnici sugli impianti nucleari al fine di assicurare la vigilanza sulla corretta conduzione degli impianti in esercizio e sul mantenimento in sicurezza delle installazioni in decommissioning e sulla loro disattivazione. La vigilanza riguarderà l'esercizio, l'esecuzione delle operazioni di disattivazione, la progettazione esecutiva, la realizzazione di progetti e piani operativi, la verifica delle condizioni di impianto a seguito di eventi anomali o incidentali (ad esclusione delle attività di vigilanza condotte in materia di salvaguardie nucleari e protezione fisica la cui descrizione è riportata nelle specifiche schede di progetto).

- collaborazione con gli altri Servizi nelle azioni ispettive e di sopralluogo tecnico sulle installazioni ove vengono impiegate le sorgenti di radiazioni ionizzanti.

**Stakeholder:** Singoli cittadini o associazioni di cittadini

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 48.900

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	5%	Primo Tecnologo (II)	22%
Tecnologo (III)	1%	Primo Tecnologo (II)	19%
Tecnologo (III)	12%	Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	12%	Dirigente tecnologo (I)	8%
Tecnologo (III)	15%	Collaboratore tecnico (IV)	3%
Primo Tecnologo (II)	28%	Primo Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (III)	12%		

### Unità organizzative coinvolte

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale*definito secondo i criteri tecnici per la programmazione delle attività di vigilanza <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/ Azioni di vigilanza di titolarità SIC programmate nel Piano annuale*100	100%	70%	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 1.7.G - Rapporto annuale inventario materie nucleari

Raccolta dei dati forniti dagli operatori ed elaborazione del rapporto annuale di cui all'articolo 44, comma 4, del Dlgs. 101/2020. Per la predisposizione del rapporto si utilizzerà anche il sistema STRIMS come nuovo strumento per la rendicontazione della contabilità delle materie nucleari. Al riguardo, il suo utilizzo sarà funzionale per ottimizzarne le procedure di query.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	7%	Tecnologo (III)	7%
Primo Tecnologo (II)	5%	Dirigente tecnologo (I)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di redazione del rapporto annuale <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data di redazione	100%	---	Entro il 30/06/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.7.H - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari**

Partecipazione, in rappresentanza dell'ISIN, nei Comitati di pianificazione presso le Prefetture e presso il PCM- DPC. Titolarità dell'istruttoria, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi e Uffici, per la formulazione del parere dell'ISIN ai fini dell'approvazione dei piani di emergenza esterna delle installazioni nucleari e delle aree portuali. Verrà garantito, ove necessario in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi tecnici, il supporto alle Autorità di Protezione Civile.

Coordinamento delle istruttorie di valutazione dei Presupposti tecnici e nella predisposizione della relazione critica riassuntiva, ex art. 178 del Dlgs. n. 101/2020, per i Piani di emergenza esterna, nonché nelle istruttorie di valutazione del Rapporto tecnico per i Piani di emergenza del trasporto di combustibile esaurito.

Titolarità nella predisposizione del Rapporto tecnico, di cui all'articolo 185, comma 5, del Dlgs. n. 101/2020, per i Piani di emergenza esterna delle aree portuali con presenza di naviglio a propulsione nucleare. Collaborazione con gli altri Servizi tecnici nella predisposizione del rapporto tecnico sui trasporti di materiale radioattivo di cui all'articolo 186 Dlgs. n. 101/2020.

**Stakeholder:** Autorità di protezione civile

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	7%	Primo Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (III)	1%	Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	12%	Tecnologo (III)	7%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	10%	Dirigente tecnologo (I)	4%
Primo Tecnologo (II)	5%		

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero risposte fornite/ Numero richieste pervenute*100	100%	80%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.7.I - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti**

Titolarietà RIT in collaborazione gli altri Servizi Tecnici, per lo sviluppo e la gestione del Sistema di Tracciabilità dei rifiuti radioattivi, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, entrato in piena operatività nel gennaio 2022. Assistenza agli utenti.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 145.411

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	12%	Tecnologo (III)	1%
Collaboratore tecnico (IV)	2%	Collaboratore tecnico (IV)	11%
Tecnologo (III)	1%	Primo Tecnologo (II)	17%
Primo Tecnologo (II)	1%	Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	24%	Tecnologo (III)	2%
Primo Tecnologo (II)	1%	Primo Tecnologo (II)	5%
Collaboratore tecnico (VI)	22%	Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	1%	Dirigente tecnologo (I)	2%
Tecnologo (III)	4%	Tecnologo (III)	2%
Collaboratore tecnico (VI)	30%		

**Unità organizzative coinvolte**

<b>RIT</b>	Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive
<b>RDP</b>	Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Assistenza agli utenti - Percentuale di risoluzione delle richieste <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero richieste risolte/Numero richieste pervenute*100	50%	---	>= 60%
Realizzazione di nuove funzionalità semplificative <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/12/2024
Fonte dei dati: Web ISIN				

## Obiettivo operativo: 1.7.L - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato

Titolarietà RIT in collaborazione e in coordinamento con gli altri Servizi Tecnici della predisposizione del Rapporto Annuale.  
Predisposizione del Rapporto Inventario nazionale dei rifiuti radioattivi.  
Preparazione schede sulla situazione della gestione rifiuti radioattivi nei diversi impianti

**Stakeholder:** Amministrazioni centrali e locali, cittadini

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	6%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	5%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	3%	Primo Tecnologo (II)	1%
Collaboratore tecnico (VI)	25%	Primo Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (II)	1%		

### Unità organizzative coinvolte

<b>RIT</b>	Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive
<b>SIC</b>	Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emissione del Rapporto Inventario nazionale <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Data emissione	100%	---	Entro il 31/10/2024

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 1.7.M - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive

Estrazione dei dati dei trasporti per i singoli vettori autorizzati ai fini di controllo per l'espressione del parere di competenza al MASE in caso di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione al trasporto di materie radioattive. Estrazione dei dati ai fini di attività ispettive riguardanti i vettori autorizzati. Elaborazione ed estrazione dei dati dei trasporti per singola provincia a seguito di richiesta delle prefetture. Predisposizione del rapporto annuale sui i dati del trasporto delle materie radioattive.

**Stakeholder:** Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	1%	Collaboratore tecnico (VI)	18%
Collaboratore tecnico (IV)	5%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	28%	Collaboratore tecnico (IV)	12%
Primo Tecnologo (II)	1%	Collaboratore tecnico (IV)	2%

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data emissione	100%	---	Entro il 31/12/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.7.N - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari**

Titolarietà RIT dell'istruttoria, in collaborazione con il Servizio Sicurezza Nucleare, per la predisposizione della proposta di ripartizione.

L'istruttoria consiste in valutazioni del rischio radiometrico e Elaborazioni dati.

Predisposizione della proposta delle misure compensative da trasmettere al MASE, ai sensi della Legge 24 dicembre 2003, n.368, come modificata dalla Legge 27 febbraio 2009, n.13

**Stakeholder:** Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	6%	Collaboratore tecnico (IV)	2%
Tecnologo (III)	4%	Tecnologo (III)	2%
Collaboratore tecnico (VI)	10%		

**Unità organizzative coinvolte**

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Trasmissione della proposta delle misure compensative al MASE <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Data di trasmissione	100%	---	Entro il 31/10/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 1.7.O - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MASE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA,..)**

Supporto per la predisposizione di Atti di rango Legislativo e Supporto informativo agli organi di governo territoriali per gli aspetti di gestione rifiuti e trasporti (Deposito Nazionale, caratterizzazione radiologica, classificazione, sistemi di condizionamento rifiuti, inventario rifiuti, criteri di sicurezza per trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi, ..)

**Stakeholder:** Istituzioni nazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	5%	Tecnologo (III)	2%
Collaboratore tecnico (IV)	3%	Collaboratore tecnico (VI)	8%
Tecnologo (III)	2%	Tecnologo (III)	2%
Primo Tecnologo (II)	2%	Collaboratore tecnico (IV)	3%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (II)	4%	Dirigente tecnologo (I)	3%
Tecnologo (III)	2%		

**Unità organizzative coinvolte**

RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di evasione delle richieste di supporto <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Richieste evase/ Richieste pervenute*100	100%	80%	>= 80%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 1.8 - Supporto tecnico funzionale per la determinazione degli oneri generali di sistema elettrico afferenti al decommissioning degli impianti elettronucleari e alla realizzazione del Deposito nazionale**

**Obiettivo operativo: 1.8.A - Protocollo d'Intesa ARERA**

Nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con ARERA, in cui è previsto che ISIN fornisca supporto tecnico funzionale a rendere più efficace ed efficiente lo svolgimento delle attività di ARERA per il riconoscimento dei costi del decommissioning degli impianti elettronucleari e della realizzazione del Deposito nazionale, saranno svolte le attività che con Arera verranno individuate a in seguito alla pubblicazione del Piano a Vita Intera 2023 da parte della Sogin.

**Stakeholder:** Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambienti (ARERA)

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	1%	Dirigente tecnologo (I)	4%
Tecnologo (III)	1%	Dirigente tecnologo (I)	2%
Primo Tecnologo (II)	2%	Primo Tecnologo (II)	2%
Primo Tecnologo (II)	2%		

**Unità organizzative coinvolte**

SIC Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

RIT Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Predisposizione dei contributi nei tempi concordati	100%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Programma / Azione: 2.1 - Supporto tecnico richiesto dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica

### Obiettivo operativo: 2.1.A - Salvaguardie integrate

Titolarità SIC nella organizzazione e nella partecipazione in rappresentanza dello Stato alle Ispezioni Euratom e IAEA in tema di salvaguardie e assolvimento degli obblighi di notifica, nonché, nell'ambito della convenzione ISIN-MASE, alle attività di cui al Protocollo Aggiuntivo (Redazione del Rapporto annuale sulle attività di Protocollo aggiuntivo condotte in conformità alla Convenzione ISIN-MASE).

Verranno altresì svolte, azioni di controllo sulla contabilità delle materie ai sensi dell'articolo 44 del Dlgs. 101/2020, nonché, nell'ambito della convenzione ISIN-MASE, sulle dichiarazioni degli esercenti e soggetti interessati, rese ai sensi del Protocollo Aggiuntivo, secondo il programma annuale delle ispezioni 2024, definito sulla base dei criteri tecnici per la programmazione delle attività di vigilanza di cui alla delibera ISIN n. 3 del 21.01.2020.

**Stakeholder:** Ministero della Transizione Ecologica - Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 24.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Coll. amministrativo (VI)	5%	Tecnologo (III)	20%
Tecnologo (III)	20%	Dirigente tecnologo (I)	6%
Primo Tecnologo (II)	25%		

#### Unità organizzative coinvolte

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Numero partecipazioni alle ispezioni /N.ro ispezioni condotte da IAEA-EURATOM*100	33,33%	25%	>= 50%
Attività di vigilanza per la verifica degli obblighi di contabilità delle materie nucleari e delle relative dichiarazioni <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati/ N.ro azioni di vigilanza nell'ambito dell'articolo 44 del D.Lgs. 101/2020, programmate nel Piano annuale delle ispezioni 2024*100	33,33%	---	>= 70%
Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MASE <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,34%	---	Entro il 31/10/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 2.1.B - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi

Attività istruttoria per il rilascio del parere di competenza al MASE per l'autorizzazione alla raccolta e trasporto (Valutazione conformità e integrità documentazione richiesta. Verifiche in campo dell'adeguatezza di mezzi, strutture e personale. Formulazione del parere finale). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Stakeholder:** Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	1%	Tecnologo (III)	14%
Collaboratore tecnico (IV)	14%	Collaboratore tecnico (IV)	6%
Primo Tecnologo (II)	16%	Primo Tecnologo (II)	3%
Collaboratore tecnico (VI)	13%	Collaboratore tecnico (IV)	16%

### Unità organizzative coinvolte

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Formulazione parere di competenza ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020 inerenti le richieste pervenute dal MASE nel periodo di riferimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento/Istanze/richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento*100	100%	---	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 2.1.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2011/70

Predisposizione della proposta di relazione sullo stato di attuazione del Programma Nazionale per la gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile esaurito ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D. Lgs. n. 101/2020 (ogni tre anni), come richiesto dalla Direttiva 2011/70.

**Stakeholder:** Organismi Nazionali e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	8%	Primo Tecnologo (II)	3%
Tecnologo (III)	4%	Primo Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (II)	4%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	4%	Primo Tecnologo (II)	1%
Collaboratore tecnico (VI)	4%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	4%		

**Unità organizzative coinvolte**

- RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive
- SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione e trasmissione del Rapporto nazionale per la Direttiva 2011/70 al MASE <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Data di trasmissione	100%	---	Entro il 30/06/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 2.1.D - Formulazione dei pareri al MASE per autorizzazione al trasporto di materie radioattive**

Attività istruttoria per il rilascio dei pareri di competenza al MASE per l'autorizzazione al trasporto (Valutazione conformità e integrità documentazione richiesta. Verifiche in campo dell'adeguatezza di mezzi, strutture e personale. Formulazione del parere finale). L'attività comprende anche la gestione amministrativa dell'istruttoria.

**Stakeholder:** Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica

**Dimensione di programmazione:** obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 2.400

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	2%	Tecnologo (III)	14%
Collaboratore tecnico (IV)	15%	Collaboratore tecnico (IV)	7%
Primo Tecnologo (II)	20%	Primo Tecnologo (II)	3%
Collaboratore tecnico (VI)	13%	Collaboratore tecnico (IV)	22%

**Unità organizzative coinvolte**

- RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento/Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento*100	100%	80%	>= 90%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Programma / Azione: 2.2 - Formazione ed informazione in materia di sicurezza nucleare e di radioprotezione

### Obiettivo operativo: 2.2.A - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali

#### RDP

Sarà assicurata la rappresentanza dello Stato italiano nell'ambito delle attività svolte dalle organizzazioni internazionali e dall'Unione Europea in materia di radioprotezione. In particolare sarà garantita la partecipazione alle attività del Comitato di Radioprotezione (RASSC) della IAEA, ai meeting e alle riunioni dei gruppi di lavoro che l'Agenzia stessa promuoverà su specifiche tematiche di radioprotezione. In ambito comunitario, sarà assicurata la partecipazione alle attività e alle riunioni del Gruppo di Esperti degli Stati Membri ex articoli 35 e 36 del Trattato Euratom. Sarà data Tecnologo (III) nità alla partecipazione alle attività dell'HERCA (Heads of European Radiological Protection Competent Authorities). In ambito OCSE, sarà assicurata la partecipazione ai lavori del Comitato di radioprotezione e salute pubblica (CRPPH) dell'Agenzia per l'Energia Nucleare (NEA) e dei Comitati permanenti della stessa Agenzia operanti sulle materie rilevanti per le competenze dell'Ispettorato.

#### SIC

L'attività riguarderà:

- La partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro degli organismi unionali e Internazionali (IAEA, ENSREG, Commissione Europea, WENRA, OECD/NEA, HERCA, G7, ESA) per lo sviluppo di standards internazionali e per l'armonizzazione dei livelli di sicurezza nel campo della sicurezza e della security nucleare tra i Paesi UE e a livello internazionale;
- Meeting internazionali in merito alle Convenzioni internazionali sulla pronta notifica e sull'assistenza in caso di emergenze, sia in ambito IAEA che EC;
- Meeting internazionali in merito alle Convenzioni internazionali sulla sicurezza nucleare e sulla protezione fisica delle materie nucleari;
- Meeting internazionali in merito agli accordi internazionali sulle salvaguardie nucleari e su Protocollo Aggiuntivo
- Partecipazione alle attività connessa con gli accordi bilaterali con altre Autorità di sicurezza nucleare (Francia, Svizzera, Slovenia) e con la NNSA del US DoE (USA) nell'ambito della nuclear security
- Meeting tecnici e workshop internazionali su argomenti di competenza;
- Elaborazione e trasmissione dei dati sugli scarichi liquidi ed aeriformi degli impianti nucleari ai sensi dell'art 35 del Trattato Euratom.

