

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Sociali - CDD - Asilo Nido - Tutela Minori
Responsabile P.O.	STEFANIA BALZARETTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI FAMILY POINT
	Implementazione dei servizi offerti dal Family Point attraverso la stipula di nuove convenzioni e la stesura di nuovi progetti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	innovativo/strategico
---------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	Sociali - Tutela Minori
-------------------------	-------------------------

Risorse umane coinvolte	Oliverio - Preziosi - Ferrario
-------------------------	--------------------------------

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	25%	Stipula nuove convenzioni
	Fase 2	25%	Stesura nuovi progetti di prevenzione del disagio giovanile
	Fase 3	25%	Incontri con le Direzioni scolastiche
	Fase 4	25%	Nuovi progetti a supporto dei neo-genitori

Indicatori	efficacia(3)	Nuovi servizi offerti
	efficienza(3)	Maggiore e più corretta affluenza dell'utenza ai servizi, soddisfazione dell'utenza

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Attualmente sono attivi il servizio di Tutela Minori, lo Spazio Neutro e il Servizio di psicologia clinica, spazio compiti, sabati bianchi, spazio nonni-nipoti.
------------------------	--

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Offrire nuovi servizi e progetti di supporto alla famiglia (es. corsi per neo-genitori, incontri per genitori di adolescenti, servizio di mediazione...). Curare la pubblicizzazione dei servizi in modo che siano fruiti.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attivazione di almeno tre progetti/servizi
	Risultato raggiunto al 98% se: attivazione di almeno due servizi/progetti
	Risultato raggiunto al 96% se: attivazione di un servizio/progetti
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna attivazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Sociali - CDD - Asilo Nido-Tutela Minori
Responsabile P.O.	STEFANIA BALZARETTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	APERTURA DEL CDD AI COMUNI NON CONVENZIONATI. NUOVI INSERIMENTI
	Si intende aprire il servizio anche ai cittadini residenti nei Comuni non proprietari della struttura, quindi non convenzionati

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	sviluppo/strategico
Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Preziosi - Ferrario
Risorse strumentali	
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	Approvazione e applicazione nuovo Regolamento di servizio in tutti i Consigli Comunali
	Fase 2	30%	Ricognizione e raccolta delle necessità dei singoli Comuni
	Fase 3	10%	Eventuale richiesta di deroghe all'ATS
		20%	Programmazione nuovi inserimenti

Indicatori	efficacia(3)	Cura di tutti i passaggi amministrativi/burocratici per la modifica del Regolamento
	efficienza(3)	Addivenire alla capienza completa del servizio ed eventuale stesura lista d'attesa

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La recente pademia ha prodotto una crisi economica con la chiusura di alcune attività e la perdita di posti di lavoro, a questa situazione si è aggiunta la crisi energetica che ha generato un rincaro delle bollette con un riflesso negativo sui bilanci familiari
------------------------	---

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Sostenere il maggior numero di famiglie e fare rete sul territorio per fornire aiuti economici e concreti.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: RAGGIUNGIMENTO CAPIENZA COMPLETA CON APERTURA AD ALTRI COMUNI
	Risultato raggiunto al 98% se: ALMENO DUE INSERIMENTI
	Risultato raggiunto al 96% se: ALMENO UN INSERIMENTO
	Risultato considerato non raggiunto se: se non tutti i Comuni approvano il nuovo regolamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 77/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Sociali - CDD - Asilo Nido - Tutela Minori
Responsabile P.O.	STEFANIA BALZARETTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	REVISIONE PROGETTO PEDAGOGICO ASILO NIDO		
	Stesura nuovo progetto pedagogico in attuazione delle Linee guida pedagogiche emanate in seguito all'attuazione del sistema 0-6 anni		

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	innovativo/strategico
---------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Gianardi - Ferrario
-------------------------	---------------------

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	Incarico per supervisione pedagogica
	Fase 2	30%	Formazione e partecipazione alla supervisione pedagogica
	Fase 3	20%	Ricognizione della metodologia e degli spazi utilizzati nella progettazione pedagogica
		40%	Stesura di un nuovo progetto pedagogico, specificando gli strumenti attuativi e coinvolgendo le famiglie nell'attuazione concreta

Indicatori	efficacia(3)	Coinvolgimento attivo delle educatrici e delle famiglie
	efficienza(3)	Stesura nuovo progetto pedagogico e applicazione operativa con un miglioramento della qualità del servizio

Situazione di partenza	Presenza di tre modus-operandi diversi all'interno del nido, legati all'operato della singola educatrice. Poco coinvolgimento delle famiglie, difficoltà di relazioni sia interne che esterne al servizio.
------------------------	--

Risultato atteso	Acquisizione nuova metodologia di servizio che preveda un unico modus operandi in attuazione delle nuove linee guida emanate dal ministero per il sistema 0-6 anni.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: stesura nuovo progetto pedagogico e declinazione delle prassi operative e momenti di condivisione sia interni che esterni
	Risultato raggiunto al 98% se: stesura nuovo progetto, condiviso dalle educatrici, ma non momenti di condivisione con le famiglie
	Risultato raggiunto al 96% se: solo stesura nuovo progetto
	Risultato considerato non raggiunto se: non si arriva ad una definizione del progetto pedagogico

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	--

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Sociali - CDD - Asilo Nido- Tutela Minori
Responsabile P.O.	STEFANIA BALZARETTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	REVISIONE REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
	Revisione dei regoamenti in essere per addivenire ad un "testo unico" riferito a tutti i servizi erogati e alla definizione dei criteri di compartecipazione dell'utenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	innovativo/strategico
---------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Preziosi - Oliverio - Ferrario
-------------------------	--------------------------------

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Ricognizione dei documenti regolamentari vigeti
	Fase 2	20%	Confronto con il percorso dell'Ambito territoriale
	Fase 3	20%	Stesura bozza da sottoporre al C.C.
	Fase 4	30%	Prima attuazione

Indicatori	efficacia(3)	Addivenire ad un'unica norma regolamentare riferita ai servizi sociali comunali e definizione di linee di indirizzo per la compartecipazione al costo dei servizi
	efficienza(3)	Approvazione del documento e prima applicazione

Situazione di partenza	Attualmente ci sono diversi documenti, riferiti a singoli servizi, in alcuni casi obsoleti e non sempre in linea con le indicazioni d'Ambito territoriale
------------------------	---

Risultato atteso	Stesura di un documento unico, chiaro e leggibile sia agli operatori che lo devono applicare, sia alla cittadinanza
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione del documento entro metà anno
	Risultato raggiunto al 98% se: approvazione in autunno 2024
	Risultato raggiunto al 96% se: approvazione entro dicembre 2024
	Risultato considerato non raggiunto se: stesura di una prima bozza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2		4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate				
Servizio	Sociali - CDD-Asilo nido- Tutela Minori				
Responsabile P.O.	STEFANIA BALZARETTI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO Adeguamento dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute nell'anno 2024 secondo quanto previsto dalla circolare MEF del 03/01/2024 - rispetto dei tempi di liquidazione ai fini della determinazione della valutazione della performance				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale				
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)mantenimento				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	Balzaretti - Preziosi - Oliverio				
Risorse strumentali					
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo				
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione		
	Fase 1	30%	Verifica fatture accettazione delle stesse entro 5 gg. dal ricevimento		
	Fase 2	10%	verifica regolarità contributiva tramite DURC		
	Fase 3	60%	Liquidazione delle fatture entro 5 giorni dalla contabilizzazione		
Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura			
	efficienza(3)	Completamento della procedura			
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale				
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettati : target 30 per l'indicatore del tempo medio di pagamento e target 0 per l'indicatore dle tempo medio di ritardo				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivi contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Servizi Sociali (in collaborazione con gli altri Servizi)
Responsabile P.O.	STEFANIA BALZARETTI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ATTUAZIONE D.LGS. 222/2023
	Riqualificazione dei servizi pubblici al fine di garantire l'accessibilità alle persone con disabilità, coinvolgendo le associazioni di categoria per la definizione delle azioni da compiere.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
Tipologia obiettivo	sviluppo/innovazione
Altri servizi coinvolti	Servizio Tecnico - Assistenza organi istituzionali - Servizio Finanziario - Servizi Demografici
Risorse umane coinvolte	
Risorse strumentali	
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Ricognizione dei servizi pubblici erogati
	Fase 2	10%	Stesura prima ipotesi delle possibili azioni
	Fase 3	60%	Primo incontro con le associazioni rappresentative delle persone con disabilità (anche in sinergia con l'Ambito Territoriale)

Indicatori	efficacia(3)	Completamento analisi del bisogno
	efficienza(3)	Coinvolgimento delle associazioni di categoria

Situazione di partenza	La normativa D.Lgs 222/2023 pone in capo nuovi adempimenti in materia di accessibilità dei servizi alle persone con disabilità.
Risultato atteso	Inquadrare la situazione attuale del Comune di Cogliate e individuare le azioni da compiere
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se si saranno individuate le prime azioni e vi sarà una prima condivisione con le associazioni di categoria.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Programmazione finanziaria e contabile relativa alla gestione del servizio
	L'obiettivo riguarda la previsione delle entrate tributarie dell'ente: IMU - TARI - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - e delle entrate patrimoniali di competenza del servizio (CUP) in collaborazione con UTC e concessionario (per la parte della pubblicita') e con l'ufficio di P.L per la parte dell'occupazione del suolo appartenente a demanio ed al patrimonio indisponibile del Comune di Cogliate.- . Fanno parte del processo di programmazione gli eventuali scostamenti derivanti dalla gestione in corso di esercizio. Tale fase viene svolta in stretta collaborazione con il servizio finanziario.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	ragioneria
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio ENTRATE
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	40%	Predisposizione delle previsioni ai fini della redazione del bilancio di previsione
	2	20%	Predisposizione delle delibere relative alle entrate propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione
	4	30%	Verifica permanente dell'andamento delle entrate e spese e eventuale segnalazione della necessità di interventi correttivi
	5	10%	Predisposizione delle richieste di variazione di entrata e di spesa al servizio di ragioneria e rendicontazioni periodiche relative alle entrate

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi alle scadenze di legge

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5



(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Gestione dell'IMU		
	L'obiettivo riguarda l'attività ordinaria di gestione l'attività si concretizza nel caricamento dei nuovi contribuenti, nella variazione delle U.I. a seguito di atti di compravendita, successioni ecc. scaricati ed abbinati i file dei versamenti F24 tramite il portale PuntoFisco dell'Agenzia delle entrate.		IMU - Settimanalmente vengono

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Loredana Cattaneo
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
		1	70%
	2	30%	download settimanale dei versamenti da portale PUNTO FISCO Agenzia delle entrate e invio del report suddiviso per (imu ordinaria, ravvedimento, recupero evasione) al servizio ragioneria per l'emissione della reverse di incasso

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	completamento delle fasi in tempo utile per la verifica e per la regorizzazione degli incassi.

