

ALLEGATO 1

Gli obiettivi specifici gestionali 2024-2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Ambiente

ATTIVITA' ORDINARIA			
0400. Ambiente (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Promozione attività educative ed informative per lo sviluppo sostenibile ambientale			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SVILUPPO ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. iniziative sviluppate	Quantità	2,00
2	RACCOLTA DATI AMBIENTALI PER DIVULGAZIONE INFORMAZIONI SUL MONITORAGGIO AMBIENTALE DEL TERRITORIO	01/01/2024	31/12/2024
3	REALIZZAZIONE AZIONI E PROGETTI RIVOLTI ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti	Quantità	2,00
4	GESTIONE ATTI CONVENZIONALI ARPAL PER MONITORARE L'AMBIENTE URBANO E SUBURBANO	01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE DI CARATTERE URBANISTICO- RILASCIO PARERI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Istruttoria VAS	Quantità	3,00
	Tempo previsto per rilascio pareri fino a giorni	Giorni	30,00
6	AGGIORNAMENTO DLE PORTALE INFORMATIVO AMBIENTALE DEL COMUNE	01/06/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MANGHI FRANCESCA	5,00%		
MASETTI SABRINA	5,00%		
STRETTI CRISTINA	100,00%		

Ambiente

ATTIVITA' ORDINARIA

0400. Ambiente (NIGGI LAURA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Politiche di programmazione e di controllo ambientale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
MATRICE ARIA: ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI REGOLAMENTAZIONE AMBIENTALE		
	Unità Misura	Previsto
n. autorizzazioni ambientali rilasciate	Quantità	5,00
Tempi di rilascio autorizzazioni (gg)	Giorni	30,00
2		01/01/2024 30/12/2024
MATRICE ACQUA: ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI REGOLAMENTAZIONE AMBIENTALE		
	Unità Misura	Previsto
n. autorizzazioni ambientali rilasciate	Quantità	25,00
Tempi di rilascio autorizzazioni (gg)	Giorni	30,00
3		01/01/2024 31/12/2024
MATRICE ACUSTICA: ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI REGOLAMENTAZIONE AMBIENTALE		
	Unità Misura	Previsto
Istruttoria tecnica	Quantità	15,00
n. autorizzazioni ambientali rilasciate	Quantità	55,00
N. provvedimenti redatti (delibere, determine, ordinativi)	Quantità	3,00
Tempi di istruttoria	Giorni	30,00
Tempi di rilascio autorizzazioni (gg)	Giorni	30,00
4		01/01/2024 31/12/2024
MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE DEL TERRITORIO - CONVENZIONE ARPAL		
	Unità Misura	Previsto
N. report monitoraggio	Quantità	5,00
5		01/01/2024 31/12/2024
ACCERTAMENTI IN RELAZIONE A SEGNALAZIONI PER INQUINAMENTO AMBIENTALE E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI ED INTERVENTI DI RIPRISTINO AMBIENTALE		
	Unità Misura	Previsto
N. segnalazioni ricevute	Quantità	10,00
NUMERO ACCERTAMENTI	Quantità	10,00
Ordinanze eseguite	Quantità	1,00
6		01/01/2024 31/12/2024
AUA: ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI REGOLAMENTAZIONE AMBIENTALE		
	Unità Misura	Previsto
n. autorizzazioni ambientali rilasciate	Quantità	3,00
Pareri rilasciati	Quantità	10,00
Tempi di istruttoria	Giorni	15,00
Tempi di rilascio autorizzazioni (gg)	Giorni	150,00
7		02/01/2024 31/12/2024
GESTIONE PROCEDIMENTI DI VAS		
	Unità Misura	Previsto
Istruttoria VAS	Quantità	2,00
Pareri rilasciati	Quantità	2,00
8		01/01/2024 31/12/2024
PARERI ESPRESSI PER CONFERENZE DEI SERVIZI DI ALTRI CDR		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
O ALTRI ENTI: ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA IN AMBITO DI REGOLAMENTAZIONE AMBIENTALE			
			Unità Misura
			Previsto
Pareri rilasciati			Quantità
Tempi di istruttoria			Giorni
			10,00
			15,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORSARO CARMELA	5,00%		5,00
FOLEGNANI ENRICO	40,00%		40,00
MANGHI FRANCESCA	10,00%		10,00
MASETTI SABRINA	25,00%		25,00

Ambiente

ATTIVITA' ORDINARIA			
0400. Ambiente (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo			
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Bonifica siti contaminati - prevenzione danni ambientali			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SITI CONTAMINATI-ATTIVITÀ ISTRUTTORIE DI AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. provvedimenti redatti (delibere, determine, ordinativi)	Quantità	3,00
	Pareri rilasciati	Quantità	10,00
	Tempi di istruttoria	Giorni	30,00
2	INTERVENTI DIRETTI PER BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE DEI TERRITORI INQUINATI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Interventi di bonifica	Quantità	3,00
	N. progetti predisposti	Quantità	3,00
	N. provvedimenti redatti (delibere, determine, ordinativi)	Quantità	3,00
3	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO SVOLTE IN COLLABORAZIONE ANCHE CON ARPAL E REGIONE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. report monitoraggio	Quantità	1,00
4	ACCERTAMENTI IN RELAZIONE A SEGNALAZIONI RIGUARDANTI FATTI CONNESSI A CONTAMINANTI AMBIENTALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Ordinanze eseguite	Quantità	5,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
FOLEGNANI ENRICO		20,00%	20,00
MANGHI FRANCESCA		15,00%	15,00
MASETTI SABRINA		20,00%	20,00

Ambiente**ATTIVITA' ORDINARIA**

0400. Ambiente (NIGGI LAURA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Prevenzione e controllo delle condizioni igieniche del territorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO AI FINI PREVENTIVI DEL DEGRADO IGIENICO DEL SUOLO E DELL'ABITATO, SVOLTO ANCHE TRAMITE CONVENZIONI SPECIFICHE O CONTRATTO DI APPALTO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Azioni Preventive rilevate		Quantità	6,00
	N. report monitoraggio		Quantità	12,00
2	GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI SITUAZIONI CHE POSSONO PRODURRE RISCHIO PER LA SALUTE E/O DI DEGRADO IGIENICO SANITARIO SU LUOGHI PUBBLICI - PRIVATI E RELATIVA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PROCEDIMENTALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. liquidazioni effettuate		Quantità	6,00
	N. segnalazioni ricevute		Quantità	150,00
	NUMERO ACCERTAMENTI		Quantità	150,00
	Ordinanze eseguite		Quantità	2,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
FOLEGNANI ENRICO		40,00%		40,00
MANGHI FRANCESCA		5,00%		5,00
MASETTI SABRINA		15,00%		15,00

Ambiente**ATTIVITA' ORDINARIA**

0400. Ambiente (NIGGI LAURA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Riconversione industriale dell'area della centrale Enel

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO AMBIENTALE PROCESSI DI RICONVERSIONE DELLE AREE ENEL- VALUTAZIONI DATI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Istruttoria tecnica		Quantità	1,00
2	MESSA A SISTEMA INFORMAZIONI ESISTENTI ED IN PROIEZIONE FUTURE AL FINE DI ANALIZZARE SCENARI E SOLUZIONI O MISURE DI MITIGAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	1,00
	N. Relazioni		Quantità	1,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MANGHI FRANCESCA		5,00%		5,00
MASETTI SABRINA		15,00%		15,00

Ambiente

ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>0400. Ambiente (NIGGI LAURA)</i>		
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO	NR 6	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Aspetti ambientali delle aree d'interazione Porto- città		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO ASPETTI AMBIENTALI INERENTI LA FASCIA DI RISPETTO DEL PORTO SULLA CITTÀ -OSSERVATORIO AMBIENTLAE (TAVOLO TECNICO)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. incontri	Quantità	3,00	
	n. report/documenti elaborati	Quantità	3,00	
2	VALUTAZIONE DATI AMBIENTALI DELLE AREE DI INTERAZIONE PORTO/CITTÀ		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. Relazioni	Quantità	1,00	

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MANGHI FRANCESCA		15,00%		15,00
MASETTI SABRINA		5,00%		5,00

Amministrativo Legale

ATTIVITA' ORDINARIA			
0703. Amministrativo Legale (RINALDI GIANLUCA)			
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
RESPONSABILE - BIANCHI PATRIZIA		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CONTROLLO DEGLI ATTI CONVENZIONALI PREGRESSI FINALIZZATO ALLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI AREE AL PATRIMONIO DELL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
2	SOPRALLUOGHI PER VERIFICA DELLO STATO DEI LUOGHI E DELLE OPERE REALIZZATE	01/01/2024	31/12/2024
3	VERIFICA DEGLI OBBLIGHI CONVENZIONALI ASSUNTI DAI PRIVATI FINALIZZATA ALLO SVINCOLO DI POLIZZE FIDEJUSSORIE O ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESCUSSIONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. atti convenzionali pregressi esaminati ai fini dell'attuazione degli obblighi ivi imposti e della relativa validità	Quantità	51,00
	N. incontri	Quantità	37,00
4	ISTRUTTORIA SEGNALAZIONI CERTIFICATE AGIBILITÀ EDIFICI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Abitabilità ed agibilità rilasciate	Quantità	53,00
5	SOPRALLUOGHI PER ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI URBANISTICHE DERIVANTI DA ESPOSTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. sopralluoghi effettuati per la verifica dello stato dei luoghi e delle opere realizzate in attuazione di atti d'obbligo e convenzioni urbanistiche	Quantità	32,00
6	ISTRUTTORIA TECNICA FINALIZZATA ALLA QUALIFICAZIONE DELL'ABUSO EDILIZIO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Controlli su abusivismo edilizio e su situazioni di pericolo	Quantità	85,00
	N. incontri	Quantità	161,00
7	ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI RILEVAZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. attività connesse ai procedimenti	Quantità	183,00
8	REDAZIONE E NOTIFICA DELLE ORDINANZE DI DEMOLIZIONE O DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Ingiunzioni di demolizione e di rimessa in pristino	Quantità	3,00
9	VERIFICA ADEMPIMENTO ORDINANZE DI DEMOLIZIONE/INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E ATTIVAZIONE CONSEQUENTI PROCEDURE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Sanzioni amministrative per abusivismo	Quantità	5,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
10	SOPRALLUOGHI ED ACCERTAMENTI PER LA VERIFICA DELLE SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA PRIVATA E PUBBLICA INCOLUMITÀ		01/01/2024	31/12/2024
11	REDAZIONI E NOTIFICA ORDINANZE NEI CONFRONTI DEI PROPRIETARI E POSSESSORI DI IMMOBILI/AREE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI DETTI BENI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Ordinanze sindacali eliminazione stati di pericolo	Quantità	12,00	
12	VERIFICA ADEMPIMENTO ORDINANZE A TUTELA DELLA PRIVATA E PUBBLICA INCOLUMITÀ E ATTIVAZIONE CONSEGUENTI PROCEDURE		01/01/2024	31/12/2024
13	PREDISPOSIZIONE ELENCHI MENSILI RILEVAMENTO ILLECITI EDILIZI DA TRASMETTERE AL PREFETTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. dati rilevati e trasmessi	Quantità	6,00	

Amministrativo Legale

ATTIVITA' ORDINARIA			
0703. Amministrativo Legale (RINALDI GIANLUCA)			
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
RESPONSABILE - BIANCHI PATRIZIA		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Edilizia residenziale pubblica: piani per l'edilizia economica popolare (peep), social housing, contributi regionali e statali			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	INFORMAZIONI AL CITTADINO SU CONTRIBUTI REGIONALI DI EDILIZIA ABITATIVA	01/01/2024	31/12/2024
2	ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DAI PRIVATI PER EFFETTO DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI EDILIZIA ABITATIVA	01/01/2024	31/12/2024
3	RENDICONTAZIONE PRATICHE ALLA REGIONE LIGURIA	01/01/2024	31/12/2024
4	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA	01/01/2024	31/12/2024
5	PROCEDIMENTI DI RESTITUZIONE DEI CONTRIBUTI INDEBITAMENTE PERCEPITI PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. atti e/o contenziosi aperti per recupero crediti	Quantità	3,00
7	INFORMAZIONI E SUPPORTO ALL'UTENZA SUI CONTRIBUTI PER L' ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	39,00
8	ACCETTAZIONE, ISTRUTTORIA E GESTIONE DELLE DOMANDE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI	01/01/2024	31/12/2024
9	TRASMISSIONE REGIONE LIGURIA DOMANDE PER AMMISSIONE DEGLI AVENTI DIRITTO AI CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI	01/01/2024	31/12/2024
10	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	01/01/2024	31/12/2024
11	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI RENDICONTAZIONE SULL'ESECUZIONE DELLE OPERE AMMESSE A CONTRIBUTO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	01/01/2024	31/12/2024
13	ATTIVITÀ INFORMATIVA AL CITTADINO SULL'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEGLI ALLOGGI PEEP	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	68,00
14	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE AFFERENTI LA GESTIONE DEI PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. attività relative allo svincolo degli obblighi convenzionali e alla determinazione del prezzo massimo di alienazione di alloggi ricompresi in aree PEEP	Quantità	174,00
	N. controlli effettuati sulla documentazione e sul rispetto degli obblighi relativi ai contributi regionali di edilizia abitativa	Quantità	44,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
15	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONVENZIONALI, QUANTIFICAZIONE DEI PREZZI DI ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI PEEP, QUANTIFICAZIONE DEI CORRISPETTIVI DI SVINCOLO DALLE CONVENZIONI PEEP		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. atti convenzionali pregressi esaminati ai fini dell'attuazione degli obblighi ivi imposti e della relativa validità		Quantità	28,00
18	MONITORAGGIO FINANZIAMENTI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI		01/01/2024	31/12/2024
19	RENDICONTAZIONE REGIONE LIGURIA GESTIONE CONTRIBUTI		01/01/2024	31/12/2024
20	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DA DESTINARE NEL PUC AD INTERVENTI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE: LA RICOGNIZIONE ANNUALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Atti di indirizzo		Quantità	1,00
21	ADEGUAMENTO NORMATIVO ED OPERATIVO DEL SIT RELATIVAMENTE ALLA MACRO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. interventi effettuati sul portale		Quantità	7,00

Amministrativo Legale

ATTIVITA' ORDINARIA

0703. Amministrativo Legale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - BIANCHI PATRIZIA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Procedure amministrative legali in ambito urbanistico, edilizio, e di pianificazione territoriale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 SUPPORTO AMMINISTRATIVO LEGALE AL SETTORE TECNICO		01/01/2024 31/12/2024
2 ATTIVAZIONE DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI INTERNE ED ESTERNE RELATIVE A PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE		01/01/2024 31/12/2024
3 ADEMPIMENTI SULLA PARTECIPAZIONE PROCEDIMENTALE E IL COINVOLGIMENTO DEGLI INTERESSATI: DEPOSITO ATTI, PUBBLICITÀ NOTIZIA, OSSERVAZIONI ED INTEGRAZIONI		01/01/2024 31/12/2024
4 PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DI CONFERENZE SERVIZI / ACCORDI DI PROGRAMMA E RELATIVI ADEMPIMENTI		01/01/2024 31/12/2024
5 LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA: L'AVVIO DELLA PROCEDURA, GLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICITÀ NOTIZIA, LA GESTIONE DEI PARERI, IL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO FINALE, LE NOTIFICHE AGLI INTERESSATI		01/01/2024 31/12/2024
6 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI ADOZIONE E APPROVAZIONE DELLE VARIANTI AL PUC, DEGLI ADEGUAMENTI DI PUC, DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO		01/01/2024 31/12/2024
7 ADEMPIMENTI DI PUBBLICITÀ PARTECIPAZIONE, IN TUTTE LE FASI PROCEDIMENTALI, RELATIVI A REVISIONI E FLESSIBILITÀ DI PUC, VARIANTI AL PUC E MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO		01/01/2024 31/12/2024
8 GESTIONE E CONTRODEDUZIONE DELLE OSSERVAZIONI PRESENTATE DAGLI INTERESSATI DURANTE LA FASE DI PARTECIPAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
9 ATTI AMMINISTRATIVI CONCLUSIVI DI APPROVAZIONE DELLE VARIANTI AL PUC, DEGLI AGGIORNAMENTI AL PUC, DELLE REVISIONI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO		01/01/2024 31/12/2024
10 ATTI DI INDIRIZZO IN ADEGUAMENTO DI NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE		01/01/2024 31/12/2024
11 AREE DA DESTINARE NEL PUC AD INTERVENTI DI EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE: LA RICOGNIZIONE ANNUALE		01/01/2024 31/12/2024
12 ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DELLE PRATICHE DA ASSOGGETTARE A CONVENZIONE E AD ATTI DI SOTTOMISSIONE E COORDINAMENTO DEI TECNICI COMUNALI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO		01/01/2024 31/12/2024
13 PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONI URBANISTICHE DA SOTTOPORRE AD APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE. CONTROLLOI ATTI DI SOTTOMISSIONE		01/01/2024 31/12/2024
14 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SCOMPUTO DELLA QUOTA DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA A FRONTE DELLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
15 ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ISTRUTTORI PER DEVOLUZIONE AGLI ENTI RELIGIOSI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE SPETTANTE AI SENSI DELLA L.R. N. 25/95		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
16	EROGAZIONE AGLI ENTI RELIGIOSI DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DOVUTO AI SENSI DELLA L.R. N. 25/95 E RELATIVO MONITORAGGIO		01/01/2024	31/12/2024
17	ADEMPIMENTI ISTRUTTORI INERENTI LE PROCEDURE DI RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE INDEBITAMENTE VERSATI E DI SOSPENSIONE DELLE RATE DI PAGAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
18	RESTITUZIONE DI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE INDEBITAMENTE VERSATI E SOSPENSIONE DELLE RATE DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
19	GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON SPEZIA RISORSE SPA PER QUANTO ATTIENE LA SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
20	REGOLARIZZAZIONE DELLE COMMISSIONI SUGLI INCASSI INTROITATI DA SPEZIA RISORSESPA		01/01/2024	31/12/2024
21	IL CONDONO EDILIZIO: PROVVEDIMENTI DI CONGUAGLIO SU CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
22	ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DEL TERRITORIO IN MATERIA DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE AL FINE DELLA REGOLARIZZAZIONE EDILIZIA DI OPERE ABUSIVE: STIPULA E ADEMPIMENTI PROCEDURALI DI GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024
23	PROTOCOLLI D'INTESA E BANDI CON ASSOCIAZIONI/ENTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEI SITI UNESCO: PREDISPOSIZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA		01/01/2024	31/12/2024
24	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI IN ATTUAZIONE DEI PROCOLLI D'INTESA STIPULATI CON ENTI/ASSOCIAZIONI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEI SITI UNESCO		01/01/2024	31/12/2024
25	COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO: GESTIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AI COMPONENTI		01/01/2024	31/12/2024
26	GESTIONE DELLA FASE DI SCOMPUTO DELLA QUOTA DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA A FRONTE DELLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
27	ADEGUAMENTO ANNUALE ISTAT DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
28	AFFIDAMENTO INCARICHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PUC E ALLA NORMATIVA SOVRAORDINATA		01/01/2024	31/12/2024

Amministrativo Legale

ATTIVITA' ORDINARIA

0703. Amministrativo Legale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

RESPONSABILE - BIANCHI PATRIZIA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sportello Unico delle Imprese: Procedimenti unici per l'esercizio di attività produttive, gli impianti di teleradiocomunicazione, le autorizzazioni uniche ambientali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DELLE ISTANZE INERENTI L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE PREVEDENTI L'ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELLA L.R. N. 10/2012		01/01/2024	31/12/2024
2	INDIZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI INERENTI IL PROCEDIMENTO UNICO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. attività connesse ai procedimenti		Quantità	593,00
3	GESTIONE DELLE CONFERENZE INTERNE ALLO SCOPO DI COORDINARE LE COMPETENZE TRA I VARI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
4	EMANAZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI DALL'ISTITUTO DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI FINALIZZATI AL PERFEZIONAMENTO DI EFFICACIA DELLA CONFERENZA MEDESIMA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. attività connesse ai procedimenti		Quantità	227,00
6	ATTIVITÀ SINERGICHE CON GLI ENTI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE NELL'ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO IMPRESE		01/01/2024	31/12/2024
7	ATTIVITÀ DI RIORGANIZZAZIONE DIGITALE, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DELLO SPORTELLO UNICO IMPRESE		01/01/2024	31/12/2024
8	APPROFONDIMENTI E STUDI SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE NELLE MATERIE D'INTERESSE DEL SERVIZIO E SULLE RELATIVE INNOVAZIONI GIURIDICHE		01/01/2024	31/12/2024
9	GESTIONE BANCHE DATI, INSERIMENTI E PUBBLICAZIONE DATI ALL'ALBO PRETORIO, SUL SITO ISTITUZIONALE E SUL BURL		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. attività connesse ai procedimenti		Quantità	36,00
10	CONTROLLI DOCUMENTALI, ISTRUTTORIE, PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DI MODULI, E ATTIVITÀ INTERNE VARIE		01/01/2024	31/12/2024
11	ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA PRATICHE DI ATTIVAZIONE INSTALLAZIONE E MODIFICA DEGLI IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
12	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE/MODIFICA DI IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
13	ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA DELLE AUTORIZZAZIONI		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
UNICHE AMBIENTALI				
14	TRASMISSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA PROVINCIA AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DELLE CONFERENZE DEI SERVIZI E DELLA RELATIVA GESTIONE PROCEDIMENTALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. attività connesse ai procedimenti	Quantità	76,00	
15	RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE E NOTIFICHE CONSEGUENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. attività connesse ai procedimenti	Quantità	37,00	

Amministrativo Legale

ATTIVITA' ORDINARIA

0703. Amministrativo Legale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - BIANCHI PATRIZIA

NR 5

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sportello Unico delle Imprese: Le Autorizzazioni Uniche Ambientali e i Decreti di industria insalubre

Amministrativo Legale

ATTIVITA' ORDINARIA

0703. Amministrativo Legale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - BIANCHI PATRIZIA

NR 6

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche e Piani di edilizia economica popolare