#### RIT

Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, ENSREG, OECD/NEA, EACA per lo sviluppo di nuove procedure, armonizzazione criteri di sicurezza e confronti a livello internazionale sugli aspetti di gestione rifiuti e trasporti (caratterizzazione radiologica, classificazione, sistemi di condizionamento rifiuti, inventario rifiuti, criteri di sicurezza per trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi, ..)

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 130.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (IV)	8%	Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	6%	Collaboratore tecnico (VI)	3%
Primo Tecnologo (II)	9%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	2%
Dirigente tecnologo (I)	12%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	15%	Primo Tecnologo (II)	15%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	5%
Primo Tecnologo (II)	7%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	2%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	10%
Tecnologo (III)	5%	Dirigente tecnologo (I)	7%

**Unità organizzative coinvolte**

- RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive
- RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici
- SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, EU, OECD/NEA, HERCA <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali/ Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate*100	50%	60%	>= 70%
Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, OECD/NEA, G7, ESA, DoE- NNSA, accordi bilaterali con ASN, SNSA e ENSI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali/ Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate*100	50%	70%	>= 70%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Obiettivo operativo: 2.2.B - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari**

Esecuzione di ispezioni/sopralluoghi tecnici in occasione delle attività esercitative di emergenza nucleare per verificare la preparazione del personale e l'adeguatezza dei dispositivi di emergenza.

**Stakeholder:** Siti nucleari

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 12.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	10%	Tecnologo (III)	10%
Primo Tecnologo (II)	13%	Dirigente tecnologo (I)	1%

**Unità organizzative coinvolte**

- RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici
- SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Azioni di vigilanza	100%	8	>= 8

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 2.2.C - Esercitazioni nazionali e internazionali

Coordinamento delle attività per la partecipazione dell'ISIN alle esercitazioni

- promosse dalla PCM-DPC sul Piano Nazionale di gestione delle emergenze nucleari e radiologiche di cui all'art. 182 del D.Lgs. 101/2020;
- organizzate localmente dalle prefetture nell'ambito delle pianificazioni di emergenza esterna delle installazioni nucleari, dei trasporti di materie radioattive e di altre tipologie di piani di emergenza.
- di pertinenza della Commissione Interministeriale Tecnica di Difesa Civile, CITDC, del Ministero dell'Interno;
- organizzate e gestite dalla IAEA nell'ambito delle Convenzioni Internazionali sulle emergenze, EMERCON, in cui l'ISIN in qualità di Autorità Nazionale Competente assicura la partecipazione italiana agli impegni richiesti dalle suddette Convenzioni;
- organizzate dalla Commissione Europea nell'ambito del sistema ECURIE di cui alla Decisione del Consiglio 87/600/Euratom per la quale ISIN è Autorità Competente;
- della serie INEX promosse dalla OECD-NEA attraverso il Working Party on Nuclear Emergency Management, WPNEM, in cui la presenza italiana è assicurata dagli esperti designati dall'ISIN;
- condotte presso i paesi con cui l'Ispettorato ha accordi bilaterali in essere di cooperazione anche in materia di gestione delle emergenze nucleari e radiologiche.

**Stakeholder:** Autorità di protezione civile, Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	10%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	2%	Dirigente tecnologo (I)	5%
Tecnologo (III)	3%	Collaboratore tecnico (IV)	1%
Tecnologo (III)	5%	Primo Tecnologo (II)	1%
Primo Tecnologo (II)	5%	Tecnologo (III)	2%
Primo Tecnologo (II)	1%	Collaboratore tecnico (VI)	1%
Primo Tecnologo (II)	10%	Collaboratore tecnico (IV)	1%

### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tasso di partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, dalla Commissione Europea e dalla NEA-OECD, nonché a quelle proposte nell'ambito degli accordi bilaterali in essere <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tasso di partecipazione alle esercitazioni*100	50%	50%	>= 50%
Tasso di partecipazione alle esercitazioni promosse dalla PCM-DPC, dalle prefetture e dalla CITDC <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tasso di partecipazione alle esercitazioni*100	50%	50%	>= 50%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 2.2.D - Topical Peer Review II - Fire Protection

Assicura il coordinamento delle attività previste nell'ambito dell'attuale processo di Topical Peer Review II (TPRII) riconducibile a quanto previsto dall'articolo 8e della Direttiva del Consiglio 2009/71/Euratom, come emendata dalla Direttiva 2014/87/Euratom, e recepito nella legislazione italiana con l'art. 105, comma 6, del D.Lgs 101/2020 e s.m.i. All'ISIN è affidato il compito di coordinare le attività di autovalutazione degli operatori nazionali riguardo le proprie predisposizioni per la protezione rischio incendi, di valutarne le risultanze, di eseguire la valutazione tra pari per gli altri paesi, di monitorare sulla attuazione del conseguente piano nazionali di azione (National Action Plan) per il recepimento degli esiti della revisione e dare attuazione agli interventi migliorativi ad essi correlati. Da sottolineare che l'attività si è avviata nel 2023.

**Stakeholder:** Autorità nazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 10.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	20%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	15%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	5%	Dirigente tecnologo (I)	5%
Tecnologo (III)	10%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	25%		

### Unità organizzative coinvolte

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Analisi dei rapporti dei Paesi assegnati <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	Entro il 28/02/2024
Redazione dei Country Review Report dei Paesi assegnati <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data di redazione	33,34%	---	Entro il 30/06/2024
Tempestività nelle risposte alle osservazioni ricevute sul Rapporto italiano <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Invio entro i tempi previsti dal cronoprogramma della TPR-II	33,33%	---	SI

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 2.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Joint Convention

Partecipazione all'Organizational Meeting dell'8a Conferenza di Revisione (marzo 2024). Predisposizione del Rapporto Nazionale per conto del MAE per l'8a Conferenza di Revisione per la Convenzione Internazionale sulla sicurezza della gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile esaurito (Joint Convention) che si terrà nel marzo 2025.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 1.300

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente tecnologo (I)	8%	Tecnologo (III)	2%
Collaboratore tecnico (IV)	1%	Tecnologo (III)	1%
Tecnologo (III)	3%	Tecnologo (III)	1%
Primo Tecnologo (II)	4%	Tecnologo (III)	2%
Primo Tecnologo (II)	1%	Primo Tecnologo (II)	1%
Tecnologo (III)	3%	Tecnologo (III)	2%
Tecnologo (III)	2%	Primo Tecnologo (II)	2%
Collaboratore tecnico (VI)	4%	Primo Tecnologo (II)	2%
Tecnologo (III)	3%	Primo Tecnologo (II)	2%
Primo Tecnologo (II)	3%	Primo Tecnologo (II)	1%

#### Unità organizzative coinvolte

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione e trasmissione del Rapporto nazionale per la Joint Convention al MAECI e alla IAEA <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Data di trasmissione	50%	---	Entro il 16/08/2024
Predisposizione e trasmissione delle domande ai Rapporti esteri <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Data di trasmissione	50%	---	Entro il 17/12/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

### Programma / Azione: 2.3 - Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo Tecnologo (III)nuo delle conoscenze scientifiche e delle competenze interne in materia di decommissioning, sicurezza nucleare e radioprotezione

#### Obiettivo operativo: 2.3.A - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti

Titolarità dei seguenti procedimenti istruttori (ad esclusione di progetti particolareggiati e piani operativi di gestione di rifiuti radioattivi, nonché delle istruttorie riguardanti attività di allontanamento di materiali e di bonifica aree e strutture):

- Piani globale di disattivazione: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del Piano Globale di Disattivazione presentato, individuazione delle funzioni coinvolte, analisi e valutazione della strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, analisi di sicurezza, acquisizione della valutazione istruttoria di competenza degli altri servizi, acquisizione delle osservazioni delle Amministrazioni coinvolte per legge, predisposizione della relazione tecnica e dell'atto di parere con formulazione delle necessarie prescrizioni tecniche;
- Progetti di disattivazione: coordinamento attività istruttorie, analisi e valutazione del Progetto di Disattivazione e predisposizione dell'atto di approvazione conclusivo;
- Progetti particolareggiati e piani operativi: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del Progetto Particolareggiato/Piano Operativo presentato, individuazione funzioni coinvolte, analisi strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, analisi di sicurezza, acquisizione conclusioni istruttorie degli altri servizi per gli aspetti di relativa competenza, predisposizione della relazione tecnica a supporto dell'atto di approvazione con formulazione delle prescrizioni tecniche, predisposizione e gestione, in collaborazione e coordinamento con gli altri servizi, del programma di vigilanza sulla costruzione e/o attuazione operazioni;
- Autorizzazioni modifiche impianti o operazioni ex art. 6 Legge 1860/1962 e art. 233, comma 1 del D.Lgs n. 101/2020: coordinamento attività istruttorie, analisi preliminare del progetto presentato, assegnazione funzioni coinvolte, analisi strategia proposta dall'esercente, verifica di rispondenza al quadro normativo, acquisizione delle valutazioni di competenza degli altri servizi, analisi di sicurezza, atto di parere con le necessarie prescrizioni tecniche;
- Esercizio di nuovi sistemi e installazioni all'interno di impianti nucleari: atti approvativi e di parere ai sensi del Titolo IX del

Dlgs. 101/2020; programma e procedure di collaudo, svolgimento vigilanza nel corso dei collaudi, verifica e valutazione esiti collaudi, approvazione proposte di prescrizioni e norme di sorveglianza, predisposizione atto avvio all'esercizio ed associate prescrizioni tecniche, predisposizione eventuale atto di parere per l'amministrazione precedente.

f) Regolamento di esercizio: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, verifica di congruità tra le funzioni necessarie sull'impianto e figure presenti nel RdE, acquisizione delle valutazioni tecniche di altri servizi, predisposizione atto di approvazione del RdE e relative prescrizioni;

g) Prescrizioni e Norme di sorveglianza: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, analisi di rispondenza tra Prescrizioni e Norme di Sorveglianza, predisposizione atto di approvazione;

h) Collegio dei Delegati alla sicurezza: analisi della documentazione presentata dagli esercenti, verifica di congruità tra le funzioni necessarie e quelle proposte a far parte del Collegio, predisposizione dell'Atto di approvazione

i) Relazioni quinquennali e rinnovo licenza esercizio reattori di ricerca: acquisizione delle valutazioni tecniche di altri servizi, nello svolgimento delle verifiche sullo stato di conservazione del reattore, anche sulla base degli esiti dell'attività di vigilanza, e predisposizione dell'atto di parere.

h) Approvazione e modifica dei programmi di sorveglianza ambientale afferenti agli impianti nucleari ai sensi dell'art 97 del D.lgs. 101/2020

**Stakeholder:** Esercenti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 19.243,08

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	16%	Tecnologo (III)	16%
Tecnologo (III)	15%	Primo Tecnologo (II)	5%
Tecnologo (III)	50%	Dirigente tecnologo (I)	15%
Tecnologo (III)	32%	Dirigente tecnologo (I)	2%
Tecnologo (III)	34%	Tecnologo (III)	4%
Tecnologo (III)	45%	Primo Tecnologo (II)	12%
Primo Tecnologo (II)	13%	Tecnologo (III)	10%
Tecnologo (III)	30%	Tecnologo (III)	6%
Primo Tecnologo (II)	43%	Tecnologo (III)	10%
Primo Tecnologo (II)	38%	Collaboratore tecnico (IV)	12%
Primo Tecnologo (II)	1%	Primo Tecnologo (II)	4%

#### Unità organizzative coinvolte

**RIT** Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento/ Istanze/richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento*100	50%	60%	>= 60%
Emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi delle istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Istruttorie concluse (emanazione di un atto) e numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze non concluse (con emanazione di un atto) / Numero di istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento *100	50%	100%	>= 100%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Obiettivo operativo: 2.3.B - Accordo ISIN - US NRC

Verrà garantita la gestione degli accordi attuativi dell'Accordo Generale di cooperazione tra le due Autorità di sicurezza nucleari dell'Italia (ISIN, Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione) e degli Stati Uniti d'America (US-NRC, U.S. Nuclear Regulatory Commission) che mira allo scambio di informazioni tecniche e di collaborazione in materia di sicurezza nucleare. In particolare, l'ISIN garantisce l'utilizzo dei codici di calcolo delle famiglie CSARP (valutazioni di sicurezza nucleare per analisi incidenti severi) e CAMP (valutazioni di sicurezza nucleare per analisi termoidrauliche) da parte degli utenti nazionali accreditati.

Inoltre, assicura il monitoraggio delle attività sviluppate dagli utilizzatori con l'impiego dei suddetti codici sia mediante l'esame delle comunicazioni periodiche da essi trasmesse alla US-NRC, sia mediante la richiesta entro il 31 dicembre di ogni anno della relazione prevista dagli accordi vigenti con ciascun utilizzatore che descrive le attività svolte nel corso dell'anno stesso. Verrà, altresì, garantito l'utilizzo della famiglia dei codici RAMP per le esigenze dell'Ispettorato per gli aspetti di radioprotezione e di gestione delle emergenze.

**Stakeholder:** US-NRC, U.S. Nuclear Regulatory Commission

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	5%	Dirigente tecnologo (I)	2%

### Unità organizzative coinvolte

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione del Rapporto annuale delle attività svolte dagli utilizzatori nazionali dei codici CAMP e CSARP <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/03/2024
Organizzazione della partecipazione degli utilizzatori nazionali dei codici CAMP e CSARP agli eventi organizzati dalla US-NRC sulle attività svolte nel corso dell'anno di riferimento <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Comunicazione partecipazione utilizzatori nazionale e dell'ISIN entro i termini previsti da US-NRC	50%	---	SI
Fonte dei dati: Sito Web				

**Programma / Azione: 2.4 - Promuovere ulteriori iniziative per valorizzare le competenze e le capacità professionali del personale già in organico**

**Obiettivo operativo: 2.4.A - Attività internazionali legate all'armonizzazione e alla standardizzazione dei processi regolatori e di licensing relativi ai reattori di nuova generazione (SMR, AMR, GEN IV)**

Verrà garantita la partecipazione di ISIN, in qualità di osservatore, alle attività della Commissione Europea e degli enti internazionali che affrontano le problematiche tecniche relative alla sicurezza dei reattori di nuova generazione (SMR, AMR, quarta generazione) nell'ambito dei processi regolatori e di licensing. Ciò al fine di acquisire e mantenere aggiornate conoscenze e competenze nei seguenti aspetti:

- valutazioni tecniche per impianti confinanti (processi di VIA transfrontaliera)
  - processi di revisione tra pari (Peer review) previsti dalle convenzioni internazionali
  - situazioni emergenziali causate da eventi incidentali a tali impianti.
- A tal fine, verrà garantita la partecipazione a task di lavoro, meeting tematici e di aggiornamento generale nei seguenti ambiti:
- Partenariato Europeo sugli Small Modular Reactor (SMRs) nell'ambito del Work Stream 2 (WS2) dedicato al licensing;
  - Prosecuzione delle attività del WS2 in ambito ENSREG come interfaccia tra autorità di sicurezza e l'alleanza industriale sugli SMRs costituita a fine 2023;
  - Gruppo di Lavoro sulla nuclear safety (WG1) dell'ENSREG;
  - Gruppo di Lavoro sulle Nuove tecnologie ( WGNT - Working Group on New Technologies ) del Comitato dei regolatori ( CNRA – Committee on Nuclear Regulatory Activities) del OECD/NEA;
  - Gruppo di Lavoro del WENRA sull'armonizzazione dei processi di licensing e dei criteri di sicurezza (RHWG - Reactor Harmonization Working Group)
  - Piattaforma per l'armonizzazione e la standardizzazione promossa dalla IAEA (NHSI – Nuclear Harmonization and Standardization Initiative).