Situazione di partenza	La situazione di partenza vede la criticità al continuo avvicendamento del personale in dotazione.
Risultato atteso	mantenere una corretta banca dati e garantire la corretta rendicontazione delle somme incassate.

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono lavorate tutte le pratiche pervenute
------------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	6

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	GESTIONE DELLA TARI		
	L'obiettivo riguarda l'ordinaria attivita' di gestione TARI - l'attivita' consiste nell'inserimento delle nuove utenze, nella cessazione e nella variazione delle esistenti sulla base delle dichiarazioni. Dopo l'elaborazione del ruolo, sulla base della delibera di determinazione delle tariffe, si procede all'emissione degli avvisi di pagamento che vengono inviati tramite PEC alle U.N.D e U.D. che ne sono dotate e tramite mail (per chi possiede un indirizzo di posta elettronica fornito in fase di dichiarazione TARI). Gli avvisi di pagamento rimanenti si inoltrano tramite operatori postali privati a seguito di piccola indagine di mercato tra gli operatori che in corso d'anno hanno inviato offerta di stampa imbustamento e spedizione. Vengono successivamente verificati i pagamenti degli avvisi emessi tramite il download settimanale dei versamenti F24 da puntoFisco e dei pagamenti eseguiti su PagoPa Regione Lombardia. Sulla scorta del download si eseguono le rendicontazioni alla ragioneria per l'emissione delle reversali di incasso abbinandole al corretto accertamento ed alla corretta annualita' e suddividendo per attivita' ordinaria ed attivita' accertativa.		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Loredana Cattaneo, Doninelli Giuseppe (per la parte di caricam. Dati e controllo superfici).		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	10%	reperimento dei dati per il piano finanziario 2024-2025 da redigere secondo i tools di ARERA in collaborazione con il Gestore Gelsia ambiente e con l'ufficio ecologia
	2	5%	caricamento dei costi del PEF ai fini del calcolo delle TARIFFE suddivise tra UD e UND e della deliberazione di approvazione delle tariffe per il C.C.
	3	35%	inserimento delle dichiarazioni di attivazione, variazione e cessazione TARI.
	4	20%	calcolo ruolo principale ed emissione avvisi di pagamento con F24/PAGOPA per il pagamento a fronte del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti e spazzamento strade
	5	20%	download dei versamenti da abbinare agli avvisi di pagamento emessi.
	6	10%	rendicontazione alla ragioneria per l'emissione delle reversali di incasso
Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate	
	efficienza(3)	Completamento delle fasi ai fini delle successive attivita' di verifica e controllo	

Situazione di partenza	La situazione di partenza vede la criticita' al continuo avvicendamento del personale in dotazione.
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta rendicontazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi					
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>alto</td> </tr> </table> 	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	alto	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TRASMISSIONE DELLE DELIBERE SUL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE CON LE NUOVE PROCEDURE dettate dal D.M. (MEF) 20/7/2021
	Le deliberazioni relative alle Tariffe ed ai regolamenti dei tributi dovranno essere trasmesse per la pubblicita' al portale del federalismo fiscale entro il 14/10/2024. Il DM prevede che dal 2022 siano trasmesse in modalita' accessib. e leggib. con i comuni lettori pdf. In merito all'IMU l'utilizzo del nuovo prospetto approvato con DM DEL 7/7/2023 e' stato posticipato al 2025 per problemi legati all'utilizzo della piattaforma presente sul portale del federalismo fiscale (decreto proroghe 132/23 coordinato con legge di conversione 170/23.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	50%	predisposizione degli atti in formato pdf/1a accessibile e sottoscrizione con firma digitale del responsabile del procedimento del servizio entrate
	2	50%	inserimento sul portale del federalismo fiscale entro il 14/10 affinche' acquisiscano efficacia. In particolare, essi sono applicabili per l'anno cui si riferiscono - e dunque dal 1° gennaio dell'anno medesimo - a condizione che tale pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dello stesso anno [art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019].

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi ai fini delle successive attivita' di verifica e controllo

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dal Decreto Ministeriale
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SPORTELLI CONTRIBUENTI
	Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione
	L'ufficio effettua quotidianamente l'attivita' di sportello con l'utenza per le problematiche riguardanti le entrate comunali in gestione diretta come TARI ed IMU. E' garantito il ricevimento su appuntamento online preso tramite lo sportello appuntamenti "area cittadino". Si ricevono anche i contribuenti senza appuntamento compatibilmente con gli impegni dell'ufficio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Loredana Cattaneo
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	35%	sportello IMU con particolare impegno nel periodo delle scadenze rituali (1-16 giugno e 1-16 dicembre)
	2	35%	sportello TARI con particolare impegno nel periodo dell'emissione degli avvisi di pagamento
	3	20%	sportello TARI per assistenza in fase di presentazione della dichiarazione di occupazione locali, di variazione o di cessazione.
	4	10%	sportello CUP e canone mercatale - con emissione degli avvisi di pagamento agli ambulanti titolari di concessione - assistenza agli ambulanti nella generazione del cod.IUV per il pagamento con pagoPa

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi ai fini delle successive attivita' di verifica e controllo

Situazione di partenza	La situazione di partenza non presenta grosse criticita'
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dalla normativa vigente
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3		5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE		
	<p>Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione.</p> <p>L'ufficio incrociando le banche dati delle successioni, catastali, atti di compravendita, e facendo seguito ai movimenti anagrafici, effettuera' il controllo dell'evasione IMU- TARI prioritariamente 2018-2022 e TASI fino al 2019. Obiettivo collegato all'incentivo previsto dalla G.C. 117 DEL 28/10/2021 - incentivo erogato in misura del: 10% al servizio messi e 90% al personale dell'ufficio tributi cosi' ripartito: (45% Borghi Angela- 25% Loredana Cattaneo e 20% Doninelli Giuseppe. Le percentuali tra i collaboratori sono dovute al fatto che la sig.ra Cattaneo ha piu' autonomia rispetto al sig. Doninelli, che collabora con il servizio tributi solo da agosto).</p>		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	STRATEGICO		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti	Servizio messi per la notifica puntuale degli avvisi di accertamento.		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Cattaneo e Doninelli (princip.per TARI)		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	35%	individuazione tramite gestionale Halley degli omessi/parziali versamenti e verifica delle posizioni di ogni contribuente con immediata emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU - TASI. Verifica degli importi dichiarati aree edificabili ai fini dell'emissione degli accertamenti per omessa/infedele
	2	35%	Verifica degli omessi versamenti TARI relativi ai ruoli emessi. Emissione di sollecito per i contribuenti che hanno effettuato il versamento di una rata. Emissione di avviso di accertamento per omesso versamento per i contribuenti che non hanno eseguito alcun versamento. Verifica delle superfici dichiarate ai fini dell'emissione delle infedeli/omesse dichiarazioni
	3	20%	Sportello di supporto ai contribuenti destinatari degli avvisi di accertamento.
4	10%	L'incentivo al messo sara' erogato solo qualora le notifiche vengano effettuate entro 40 gg dalla data di trasmissione degli atti e comunque entro il 31/12 al fine di rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa.	
Indicatori	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)		Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione

Situazione di partenza	<p>La situazione vede le seguenti criticità: i collaboratori non sono ancora sufficientemente formati per lo svolgimento di tutte le fasi per l'analisi e l'istruttoria delle pratiche da analizzare. Una mole rilevante di atti già emessi nel 2023 giace ancora presso il servizio messi per la notifica.</p>				
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalità previste dalla normativa vigente				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RATEIZZAZIONE DEL DOVUTO A TITOLO DI AVVISO DI ACCERTAMENTO
	Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione.
	L'ufficio, sulla scorta delle richieste presentate dal contribuente destinatario degli avvisi di accertamento, predispone le rateizzazione cosi' come previsto dal regolamento generale delle entrate-

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi e Cattaneo Loredana per la fase di supporto al contrib.
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	20%	supporto al contribuente nella fase di richiesta di rateizzazione.
	2	60%	predispozione del piano rate corredato dagli F24 previsti dallo stesso- consegna o spedizione al contribuente.
	3	20%	determina di approvazione dei piani rate effettuata di norma ogni mese.