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 ATTIVITÀ ENDOPROCEDIMENTALI PRELIMINARI ALLA FASE ESPROPRIATIVA: IL REITERO DEL VINCOLO DI ESPROPRIO		01/01/2024 31/12/2024
2 LAPPOSIZIONE DEL VINCOLO DI ESPROPRIO E ALLA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ URBANISTICA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. progetti sviluppati e candidati a finanziamenti esterni ed interni	Quantità	2,00
3 LA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ INDIFFERIBILITÀ ED URGENZA DELL'OPERA PUBBLICA		01/01/2024 31/12/2024
4 LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI AL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA: CONDIVISIONE/CONTRODEDUZIONI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. incontri	Quantità	20,00
5 AVVIO DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO E GESTIONE DELLE RELATIVE OSSERVAZIONI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. Atti e comunicazioni reative a procedure espropriative	Quantità	62,00
6 PROCEDIMENTO INERENTE L'INDENNITÀ PROVVISORIA DI ESPROPRIO: PREDISPOSIZIONE DELLE STIME, NOTIFICAZIONI, ACCETTAZIONI E MANCATE CONDIVISIONI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Ammontare indennità accertate	Quantità	20,00
7 PROCEDURE INERENTI LA FORMAZIONE DELLE INDENNITÀ DEFINITIVE DI ESPROPRIO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CONTENZIOSO PER I CASI DI MANCATA CONDIVISIONE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Ammontare indennità determinate	Quantità	5,00
8 PAGAMENTI DELLE INDENNITÀ DEFINITIVE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. procedure elaborate	Quantità	8,00
9 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI DEPOSITI PRESSO IL MEF DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO NON CONDIVISE O GRAVATE DA DIRITTI DI TERZI		01/01/2024 31/12/2024
10 PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI DI ESPROPRIO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Atti di indirizzo	Quantità	5,00
11 NOTIFICAZIONE, TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE DEI DECRETI DI ESPROPRIO		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
12	ESECUZIONE DEI DECRETI DI ESPROPRIO E FASE INTEGRATIVA D'EFFICACIA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. procedure da elaborare		Quantità	11,00
13	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL CONTENZIOSO DI PROCEDURE ESPROPRIATIVE PREGRESSE		01/01/2024	31/12/2024
14	ATTIVITÀ TECNICHE IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

Amministrazione e Contabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

0222. Amministrazione e contabilità (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - BERTIROTTI PAOLA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione amministrativa e contabile di interventi/appalti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	REDAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N di proposte di deliberazione approvate dalla Giunta	Quantità		45,00
2	REDAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PREVIA ISTRUTTORIA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. di determinazioni di impegno di spesa	Quantità		500,00
	N. di incarichi formalizzati a professionisti esterni attinenti a servizi di ingegneria e architettura	Quantità		60,00
	N. medi di giorni intercorrenti fra la trasmissione dagli uffici tecnici dei progetti e la redazione del provvedimento dirigenziale in presenza di finanziamento	Quantità		8,00
	Percentuale di progetti/interventi approvati, stante il finanziamento, rispetto a quelli trasmessi dagli uffici tecnici	Percentuale		100,00
3	VERIFICHE DI LEGGE SUGLI OPERATORI ECONOMICI AFFIDATARI DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	AGGIORNAMENTI DEI FINANZIAMENTI DELLE OO.PP.		01/01/2024	31/12/2024
5	AGGIORNAMENTO CAPITOLATI E MODULISTICA PER GLI UFFICI TECNICI		01/01/2024	31/12/2024
6	COMUNICAZIONI ALL'OSSERVATORIO REGIONALE		01/01/2024	31/12/2024
7	REDAZIONE DI CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	Percentuale di emissione certificati di esecuzione lavori entro 30 giorni	Percentuale		100,00
8	AUTORIZZAZIONI DI SUBAPPALTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	Percentuale di subappalti autorizzati sulla base delle richieste degli appaltatori	Percentuale		100,00
9	INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO OO.PP. SU APPLICATIVO STR E INVIO ALLA BDAP DELLE INFORMAZIONI SULLE OO.PP.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. invii alla BDAP per monitoraggio opere pubbliche	Quantità		10,00
10	CHIUSURA DEI QUADRI ECONOMICI PROGETTUALI		01/01/2024	31/12/2024
11	REDAZIONE DI SCRITTURE PRIVATE E ALTRE FORME PER CONTRATTUALIZZARE GLI AFFIDAMENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. di scritture private aventi valore di contratto di appalto sottoscritte	Quantità		140,00
12	REDAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2024	15/12/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
N. atti di liquidazione			
	Unità Misura	Previsto	
	Quantità	400,00	
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARDITO ROBERTA	20,00%		
ARGENTI SERENA MADDALENA	100,00%		
BERTIROTTI PAOLA	40,00%		
CACCIALUPI FRANCESCO	20,00%		
LOLLO FRANCESCA	40,00%		
LOMBARDI FRANCESCA	80,00%		
QUARTIERI GIOVANNI	20,00%		
TORRACCA MARINA	40,00%		
VENTURINI BEATRICE	100,00%		

Amministrazione e Contabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

0222. Amministrazione e contabilità (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - BERTIROTTI PAOLA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione amministrativa e contabile dei progetti applicativi degli Accordi Quadro per la manutenzione delle strade (2021-2023) e degli edifici comunali (2022-2024)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
2	APPROVAZIONE PROGETTI APPLICATIVI A.Q. STRADE		15/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto	
	N. di progetti applicativi approvati nell'A.Q. manutenzione strade	Quantità		3,00	
3	APPROVAZIONE PROGETTI APPLICATIVI A.Q. EDIFICI COMUNALI		15/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto	
	N. di progetti applicativi approvati nell'A.Q. manutenzione edifici	Quantità		2,00	
4	REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		02/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto	
	Percentuale di progetti applicativi approvati entro 8 gg. rispetto a quanto trasmesso dagli uffici tecnici	Percentuale		90,00	
5	REDAZIONE DI ATTI DI LIQUIDAZIONE		02/01/2024		20/12/2024
		Unità Misura		Previsto	
	N. giorni per atto di liquidazione fatture	Giorni		8,00	
6	RENDICONTAZIONE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE		02/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto	
	Percentuale di CIG / Smart CIG rendicontati all'Osservatorio regionale entro 30 giorni	Percentuale		90,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	
BERTIROTTI PAOLA		20,00%			
CACCIALUPI FRANCESCO		80,00%			
LOLLO FRANCESCA		25,00%			
TORRACCA MARINA		25,00%			

Amministrazione e Contabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

0222. Amministrazione e contabilità (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - BERTIROTTI PAOLA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati con P.N.R.R. e Fondo complementare al P.N.R.R.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	SPOSTAMENTO DEL CAMPO DI TIRO CON L'ARCO: APPROVAZIONE CRE		20/01/2024		20/03/2024
2	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO ANTISTANTE IL PALAZZETTO DELLO SPORT: LIQUIDAZIONE 30% DEI LAVORI		01/07/2024		30/09/2024
3	SOSTITUZIONE INFISSI TEATRO CIVICO: CHIUSURA QUADRO ECONOMICO		04/01/2024		04/02/2024
4	AMPLIAMENTO SPAZI BIBLIOTECA BEGHI: LIQUIDAZIONE 30% DEI LAVORI		01/07/2024		30/09/2024
5	CONSOLIDAMENTO MURO SOTTOSCARPA VIA PARODI LOC. LO SPACCATO: ASSESTAMENTO QUADRO ECONOMICO POST AGGIUDICAZIONE		10/03/2024		31/03/2024
6	REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		01/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura			Previsto
	Percentuale di progetti/interventi approvati, stante il finanziamento, rispetto a quelli trasmessi dagli uffici tecnici	Percentuale			100,00
	Percentuale di subappalti autorizzati sulla base delle richieste degli appaltatori	Percentuale			100,00
7	REDAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2024		15/12/2024
		Unità Misura			Previsto
	N. giorni per atto di liquidazione fatture	Giorni			8,00
8	CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI ATTINENTI A SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA		01/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura			Previsto
	N. di incarichi attinenti a servizi di ingegneria e architettura affidati a professionisti esterni con procedura negoziata	Quantità			20,00
9	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA FONTANA: ASSESTAMENTO QUADRO ECONOMICO POST AGGIUDICAZIONE		15/01/2024		15/03/2024
10	NUOVA PALESTRA PALAMARIOTTI: LIQUIDAZIONE 30% DEI LAVORI		01/07/2024		30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARDITO ROBERTA	80,00%		
BERTIROTTI PAOLA	40,00%		
LOLLO FRANCESCA	35,00%		
LOMBARDI FRANCESCA	20,00%		
QUARTIERI GIOVANNI	80,00%		
TORRACCA MARINA	35,00%		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto

Archivio e Protocollo

ATTIVITA' ORDINARIA

1201. Archivio e Protocollo (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PIAZZINI MARIO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione dell'archivio e del protocollo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Atti protocollati in entrata (in tutto l'Ente)		Quantità	100.000,00
	N. Atti protocollati in uscita (in tutto l'Ente)		Quantità	60.000,00
	N. PEC ricevute		Quantità	15.000,00
	Tempi di consegna della posta agli uffici (in giorni)		Quantità	1,00
2	SPEDIZIONE CORRISPONDENZA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Documenti spediti (per conto di tutto l'Ente)		Quantità	13.000,00
3	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI E CONSERVAZIONE DIGITALE		01/01/2024	31/12/2024
4	DEPOSITO ATTI GIUDIZIARI E CARTELLE ESATTORIALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Atti giudiziari e cartelle esattoriali depositati		Quantità	26.000,00
5	AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE		01/01/2024	31/12/2024
6	ESTERNALIZZAZIONE DOCUMENTI		01/01/2024	31/12/2024

Aree Verdi

ATTIVITA' ORDINARIA

0304. Aree Verdi (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - LA MANTIA MARCO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Migliorare la qualità e la fruibilità del verde comunale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER L'ABBATTIMENTO DI ALBERI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. verifiche e adempimenti per abbattimento alberi in aree private	Quantità	18,00
2 MONITORAGGIO ACCORDO QUADRO E REDAZIONE CONTRATTI APPLICATIVI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. di interventi di rasatura prati su aree verdi di pregio	Quantità	16,00
n. sopralluoghi per verifiche e accertamenti sullo stato dei lavori in corso	Quantità	83,00
Numero interventi di manutenzione ordinaria richiesti	Quantità	170,00
3 CONTROLLO SULLA MANUTENZIONE DEI GIARDINI STORICI		01/01/2024 31/07/2024
	Unità Misura	Previsto
n. sopralluoghi per verifiche e accertamenti sullo stato dei lavori in corso	Quantità	80,00
4 REALIZZAZIONE E CONTROLLO CONTRATTO ATTUATIVO RIGUARDANTE LA MANUTENZIONE DI AREE VERDI DI PERTINENZA SCOLASTICA E AREE PERIFERICHE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. interventi di sagomature siepi	Quantità	0,00
N. interventi in aree verdi scolastiche	Quantità	3,00
5 REALIZZAZIONE E CONTROLLO CONTRATTO ATTUATIVO RIGUARDANTE LA MANUTENZIONE E PULIZIA DI CANALI E CORSI D'ACQUA		01/07/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. interventi di pulizia nei torrenti e canali	Quantità	0,00
6 REALIZZAZIONE E CONTROLLO CONTRATTO ATTUATIVO RIGUARDANTE LE INDAGINI E LE VALUTAZIONI SULLA SALUTE E STABILITÀ DI ALBERATURE DI MEDIO E ALTO FUSTO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. interventi effettuati	Quantità	200,00
7 DIFESA FITOSANITARIA IN PARTICOLARE LOTTA AL PUNTERUOLO ROSSO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. interventi difesa fitosanitaria	Quantità	5,00
8 REALIZZAZIONE E CONTROLLO CONTRATTO ATTUATIVO RIGUARDANTE LA POTATURE DI ALBERATURE DI MEDIO E ALTO FUSTO NEI QUARTIERI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. alberi di alto e medio fusto potati	Quantità	20,00
9 GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
		Unità Misura	Previsto	
	N. provvedimenti redatti (delibere, determine, ordinativi)	Quantità	32,00	
10	GARA D'APPALTO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE (2023/2027): REALIZZAZIONE DOCUMENTI TECNICI	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	Documenti elettronici elaborati	Quantità	8,00	
11	GESTIONE DEL PERSONALE OPERAIO	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	Interventi effettuati	Quantità	270,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
APRILE CORRADO		90,00%		90,00
CAMPIGLI PIETRO		90,00%		90,00
CARATTINI STEFANO		90,00%		90,00
CASTAGNARO DAVIDE		90,00%		90,00
DEFRANCHI GIULIO		90,00%		90,00
GALLETTO MICHELA		70,00%		70,00
GENTILE GIANLUCA		90,00%		90,00
GODANI PAOLO		70,00%		70,00
GROSSI STEFANO		90,00%		90,00
LA MANTIA MARCO		70,00%		70,00
LANDI STEFANO		90,00%		90,00
LAVAGNINI DIEGO		90,00%		90,00
PUCCI ANDREA		100,00%		100,00
SCHIAVONE MATTIA		90,00%		90,00

Aree Verdi

ATTIVITA' ORDINARIA

0304. Aree Verdi (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - BIGGI ANDREA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Interventi sulle aree gioco, sugli spazi attrezzati e arredo urbano

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MANUTENZIONE DELLE AREE GIOCO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. interventi di manutenzione su giochi e arredi esistenti per messa a norma		Quantità	2,00
	N. sopralluoghi per verifiche e controllo dello stato di fatto		Quantità	12,00
	N. verifiche per richieste e segnalazioni dei cittadini		Quantità	18,00
2	MIGLIORAMENTO DELLE AREE GIOCO PREESISTENTI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. interventi		Quantità	13,00
3	MESSA IN OPERA DI GIOCHI E ARREDI COMPRATI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. nuovi elementi di arredo urbano e loro installazione		Quantità	3,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
APRILE CORRADO		10,00%		10,00
CAMPIGLI PIETRO		10,00%		10,00
CARATTINI STEFANO		10,00%		10,00
CASTAGNARO DAVIDE		10,00%		10,00
DEFRANCHI GIULIO		10,00%		10,00
GALLETTO MICHELA		30,00%		30,00
GENTILE GIANLUCA		10,00%		10,00
GODANI PAOLO		15,00%		15,00
GROSSI STEFANO		10,00%		10,00
LA MANTIA MARCO		30,00%		30,00
LANDI STEFANO		10,00%		10,00
LAVAGNINI DIEGO		10,00%		10,00
SCHIAVONE MATTIA		10,00%		10,00

Avvocatura Civica e Affari Legali

ATTIVITA' ORDINARIA			
0001. Avvocatura Civica (CARRABBA STEFANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
RESPONSABILE - PULIGA MARCELLO	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Contenzioso civile, amministrativo, penale, tributario, del lavoro (anche attività di consulenza interna)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	TRATTAZIONE DEL CONTENZIOSO DAVANTI AI DIVERSI ORDINI E GRADI GIUDIZIALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contenziosi aperti (Corte di appello)	Quantità	1,00
2	CONTENZIOSO AMM.VO-PREDISPOSIZIONE ATTI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contenziosi aperti (Consiglio di Stato)	Quantità	3,00
	N. contenziosi aperti (TAR)	Quantità	3,00
	N. di sentenze e atti equiparati che chiudono un contenzioso (Consiglio di Stato)	Quantità	2,00
	N. di sentenze e atti equiparati che chiudono un contenzioso (TAR)	Quantità	6,00
3	CONTENZIOSO CIVILE E PENALE - PREDISPOSIZIONE ATTI		01/01/2024 31/12/2024
4	CONTENZIOSO TRIBUTARIO - PREDISPOSIZIONE ATTI		01/01/2024 31/12/2024
5	CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE . PREDISPOSIZIONE ATTI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Mediazioni aderite	Quantità	1,00
	n. di mediazioni richieste	Quantità	1,00
	n. di negoziazioni aderite	Quantità	1,00
	n. di negoziazioni non aderite	Quantità	13,00
	n. di negoziazioni richieste	Quantità	14,00
6	CONSULENZA ED ASSISTENZA GIURIDICA AI SERVIZI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di pareri informali orali	Quantità	250,00
	N. pareri scritti di elevata complessità	Quantità	23,00
7	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Deliberazioni	Quantità	30,00
	N. determinazioni dirigenziali	Quantità	33,00
		Unità Misura	Previsto
	N. contenziosi aperti (Tribunale)	Quantità	3,00
	N. di sentenze e atti equiparati che chiudono un contenzioso (Cassazione)	Quantità	1,00
	N. di sentenze e atti equiparati che chiudono un contenzioso (Corte di appello)	Quantità	1,00
	N. di sentenze e atti equiparati che chiudono un contenzioso (Giudice di pace)	Quantità	47,00
	sentenze favorevoli all'ente (anche non definitive)	Quantità	37,00
	sentenze totali	Quantità	57,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ACHERUSIO LAURA	90,00%		90,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BACCHIONE MONICA	30,00%		30,00
DELLEPIANE FABRIZIO	100,00%		100,00
FURIA ETTORE	100,00%		100,00
MAURIELLO MARINA	100,00%		100,00
NICOLETTA ROBERTA	90,00%		90,00
PULIGA MARCELLO <i>alta professionalità</i>	90,00%		90,00

Avvocatura Civica e Affari Legali

ATTIVITA' ORDINARIA

0001. Avvocatura Civica (CARRABBA STEFANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - PULIGA MARCELLO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione sinistri in franchigia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DA RASONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Entità dei risarcimenti concessi nell'anno		Importo	€ 0,00
	Entità dei risarcimenti liquidati complessivo		Importo	€ 0,00
	Entità dei risarcimenti richiesti nell'anno		Importo	€ 0,00
	N. richieste di risarcimento pervenute		Quantità	28,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ACHERUSIO LAURA		10,00%		10,00
BELLINI UMBERTO FRANCO		90,00%		90,00
NICOLETTA ROBERTA		10,00%		10,00
PULIGA MARCELLO <i>alta professionalità</i>		10,00%		10,00

Biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA

0206.Biblioteche (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - BRUSCHI SARA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Potenziamento Digital Library e nuove digitalizzazioni del patrimonio SBU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE NUOVI LOTTI DA INSERIRE NELLA DIGITAL LIBRARY		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. nuovi lotti individuati	Quantità	1,00	
2	MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLE RISORSE DIGITALI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. dati di utilizzo e/o consultazioni materiale digitalizzato	Quantità	15.000,00	
	numero lotti completati	Quantità	1,00	
4	GESTIONE DEL SITO ERASMO NET E SOCIAL NETWORK		01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE CONTENUTI PIATTAFORMA MLOL <i>Acquisto credito prepagato per ebook, abbonamenti riviste per edicola digitale e altre risorse digitali</i>		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n prestiti	Quantità	1.000,00	
	n. dati di utilizzo e/o consultazioni materiale digitalizzato	Quantità	60.000,00	
6	SVILUPPO PROGETTI PER RICERCA FINANZIAMENTI PER DIGITALIZZAZIONE RISORSE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. progetti sviluppati	Quantità	2,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTONATI GIACOMO		30,00%		30,00
BOCCIARDI CLAUDIA		30,00%		30,00
BRUSCHI SARA		15,00%		15,00
FERRARI SILVIA		5,00%		5,00
GASPERI ILARIA		30,00%		30,00
MACHERELLI DANIELA		20,00%		20,00

Biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA

0206.Biblioteche (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - BRUSCHI SARA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Funzionamento e sviluppo del Sistema bibliotecario urbano

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE E INCREMENTO OPAC: CATALOGAZIONE MATERIALI ANTICHI E NUOVE ACQUISIZIONI/DONAZIONI		01/01/2024	31/12/2024
3	INCREMENTO PATRIMONIO LIBRARIO ARCHIVISTICO E MULTIMEDIALE - ACQUISTI E/O DONAZIONI <i>acquisti e donazioni</i>		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. nuovi volumi	Quantità	1.800,00	
4	PROGRAMMAZIONE PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA BIBLIOTECA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Iniziative di promozione alla lettura	Quantità	5,00	
	N. partecipanti	Quantità	100,00	
5	SVILUPPO PROGETTI DA CANDIDARE A POSSIBILI BANDI REGIONALI, NAZIONALI O EUROPEI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. progetti sviluppati	Quantità	1,00	
6	GESTIONE APPALTO SERVIZI BIBLIOTECARI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Monitoraggio contratti di servizio e appalti	Quantità	12,00	
7	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ATTRAVERSO L'AMPLIAMENTO DEGLI ORARI E L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero utenti	Quantità	60.000,00	
8	GESTIONE DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Nr. prestiti	Quantità	200,00	
9	AMPLIAMENTO DEL BACINO DI UTENZA: ACQUISIZIONE NUOVE RISORSE LIBRARIE E PROMOZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Consistenza libraria Sistema Bibliotecario	Quantità	220.000,00	
	Nr. prestiti	Quantità	11.000,00	
	Nuovi iscritti	Quantità	500,00	
	Utenti iscritti al prestito	Quantità	16.000,00	
10	PREDISPOSIZIONE, SVILUPPO E APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO SBU (REGOLAMENTI, PROCEDURE NUOVE ATTIVITÀ, ECC...)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. provvedimenti redatti	Quantità	1,00	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
11	TUTELA E VALORIZZAZIONE MATERIALE PRESENTE NEGLI ARCHIVI ATTRAVERSO PROGETTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. progetti sviluppati	Quantità	2,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANDREINI SILVANO		50,00%		50,00
BERTONATI GIACOMO		60,00%		60,00
BOCCIARDI CLAUDIA		40,00%		40,00
BRUSCHI SARA		30,00%		30,00
CORSINI PAOLA		100,00%		100,00
FOCHESATO ALESSANDRO		70,00%		70,00
GASPERI ILARIA		50,00%		50,00
GREGORIO PATRIZIA		100,00%		100,00
LORENZINI ANDREA		100,00%		100,00
MACHERELLI DANIELA		60,00%		60,00
MASSOLLO ROBERTA		100,00%		100,00
PASCALE DANIELA		100,00%		100,00
PETTIROSSI SABRINA		70,00%		70,00
TRIVELLI BARBARA		80,00%		80,00
VENZI ROBERTA		80,00%		80,00

Biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA

0206.Biblioteche (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - BRUSCHI SARA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Iniziative culturali ed eventi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E RASSEGNE RIVOLTE A BAMBINI, GIOVANI E ADULTI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	40,00
	n. manifestazioni culturali organizzate	Quantità	4,00
	Numero presenze	Quantità	1.000,00
2	GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO LIBRIAMOCI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Utenti in accesso al sito internet	Quantità	15.000,00
3	GESTIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO SALA CINEMA MEDIATECA		01/02/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Film proiettati	Quantità	130,00
	Giornate di apertura	Quantità	200,00
	Numero presenze	Quantità	7.000,00
4	INIZIATIVE RIVOLTE ALLE SCUOLE (LABORATORI E VISITE GUIDATE)		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Utenti dei servizi	Quantità	800,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANDREINI SILVANO	50,00%		50,00
BERTONATI GIACOMO	10,00%		10,00
BOCCIARDI CLAUDIA	30,00%		30,00
BRUSCHI SARA	27,00%		27,00
FERRARI SILVIA	5,00%		5,00
FOCHESATO ALESSANDRO	30,00%		30,00
GASPERI ILARIA	20,00%		20,00
MACHERELLI DANIELA	20,00%		20,00
PETTIROSSI SABRINA	30,00%		30,00
TRIVELLI BARBARA	20,00%		20,00
VENZI ROBERTA	20,00%		20,00

Biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA			
0206.Biblioteche (GHIRRI ROSANNA)			
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
RESPONSABILE - BRUSCHI SARA		NR 4	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Coordinamento amministrativo Servizi Culturali			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	MONITORAGGIO BILANCIO SERVIZI CULTURALI		01/04/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Monitoraggio contratti di servizio e appalti n. determinazioni	Quantità	12,00
		Quantità	60,00
2	SUPPORTO PRELIMINARE, ISTRUTTURIA, SVILUPPO GARE SERVIZI CULTURALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti monitorati	Quantità	1,00
3	MONITORAGGIO E GESTIONE APPALTI		01/01/2024 31/12/2024
4	REDAZIONE ATTI PER PRESENTAZIONE E/O GESTIONE PROGETTI		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BRUSCHI SARA		20,00%	20,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - BERTIROTTI RAFFAELLA		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Preparazione bilancio e conto consuntivo			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PREPARAZIONE STAMPE MINISTERIALI RELATIVE AL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE		11/11/2024 31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, STAMPE ED ALLEGATI MINISTERIALI RELATIVE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE		15/03/2024 30/04/2024
3	PREPARAZIONE BOZZE PER LA RESA DEL PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI		25/11/2024 16/12/2024
4	REGISTRAZIONE CONTABILE DI ECONOMIE DI SPESA, INSUSSISTENZE DI ENTRATA E VARIAZIONI SULLA COMPETENZA		01/01/2024 31/12/2024
5	PREPARAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE SEMESTRALE RELATIVA ALL'IMPIGNORABILITÀ DI ALCUNE SOMME		27/05/2024 23/12/2024
6	REDAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. E PROSPETTO RELATIVO ALLA PERCENTUALE DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		11/11/2024 16/12/2024
7	QUANTIFICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE SECONDO LE TIPOLOGIE DEFINITE DAL D.LGS. 118/2011 E PREPARAZIONE PROSPETTO DA ALLEGARE AL BILANCIO ED AL CONTO CONSUNTIVO		15/02/2024 30/03/2024
8	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AL BILANCIO PREVISIONALE, AL RENDICONTO, ALLE SPESE DI RAPPRESENTANZA, AGLI INDICATORI DI RISULTATO ED AL PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI		13/05/2024 31/12/2024
9	PREPARAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. RELATIVA ALLA PREVISIONE DI DESTINAZIONE DEI PROVENTI PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA		11/11/2024 16/12/2024
10	REDAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA		14/10/2024 30/12/2024
11	REDAZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. RELATIVA ALLE ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE		28/10/2024 30/12/2024
12	PREPARAZIONE STAMPE DIVISE PER CDR RELATIVE A 3 ANALISI ANNUALI DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON CONSEGUENTE REGISTRAZIONE DI ECONOMIE ED INSUSSISTENZE		06/05/2024 30/12/2024
13	CARICAMENTO IN SICRA DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA DEL BILANCIO PLURIENNALE DEL CDR DI COMPETENZA E DEL CDR PIANO OPERE		14/10/2024 15/11/2024
14	CARICAMENTO E MODIFICA IN SICRA DELLE PREVISIONI DEL CDR PIANO OPERE A SEGUITO VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ COMPORTANTI ISTITUZIONE DI CAPITOLI FINANZIATI DA FPV		25/11/2024 31/12/2024
15	GESTIONE PASSAGGIO DATI CONTABILI E MODIFICA MASCHERE RELATIVE ALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA CON CREAZIONE DI QUERY E RICERCHE PERSONALIZZATE SU SICRA		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
16	PROTOCOLLAZIONE, INVIO E E SCARICO PEC		01/01/2024	31/12/2024
17	PREPARAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE SECONDO SEMESTRE RELATIVA ALL'IMPIGNORABILITÀ DI ALCUNE SOMME		02/11/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto
N. Economie di spesa effettuate	Quantità	650,00
N. Insussistenze di entrata effettuate	Quantità	90,00
N. prelevamenti dal fondo di riserva	Quantità	3,00
N. reimputazioni accertamenti ed impegni effettuati per variazione di riaccertamento e di esigibilità	Quantità	260,00
N. report in pdf inviati ai servizi per analisi residui	Quantità	3,00
Tempi medi di pubblicazione nel sito internet del bilancio e del consuntivo	Giorni	5,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTIOTTI RAFFAELLA	33,00%		33,00
NIBETTI VEZIO	10,00%		10,00
VENDASI ROBERTO	30,00%		30,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - DI PIZZO CRISTINA		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione contabilità di cassa e gestione rapporti con la tesoreria			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Mandati di pagamento emessi	Quantità	15.000,00
	N. Reversali d'incasso emesse	Quantità	31.000,00
	Tempo medio da emissione provvisorio di entrata a emissione reversale di incasso	Giorni	5,00
2	VERIFICHE DI CASSA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. operazioni di controllo finalizzate alla chiusura mensile e trimestrale di cassa	Quantità	12,00
3	VERSAMENTO MEDIANTE MOD.F24 DI RITENUTE E ADEMPIMENTI VARI (BOLLI VIRTUALI, IMU, ICI, IVA ETC.)		01/01/2024 31/12/2024
4	GESTIONE FONDI VINCOLATI - VERIFICHE E CONTROLLI - REGOLARIZZAZIONI MENSILI		01/01/2024 31/12/2024
5	CONTROLLO E FIRMA SU MANDATI E REVERSALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempo medio da emissione mandato a trasmissione a tesoreria	Giorni	2,00
	Tempo medio da emissione reversale a trasmissione a tesoreria	Giorni	4,00
6	GESTIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA -VERIFICHE E CONTROLLI - REGOLARIZZAZIONI MENSILI		01/01/2024 31/12/2024
7	GESTIONE AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE - RENDICONTAZIONE ANNUALE		01/01/2024 30/06/2024
8	MOD.770 ORDINARIO E SEMPLIFICATO: CONTROLLO ED INSERIMENTO DATI RITENUTE EFFETTUATE A LAVORATORI AUTONOMI E DIPENDENTI		01/01/2024 31/10/2024
9	DICHIARAZIONE ANNUALE IRAP - RIEPILOGO RITENUTE SU PRESTAZIONI OCCASIONALI		01/01/2024 30/11/2024
10	MONITORAGGIO SITUAZIONE DI CASSA - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI PAGAMENTI AI FORNITORI		01/01/2024 31/12/2024
11	GESTIONE RAPPORTI CON IL TESORIERE		01/01/2024 31/12/2024
12	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		01/01/2024 31/12/2024
14	EMISSIONE ED INVIO CERTIFICAZIONI - CU - RITENUTE IRPEF PROFESSIONISTI		01/02/2024 07/03/2024
15	PROCEDURA SIOPE + - MONITORAGGIO FLUSSI TRAMITE PROCEDURA SICRAWEB E SITO DEL MEF		01/01/2024 31/12/2024
16	MONITORAGGIO E VERIFICA I CODICI SIOPE - RILEVAZIONI ALLA RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO		01/01/2024 31/12/2024
17	GESTIONE RAPPORTI CON I FORNITORI		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	500,00
18	MOD.21 IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNI PREGRESSI -VERIFICA, CONTROLLO E TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI TRAMITE PIATTAFORMA SIRECO	01/01/2024	31/12/2024
19	MOD.21 IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNI 2016 - PARIFICA E TRASMISSIONE SU PROCEDURA SIRECO	01/01/2024	30/04/2024
		Unità Misura	Previsto
	N modelli consegnati dall'Agente riscossione Speziarisorse	Quantità	325,00
20	MOD.21 IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNI 2017 - PARIFICA E TRASMISSIONE SU PROCEDURA SIRECO	01/01/2024	31/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	N modelli consegnati dall'Agente riscossione Speziarisorse	Quantità	600,00
21	MOD.21 1 IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNI 2018 - PARIFICA E TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI ONTI TRAMITE PROCEDURA SIRECO	01/01/2024	30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	N modelli consegnati dall'Agente riscossione Speziarisorse	Quantità	800,00
22	MOD.21 IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2019- PARIFICA E TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI TRAMITE PROCEDURA SIRECO	01/01/2024	31/07/2024
		Unità Misura	Previsto
	N modelli consegnati dall'Agente riscossione Speziarisorse	Quantità	750,00
		Unità Misura	Previsto
	N. carte contabili emesse	Quantità	25,00
	Tempi medi dei pagamenti art. 9 Dpcm 22.9.2014	Giorni	30,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
			Previsto
	BRIGLIA CORRADO	35,00%	35,00
	DI PIZZO CRISTINA	30,00%	30,00
	ERCOLANO ELENA	50,00%	50,00
	FRUTTAURO ROBERTA	50,00%	50,00
	RATTO ALESSIA	30,00%	30,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - DI PIZZO CRISTINA		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Informazioni ed assistenza ai vari servizi per diminuire le errate imputazioni contabili sulle procedure di impegno e liquidazione			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICHE E CONTROLLI INERENTI LA CORRETTA IMPUTAZIONE CONTABILE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri a supporto delle attività dei vari uffici	Quantità	500,00
2	ESAME PREVENTIVO DEI PROVVEDIMENTI AI FINI DI UN SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AI SERVIZI INTERNI	01/01/2024	31/12/2024
3	SUPPORTO AGLI UFFICI IN MATERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri a supporto delle attività dei vari uffici	Quantità	750,00
4	SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA STESURA DELLE PRATICHE IN JIRIDE E SICRAWEB	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri a supporto delle attività dei vari uffici	Quantità	50,00
5	STUDIO DELLE NORMATIVE IN RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01/01/2024	31/12/2024
6	ESAME PRATICHE EMESSE DAI DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE AL FINE DI FAVORIRE UNA PIU' CORRETTA IMPOSTAZIONE SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO E CONTABILE	01/01/2024	31/12/2024
7	NUOVA PROCEDURA DI CONTABILITÀ: SUPPORTO AI SERVIZI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri a supporto delle attività dei vari uffici	Quantità	750,00
8	NUOVA PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI: SUPPORTO AI SERVIZI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri a supporto delle attività dei vari uffici	Quantità	250,00
		Unità Misura	Previsto
	N. Accertamenti di entrata esaminati	Quantità	792,00
	N. Impegni di spesa esaminati	Quantità	2.143,00
	N. liquidazioni esaminate	Quantità	2.000,00
	N. provvedimenti esaminati	Quantità	4.000,00
	N. provvedimenti restituiti per correzioni	Quantità	500,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRIGLIA CORRADO	25,00%		25,00
DEL CORSO ELISABETTA	5,00%		5,00
DI PIZZO CRISTINA	35,00%		35,00
ERCOLANO ELENA	20,00%		20,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FRUTTAURO ROBERTA	20,00%		20,00
NAPOLITANO CARMEN VALENTINA	5,00%		5,00
RATTO ALESSIA	20,00%		20,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - BERTIROTTI RAFFAELLA		NR 4	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Preparazione variazioni al bilancio pluriennale			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	CREAZIONE CAPITOLI/ARTICOLI DI BILANCIO PARTE ENTRATA E SPESA CON RELATIVI FINANZIAMENTI, CAPITOLI A FONDO E CLASSI DI STATISTICI PER PARTITE COMPENSATIVE, PER AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E PER ENTRATE/SPESE A CARATTERE NON RIPETITIVO		01/01/2024 31/12/2024
2	PREPARAZIONE VARIAZIONI ASSUNTE IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE E CONSEGUENTI DELIBERAZIONI DI RATIFICA DEL C.C. ENTRO 60 GIORNI		28/02/2024 10/11/2024
3	PREPARAZIONE VARIAZIONI AL BILANCIO DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE FINANZIARIO PER APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		01/05/2024 30/12/2024
4	PREPARAZIONE VARIAZIONI AL BILANCIO PLURIENNALE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE		08/01/2024 30/11/2024
5	PREPARAZIONE STAMPE DI VARIAZIONI RELATIVE AL PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO		12/02/2024 23/12/2024
6	PREPARAZIONE VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ PER IL CDR PIANO OPERE, CON RELATIVA RIDUZIONE DI IMPEGNI DI SPESA ED ACCERTAMENTI DI ENTRATA, CREAZIONE DI CAPITOLI A FONDO, ASSUNZIONE DI PRENOTAZIONI DI SPESA E REIMPUTAZIONE DI ENTRATE E SPESE		01/04/2024 31/12/2024
7	PREPARAZIONE VARIAZIONE PER RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI		02/03/2024 30/04/2024
8	REDAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER QUANTIFICAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI COMPLESSIVI DI FINE ESERCIZIO		10/02/2024 20/03/2024
9	PREPARAZIONE DELIBERAZIONI DI G.C. RELATIVE AL MACROAGGREGATO "TRASFERIMENTI CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE"		08/01/2024 15/12/2024
11	PREPARAZIONE VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO		15/06/2024 30/09/2024
12	SUPPORTO AI SERVIZI PER LA PARTE CONTABILE		01/01/2024 31/12/2024
13	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO DI COMPETENZA CONSILIARE CON ALLEGATO IL PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI		19/02/2024 15/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempi medi di pubblicazione delle variazioni al bilancio nel sito internet dopo che il provvedimento risulta in archivio in IRIDE	Giorni	6,00
14	INVIO TRIMESTRALE ALLA SEGRETERIA GENERALE DEI PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE VARIAZIONI DI ESIGIBILITÀ ED AI PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA		19/02/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
		Unità Misura	Previsto
Giorni di invio		Giorni	15,00
		Unità Misura	Previsto
N. deliberazioni di C.C. relative a variazioni di bilancio		Quantità	4,00
N. deliberazioni di G.C. relative ai trasferimenti correnti		Quantità	22,00
N. determinazioni relative all'applicazione di avanzo e variazioni di esigibilità		Quantità	5,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTIOTTI RAFFAELLA	33,00%		33,00
VENDASI ROBERTO	40,00%		40,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - DI PIZZO CRISTINA		NR 5	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione operazioni di contabilità finanziaria			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICA E CONTROLLO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - PROVENIENTI DA SERVIZI DIVERSI AL FINE DI UNA CORRETTA IMPUTAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI ED ACCERTAMENTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempo medio esame deliberazioni giunta e consiglio	Giorni	1,00
	Tempo medio esame determinazione con liquidazione	Giorni	2,00
	Tempo medio esame determinazione senza impegno	Giorni	2,00
	Tempo medio esame determinazione con impegno	Giorni	2,00
2	GESTIONE DEGLI IMPEGNI E DEGLI ACCERTAMENTI PLURIENNALI - PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE PLURIENNALI, REGISTRAZIONE E VERIFICA ANNUALE	01/01/2024	31/12/2024
3	OPERAZIONI CONTABILI VOLTE AL TRASFERIMENTO- MODIFICHE SU IMPEGNI DI SPESA ED ACCERTAMENTI DI ENTRATA A SEGUITO APPROVAZIONE/VARIAZIONE DI BILANCIO	01/01/2024	31/12/2024
4	RAPPORTI CON I FORNITORI: VISUALIZZAZIONE E MONITORAGGIO COSTANTE DELLA SITUAZIONE CREDITORIA DEI FORNITORI E CONTATTI CON GLI STESSI	01/01/2024	31/12/2024
5	VERIFICHE EQUITALIA SU PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00	01/01/2024	31/12/2024
6	OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DEI FORNITORI DELL'ENTE ATTRAVERSO IL PORTALE M.E.F. DEDICATO	01/01/2024	31/12/2024
7	OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELLE CESSIONI DEL CREDITO DA PARTE DEI FORNITORI DELL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
8	PREPARAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA RENDICONTAZIONE DA TRASMETTERE AGLI UFFICI STATALI COMPETENTI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	01/01/2024	31/12/2024
9	INFORMAZIONI ED ASSISTENZA AI FORNITORI DELL'ENTE IN MERITO ALLE PROCEDURE DI PAGAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI	01/01/2024	31/12/2024
10	PROCEDURE DI VARIAZIONI COMPENSATIVE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER CORRETTA IMPUTAZIONE AL CONTO FINANZIARIO	01/01/2024	31/12/2024
11	10 - VERIFICHE RELATIVE ALLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA IN SEDE DI EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO	01/01/2024	31/12/2024
12	PROCEDURE DI VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DELLE PARTITE DI GIRO E SERVIZI CONTO TERZI	01/01/2024	31/12/2024
13	GESTIONE DI PRATICHE PER RICHIESTE SOMMINISTRAZIONE MUTUI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	01/01/2024	31/12/2024
14	OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO - VERIFICA CONTROLLO E QUADRATURA DELLE PARTITE DI GIRO E	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
DELLE COMPENSATIVE			
15	PREDISPOSIZIONE ATTI PER VARIAZIONI CONTI FINANZIARI RICHIESTE DAI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempo impiegato per evasione pratiche	Quantità	2,00
16	PREDISPOSIZIONE ATTI PER REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA E DI SPESA EMESSI DAL TESORIERE - ANTICIPAZIONI E VINCOLI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempo impiegato per evasione pratiche	Quantità	3,00
17	PREDISPOSIZIONE ATTI PER REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempo impiegato per evasione pratiche	Quantità	15,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BRIGLIA CORRADO		35,00%	35,00
DEL CORSO ELISABETTA		10,00%	10,00
DI PIZZO CRISTINA		25,00%	25,00
ERCOLANO ELENA		30,00%	30,00
FRUTTAURO ROBERTA		25,00%	25,00
NAPOLITANO CARMEN VALENTINA		10,00%	10,00
RATTO ALESSIA		35,00%	35,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - BERTIROTTI RAFFAELLA		NR 6	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Certificazioni e questionari			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	COMPILAZIONE QUADRI CONTABILI RELATIVI AL QUESTIONARIO "STATISTICA NAZIONALE DEI TRASPORTI"		26/04/2024 30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempi medi ricezione/compilazione quadri contabili Statistica Nazionale Trasporti	Giorni	17,00
2	COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEI REVISORI DEI CONTI, TRAMITE LA PIATTAFORMA CONTE, PER CERTIFICAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE		01/05/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempi medi ricezione/compilazione/invio questionario dei revisori su bilancio e conto consuntivo	Giorni	25,00
3	COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEI REVISORI CONTABILI, TRAMITE LA PIATTAFORMA CONTE, PER CERTIFICAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO		01/09/2024 31/12/2024
4	COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEI REVISORI CONTABILI PER SUSSISTENZA O MENO DI DEBITI FUORI BILANCIO		28/10/2024 31/12/2024
5	TRASMISSIONE, TRAMITE PIATTAFORMA CONTE, DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA CORTE DEI CONTI		30/04/2024 10/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempi medi per invio spese di rappresentanza sulla piattaforma CONTE	Giorni	6,00
	Tempi medi tra ricezione e trasmissione debiti fuori bilancio sulla piattaforma CONTE	Giorni	8,00
7	COMPILAZIONE QUESTIONARIO RELATIVO ALLA QUANTIFICAZIONE DEL FONDO RISCHI CONTENZIOSO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CONTE		01/04/2024 28/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BERTIROTTI RAFFAELLA		34,00%	34,00
VENDASI ROBERTO		30,00%	30,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHIERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - RODIGHIERO BARBARA		NR 7	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione contabilità economica			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	APERTURA STATO PATRIMONIALE ALL'1/1		01/01/2024 30/04/2024
2	BENI MOBILI: ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE LIQUIDAZIONI DA ASSOCIARE MANUALMENTE		01/01/2024 30/04/2024
3	BENI IMMOBILI: ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE LIQUIDAZIONI DA ASSOCIARE MANUALMENTE		01/01/2024 30/04/2024
4	INVENTARIO BENI IMMOBILI: SUPPORTO AL SERVIZIO PATRIMONIO PER LA CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ DI IMPORTAZIONE E BONIFICA DEL DATABASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SUL NUOVO GESTIONALE BABYLON		01/01/2024 30/06/2024
5	SCRITTURE FINALI DI CHIUSURA E RETTIFICA DEL BILANCIO ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ENTE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. scritture finali di chiusura e rettifica effettuate	Quantità	11,00
6	PREDISPOSIZIONE STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO		01/01/2024 30/04/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
DELLA ROCCA MARTINA		40,00%	40,00
NIBETTI VEZIO		10,00%	10,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e Politiche delle entrate (RODIGHIERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
RESPONSABILE - RODIGHIERO BARBARA		NR 8	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Contrasto evasione tributi erariali - rapporti con agenzia delle Entrate			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	CONVOCAZIONE E COORDINAMENTO DELLE RIUNIONI DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO CON L'ADE PER IL CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE ERARIALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni tavolo tecnico per contrasto evasione fiscale	Quantità	0,00
2	VERIFICA PUNTUALE ATTRAVERSO L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI DISPONIBILI (ANAGRAFE, ANAGRAFE TRIBUTARIA, CATASTO) DELLE SEGNALAZIONI SU POTENZIALI EVASORI FISCALI INVIATE DAI SERVIZI DELL'ENTE		01/01/2024 31/12/2024
3	ANALISI PUNTUALI CONDOTTE SU POTENZIALI EVASORI FISCALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. analisi puntuali condotte su potenziali evasori fiscali	Quantità	9,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
DELLA ROCCA MARTINA		15,00%	15,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e Politiche delle entrate (RODIGHIERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
RESPONSABILE - RODIGHIERO BARBARA		NR 9	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Contrasto evasione Entrate comunali varie			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ALTRI CREDITI: MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE E SUPPORTO AI SERVIZI NELL'ATTIVITÀ DI CARICAMENTO DEI CREDITI SUL GESTIONALE DI SPEZIARISORSE PER IL RECUPERO COATTIVO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Analisi e report quadrimestrali crediti caricati	Quantità	1,00
2	ALTRI CREDITI: MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA SVOLTE DA SPEZIARISORSE SUI CREDITI INSERITI NEL GESTIONALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Analisi e report quadrimestrali attività di riscossione scolte da Spezia Risorse	Quantità	1,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
DELLA ROCCA MARTINA		5,00%	Previsto 5,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e Politiche delle entrate (RODIGHIERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
RESPONSABILE - TISOT LORENZA		NR 10	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione ordinaria tributi ed entrate comunali - rapporti con SpeziaRisorse			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1		01/01/2024	31/12/2024
MONITORAGGIO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE SVOLTA DA SPEZIARISORSE NELLE FASI ORDINARIA/VIOLAZIONI E PROCEDURE - VERIFICA PERIODICA ANDAMENTO ENTRATE SU STANZIAMENTO DI BILANCIO			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	6,00
2		01/01/2024	31/12/2024
REGOLARIZZAZIONE AGGIO SPETTANTE ALLA SOCIETÀ SPEZIARISORSE SPA E PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI REGOLARIZZAZIONE CONTABILE			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	1,00
3		01/01/2024	31/12/2024
IMPUTAZIONE CONTABILE BOLLETTE DI ENTRATA RISCOSSIONI SPEZIARISORSE			
4		01/01/2024	31/12/2024
PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO SPETTANTE ALLA SOCIETÀ SPEZIARISORSE SPA PER LA GESTIONE DELL'IMU E DELLA TASI			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	0,00
5		01/01/2024	30/04/2024
ATTIVITÀ DI STUDIO PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI TRIBUTARI			
6		01/01/2024	31/12/2024
MODIFICHE AI REGOLAMENTI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE			
7		01/01/2024	30/06/2024
PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DELLE ALIQUOTE IMU			
8		01/01/2024	31/05/2024
INVIO DELIBERE E REGOLAMENTI AL MEF ATTRAVERSO IL CANALE TELEMATICO DEDICATO			
9		01/01/2024	30/04/2024
ATTIVITÀ DI SUPPORTO A SPEZIARISORSE FINALIZZATA ALLA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFE TARIC			
10		01/01/2024	31/12/2024
AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO NORMATIVO: SUPPORTO A SPEZIARISORSE E AGLI ALTRI UFFICI COMUNALI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELL'ENTRATA			
11		01/01/2024	31/12/2024
COORDINAMENTO CON LA SOCIETÀ SPEZIARISORSE SPA E SUPPORTO NELLE SCELTE OPERATIVE: RIUNIONI TECNICHE DI APPROFONDIMENTO IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE GESTIONALI E ALLE SCELTE STRATEGICHE			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	4,00
12		15/11/2024	15/12/2024
VERIFICA E CALCOLO INDICE DI ADEGUAMENTO ISTAT ANNUALE DA APPLICARE AI TRIBUTI ED AI CANONI COMUNALI E PREDISPOSIZIONE FOGLIO D'ORDINE			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
NIBETTI VEZIO	35,00%		35,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e Politiche delle entrate (RODIGHIERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
RESPONSABILE - RODIGHIERO BARBARA		NR 11	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione attività fiscali			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
5	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA		01/02/2024 30/04/2024
		Unità Misura	Previsto
	giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie	Giorni	10,00
	Importo IVA recuperato	Importo	€ 94.146,00
7	VALUTAZIONE E VERIFICA DEI DATI (COSTI E SERVIZI) PER IRAP COMMERCIALE CON IMPUTAZIONE PROMISCUA DEL PERSONALE		01/08/2024 31/08/2024
8	DICHIARAZIONE ANNUALE IRAP		01/09/2024 30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie	Giorni	0,00
10	SUPPORTO GIORNALIERO AI VARI SERVIZI PER RISOLUZIONE PROBLEMI FISCALI VARI		01/01/2024 31/12/2024
11	STUDIO E RISOLUZIONE QUESITI RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DELL'IVA, DELLE RITENUTE FISCALI E VARI		01/01/2024 31/12/2024
13	GESTIONE REGISTRO UNICO DELLE FATTURE (DA TRASFERIRE SU OBIETTIVO 14)		01/01/2024 31/12/2024
14	GESTIONE E MONITORAGGIO DELLO STOCK DEL DEBITO IN PCC		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. monitoraggi	Quantità	2,00
15	COMUNICAZIONI RELATIVE AI DATI DELLE LIQUIDAZIONI PERIODICHE (DA TRASFERIRE SU OBIETTIVI 14) <i>Le scadenze relative all'anno 2022 sono: 28 febbraio (ultimo trimestre 2021), 31 maggio, 16 settembre, 30 novembre</i>		28/02/2024 30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	comunicazione relative ai dati delle liquidazioni periodiche	Quantità	0,00
	giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie	Giorni	0,00
18	ATTIVITÀ DI RECUPERO COSTI PERSONALE PROMISCUO AI FINI IRAP		01/01/2024 30/11/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
DELLA ROCCA MARTINA		40,00%	40,00
NIBETTI VEZIO		10,00%	10,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0103. Bilancio e Politiche delle entrate (RODIGHERO BARBARA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
RESPONSABILE - TISOT LORENZA		NR 12	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Contrasto evasione Tributi Locali			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al
1	MONITORAGGIO ATTIVITÀ ACCERTATIVA E ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA SVOLTA DA SPEZIARISORSE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Analisi mensile sull'andamento delle riscossioni	Quantità	6,00
	importo avvisi di accertamento COSAP emessi	Quantità	588.915,00
	Importo avvisi di accertamento IMU/TASI emessi	Importo	€ 2.622.956, 45
	Importo avvisi di accertamento Tari emessi	Importo	€ 3.578.052, 00
2	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI RECUPERO DELL'EVASIONE SUI TRIBUTI LOCALI DA PARTE DI SPEZIARISORSE		01/01/2024 31/12/2024
3	COLLABORAZIONE CON SPEZIARISORSE PER L'INDIVIDUZIONE DI PROGETTI SPECIFICI DI RECUPERO NELL'AMBITO DEI TRIBUTI LOCALI E DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE DA ADOTTARE, DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE E DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni monitoraggio Spezia Risorse	Quantità	7,00
RISORSE UMANE			
		Allocazione	Azione nr.
	NIBETTI VEZIO	35,00%	35,00