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	28%	Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	13%	Dirigente tecnologo (I)	3%

**Unità organizzative coinvolte**

**SIC** Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Partecipazione ai Comitati e Gruppi di Lavoro di riferimento in ambito ENSREG, WENRA, OECD-NEA, IAEA convocate <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Tasso di partecipazione*100	100%	---	>= 70%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 2.4.B - Attività di comunicazione/informazione e gestione eventi**

Cura delle attività di comunicazione e diffusione delle informazioni, dei rapporti con i media, delle relazioni con il pubblico nonché dell'organizzazione di eventi nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ispettorato.

**Stakeholder:** Operatori pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

**Budget:** 12.860

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%	Coll. amministrativo (V)	33%
Funzionario Amministrativo (IV)	80%	Operatore tecnico (VII)	100%

**Unità organizzative coinvolte**

**SEGR** Ufficio del Segretario Generale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione del Documento di sintesi dell'attività 2023 dell'Ispektorato <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 30/06/2024
Procedura per la realizzazione di eventi istituzionali dell'Ispektorato <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/03/2024

Fonte dei dati: Rilevazione interna

**Programma / Azione: 3.1 - Rendere più efficiente ed efficace la logistica**

**Obiettivo operativo: 3.1.A - Trasferimento laboratori**

Nel 2024, il trasferimento dei laboratori dei nuovi locali di Via Tiburtina comporterà spese aggiuntive connesse ai servizi di trasporto e facchinaggio delle attrezzature dalla vecchia sede, la fornitura del mobilio e degli arredi, l'attivazione dei contratti di utenza e somministrazione. La Sezione appalti e missioni collaborerà con i RUP e con i DEC dell'ISIN, e con il Servizio Segretariato per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle procedure di gara e di affidamento.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (V)	50%	Coll. amministrativo (VII)	15%
Coll. amministrativo (VII)	50%		

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Regolamento attuativo codice appalti (richiesta fideiussoria, verifica requisiti ecc) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 30/06/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 3.2 - Rendere più efficiente ed efficace l'assetto organizzativo e funzionale****Obiettivo operativo: 3.2.A - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determine e delibere del Direttore e della Consulta**

L'attività sarà garantita Servizio del Segretariato e dall'Ufficio del Direttore. Il Servizio del Segretariato assicura la collaborazione necessaria per tutto ciò che concerne lo svolgimento dei compiti del Direttore, della Consulta e degli altri servizi, con particolare riferimento alla comunicazione ed ai rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione, alle linee strategiche e agli obiettivi operativi, alle priorità, ai piani e ai programmi da attuare, alle procedure interne e alle tempistiche per l'elaborazione di atti e pareri, al controllo strategico e alla verifica dell'attuazione dell'indirizzo e della gestione amministrativa dell'ISIN. L'Ufficio del Direttore assicurerà le attività di supporto al Direttore per l'implementazione di servizi e attività strategiche, nonché per il supporto agli Organi dell'Ispettorato per l'espletamento dei compiti istituzionali. Sotto la responsabilità dell'Ufficio, verranno svolte le funzioni di Segreteria della Direzione e degli altri Organi, soprattutto in relazione alla predisposizione ed alla tenuta delle delibere e degli altri atti amministrativi di vertice. Coerentemente con le modifiche del Regolamento di organizzazione introdotte dalla delibera n.5/2022, l'Ufficio dal 2023 coadiuverà il Direttore nella definizione del ciclo delle performance, del sistema di misurazione e valutazione delle performance., con il supporto del Servizio del Segretariato.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza**Budget:** 11.400

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	40%	Tecnologo (III)	100%
PrimoTecnologo (II)	17%	Coll. amministrativo (VI)	20%
Tecnologo (III)	85%	Coll. amministrativo (VI)	15%
Tecnologo (III)	100%	Coll. amministrativo (VII)	20%
Tecnologo (III)	100%		

**Unità organizzative coinvolte****SEGR** Ufficio del Segretario Generale**UDD** Ufficio del direttore**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tempestività nella gestione di determine/delibere <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amministrativo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN	100%	7 giorni	<= 7 giorni
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

## Obiettivo operativo: 3.2.B - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Adempimenti riconducibili alla redazione del PTPCT inclusa la sezione dedicata del PIAO, la Relazione annuale del RPCT, il monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione programmate nonché la pubblicazione delle informazioni sul sito web, il monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'accesso alle informazioni.

**Collegamento ad altre sezioni del PIAO:** Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione e all'efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 18.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%	Coll. amministrativo (V)	33%
Primo Tecnologo (II)	65%	Funzionario Amministrativo (IV)	5%
Coll. amministrativo (VII)	50%		

### Unità organizzative coinvolte

SEGR Ufficio del Segretario Generale

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Mappatura dei nuovi processi degli Uffici del Ufficio del Segretario Generale per l'analisi del rischio corruttivo e relativo trattamento <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/12/2024
Tempestività della pubblicazione di dati e provvedimenti <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Tasso di pubblicazione delle informazioni entro 3gg lavorativi dalla ricezione sulla casella trasparenza@isinucleare.it*100	50%	---	= 100%

Fonte dei dati: Rilevazione interna

## Programma / Azione: 3.3 - Rendere più efficiente ed efficace l'infrastruttura informatica

### Obiettivo operativo: 3.3.A - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD

Il Sistema Informativo Nazionale sulla Radioattività, SINRAD, è il portale web realizzato dall'ISIN per consentire un flusso unico e controllato dei dati di radioattività ambientale e per gestire in modo coordinato e strutturato le informazioni prodotte a livello nazionale. Attualmente il SINRAD presenta due sezioni: la sezione RESORAD, che raccoglie i dati della rete RESORAD e la sezione RADON, realizzata per la registrazione dei dati radon di cui all'art. 13 comma 2 del DLgs. n. 101/2020 e successive modifiche. Nell'ambito delle disposizioni di cui all' art. 13 comma 3 del DLgs. n. 101/2020 saranno avviate le attività finalizzate all'interconnessione delle banche dati operanti presso ISIN e ISS.

Saranno garantite le attività di gestione, implementazione e presidio evolutivo del Sistema, nonché la raccolta ed analisi dei dati.

Sarà, inoltre, implementata e resa operativa la sezione NORM, per la registrazione delle misurazioni di concentrazione di

attività sui materiali radioattivi di origine naturale (NORM) presenti nel ciclo produttivo e sui residui derivanti da alcuni settori industriali come previsto dall'art. 21 del del DLgs. n. 101/2020 e successive modifiche.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 53.402

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Tecnologo (III)	25%	Tecnologo (III)	35%
Tecnologo (III)	25%	Tecnologo (III)	30%
Tecnologo (III)	25%		

#### Unità organizzative coinvolte

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Controllo dei dati annuali trasmessi alla sezione RESORAD (Quantità dei dati annuali dalla rete RESORAD controllati rispetto a quelli trasmessi) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati controllati/Dati pervenuti*100	50%	10%	>= 10%
Controlli sulla registrazione dati radon (quantità di dati controllati rispetto al totale di quelli trasmessi alla Sezione RADON) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dati controllati/Dati trasmessi*100	50%	10%	>= 10%

Fonte dei dati: Rilevazione interna e database rete RESORAD

### Obiettivo operativo: 3.3.B - Sistemi informativi

I sistemi informativi si occupano del coordinamento delle attività legate al supporto informatico e di quelle legate all'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione dell'Ispettorato. Il supporto informatico concerne la gestione dell'hardware e del software, oltre che tutta la gestione delle postazioni, dell'infrastruttura di rete e di dominio in collaborazione con i tecnici IC e in collaborazione con i Servizi Tecnici per la gestione delle reti di monitoraggio dell'ISIN. Le attività legate alla digitalizzazione dell'ente comprendono la redazione del piano triennale, il supporto al referente per la sicurezza informatica, l'eventuale sviluppo e l'implementazione dei sistemi informativi ai fini dell'attuazione delle linee strategiche dell'Ispettorato. Nel corso del 2024, si procederà con le attività del supporto informatico garantendo l'aggiornamento e la manutenzione hardware e software delle dotazioni individuali del personale e dei supporti tecnologici utilizzati per il funzionamento dell'ispettorato (es. sale riunioni) come anche il servizio di supporto all'utilizzo dei software standard e delle tecnologie. Verrà dato supporto al referente per la sicurezza informatica collaborando con IC per la risoluzione dei problemi, per il superamento delle criticità che emergeranno nei VANT del 2024. Si proseguirà con la digitalizzazione dell'ente attraverso l'acquisizione di prodotti tecnologici (hardware e software) a sostituzione di quelli attualmente utilizzati divenuti obsoleti e nell'acquisizione di prodotti HW e SW ex-novo per garantire una maggiore "digitalizzazione" dell'ente. Si Tecnologo (III) nuerà a fornire il supporto al Responsabile della Trasformazione Digitale. Si prosegue con l'attività di supporto al "Servizio di Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici, radioattività ambientale e laboratori radiometrici" per le attività di check quotidiano delle funzionalità strumentali al funzionamento delle centraline e per l'effettuazione degli eventuali necessari interventi manutentivi in loco.

**Stakeholder:** Organismi Europei e Internazionali

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

**Budget:** 53.900

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (VI)	65%	Collaboratore tecnico (V)	65%
Collaboratore tecnico (VI)	70%		

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di richieste evase entro il termine stabilito dalla priorità assegnata all'apertura dei ticket di assistenza /Numero richieste pervenute*100	25%	---	>= 97%
Customer satisfaction <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di schede con punteggio pari almeno a 3.8 punti / Numero totale delle schede pervenute*100	25%	---	>= 94%
Completamento valutazione vulnerabilità emerse dal VANT del 12/2023 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Dato percentuale*100	25%	---	= 100%
Risoluzione vulnerabilità risolvibili documento interno tratto da VANT del 12/2023 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dato percentuale*100	25%	---	>= 50%
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 3.4 - Rendere più efficiente ed efficace la gestione amministrativa ed il controllo interno delle attività, implementando un Sistema per il controllo di gestione**

**Obiettivo operativo: 3.4.A - Gestione del bilancio**

Le attività connesse alla gestione del bilancio riguardano la predisposizione, redazione dei documenti previsionali e della relazione illustrativa, la stesura dei documenti finanziari ed economici di bilancio, la nota integrativa, l'assistenza al Collegio dei revisori per le verifiche trimestrali, la fase dell'impegno, della liquidazione della spesa, l'ordinazione e il pagamento, l'emissione delle note di debito e delle reversali di incasso, la verifica della documentazione e la liquidazione degli oneri di missione, la determinazione e liquidazione dei compensi delle Commissioni e dei Comitati

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione e all'efficienza in relazione alla gestione economico-patrimoniale dell'Ente

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (V)	50%	Coll. amministrativo (VII)	100%
Collaboratore tecnico (VI)	100%	Coll. amministrativo (VII)	70%

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	<= 31/12/2024
Aggiornamento dati ISIN pagamenti piattaforma MEF PCC <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	<= 30/06/2024
Indice di tempestività media pagamenti annuali e trimestrali <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Valore medio	33,34%	30 gg	<= 30 gg. da ricezione fattura
Fonte dei dati: Rilevazione interna e piattaforma MEF PCC / Area RGS				

**Obiettivo operativo: 3.4.B - Forniture beni e servizi**

Il Servizio AGBP espleta le attività di approvvigionamento dei beni e servizi attraverso la Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale. Si occupa di tutti gli adempimenti amministrativi legati alle procedure di gara per affidamenti diretti, per procedure negoziate, gare oltre soglia comunitaria, rinnovo convenzioni Consip, iscrizione e aggiornamento registro acquisti, registrazione e aggiornamento registro contratti, rinnovo e aggiornamento polizze di assicurazione. La sezione si occupa anche della gestione amministrativa delle missioni (prenotazioni biglietti aerei e ferroviari, rapporti con le strutture alberghiere, noleggio macchina), verifica della documentazione di rendicontazione. Con l'avvio nel corso degli ultimi mesi del 2023, dell'applicativo "Gestione contratti" acquisito con il nuovo sistema amministrativo-contabile, si procederà al caricamento nel 2024 di tutta la documentazione dei contratti in corso nel nuovo gestionale con attivazione scadenziario automatico e integrazione della documentazione contenuta nelle cartelle di rete "Programmazione acquisti". Nel 2024, nel rispetto dei tempi Tecnologo (III) e di quelli previsti nell'ambito degli indicatori di processo e di performance fissati dall'ISIN, occorrerà, in particolare, rinnovare i contratti di fornitura di energia per le centraline e le stazioni di rilevamento attualmente in salvaguardia, il noleggio delle fotocopiatrici e del contratto per le macchine affrancatrici delle poste italiane, il servizio per l'effettuazione degli accertamenti sanitari, per l'approvvigionamento dei buoni pasto, per il servizio di intermediazione connesso alle spese di vitto e alloggio sostenute per lo svolgimento delle missioni istituzionali del personale e dei collaboratori (quest'ultimo dopo una valutazione compiuta nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 sull'opportunità o meno di rivedere le procedure organizzative interne di gestione amministrativa delle missioni). Nel 2024, il trasferimento dei laboratori dei nuovi locali di Via Tiburtina comporterà spese aggiuntive connesse ai servizi di trasporto e facchinaggio delle attrezzature dalla vecchia sede, la fornitura del mobilio e degli arredi, l'attivazione dei contratti di utenza e somministrazione. La Sezione appalti e missioni collaborerà con i RUP e con i DEC dell'ISIN, e con il Servizio Segretariato per l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle procedure di gara e di affidamento.

**Stakeholder:** Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di digitalizzazione

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (V)	50%	Coll. amministrativo (VII)	15%
Coll. amministrativo (VII)	50%		

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Pes	Baseline	Target
Nuovo processo acquisti qualità <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	25%	33,34%	Entro il 31/01/2024
Tempo di conclusione procedura negoziata < 140.000 euro forniture beni e servizi <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero giorni	25%	33,33%	<= 60
Tempo di conclusione procedura negoziata > 140.000 euro forniture beni e servizi (espresso in gg) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero giorni	25%	33,33%	<= 120
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 3.4.C - Programmazione strategica e controllo di gestione**

Adempimenti per la rendicontazione delle attività svolte e l'impostazione delle linee di sviluppo dell'azione dell'Ispettorato. Sono incluse la Relazione annuale al Parlamento e al Governo, il PIAO, il ciclo della performance, il controllo di gestione.

**Stakeholder:** Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Soggetti pubblici e privati

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amministrazione

**Budget:** 4.000

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	30%	Funzionario Amministrativo (IV)	5%
Primo Tecnologo (II)	15%		

**Unità organizzative coinvolte**

**SEGR** Ufficio del Segretario Generale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento <i>Tipologia KPI: impatto</i>	Realizzazione attività	100%	---	Entro il 30/06/2024
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Obiettivo operativo: 3.4.D - Segreteria e protocollo ISIN**

L'Ufficio del Direttore tramite la Sezione del Protocollo dell'Ispettorato, anche nel 2024 assicurerà l'attività ordinaria di protocollazione e di gestione e controllo delle corrispondenza in entrata ed uscita e dell'archivio informatico, utilizzando il sistema GEDOC, fornito da UnionCamere attraverso la società in-house InfoCamere. Anche nel 2024 sotto la responsabilità dell'Ufficio, verranno svolte le funzioni di Segreteria della Direzione e degli altri Organi (Consulta, Collegio dei Revisori) soprattutto in relazione alla protocollazione, archiviazione e conservazione delle delibere e degli altri atti amministrativi di vertice.