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dalla normativa vigente				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		
	Adeguaamenti dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute nell'anno 2024 secondo quanto previsto dalla circolare MEF DEL 3/1/24 - rispetto dei tempi di liquidazione ai fini della determinazione della valutazione delle performance		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	INNOVAZIONE		
Altri servizi coinvolti	ragioneria		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio ENTRATE		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	20%	verifica fatture ed accettazione delle stesse
	2	20%	verifica regolarità contributiva tramite DURC
	3	60%	Liquidazione fatture e trasmissione alla ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento
	efficienza(3)		Completamento delle fasi come previsto dalla legge

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettati target 30 per l'indicatore del tempo medio di pagam. E target 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	PIANO ATTUATIVO CS2		
	OBIETTIVO STRAORDINARIO L'ufficio, in collaborazione con l' UTC, predisporrà un elenco degli utenti proprietari dei terreni facenti parte del piano attuativo estraendoli dal programma IMU		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	STRAORDINARIO		
Altri servizi coinvolti	UTC		
Risorse umane coinvolte	Angela Maria Borghi		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	30%	ricerca tramite applicativo IMU dei contribuenti partendo dal foglio e mappale
	2	60%	predisposizione elenco del contribuenti su file xls contenente dati anagrafici e identificat. Dei terreni.
	3	10%	predisposizione bozza lettera per gli utenti facenti parte del piano attuativo - inoltro del materiale all'UTC.
Indicatori	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)		Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale		
Risultato atteso	realizzazione di tutte le fasi del progetto		

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al</p>					

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	MODIFICHE ALLO STATUTO DEL CONTRIB. E ALLE DISPOS. SUL PROCESSO TRIBUTARIO		
	Adeguamento del testo degli avvisi di accertamento e delle comunicazioni di avvio del contraddittorio ai sensi di quanto previsto dalla modifiche introdotte dalla legge 219 del 30/12/2023 che entra in vigore il 4/1/2024		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	straordinario		
Tipologia obiettivo	INNOVAZIONE		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio ENTRATE		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	50%	studio della normativa
	2	50%	adeguamento dei testi degli avvisi di accertamento e delle comunicazioni di avvio del contraddittorio
	efficienza(3)		propedeutico all'emissione e notifica degli atti.
Situazione di partenza	La situazione di partenza vede criticità relativa alla novità della materia ed alla corretta interpretazione del dettato normativo.		
Risultato atteso	Garantire il rispetto dei termini di decadenza degli atti di accertamento.		
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le fasi		
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		
	1	2	3
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: <i>al rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie</i>"</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>			

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	VERIFICA CORTILI		
	Su richiesta del sindaco ai fini del controllo della presenza di eventuali famiglie non residenti, ma che usufruiscono del servizio rifiuti. Per il 2024 si verificheranno 3 cortili del centro storico.		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	STRATEGICO		
Tipologia obiettivo	INNOVAZIONE		
Altri servizi coinvolti	UTC / ANAGRAFE / PL		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Cattaneo Loredana - Doninelli Giuseppe		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio ENTRATE		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	30%	individuazione tramite applicativo "Territorio" delle UI adibite ad abitazione presenti nei cortili.
	2	30%	verifica dell'effettiva residenza e dell'iscrizione nell'elenco dei contribuenti TARI
	3	30%	invio comunicazioni ai proprietari ai fini dell'individuazione degli occupanti
	4	10%	iscrizione negli elenchi dei contribuenti tari
	efficienza(3)		propedeutico all'emissione e notifica degli atti.
Situazione di partenza	La situazione di partenza vede criticità relativa alla novità della materia ed alla corretta interpretazione del dettato normativo.		
Risultato atteso	Garantire il rispetto dei termini di decadenza degli atti di accertamento.		
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le fasi		
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		
	1	2	3
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenuto, con una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie;</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al</p>			

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	ADEGUAMENTO AL TQRIF - MODULISTICA
	Mantenimento
	L'ufficio, sulla scorta della delibera 15/2022 di ARERA, dal 1/1/23, utilizza i modelli di risposta alle istanze dei contribuenti sulla scorta delle indicazioni di ARERA.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	di innovazione		
Altri servizi coinvolti	servizio ecologia		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Cattaneo Loredana		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	80%	utilizzo modelli di attivazione/risposta al contribuente
	2	20%	invio al contribuente dei modelli di cui sopra tramite mail (ove comunicata)
Indicatori	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)		Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione

Situazione di partenza	La situazione di partenza prevede criticita' relativamente alle tempistiche della gestione delle pratiche che risultano piu' lunghe e laboriose
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dalla normativa vigente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	6

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati

attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP		
	Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione.		
	L'ufficio, sulla scorta delle richieste pervenute tramite il portale "impresainungiorno" inoltra le richieste agli uffici di P.L.,UTC, ATS, VV.FF, ARPA, ADMS (ed altri eventualmente competenti) affinche' effettuino gli adempimenti di loro competenza e gli eventuali rilievi. L'ufficio esegue i controlli relativi ai requisiti morali e professionali ed alle dichiarazioni rilasciate dal titolare dell'attivita' e dopo aver fatto l'istruttoria inoltra eventuali richieste integrative e successivamente chiude la pratica.		

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti	UTC - PL - Ed altri enti esterni eventualmente coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	40%	Utilizzo e gestione del PORTALE impresainungiorno
	2	40%	verifiche delle dichiarazioni rese dal titolare dell'attivita' e gestione delle pratiche in collaborazione con gli uffici/enti competenti.
	3	20%	chiusura positiva / diniego sulla scorta dell'attivita' di controllo dell'ufficio e sulla scorta degli eventuali rilievi della PL e UTC

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi ai fini della realizzazione dell'obiettivo di mantenimento

--	--

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale				
Risultato atteso	Garantire l'ordinaria gestione anche con eventuali sportelli in presenza				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	<input checked="" type="radio"/>	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA		
	volto a verificare i posteggi vacanti presso il mercato del martedì pomeriggio di via De Gasperi - propedeutico all'indizione di bando per l'assegnazione di posteggi vacanti		
Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale		
Tipologia obiettivo	innovazione		
Altri servizi coinvolti	POLIZIA LOCALE - area tecnica		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Loredana Cattaneo - Doninelli G		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	25%	controllo tramite il servizio di PL delle presenze di spuntisti e titolari di concessione.
	2	25%	in base a quanto segnalato dalla PL, predisposizione dei provvedimenti di revoca
	3	20%	verifica della planimetria con UTC relativa alla zona mercato
	4	30%	predisposizione bozza del bando per assegnazione posteggi

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi ai fini della realizzazione dell'obiettivo di mantenimento

Situazione di partenza	obiettivo legato alla legge annuale mercato e concorrenza 2022 n. 214 approvata il 30/12/2023
Risultato atteso	qualora siano realizzate tutte le fasi del progetto - criticità legate ai tempi di emanazione delle linee guida da parte del ministero competente e l'intesa in sede di conferenza unificata
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	AREA ENTRATE E COMMERCIO		
Responsabile P.O.	Angela Maria Borghi		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	PROGETTO SPUNTA MERCATO		
	volto a semplificare il controllo dei pagamenti degli spuntisti del mercato locale. Gli spuntisti dovranno pertanto riprendere ad eseguire i pagamenti per la partecipazione alla spunta settimanale (€ 10,00/cad. spunta) dal prossimo 5 aprile 2022.		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	di mantenimento		
Altri servizi coinvolti	POLIZIA LOCALE		
Risorse umane coinvolte	Angela Borghi - Loredana Cattaneo - Doninelli G		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Entrate		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	40%	Invio comunicazione agli spuntisti con le indicazioni circa le modalita' di ammissione alla spunta e le indicazioni su come effettuare il pagamento -
	2	30%	trasmissione all'ufficio di PL delle comunicazione per la consegna agli spuntisti. Per il pagamento e' possibile adottare una tra le seguenti soluzioni: Versamento anticipato tramite PAGOPA della somma di €. 100,00 con la contestuale erogazione di una tesserina con 10 spazi che gli agenti di PL visteranno ad ogni mercato fino ad esaurimento. (Soluzione suggerita per gli spuntisti abituali) Versamento anticipato di €. 10,00 da eseguirsi tramite PAGOPA - la ricevuta dovra' essere esibita agli agenti di P.L. (Soluzione suggerita per gli spuntisti occasionali)
	3	30%	rilevazione dei pagamenti PAGOPA ed EMISSIONE DELLE TESSERINE con i 10 spazi da consegnare all'ambulante previa esibizione del pagamento
Indicatori	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)		Completamento delle fasi ai fini della realizzazione dell'obiettivo di mantenimento
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità - gli ambulanti, visto il periodo di congiuntura economica negativa		
Risultato atteso	snellire il processo di controllo e pagamento relativo agli spuntisti del mercato locale		
Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi		

finale	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate				
Servizio	Servizio Polizia Locale				
Responsabile P.O.	Emanuela Montolli				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
	RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ORGANIZZAZIONE CON L'OBIETTIVO DI VALORIZZARE LA FIGURA DELLA POLIZIA LOCALE PER GARANTIRE UN MIGLIORE SERVIZIO PUBBLICO .				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale				
Tipologia obiettivo	strategico/ innovazione				
Altri servizi coinvolti	NESSUNO				
Risorse umane coinvolte	Alessia CEREDA - Salvatore SPALLINO				
Risorse strumentali	APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE				
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo				
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione		
	Fase 1	10%	AGGIORNAMENTO/IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA		
	Fase 2	20%	RIPRISTINO SERVIZI TELEMATICI E APPLICATIVI VARI		
	Fase 3	30%	ADDESTRAMENTO / FORMAZIONE PERSONALE		
	Fase 4	40%	EFFICIENTAMENTO SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
Indicatori	efficacia(3)	INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE CRITICITA'			
	efficienza(3)	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE			
Situazione di partenza	I PRECEDENTI ASSETTI ORGANIZZATIVI HANNO DETERMINATO DISCONTINUITA' E FRAMMENTARIETA' NEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE				
Risultato atteso	RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se garantita ottimizzazione del servizio				
	Risultato raggiunto al 98% se ripristinati i servizi telematici e applicativi				
	Risultato raggiunto al 96% se effettuata formazione di base operatori PL				
	Risultato considerato non raggiunto se non conseguite le fasi antecedenti				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Servizio Polizia Locale
Responsabile P.O.	Emanuela Montolli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	DECORO URBANO
	Contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'abbandono delle deiezioni canine sul territorio comunale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Tipologia obiettivo	strategico/ innovazione
---------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Alessia CEREDA - Salvatore SPALLINO
-------------------------	-------------------------------------