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA

0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - TISOT LORENZA

NR 13

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione mutui e indebitamento dell'ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ASSUNZIONE MUTUI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Mutui assunti	Quantità	2,00	
2	RIDUZIONE MUTUI		01/01/2024	31/12/2024
3	IMPEGNI E PAGAMENTI RATE MUTUI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. determinazioni annuali di impegno rate mutui	Quantità	4,00	
	N. determinazioni annuali di liquidazione rate mutui	Quantità	2,00	
4	MUTUI FLESSIBILI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Analisi interessi di preammortamento	Quantità	1,00	
	Analisi tiraggi mutui flessibili	Quantità	1,00	
5	BILANCIO DI PREVISIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. tabelle	Quantità	9,00	
6	RENDICONTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. tabelle	Quantità	9,00	
7	MIT		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. report	Quantità	0,00	
	N. tabelle	Quantità	1,00	
8	PPU (PRESTITO PERIFERIE URBANE)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. report	Quantità	0,00	

Bilancio e Politiche delle Entrate

ATTIVITA' ORDINARIA

0103. Bilancio e politica delle entrate (RODIGHERO BARBARA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - DI PIZZO CRISTINA

NR 14

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione fatturazione attiva e passiva

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	FATTURE ATTIVE: PREPARAZIONE, CONTROLLO E TRASMISSIONE AL SISTEMA D'INTERSCAMBIO		01/07/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. fatture emesse	Quantità		400,00
2	FATTURE PASSIVE: CONTROLLO FISCALE, CONTABILIZZAZIONE E SMISTAMENTO AI SERVIZI		01/07/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	n. fatture acquisti IVA commerciale contabilizzate	Quantità		1.000,00
	n. giorni da ricezione a smistamento al servizio	Quantità		2,00
	n. totale fatture acquisti contabilizzate	Quantità		6.000,00
	N.FATTURE RIFIUTATE	Quantità		700,00
3	GESTIONE CORRISPETTIVI: INVIO AI SERVIZI DEL PROSPETTO CONTABILE RELATIVO AI CORRISPETTIVI RISCOSSI PER LA VERIFICA E RISCONTRO DEI DATI INSERIMENTO DATI NELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ PER GENERAZIONE LIQUIDAZIONE MENSILE		01/07/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	n. verifiche documentali	Quantità		6,00
5	LIQUIDAZIONE IVA MENSILE: VERIFICA E CONTROLLO DEI DATI ELABORATI DALLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ RELATIVI ALL'IVA COMMERCIALE, DA VERSARSI TRAMITE MOD.F24EP		01/07/2024	31/12/2024
6	BOLLI SU FATTURE ATTIVE: VERIFICA MEDIANTE SITO AGENZIA ENTRATE DEI DATI RELATIVI AI BOLLI SULLE FATTURE EMESSE, RISCONTRO SULLA CONTABILITÀ, ED EVENTUALE VERSAMENTO TRIMESTRALE TRAMITE MOD.F24		01/07/2024	31/12/2024
7	GESTIONE PERIODICA "CARTA DEL DOCENTE" E "APP18": RILEVAZIONE, TRAMITE I SITI INTERNET DEDICATI, DEI CODICI CORRISPONDENTI AGLI UTILIZZATORI DEI SERVIZI (PRECEDENTEMENTE VERIFICATI E VALIDATI DAL SERVIZIO TEATRO CIVICO) E RIPORTATI NEI DOCUMENTI DI VENDITA EMESSI		01/07/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. documenti contabili emessi (fatture, ricevute,...)	Quantità		10,00
8	GESTIONE G.S.E.: EMISSIONE DI FATTURE ATTIVE AL GESTORE GSE PER VENDITA ENERGIA IN ESUBERO PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI, E SUCCESSIVE OPERAZIONI CONTABILI PER REGOLARIZZARE LE FATTURE ATTIVE CON LE PASSIVE EMESSE DA GSE PER LE PRATICHE AMMINISTRATIVE SVOLTE.		01/07/2024	31/12/2024
9	GESTIONE UTENZE COMUNALI		01/07/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. fatture emesse	Quantità		4.000,00
10	SUPPORTO AI SERVIZI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE		01/07/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
RELATIVE ALLA FATTURAZIONE				
			Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti		Quantità	1.000,00
11	GESTIONE REGISTRO UNICO FATTURE		01/07/2024	31/12/2024
12	LIQUIDAZIONI TRIMESTRALI IVA: COMUNICAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE		01/07/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRIGLIA CORRADO		5,00%		5,00
DEL CORSO ELISABETTA		85,00%		85,00
DI PIZZO CRISTINA		10,00%		10,00
FRUTTAURO ROBERTA		5,00%		5,00
NAPOLITANO CARMEN VALENTINA		85,00%		85,00
RATTO ALESSIA		15,00%		15,00

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA

0101. Personale (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BARBERA SALVATORE

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione trattamento economico del personale dipendente, dei Dirigenti e degli assimilati

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI ED ELABORATI PER EROGAZIONE STIPENDI, INDENNITÀ ED EMOLUMENTI VARI AL PERSONALE ED AGLI ASSIMILATI.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. cedolini conguagliati a seguito di cessazione (pensionamenti, mobilità, dispense, decessi, ecc...)		Quantità	40,00
	N. cedolini elaborati		Quantità	8.000,00
	N. gestione, calcolo ed elaborazioni informatiche standard delle tipologie stipendiali (mensili)		Quantità	150,00
	N. missioni liquidate		Quantità	100,00
	N. pratiche stipendiali per denuncia infortunio INAIL		Quantità	20,00
	Report di monitoraggio		Quantità	40,00
2	CREAZIONE REPORT "MANDATI E REVERSALI" PER LIQUIDAZIONE COMPETENZE ED ORDINI DI RISCOSSIONE TRAMITE INTERAZIONE DI PROGRAMMI		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCERTAMENTO CONTRIBUTI INPS - D.S. - E RELATIVO VERSAMENTO. GESTIONE IRAP - GESTIONE MENSILE DENUNCE INPS /UNIEMENS .		01/01/2024	31/12/2024
4	VISUALIZZAZIONE MOD. CU A SEGUITO DEL PROGETTO " CUD ON THE WEB".		28/02/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. CUD elaborati		Quantità	700,00
5	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL -VERSAMENTO PREMIO E DENUNCIA SALARIO		01/01/2024	31/03/2024
6	COMUNICAZIONE DATI PER SPESE DI PERSONALE AGLI UFFICI RICHIEDENTI- (PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE , RICHIESTA FINANZIAMENTI ECC.)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Tempo impiegato per la rendicontazione dei costi del personale su domanda dei servizi (giorni)		Giorni	20,00
7	CHIARIMENTI IN MERITO PROBLEMATICHE BUSTA PAGA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti		Quantità	630,00
8	FORMAZIONE DEL BUDGET RELATIVO AI FONDI RISORSE DECENTRATE (DIRIGENTI E DIPENDENTI) E CONSEGUENTE GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024
9	PREDISPOSIZIONE CONTO ANNUALE - PARTE ECONOMICA		01/03/2024	30/09/2024
10	GESTIONE ED EROGAZIONE COMPETENZE ECONOMICHE IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL NUOVO CCNL (DIRIGENTI - SEGRETARIO E PERSONALE DIPENDENTE)		01/01/2024	31/12/2024
11	STUDIO E QUANTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ECONOMICHE A SEGUITO DEI CCDI (DIRIGENTI - PERSONALE DIPENDENTE)		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
12	PROCEDURE PER L'APPLICAZIONE DI PRESTITI AI DIPENDENTI (CESSIONE - DELEGAZIONE) . VERSAMENTO RITENUTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. cessioni del "quinto" e/o delegazioni FINANZIARIE	Quantità	14,00	
	N. cessioni del "quinto" e/o piccoli prestiti INPDAP	Quantità	7,00	
	Tempo di evasione pratica di cessione del "Quinto" e/o piccolo prestito (in giorni)	Giorni	14,00	
13	AGGIORNAMENTO PERIODICO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA INFORMATICA FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLE COMPETENZE ECONOMICHE E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI		01/01/2024	31/12/2024
14	RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLE COMPETENZE DI DIRIGENTI AI SENSI DEL DLGS. 33/2013		01/03/2024	30/06/2024
15	INSERIMENTO, CONTROLLO E PERCENTUALIZZAZIONE DELLE RISULTANZE RELATIVE A MOD. 730		01/06/2024	20/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. Import modelli 730	Quantità	400,00	
16	DICHIARAZIONE MOD.770 - REDAZIONE E INVIO		01/09/2024	31/10/2024
		Unità Misura	Previsto	
	giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie	Giorni	6,00	
17	DICHIARAZIONE IRAP - REDAZIONE E INVIO		01/09/2024	31/10/2024
18	RILEVAZIONI PERIODICHE SOSE - IFEL : PREDISPOSIZIONE E COMPILAZIONE QUESTIONARI PER LA DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI STANDARD RELATIVI A VARI F.E S. <i>PARTE ECONOMICA</i>		01/01/2024	31/08/2024
19	GESTIONE E MONITORAGGIO COMPETENZE ECONOMICHE A SEGUITO DI CONVENZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. rilevazioni effettuate	Quantità	6,00	
20	GESTIONE E LIQUIDAZIONE FATTURE PER SERVIZIO PORTIERATO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. liquidazioni esaminate	Quantità	6,00	
21	APPLICAZIONE LEGGE DI BILANCIO 2023		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. rilevazioni effettuate	Quantità	1,00	
22	VERIFICA STANZIAMENTI , MONITORAGGIO E CONTROLLO PERIODICO VERSAMENTI ADDIZIONALI EE.LL.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Report di monitoraggio	Quantità	12,00	
23	VERIFICA DI COMPATIBILITÀ CODICI SIOPE DELL'ENTE CON RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO PER CONTO ANNUALE		01/04/2024	30/09/2024
24	ANALISI E GIUSTIFICAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI INDIVIDUATI PER CONTO ANNUALE		01/04/2024	30/09/2024
25	RINNOVO DEL CCNL PUBBLICO IMPIEGO: STUDIO, ANALISI, DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE FINALIZZATA ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MERITO AL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
26	INRTERCONNESSIONE TRA DISPOSIZIONI NORMATIVE ED APPLICAZIONE OPERATIVA DELLE DISPOSIZIONI STESSE SULLE TABELLE DEL PROGRAMMA PAY ROLL E CONSEQUENTE CALCOLO DEGLI ARRETRATI.		01/01/2024	31/12/2024
27	VERIFICA E GESTIONE DEI NUOVI PARAMETRI - ART. 22 SEXIES LEGGE 21 DEL 26/02/2021 - FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DEL BONUS E DELL'ULTERIORE DETRAZIONE DI € 100.		01/01/2024	31/12/2024
28	ATTUAZIONE CCDI RELATIVAMENTE ALLA PREMIALITÀ - CALCOLO ED ELABORAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
29	EROGAZIONE ASSEGNI FAMILIARI		01/06/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. pratiche assegni familiari		Quantità	5,00
30	NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE DEL PERSONALE - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E GESTIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE		20,00%		
BIANCARDI ANNA CHIARA		3,00%		3,00
BIZZARI ILDA		40,00%		
BONIFACIO MASSIMO		3,00%		3,00
CALZETTA RITA		3,00%		3,00
CHIAPPINI EMILIANO		3,00%		3,00
GAETA PAOLO		3,00%		3,00
GIUMELLI SIMONA		45,00%		
LERTOLA GABRIELE		30,00%		
LUCCHI MARIA TERESA		45,00%		
MARU' GIUSY		3,00%		3,00
PAITA FEDERICA		45,00%		
PONZANELLI FLAVIA		35,00%		

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA			
0101. Personale (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - MILANO LAURA		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione amministrativa del Personale			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI SINDACALI ED ATTIVITÀ DI APPLICAZIONE DEGLI STESSI		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA A FAVORE DI DIPENDENTI E DEGLI EVENTUALI CAMBI DI PROFILO PROFESSIONALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. dipendenti inviati a visita medica	Quantità	400,00
3	CONSULENZA VARIA AI SERVIZI IN TEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE ED ADEGUATA TENUTA DELLA PRIVACY		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti	Quantità	200,00
	Report di monitoraggio	Quantità	30,00
4	GESTIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Assunzioni tramite concorso	Quantità	35,00
	<i>DATO INDICATIVO IN QUANTO DIPENDENTE DALLE RISORSE DISPONIBILI PER ASSUNZIONI, CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLABILE SOLO DOPO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2023. QUANTITA' DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL "PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2024"</i>		
5	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO DEL PERSONALE E CONSEGUENTE CONTRATTUALIZZAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Dipendenti a tempo determinato assunti	Quantità	8,00
	N. procedimenti amministrativi definiti	Quantità	150,00
6	AGGIORNAMENTO E CURA COSTANTE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE CON CONTESTUALE INSERIMENTO DEI DOCUMENTI DIGITALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Certificati di servizio	Quantità	50,00
	N. fascicoli personali trattati	Quantità	1.200,00
	N. registrazioni informatiche sul software delle Risorse Umane (nuovi assunti, rettifiche dati sulle presenze, dati stipendiali, candidati dei concorsi, corsi di formazione, visite di medicina del lavoro)	Quantità	1.500,00
7	GESTIONE INFORTUNISTICA ASSICURATIVA INAIL		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Denunce infortuni INAIL	Quantità	30,00
8	CONCESSIONE E GESTIONE DELLE FORME DI CONTRATTUALIZZAZIONE FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
9	VIGILANZA ISPETTIVA, ISTRUTTORIA DISCIPLINARE, TENUTA		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI			
		Unità Misura	Previsto
	Comunicazioni incarichi dei dipendenti all'Anagrafe delle Prestazioni	Quantità	80,00
	Report di monitoraggio presentati ai Ministeri nei termini previsti	Quantità	8,00
10	ISTRUTTORIA DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO, GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCILIATIVE, COORDINAMENTO COL SERVIZIO LEGALE	01/01/2024	31/12/2024
11	STESURA DELLA RELAZIONE AL CONTO ECONOMICO E DELLA PARTE GIURIDICA DEL CONTO ECONOMICO STESSO	30/04/2024	31/05/2024
12	OTTIMIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RELATIVE TEMPISTICHE	01/01/2024	31/12/2024
13	ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PREVISTI	01/01/2024	31/12/2024
14	COSTANTE AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLA "BANCA CONTRATTI" DELL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contratti rivisitati	Quantità	10,00
15	ADEGUAMENTO E APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022	01/01/2024	31/12/2024
16	GESTIONE DELLE MOBILITÀ TRA ENTI IN ENTRATA E IN USCITA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. pratiche di mobilità tra Enti	Quantità	6,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BARBERA SALVATORE		10,00%	10,00
BIANCARDI ANNA CHIARA		5,00%	5,00
BIZZARI ILDA		50,00%	50,00
BONIFACIO MASSIMO		5,00%	5,00
CAGNACCI FLORA		5,00%	5,00
CALZETTA RITA		92,00%	92,00
CECCHI LARA		5,00%	5,00
CHIAPPINI EMILIANO		92,00%	92,00
GAETA PAOLO		5,00%	5,00
GELSO DEBORAH		40,00%	40,00
GHIZZANI IVANA		5,00%	5,00
LERTOLA GABRIELE		10,00%	10,00
MARU' GIUSY		5,00%	5,00
MILANO LAURA		15,00%	15,00
PELLITTERI VALENTINA		40,00%	40,00
PONZANELLI FLAVIA		5,00%	5,00
ROLLANDO RAFFAELLA		100,00%	100,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
TEMANI CRISTIANA	35,00%		35,00

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA		
0101. Personale (PIAZZINI MARIO)		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 10 - Risorse umane		
RESPONSABILE - MILANO LAURA	NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Formazione del personale		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 STESURA DEL NUOVO PIANO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ESTERNI FORMATORI A CUI AFFIDARE LA FORMAZIONE E CONTRATTUALIZZAZIONE DEI RAPPORTI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Corsi di formazione organizzati	Quantità	12,00
N. procedimenti amministrativi definiti	Quantità	30,00
3 ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AI CORSI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. contatti per chiarimenti	Quantità	160,00
N. Dipendenti inviati ai corsi	Quantità	480,00
N. registrazioni informatiche sul software delle Risorse Umane (nuovi assunti, rettifiche dati sulle presenze, dati stipendiali, candidati dei concorsi, corsi di formazione, visite di medicina del lavoro)	Quantità	750,00
N. totale partecipanti ai corsi	Quantità	750,00
4 COORDINAMENTO LOGISTICO E STRUTTURALE DEI CORSI		01/01/2024 31/12/2024
5 COSTANTE MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI PERCORSI FORMATIVI OBBLIGATORI		01/01/2024 31/12/2024
6 PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI SECONDO PARAMETRI PROGETTUALI INNOVATIVI		01/01/2024 31/12/2024
7 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SPESE PER FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Rispetto dei limiti di spesa attinente la formazione del personale (D.L. 78/2010)	Quantità	27.500,00
8 INTEGRAZIONE TRA FORMAZIONE FORNITA DA DOCENTI ESTERNI E FORMAZIONE FORNITA DA DOCENTI INTERNI (DIPENDENTI DELL'ENTE)		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE	3,00%		3,00
CAGNACCI FLORA	5,00%		5,00
CECCHI LARA	5,00%		5,00
GELSO DEBORAH	60,00%		60,00
GHIZZANI IVANA	5,00%		5,00
LERTOLA GABRIELE	5,00%		5,00
MILANO LAURA	15,00%		15,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
PELLITTERI VALENTINA	60,00%		60,00