La Segreteria assicurerà la presa in carico, elaborazione ed eventuale smistamento della posta in ingresso assegnata all'Ufficio del Direttore.

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

**Budget:** 1.118.222

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Primo Tecnologo (II)	2%	Coll. amministrativo (VI)	80%
Collaboratore tecnico (V)	100%	Coll. amministrativo (VII)	80%
Coll. amministrativo (VI)	85%		

**Unità organizzative coinvolte**

**UDD** Ufficio del direttore

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Tempestività nella lettura, elaborazione ed eventuale smistamento della posta in ingresso assegnata all'Ufficio del Direttore <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Dato percentuale*100	33,34%	---	>= 80%
Gestione (protocollazione, archiviazione e conservazione) di un atto amministrativo di competenza dell'Ufficio del Direttore e degli altri Organi (Consulta, Collegio dei Revisori) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Valore medio	33,33%	---	<= 2
Efficacia nella tempistica della protocollazione della posta ISIN in entrata <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	33,33%	---	SI
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 3.5 - Rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di qualità**

**Obiettivo operativo: 3.5.A - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale**

Implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 - Processo Radioattività Ambientale.

**Stakeholder:** Organizzazione internazionale (CTBTO)

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (VI)	3%	Tecnologo (III)	3%
Collaboratore tecnico (VI)	3%	Tecnologo (III)	3%
Tecnologo (III)	15%	Tecnologo (III)	6%
Tecnologo (III)	5%	Tecnologo (III)	5%
Tecnologo (III)	30%	Tecnologo (III)	5%
Primo Tecnologo (II)	3%	Tecnologo (III)	5%

**Unità organizzative coinvolte**

**RDP** Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di PS/IO emesse + numero di PS/IO revisionate	100%	3	$\geq 3$
Fonte dei dati: Rilevazione interna				

**Programma / Azione: 4.1 - Dare piena attuazione al vigente piano triennale di fabbisogno di risorse umane**

**Obiettivo operativo: 4.1.A - Politiche di reclutamento, valorizzazione, formazione, organizzazione e gestione del personale**

Nel'ambito di tale attività: la stesura del programma triennale dei fabbisogni (2023-2025) da approvare dentro il PIAO, lo svolgimento delle procedure concorsuali, di mobilità, di comando e aspettativa, l'attività di rilevazione e gestione del cartellino, l'adozione delle misure organizzative relative all'orario di lavoro (in sede e in occasione dell'effettuazione di missioni), l'utilizzo delle ferie e dei restanti istituti previsti dal contratto e dal disciplinare interno (conto ore, banca del tempo, permessi) il trattamento economico del personale, l'analisi previsionale e consuntiva dei costi del personale, la determinazione e il versamento degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali legati al trattamento economico del personale, l'invio dei modelli dichiarativi Inps e Inail, la trasmissione al Ministero dell'Economia del conto annuale. Nell'ambito della Sezione anche la disciplina e il controllo del regolare funzionamento delle attività svolte dal personale in modalità remoto (smart working). Nel corso del 2024, sulla base dell'approvazione del programma triennale dei fabbisogni da approvare dentro il PIAO entro il prossimo 31 gennaio 2024, verranno attivate le procedure selettive per il passaggio di livello da tecnologo a primo tecnologo e da primo tecnologo a dirigente tecnologo. Nel 2024 verrà aggiornata la mappatura delle competenze per tener conto della prevista nuova riorganizzazione dell'Ispettorato nonché dell'analisi delle potenzialità del personale neo-assunto nel 2022 e 2023.

**Dimensione di programmazione:** obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Collaboratore tecnico (V)	50%	Collaboratore tecnico (IV)	100%

**Unità organizzative coinvolte**

**AGBP** Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Questionario su soddisfazione smart working in ISIN e proposta aggiornamento regolamento interno <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 30/06/2024
Revisione modulistica permessi intranet e disciplina interna ISIN in materia <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	50%	---	Entro il 31/12/2024

Fonte dei dati: Rilevazione interna e sito WEB

**Programma / Azione: 4.2 - Promuovere le iniziative necessarie per accrescere le competenze e le capacità professionali del personale**

**Obiettivo operativo: 4.2.A - Formazione e trattamento giuridico del personale**

Revisione del processo di definizione dell'attività di formazione dell'Ispettorato e gestione del trattamento giuridico del personale. Formazione sulle tematiche delle pari opportunità.

**Collegamento ad altre sezioni del PIAO:** Sez. Gli obiettivi di pari opportunità e di equilibrio di genere

**Dimensione di programmazione:** Obiettivo di efficienza in relazione alle procedure e obiettivo per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato	Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
Dirigente	10%	Coll. amministrativo (VI)	100%
Primo Tecnologo (II)	30%	Tecnologo (III)	15%
Coll. amministrativo (VII)	50%		

**Unità organizzative coinvolte**

**SEGR** Ufficio del Segretario Generale

**AGBP** Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Baseline	Target
Predisposizione della procedura in qualità per la definizione e l'attuazione del Piano generale di formazione <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Realizzazione attività	80%	---	Entro il 30/06/2024
Percorsi di formazione sulle tematiche delle pari opportunità per i componenti del CUG e per il personale <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di corsi organizzati o segnalati	20%	3	>=3

Fonte dei dati: Rilevazione interna

# ALLEGATO 6- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## RDP- Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2024	Algoritmo	Descrizione Misura
1.1.A - Gestione Reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale per il pronto allarme	5,26%	Rete REMRAD: installazione e messa in esercizio stazioni Bric Della Croce (TO) e Capo Caccia (SS)	100,0%	entro il 31/10/2024	Valore di	Completamento installazione
1.2.A - Gestione ed efficienza del laboratorio gamma	5,26%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero di misure effettuate Numero di misure richieste
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni Numero manutenzioni necessarie
1.2.B - Gestione ed efficienza del laboratorio di radiochimica	5,26%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero di misure effettuate Numero di misure richieste
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni Numero manutenzioni necessarie
1.2.C - Supporto al MAECI per la gestione del laboratorio ITL10 del Sistema Internazionale di Monitoraggio (IMS - International Monitoring System) del CTBT	5,26%	Effettuazione delle misure richieste dalla CTBTO sui campioni inviati (compreso l'annuale PTE)	25,0%	>=100%	Rapporto %:	Numero di misure effettuate Numero di misure richieste
		Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla CTBTO	25,0%	>=100%	Rapporto %:	Numero di incontri a cui si è partecipato Numero di incontri organizzati
		Redazione relazioni trimestrali in ottemperanza alla Convenzione con il MAECI	25,0%	>=100%	Rapporto %:	Numero di relazioni redatte Numero di relazioni previste dalla Convenzione
		Rispetto del programma di Quality Control (QC) per assicurare il corretto svolgimento delle analisi dei campioni IMS	25,0%	>=90%	Rapporto %:	Numero di controlli effettuati Numero di controlli programmati
1.3.A - Dotazioni di supporto	5,26%	Rete GAMMA: completamento attività lotto 22 centraline	50,0%	entro il 31/12/2024	Valore di	Completamento installazione
1.4.A - Coordinamento di Azioni nell'ambito del Piano Nazionale d'Azione per il Radon	5,26%	Attività di coordinamento	100,0%	>=60%	Rapporto %:	Numero di Azioni avviate Numero di Azioni con coordinamento ISIN previste dal PNAR nel primo anno
1.4.B - Gestione ed efficienza del laboratorio radon	5,26%	Effettuazione di misure di radon	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero di misure realizzate Numero di misure richieste
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero documentazione completata per l'acquisto delle manutenzioni Numero manutenzioni necessarie
1.6.A - Istruttorie impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, gestione in sicurezza delle sorgenti, caratterizzazione e allontanamento materiali e rilascio strutture, locali e siti	5,26%	Istruttorie pareri tecnici al MITE e/o agli altri ministeri competenti su impiego sorgenti radiazioni ionizzanti	50,0%	>=40%	Rapporto %:	istruttorie avviate e/o concluse Istruttorie pervenute
		Istruttorie per piani di caratterizzazione ai fini allontanamento, rilasci aree e bonifiche	50,0%	>=40%	Rapporto %:	istruttorie avviate e/o concluse Istruttorie pervenute
1.6.B - Interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive	5,26%	Istruttorie/pareri tecnici/Riscontri tecnici alle autorità di Protezione Civile	50,0%	>=50%	Rapporto %:	Numero pareri emessi/riscontri alle Autorità di Protezione Civile (invio parere competenza/trasmisione riscontri tecnici) Numero delle istanze/richieste di parere/riscontri tecnici pervenute nell'anno.
		Tasso di partecipazione alle riunioni indette dall'Autorità di Protezione Civile anche in modalità da remoto	50,0%	>=50%	Rapporto %:	Riunione partecipate (anche in modalità da remoto) Riunioni indette dall'Autorità di Protezione Civile
1.6.C - Vigilanza su installazioni con sorgenti di radiazioni ionizzanti, su impianti nucleari, su gestione rifiuti radioattivi, su spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti	5,26%	Trend effettuazione delle ispezioni programmate (inclusi sopralluoghi e ispezioni straordinarie)	100,0%	>=50%	Rapporto %:	Ispezioni effettuate (comprese straordinarie) Ispezioni programmate
1.6.D - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di radioprotezione	5,26%	Guida Tecnica su Allontanamenti/Rilasci/Bonifiche di aree radiologicamente contaminate	100,0%	entro il 31/12/2024	Valore di M193	Bozza finale a seguito aggiornamento con D.Lgs. n. 101/2020 e successive modifiche ed integrazioni
1.6.E - Indagini e misure sulla radioattività ambientale	5,26%	Efficienza nella realizzazione delle indagini	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero delle indagini realizzate Numero delle indagini richieste
		Realizzazione dei campionamenti e delle misure	50,0%	>=90%	Rapporto %:	Campionamenti e misure effettuati

		Realizzazione dei campionamenti e delle misure	50,0%	>=50%	Rapporto %:	Campionamenti e misure programmati
1.6.H - Piani di caratterizzazione radiologica e Piani di Verifica Radiometrica relativi a Installazioni Nucleari	5,26%	Istruttorie per autorizzazione piani di caratterizzazione e per esame dei piani di verifica radiometrica	100,0%	>=70%	Rapporto %:	Istruttorie avviate e/o concluse
						Istruttorie pervenute
1.7.A - Adempimenti e valutazioni relativi ad attività produttive con impiego di NORM	5,26%	Efficacia nella trasmissione dei dati alla CE	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Dati trasmessi entro il 30 giugno
		Realizzazione attività	50,0%	SI	Valore di M12	Dati ricevuti entro il 30 aprile
1.7.B - Commissioni esame presso Ministero del lavoro e politiche sociali	5,26%	Tasso di partecipazione ai lavori delle commissioni esame Medici autorizzati ed Esperti radioprotezione	100,0%	>=70%	Rapporto %:	Numero di presenze ai lavori delle commissioni
						Numero commissioni
1.7.C - Attività di caratterizzazione radiometrica per interventi su siti NORM	5,26%	Esecuzione delle misure radiometriche	50,0%	>=70%	Rapporto %:	Numero di misure realizzate
		Redazione documenti necessari alla finalizzazione dell'acquisto nelle attività di manutenzione (richiesta di acquisto con allegati)	50,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero delle misure richieste
1.7.D - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD	5,26%	Efficacia nell'analisi della documentazione presentata dagli esercenti	100,0%	>=50%	Rapporto %:	Numero di relazioni analizzate
						Numero di relazioni pervenute dagli esercenti
3.3.A - Coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale - RESORAD e sistema informativo SINRAD	5,26%	Controllo dei dati annuali trasmessi alla sezione RESORAD (Quantità dei dati annuali dalla rete RESORAD controllati rispetto a quelli trasmessi)	50,0%	>=10%	Rapporto %:	Dati controllati
		Controlli sulla registrazione dati radon (quantità di dati controllati rispetto al totale di quelli trasmessi alla Sezione RADON)	50,0%	>=10%	Rapporto %:	Dati pervenuti
3.5.A - Sistema Gestione Qualità del Processo Radioattività Ambientale	5,26%	Emissione e/o revisione delle procedure di struttura (PS)/istruzioni operative (IO)	100,0%	>=3	Valore di	Dati controllati
						Dati trasmessi
						Numero di PS/IO emesse + numero di PS/IO revisionate

### SIC - Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2024	Algoritmo	Descrizione Misura
1.5.A - Preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche - Gestione del Centro emergenze dell'ISIN	6,25%	Attività di Autorità Nazionale Competente nell'ambito dei sistemi internazionali e unionali di risposta alle emergenze nucleari e radiologiche (EMERCON e ECURIE)	20,0%	>=90%	Rapporto %:	Note informative alla PCM-DPC
		Gestione sistema di reperibilità	20,0%	SI	Valore di M202	Notifiche di eventi rilevanti (cioè che prevedono una risposta ai sensi dei sistemi ECURIE e EMERCON o che l'evento sia tale da richiedere una informativa alla PCM-DPC)
		Attività di coordinamento del CEVaD - numero riunioni	20,0%	>=2	Valore di M203	Emissione dei calendari dei turni di reperibilità entro il giorno 15 del mese precedente il periodo (quadrimestre) di riferimento
		Potenziamento della operatività del Sistema di Supporto alla gestione delle emergenze mediante piattaforma per l'integrazione dei dati prodotti dai diversi sistemi operativi e delle informazioni	20,0%	SI	Valore di M206	Numero di riunioni
		Inserimento del sistema JRODOS nel sistema di supporto alle emergenze del CEN	20,0%	SI	Valore di M205	Produzione delle specifiche tecniche di sistema
1.6.F - Istruttorie sui Piani di Protezione fisica passiva degli impianti nucleari e dei trasporti	6,25%	Svolgimento di istruttorie di approvazione e di emanazione di atti di parere in applicazione della L.58/2015 inerenti le istanze pervenute nel periodo di riferimento	50,0%	>=60%	Rapporto %:	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento
		Svolgimento di istruttorie di approvazione e di emanazione di atti di parere in applicazione della L.58/2015 inerenti istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento	50,0%	=100%	Rapporto %:	Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento
1.6.G - Vigilanza Protezione fisica impianti e trasporti e partecipazione alle esercitazioni dei piani di contingenza	6,25%	Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici sui piani di PF degli impianti e dei trasporti	50,0%	>=70%	Rapporto %:	Istruttorie concluse (emanazione di un atto) e numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze non concluse (con emanazione di un atto)
		Coordinamento e collaborazione nei gruppi di lavoro	50,0%	SI	Valore di:	Numero di istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento
1.7.E - Commissioni esame per il rilascio degli attestati di idoneità alla direzione e conduzione degli impianti nucleari	6,25%	Rapporto n.ro pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi / n.ro richieste di pareri pervenute nell'anno dagli ispettori del lavoro con giudizio positivo di idoneità psicofisica	100,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati
						Numero di pareri di idoneità tecnica alla conduzione degli impianti emessi
1.7.F - Vigilanza sugli impianti nucleari	6,25%	Svolgimento di sopralluoghi e controlli tecnici sugli impianti nucleari tenuto conto del programma annuale *definito secondo i criteri tecnici per la programmazione delle attività di vigilanza	100,0%	>=70%	Rapporto %:	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati
						Azioni di vigilanza di titolarità SIC programmate nel Piano annuale
						Numero di richieste di pareri pervenute per le quali sia stata acquisita già l'idoneità psico-fisica espressa dalla Commissione medica nel periodo di riferimento