Risorse strumentali	nessuno
---------------------	---------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	mappature aree interessate
	Fase 2	10%	prime informazioni e raccolta dati
	Fase 3	20%	individuazione trasgressori
	Fase 4	30%	procedura sanzionatoria

Indicatori	efficacia(3)	Limitazione e contrasto del fenomeno
	efficienza(3)	Ottimizzazione delle risorse umane

Situazione di partenza	A seguito delle numerose segnalazioni da parte dei cittadini nonché degli interventi esperiti dalla Polizia Locale, si è evidenziata la reale necessità di contrastare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e di quello delle deiezioni canine sul suolo pubblico.
------------------------	--

Risultato atteso	Sensibilizzazione ed educazione al rispetto del decoro urbano
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se portato a termine con procedura sanzionatoria
	Risultato raggiunto al 98% se garantita l'individuazione del trasgressore
	Risultato raggiunto al 96% se garantita la mappatura del territorio
	Risultato considerato non raggiunto se non attuata alcuna azione di contrasto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Servizio Polizia Locale
Responsabile P.O.	Emanuela Montolli
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	DEMOLIZIONE TORRE PIEZOMETRICA PIAZZA GIOVANNI XXIII ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALL'ABBATTIMENTO DEL MANUFATTO AMMALORATO ED INUTILIZZATO.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	strategico/ innovazione
Altri servizi coinvolti	Ufficio Tecnico, Ufficio Servizi Sociali, Ufficio Anagrafe.
Risorse umane coinvolte	Alessia CEREDA - Salvatore SPALLINO
Risorse strumentali	nessuno
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	Valutazione e programmazione degli interventi tra Comune, ditta incaricata della demolizione (Nitrex), Questura e Prefettura
	Fase 2	10%	raccolta dei dati e delle informazioni essenziali e coordinamento con gli altri uffici
	Fase 3	20%	stesura degli atti amministrativi inerenti la sicurezza e interventi a tutela dell'incolumità pubblica
	Fase 4	30%	chiusura e messa in sicurezza del sito

Indicatori	efficacia(3)	DEMOLIZIONE DELLA TORRE PIEZOMETRICA SITA IN PIAZZAGIOVANNI XXIII - COGLIATE
	efficienza(3)	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO CON IL MINIMO IMPATTO SIA PER LA CITTADINANZA CHE PER LE STRUTTURE CIRCOSTANTI

Situazione di partenza	TORRE PIEZOMETRICA AMMALORATA E PERICOLOSA .
Risultato atteso	DEMOLIZIONE DELLA TORRE GARANTENDO LA TOTALE SICUREZZA DELLE PERSONE E DELLE STRUTTURE CIRCOSTANTI NONCHE' IL RISPRISTINO DELLA VIABILITA' E DELLO STATO DEI LUOGHI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se portato a termine in totale sicurezza
	Risultato raggiunto al 98% se portato a termine con difficoltà minime
	Risultato raggiunto al 96% se portato a termine con qualche difficoltà
	Risultato considerato non raggiunto se non viene attuato l'intervento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Polizia Locale
Responsabile P.O.	Montolli Emanuela
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO Adeguamento dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute nell'anno 2024 secondo quanto previsto dalla circolare MEF del 03/01/2024 - rispetto dei tempi di liquidazione ai fini della determinazione della valutazione della performance
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)mantenimento
Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	
Risorse strumentali	
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Verifica fatture accettazione delle stesse entro 5 gg. dal ricevimento
	Fase 2	10%	verifica regolarità contributiva tramite DURC
	Fase 3	60%	Liquidazione delle fatture entro 5 giorni dalla contabilizzazione

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettati : target 30 per l'indicatore del tempo medio di pagamento e target 0 per l'indicatore dle tempo medio di ritardo
-----------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e indicare una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Progetto 1.4.3 adozione app io
	Controllo dell'attività del bando approvato. Monitorando le varie fasi per raggiungere la liquidazione dei fondi. La scadenza prevista è aprile 2024, salvo proroghe tecniche.

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolt			
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie prev	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	controllo lavori dei fornitori
	Fase 2	30%	inserimento fasi di progettazione
	Fase 3	30%	controllo delle fasi di progettazione
	Fase 4	10%	Rendicontazione degli obiettivi ed ottenimento e liquidazione del finanziamento

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	BABY BOX Consegna di omaggi nascita per celebrare i nuovi nati. Questo dono lascia un ricordo felice e apprezzato nei genitori. Controllo degli stock per avere forniture adeguate alle nascite, coordinamento con Prenatl per nuovi prodotti per le necessità delle famiglie.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) pluriennale 2024/2025		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) mantenimento		
Altri servizi coinvolti	Sociale		
Risorse umane coinvolte	Basilico Alberto - Morandin Christian - Balzaretto Stefania		
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Reperimento Materiale
	Fase 2	20%	controllo stock
	Fase 3	30%	confronto con Prenatal
	Fase 4	20%	Consegna diretta

Indicatori	efficacia(3)	Consegna ad ogni nato residente
	efficienza(3)	Consegna entro 3 giorni dalla nascita al momento della registrazione

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Consegna ai nati
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Assegnazione di Baby Box

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: consegna ad ogni nato di Cogliate
	Risultato considerato non raggiunto se: non avviene la consegna

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Cultura
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'a	2024

Obiettivo(1)	AVVICINAMENTO RAGAZZI/BAMBINI ALLA BIBLIOTECA
	Tramite l'organizzazione di attività, incontri, eventi in biblioteca per avvicinare ragazzi/bambini alla lettura

Ciclo di vita dell'obiet	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolt	nessuno		
Risorse umane coinv	Silvia Morandin - Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie p	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	definizione calendario eventi
	Fase 2	40%	organizzazione eventi
	Fase 3	40%	pubblicizzazione eventi
	Fase 4	10%	report per miglirie

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5



- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Istruzione
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	GESTIONE SERVIZIO CARPOOLING
	Il progetto carpooling ha sostituito appieno il trasporto scolastico tramite bus. L'obiettivo è rendere partecipe sempre più famiglie. Inoltre si cercano volontari per implementare le linee pedibus ed equipaggi: Alessandra

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Silvia Morandin - Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	pubblicizzazione ampia del servizio
	Fase 2	40%	monitoraggio servizio
	Fase 3	30%	ricerca volontari (Alessandra)
	Fase 4	20%	assegnazione benefit

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	monitoraggio e consegna benefit

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Servizio attivo
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Coinvolgimento di più equipaggi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELEZIONI EUROPEE
	Elezioni previste a giugno 2024 seguendo le direttive del Ministero

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Basilico Alberto - Morandin Christian - Silvia Morandin		
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	formazione ufficio elettore
	Fase 2	50%	revisione liste
	Fase 3	20%	preparazione materiale

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Rispetto tempistiche Ministero

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			
	1	2	3	4

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Cultura
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	REALIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI
	Realizzazione annuale degli eventi previsti da calendario con pubblicizzazione di eventi, giornate nazionali ecc.

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Silvia Morandin - Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	stesura calendario
	Fase 2	40%	pubblicizzazione eventi
	Fase 3	30%	organizzazione
	Fase 4	20%	svolgimento

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli eventi svolti
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuati la metà

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Istruzione
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'an	2024

Obiettivo(1)	Compiti di mantenimento
	Controllo e risposta quotidiana di mail, telefonate in risposta ai cittadini. Controllo dei servizi in essere e apertura sportello.

Ciclo di vita dell'obiet	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) mantenimento		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinv	Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie pr	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	controllo delle richieste
	Fase 2	50%	revisione delle richieste

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Conclusione delle fasi

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Servizio attivo
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Continuazione del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Istruzione
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Compiti di mantenimento
	Controllo e risposta quotidiana di mail, telefonate in risposta ai cittadini. Emissione delle carte d'identità, certificati, residenze. Controllo dei servizi in essere e apertura sportello.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) mantenimento		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Servizi Demografici		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	controllo delle richieste
	Fase 2	50%	evisione delle richieste

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Conclusione delle fasi

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Servizio attivo
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Continuazione del servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Istruzione
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CONTROLLI CENTRO COTTURA E MENSA SCOLASTICA
	Effettuare controlli almeno 3/4 volte l'anno al centro cottura e nelle refezioni al fine di migliorare il servizio in collaborazione con Sodexo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	stendere un calendario interno dei controlli
	Fase 2	40%	recarsi nei luoghi
	Fase 3	30%	assaggiare le pietanze
	Fase 4	20%	stendere report

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Migliorare il servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Progetto 1.4.5. piattaforma notifiche digitali
	Controllo dell'attività del bando approvato. Monitorando le varie fasi per raggiungere la liquidazione dei fondi. La scadenza prevista è luglio 2024, salvo proroghe tecniche.