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA

0101. Personale (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - MILANO LAURA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione trattamenti previdenziali e pensionistici

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
<p>GESTIONE DELLE SINGOLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVE AI FINI INADEL DEI DIPENDENTI (COMPARTO EE.LL. E DIRIGENTI) E DEGLI AMMINISTRATORI DELL'ENTE AGGIUNGERE Cod. Risorsa: LIQUIDAZIONI IPS E TFR/1 PERSONALE DI RUOLO 87 AGGIUNGERE COD.RISORSA: PROCEDURA ANTICIPO LIQUIDAZIONE A FRONTE NUOVA NORMATIVA ANTICIPO TFS 15</p>		
	Unità Misura	Previsto
Cessazioni dipendenti di ruolo	Quantità	18,00
<i>Rispetto alle annualità precedenti si prevede un dato più basso per effetto della previsione dell'art. 33 della Legge di Bilancio 2024 che potrebbe determinare forti penalizzazioni economiche per i pensionandi dal 2024</i>		
LIQUIDAZIONI IPS E TFR/1 PERSONALE DI RUOLO	Quantità	26,00
<i>Nel dato è ricompresa la gestione delle liquidazioni ultima trache 2023 (n. 8 pratiche)</i>		
N. fascicoli personali trattati	Quantità	450,00
N. LIQUIDAZIONI TFR TEMPORANEI	Quantità	16,00
PROCEDURA ANTICIPO LIQUIDAZIONE A FRONTE NUOVA NORMATIVA ANTICIPO TFS	Quantità	26,00
Tempi di conclusione procedure di liquidazione	Giorni	180,00
2		01/01/2024 31/12/2024
<p>GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CERTIFICATIVI RICHIESTI DALL' EX GESTIONE INPDAP E DA ALTRI ENTI RIVOLTI ALLA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA ED ALLA RILIQUIDAZIONE AI FINI PREVIDENZIALI, A SEGUITO DI COLLOCAMENTO A RIPOSO, DIMISSIONI E DECESSO</p>		
	Unità Misura	Previsto
N. certificazioni contributive rilasciate su PASSWEB	Quantità	350,00
n. regolarizzazioni contributi ritardati, omessi in forma parziale o completa	Quantità	10,00
N. riliquidazioni benefici contrattuali ai fini pensionistici	Quantità	125,00
N. riliquidazioni benefici contrattuali ai fini TFR/IPS	Quantità	125,00
N. sistemazioni per ricostruzione versamenti contributivi a seguito di richieste individuali oppure di Enti vari	Quantità	100,00
Pratiche di pensione	Quantità	18,00
Pratiche di riscatto e ricongiunzione	Quantità	30,00
tempi di conclusione delle procedure di accertamento (riscatto/ricongiunzione/sistemazioni previdenziali)	Giorni	120,00
Tempi di conclusione procedure pensionistiche di collocamento a riposo	Giorni	180,00
3		01/01/2024 31/12/2024
<p>ISCRIZIONI E LIQUIDAZIONI AL FONDO PERSEO Le iscrizioni sono conseguenza di informazione specializzata per ogni nuovo assunto. Le liquidazioni ordinarie sono mensili mentre quelle legate all'art. 208 NCdS avvengono annualmente con caricamento di ogni singola posizione individuale del personale di vigilanza indicato dal comando</p>		
	Unità Misura	Previsto
n. consulenze/informazioni rilasciate ai dipendenti sul Fondo Perseo	Quantità	35,00
N. dinieghi al silenzio-assenso	Quantità	30,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
		Unità Misura	Previsto	
	N. posizioni gestite in applicazione art. 208 N.C.d.S.	Quantità	130,00	
	N. PRATICHE INVIATE ALL'INPDAP E AL FONDO PERSEO	Quantità	5,00	
4	CALCOLO E VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (CASSE VARIE), ASSISTENZIALI (INADEL) E FONDO PERSEO	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. determine di liquidazione di contributi e quote a carico benefici in sede di pensione e liquidazione	Quantità	42,00	
5	DENUNCIA MENSILE ANALITICA DEI CONTRIBUTI VERSATI AD INPS (EX GESTIONE INPDAP)	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. denunce annuali dei contributi	Quantità	7.000,00	
	N. denunce contributive quadri V1 c1 per retribuzioni dovute in periodi pregressi	Quantità	600,00	
	N. denunce contributive quadri V1 c5 per sostituzione periodi già trasmessi	Quantità	3.500,00	
	N. denunce contributive quadri V1 c7 mu 6 per conguagli previdenziali	Quantità	20,00	
	N. denunce contributive quadri V1 c7 mu 8 per conguagli previdenziali figurativi	Quantità	800,00	
6	GESTIONE NOTE DI DEBITO PER REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. comunicazioni tramite Cassetto bidirezionale INPS	Quantità	20,00	
7	PORTALE TELEMATICO PRESENTAZIONE DOMANDE PER ACCERTAMENTO SANITARIO PENSIONE DI INABILITA'	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. domande di accertamento sanitario per pensione di inabilità presentate su apposito portale telematico	Quantità	1,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE		2,00%		
BIANCARDI ANNA CHIARA		92,00%		
BONIFACIO MASSIMO		92,00%		
CALZETTA RITA		2,00%		
CHIAPPINI EMILIANO		2,00%		
GAETA PAOLO		92,00%		
MARU' GIUSY		92,00%		
MILANO LAURA		15,00%		

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0101. Personale (PIAZZINI MARIO)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - MILANO LAURA	NR 5	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione degli ingressi e trattamento giuridico del personale			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ENTE		01/01/2024 31/12/2024
2	PROGETTAZIONE BANDI DI SELEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. selezioni bandite	Quantità	3,00
	<i>DATO INDICATIVO IN QUANTO DIPENDENTE DALLE RISORSE DISPONIBILI PER ASSUNZIONI, CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLABILE SOLO DOPO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2023. QUANTITA' DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL "PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2024"</i>		
3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti	Quantità	200,00
4	OTTIMIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E RELATIVE TEMPISTICHE		01/01/2024 31/12/2024
5	ATTUAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Assunzioni tramite concorso	Quantità	35,00
	<i>DATO INDICATIVO IN QUANTO DIPENDENTE DALLE RISORSE DISPONIBILI PER ASSUNZIONI, CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLABILE SOLO DOPO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2023. QUANTITA' DA AGGIORNARE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL "PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER L'ANNO 2024"</i>		
	N. procedimenti amministrativi definiti	Quantità	40,00
6	GESTIONE DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI CHE NE FACCIANO FORMALE RICHIESTA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Report di monitoraggio	Quantità	6,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
CALZETTA RITA		3,00%	3,00
CHIAPPINI EMILIANO		3,00%	3,00
MILANO LAURA		25,00%	25,00
TEMANI CRISTIANA		60,00%	60,00

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA			
0101. Personale (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - MILANO LAURA	NR 6	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione delle presenze del personale e modelli orari			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE DEGLI ORARI, TIMBRATURE, PRESENZE/ASSENZE, FERIE, MALATTIE, ASPETTATIVE, ECC. E SUPPORTO AI SERVIZI IN GESTIONE AUTONOMA DEGLI ORARI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti	Quantità	9.360,00
	N. registrazioni informatiche sul software delle Risorse Umane (nuovi assunti, rettifiche dati sulle presenze, dati stipendiali, candidati dei concorsi, corsi di formazione, visite di medicina del lavoro)	Quantità	18.000,00
2	GESTIONE MODELLI ORARI DIFFORMI DALL'ORDINARIO E GESTIONE PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2024	31/12/2024
3	MONITORAGGIO GIORNALIERO E PERIODICO SULLE TIMBRATURE VOLTO AL MIGLIORAMENTO DELL'USO DEGLI OROLOGI TIMBRATORI	01/01/2024	31/12/2024
4	GESTIONE PERMESSI SINDACALI, SCIOPERI, ASSEMBLEE AL FINE DELLA RENDICONTAZIONE ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	01/01/2024	31/12/2024
5	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Report di monitoraggio	Quantità	60,00
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: PUBBLICAZIONE SUL SITO DEI DATI TRIMESTRALI DI PRESENZE/ASSENZE	01/01/2024	31/12/2024
7	AGGIORNAMENTO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA	01/01/2024	31/12/2024
8	RENDICONTAZIONE DELLE MALATTIE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE EVENTUALI TRATTENUTE SUI PRIMI 10 GIORNI	01/01/2024	31/12/2024
9	VERIFICA SUPERAMENTO LIMITE 48 ORE SETTIMANALI D.LGS. 66/2003 I QUADRIMESTRE	01/01/2024	30/04/2024
10	VERIFICA SUPERAMENTO LIMITE 48 ORE SETTIMANALI D.LGS. 66/2003 II QUADRIMESTRE	01/05/2024	31/08/2024
11	VERIFICA SUPERAMENTO LIMITE 48 ORE SETTIMANALI D.LGS. 66/2003 III QUADRIMESTRE	01/09/2024	31/12/2024
12	APPLICAZIONE DEL COLLEGATO AL LAVORO RELATIVO ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI INERENTI LE ASSENZE AI SENSI DELLA LEGGE 104	01/01/2024	31/12/2024
13	COLLEGAMENTO GIORNALIERO AL PORTALE INPS PER LA VISUALIZZAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CERTIFICATI TELEMATICI DI MALATTIA DEI DIPENDENTI	01/01/2024	31/12/2024
14	GESTIONE DELLE VISITE FISCALI (VMC), RICHIESTE DALL'ENTE O DISPOSTE D'UFFICIO DALL'INPS, E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. Visite fiscali richieste	Quantità	140,00
15	PREDISPOSIZIONE DEI REPORT INFORMATIVI E INSERIMENTO NEI SISTEMI INFORMATICI MINISTERIALI DEI DATI RICHIESTI NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE IMPOSTE (PERMESSI SINDACALI, LEGGE 104, SCIOPERI)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Report di monitoraggio presentati ai Ministeri nei termini previsti	Quantità	30,00
16	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON I PROPRI DIPENDENTI ATTRAVERSO L'AREA RISERVATA DEL SITO INTRANET DELL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
17	ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA GESTIONALE E DELLE RELATIVA MODULISTICA IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022	01/01/2024	31/12/2024
19	GESTIONE DEI CASI COVID-19: STUDIO E APPROFONDIMENTO NORMATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA PER PATOLOGIE LEGATE AL COVID-19	01/01/2024	31/12/2024
20	GESTIONE DOCUMENTALE ED INFORMATICA DEI CONGEDI PARENTALI PER GENITORI CON FIGLI FINO A 12 ANNI DI ETÀ E CONGEDI OBBLIGATORI DI MATERNITÀ E PATERNITÀ	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. procedimenti amministrativi definiti	Quantità	780,00
21	DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE, DELLA MODULISTICA E DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO	01/01/2024	31/12/2024
22	MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLE ORE DI PERMESSI SINDACALI FRUITI DAI DELEGATI E R.S.U. E RELATIVA COMUNICAZIONE ALLE RISPETTIVE SEGRETERIE SINDACALI	01/01/2024	31/12/2024
23	CONTROLLO E MONITORAGGIO COSTANTE DEL SUPERAMENTO DEI 60 GIORNI DI ASSENZA PER MALATTIA O INFORTUNIO PER APPLICAZIONE SORVEGLIANZA SANITARIA AL RIENTRO DEL DIPENDENTE E COORDINAMENTO CON L'UFFICIO MEDICINA DEL LAVORO	01/01/2024	31/12/2024
24	ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE AL NUOVO PROGRAMMA GESTIONALE SICR@WEB - PERS-EVO DELLE PRESENZE, APPRENDIMENTO DELLE NUOVE PROCEDURE E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E PASSAGGIO ANCHE RIVOLTE A TUTTI I COLLEGHI DELL'ENTE	01/01/2024	30/04/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
CAGNACCI FLORA		90,00%	90,00
CECCHI LARA		90,00%	90,00
GHIZZANI IVANA		90,00%	90,00
MILANO LAURA		15,00%	15,00

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA

0101. Personale (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BARBERA SALVATORE

NR 7

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione trattamento economico degli Amministratori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER EROGAZIONE INDENNITÀ ED EMOLUMENTI SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. elaborazioni per cedolini amministratori		Quantità	12,00
	N. elaborazioni per cedolini consiglieri		Quantità	12,00
2	ACCERTAMENTO E VERSAMENTO CONTRIBUTI MENSILI PER AMMINISTRATORI LAVORATORI DIPENDENTI IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. atti per versamento mensile contributi amministratori		Quantità	60,00
3	GESTIONE RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DELLE QUOTE PER ACCANTONAMENTO TFR DOVUTE PER GLI AMMINISTRATORI LAVORATORI DIPENDENTI		01/01/2024	31/12/2024
4	ACCERTAMENTO E VERSAMENTO CONTRIBUTI ALL'INPS PER AMMINISTRATORI LAVORATORI AUTONOMI, SE DOVUTI NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE		01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE MENSILE DENUNCE INPS/UNIEMENS		01/01/2024	31/12/2024
6	GESTIONE RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO PER LE ORE DI PERMESSO RETRIBUITO AI SENSI DELL'ART. 79 D.LGS. 267/2000		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. atti per evasione richieste di rimborso ai datori di lavoro degli amministratori		Quantità	8,00
	N. provvedimenti assunti		Quantità	8,00
7	GESTIONE RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE AGLI AMMINISTRATORI RESIDENTI FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024
8	MONITORAGGIO PERIODICO DEGLI STANZIAMENTI PER SPESE DEGLI AMMINISTRATORI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. monitoraggi degli stanziamenti (impegni e/o capitoli) per spese amministratori		Quantità	12,00
9	RENDICONTAZIONE COSTI AMMINISTRATORI COMUNALI SU DOMANDA DEGLI ORGANI POLITICI E/O AMMINISTRAZIONI ESTERNE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. provvedimenti assunti		Quantità	5,00
	Tempo impiegato nelle rendicontazioni dei costi degli amministratori su domanda degli organi politici o degli uffici di riferimento (in giorni)		Giorni	30,00
10	PRECEDIMENTI PER LA RIDETERMINAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI AMMINISTRATORI A SEGUITO DI VARIAZIONI DI STATUS LAVORATIVO		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
11	PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA INDIVIDUAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE PER I VERSAMENTI CONTRIBUTI MENSILI DOVUTI A SEGUITO DI VARIAZIONI STATUS LAVORATIVO		01/01/2024	31/12/2024
12	GESTIONE DEL TRATTAMENTO FISCALE AMMINISTRATORI.		01/01/2024	31/12/2024
13	RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLE COMPETENZE DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI SLE DLGS. 33/2013		01/03/2024	30/09/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. rilevazioni effettuate		Quantità	1,00
14	RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLE COMPETENZE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013		01/03/2024	30/09/2024
15	TEMPI DI GESTIONE RAPPORTI CON I DATORI DI LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI AL FINE DEL VERSAMENTO CONTRIBUTIVO E RIMBORSO ORE PERMESSI RETRIBUITI		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE		12,00%		
GIUMELLI SIMONA		15,00%		
LERTOLA GABRIELE		15,00%		
LUCCHI MARIA TERESA		15,00%		
PAITA FEDERICA		15,00%		
PONZANELLI FLAVIA		15,00%		

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0101. Personale (PIAZZINI MARIO)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - BARBERA SALVATORE	NR 8	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Redazione del bilancio del CDR, monitoraggio della spesa e relativa rielaborazione a seguito dell'applicazione del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DEL SERVIZIO.		01/05/2024	31/12/2024
2	REDAZIONE DELLA RELAZIONE CONSUNTIVA AL BILANCIO DEL SERVIZIO PER L'ESERCIZIO ANNO PRECEDENTE		01/01/2024	30/04/2024
3	VARIAZIONI DI BILANCIO DEL SERVIZIO - DA GIUGNO A NOVEMBRE		01/06/2024	30/11/2024
4	MONITORAGGIO, CONTROLLO PERIODICO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. rilevazioni e/o monitoraggi periodici per verifica contenimento spesa		Quantità	3,00
5	MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLE SPESE DI PERSONALE AL FINE DEL CONTENIMENTO DELLE STESSE, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA		01/01/2024	31/12/2024
6	ELABORAZIONE MENSILE DELLO STRAORDINARIO ASSEGNATO AI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
7	MONITORAGGIO DELLA SPESA PER STRAORDINARIO AL FINE DEL CONTENIMENTO DELLA STESSA E DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E CONTRATTUALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. rilevazioni e/o monitoraggi periodici per verifica contenimento spesa		Quantità	12,00
8	MONITORAGGIO DELLA SPESA PER MISSIONI AL FINE DEL CONTENIMENTO DELLA STESSA ENTRO I PARAMETRI FISSATI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE		01/01/2024	31/12/2024
9	CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE AL DI SOTTO DELL'IMPORTO DELL'ANNO PRECEDENTE		01/01/2024	31/12/2024
10	STUDIO, INDIVIDUAZIONE ED ANALISI DEI PARAMETRI RELATIVI AL CALCOLO DEI LIMITI ASSUNZIONELI E/O DI SPESA A SEGUITO DELLE VARIAZIONI NORMATIVE		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE		17,00%		
LERTOLA GABRIELE		20,00%		
PONZANELLI FLAVIA		10,00%		

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA

0101. Personale (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BARBERA SALVATORE

NR 9

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Interconnessione con i sistemi operativi di altri Enti pubblici in materia fiscale e previdenziale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AL FONDO PERSEO IN RELAZIONE AL SISTEMA PAYROLL		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti		Quantità	300,00
2	AGGIORNAMENTI OPERATIVI RELATIVI AL FONDO PERSEO/ SISTEMA PAY ROLL		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE ELABORATI DI CALCOLO E CONSEQUENTI VERSAMENTI RELATIVI AL FONDO PERSEO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. consulenze/informazioni rilasciate ai dipendenti sul Fondo Perseo		Quantità	30,00
	Numero affiancamenti		Quantità	8,00
4	ANALISI DEL DETTATO NORMATIVO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI DI SISTEMA PER LA QUANTIFICAZIONE DELL'AMMONTARE DEI REDDITI CORRISPOSTI		01/01/2024	16/03/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. rilevazioni effettuate		Quantità	2,00
5	VERIFICA DEI DATI DI SISTEMA PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA C.U.		01/01/2024	16/03/2024
6	CONTROLLO ED INTERVENTO DI RETTIFICA SUL PROGRAMMA DELLE SITUAZIONI COMPORTANTI SPECIFICHE CRITICITÀ		01/01/2024	16/03/2024
7	PROSECUZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DATI FAMILIARI A CARICO DA INSERIRE NELLA C.U.		01/01/2024	31/12/2024
8	RIVERSAMENTO DEI C.F. RECUPERATI SUL PROGRAMMA DI ELABORAZIONE STIPENDI PER LA CONSEQUENTE IMMISSIONE SULLA C.U.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. CUD elaborati		Quantità	850,00
9	VERIFICA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LO SVILUPPO DELLE INFORMAZIONI DELLA C.U.		01/01/2024	16/03/2024
10	VERIFICA ED INTERVENTO SUI DATI CONTRIBUTIVI _ INPS GESTIONE INPDAP INSERITI NELLA SEZ.3		01/01/2024	16/03/2024
11	PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DELLE C.U. DA INVIARE AI DIPENDENTI ED ALLE TIPOLOGIE REDDITUALI CHE PERCEPISCONO COMPETENZE		01/01/2024	16/03/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. informazioni caricate su web		Quantità	700,00
	N. pratiche concluse		Quantità	850,00
12	COMUNICAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEI DATI		01/01/2024	16/03/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
CONTENUTI NELLA C.U.DI DIPENDENTI ED AUTONOMI					
		Unità Misura	Previsto		
giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie		Giorni	6,00		
13	VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE CERTIFICAZIONI INVIATE, ALLE SPECIFICHE TECNICHE DI INVIO RICHIESTE DALL'AG. ENTRATE		20/02/2024	16/03/2024	
		Unità Misura	Previsto		
Report di monitoraggio		Quantità	2,00		
14	INTERVENTI, INVII A SEGUITO DI NON CONFORMITÀ PER INDIVIDUAZIONE SITUAZIONI NON CORRETTE		28/02/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto		
Report di monitoraggio		Quantità	3,00		
15	ADEMPIMENTI SUL SISTEMA INFORMATICO DEL MINISTERO INTERNO TBEL PER INVIO RICHIESTA CONTRIBUTO ERARIALE PER ASPETTATIVA SINDACALE.		01/03/2024	30/06/2024	
		Unità Misura	Previsto		
giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie		Giorni	6,00		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE	8,00%		
BIZZARI ILDA	5,00%		
GIUMELLI SIMONA	15,00%		
LERTOLA GABRIELE	10,00%		
LUCCHI MARIA TERESA	25,00%		
PAITA FEDERICA	15,00%		
PONZANELLI FLAVIA	20,00%		

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0101. Personale (PIAZZINI MARIO)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - MILANO LAURA	NR 10	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Supporto alla contrattazione integrativa decentrata			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO FINALE DEI FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA	01/01/2024	31/12/2024
2	MANTENERE CONTATTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPORRE LE PIATTAFORME DI IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO	01/01/2024	31/12/2024
4	CURARE LE VARIE PRATICHE PER LA DEFINIZIONE E FORMALIZZAZIONE DEGLI ACCORDI SOTTOSCRITTI	01/01/2024	31/12/2024
5	MONITORARE L'ATTUAZIONE DEGLI ACCORDI SOTTOSCRITTI E CURARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEGLI STESSI	01/01/2024	31/12/2024
6	ADEGUAMENTO E APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
N. contratti integrativi decentrati sottoscritti		Quantità	2,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARBERA SALVATORE	20,00%	1	20,00
MILANO LAURA	15,00%	3	15,00
TEMANI CRISTIANA	5,00%	4	5,00