1.7.G - Rapporto annuale inventario materie nucleari	6,25%	Data di redazione del rapporto annuale	100,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Data di redazione
1.7.H - Supporto alle Autorità di protezione civile nella Predisposizione ed elaborazione dei Piani di emergenza per le emergenze radiologiche e nucleari	6,25%	Tasso di risposte fornite all'autorità di protezione civile (pareri/partecipazioni tavoli/valutazioni richieste/...)	100,0%	>=80%	Rapporto %:	Numero riscontri forniti
						Numero richieste pervenute
1.8.A - Protocollo d'Intesa ARERA	6,25%	Collaborazione nell'analisi del Piano a Vita Intera della SOGIN sul decommissioning impianti nucleari di cui all'allegato A	100,0%	SI	Valore di	Predisposizione dei contributi nei tempi concordati
2.1.A - Salvaguardie integrate	6,25%	Redazione rapporto annuale sulle attività di protocollo aggiuntivo ai sensi della Convenzione ISIN-MASE	33,34%	entro il 31/10/2024	Valore di M81	Realizzazione attività
		Tasso di partecipazione alle ispezioni condotte da IAEA-EURATOM ai sensi delle Salvaguardie integrate	33,33%	>=50%	Rapporto %:	N.ro di ispezioni a cui si è partecipato
						N.ro ispezioni condotte da IAEA-EURATOM
Attività di vigilanza per la verifica degli obblighi di contabilità delle materie nucleari e delle relative dichiarazioni	33,33%	>=70%	Rapporto %:	N.ro ispezioni e sopralluoghi		
				N.ro azioni di vigilanza nell'ambito dell'articolo 44 del D.Lgs. 101/2020, programmate nel Piano annuale delle ispezioni 2024		
2.2.A - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali	6,25%	Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, OECD/NEA, G7, ESA, DoE-NNSA, accordi bilaterali con ASN, SNSA e ENSI	50,0%	>=70%	Rapporto %:	Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali
						Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate
2.2.B - Esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari	6,25%	Vigilanza presso le installazioni nucleari durante le prove annuali di emergenza nucleare	100,0%	>=8	Valore di	Azioni di vigilanza
2.2.C - Esercitazioni nazionali e internazionali	6,25%	Tasso di partecipazione alle esercitazioni internazionali promosse dalla IAEA, dalla Commissione Europea e dalla NEA-OECD, nonché a quelle proposte nell'ambito degli accordi bilaterali in essere	50,0%	>=50%	Valore % di	Tasso di partecipazione alle esercitazioni
		Tasso di partecipazione alle esercitazioni promosse dalla PCM-DPC, dalle prefetture e dalla CITDC	50,0%	>=50%	Valore % di	Tasso di partecipazione alle esercitazioni
2.2.D - Topical Peer Review II - Fire Protection	6,25%	Tempestività nelle risposte alle osservazioni ricevute sul Rapporto italiano	33,33%	SI	Valore di	Invio entro i tempi previsti dal cronoprogramma della TPR-II
		Analisi dei rapporti dei Paesi assegnati	33,33%	entro il 28/02/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Redazione dei Country Review Report dei Paesi assegnati	33,34%	entro il 30/06/2024	Valore di	Data di redazione
2.3.A - Istruttorie impianti nucleari: decommissioning e conduzione impianti	6,25%	Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020)	50,0%	>=60%	Rapporto %:	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento
		Emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi delle istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento	50,0%	=100%	Rapporto %:	Istruttorie concluse (emanazione di un atto) e numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze non concluse (con emanazione di un atto)
Numero di istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento						
2.3.B - Accordo ISIN - US NRC	6,25%	Predisposizione del Rapporto annuale delle attività svolte dagli utilizzatori nazionali dei codici CAMP e CSARP	50,0%	entro il 31/03/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Organizzazione della partecipazione degli utilizzatori nazionali dei codici CAMP e CSARP agli eventi organizzati dalla US-NRC sulle attività svolte nel corso dell'anno di riferimento	50,0%	SI	Valore di	Comunicazione partecipazione utilizzatori nazionale e dell'ISIN entro i termini previsti da US-NRC
2.4.A - Attività internazionali legate all'armonizzazione e alla standardizzazione dei processi regolatori e di licensing relativi ai reattori di nuova generazione (SMR, AMR, GEN IV)	6,25%	Partecipazione ai Comitati e Gruppi di Lavoro di riferimento in ambito ENSREG, WENRA, OECD-NEA, IAEA convocate	100,0%	>=70%	Valore % di	Tasso di partecipazione

### RIT - Gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti di materie radioattive

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2024	Algoritmo	Descrizione Misura
1.6.I - Guide tecniche e posizioni tecniche per gli aspetti di gestione dei rifiuti radioattivi e trasporto di materie e rifiuti radioattivi	6,67%	Pubblicazione della Guida Tecnica sulle investigazioni del sito per consultazione pubblica	50,0%	entro il 31/12/2024	Valore di:	Realizzazione attività
		Pubblicazione di almeno una Guida Tecnica IAEA in italiano per consultazione pubblica	50,0%	entro il 31/12/2024	Valore di:	Realizzazione attività
1.6.L - Attività di certificazione prevista dai regolamenti modali di trasporto applicativi della Regolamentazione IAEA SSR-6 (Rev.1) Edizione 2018	6,67%	Emanazione di certificati/convalide dei certificati emessi dalle autorità competenti dei paesi esteri	100,0%	>=70%	Rapporto %:	Certificazioni emesse
						Certificazioni richieste
1.6.M - Istruttorie per Impianti di trattamento e depositi di rifiuti radioattivi	6,67%	Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti di trattamento e/o deposito di rifiuti radioattivi inerenti le istanze pervenute nel periodo di riferimento	50,0%	>=60%	Rapporto %:	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento
		Emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi delle istruttorie non concluse nell'anno precedente a quello di riferimento	50,0%	=100%	Rapporto %:	Istruttorie concluse (emanazione di un atto) e numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze non concluse (con emanazione di un atto)
Numero di istruttorie non concluse nell'anno precedente quello di riferimento						

1.6.N - Istruttorie per autorizzazione al trasporto stradale per singole spedizioni	6,67%	Numero di istruttorie tecniche svolte per il rilascio delle approvazioni di spedizioni (attestato/benessere di sicurezza nucleare al trasporto stradale)	100,0%	>=60%	Rapporto %:	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento
1.6.O - Vigilanza su realizzazione impianti, attività di gestione rifiuti radioattivi, sped.ni trans.re di combustibili e rifiuti, trasporti di di rifiuti radioattivi e materiali radioattivi e fissili	6,67%	Svolgimento di ispezioni e sopralluoghi per controlli tecnici, di titolarità RIT, sugli impianti nucleari e installazioni di gestione di rifiuti radioattivi, nonché sui trasporti di materiale nucleare	100,0%	>=70%	Rapporto %:	Numero di ispezioni e sopralluoghi effettuati Azioni di vigilanza di titolarità SIC programmate nel Piano annuale
1.7.I - Sistema per Tracciabilità dei Rifiuti Radioattivi, Materiali radioattivi e Sorgenti di radiazioni ionizzanti	6,67%	Assistenza agli utenti - Percentuale di risoluzione delle richieste	50,0%	>=60%	Rapporto %:	Numero richieste risolte Numero richieste pervenute
		Realizzazione di nuove funzionalità semplificative	50,0%	entro il 31/12/2024	Valore di	Realizzazione attività
1.7.L - Inventario Nazionale dei Rifiuti Radioattivi e del Combustibile irraggiato	6,67%	Emissione del Rapporto Inventario nazionale	100,0%	entro il 31/10/2024	Valore di	Data emissione
1.7.M - Banca dati TRARAD per la raccolta ed elaborazione dei dati sul trasporto di materie radioattive	6,67%	Realizzazione del rapporto annuale sui dati del trasporto di materie radioattive	100,0%	entro il 31/12/2024	Valore di	Data emissione
1.7.N - Proposta di ripartizione delle Misure compensative ai Comuni che ospitano installazioni nucleari	6,67%	Trasmissione della proposta delle misure compensative al MASE	100,0%	entro il 31/10/2024	Valore di	Data di trasmissione
1.7.O - Supporto Tecnico alle altre istituzioni (MASE, MIT, Governo, Parlamento, ARPA, ..)	6,67%	Tasso di evasione delle richieste di supporto	100,0%	>=80%	Rapporto %:	Richieste evase
						Richieste pervenute
2.1.B - Attività istruttoria per autorizzazioni alla raccolta e trasporto di rifiuti radioattivi conto terzi	6,67%	Formulazione parere di competenza ex art. 56 del D.Lgs. n. 101/2020 inerenti le richieste pervenute dal MASE nel periodo di riferimento	100,0%	>=90%	Rapporto %:	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento
2.1.C - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Direttiva 2011/70	6,67%	Predisposizione e trasmissione del Rapporto nazionale per la Direttiva 2011/70 al MASE	100,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Data di trasmissione
2.1.D - Formulazione dei pareri al MASE per autorizzazione al trasporto di materie radioattive	6,67%	Numero di istruttorie tecniche svolte per la formulazione del parere di competenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 101/2020	100,0%	>=90%	Rapporto %:	Somma del numero di istruttorie concluse (emanazione atto) e del numero di note di osservazioni trasmesse da ISIN, relative alle istanze pervenute nell'anno di riferimento Istanze/ricieste di parere pervenute nel periodo di riferimento e del n.ro di note ricevute in risposta alle note di osservazioni ISIN formulate sulle istanze ricevute nel periodo di riferimento
2.2.A - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Comitati Internazionali	6,67%	Partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali in ambito IAEA, WENRA, EU, OECD/NEA, EACA	50,0%	>=70%	Rapporto %:	Partecipazioni alle sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali
						Sedute dei Comitati e Gruppi di Lavoro Internazionali convocate
2.2.E - Adempimento degli obblighi nazionali derivanti da Trattati e Convenzioni internazionali e da Direttive Comunitarie - Joint Convention	6,67%	Predisposizione e trasmissione del Rapporto nazionale per la Joint Convention al MAECI e alla IAEA	50,0%	entro il 16/08/2024	Valore di	Data di trasmissione
		Predisposizione e trasmissione delle domande ai Rapporti esteri	50,0%	entro il 17/12/2024	Valore di	Data di trasmissione

### AGBP - Affari generali, appalti, bilancio e gestione economica del personale

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2024	Algoritmo	Descrizione Misura
3.3.B - Sistemi informativi	25,0%	Ticket chiusi di supporto tecnologico con soluzione del problema	25,0%	>=97%	Rapporto %:	Numero di richieste evase entro il termine stabilito dalla priorità assegnata all'apertura dei ticket di assistenza Numero di richieste pervenute
		Customer satisfaction	25,0%	>=94%	Rapporto %:	Numero di schede con punteggio pari almeno a 3.8 punti Numero totale delle schede pervenute
		Completamento valutazione vulnerabilità emerse dal VANT del 12/2023	25,0%	100%	Valore % di	Percentuale di completamento
		Risoluzione vulnerabilità risolubili documento interno tratto da VANT del 12/2023	25,0%	>=50%	Valore % di	Percentuale di risoluzione
3.4.A - Gestione del bilancio	25,0%	Risoluzione problema passaggio archivi contabilità 2018-2023	33,33%	entro il 31/12/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Aggiornamento dati ISIN pagamenti piattaforma MEF PCC	33,33%	entro il 30/06/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Indice di tempestività media pagamenti annuali e trimestrali	33,34%	<= 30 gg da ricezione fattura	Valore di	Valore medio
3.4.B - Forniture beni e servizi	25,0%	Nuovo processo acquisti qualità	25,0%	entro il 31/01/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Regolamento attuativo codice appalti (richiesta fideiussoria, verifica requisiti ecc)	25,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Tempo di conclusione procedura negoziata < 140.000 euro forniture beni e servizi	25,0%	<= 60gg	Valore di	Numero giorni
		Tempo di conclusione procedura negoziata > 140.000 euro forniture beni e servizi (espresso in gg)	25,0%	<= 120gg	Valore di	Numero giorni
4.1.A - Politiche di reclutamento, valorizzazione, formazione, organizzazione e gestione del	25,0%	Questionario su soddisfazione smart working in ISIN e proposta aggiornamento regolamento interno	50,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Realizzazione attività

personale	20,0%	Revisione modulistica permessi intranet e disciplina interna ISIN in materia	50,0%	entro il 31/12/2024	Valore di	Realizzazione attività
-----------	-------	--	-------	---------------------	-----------	------------------------

### SEGR - Segretario generale

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2024	Algoritmo	Descrizione Misura
2.4.B - Attività di comunicazione/informazione e gestione eventi	20,0%	Predisposizione del Documento di sintesi dell'attività 2023 dell'Ispettorato	50,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Procedura per la realizzazione di eventi istituzionali dell'Ispettorato	50,0%	entro il 31/03/2024	Valore di	Realizzazione attività
3.2.A - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determine e delibere del Direttore e della Consulta	20,0%	Tempestività nella gestione di determine/delibere	100,0%	<=7 gg	Valore di M179	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amm.vo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN
3.2.B - Prevenzione della corruzione e trasparenza	20,0%	Mappatura dei nuovi processi degli Uffici del Segretario generale per l'analisi del rischio corruttivo e relativo trattamento	50,0%	entro il 31/12/2024	Valore di	Realizzazione attività
		Tempestività della pubblicazione di dati e provvedimenti	50,0%	=100%	Valore % di	Tasso di pubblicazione delle informazioni entro 3gg lavorativi dalla ricezione sulla casella trasparenza@isinucleare.it
3.4.C - Programmazione strategica e controllo di gestione	20,0%	Data di pubblicazione della Relazione al Governo e Parlamento	100,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Realizzazione attività
4.2.A - Formazione e trattamento giuridico del personale	20,0%	Predisposizione della procedura in qualità per la definizione e l'attuazione del Piano generale di formazione	100,0%	entro il 30/06/2024	Valore di	Realizzazione attività

### UDD - Ufficio del direttore

Obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2024	Algoritmo	Descrizione Misura
3.2.A - Supporto al Direttore e agli Organi di ISIN assicurando la tempestività nella gestione delle determine e delibere del Direttore e della Consulta	50,0%	Tempestività nella gestione di determine/delibere	100,0%	<=7 gg	Valore di M179	Tempo medio tra l'input all'Ufficio per la predisposizione di un atto amm.vo di sua competenza (determina, delibera) e invio ai destinatari e/o al responsabile della pubblicazione sul sito ISIN
3.4.D - Segreteria e protocollo ISIN	50,0%	Efficacia nella tempistica della protocollazione della posta ISIN in entrata	33,33%	SI	Valore di	Tempestività nella protocollazione della corrispondenza in entrata tramite sistema GEDOC protocollata durante l'orario di lavoro del giorno di arrivo - realizzazione attività
		Gestione (protocollazione, archiviazione e conservazione) di un atto amministrativo di competenza dell'Ufficio del Direttore e degli altri Organi (Consulta, Collegio dei Revisori)	33,33%	<=2 gg	Valore di	Tempo medio
		Tempestività nella lettura, elaborazione ed eventuale smistamento della posta in ingresso assegnata all'Ufficio del Direttore	33,34%	>=80%	Valore di	Presa in carico e smistamento della posta giornaliera in ingresso assegnata all'Ufficio del Direttore

**Allegato n.7. - Prospetto Assegnazione e Valutazione della performance individuale 2024**

OBIETTIVI INDIVIDUALI						COMPETENZE MANAGERIALI	
Dirigente	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Competenze manageriali	Peso 50%
<b>04. Dirigente SERVIZIO AABP Dott. Claudio Nicolini</b>	04.AAB P_A	Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di bilancio preventivo con relativa documentazione entro il 30/09/2024, per l'approvazione entro il 31/10/2024	20%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 30/09/2024 per l'approvazione entro il 31/10/2024	100%	Capacità direzionale	20%
						Leadership	20%
	04.AAB P_B	Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di rendiconto relativo al 2023 entro il 31/03/2024, per l'approvazione entro il 30/04/2024	30%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 31/03/2024 per l'approvazione entro il 30/04/2024	100%	Innovatività	5%
						Capacità di supportare lo sviluppo professionale	15%
						Capacità organizzativa	20%
	04.AAB P_C	Rispetto di modalità e tempi di pagamento previsti dalla Circolare MEF 1/2024*	50%	Implementazione delle attività di cui alla Circolare MEF 1/2024	100%	Capacità di valutazione differenziata collaboratori	20%