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte			
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	controllo lavori dei fornitori
	Fase 2	30%	inserimento fasi di progettazione
	Fase 3	30%	controllo delle fasi di progettazione
	Fase 4	10%	Rendicontazione degli obiettivi ed ottenimento e liquidazione del finanziamento

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	6

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Messo Protocollo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PUBBLICAZIONE NOTIZIE SUL SITO
	Immediata pubblicazione in giornata delle notizie attraverso il sito comunale per l'aggiornamento costante della cittadinanza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Simone Rizza		
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	Ricevimento della notizia
	Fase 2	50%	Pubblicazione immediata

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento in giornata

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire la tempestività

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tempestività
	Risultato considerato non raggiunto se: ritardo

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	open day carta d'identità
	Apertura con posti senza appuntamento per rinnovare la carta d'identità

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Silvia Morandin - Alberto Basilico - Christian Morandin		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	20%	decisione dei giorni
	Fase 2	30%	preparazione pubblicità e strumentazione
	Fase 3	30%	Avvio procedure
	Fase 4	20%	report dei risultati ottenuti

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Cultura -Sport
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RISCOSSIONE AFFITTI
	Riscuotere in modo tempestivo ovvero entro 30 gg dall'emissione della fattura, l'importo addebitato alle associazioni/privati per occupazioni di sale di proprietà del Comune.

Ciclo di vita dell'obiett	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie pre	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	concessione sala
	Fase 2	20%	verifica dell'occupazione
	Fase 3	40%	emissione fattura
	Fase 4	30%	pagamento entro termine

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli eventi svolti
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuati la metà

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3		5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Demografici-Cultura sport-istruzione - messo- sport -cultura
Responsabile P.O.	SILVIA MORANDIN
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO Adeguamento dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute nell'anno 2024 secondo quanto previsto dalla circolare MEF del 03/01/2024 - rispetto dei tempi di liquidazione ai fini della determinazione della valutazione della performance
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)mantenimento
Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Morandin- Ballabio
Risorse strumentali	
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Verifica fatture accettazione delle stesse entro 5 gg. dal ricevimento
	Fase 2	10%	verifica regolarità contributiva tramite DURC
	Fase 3	60%	Liquidazione delle fatture entro 5 giorni dalla contabilizzazione

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettati : target 30 per l'indicatore del tempo medio di pagamento e target 0 per l'indicatore dle tempo medio di ritardo
-----------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CREAZIONE PEC AI CITTADINI
	Si vuole creare l'opportunità ai cittadini di avere una pec gratuita per formare il loro dominio digitale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione e sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Silvia Morandin - Basilio Alberto- Christian Morandin- Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	20%	raccolta informazione
	Fase 2	30%	Stesura progetto
	Fase 3	30%	predisposizione convenzione
	Fase 4	20%	avvio

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura per l'annualità decisa
	efficienza(3)	Attivazione del servizio ove non comporti danno all'ente

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Sovraccarico di raccomandate
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Un database di pec

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: nuovo servizio attivato
	Risultato considerato non raggiunto se: non attivazione del servizio per difetto degli uffici

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Messo Protocollo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	INVIO POSTA SETTIMANALE
	Si ritiene necessario l'invio della posta settimanalmente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Simone Rizza		
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	Raccolta settimanale della posta
	Fase 2	50%	Invio posta

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura per l'annualità decisa
	efficienza(3)	Attivazione del servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Sovraccarico di posta
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Smaltimento posta

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: invio
	Risultato considerato non raggiunto se: non si istruisce nuovo manuale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Istruzione
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	REALIZZAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
	Realizzazione del regolamento dei servizi con modalità, regole, costi ecc. Per la scuola primaria e scuola d'infanzia.

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	raccolta idee
	Fase 2	40%	stesura bozza
	Fase 3	30%	presentazione regolamento ad Assessore
	Fase 4	20%	stesura definitivo

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze .

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli eventi svolti
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuati la metà

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Cultura -Sport
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'an	2024

Obiettivo(1)	CREAZIONE NUOVI MODULI
	Si rende necessario creare nuovi moduli per l'utilizzo delle sale comunali con una breve spiegazione (vademecum) sugli obblighi e nuovi moduli per gli eventi e richieste in generale

Ciclo di vita dell'obie	(annuale/pluriennale) annuale 2024		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinv	Ballabio Alessandra		
Risorse strumentali	Risorse assegnate all'ufficio		
Risorse finanziarie p	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	raccolta moduli da modificare
	Fase 2	20%	creazione di vademecum
	Fase 3	40%	modifica dei moduli
	Fase 4	30%	utilizzo dei nuovi moduli

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione della fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Confusione nelle richieste
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il corretto utilizzo.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Messo Protocollo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	AVVIO SERVIZIO POSTA ON LINE
	Predisposizione per incrementare il servizio di posta, ovvero l'invio di raccomandate in modo digitale affidandosi a società specializzate.

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale/pluriennale) annuale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione e sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Silvia Morandin - Simone Rizza		
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie previs	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	20%	Ricognizione del quantitativo di raccomandate annuali
	Fase 2	30%	Stesura progetto
	Fase 3	30%	predisposizione convenzione
	Fase 4	20%	avvio

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura per l'annualità decisa
	efficienza(3)	Attivazione del servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) Sovraccarico di raccomandate
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: nuovo servizio attivato
	Risultato considerato non raggiunto se: non attivazione del servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi Demografici Istruzione Messo
Responsabile P.O.	Silvia Morandin
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Progetto 1.4.1 esperienza cittadino nei servizi pubblici
	Controllo dell'attività del bando approvato. Monitorando le varie fasi per raggiungere la liquidazione dei fondi. La scadenza prevista è marzo 2024, salvo proroghe tecniche.

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale		
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte			
Risorse strumentali	Personal computer a disposizione degli utenti		
Risorse finanziarie prev	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	controllo lavori dei fornitori
	Fase 2	30%	inserimento fasi di progettazione
	Fase 3	30%	controllo delle fasi di progettazione
	Fase 4	10%	Rendicontazione degli obiettivi ed ottenimento e liquidazione del finanziamento

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) La situazione di partenza non presenta particolari criticità
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Aggiornamento Piattaforma dei Crediti Commerciali
	Aggiornamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali - della scadenza delle fatture ricevute dai fornitori al fine di determinare al 31/12/2024 l'indicatore del tempo medio di pagamento per ogni responsabile di servizio e lo stock del debito dell'ente

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale
---------------------------------	-------------------------------

Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)mantenimento
---------------------	--

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Dott. Enzo Mariano, Morelli Marialuisa
-------------------------	--

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	Contabilizzazione delle fatture accettate dai vari servizi entro 5 gg.
	Fase 2	40%	Emissione dei mandati di pagamento entro 12 gg. dalla data dell'atto di liquidazione
	Fase 3	15%	Caricamento del file di rilevazione delle scadenze sulla Piattaforma dei crediti commerciali con cadenza mensile e comunque entro il 20/01 dell'esercizio successivo al fine di determinare al 31/12/2024 l'indicatore del tempo medio di pagamento per ogni responsabile di servizio e lo stock del debito dell'ente
	Fase 3	5%	Rilevazione dell'indicatore del tempo medio di pagamento per ogni responsabile e comunicazione dello stock del debito dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità
------------------------	--

Risultato atteso	Aggiornamento costante della Piattaforma Certificazione Crediti
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se corretta rilevazione dello stock del debito al 31/12/2024 e determinazione sulla piattaforma dell'indicatore del tempo medio di pagamento per responsabile
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

dei d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 77/2017, prevede che: *gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Programmazione finanziaria e contabile. Gestione finanziaria e Controllo della spesa.
	L'obiettivo attiene alla programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali. Fanno parte del processo di programmazione anche la predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. L'attività del 2024 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari e del pareggio di bilancio, soprattutto per quanto concerne la gestione delle risorse in avanzo di Amministrazione da riapplicare. A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte, quali la gestione tipica del servizio ragioneria e quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori. Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	Lavori pubblici per la programmazione lavori pubblici
Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Morelli Marialuisa
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	20%	Predisposizione del Bilancio di Previsione nei tempi indicati dall'Ente e nei termini di legge
	2	20%	Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri
	3	20%	Verifica permanente dell'andamento delle entrate e spese e eventuale segnalazione della necessità di interventi correttivi
	4	20%	Predisposizione degli atti di verifica del mantenimento equilibri di bilancio nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e da norme di legge
	5	5%	Rapporti con gli organi di controllo fornendo la documentazione necessaria al fine del rilascio dei pareri e relazioni al bilancio ed al fine della compilazione dei questionari della Corte dei Conti
	6	15%	Registrazioni annotazioni contabili per la realizzazione di investimenti, controllo atti amministrativi e istruttoria rilascio pareri al fine di garantirne regolarità contabile e la correttezza