C.d.R. Personale

ATTIVITA' ORDINARIA			
0101. Personale (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - BARBERA SALVATORE		NR 11	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione ed utilizzo degli applicativi in materia di dichiarazione dei redditi, cessione del quinto e/o piccolo prestito a favore del personale: supporto procedurale e informazioni di attuazione			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	D.LGS.N.175/2014 - ART.2 ACQUISIZIONE MOD. 730	01/07/2024	30/11/2024
2	GESTIONE DELLA PROCEDURE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL PERSONALE PER MOD. 730	01/06/2024	31/12/2024
3	INDIVIDUAZIONE DELLE NOVITÀ E RELATIVE PROCEDURE PER INTERFACCIARE L'APPLICATIVO DELL'AGENZIA ENTRATE	01/06/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. azioni di miglioramento richieste	Quantità	6,00
4	MONITORAGGIO DEL SOFTWARE AGENZIA DELLE ENTRATE - DESKTOP TELEMATICO - IN RELAZIONE ALLA RICEZIONE DEI MODELLI 730	01/06/2024	30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	Report di monitoraggio	Quantità	6,00
5	VERIFICA DELLA CORRETTA ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E CORREZIONE DEGLI EVENTUALI SCARTI	01/07/2024	30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. registrazioni informatiche sul software delle Risorse Umane (nuovi assunti, rettifiche dati sulle presenze, dati stipendiali, candidati dei concorsi, corsi di formazione, visite di medicina del lavoro)	Quantità	3,00
6	IMPORTAZIONE DEI MODELLI 730 AI FINI DELLA TRASPOSIZIONE DELLE RISULTANZE SUL PROGRAMMA PAY ROLL	01/07/2024	30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	giorni di anticipo rispetto delle scadenze previste dalla legge per le denunce obbligatorie	Giorni	6,00
	N. Import modelli 730	Quantità	400,00
7	AZIONE DI INFORMAZIONE AL PERSONALE IN RELAZIONE ALLA CORRETTA ACQUISIZIONE DEI DATI TRASMESSI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E CONSEGUENTI VERIFICHE SUI DATI INSERITI NEL CEDOLINO	01/07/2024	31/12/2024
8	CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI ACCCESSO E SUPPORTO AI DIPENDENTI IN MERITO ALLA PREDISPOSIZIONE DEL MOD. 730 PRECOMPILATO	01/07/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti	Quantità	10,00
9	STUDIO DI COMPATIBILITÀ DEI DATI PROVENIENTI DAL MOD. 730 PER L'ELABORAZIONE DELLA CU DELL'ANNO SUCCESSIVO	01/07/2024	31/12/2024
10	INFORMAZIONI, PROIEZIONI DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DI PRESTITI E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E VERIFICA DELLA STESSA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti	Quantità	70,00
11	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIPENDENTE SULLE MODALITA' PER LA SIMULAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI CESSIONI DEL QUINTO E/O PICCOLO PRESTITO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. criticità rilevate	Quantità	8,00
12	VERIFICA E SUPPORTO AL DIPENDENTE PER LA CORRETTA TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE DI PICCOLO PRESTITO E/O CESSIONE DEL QUINTO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. controlli previsti	Quantità	30,00
13	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA CORRETTA STIPULA DEI CONTRATTI PROVENIENTI DA FINANZIARIE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. cessioni del "quinto" e/o piccoli prestiti INPDAP	Quantità	15,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BARBERA SALVATORE		8,00%	Previsto
BIZZARI ILDA		5,00%	
GIUMELLI SIMONA		25,00%	
LERTOLA GABRIELE		10,00%	
LUCCHI MARIA TERESA		15,00%	
PAITA FEDERICA		25,00%	
PONZANELLI FLAVIA		15,00%	

Centrale Unica Acquisti e Contratti

ATTIVITA' ORDINARIA

0081.Centrale Unica Acquisti (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DONNINI SABRINA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Svolgimento procedure di gara inerenti appalti di lavori, forniture e servizi e relative stipule contratti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 STUDIO ED INTERPRETAZIONE DELLA NORMATIVA DA APPLICARE ALLE PROCEDURE DI GARA INERENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.		01/01/2024 31/12/2024
2 APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI LEGGE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE INERENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: PUBBLICAZIONI, INFORMAZIONI, SVOLGIMENTO, AGGIUDICAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 PREDISPOSIZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTI DI VARIA TIPOLOGIA.		01/01/2024 31/12/2024
4 ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO VERSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.		01/01/2024 31/12/2024
5 ATTIVITÀ DI REPERTORIAZIONE DI: CONTRATTI, ATTI DI TRASF. IMMOBILIARE (ATTIVI/PASSIVI) REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE.		01/01/2024 31/12/2024
6 PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI CORRELATE ALLE PROCEDURE DI GARA ESPLETATE (DETERMINAZIONI DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA, AGGIUDICAZIONE, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PUBBLICAZIONI).		01/01/2024 31/12/2024
7 AGGIORNAMENTO E UTILIZZO ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI GARA		01/01/2024 31/12/2024

	Unità Misura	Previsto
N. Adempimenti dell'ufficio verso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici previsti dalla normativa vigente	Quantità	60,00
N. Atti immobiliari diversi (compravendite, permuta, donazioni, acquisizioni bonarie, preliminari di vendita, cessioni aree, ecc...)	Quantità	5,00
N. Scritture private autenticate e scritture private semplici per appalti di lavori, servizi e forniture	Quantità	27,00
N.determinazioni dirigenziali per appalti di lavori, servizi e forniture	Quantità	68,00
Numero Gare espletate per esecuzione lavori, servizi e forniture con procedura aperta	Quantità	9,00
Numero procedure negoziate espletate per appalti di lavori, servizi e forniture	Quantità	6,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BACCHIONE MONICA	45,00%		45,00
BELLINI UMBERTO FRANCO	10,00%		10,00
CASTIGLIA MARGHERITA	45,00%		45,00
COTURRI FURIA ROBERTA	50,00%		50,00
DONNINI SABRINA P.O.	40,00%		40,00
LAZZINI NICOLETTA	70,00%		70,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto

Centrale Unica Acquisti e Contratti

ATTIVITA' ORDINARIA

0081.Centrale Unica Acquisti (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DONNINI SABRINA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Collaborazione con i servizi comunali per l'espletamento delle procedure di gara

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ASSISTENZA GENERICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. atti predisposti insieme agli uffici competenti su richiesta		Quantità	15,00
	N. pareri rilasciati ed anche in forma breve (verbali)		Quantità	50,00
2	STUDIO, INTERPRETAZIONE ED AGGIORNAMENTI SULLA NORMATIVA IN CASO DI ATTIVITÀ RIGUARDANTE LE PROCEDURE DI GARA E, PER CONTRATTI IN ESSERE, L'ESAME E LO STUDIO ANCHE DELLA DISCIPLINA CONVENZIONALE.		01/01/2024	31/12/2024
3	RAPPORTI ISTRUTTORI CON DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED IN GENERE CON FUNZIONARI INTERESSATI ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE O AI QUALI FA CAPO LA GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, SE GIÀ INSTAURATO, TRA COMUNE E SOGGETTI TERZI.		01/01/2024	31/12/2024
4	REDAZIONI CONCLUSIVE DI PARERI E PREDISPOSIZIONE DI ATTI E/O CLAUSOLE CONTRATTUALI.		01/01/2024	31/12/2024
5	CONTROLLO DELLE TEMPISTICHE DI PROGRAMMAZIONE PER LA RICHIESTA ED ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELLA CUAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BACCHIONE MONICA	25,00%		25,00
CASTIGLIA MARGHERITA	45,00%		45,00
COTURRI FURIA ROBERTA	40,00%		40,00
DONNINI SABRINA P.O.	45,00%		45,00
LAZZINI NICOLETTA	20,00%		20,00

Ciclo dei Rifiuti

ATTIVITA' ORDINARIA

0305. Ciclo dei rifiuti (NIGGI LAURA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Migliorare i sistemi di raccolta differenziata e la gestione del ciclo integrato dei rifiuti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA CON IL GESTORE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. incontri con il Gestore	Quantità	20,00
2 RAPPORTI CON CONSORZI DI FILIERA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		01/01/2024 31/12/2024
3 RAPPORTI CON ALTRI ENTI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE AMBIENTALE E INFORMATIVO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. iniziative sviluppate	Quantità	4,00
N. rapporti con altri Enti	Quantità	20,00
N. rapporti con società di gestione/progettazione per le attività di raccolta differenziata spinta	Quantità	5,00
4 ELABORAZIONE DI RELAZIONI E RESOCONTI ALL'AMMINISTRAZIONE SULL'ANDAMENTO DEL CICLO DEI RIFIUTI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. report presentati all'Amministrazione	Quantità	4,00
5 PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI AUTONOME INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ALL'UTENZA FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. iniziative di comunicazione rivolte all'utenza	Quantità	4,00
6 GESTIONE RAPPORTI ECONOMICI CON IL GESTORE/ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE ED ESPLETAMENTO RELATIVI ATTI AMMINISTRATIVI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. giorni per atto di liquidazione fatture	Giorni	15,00
N. giorni per rilascio certificazione dei servizi svolti	Giorni	5,00
7 PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI IN RIFERIMENTO AL PIANO FINANZIARIO DELL'ANNO IN CORSO		01/01/2024 31/12/2024
8 ANALISI E VALUTAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO TARI MTR ARERA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. incontri per definizione economico-finanziaria del piano	Quantità	5,00
n. report/documenti elaborati	Quantità	10,00
9 ESTENSIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON ISOLE ZONALI AD ACCESSO CONTROLLATO		01/07/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Posizionamento postazioni fisse differenziate con accesso tramite	Quantità	6,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
		Unità Misura		Previsto
	eco card			
10	MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE		01/01/2024	31/12/2024
11	VERIFICHE SU COMPOSTAGGIO DOMESTICO		01/10/2024	31/12/2024
12	ATTIVITA' RELATIVE ALLA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI SUI RIFIUTI (CENSIMENTO RIFIUTI, ISTAT, MEF, ECOSISTEMA URBANO)		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORSARO CARMELA		10,00%		
MANGHI FRANCESCA		30,00%		
MASETTI SABRINA		15,00%		

Ciclo dei Rifiuti

ATTIVITA' ORDINARIA			
0305. Ciclo dei rifiuti (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
PROGRAMMA 3 - Rifiuti			
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Controlli sui servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL GESTORE E VALUTAZIONE DI EVENTUALI INADEMPIENZE ED EROGAZIONE SANZIONI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. abitanti serviti da raccolta porta a porta	Quantità	33.000,00
	n. accessi presso centri di raccolta comunali	Quantità	50.000,00
	n. anomalie conferimenti rilevate da Ausiliari Ambientali	Quantità	150,00
	n. interventi per pulizie quartieri	Quantità	50,00
	Raccolta differenziata proveniente dalle isole zonali integrative delle zone servite dal PAP, in tonnellate	Tonnellate	400,00
	Raccolta differenziata proveniente dalle postazioni fisse ad accesso controllato, in tonnellate	Quantità	16.000,00
	Raccolta RSA indifferenziata	Tonnellate	8.500,00
	Raccolta RSU differenziata	Tonnellate	36.500,00
2	CONTROLLI ESTERNI QUALI-QUANTITATIVI SULLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA CONVENZIONE CON IL GESTORE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli con rilevata anomalia su raccolta porta a porta	Quantità	100,00
	N. controlli con rilevata anomalia su raccolta stradale	Quantità	300,00
	N. controlli con rilevata anomalia su servizio spazzamento	Quantità	150,00
	n. infrazioni contestate da Ausiliari Ambientali e Polizia Municipale	Quantità	900,00
3	COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI TRA IL GESTORE E I DIVERSI SERVIZI COMUNALI	01/01/2024	31/12/2024
4	RAPPORTI CON L'UTENZA (DIRETTI TELEFONICI ED EPISTOLARI) FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti con utenza	Quantità	600,00
5	GESTIONE RAPPORTI ECONOMICI CON IL GESTORE/ENTI/ASSOCIAZIONI VARIE ED ESPLETAMENTO RELATIVI ATTI AMMINISTRATIVI	01/01/2024	31/12/2024
6	ATTIVITA' DI CONTROLLO E BONIFICA DI SITI DI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO (MICRODISCARICHE, ABBANDONI, ...)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. interventi svolti dal Gestore in extra - contrattuale	Quantità	50,00
	N. ore per intervento di verifica su segnalazione di micro-discardiche	Ore	36,00
7	ACCOGLIMENTO DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER CONTENITORI RIFIUTI, MONITORAGGIO E RILASCIO PARERI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di domande per autorizzazione contenitori rifiuti su suolo	Quantità	10,00

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
		Unità Misura	Previsto
pubblico Numero giorni per rilascio parere per autorizzazione contenitori rifiuti su suolo pubblico		Giorni	1,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORSARO CARMELA	60,00%		
FERRARI DANIELE	35,00%		
GHIORZI PAOLO	80,00%		
MANGHI FRANCESCA	10,00%		
QUAGGIOTTI MARCO	80,00%		

Ciclo dei Rifiuti

ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>0305. Ciclo dei rifiuti (NIGGI LAURA)</i>		
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA 3 - Rifiuti		
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO	NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Interventi di miglioramento del decoro urbano con rimozione di veicoli ed amianto abbandonati sul suolo pubblico		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONI DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. giorni per atto di liquidazione fatture	Giorni	15,00
2 ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL TERRITORIO E VERIFICA SEGNALAZIONI AMIANTO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Kg amianto rimosso	Quantità	800,00
N. interventi gestore per rimozione amianto	Quantità	10,00
N. ore per intervento di verifica su segnalazione di abbandono amianto	Ore	24,00
n. segnalazioni effettive verificate con sopralluogo	Quantità	10,00
N. segnalazioni ricevute	Quantità	10,00
3 ASSISTENZA ALLE RIMOZIONI DI AUTOVEICOLI MOTOCICLI E VELOCIPEDI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. autoveicoli rimossi	Quantità	30,00
N. motoveicoli rimossi	Quantità	30,00
N. velocipedi rimossi	Quantità	100,00
4 PREDISPOSIZIONE DI REPORT STATISTICI SULLE ATTIVITA' SVOLTE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. report statistici	Quantità	2,00
5 CONTROLLI E ACCERTAMENTI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
6 MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. interventi effettuati	Quantità	20,00
N. ore per intervento di verifica su segnalazione di micro-discariche	Ore	36,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORSARO CARMELA	25,00%		
FERRARI DANIELE	15,00%		
GHIORZI PAOLO	20,00%		
MANGHI FRANCESCA	5,00%		
QUAGGIOTTI MARCO	20,00%		

Cimiteri

ATTIVITA' ORDINARIA

0204. Cimiteri (NIGGI LAURA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - POMO ROBERTO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione servizi cimiteriali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CENSIMENTO TOMBE E CAPPELLE DI FAMIGLIA ED INSERIMENTO NELLA BANCA DATI INFORMATICA		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. riunioni tecniche preparatorie	Quantità	1,00	
	n. tombe di famiglia censite	Quantità	25,00	
2	ASSEGNAZIONE EDICOLE PER REALIZZAZIONE SEPOLTURE DI FAMIGLIA		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. edicole cinta muraria liberate	Quantità	1,00	
	n. riunioni con dipendenti per nalisi criticità / opportunità	Quantità	1,00	
3	ASSEGNAZIONE AREE A TERRA PER SEPOLTURE DI FAMIGLIA		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. aree individuate	Quantità	1,00	
	n. riunioni con dipendenti per nalisi criticità / opportunità	Quantità	1,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BAUDI BRUNELLA		100,00%		100,00
DEL GIUDICE ALESSANDRO		100,00%		100,00
GIULIANI SERENA		60,00%		60,00
POCHINI CLAUDIO		100,00%		100,00
POMO ROBERTO		30,00%		30,00

Cimiteri

ATTIVITA' ORDINARIA		
0204. Cimiteri (NIGGI LAURA)		
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
RESPONSABILE - POMO ROBERTO	NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Completamento informatizzazione dei servizi cimiteriali		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 INSERIMENTO NEL SOFTWARE GESTIONALE DEI LOCULI DEI CIMITERI FRAZIONALI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. loculi dei cimiteri frazionali in Urbi	Quantità	25,00
n. riunioni con dipendenti per nalisi criticità / opportunità	Quantità	1,00
2 INSERIMENTO NEL SOFTWARE GESTIONALE DEI LOCULI PERPETUI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. loculi perpetui in Urbi	Quantità	25,00
n. riunioni con dipendenti per nalisi criticità / opportunità	Quantità	1,00
3 SEPOLTURE DI FAMIGLIA INSERITE NEL SISTEMA GESTIONALE URBI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. sepolture di famiglia in Urbi	Quantità	25,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIULIANI SERENA	40,00%		40,00
POMO ROBERTO	20,00%		20,00

Citta' dei Bambini

ATTIVITA' ORDINARIA

0203. Città dei bambini (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE - PIAZZA ELISA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sviluppo e Promozione dell'offerta ludica e creativa della Ludoteca Civica e del progetto Città dei bambini

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	ISCRIZIONI AL SERVIZIO DELLA LUDOTECA CIVICA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. iscritti		Quantità		240,00
2	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RIVOLTE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO E 2° GRADO DEL TERRITORIO		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. bambini/allievi partecipanti		Quantità		300,00
3	RACCOLTA E PUBBLICAZIONE MATERIALI PRODOTTI DAI BAMBINI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. post facebook e IG		Quantità		45,00
4	PRESTITO LIBRI, GIOCATTOLE E FILM		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. libri concessi in prestito		Quantità		300,00
5	PROGETTO LUDOTECA D'ESTATE: ATTIVITÀ ESTIVA DI GIOCO IN ESPLORAZIONE DEL TERRITORIO CON I BAMBINI E INIZIATIVE NEL GIARDINO DELLA LUDOTECA		15/05/2024		30/09/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. iscritti		Quantità		60,00
6	PROCEDURE AVVISO CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI E GESTITI DA COOPERATIVE E ASSOCIAZIONI CITTADINE		01/05/2024		30/09/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. attività realizzate FATTO/NON FATTO		Quantità		
7	VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI SOCIALITÀ E GIOCO ORGANIZZATE DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO (CENTRI ESTIVI)		01/05/2024		30/09/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. attività realizzate		Quantità		26,00
8	REALIZZAZIONE DI EVENTI A SOSTEGNO DEL PROGETTO CITTÀ DEI BAMBINI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. eventi realizzati		Quantità		3,00
9	STUDIO DI FATTIBILITÀ "FORUM DEI BAMBINI"		01/01/2024		31/12/2024
10	BENVENUTO DELL'ASSESSORATO AL PRIMO NATO 2022		01/01/2024		31/01/2024
11	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE LUDOTECA CIVICA		01/01/2024		31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
TITTON AURORA	10,00%		10,00

Comunicazione

ATTIVITA' ORDINARIA			
1098. Comunicazione (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
RESPONSABILE - DELLA TORRE LUCA	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Coordinamento delle attività di comunicazione dell'Ente			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SUI PRINCIPALI PROGETTI DELL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. eventi promossi dall'Ente	Quantità	20,00
3	COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI PROMOSSI DALL'ENTE	01/01/2024	31/12/2024
4	PRODUZIONE DI CONTENUTI SCRITTI E VIDEO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. video	Quantità	20,00
5	GESTIONE DI RAPPORTI CON ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, CITTADINI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	25,00
6	GESTIONE RAPPORTI, INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI IN AMBITO ISTITUZIONALE CON ALTRI ENTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. manifestazioni in ambito istituzionale con altri enti	Quantità	65,00
7	PREDISPOZIONE E MONITORAGGIO PEG	01/01/2024	01/09/2024
8	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. provvedimenti redatti (delibere, determine, ordinativi)	Quantità	50,00
		Unità Misura	Previsto
	N. Campagne di comunicazione eventi	Quantità	20,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CHLYEH CARIMA	10,00%		10,00

Comunicazione

ATTIVITA' ORDINARIA

1098. Comunicazione (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - DELLA TORRE LUCA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Attività di informazione dell'Ente - l'Ufficio Stampa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE SALA STAMPA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	80,00
2	ASSISTENZA AGLI UFFICI PER IL L'UTILIZZO DELLA RASSEGNA STAMPA ELETTRONICA		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE: REDAZIONE TESTI, INTERVISTE, ARTICOLI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. inserti (stampa, Tv, media on line..)		Quantità	50,00
4	PRODUZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFORMATIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. testi, documenti, elaborazioni prodotte (comunicati, interventi, articoli)		Quantità	1.700,00
5	PRODUZIONE DI CONTENUTI SCRITTI E VIDEO		01/01/2024	31/12/2024
6	ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZE STAMPA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Conferenze stampa organizzate		Quantità	100,00
7	GESTIONE ALLERTE METEO CON MONITORAGGIO COC		01/01/2024	31/12/2024
8	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO CONTENUTI SOCIAL DEI SERVIZI DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	coordinamento e monitoraggio contenuti social network dell'Ente		Quantità	950,00
			Unità Misura	Previsto
	N. Mostre e/o iniziative culturali pubblicizzate		Quantità	30,00
	N. rassegne stampa realizzate		Quantità	362,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	CHLYEH CARIMA	50,00%		50,00

Comunicazione

ATTIVITA' ORDINARIA

1098. Comunicazione (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - DELLA TORRE LUCA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione, aggiornamento e sviluppo del sistema di comunicazione multimediale dell'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. aggiornamenti home page sito istituzionale	Quantità	100,00	
2	GESTIONE PRESENZA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DELLA SPEZIA SUI PRINCIPALI NETWORK		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	aggiornamenti pagine social dell'Ente	Quantità	1.000,00	
3	REDAZIONE, GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEI PIANI EDITORIALI		01/01/2024	31/12/2024
4	REDAZIONE PIANO COMUNICAZIONE DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
5	POST SOCIAL REALIZZATI		01/01/2024	31/12/2024
6	FOLLOWERS SOCIAL RAGGIUNTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero utenti	Quantità	25.000,00	
		Unità Misura	Previsto	
	accessi al sistema di comunicazione social del comune della spezia	Quantità	1.500.000,00	
	N. visitatori sito istituzionale	Quantità	3.000.000,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CHLYEH CARIMA		40,00%		40,00