	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiettivo.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>04. Dirigente SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE Dott. Alessandro Caretoni</b>	04.SEG R_A	Supportare l'implementazione delle misure attuative della normativa istitutiva dell'Ispettorato	25%	Supporto economico-giuridico alla definizione del sistema di diritti per la copertura economico finanziaria di attività svolte dell'Ispettorato	100%	Capacità direzionale	20%
	04.SEG R_B	Coordinamento attività e adempimenti dei Servizi	25%	Attività di raccordo e coordinamento dei Servizi per i principali atti di programmazione delle attività (Atto di indirizzo, Bilancio di previsione)	50%		
				Supervisione degli atti di gestione dell'Ispettorato ai fini dell'inoltro all'Ufficio del Direttore	50%	Leadership	20%
	04.SEG R_C	Implementare un servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo	25%	Sviluppo e attuazione sistema di supporto e consulenza giuridica per gli altri Servizi	50%	Innovatività	5%
				Sviluppo e implementazione del registro unico delle sanzioni	50%	Capacità di supportare lo sviluppo professionale	15%
	04.SEG R_D	Coordinamento, come figura apicale, circa il rispetto da parte di AABP dei tempi di pagamento di cui alla Circolare MEF 1/2024*	25%	Monitoraggio regolare delle attività poste in essere da AABP per il rispetto delle tempistiche di pagamento	100%	Capacità organizzativa	20%
						Capacità di valutazione	20%

						differenziata collaboratori.	
OBIETTIVI INDIVIDUALI						COMPETENZE MANAGERIALI	
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Competenze manageriali	Peso %
<b>Responsabile Ufficio del Direttore Ing. Fabrizio Trenta</b>	00.Ud D_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Capacità direzionale	20%
	00.Ud D_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%		
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2023-2025 entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%		
	00.Ud D_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal PRCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%	Orientamento all'utenza	5%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		

				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano del triennio 2023-2025	30%		
	00.Ud D_D	Coordinamento predisposizione Rapporto ISIN indicatori Attività nucleari 2023	25%	Pubblicazione Rapporto indicatori Attività nucleari 2023 entro 30 novembre 2024	100%	Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Capacità di valutazione differenziata dei collaboratori	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>00.1. Responsabile Sezione Protocollo istituzionale e gestione documentale Guido Cirilli</b>	00_1. PR_A	Gestione efficace attività di protocollazione	100%	Protocollazione di tutti documenti Inviati a Gedoc per la protocollazione Entro la giornata lavorativa (giacenza 0) per almeno il 90% delle giornate lavorative	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
						Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%

						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso% Obiett.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>00.1. Responsabile Sezione Esperto di radioprotezione Dott.ssa Adelaide Raulo</b>	02_1_ EdR_A	Adempimenti artt. 130,131 e 132 del D.lgs. 101/2020	70%	Rispetto delle tempistiche stabilite ai sensi della normativa vigente e dalla Direzione per la trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	15%
						Analisi e problem solving	20%
	02_3_ EdR_B	Verifica gestione dosimetri	30%	Rispetto delle tempistiche di sostituzione e invio per lo sviluppo	100%	Orientamento all'utenza (interlocutori esterni all'ente)	20%
						Capacità di responsabilizzazione	5%
Capacità organizzativa						20%	
Autonomia	20%						
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso% Obiett.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>00.1.</b>	02.RdP_A	Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	15%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%	Capacità direzionale	20%
						Analisi e problem solving	20%

<b>Responsabile Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, radioattività ambientale e laboratori radiometrici Dott.Massimo Altavilla</b>	02.RdP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della Performance 2024	15%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2023 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	Orientamento all'utenza (interlocutori esterni all'ente)	5%	
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%			
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2024-2026 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%			
	02.RdP_C	Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti i piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali o il rilascio di strutture ed edifici	35%	Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali	70%	Capacità di responsabilizzazione	15%	
				Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di strutture ed edifici	30%			
	02.RdP_D	Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive artificiali o naturali di cui al Titolo XV del D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.	35%	Svolgimento delle istruttorie (note pervenute dalla competente Prefettura) entro i tempi richiesti dalla Prefettura e in accordo con gli altri partecipanti alle Commissioni Prefettizie	100%	Capacità organizzativa	20%	
						Autonomia	20%	
	<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>

<b>02.1. Responsabile Sezione Impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti Pietro Bitonti</b>	02_1_I MPSO R_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving
	02_2_I MPSO R_B	Programmazione annuale 2023 delle attività di vigilanza in installazioni di impiego sorgenti radiazioni ionizzanti	50%	Elaborazione proposta al Coordinatore della vigilanza delle attività, nei tempi stabiliti dal coordinatore tecnico Servizio e dalla Direzione	100%	Orientamento all'utenza (collegli della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
					Autonomia	20%	
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiet t.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>02.2. Responsabile Sezione Laboratori radiometrici Leandro Magro</b>	02_2_L RAD_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%

	02_2_L RAD_B	Programmazione annuale interventi di formazione tecnica specialistica rivolta agli analisti e ai tecnici dei laboratori	50%	Elaborazione proposta di programma annuale di formazione nel rispetto delle tempistiche stabilite dal coordinatore tecnico del Servizio, dalla Direzione e dal Dirigente AABP	100%	Orientamento all'utenza (collegli della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>02.1.Responsabile Sezione Controllo della radioattività ambientale Sonia Fontani</b>	02_1_ RadAm b_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2024-2026	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
	02_2_ RadAm b_B	Efficacia nella trasmissione dei dati della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale alla Commissione Europea	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Commissione Europea nell'invio annuale dei dati	100%	Orientamento all'utenza (collegli della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%

						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiet t.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>01. Responsabile Servizio gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti materiali radioattivi Dott. Mario Dionisi</b>	01.RIT_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	20%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Capacità direzionale	20%
						Analisi e problem solving	20%
	01.RIT_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	20%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	Orientamento all'utenza (con interlocutori esterni all'ente)	5%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%		

	01.RIT_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%	Capacità di responsabilizzazione	15%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027	30%		
	01.RIT_D	Funzionamento operativo e coordinamento della gestione del sistema STRIMS	35%	Rispetto delle tempistiche stabilite per il funzionamento a regime del sistema	100%	Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>01.1 Responsabile Sezione Depositi rifiuti radioattivi Nadia Cipriani</b>	01_1_DepRif_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
	01_1_DepRif_B	Predisposizione del programma di vigilanza 2024 sulla costruzione, collaudi e messa in esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi e definizione dei procedimenti	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di realizzazione approvato	100%	Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%

		e delle istruttorie di competenza				Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiet t.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>01.2 Responsabile Sezione Trasporti materie radioattive e fissili Barbara Giannone</b>	01_2_TraMat_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
	01_2_TraMat_B	Programma di vigilanza 2024 relativo ai trasporti di materie radioattive e definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di vigilanza	100%	Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%

						Autonomia	20%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Competenze manageriali	Peso %
<b>00.3</b> <b>Responsabile Servizio di sicurezza nucleare salvaguardie protezione fisica</b> <b>Dott. Paolo Zeppa</b>	03.SIC_A	Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e bilancio 2025-2027	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	15%
						Analisi e problem solving	20%
	03.SIC_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	20%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		

				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%		
	03.SIC_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%	Capacità di responsabilizzazione	5%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027	30%		
	03.SIC_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori per gli impianti nucleari	25%	Elaborazione del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%	Capacità organizzativa	20%
				Aggiornamento semestrale del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione		Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiettivo.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>

<b>00.3_1</b> <b>Responsabile</b> <b>Sezione</b> <b>Centrali nucleari</b> <b>e protezione</b> <b>fisica</b> <b>Fabrizio Trenta</b>	03_1. CProt_ A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
	03_1.C Prot_B	Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori delle centrali di competenza e dei processi istruttori per la Protezione Fisica delle installazioni nucleari	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%	Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>

<b>03_1</b> <b>Responsabile</b> <b>Sezione</b> <b>Centri di ricerca,</b> <b>patentamenti e</b> <b>coordinamento</b> <b>attività ispettive</b> <b>Francesco Paolo</b> <b>Michetti</b>	03_1.C Ric_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 e predisposizione del Piano ispezioni 2024	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving
	03_1.C Ric_B	Monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del programma di vigilanza ispettiva	50%	Elaborazione del programma annuale delle azioni di vigilanza entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%	Orientamento all'utenza (collegli della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
					Autonomia	20%	
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>03.</b> <b>Responsabile</b> <b>Sezione</b> <b>Centrali e impianti</b> <b>del ciclo del</b>	03_1.C Cicl_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%

<b>combustibile Pasquale Putorti</b>	03_1.C Cicl_B	Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori degli impianti nucleari di competenza	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%	Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze manageriali</b>	<b>Peso %</b>
<b>03_1 Responsabile</b>	03_1.E meS_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%

<b>Sezione Emergenze e salvaguardie Silvia Scarpato</b>	03_1.E meS_B	Trasmissione all'EURATOM della Contabilità della LOF Nazionale	50%	Trasmissione delle informazioni previste dal Regolamento EURATOM 302/2005 entro il 20 di ogni mese	100%	Orientamento all'utenza (collegi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso % Obiett</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
<b>05_Responsabile Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e procedimenti disciplinari" Paola Corsanego</b>	05_01 _ProSv il_A	Predisposizione Sezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per stesura piano, consultazione, pubblicazione	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
	05_01 _ProSv il_B	Adempimenti successivi all'erogazione dei corsi di formazione	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per l'invio dei modelli di cui alla procedura PG.SG.FOR del SGQ ISIN (UNI EN ISO 9001:2015)	100%	Orientamento all'utenza (stakeholder)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
		<b>Descrizione obiettivo</b>		<b>Criteri di valutazione</b>		<b>Competenze</b>	<b>Peso</b>

Posizione organizzativa	Cod. Ob.		Peso % Obiettivo		Peso% criterio	Manager.li.	%
<b>02. Responsabile Sezione Comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP</b> <i>Giuliana Bevilacqua</i>	05_01_Com_Urp_A	Divulgazione informazioni inerenti le attività di comunicazione dell'ISIN	60%	Predisposizione del capitolo 10 del Rapporto "Attività nucleari e radioattività ambientale" entro i tempi previsti dal Segretariato	100%	Cooperazione e team-working	20%
	05_01_Com_Urp_B	Predisposizione di contenuti destinati ai media in materie di nucleare e radioprotezione	40%	Tempestivo aggiornamento dei canali di comunicazione dell'ISIN sulla base delle informazioni trasmesse alle strutture tecnico-amministrative	100%	Analisi e problem solving	20%
						Orientamento all'utenza (stakeholder)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Competenze Manager.li.	Peso %
<b>04. Responsabile Sezione Protezione dati personali (RPD)</b> <i>Silvia Amicucci</i>	04_Pro t_dati A	Attuazione degli adempimenti che la legge pone a carico del Responsabile della protezione dei dati	50%	Rispetto delle tempistiche previste dal GDPR	100%	Cooperazione e team-working	20%
						Analisi e problem solving	20%
						Orientamento all'utenza (stakeholder)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%

04_Pro t_dati B	Relazione delle attività svolte e finalizzate alla mappatura dei processi privacy	50%			Capacità organizzativa	20%
					Autonomia	20%

Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Competenze Manager.li.	Peso %
<b>04. Responsabile Sezione Appalti e gestione missioni Giovanna Dolci</b>	04_2.AppMiss_A	Istruttorie adempimenti amministrativi all'interno di procedure di acquisizione di beni e servizi	50%	Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 120 giorni procedura negoziata)	50%	Cooperazione e team-working	20%
				Revisione procedura qualità processo di acquisto	25%	Analisi e problem solving	20%
				Qualificazione stazione appaltante e abilitazione piattaforma MEPA	25%	Orientamento all'utenza (stakeholder)	5%
						Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%

	04_2AppMiss_B	Verifica delle autorizzazioni di missioni dal punto di vista organizzativo ed economico, controllo delle note spese di missione presentate dal personale per la liquidazione	50%	Verifica delle note spese di rendicontazione di missione entro 5 giorni dal loro ricevimento	100%	Autonomia	20%
<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Cod. Ob.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso% Obiett.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso% criterio</b>	<b>Competenze Manager.li.</b>	<b>Peso %</b>
<b>04. Responsabile Sezione</b>	04.AGBP_A	Collaborazione alla redazione del conto consuntivo 2023 e del bilancio di	20%	Trasmissione al Dirigente dei dati presenti sul gestionale necessari alla stesura dei documenti del rendiconto finanziario entro il 28 febbraio 2024, del bilancio di previsione	100%	Cooperazione e team-working	20%

<b>Adempimenti per la gestione del personale e contabili Gloria Russo</b>		previsione 2025 e del conto annuale del personale 2023		entro il 30 settembre 2024 e del conto annuale entro il 31 maggio 2024			
	04.AGBP_B	Procedere ai pagamenti nei tempi stabiliti dalla legge di cui all'articolo 4-bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Circolare RGS n.1/2024)	30%	Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture; ITP = indicatore tempestività media dei pagamenti; TMP = indicatore tempo medio dei pagamenti TMR = indicatore tempo medio di ritardo dei pagamenti	100%	Analisi e problem solving	20%
						Orientamento all'utenza (stakeholder)	5%
	04.AGBP_C	Istruttoria delle procedure di smart working; controllo dei cartellini e correzione di eventuali anomalie dell'applicazione degli istituti contrattuali (ferie, permessi, congedi), verificare la corretta applicazione degli istituti di trattamento economico tabellare e accessorio	50%	Chiusura procedura sottoscrizione accordi smart working entro 15 giorni dalla richiesta del dipendente; predisposizione comunicazioni in materia di ferie e utilizzo conto ore e banca del tempo; calcolo e verifica distribuzione trattamenti tabellari e trattamenti accessori al personale	100%	Capacità di responsabilizzazione	15%
						Capacità organizzativa	20%
						Autonomia	20%

**\*Il mancato rispetto dei tempi di pagamento è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota di retribuzione di risultato avente un peso non inferiore al 30%**

## **Allegato 8 - Obiettivi strategici e operativi di ISIN in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa**

### **OS 1 - IMPLEMENTAZIONE POLITICHE DI FORMAZIONE**

<b>Obiettivi Operativi - OP 2024</b>	<b>Strutture ISIN</b>
1. Consolidamento della formazione di base istituzionale sui temi della prevenzione e della corruzione soprattutto destinata al personale di nuova assunzione, potenziando i percorsi di formazione di livello specifico dei referenti anticorruzione in relazione alle specifiche aree di rischio, nell'ottica di favorire l'incremento delle competenze e la cultura del risk management nonché in relazione all'implementazione delle misure specifiche introdotte.	SEGR – RPCT
2. Formazione in materia di etica e legalità attraverso incontri per la diffusione e l'illustrazione del Codice di comportamento ISIN - II edizione 2023 che sarà curato dalla stessa RPCT di ISIN.	SEGR – RPCT

### **OS 2 - ADOZIONE DI ATTI DI REGOLAZIONE E MISURE ORGANIZZATIVE INTERNE**

<b>Obiettivi Operativi - OP 2024</b>	<b>Strutture ISIN</b>
1. Adozione della circolare già predisposta dagli uffici che rende effettivo l'obbligo per il dipendente con poteri autoritativi e negoziali, anche se non dirigente, di sottoscrivere una dichiarazione, inserita nei provvedimenti di cessazione con cui si impegna - al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico al rispetto del divieto di pantouflage	AGBP - SEGR
2. Introduzione nelle procedure competitive della richiesta a tutti i partecipanti dell'obbligo di depositare, - pena l'esclusione dalla procedura, di un'autocertificazione attestante il rispetto del divieto di pantouflage, con verifica della dichiarazione resa rimessa alla stazione appaltante; ciò al fine di evitare, nei bandi di gara o negli atti prodromici all'affidamento di appalti pubblici, possibili contestazioni successive all'affidamento di contratti e incarichi a soggetti esterni.	