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate		
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria		
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo(1)	Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale		
	L'obiettivo concerne la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Verrà curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con la Segreteria Organi Istituzionali. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità. A questa attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti	Segreteria Organi istituzionali per la definizione del GAP e la revisione partecipate		
Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Morelli Marialuisa		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	15%	Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati nei termini di legge
	2	10%	Elaborazione scritture in partita doppia sia quelle derivate dalla contabilità finanziaria che quelle di integrazione assestamento e rettifica
	3	15%	Redazione Conto economico e Stato Patrimoniale
	4	20%	Redazione del Bilancio consolidato
	5	10%	Puntuale adempimento della verifica, del controllo e del riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente
	6	10%	Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti nei termini di legge
	7	10%	Predisposizione ed invio alle amministrazioni competenti nei termini di legge dei certificati relativi al Rendiconto
	8	10%	Verifica e controllo dei rendiconti straordinari con le scritture contabili e delle schede inviate dalle direzioni per l'invio agli enti competenti
Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate	
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse	
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e l'attività di rendicontazione dell'ente risulta coerente e puntuale		
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta rendicontazione.		
Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze		

finale	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3		5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Contabilità ed Adempimenti Fiscali
	Attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal Dpr n. 633/72 in materia di IVA ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali. Si continuerà ad assicurare il rispetto delle previsioni normative in materia di Split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi, ottemperando all'obbligo del rilascio della certificazione dei compensi erogati nell'anno precedente ed alla trasmissione, nei tempi di legge delle varie dichiarazioni fiascali (770 ordinario, dichiarazione annuale IVA, comunicazioni liquidazioni iva). L'obbiettivo comprende anche tutta l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile su atti di impegno di spesa corrente, nonché l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento informatici, secondo i nuovi tracciati OPI. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa, la parificazione del conto annuale del Tesoriere e la trasmissione allo stesso del bilancio di previsione e delle variazioni approvate in corso d'anno per l'adeguamento degli stanziamenti (di competenza e di cassa). Puntuale regolarizzazione dei provvisori di entrata. Con l'entrata a regime del Siope +, sono stati poi intensificati i controlli effettuati da parte dei Servizi Finanziari (sia in sede di registrazione delle fatture che di successiva emissione dei mandati di pagamento) rispetto all'effettiva data di scadenza delle fatture ed ai casi di esclusione del codice cig, nel caso di debiti commerciali. Verifica ed il monitoraggio dei tagli ai trasferimenti statali, derivanti dalle leggi di stabilità e di bilancio e da altri interventi normativi, ed i conseguenti rimborsi allo Stato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
Tipologia obiettivo	mantenimento
Altri servizi coinvolti	Ufficio Personale per il Modello 770 parte redditi da lavoro
Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Morelli Marialuisa, Dubini Carla
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	5%	Adempimenti fiscali mensili, versamento iva per attività commerciali ritenute fiscali per lavoro autonomo, contributi, espropri, pignoramenti presso terzi e iva split attività istituzionali
	2	5%	Trasmissione certificazioni fiscali relative ai redditi dell'anno precedente
	3	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate del modello CU per redditi di lavoro autonomo corrisposti nell'anno precedente e pignoramenti presso terzi operati
	4	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate del modello 770 ordinario riferito ai redditi corrisposti nell'anno precedente
	5	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate della dichiarazione iva relativa all'anno di imposta precedente
	6	20%	Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento
	7	25%	Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa (afferenti la gestione corrente del bilancio) ai fini del rilascio del parere e dell'annotazione nelle scritture contabili
	8	5%	Regolarizzazione dei provvisori di entrata

	9	5%	Verifica tagli ai trasferimenti erariali
	10	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al primo trimestre 2024
	11	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al secondo trimestre 2024
	12	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al terzo trimestre 2024
	13	5%	Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al quarto trimestre 2024
Indicatori	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)		Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e l'attività di rendicontazione dell'ente risulta coerente e puntuale		
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione.		
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze		
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso alto	
		1	2
		3	4
		5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Personale
Responsabile P.O.	Dott. Marin Enzo - Segretario generale
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Gestione giuridica, economica, fiscale, previdenziale e assicurativa del personale dipendente		
	<p>Fanno capo al presente obiettivo operativo tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato o avvalito presso enti diversi, con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura informatica Halley, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato, del personale comandato in ingresso ed in uscita, la rendicontazione periodica delle spese inerenti il personale, l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi- programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, elaborazione compensi spettanti al personale assimilato, tenuta del Registro degli infortuni sul lavoro denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute.</p>		
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti	Ufficio Ragioneria per la gestione redditi assimilati organo politico		
Risorse umane coinvolte	Dott. Enzo Marino, Dubini Carla		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Personale		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	15%	Apertura nuovo esercizio e chiusura esercizio precedente
	2	15%	Gestione attività ordinarie presenze assenze e gestione economica
	3	2%	Rendicontazione funzioni mercato del lavoro
	4	8%	Posizioni giuridiche ed economiche
	5	15%	Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente e assimilato
	6	10%	Gestione rilevazioni Funzione Pubblica e Mef
	7	5%	Incentivazione al personale
	8	5%	Aggiornamento attribuzione ANF ed assistenza fiscale
	9	15%	Equilibri, assestamento e previsioni di bilancio
10	10%	Attività di relazione sull'andamento del progetto formativo all'organo esecutivo ed al Segretario Comunale	
	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate

Indicatori	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse			
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e l'attività di rendicontazione dell'ente risulta coerente e puntuale.				
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta gestione.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze				
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5



<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Personale
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo - Segretario generale
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Espletamento concorso pubblico per assunzione n. 1 operaio - Area Operatori Esperti
	Assunzione di un operaio in dotazione all'ufficio manutenzioni

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	strategico
---------------------	------------

Altri servizi coinvolti	Lavori pubblici - membri commissione esaminatrice
-------------------------	---

Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Dubini Carla
-------------------------	---------------------------------

Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Personale
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	5%	Attivazione articolo 34 bis comma 2 D.Lgs. 165/2001 ai fini della certificazione di assenza di personale in disponibilità da assegnare all'ente.
	2	30%	Predisposizione del bando di concorso e pubblicazione sul sito INPA
	3	5%	Nomina della commissione esaminatrice
	4	10%	Valutazione delle domande di ammissione al concorso al fine di rilevare i candidati idonei
	5	20%	Espletamento delle prove concorsuali e nomina vincitore
	6	30%	Stipula contratto di lavoro

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Integrare l'organico dell'ente
------------------	--------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto con l'inserimento in dotazione organica
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Personale
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo - Segretario generale
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Assunzione personale Ufficio Ragioneria
	Assunzione di un funzionario (ex categoria D) - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione tramite accesso graduatorie vigenti presso altri enti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	II semestre 2024
---------------------------------	------------------

Tipologia obiettivo	strategico
---------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Dubini Carla
-------------------------	---------------------------------

Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Personale
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	10%	Richiesta accesso graduatoria concorsuale presso altri enti
	2	40%	Stipula accordo con l'ente cedente mediante deliberazione della Giunta Comunale
	3	50%	Procedura di assunzione

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Personale in dotazione all'ufficio finanziario cessato in data 15/12/2023 con conservazione del posto per un periodo di 6 mesi (fino al 15/06/2024).
------------------------	--

Risultato atteso	Attivazione delle procedure a condizione che il personale cessato rinunci al rientro in servizio presso il nostro ente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto con l'inserimento in dotazione organica
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto			
	1	2	3	4	5	6	7	8



(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Personale
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo - Segretario generale
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Progressione tra aree personale dipendente
	Progressione tra aree personale dipendente da Area Istruttori ad Area funzionari ed EQ - servizio finanziario

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	II semestre 2024
---------------------------------	------------------

Tipologia obiettivo	strategico
---------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Dubini Carla
-------------------------	---------------------------------

Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Personale
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	20%	Predisposizione bando
	2	5%	Nomina della commissione esaminatrice
	3	20%	Valutazione delle domande di ammissione al fine di valutare i candidati idonei
	4	20%	Espletamento delle prove selettive e nomina del vincitore
	5	35%	Stipula contratto di lavoro

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Riserva al personale interno del 50% delle posizioni disponibili a seguito di procedure concorsuali
------------------------	---

Risultato atteso	Verticalizzazione del personale dipendente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto con la verticalizzazione personale dipendente
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Provveditore Economico
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Gestione spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione dell'ente
	Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che saranno intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori dell'ente. L'attività comprende la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, stampanti), l'acquisto del carburante e la manutenzione del parco mezzi, il materiale per le pulizie, l'acquisto di materiale igienico, l'acquisto di vestiario e divise, il servizio di cassa economica e la gestione di alcuni abbonamenti on-line di carattere trasversale. Dal 2021 viene anche gestito il contratto di abbonamento, licenza e manutenzione del software ed hardware Halley. In precedenza ogni ufficio curava il proprio abbonamento. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati pur con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone un rilevante contenimento dei costi realizzabile soltanto con una razionalizzazione e monitoraggio dei servizi. L'articolo 225 comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 prevede che le disposizione in materia di digitalizzazione acquisitano efficacia a partire dal 01 gennaio 2024. Pertanto il nostro ente utilizzerà per l'acquisto di beni e prestazioni di servizi prevalentemente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	mantenimento
---------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Personale
-------------------------	-------------------

Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Pace Alessandro
-------------------------	------------------------------------

Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Personale
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	80%	Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo.
	2	20%	Gestione del servizio di abbonamento per la manutenzione software ed Hardware delle procedure Halley

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
------------	--------------	---

	efficienza(3)	Completamento delle fasi ottimizzando le risorse
--	---------------	--

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e l'attività del provveditore risulta coerente e puntuale.
------------------------	---

Risultato atteso	Continuare a soddisfare le esigenze degli uffici realizzando ove possibile un miglioramento dell'efficienza
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se non si realizzano interruzioni nel servizio
-----------------------------------	---

	Risultato considerato raggiunto in % se si realizzano disservizi o interruzioni
--	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del

d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Personale
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo - Segretario generale
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Progressione in deroga tra aree personale dipendente
	Progressione tra aree personale dipendente da Area Operatore Esperto ad Area Istruttore