Controllo di Gestione

ATTIVITA' ORDINARIA

0153. Controllo di gestione (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione del sistema di programmazione strategica - operativa e controllo dell'Ente (DUP, PIAO e PEG)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	MONITORAGGIO FINALE PEG 2023 E APPROVAZIONE REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE		20/01/2024 12/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. obiettivi PEG Non Monitorati	Quantità	0,00
2	MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI DI PERFORMANCE PIAO 2023 E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		18/01/2024 30/03/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. colloqui	Quantità	8,00
	N. obiettivi di PDO non monitorati	Quantità	0,00
3	APPROVAZIONE DUP 2024-2026		01/01/2024 31/03/2024
4	RACCOLTA DATI PER BILANCIO SOCIALE - ANNO 2023		01/01/2024 30/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. schede compilate correttamente e restituite dai servizi	Quantità	34,00
	N. schede elaborate e distribuite ai servizi	Quantità	35,00
6	APPROVAZIONE DEL PEG 2024-2026 <i>definizione obiettivi, azioni, elementi di risultato e indicatori. entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio</i>		01/01/2024 20/04/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. giorni approvazione PEG	Giorni	20,00
	N. obiettivi assegnati tramite PDO	Quantità	90,00
	N. obiettivi assegnati tramite PEG	Quantità	230,00
7	MONITORAGGIO INTERMEDIO DEL PEG 2024		01/08/2024 30/08/2024
8	MONITORAGGIO INTERMEDIO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024 ED EVENTUALI COLLOQUI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE <i>Incontri con il Nucleo di valutazione</i>		01/09/2024 15/10/2024
9	VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL DUP <i>da definire ancora la tempistica esatta nel nuovo regolamento dei contratti</i>		01/06/2024 30/09/2024
10	PIAO:DEFINIZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEI DIVERSI SERVIZI INTERESSATI <i>proroga data bilancio</i>		01/01/2024 30/04/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. giorni approvazione PIAO	Giorni	30,00
	N. sezioni Piano	Quantità	7,00
11	TRASMISSIONE AL MEF DEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI SUPERIO AL MILIONE DI EURO		01/10/2024 31/10/2024
12	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2025-2027 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI <i>Da presentare in Giunta. Scadenza collegata ai tempi di predisposizione degli schemi di bilancio</i>		01/10/2024 15/11/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
13	TRASMISSIONE ALLA CORTE DEI CONTI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (CONTROLLO STRATEGICO)		01/10/2024 31/12/2024
14	REFERTO DEI CONTROLLI INTERNI: RACCOLTA INFORMAZIONI, COMPILAZIONE E INVIO ALLA CORTE DEI CONTI		01/09/2024 31/12/2024
15	VARIAZIONI AL DUP		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. deliberazioni di C.C. relative a variazioni di bilancio	Quantità	2,00
	N. variazioni PIAO	Quantità	2,00
16	VARIAZIONI DEL PIAO E DEL PEG		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. variazioni PEG	Quantità	2,00
17	REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ACQUISIZIONI E RELATIVE VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO <i>insieme al DUP</i>		01/01/2024 15/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Importo complessivo Piano Biennale delle acquisizioni	Importo	€ 10.200.000 ,00
	n. variazioni Programma biennale acquisizioni	Quantità	2,00
18	REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI QUALITÀ DELL'ENTE DA APPROVARE INSIEME AL PIAO 2024		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Settori che adottano sistemi di ascolto dei cittadini (customer satisfaction, rilevazione fabbisogni, indagini di clima, circoli di ascolto, focus group...)	Quantità	5,00
	N. Settori che adottano una Carta di Servizio/applicano Delibere Civity (Comunicazioni al pubblico, Standard di Qualità)	Quantità	2,00
19	ANALISI E VERIFICA DEGLI INDICATORI DI PEG		30/03/2024 31/12/2024
21	NEGOZIAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL PIAO 2025 <i>da approvare come allegato al PEG</i>		01/12/2024 31/12/2024
23	ASSISTENZA AI VARI SERVIZI DELL'ENTE ANCHE NELL'UTILIZZO PROGRAMMA JSMART		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri annui di Assistenza ai Settori	Quantità	150,00
25	CONTROLLI A CAMPIONE PER VERIFICARE LA QUALITÀ E LA VERIFICITÀ DELLE INFORMAZIONI INSERITE NEL PEG <i>in particolare per verificare l'inserimento degli indicatori</i>		01/06/2024 31/08/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Audit interni	Quantità	5,00
		Unità Misura	Previsto
	N. monitoraggi <i>PEG (2) - obiettivi performance (2) - stato attuazione DUP</i>	Quantità	5,00
	Report prodotti <i>Referto controllo di gestione - Relazione PIAO - Obiettivi di performance - Controllo strategico</i>	Quantità	4,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
MARIANI FRANCESCA		45,00%	45,00
ROSSINI ELENA		5,00%	5,00

Controllo di Gestione

ATTIVITA' ORDINARIA

0153. Controllo di gestione (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sistema dei Controlli: affidamento incarichi esterni, sistema di segnalazioni e reclami e applicazione del regolamento incentivi tecnici

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI NELL'AMBITO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE (DUP) <i>Insieme approvazione del DUP - proroga a seguito di elezioni</i>		01/01/2024 15/11/2024
2 MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEGLI INCARICHI PRIMA DEL COMPLETO PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO INCARICHI SU SICR@ <i>Due monitoraggi semestrali</i>		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Cod. 01 Prestazione occasionale (docenza, commissioni, ecc)	Importo	€ 0,00
Cod. 02 Prestazione occasionale nel campo dell'arte, dello Spettacolo e di mestieri artigiani	Importo	€ 0,00
Cod. 03 Incarichi professionali D.lgs 50/2016 (Albi)	Importo	€ 0,00
Cod. 04 Incarichi legali	Importo	€ 0,00
Cod. 05 Prestazioni di assistenza sociale	Importo	€ 0,00
Cod. 06 Incarichi di studio e ricerca e consulenza	Importo	€ 0,00
Cod. 07 Consulenza tecnico-legale o economico finanziaria	Importo	€ 0,00
Cod. 08 Altre attività professionali ed imprenditoriali(non iscritti Albo)	Importo	€ 0,00
Cod. 09 Attività di comunicazione	Importo	€ 0,00
Cod. 10 Prestazioni di servizio	Importo	€ 0,00
Importo incarichi persone giuridiche	Importo	€
		666.184,87
N. report monitoraggio	Quantità	2,00
Spesa finanziata con risorse esterne (UE, contributi)	Importo	€
		468.515,10
Totale importo Consulenze persone fisiche	Importo	€
		562.672,52
3 COMUNICAZIONE DEGLI INCARICHI AL MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (PERLA PA)		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. incarichi trasmessi	Quantità	65,00
Tempo medio di intervento (in giorni)	Quantità	5,00
4 CONTROLLO DEGLI ATTI DI AFFIDAMENTO DI INCARICO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. atti di incarico controllati	Quantità	90,00
N. incarichi persone fisiche	Quantità	34,00
N.atti di pagamento verificati	Quantità	152,00
5 COMPLETO UTILIZZO DEL PROGRAMMA INFORMATICO DI REGISTRAZIONE DEGLI INCARICHI SU SICR@ E EVETUALI AGGIORNAMENTI <i>Revisione programma (incarichi pluriennali, incarichi finanziati, nuove modalità di calcolo del limite di spesa)</i>		01/01/2024 31/12/2024
6 CONSULENZA E ASSISTENZA AI SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO DI		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
	INCARICHI ESTERNI <i>Redazione Foglio d'ordine</i>			
7	CONTROLLO E VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA E INTEGRAZIONE RELATIVA AGLI INCARICHI FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI, NAZIONALI O COMUNITARI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Limite di spesa	Importo	€ 1.056.946,67	
8	CONTROLLO SUL SISTEMA DI SEGNALAZIONI E RECLAMI (ASSISTENZA AI SERVIZI E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI RISPOSTA) <i>Revisione organigramma referenti Piuma</i>		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. Segnalazioni di azioni migliorative del servizio erogato (rilevate tramite software dedicato)	Quantità	150,00	
	N. verifiche sul rispetto del Regolamento, attinenti il corretto funzionamento del Sistema Segnalazioni e Reclami	Quantità	4.500,00	
	N. verifiche sul rispetto della tempistica, attinenti il corretto funzionamento del Sistema Segnalazioni e Reclami	Quantità	30,00	
9	VERIFICA CORRETTA PUBBLICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI INCARICHI NELL'APPOSITA SEZIONE SU "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. incarichi pubblicati su amministrazione trasparente	Quantità	5,00	
10	CONTO ANNUALE: ANALISI RELATIVA ALLA SPESA PER TUTTI GLI ATTI DI INCARICO		01/01/2024	30/06/2024
11	VERIFICA CORRISPONDENZA ATTI DI INCARICO CON NORMATIVA SULLA PRIVACY E FOGLI D'ORDINE		01/01/2024	31/12/2024
12	CONTROLLO E PARERE SULLE LIQUIDAZIONI DEGLI INCENTIVI TECNICI: GESTIONE PROCEDURA TELEMATICA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Incentivi tecnici liquidati per servizi e forniture	Importo	€ 75.273,61	
	N. liquidazioni esaminate	Quantità	5,00	
	Pareri rilasciati	Quantità	5,00	
13	ISTITUZIONE E GESTIONE FONDO DI INNOVAZIONE PER INCENTIVI TECNICO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Fondo innovazione	Importo	€ 16.000,00	
14	CONTEGGIO E CALCOLO INCENTIVI TECNICI PER I VARI SERVIZI DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Incentivi tecnici per i servizi	Importo	€ 15.000,00	
15	SEGNALAZIONI AI SERVIZI IN MERITO AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI, DIRETTIVE DEL COMITATO DI DIREZIONI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. rilievi fatti	Quantità	4,00	
16	QUESTIONARIO CONTROLLI INTERNI - CORTE DEI CONTI		01/01/2024	31/01/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
17	REVISIONE REGOLAMENTO INCENTIVI (D.LGS 36/2023)		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MARIANI FRANCESCA		45,00%		45,00

Controllo di Gestione

ATTIVITA' ORDINARIA			
0153. Controllo di gestione (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
La valutazione della Performance			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA VALUTAZIONE 2023 SUL NUOVO PROGRAMMA <i>Impostate tutte le Pesature</i>	01/01/2024	30/03/2024
2	TRASMISSIONE AI DIRIGENTI DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLE PO CON VALUTAZIONE PEG - ANNO 2023 <i>dipende dai tempi di conclusione del monitoraggio PEG</i>	01/01/2024	31/05/2024
3	VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE - RILEVAZIONE DEI PUNTEGGI DEL PEG E TRASMISSIONE AL PERSONALE <i>quando richiesta del CdR Personale</i>	01/03/2024	07/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. schede punteggi dipendenti integrate	Quantità	5,00
4	PREDISPOSIZIONE CRUSCOTTI PER LA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA <i>evoluzione "Progetto Cruscotti direzionale"</i>	01/01/2024	30/06/2024
5	REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE <i>Approvazione Delibera Referto controllo di gestione</i>	01/01/2024	30/06/2024
6	PREDISPOSIZIONE CLASSIFICA FINALE DI DIRIGENTI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONDIVISIONE DEI RISULTATO CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E INVIO DOCUMENTAZIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	01/03/2024	16/07/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. fasce per Dirigenti	Quantità	2,00
	N. schede Dirigenti	Quantità	8,00
	N. schede PO	Quantità	49,00
	Valutazione media PO	Quantità	92,79
7	INVIO PROPOSTA VALUTAZIONE 2023 (NUCLEO DI VALUTAZIONE E NUV) <i>da data protocollo</i>	01/03/2024	31/05/2024
8	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE EROGAZIONE PREMI DIRIGENTI E PO <i>entro 15 giorni dall'invio della documentazione del NUV (azione 8)</i>	01/01/2024	31/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. gg tra trasmissione valutazione NIV e determina liquidazione premi	Giorni	20,00
9	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CHIARIMENTO AI SERVIZI SUI RISULTATI DELLE VALUTAZIONI	01/04/2024	30/08/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti per chiarimenti	Quantità	1,00
10	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E	01/06/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
	MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN BASE ALLA RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE <i>Nuovo contratto collettivo dirigenti</i>				
11	PESATURA OBIETTIVI DI PEG E OBIETTIVI DI PDO 2024		01/03/2024		31/05/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. schede compilate correttamente e restituite dai servizi		Quantità		10,00
12	MONITORAGGIO INTERMENDIO: REVISIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - ANNO 2024		01/08/2024		30/10/2024
13	GESTIONE RAPPORTO CON NUCLEO DI VALITAZIONE (CONVOCAZIONE, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO, LIQUIDAZIONE FATTURE, SEDUTE DI APPROFONDIMENTO)		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. incontri		Quantità		2,00
	N. liquidazioni effettuate		Quantità		2,00
	N. verbalizzazioni		Quantità		6,00
14	COMITATO DI DIREZIONE: ATTIVITÀ DI SEGRETERIA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. incontri		Quantità		4,00
	N. verbalizzazioni		Quantità		4,00
			Unità Misura		Previsto
	N. fattori di valutazione della dirigenza		Quantità		4,00
	N. fattori di valutazione delle posizioni organizzative		Quantità		2,00
	N. obiettivi assegnati tramite PDO		Quantità		97,00
	N. obiettivi assegnati tramite PEG		Quantità		232,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.		Previsto
	MARIANI FRANCESCA	10,00%			10,00

Controllo Società Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA

0402. Controllo Società Partecipate (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Indirizzi, affidamento e gestione Servizi Pubblici Locali tramite società partecipate

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE ADEMPIMENTI COME COORDINATORI DEL PATTO DI SINDACATO TRA LE PARTI SPEZZINE PARTECIPANTI AD IREN		01/01/2024	31/12/2024
2	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DELLA SPEZIA ALLE ASSEMBLEE DI ATC MP SPA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	2,00
3	ADEMPIMENTI CORRELATI ALLE NOMINE DEI CDA E COLLEGIO SINDACALE DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO IREN (IREN, ACAM AMBIENTE E ACAM ACQUE)		01/01/2024	31/12/2024
4	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DELLA SPEZIA ALLE ASSEMBLEE DELLA SOCIETÀ IREN SPA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. studi / pareri elaborati		Quantità	1,00
5	SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO: CONTROLLO SEMESTRALE INDICATORI QUALITATIVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. indicatori di qualità rilevati		Quantità	9,00
6	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE: COORDINAMENTO COMUNI ATEM		01/01/2024	31/12/2024
7	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE: SUPPORTO ALL'AVVOCATURA NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN ATTO/PREDISPOSIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Pareri rilasciati		Quantità	1,00
8	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE: ATTUAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'ATEM CONCERNENTE I COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE E I RAPPORTI TRA I COMUNI, GESTIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE POST NUOVO AFFIDAMENTO		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CARPENA ROBERTA		30,00%		30,00
DONNINI SABRINA		5,00%		5,00
LAZZINI NICOLETTA		3,00%		3,00

Controllo Società Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA

0402. Controllo Società Partecipate (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Attuazione indirizzi normativi T.U. Partecipate e D.Lgs. 201/2022

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RICOGNIZIONE PERIODICA ANNUALE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE: ELABORAZIONE, APPROVAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	LIQUIDAZIONE SPEDIA E RIORGANIZZAZIONE DELLE SUE PARTECIPATE: SUPPORTO DEL COMUNE NEL PROSEGUIMENTO DEL PROCESSO LIQUIDATORIO		01/01/2024	31/12/2024
3	CALL SRL E CEPIM SPA - ATTI FINALIZZATI ALL'USCITA DALLA COMPAGINE SOCIALE - STL SCARL AZIONE DI RECUPERO CAPITALE SOCIALE INIZIALE CONFERITO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. società		Quantità	2,00
4	ANALISI PER LA DEFINIZIONE DI OBIETTIVI SPECIFICI ANNUALI E PLURIENNALI SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. obiettivi da monitorare		Quantità	10,00
	N. società		Quantità	3,00
5	SPENDING REVIEW: CHECK SU RIDUZIONE COMPENSI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI DELLE SOCIETÀ A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA		01/01/2024	31/12/2024
6	ADEGUAMENTO DLGS 201/2022 RELATIVAMENTE AD AFFIDAMENTI IN HOUSE		01/01/2024	31/12/2024
7	RICOGNIZIONE PERIODICA ANNUALE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE: INVIO ALLA CORTE DEI CONTI		01/01/2024	30/05/2024
8	COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE MONITORAGGIO SERVIZI PUBBLICI LOCALI EX ART. 30 DLGS 201/2022		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. report obbligatori per legge prodotti		Quantità	2,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CARPENNA ROBERTA		30,00%		30,00
DONNINI SABRINA		5,00%		5,00
LAZZINI NICOLETTA		3,00%		3,00

Controllo Societa' Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA			
0402.Controllo Società Partecipate (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Governance e controllo delle società partecipate e bilancio consolidato			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RAFFORZARE IL RUOLO DI INDIRIZZO, REGIA E CONTROLLO DEL COMUNE (LA GOVERNANCE E IL CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE)	01/01/2024	31/12/2024
2	NELL'AMBITO DEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE PROGRAMMARE UNA IDONEA POLITICA DI ROTAZIONE DEGLI INCARICHI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero Bandi nomine	Quantità	1,00
3	VERIFICA DELL'EFFETTIVO ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA RELATIVA ALLE POLITICHE DI PERSONALE (ASSUNZIONI, SPESA, ECC) DA PARTE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	01/01/2024	31/12/2024
4	MONITORAGGIO SU ENTI PARTECIPATI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A SEGUITO INDIRIZZI ANAC.	01/01/2024	31/12/2024
5	CONTROLLO DEI BILANCI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ PARTECIPATE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di bilanci riclassificati	Quantità	3,00
6	COSTANTE AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI DI TUTTI GLI ENTI PARTECIPATI DAL COMUNE	01/01/2024	31/12/2024
7	RICHIESTA PERIODICA DI DATI PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO DELLE PARTECIPATE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. aggiornamenti annui archivio partecipate	Quantità	12,00
	N. società partecipate monitorate	Quantità	15,00
8	CONTATTI PERIODICI CON I REFERENTI DELLE PARTECIPATE PER RISPETTO DELLE PREVISIONI NORMATIVE RECEPITE DA PIANO ANTICORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA	01/01/2024	31/12/2024
9	GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI TRA IL COMUNE E LE PARTECIPATE	01/01/2024	31/12/2024
10	MONITORAGGIO RISPETTO OBIETTIVI SPECIFICI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19 D.LGS. 175/2016	01/01/2024	31/12/2024
11	ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA FINANZIARIA 2010 ART. 2 COMMA 222 - CONTO DEL PATRIMONIO A PREZZI DI MERCATO - TRASMISSIONE DATI AL DIPARTIMENTO DEL TESORO	01/01/2024	31/12/2024
12	PARTECIPAZIONE A SEMINARI, INCONTRI E RIUNIONI CORRELATI AL PROCESSO DI REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	01/01/2024	31/12/2024
13	CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE DEL COMUNE: COLLABORAZIONE CON I SERVIZI FINANZIARI NELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
DEL COMUNE				
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	4,00
14	ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE AGLI ADEMPIMENTI DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE IN OCCASIONE DELLA STESURA DEI DOCUMENTI DI CERTIFICAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
15	DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DELLA SPEZIA, NEL CASO DI VARIAZIONI DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DELLA SPEZIA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. delibere		Quantità	1,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CARPENA ROBERTA		40,00%		40,00
DONNINI SABRINA		5,00%		5,00
LAZZINI NICOLETTA		4,00%		4,00

Diritti degli Animali

ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>0005. Diritto degli animali - parte amministrativa (CURLETTO MASSIMILIANO)</i>		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
RESPONSABILE - BAUDONE MARCO	NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Gestione del canile municipale di San Venerio		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA GESTIONE AREE STRUTTURA, PRESENZE ANIMALI E LORO TRATTAMENTO E CURA DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE CHE HA IN AFFIDO IL CANILE		01/01/2024 31/12/2024
2 ATTIVITÀ DI VERIFICA CONFORMITÀ E CORRETTA GESTIONE CONTABILE, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'APPALTO DI GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE		01/01/2024 31/12/2024
3 ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI MIGLIORATIVI DELLA STRUTTURA, VERIFICA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'APPALTO DI GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE.		01/01/2024 31/12/2024
4 ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON SANTÀ ANIMALE ASL 5 E COMANDO POLIZIA MUNICIPALE PER CANI RANDAGI O ABBANDONATI: VERIFICA DELLE PROPRIETÀ PER SOLUZIONI NELLA COLLOCAZIONE DEGLI ANIMALI		01/01/2024 31/12/2024
5 ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI PER CANI RANDAGI O ABBANDONATI, GATTI INCIDENTATI O MALATI		01/01/2024 31/12/2024
6 ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER GESTIONE CANILE MUNICIPALE, ATTUALE GESTIONE IN SCADENZA		01/01/2024 31/12/2024

	Unità Misura	Previsto
box disponibili area sanitaria	Quantità	8,00
N. annuo cani adottati	Quantità	14,00
n. annuo cani assistiti	Quantità	23,00
n. annuo cani riconsegnati ai proprietari	Quantità	16,00
n. annuo gatti assistiti	Quantità	20,00
n. cani presenti in struttura (Media presenze mensili)	Quantità	58,00
N. gatti presenti in struttura (media presenze mensili)	Quantità	14,00
numero annuo gatti adottati	Quantità	12,00
numero annuo gatti riconsegnati ai proprietari	Quantità	5,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BAUDONE MARCO	20,00%		
DESTRI MILENA	10,00%		
SIMONCINI MONICA	40,00%		