### **OS 3 - IMPLEMENTAZIONE DEL PIAO E REVISIONE DI PROCESSI, ATTIVITÀ E CONTROLLI**

<b>Obiettivi Operativi - OP 2024</b>	<b>Strutture ISIN</b>
1. Ottimizzazione del raccordo tra RPCT/Struttura di supporto e	SEGR - RPCT

Rete di Referenti per la semplificazione del monitoraggio delle misure generali e specifiche previste nelle relative mappature	
2. Aggiornamento, completamento e revisione della mappatura dei processi ed approfondimento e aggiornamento dell'analisi del rischio in essa presente, anche in relazione al vigente assetto organizzativo, esito delle modifiche intervenute nel 2023.	SEGR - RPCT

#### **OS 4 – MISURE DI COMUNICAZIONE**

<b>Obiettivi Operativi – OP 2024</b>	<b>Strutture ISIN</b>
1. Presentazione (pillole informative) del PIAO 2024- 2026 rivolta al personale interno e aperta ad un campione rappresentativo degli <i>stakeholders</i> dell'Ispettorato	UdD - RPCT
2. Organizzazione della “giornata della trasparenza” rivolta al personale interno e aperta ad un campione rappresentativo degli <i>stakeholders</i> e delle istituzioni pubbliche di riferimento dell'Ispettorato	SEGR - RPCT

#### **OS 5 – IMPLEMENTAZIONE MISURE DI TRASPARENZA**

<b>Obiettivi Operativi – OP 2024</b>	<b>Strutture ISIN</b>
1. Attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” secondo la procedura interna per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, approvata con Determina n. 240 dell'8.10.2019	SEGR - RPCT
2. Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi svolti dagli uffici dell'Ispettorato e mappatura degli stessi.	UdD - SEGR – AGBP
3. Investimenti di risorse finanziarie nell'implementazione di software per un più efficiente funzionamento della sezione “Amministrazione trasparente” o per l'attivazione di collegamenti funzionali con altri applicativi già in uso o da sviluppare	AGBP - SEGR
4. Attuazione della misura specifica di trasparenza consistente nella pubblicazione del Registro degli incontri/Agenda giornaliera del Direttore con rappresentanti degli stakeholder	SEGR-UdD



Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione

## Allegato 9

# Mappatura processi e servizi ISIN

gennaio 2024



MAPPATURA ATTIVITA', FASI E AZIONI											IDENTIFICAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO						TRATTAMENTO DEL RISCHIO											
UNITA' ORGANIZZATIVA	N. ATTIVITA'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	N. FASE	FASI / MACROAZIONI	DURATA DELLA FASE	N. AZIONE	DESCRIZIONE DELL'AZIONE	ESECUTORE DELL'AZIONE	AZIONE VINCOLATA O DISCREZIONALE	AZIONE REGOLATA O MENO	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUTIVO (EVENTO A RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO - RISCHIO LORDO						MISURE GENERALI	TIPOLOGIA DI MISURA	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	INDICATORI DI ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	RESPONSABILE ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE			
													INDICATORE 1 livello di discrezionalità	INDICATORE 2 livello di interesse esterno	INDICATORE 3 presenza di eventi negativi passati	INDICATORE 4 livello di opacità processo e assenza di condivisione del potere	INDICATORE 5 externalità negative (es. immagine, reputazione, organizzazione interna)	GIUDIZIO SINTETICO rischio lordo										
Area Tecnologie Nucleari	1	Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di impianti di trattamento e/o di stoccaggio dei rifiuti radioattivi, alla qualificazione del processo di condizionamento, allo smantellamento di installazioni nucleari, alle attività di trasporto di materiale radioattivo e di raccolta rifiuti radioattivi, alle spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti e istruttorie relative al processo di verifica idoneità del sito per il Deposito Nazionale	1,1	Formulazione di pareri all'amministrazione procedente per l'autorizzazione, emanazione di atti di approvazione per impianti di trattamento e/o stoccaggio rifiuti	na	1,1/2/3_1	Assegnazione istruttoria e definizione programma di attività	Responsabile	vincolato		Ritardo o omissione nell'assegnazione dell'istruttoria	1,2,4,5,6	molto basso	Basso	Molto Basso	Basso	Basso	Basso	Trasparenza	misura di controllo	M2 - Previsione di più funzionari/collaboratori per lo svolgimento delle attività interessate (figlia di più funzionari/collaboratori)	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M2 - percentuale degli appunti a firma di più funzionari sul totale di quelli redatti	RESPONSABILE			
			1,2	Formulazione di pareri all'amministrazione procedente per l'autorizzazione, emanazione di atti di certificazione per i trasporti	na	1,1/2/3_2	Conduzione istruttoria e formulazione atto conclusivo	Funzionario	Vincolata	prassi di ufficio		Esame della documentazione incompleto, omissione di rilievi significativi/ prescrizioni	1,2,4,5,6	Basso	Medio	Molto Basso	Basso	Basso	Basso	Trasparenza	misura di controllo	M4 - Verifica dell'avvio dell'istruttoria o del rispetto delle procedure a cura del dirigente/responsabile	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M4 - percentuale degli avvisi verificati dal Dirigente/Responsabile sul totale dei procedimenti iniziati in un determinato arco temporale	RESPONSABILE		
			1,3	Validazione della Carta Nazionale delle Aree Idonee	na	1,1/2/3_3	Approvazione/ emanazione del parere o dell'atto di approvazione/certificazione/ emissione della relazione di validazione	Responsabile	vincolato				Emissione parere o relazione non conforme	1,2,4,5,6	Basso	Alto	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Trasparenza	misura di controllo	M5 - Duplice valutazione istruttoria del Responsabile e del funzionario preposto (firma congiunta)	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M5 - percentuale delle istruttorie a firma congiunta sul totale delle istruttorie concluse	DIRIGENTE	
	2	Attività di vigilanza durante la fase di costruzione e realizzazione degli impianti e durante i collaudi finali, le attività di trasporto materiale radioattivo, le attività di smantellamento e/o di gestione dei rifiuti radioattivi e/o di qualificazione del processo di condizionamento	2,1	Controlli documentali, sopralluoghi e ispezioni su installazioni nucleari	na	2,1_1	Assegnazione attività o mandato di ispezione o sopralluogo	Responsabile				Esame incompleto o documentazione alterata	1,2,4,5,6	Basso	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Trasparenza	misura di controllo	M2 - Previsione di più funzionari/collaboratori per lo svolgimento delle attività interessate (figlia di più funzionari/collaboratori)	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M2 - percentuale degli appunti a firma di più funzionari sul totale di quelli redatti	RESPONSABILE		
					na	2,1_2	Preparazione e conduzione della vigilanza	Funzionario	discrezionale	prassi di ufficio				Omissione di rilievi significativi e omissione di verifica o verifica incompleta	1,2,4,5,6	Basso	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Trasparenza	misura di controllo	M9 - Verifica dello stato di avanzamento di progetti e attività attraverso report/relazioni	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M9 - Verifica dello stato di avanzamento di progetti e attività attraverso report/relazioni	RESPONSABILE
					na	2,1_3	Chiusura attività di vigilanza o richiesta di adeguamento o sanzione amministrativa o nota informativa alla procura	Funzionario						Omissione di rilievi significativi	1,2,4,5,6	Basso	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Trasparenza	misura di rotazione	M41 - rotazione delle attività tra il personale assegnato al Servizio	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M41 - numero di attività di natura analoga fatte ruotare tra diverse risorse del Servizio sul numero totale delle attività di natura analoga	RESPONSABILE
	3	Predisposizione del rapporto annuale sull'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi e del combustibile irraggiato	3,1	Aggiornamento annuale dell'inventario	na	3,1_1	Assegnazione attività	Responsabile	vincolata			Ritardo o omissione nell'assegnazione dell'istruttoria	1,2,4,5,6	molto basso	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Trasparenza	misura di controllo	M2 - Previsione di più funzionari/collaboratori per lo svolgimento delle attività interessate (figlia di più funzionari/collaboratori)	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M2 - percentuale degli appunti a firma di più funzionari sul totale di quelli redatti	RESPONSABILE		
					na	3,2_1	Raccolta dei dati ricevuti dagli esercenti e inserimento nella banca dati	Funzionario				Esame incompleto o documentazione alterata	1,2,4,5,6	Basso	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Basso									
					na	3,2_2	Raccolta contributi schede impianti	Responsabile/ Funzionario	discrezionale	prassi di ufficio			Esame incompleto o documentazione alterata	1,2,4,5,6	Basso	Medio	Molto Basso	Basso	Medio								Basso	
					na	3,2_3	Emissione del Rapporto Annuale	Responsabile				Emissione richiesta non conforme	1,2,4,5,6	Medio	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio									
					na	3,3_1	Predisposizione documento con dati per Annuario	Responsabile				Documentazione alterata	1,2,4,5,6	Medio	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio									
					na	3,3_2	Trasmissione dati a IAEA - Waste Management Data Base	Responsabile				Esame incompleto o documentazione alterata	1,2,4,5,6	Medio	Medio	Molto Basso	Basso	Medio	Medio									
4	Predisposizione del rapporto annuale al MASE relativo alla proposta ISIN sulla ripartizione delle misure compensative ai comuni che ospitano installazioni nucleari ai sensi dell'art. 4 comma 1bis della legge 368/2003	4,1	Elaborazione dati	na	4,1_1	Assegnazione attività	Responsabile	vincolata			Ritardo o omissione nell'assegnazione lavoro	1,2,4,5,6	molto basso	Alto	Molto Basso	Basso	Medio	Medio	Trasparenza	misura di controllo	M2 - Previsione di più funzionari/collaboratori per lo svolgimento delle attività interessate (figlia di più funzionari/collaboratori)	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M2 - percentuale degli appunti a firma di più funzionari sul totale di quelli redatti	RESPONSABILE			
				na	4,1_2	Elaborazione dei dati	Funzionario	discrezionale	prassi di ufficio			Esame incompleto o documentazione alterata	1,2,4,5,6	Basso	Alto	Molto Basso	Basso	Alto								Medio		
				na	4,2_1	Preparazione documento di proposta misura compensative	Responsabile/ Funzionario	discrezionale	prassi di ufficio			Emissione richiesta non conforme	1,2,4,5,6	Basso	Alto	Molto Basso	Basso	Alto								Medio		
		4,2	Preparazione Rapporto Annuale sulla proposta di ripartizione delle misure compensative	na	4,2_2	Emissione del documento e trasmissione al MASE	Responsabile			Omissione di verifiche significative	1,2,4,5,6	Medio	Alto	Molto Basso	Basso	Alto	Medio											
				na	4,2_1	Preparazione documento di proposta misura compensative	Responsabile/ Funzionario	discrezionale	prassi di ufficio			Emissione richiesta non conforme	1,2,4,5,6	Basso	Alto	Molto Basso	Basso	Alto								Medio		
				na	4,2_2	Emissione del documento e trasmissione al MASE	Responsabile				Omissione di verifiche significative	1,2,4,5,6	Medio	Alto	Molto Basso	Basso	Alto	Medio										
5	Partecipazione a Commissioni e Comitati nazionali e internazionali ed elaborazione dei rapporti periodici richiesti dalle convenzioni sottoscritte dall'Italia e Direttive sicurezza nucleare e sicurezza di gestione del combustibile irraggiato e dei rifiuti	5,1	Convenzioni Internazionali	na	5,1_1	Nomina del Punto di Contatto Joint Convention/Safety Convention	Responsabile	vincolata			ritardo o omissione nell'individuazione esperto	1,2,4,5,6	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso	Trasparenza	misura di controllo	M2 - Previsione di più funzionari/collaboratori per lo svolgimento delle attività interessate (figlia di più funzionari/collaboratori)	Misura in corso di attuazione	Misura attuata continuamente in occasione del relativo processo/attività	M2 - percentuale degli appunti a firma di più funzionari sul totale di quelli redatti	RESPONSABILE			
				na	5,1_2	Predisposizione rapporti nazionali (scadenza triennale)	Responsabile/ Funzionario	discrezionale			Documentazione alterata	1,2,4,5,6	Basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso										
				na	5,1_3	Partecipazione ai Review Meeting (scadenze triennali)	Responsabile/ Funzionario	discrezionale			Ritardo od omissione individuazione della delegazione ISIN	1,2,4,5,6	Basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso										
		5,2	Elaborazione dei Rapporti nazionali per Convenzione Congiunta, Direttiva 2011/70 (Rifiuti Radioattivi) e Direttiva 2006/117 (trasporti transfrontalieri)	na	5,2_1	Designazione esperti	Responsabile	vincolata				Ritardo o omissione nell'individuazione esperti del GdI.	1,2,4,5,6	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso								basso		
				na	5,2_2	Redazione rapporto	Funzionario	discrezionale			Omissione o alterazioni informazioni	1,2,4,5,6	Basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso										
				na	5,2_3	Approvazione rapporto	Responsabile/ Funzionario	discrezionale			Documentazione alterata	1,2,4,5,6	Basso	molto basso	molto basso	molto basso	molto basso	basso										
	5,3	Riunioni IAEA, OECD/NEA, UE ENSREG, WENRA	na	5,3_1	Selezione e nomina del rappresentante ISIN al Comitato, GdI, Riunione Tecnica etc. .	Responsabile	vincolata				Ritardo o omissione nell'assegnazione dell'incarico	1,2,4,5,6	Molto basso	medio	molto basso	molto basso	molto basso	basso										
			na	5,3_2	Riunioni IAEA WASSC, NEA RWMC, NEA RF, UE ENSREG WIGI, WENRA WIGWD	Responsabile/ Funzionario	discrezionale			Omissione formulazione posizione dell'ispettore	1,2,4,5,6	Medio	Medio	medio	molto basso	molto basso	medio											
			na	5,3_3	Preparazione di una relazione di partecipazione	Responsabile/ Funzionario	discrezionale			Documentazione alterata	1,2,4,5,6	MEDIO	Medio	medio	molto basso	molto basso	medio											