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Novembre / dicembre 2024
---------------------------------	--------------------------

Tipologia obiettivo	strategico
---------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Dubini Carla
-------------------------	---------------------------------

Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Personale
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	1	20%	Predisposizione bando
	2	5%	Nomina della commissione esaminatrice
	3	20%	Valutazione delle domande di ammissione al fine di valutare i candidati idonei
	4	20%	Espletamento delle prove selettive e nomina del vincitore
	5	35%	Stipula contratto di lavoro

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione delle fasi di processo indicate
	efficienza(3)	Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Valorizzazione del personale dipendente dell'ente ai sensi dell'art. 13 c. 8 CCNL 16/11/2022
------------------------	--

Risultato atteso	Verticalizzazione del personale dipendente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto con la verticalizzazione personale dipendente
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009. come modificato dal d.lgs. n. 74/2017. prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Provveditore Economico
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per acquisto di beni e servizi							
	L'articolo 225 comma 2 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione hanno efficacia a partire dal 01 gennaio 2024. Pertanto il nostro ente utilizzerà per l'acquisto di beni e prestazioni di servizi prevalentemente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.							
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale							
Tipologia obiettivo	strategico							
Altri servizi coinvolti	Ufficio Personale							
Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Pace Alessandro							
Risorse strumentali	Dotazioni in uso all'ufficio Economato							
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo							
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione					
	1	80%	Utilizzo piattaforma digitale MEPA					
	2	20%	Utilizzo della Piattaforma Contratti Pubblici PCP, per gli acquisti inferiori ad Euro 5.000,00 sino al 30/09/2024, nel caso in cui sia impossibile il ricorso alle PAD					
Indicatori	efficacia(3)		Realizzazione delle fasi di processo indicate					
	efficienza(3)		Completamento delle fasi ottimizzando le risorse					
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e l'attività del provveditore risulta coerente e puntuale.							
Risultato atteso	Continuare a soddisfare le esigenze degli uffici realizzando ove possibile un miglioramento dell'efficienza mediante l'utilizzo della piattaforma digitale MEPA							
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se non si realizzano interruzioni nel servizio							
	Risultato considerato raggiunto in % se si realizzano disservizi o interruzioni							
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto			
	1	2	3	4	5			

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>									
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifico annualità"</p>									

ogni specifico intervento

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO
	Adeguamento dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute nell'anno 2024 secondo quanto previsto dalla circolare MEF del 03/01/2024 - rispetto dei tempi di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento delle proprie fatture e di tutte le fatture degli altri servizi comunali, ai fini della determinazione della valutazione della performance

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale
---------------------------------	-------------------------------

Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)mantenimento
---------------------	--

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Dott. Enzo Marino, Morelli Marialuisa, Pace Alessandro, Dubini Carla
-------------------------	--

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	Verifica fatture accettazione delle stesse entro 5 gg. dal ricevimento
	Fase 2	10%	verifica regolarità contributiva tramite DURC
	Fase 3	30%	Contabilizzazione delle fatture accettate entro 8 giorni dall'accettazione
	Fase 4	20%	Liquidazione delle fatture entro 5 giorni dalla contabilizzazione
	Fase 5	20%	Emissione dei mandati di pagamento entro 12 giorni dalla liquidazione

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettati : target 30 per l'indicatore del tempo medio di pagamento e target 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo
-----------------------------------	---

--	--

--	--

--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria
Responsabile P.O.	Dott. Enzo Marino
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Monitoraggio Contributi ricevuti da Pubbliche Amministrazioni per spese di investimento
	Nel corso degli ultimi esercizi il numero di contributi destinati agli investimenti ricevuti dal nostro ente sono aumentati notevolmente, risulta necessario procedere ad un costante monitoraggio degli incassi dei relativi accertamenti iscritti a bilancio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale
---------------------------------	-------------------------------

Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento) strategico
---------------------	---

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Dott. Marino Enzo, Morelli Marialuisa
-------------------------	---------------------------------------

Risorse strumentali	Software Halley
---------------------	-----------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	20%	Ricognizione dei contributi non ancora riscossi al 31/12/2023
	Fase 2	50%	Rilevazione dei nuovi contributi assegnati nell'esercizio 2024 e aggiornamento degli incassi relativi
	Fase 3	20%	Relazione trimestrale agli uffici destinatari dei contributi della situazione degli incassi relativi alla fine di ogni trimestre
	Fase 4	10%	Relazione finale agli uffici destinatari dei contributi della situazione degli incassi relativi alla fine dell'esercizio 2024

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Risultato di partenza La situazione di partenza vede la presenza di numerosi contributi che devono necessariamente essere monitorati con estrema attenzione

Risultato atteso	Monitoraggio continuo degli incassi dei contributi destinati agli investimenti
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se presentate le rendicontazioni trimestrali e la rendicontazione annuale
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria
Responsabile P.O.	Dott. Marino Enzo
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	GESTIONE CASSA VINCOLATA
	Implementazione del sistema di rilevazione dei vincoli di cassa a partire dal 01/01/2024 con utilizzo di software Halley

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale
---------------------------------	-------------------------------

Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)sviluppo
---------------------	--

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Dott. Enzo Marino, Morelli Marialuisa
-------------------------	---------------------------------------

Risorse strumentali	
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	10%	Creazione di conti distinti per ogni tipo di incasso vincolato
	Fase 2	60%	Incasso e pagamento dettagliato su unità elementari di bilancio distinti per ogni tipo di vincolo
	Fase 3	20%	Verifiche trimestrali della cassa vincolata
	fase 4	10%	Determinazione della cassa vincolata al 31/12/2024 e relativo allineamento del conto del tesoriere

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Situazione di partenza La situazione di partenza non presenta particolari criticità

Risultato atteso	Incasso e pagamento dettagliato su unità elementari di bilancio distinti per ogni tipo di vincolo mediante l'utilizzo del software Halley al fine di determinare con esattezza i vincoli di cassa al 31/12/2024
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se presentati i resoconti delle verifiche trimestrali e determinazione della cassa vincolata al 31/12/2024
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

dei d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 77/2017, prevede che: «Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.»

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco
Responsabile P.O.	Enzo Marino
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attuazione della disciplina dei controlli sulle dichiarazioni
	Attuazione delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione connesse alla verifica delle dichiarazioni rese dalle singole posizioni soggettive.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	innovazione
---------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazioni in uso nel Servizio preposto
---------------------	--

Risorse finanziarie previste	Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Verifica della situazione esistente
	Fase 2	40%	Predisposizione opportune verifiche alle sedi competenti
	Fase 3	30%	Applicazione puntuale delle disposizioni normative

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Verifica della situazione esistente e predisposizione della programmazione per il conseguimento dell'obiettivo.
------------------------	---

Risultato atteso	Acquisizione, conservazione e pubblicazione delle dichiarazioni rese periodicamente. Monitoraggio delle singole posizioni soggettive rivolgendo particolare attenzione alle situazioni di inconferibilità legate alle condanne per reati contro la pubblica amministrazione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se conforme alle disposizioni in materia.
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco
Responsabile P.O.	Enzo Marino
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Prosecuzione Consigli Comunali "itineranti" nelle varie zone del paese
	Predisposizione ed inoltro convocazioni e coordinamento con altri servizi per la buona riuscita dell'adunanza consiliare nelle varie zone del territorio raggiungendo anche le frazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	mantenimento
---------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Polizia Locale per predisposizione ordinanza e Lavori Pubblici per pulizia dei luoghi e preparazione dei tavoli e delle sedie
-------------------------	---

Risorse umane coinvolte	Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazioni in uso nei servizi preposti
---------------------	---------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	Predisposizione convocazione e relativi atti inerenti
	Fase 2	50%	Coordinamento con gli altri servizi comunali

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Verifica della situazione esistente e attuazione di quanto necessario per eliminare eventuali ostacoli
------------------------	--

Risultato atteso	Completamento delle procedure al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'adunanza, salvo in caso di avverse condizioni metereologiche
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate le aspettative dell'Amministrazione
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco
Responsabile P.O.	Enzo Marino
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Assistenza al Sindaco nell'espletamento delle proprie funzioni e delle relazioni esterne
	Collaborazione con il Sindaco nell'espletamento delle proprie funzioni con particolare riguardo alle relazioni esterne.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso nei servizi preposti		
Risorse finanziarie previste	Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	Predisposizione comunicazioni preparatorie
	Fase 2	50%	Coordinamento con gli altri servizi comunali

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Verifica della situazione esistente e attuazione di quanto necessario per eliminare eventuali ostacoli
Risultato atteso	Pieno supporto e collaborazione con il Sindaco nelle sue funzioni di indirizzo politico

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettate le aspettative dell'Amministrazione
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco
Responsabile P.O.	Enzo Marino
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attuazione Whistleblowing
	Organizzazione delle attività necessarie alla piena attuazione del Whistleblowing in osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	innovazione
---------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazioni in uso nei servizi preposti
---------------------	---------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Svolgimento con personale e attrezzature comunali
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	20%	Individuazione dei soggetti da designare
	Fase 2	50%	Compilazione dei modelli di organizzazione
	Fase 3	30%	Gestione dei flussi di dati personali

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Innovazione dei servizi presenti sul territorio in osservanza alle disposizioni nazionali ed europee

Situazione di partenza	Definizione delle modalità operative
------------------------	--------------------------------------

Risultato atteso	Garantire il rispetto della scadenza e la corretta gestione dei flussi
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se attuate le varie fasi
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi attuate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
					