REGISTRO DELLE MISURE SPECIFICHE ISIN			
TIPOLOGIA DI MISURA	MISURE SPECIFICHE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE
MISURE DI CONTROLLO	M1 - Sistema di controllo sviluppato su due livelli	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo - indicazione dell'arco temporale	percentuale degli appunti a firma congiunta, dirigente e funzionario, sul totale degli appunti redatti
	M2 - Previsione di più funzionari/collaboratori per lo svolgimento delle attività interessate (sigla di più funzionari/collaboratori)	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale degli appunti a firma di più funzionari sul totale di quelli redatti
	M3 - Assegnazione delle istruttorie sulla base del criterio funzionale della materia e successivo confronto degli esiti della trattazione della stessa tematica da parte dei diversi funzionari	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività	percentuale delle verifiche sugli esiti delle istruttorie assegnate in base al criterio funzionale della materia sul totale
	M4 - Verifica a cura del dirigente/responsabile dell'avvio dell'istruttoria nel rispetto dei tempi, delle procedure e dei criteri di priorità	indicazione dell'arco temporale in cui si applica la misura: ad es. annuale (dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022); semestrale, ecc. - misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità	percentuale degli avvisi verificati dal dirigente sul totale dei procedimenti iniziati in un determinato arco temporale
	M5 - Duplice valutazione istruttoria del Responsabile di sezione e del Dirigente/Responsabile di riferimento (firma congiunta)	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle istruttorie a firma congiunta sul totale delle istruttorie concluse
	M6 - Condivisione ed eventuale approvazione dell'esigenza/fabbisogno di beni o servizi rappresentati dal Servizio richiedente	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività	documentazione inserita nel sistema di rete su documentazione totale inerente l'attività
	M7 - Doppia valutazione del capitolato tecnico	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività	percentuale dei capitolati sottoposti a doppia valutazione sul totale delle gare avviate
	M8 - Verifica dello stato di avanzamento di progetti e attività attraverso report/relazioni	misura attuata continuamente in occasione del processo/attività	numero di report inviati in Direzione
	M9 - Controlli sulla qualità delle estrazioni informatiche svolte a seguito di richieste interne	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività	percentuale dei controlli effettuati, sul totale delle estrazioni informatiche svolte
	M10 - Motivazione specifica delle scelte regolatorie assunte e di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ISIN	misura attuata continuamente in occasione dell'emaneazione di linee guida o di pareri - indicazione dell'arco temporale	numero di relazioni/documenti contenenti paragrafi dedicati alla motivazione delle scelte regolatorie su numero totale di relazioni e documenti contenenti scelte regolatorie
MISURE DI TRASPARENZA	M11 - Audizioni con i terzi, verbalizzate e svolte in presenza del dirigente/responsabile e del funzionario preposto	misura attuata in occasione delle audizioni con terzi nel corso dell'anno	percentuale dei verbali di audizione a firma congiunta, dirigente e funzionario, sul totale
	M12 - Raccolta di dati e condivisione, attraverso risorse di rete, di informazioni o documenti relativi a Audit o altre attività in corso	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale dei documenti inseriti in cartelle di rete su documentazione totale prodotta
	M13 - Pubblicazione dei criteri utilizzati per la predisposizione della documentazione di gara	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle gare per cui sono stati pubblicati criteri di predisposizione sul totale
	M14 - Pubblicazione degli esiti relativi alle verifiche svolte	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale degli esiti pubblicati sul totale delle verifiche svolte
	M15 - Invio di report periodici al Direttore (previa definizione di contenuti comuni a tutti i Servizi)	indicare la cadenza di presentazione dei report al Direttore: bimestrale, trimestrale, ecc.	numero di report periodici trasmessi
MISURE DI REGOLAMENTAZIONE	M16 - Rispetto dei termini e delle previsioni indicate dalla normativa o dal regolamento di settore	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle istruttorie che rispettano termini e previsioni sul totale delle istruttorie avviate
	M17 - Rispetto dei termini e delle previsioni indicate da linee guida interne, direttive dell'amministrazione, prassi d'ufficio	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle istruttorie che rispettano termini e previsioni sul totale
	M18 - Osservanza delle direttive del Direttore e loro tempestiva esecuzione (delibere/determine entro 30 gg)	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata a continuativamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle attività svolte nel rispetto delle direttive del Direttore sul totale
	M19 - Redazione di report periodici al Responsabile	indicare la cadenza di presentazione dei report al Responsabile: bimestrale, trimestrale, ecc.	numero di report a trimestre
	M20 - Introduzione di apposite clausole contrattuali in caso di affidamento delle funzioni a personale esterno (es. patti di integrità nelle gare o divieto di pantouflage per incarichi esterni)	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle istruttorie che rispettano i criteri di priorità sul totale
	M21 - Adozione di procedure automatizzate o manuali per evadere istruttorie standard nel rispetto dei criteri di priorità	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle richieste evase con l'adozione di procedure sul totale delle istruttorie avviate
	M22 - Stesura di linee guida di carattere metodologico per lo svolgimento delle attività assegnate e per la standardizzazione dell'esame dei singoli casi	indicazione dell'arco temporale	adozione di linee guida per lo svolgimento delle attività del Servizio
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE O DI ORGANIZZAZIONE DI PROCESSO	M23 - Informatizzazione del processo istruttorio	indicazione delle fasi e dei tempi in cui si effettua l'informatizzazione	numero dei processi informatizzati su numero dei processi per i quali è stata prevista l'informatizzazione
	M24 - Utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività del Servizio/Ufficio	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle attività monitorate con il sistema di gestione informatizzato su totale attività svolte
	M25 - Standardizzazione delle procedure per trattare in modo uniforme i procedimenti dei tre Servizi tecnici assimilabili per tipologia e fattispecie.	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	numero dei procedimenti standardizzati su numero totale dei procedimenti posti in essere
	M26 - Creazione di team o gruppi di lavoro per lo svolgimento di compiti d'istituto particolarmente complessi	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	numero di team o gruppi di lavoro posti in essere nell'anno
	M27 - Utilizzo di database ad accesso aperto in cartella condivisa ad aggiornamento continuo	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle richieste evase con l'utilizzo del sistema sul totale
	M28 - Adozione di strumenti di trouble ticketing	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale di interventi effettuati con l'utilizzo dello strumento
MISURE DI FORMAZIONE	M29 - Formazione generale su aspetti normativi e/o tecnici	indicazione dell'arco temporale	numero di partecipazioni a corsi e convegni in relazione al numero di risorse (partecipazione di ciascuna risorsa ad almeno 1 corso/anno)
	M30 - Formazione specialistica su tematiche tecnico-giuridiche	indicazione dell'arco temporale	numero di partecipazioni a corsi e convegni in relazione al numero di risorse (partecipazione di ciascuna risorsa ad almeno 1 corso/anno)
	M31 - Formazione specialistica su tematiche tecniche	indicazione dell'arco temporale	numero di partecipazioni a corsi e convegni in relazione al numero di risorse (partecipazione di ciascuna risorsa ad almeno 1 corso/anno)
MISURE DI ROTAZIONE (interna al Servizio)	M32 - Rotazione delle pratiche tra il personale del Servizio/Ufficio	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	numero di pratiche fatte ruotare tra diverse risorse del Servizio su numero totale delle pratiche assegnate
	M33 - Rotazione delle attività tra il personale assegnato al Servizio/Ufficio	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	numero dei processi in cui è stata attuata la rotazione degli addetti
MISURE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI	M34 - Verifica della sussistenza di eventuali ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità - misura attuata continuamente in occasione del processo/attività - indicazione dell'arco temporale	percentuale delle dichiarazioni verificate sul totale delle dichiarazioni rese
MISURE DI SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE	M35 - Riunioni periodiche del dirigente/responsabile con il personale assegnato, con finalità di condivisione ed aggiornamento sulle attività in corso	indicare la cadenza delle riunioni (mensile, bimestrale, ecc.) nel corso dell'annualità	numero di incontri nel periodo considerato
	M36 - Riunioni periodiche del dirigente/responsabile con i responsabili di sezione per aggiornamento sulle attività, scambi di informazioni e confronto su criticità emerse.	indicare la cadenza delle riunioni (mensile, bimestrale, ecc.) nel corso dell'annualità	numero di incontri nel periodo considerato
	M37 - Riunioni periodiche/confronto periodico con il Direttore	indicare la cadenza delle riunioni (mensile, bimestrale, ecc.) nel corso dell'annualità	numero di incontri nel periodo considerato
	M38 - Informazione e comunicazioni sui doveri e gli idonei comportamenti da tenere nello svolgimento delle attività di ufficio	misura attuata continuamente nel corso dell'intera annualità	percentuale delle occasioni in cui è stato richiamato il rispetto del Codice di comportamento ISIN

NOTE Colonna INDICATORI DI ATTUAZIONE







# Allegato 10 PROGRAMMA TRIENNALE DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE (Sintesi)

## PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE: CONDIZIONI ABILITANTI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025-2026
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>							
	Ottimizzare l'efficienza lavorativa di ISIN anche attraverso una revisione della disciplina in materia di smart working	Miglioramento risultati in termini di performance organizzativa;	Attività avviata	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento dei risultati raggiunti. Revisione regolamento (direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri) e accordi individuali	Riprogrammazione sulla base dei risultati raggiunti (attuazione nuovo regolamento e testo accordi individuali)
	Verificare lo svolgimento delle attività pianificate	Miglioramento del ciclo pianificazione/rendicontazione attività	Attività avviata	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Verifica e consolidamento
	Supportare lo svolgimento delle attività in SW	Istituzione Help desk informatico dedicato al lavoro agile	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Avvio attività di help desk	Verifica e monitoraggio strumenti di help desk
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>							
	Favorire una cultura organizzativa orientata alla flessibilità	-% 100 dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	nessuno	>90%	100%	100%	Ridefinire un programma di formazione per Dirigenti e PO su aspetti legati al LAG costruito sulla base dell'esperienza del quadriennio 2020-2023	Verifica e consolidamento
	Favorire una cultura organizzativa orientata al lavoro per processi	% 100 dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	Attività avviata	70%	100%	100%	Ridefinire un programma di formazione per Dirigenti e PO su aspetti legati al LAG costruito sulla base dell'esperienza del quadriennio 2020-2023	Verifica e consolidamento

	Formazione su competenze trasversali per gestire il lavoro agile	100% personale neo-assunto	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Avvio e completamento progetto formativo	Avvio e completamento progetto formativo su nuova disciplina
								dalla disciplina in materia
	Favorire l'informatizzazione delle attività	% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	60%	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Verifica e consolidamento
<b>SALUTE DIGITALE</b>								
	Acquisire strumenti informatici per agevolare lo svolgimento di lavoro agile	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	n.d.	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale	70% strumenti acquisiti	100% strumenti acquisiti	Verifica con il sistema informativo dell'Ispettorato esigenza di dotazione apparati per nuovi assunti	Completamento acquisto strumenti informatici per personale neo-assunto
	Fornire spazi di comunicazione e informazione fruibili a distanza	% Attivazione Intranet	Attivata ma da integrare nei contenuti ora al 30% ca.	70%	100%-	100%	Implementare intranet con sezioni specifiche -	Implementare sportello di assistenza e confronto
	Agevolare l'uso di strumenti informatici e servizi anche a distanza	% Diffusione Sistemi di <i>collaboration</i>	Utilizzati al 50%	80%	90%	100%	Verifica e consolidamento	Introdurre eventuali nuovi strumenti e soluzioni tecnologiche innovative
		% Applicativi consultabili in lavoro agile	70%	90%	100%	100%-	Verifica e consolidamento	Verifica e consolidamento
		% Servizi digitalizzati	70%	90%	100%	100%	Verifica e consolidamento	Verifica e consolidamento
<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>								
	Fornire al personale competenze specifiche per la gestione del lavoro agile	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	Attività non implementata	% Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Ipotesi revisione Piano generale formazione con % di corsi da destinare allo sviluppo della conoscenza del lavoro agile	Ipotesi revisione Piano generale formazione con % di corsi da destinare allo sviluppo della conoscenza del lavoro agile
	Dotare il personale di strumenti idonei a favorire il lavoro agile e la produttività in generale	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	Attività In ricognizione	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Costi sostenuti nell'ambito del PDL Unioncamere	Ipotesi revisione PDL Unoncamere per effettuazione nuovi investimenti in hardware e indrastuttaure	Ipotesi inserimento nel programma triennale di beni e servizi di investimenti in hardware e infrastrutture	Riprogrammare l'investimento sulla base delle disponibilità delle risorse e della pianta organica

# PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

## : ATTUAZIONE

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025-2026
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	<b>QUANTITA'</b>							
	Incrementare il numero di lavoratori che possono accedere al lavoro agile	40% incremento accordi attivati su totale lavoratori ISIN su base triennale	n.d.	n.d.	21 accordi	25 accordi	Conferma numero accordi 2023 e verifica di possibili impatti di questo indicatore determinati dalla nuova disciplina	Conferma numero accordi 2024 e verifica di possibili impatti di questo indicatore determinati dalla nuova disciplina
	Incrementare il numero di giornate di lavoro svolte in modalità agile	Stabilità numero giornate lavoro agile	n.d.	n.d.	40%	40%	Verifica e consolidamento (attuazione direttiva Presidenza del consiglio dei Ministri sui lavoratori fragili e nuove disposizioni CCNL )	Verifica e consolidamento (attuazione direttiva Presidenza del consiglio dei Ministri sui lavoratori fragili e nuove disposizioni CCNL )
	<b>QUALITA'</b>							
	Incrementare la percezione positiva del lavoro agile	Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni	Attività In ricognizione	>= a 3 punti su 5 su scala di gradimento	>= a 4 punti su 5 su scala di gradimento	5 punti su 5 su scala di gradimento	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale	Verifica e consolidamento
	Livello di soddisfazione sul lavoro agile del personale	Attività In ricognizione	>= a 3 punti su 5 su scala di gradimento	>= a 4 punti su 5 su scala di gradimento	5 punti su 5 su scala di gradimento	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale	Verifica e consolidamento	

## PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

### : PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025-2026
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	<b>ECONOMICITÀ</b>							
	Realizzare delle economie di scala per la minor presenza di lavoratori in sede	Riduzione del 10% costi per la gestione della sede (spese per manutenzione)	n.d.	n.d.	n.d.	Obiettivo raggiunto	Verifica e consolidamento	Riprogrammare il sistema di verifica delle economie realizzate attraverso nuovi indicatori
	<b>EFFICIENZA</b>							
	Massimizzare la partecipazione dei lavoratori alle attività lavorative	Diminuzione del tasso di assenza per malattia	21.83%	20.33%	n.d.	Consolidamento risultato anno 2022	Riduzione dell'1% rispetto al 2023	Consolidamento dato 2024
	<b>EFFICACIA</b>							
Migliorare la qualità del lavoro svolto attraverso la realizzazione di output più efficienti/efficaci	Aumento qualità percepita degli output previsti dalle proprie attività lavorative	n.d.	n.d.-	n.d.-	n.d.	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento qualità percepita rispetto al 2023	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento qualità percepita rispetto al 2024	

## PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

### : IMPATTI

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FASE DI VERIFICA Target 2024	FASE DI RIPROGRAMMAZIONE Target 2025-2026
IMPATTI	<b>IMPATTO SOCIALE</b>							
	Contribuire a migliorare la qualità della vita cittadina	Minori traffico e affollamento mezzi pubblici	n.d.	Ricognizione attraverso somministrazione questionario	Riduzione personale che utilizza mezzi pubblici e privati per recarsi a lavoro	Riduzione personale che utilizza mezzi pubblici e privati per recarsi a lavoro	Individuazione strumenti di rilevazione-	Monitoraggio dati
	<b>IMPATTO ECONOMICO/AMBIENTALE</b>							
	Ridurre impatto trasporto con mezzi propri per riduzione CO2 e costi energia	Minor consumo di energia e combustibile (10%)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Dato da verificare con il questionario da somministrare	Riprogrammare verifica sulla base dell'evoluzione organizzativa dell'ente
	Ridurre il consumo di materie prime ottimizzando la digitalizzazione delle attività	Minor consumo di carta per stampe e copie in ufficio (10%)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Dato da verificare con indagine presso Sezione appalto e missioni	Riprogrammare verifica sulla base dell'evoluzione organizzativa dell'ente
	<b>IMPATTI INTERNI</b>							
Favorire la conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro	Miglioramento benessere organizzativo	n.d.	n.d.-	n.d.-	n.d.	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento del benessere percepito rispetto al 2023	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento benessere percepito rispetto al 2024	

## PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

	Favorire l'utilizzo delle tecnologie per agevolare le attività lavorative	Miglioramento salute digitale	n.d.	n.d.-	n.d.	n.d.	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento del benessere tecnologico percepito rispetto al 2023	Somministrazione questionario con item specifico a tutto il personale e miglioramento benessere tecnologico percepito rispetto al 2024
--	---	-------------------------------	------	-------	------	------	--	--