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco
Responsabile P.O.	Enzo Marino
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attuazione della disciplina del Pantouflage
	Attuazione delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione connesse all'impiego del personale pubblico in caso di cessazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	innovazione		
Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela		
Risorse strumentali	Dotazioni in uso nel Servizio preposto		
Risorse finanziarie previste	Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Verifica della situazione esistente
	Fase 2	40%	Predisposizione modulistica per dichiarazioni
	Fase 3	30%	Indicazioni per la corretta applicazione ai fini contrattuali

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse

Situazione di partenza	Verifica della situazione esistente e predisposizione della programmazione per il conseguimento dell'obiettivo.
------------------------	---

Risultato atteso	Completamento delle procedure al fine di diffondere la conoscenza degli strumenti anticorruzione all'interno e all'esterno della struttura organizzativa.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se conforme alle disposizioni in materia.
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Abbandono rifiuti
	L'obiettivo è quello di monitorare il territorio al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti e la corretta esposizione degli stessi in relazione alle rispettive zone.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	Mantenimento
---------------------	--------------

Altri servizi coinvolti	Servizio di Polizia Locale
-------------------------	----------------------------

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	individuazione di eventuali abbandono rifiuti
	Fase 2	30%	Segnalazione all'Ufficio di Polizia Locale
	Fase 3	40%	Sopralluogo ed intervento per il ripristino dello stato originario dei luoghi ed eventuale individuazione del responsabile dell'abbandono.
	Fase 4		
	Fase 5		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale, salvo il ritrovamento di materiali che necessitano di particolari analisi merceologiche, prima di procedere allo smaltimento.
------------------------	---

Risultato atteso	Garantire il corretto svolgimento del servizio.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto una volta effettuato il ripristino dei luoghi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Gestione progettazionee lavori di riqualificazione energetica e rifacimento pista di atletica campo sportivo comunale
	L'obiettivo è quello di procedere alla sistemazione della pista e all'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione dei campi di calcio, oltre al coordinamento con il progettista per la realizzazione del progetto per la riqualificazione dell'intero centro sportivo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	efficientamento energetico illuminazione campi
	Fase 2	40%	rifacimento pista di atletica
	Fase 3	20%	studio riqualificazione generale centro sportivo
	Fase 4		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale, resta comunque da tenere in considerazione la scarsa disponibilità delle materie prime che potrebbe allungare i tempi di realizzazione delle opere.
------------------------	---

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione, tenendo conto di quanto precedentemente detto.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene effettuato il monitoraggio completo
	Risultato considerato raggiunto in % in base ai monitoraggi effettuati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Gestione progetto e lavori di riqualificazione energetica Scuola primaria e secondaria L'obiettivo è di procedere all'efficientamento energetico dello stabile della scuola primaria secondo il progetto predisposto dalla società Energysave attraverso anche l'adesione ad eventuali ESCO e valutazione dell'intervento anche sulla scuola secondaria attraverso il progetto predisposto dalla società Briane.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	affidamento dei lavori
	Fase 2	40%	realizzazione dei lavori
	Fase 3	20%	valutazione intervento scuola secondaria
	Fase 4		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale, resta comunque da tenere in considerazione la scarsa disponibilità delle materie prime che potrebbe allungare i tempi di realizzazione delle opere.
------------------------	---

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione, tenendo conto di quanto precedentemente detto.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene effettuato il monitoraggio completo
	Risultato considerato raggiunto in % in base ai monitoraggi effettuati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Gestione informatizzata delle pratiche edilizie
	L'obiettivo è quello di implementare la gestione delle pratiche edilizie in formato digitale. Dal 01/01/2024 l'accesso alle pratiche edilizie viene gestito totalmente in formato digitale mediante apposita piattaforma, alla quale possono accedere utenti privati e professionisti. I tecnici comunali incaricati provvederanno al successivo rilascio della documentazione reperita in archivio tramite posta elettronica.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	Sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	Verifica richiesta
	Fase 2	50%	consegna documentazione
	Fase 3		
	Fase 4		
	Fase 5		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se viene realizzata l'opera
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Gestioni grandi opere
	L'obiettivo è quello di monitorare lo stato di avanzamento lavori delle grandi opere in programma (Palazzo Rovelli, nuova palestra, tettoie piattaforma ecologica, efficientamento energetico scuole primaria e secondaria, progettazione e lavori di riqualificazione energetica e rifacimento pista di atletica campo sportivo comunale) attraverso continui e periodici incontri con le imprese, le DD.LL. e i soggetti coinvolti. Si procederà inoltre ad aggiornare la cittadinanza sullo stato di avanzamento dei cantieri attraverso periodici reportage fotografici con la descrizione sintetica di quanto eseguito.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
Tipologia obiettivo	mantenimento		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta		
Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico		
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo		
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	100%	monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale, resta comunque da tenere in considerazione la scarsa disponibilità delle materie prime che potrebbe allungare i tempi di realizzazione delle opere.
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione, tenendo conto di quanto precedentemente detto.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene effettuato il monitoraggio completo
	Risultato considerato raggiunto in % in base ai monitoraggi effettuati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate			
Servizio	Area Tecnici			
Responsabile P.O.	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)			
Scheda relativa all'anno	2024			
Obiettivo(1)	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO Adeguamento dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute nell'anno 2024 secondo quanto previsto dalla circolare MEF del 03/01/2024 - rispetto dei tempi di liquidazione ai fini della determinazione della valutazione della performance.			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale/pluriennale) annuale			
Tipologia obiettivo	(strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento)mantenimento			
Altri servizi coinvolti	nessuno			
Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta			
Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico			
Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo			
Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione	
	Fase 1	30%	Verifica fatture e accettazione delle stesse entro 5 gg. dal ricevimento	
	Fase 2	10%	verifica regolarità contributiva tramite DURC	
	Fase 3	60%	Liquidazione delle fatture entro 5 giorni dalla contabilizzazione.	
Indicatori	efficacia(3)		Completamento della procedura	
	efficienza(3)		Completamento della procedura	
Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale			
Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se rispettati: target 30 per l'indicatore del tempo medio di pagamento e target 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>				
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"				
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>				

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Controllo opere eseguite da enti terzi
	L'obiettivo è quello di proseguire e controllare le tempistiche e l'attuazione dei progetti predisposti e realizzati sul territorio comunale da Enti Terzi (Brianzacque, 2 i rete gas, Telecom, ecc.) per garantire una corretta esecuzione delle opere, evitando, ove possibile, disagi per la cittadinanza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	Sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Polizia Locale per quanto riguarda i pareri sul Codice della Strada
-------------------------	---

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	100%	Controllo opere
	Fase 2		
	Fase 3		
	Fase 4		
	Fase 5		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione dei controlli
	efficienza (3)	Effettuazione dei controlli

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se viene realizzata l'opera
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Aggiornamento Piano di Governo del Territorio (PGT)
	L'obiettivo è quello di terminare l'aggiornamento del piano di governo del territorio (PGT) adeguandolo al Piano del Territorio Coordinamento Provinciale (PTCP), al Piano Territoriale Regionale (PTR) e alle normative vigenti. Regolamento edilizio e PUGSS.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	50%	predisposizione adozione nuovo PGT
	Fase 2	50%	predisposizione approvazione nuovo PGT

Indicatori	efficacia(3)	Completamento della procedura
	efficienza(3)	Completamento della procedura

Situazione di partenza	si parte dal PGT attualmente in vigore
------------------------	--

Risultato atteso	Il Risultato è quello di predisporre il nuovo piano di governo del territorio
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se viene completato l'aggiornamento del PGT, salvo proroghe relativamente a dei pareri da acquisire da altri Enti
	Risultato considerato raggiunto in % in base all'aggiornamento eseguito

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Bandi PNRR
	L'obiettivo è quello di partecipare ai bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti propedeutici alla realizzazione di nuove opere nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza ed altri bandi che dovessero essere banditi dallo stato o dalla Regione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	Sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Responsabili di P.O.
-------------------------	----------------------

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	30%	Disamina del Bando
	Fase 2	30%	Incontro con l'Amministrazione per la definizione dell'intervento
	Fase 3	40%	Presentazione della domanda sugli appositi portali
	Fase 4		
	Fase 5		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale.
------------------------	---

Risultato atteso	Garantire il corretto svolgimento del servizio.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto alla presentazione delle domande
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3		5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Cogliate
Servizio	Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia)
Responsabile P.O.	Geom. Antonio sala
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo) Progettazioni varie opere pubbliche
	L'obiettivo è quello di studiare una rete di viabilità ciclo-pedonale che colleghi tutto il territorio comunale, e i comuni limitrofi, con l'abbattimento delle barriere architettoniche anche interfacciandosi con le previsioni che si stanno sviluppando con il nuovo PGT.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Tipologia obiettivo	Sviluppo
---------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Polizia Locale per quanto riguarda i pareri sul Codice della Strada
-------------------------	---

Risorse umane coinvolte	Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta
-------------------------	--

Risorse strumentali	Dotazione in uso al Servizio Tecnico
---------------------	--------------------------------------

Risorse finanziarie previste	Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione	Fasi/azioni	Peso	Descrizione fase/azione
	Fase 1	40%	Predisposizione del progetto studio di fattibilità/esecutivo
	Fase 2	15%	Gara d'appalto
	Fase 3	25%	Realizzazione delle opere
	Fase 4	20%	Collaudo delle opere
	Fase 5		

Indicatori	efficacia(3)	Effettuazione della procedura
	efficienza (3)	Effettuazione della procedura

Situazione di partenza	La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se viene realizzata l'opera
	Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.