Economato

ATTIVITA' ORDINARIA			
0151. Economato (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - CAPPAGLI PAOLO		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti di E-Procurement e programmazione delle forniture ordinarie di beni di consumo e attrezzature necessari per il funzionamento degli uffici.			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI ACQUISTO AVANZATE DAI VARI SERVIZI - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE, STESURA DISCIPLINARI, SCELTA ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO	01/01/2024	31/12/2024
2	PROCEDURE DI ACQUISTO (TONER, CANCELLERIA, VESTIARIO, DPI, ARREDI, AUTOMEZZI E FORNITURE/SERVIZI RICHIESTI DA ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA')	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. procedure di acquisizione effettuate per altri Servizi/Centri di Responsabilità	Quantità	30,00
	N. procedure di acquisizione richieste da altri Servizi/Centri di Responsabilità	Quantità	30,00
	Procedure di acquisizione di materiale vario	Quantità	40,00
3	COMUNICAZIONE INTERNE CON I CDR, CONTROLLO DI CONFORMITA' E CONGRUITA' DEI BENI E SERVIZI OFFERTI	01/01/2024	31/12/2024
4	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	01/01/2024	31/12/2024
5	INVIO ALL'OSSERVATORIO DEI DATI SULLA TRASPARENZA PER LE PROCEDURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO	01/01/2024	31/12/2024
6	PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE - APPALTI LIGURIA (INFO BANDI ED INFO APPALTI) DEI DATI RELATIVI ALLE GARE POSTE IN ESSERE ED ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI (AFFIDAMENTI CON IMPORTIO SUPERIORE AI 40.000,00 EURO)	01/01/2024	31/12/2024
7	GESTIONE DEI CATALOGHI MERCEOLOGICI PER I PRODOTTI DI CANCELLERIA E TONER AL FINE DI SEMPLIFICARE ED OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DI ACQUISTO	01/01/2024	31/12/2024
8	SUPPORTO, CONSULENZA AI CDR PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO TRAMITE CONSIP/CENTRALI DI COMMITTENZA ED ADESIONE ALLE CONVENZIONI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni effettuate	Quantità	30,00
9	GESTIONE CASSA - ANTICIPAZIONI ECONOMICHE - RENDICONTAZIONE PERIODICA ED ANNUALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero operazioni di cassa	Quantità	500,00
	Versamenti effettuati dal servizio cassa	Quantità	1,00
10	GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE CONSIP ATTIVE	01/01/2024	31/12/2024
11	PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI, DEI BANDI E DEGLI ESITI DI GARA (GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA)	01/01/2024	31/12/2024
12	ATTIVITA' DI PROTOCOLLO E GESTIONE SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. oggetti rinvenuti registrati	Quantità	200,00
13	ATTIVITA' DI TRASLOCO, FACCHINAGGIO E PICCOLE MANUTENZIONI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. lavori effettuati	Quantità	15,00
	N. lavori richiesti	Quantità	15,00
	Tempo impiegato per evasione interventi	Giorni	4,00
14	SERVIZIO DI STAMPA E RILEGATURA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. agende consegnate	Quantità	30,00
	N. agende prodotte in amministrazione diretta	Quantità	30,00
	N. lavori effettuati	Quantità	40,00
	N. lavori richiesti	Quantità	40,00
	Risparmio previsto	Importo	€ 540,00
	Tempo impiegato per evasione interventi	Giorni	4,00
15	CENTRALIZZAZIONE PRESSO IL CDR ECONOMATO DELLA PROCEDURA DI INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI COMUNALI TRAMITE APPOSITO SUPPORTO INFORMATICO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. etichette emesse ai fini dell'inventariazione dei beni mobili del Comune	Quantità	500,00
	Tempo impiegato per emissione delle etichette inventario	Giorni	3,00
16	GESTIONE CONVENZIONE CONSIP FM4 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO, IL SERVIZIO DI RECEPTION, IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELEVATORI ED IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANTINCENDIO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Centri di Costo supportati e coordinati	Quantità	3,00
17	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE E L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ED EMISSIONE DELLE FATTURE ATTRAVERSO IL PORTALE PAGO PA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. fatture emesse	Quantità	2,00
18	PROCEDURE DI ACQUISTO PER SERVIZI INFORMATIVI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Procedure di acquisizione di materiale vario	Quantità	20,00
19	GESTIONE DELLE CONVENZIONI RELATIVE ALLA TELEFONIA FISSA E MOBILE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Interventi effettuati	Quantità	30,00
	Interventi richiesti	Quantità	30,00
	N. SIM gestite	Quantità	177,00
20	GESTIONE EMERGENZA COVID-19 (FORNITURE E SERVIZI)	01/01/2024	31/12/2024
21	ADESIONE E GESTIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA AI CARBURANTI" IN "GESTIONE DELLA CONVENZIONE RELATIVA AI CARBURANTI"	01/01/2024	31/12/2024
22	GESTIONE CONVENZIONI FOTOCOPIATORI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. fotocopiatori gestiti	Quantità	50,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			Unità Misura	Previsto
	Nuove adesioni a Convenzioni Consip		Quantità	3,00
23	ADESIONE E GESTIONE CONVENZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Centri di Costo supportati e coordinati		Quantità	5,00
24	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE CARBURANTI		01/06/2024	30/11/2024
25	MIGRAZIONE DALLA CONVENZIONE MOBILE8 ALLA CONVENZIONE MOBILE 9 - STUDIO DELLA CONVENZIONE - VERIFICA DELLE SIM DATI E VOCE DA MIGRARE - ADESIONE CONVENZIONE MOBILE9 - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA FASE DI MIGRAZIONE CON I DIVERSI CENTRI DI RESPONSABILITA'		01/01/2024	30/06/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. SIM gestite		Quantità	177,00
			Unità Misura	Previsto
	Convenzioni Consip gestite / accordo quadro		Quantità	54,00
	Determine dirigenziali		Quantità	200,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	BROCCINI DANIELA	30,00%		
	CAPPAGLI PAOLO	20,00%		
	CIDALE MARCO	40,00%		
	COLLORAFI LAURA	100,00%		
	DEL MEDICO TIZIANA	100,00%		
	GIANARDI DAVIDE	40,00%		
	MINETTI MAURO	40,00%		
	MORENI MONICA	100,00%		
	ROSSI GIANNI	100,00%		
	VERGAI FRANCESCA	60,00%		

Economato

ATTIVITA' ORDINARIA			
0151. Economato (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - CAPPAGLI PAOLO	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Individuazione, valutazione e trattamento del rischio assicurativo e controllo del processo di risk-management			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LIQUIDAZIONE DELLE FRANCHIGIE - POLIZZA RCT/O - A SEGUITO DEL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAL SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Tempo impiegato per il pagamento delle franchigie	Giorni	20,00	
2	PAGAMENTO DEI PREMI DELLE POLIZZE ASSICURATIVE		01/01/2024	30/01/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. premi assicurativi pagati	Quantità	8,00	
	Tempo impiegato per il pagamento dei premi assicurativi	Giorni	7,00	
3	PUBBLICAZIONI SUL SITO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE - APPALTI LIGURIA		01/01/2024	31/12/2024
4	AZIONE DI CONSULENZA AI SERVIZI DELL'ENTE IN MATERIA ASSICURATIVA. FORMULAZIONE CHIARIMENTI E PARERI SU CONTRATTI ASSICURATIVI INERENTI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI, UTILIZZO BENI PATRIMONIALI DA PARTE DEI CDR		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	numero pareri in materia assicurativa	Quantità	30,00	
	Tempo di risposta alle richieste di pareri avanzate dai vari servizi	Giorni	3,00	
5	GESTIONE CONVENZIONE SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO		01/01/2024	31/12/2024
6	MONITORAGGIO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI IN ESSERE E VALUTAZIONE SULL'ANDAMENTO DEGLI STESSI AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI ESTENSIONE/MODIFICA/DISDETTA		01/01/2024	31/12/2024
7	GESTIONE FINANZIARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E LIQUIDAZIONE SINISTRI DI RCT RIENTRANTI NELLA SIR		01/01/2024	31/12/2024
8	GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE PER ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA'		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. contratti assicurativi monitorati	Quantità	3,00	
	N. premi assicurativi pagati	Quantità	3,00	
9	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO DELL'ENTE		01/04/2024	31/12/2024
10	AFFIDAMENTO BROKER ASSICURATIVO DELL'ENTE		01/01/2024	29/02/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. contratti assicurativi monitorati	Quantità	8,00	
	Numero regolazione premi	Quantità	1,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CAPPAGLI PAOLO		20,00%		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
VERGAI FRANCESCA	40,00%		

Economato

ATTIVITA' ORDINARIA			
0151. Economato (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
RESPONSABILE - CAPPAGLI PAOLO		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti di E-Procurement e programmazione delle forniture ordinarie di beni di consumo e attrezzature necessari per il funzionamento degli Istituti comprensivi.			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	RICEZIONE RICHIESTE DI ACQUISTO AVANZATE DAI VARI ISTITUTI COMPRESIVI - VERIFICA DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	01/01/2024	31/12/2024
2	PROCEDURA DI ACQUISTO	01/01/2024	31/12/2024
3	COMUNICAZIONI INTERNE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI E CONTROLLO DI CONFORMITA' E CONGRUITA' DEI BENI E SERVIZI OFFERTI	01/01/2024	31/12/2024
4	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	01/01/2024	31/12/2024
6	INVIO ALL'OSSERVATORIO - APPALTI LIGURIA -DEI DATI RELATIVI ALLA TRASPARENZA PER LE PROCEDURE DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO	01/01/2024	31/12/2024
7	CONSULENZA AGLI ISTITUTI SCOLASTICI	01/01/2024	31/12/2024
8	GESTIONE DEL CATALOGO MERCEOLOGICO PER I PRODOTTI IGIENICO - SANITARI AL FINE DI SEMPLIFICARE ED OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DI ACQUISTO	01/01/2024	31/12/2024
9	GESTIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA - CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Interventi di supporto logistici ESEGUITI	Quantità	400,00
	Interventi di supporto logistico	Quantità	400,00
	Tempo impiegato per evasione interventi	Giorni	4,00
10	RIQUALIFICAZIONE DEI PLESSI - SOPRALLUOGO E CONSEGUENTE VALUTAZIONE DEGLI ACQUISTI NECESSARI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Procedure di acquisizione di materiale vario	Quantità	15,00
11	RIORGANIZZAZIONE E SPOSTAMENTO DEGLI ARREDI TRA PLESSI AL FINE DI UNA MIGLIORE REDISTRIBUZIONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Interventi di supporto logistici ESEGUITI	Quantità	5,00
		Unità Misura	Previsto
	Procedure di acquisizione di materiale vario	Quantità	15,00
	Rapporti intrattenuti con le istituzioni scolastiche	Quantità	80,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BROCCINI DANIELA	70,00%		
CAPPAGLI PAOLO	10,00%		
CIDALE MARCO	60,00%		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIANARDI DAVIDE	60,00%		
MINETTI MAURO	60,00%		

Edilizia Privata

ATTIVITA' ORDINARIA

0711. Edilizia territoriale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - DEL SOLE MASSIMO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Implementazione del sistema di informatizzazione delle pratiche e istruttorie edilizie

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI Istanze on line IOL		01/01/2024	31/12/2024
2	RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. permessi di costruire in sanatoria rilasciati		Quantità	29,00
	N. permessi di costruire rilasciati		Quantità	32,00
3	RICERCA E GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE PER MEZZO DELL'ARCHIVIO EDILIZIO		01/01/2024	31/12/2024
4	ELABORAZIONE DEL PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE		01/01/2024	31/12/2024
5	NUOVO SISTEMA DI PUBBLICAZIONE DEI TITOLI EDILIZI SUGLI EDIFICI A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE AGENZIE IMMOBILIARI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORVI GIULIA	50,00%	1	0,00
MAGRINI FRANCESCA	50,00%	1	0,00
MANFUCCI ELIO	50,00%	1	0,00
SANCHINI GIUSEPPE	50,00%	1	0,00

Edilizia Privata

ATTIVITA' ORDINARIA

0711. Edilizia territoriale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - DEL SOLE MASSIMO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Semplificazione e snellimento delle procedure di rilascio di titoli e certificazioni edilizie-urbanistiche

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACCETTAZIONE ED ESAME SCIA E CILA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. CILA-CILAS-CIL-COI depositate		Quantità	739,00
	n. SCIA-SCIA2-SCIA IDRO-AUT. IDRO depositate		Quantità	323,00
2	PROTOCOLLO INFORMATICO		01/01/2024	31/12/2024
3	DEPOSITO DOCUMENTAZIONE (SISMICA, CEMENTO ARMATO, DEPOSITO IMPIANTI)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. documentazione depositata (sismica, cemento armato, DEPOSITO IMPIANTI)		Quantità	192,00
4	RILASCIO CERTIFICAZIONI DI DESTINAZIONE URBANISTICA.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati		Quantità	177,00
5	RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE ONERI E GESTIONE DEI RAPPORTI CON SPEZIA RISORSE E CON GLI ENTI RELIGIOSI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. pratiche oneri rateizzati		Quantità	0,00
6	ATTIVITÀ DI RICERCA E INFORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. copie di progetti rilasciati		Quantità	5.800,00
7	EMISSIONE E PUBBLICAZIONE CARTA DEI SERVIZI ATTIVITÀ EDILIZIE		01/01/2024	31/12/2024
8	ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ART. 48		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. comunicazioni art. 48 L.R. 16/2008		Quantità	24,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CARAMELLI CLAUDIA	25,00%	4	0,00
CARRANO ANNA	100,00%	6	0,00
CLEMENTE SANDRA	100,00%	6	0,00
CORVI GIULIA	50,00%	1	0,00
DELSANTO GAUDENZIO	80,00%	1	0,00
GALEAZZI ANDREA	100,00%	3	0,00
MAGRINI FRANCESCA	50,00%	1	0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MANFUCCI ELIO	50,00%	1	0,00
SIMONELLI GIAN CARLO	100,00%	6	0,00

Edilizia Privata

ATTIVITA' ORDINARIA			
0711. Edilizia territoriale (RINALDI GIANLUCA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - DEL SOLE MASSIMO	NR 3		PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione pratiche di condono edilizio			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE PRATICHE CONDONO (C.D. 1°-2° -3° CONDONO)		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. permessi in sanatoria rilasciati su pratiche di condono	Quantità	30,00
2	CALCOLO ONERI DI URBANIZZAZIONE A CONGUAGLIO		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
CAREMELLI CLAUDIA		75,00%	1
			Previsto
			0,00

Edilizia Privata

ATTIVITA' ORDINARIA			
0711. Edilizia territoriale (RINALDI GIANLUCA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - DEL SOLE MASSIMO	NR 4	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Adeguamento della normativa urbanistica e regolamento edilizio			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ELABORAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE NORME DI CONFORMITÀ E CONGRUENZA DEL PUC		01/01/2024 31/12/2024
2	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE		01/01/2024 31/12/2024
3	PRESENTAZIONE AGLI ORDINI PROFESSIONALI		01/01/2024 31/12/2024
4	REVISIONE DELLA MODULISTICA		01/01/2024 31/12/2024
5	ELABORAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
DELSANTO GAUDENZIO		20,00%	1 0,00

Edilizia Pubblica

ATTIVITA' ORDINARIA

0301. Edilizia Pubblica (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - GARIBALDI ANGELO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Interventi sul patrimonio edilizio pubblico per manutenzione straordinaria ed adeguamento normative

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	STUDI DI FATTIBILITÀ PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE ED ATTIVITÀ CONNESSE, QUALI: ACCERTAMENTI E INDAGINI PRELIMINARI PER CONSENTIRE LA VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ TECNICA, ECONOMICA E AMMINISTRATIVA, VERIFICA DELLA CONFORMITÀ AMBIENTALE, PAESISTICA, TERRITORIALE, URBANISTICA E NORMATIVA VIGENTE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. studi di fattibilità	Quantità	3,00
2	ACQUISIZIONE DEI PARERI TECNICI E AMM.VI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL PROGETTO E DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE		01/01/2024 31/12/2024
3	PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ, DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI INSERITI NEL PROGRAMMA ANNUALE E NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. progetti definitivi eseguiti	Quantità	3,00
	n. progetti esecutivi eseguiti	Quantità	3,00
4	STESURA DI ATTI TECNICI E AMMINISTRATIVI NECESSARI AI FINI DELL'APPROVAZIONE, GARA D'APPALTO E AFFIDAMENTO DEI LAVORI		01/01/2024 31/12/2024
5	DIREZIONE DEI LAVORI, CONTROLLO TECNICO-CONTABILE DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI MEDIANTE SOPRALLUOGHI PER ACCERTAMENTI E VERIFICHE E STESURA DEGLI ATTI CONTABILI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. certificati di pagamento emessi	Quantità	6,00
	n. direzioni lavori in corso	Quantità	6,00
6	CRE/COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI, ACQUISIZIONE DI PARERI E CERTIFICAZIONI FINALI, VERIFICHE E CERTIFICAZIONI CHE L'OPERA E I LAVORI SONO STATI ESEGUITI A REGOLA D'ARTE E SECONDO LE PRESCRIZIONI TECNICHE STABILITE		01/01/2024 31/12/2024
7	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO		01/01/2024 31/12/2024
8	ESECUZIONE DI COLLAUDI STATICI		01/01/2024 31/12/2024
9	AFFIDAMENTI DI INCARICHI PROFESSIONALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di incarichi attinenti a servizi di ingegneria e architettura affidati a professionisti esterni con procedura negoziata	Quantità	6,00
10	INTERVENTI SU EDIFICI E SCUOLE PER ADEGUAMENTO NORMATIVE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			Unità Misura	Previsto
	Numero interventi effettuati		Quantità	4,00
12	DEFINIZIONE E MONITORAGGIO INTERMEDIO PEG		01/01/2024	31/08/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANTIGA PAOLO		20,00%		20,00
GARIBALDI ANGELO		70,00%		70,00
MAMMI SIMONE		50,00%		50,00
MANDRINI MATTEO		100,00%		100,00
SCIACCALUGA DANIELE		70,00%		70,00
TESORO FABRIZIO		70,00%		70,00
TONELLI STEFANO		50,00%		50,00

Edilizia Pubblica

ATTIVITA' ORDINARIA

0301. Edilizia Pubblica (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - GARIBALDI ANGELO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA (PIUMA)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Interventi di manutenzione effettuati		Quantità	1.000,00
	Numero interventi di manutenzione richiesti		Quantità	1.200,00
2	DIREZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE EDILIZIA PUBBLICA CON DITTA APPALTATRICE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. certificati di pagamento emessi		Quantità	4,00
	n. direzioni lavori in corso		Quantità	4,00
3	SOPRALLUOGHI, VERIFICHE, RILIEVI E CONTROLLO DEI LAVORI ESEGUITI.		01/01/2024	31/12/2024
4	PROGETTI APPLICATIVI ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE EDIFICI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. progetti definitivi eseguiti		Quantità	2,00
5	REDAZIONE E MONITORAGGIO PEG		01/01/2024	01/09/2024
			Unità Misura	Previsto
	Mq di superficie oggetto di manutenzione		Quantità	25.000,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	ANDREANI TIZIANO	100,00%		100,00
	ANTIGA PAOLO	80,00%		80,00
	ARCANGELI LUCA	100,00%		100,00
	BELLESIA SIMONE	100,00%		100,00
	BERTOCCHI ALBERTO	100,00%		100,00
	CALZETTA DAVIDE	100,00%		100,00
	CALZETTA STEFANO	100,00%		100,00
	GARIBALDI ANGELO	30,00%		30,00
	GIUSTI SERENA	99,00%		99,00
	GUASTALLI LUCA	100,00%		100,00
	KRAJA BASHKIM	100,00%		100,00
	LIGUORI IVAN	100,00%		100,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MAMMI SIMONE	50,00%		50,00
NOTO RAFFAELE	100,00%		100,00
ROCCA SANDRO	100,00%		100,00
ROSSETTI ALESSIO	100,00%		100,00
TANCA DANIELE	100,00%		100,00
TONARELLI GIANLUCA	100,00%		100,00

Edilizia Pubblica

ATTIVITA' ORDINARIA			
0301. Edilizia Pubblica (TRAPANI ALESSANDRO)			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
RESPONSABILE - TONELLI STEFANO	NR 3	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Potenziamento infrastrutture ed impiantistica sportiva			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1		01/01/2024	31/12/2024
ACQUISIZIONE DEI PARERI TECNICI E AMM.VI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL PROGETTO E DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE			
2		01/01/2024	31/12/2024
PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI INSERITI NEL PROGRAMMA ANNUALE E NEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI			
		Unità Misura	Previsto
	N. opere in corso di progettazione	Quantità	6,00
3		01/01/2024	31/12/2024
DIREZIONE DEI LAVORI, CONTROLLO TECNICO-CONTABILE DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI MEDIANTE SOPRALLUOGHI PER ACCERTAMENTI E VERIFICHE E STESURA DEGLI ATTI CONTABILI			
		Unità Misura	Previsto
	n. certificati di pagamento emessi	Quantità	3,00
	n. direzioni lavori in corso	Quantità	3,00
4		01/01/2024	31/12/2024
COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI, ACQUISIZIONE DI PARERI E CERTIFICAZIONI FINALI, VERIFICHE E CERTIFICAZIONI CHE L'OPERA E I LAVORI SONO STATI ESEGUITI A REGOLA D'ARTE E SECONDO LE PRESCRIZIONI TECNICHE STABILITE			
		Unità Misura	Previsto
	N. collaudi effettuati	Quantità	1,00
5		01/01/2024	31/12/2024
COLLAUDI IN CORSO D'OPERA DI LAVORI A CARICO DEI CONCESSIONARI DI IMPIANTI SPORTIVI			
6		01/08/2024	31/08/2024
MONITORAGGIO INTERMEDIO PEG			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FRANCESCHINI MANUEL	50,00%		50,00
TONELLI STEFANO	30,00%		30,00

Edilizia Pubblica

ATTIVITA' ORDINARIA

0301. Edilizia Pubblica (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

RESPONSABILE - TONELLI STEFANO

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Restauro e conservazione di edifici ed opere artistiche di particolare rilevanza architettonica e monumentale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OPERAZIONI TECNICHE SPECIALISTICHE E AMM.VE PER IL RECUPERO DELLE CARATTERISTICHE DI FUNZIONALITÀ ED EFFICACIA ATTE ALLA CONSERVAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CARATTERI STORICI E ARTISTICI DI BENI IMMOBILI.		01/01/2024 31/12/2024
2 ANALISI STORICO-CRITICA SUL BENE IMMOBILE, SUI MATERIALI COSTITUTIVI E TECNICHE DI ESECUZIONE, ANALISI DEL DEGRADO E DEL DISSESTO.		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCERTAMENTI E INDAGINI PRELIMINARI PER CONSENTIRE LA VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ TECNICA, ECONOMICA E AMMINISTRATIVA.		01/01/2024 31/12/2024
4 INTERVENTI SU IMMOBILI IN AREE SOGGETTE A VINCOLO PAESAGGISTICO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. autorizzazioni paesaggistiche istruite	Quantità	3,00
5 COORDINAMENTO DELLE VERIFICHE SISMICHE E STRUTTURALI, GEOLOGICHE, IDROGEOLOGICHE, ARCHEOLOGICHE.		01/01/2024 31/12/2024
6 ACQUISIZIONE DEI PARERI TECNICI E AMM.VI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL PROGETTO E DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE.		01/01/2024 31/12/2024
7 PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA E ESECUTIVA PER IL RECUPERO, RISTRUTTURAZIONE, RESTAURO, MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE.		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. direzione lavori in corso d'opera	Quantità	3,00
8 STESURA DI ATTI TECNICI E AMMINISTRATIVI NECESSARI AI FINI DELL'APPROVAZIONE, GARA D'APPALTO E AFFIDAMENTO DEI LAVORI.		01/01/2024 31/12/2024
9 DIREZIONE DEI LAVORI, CONTROLLO TECNICO-CONTABILE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI MEDIANTE ACCERTAMENTI E VERIFICHE.		01/01/2024 31/12/2024
10 COLLAUDO DEI LAVORI, ACQUISIZIONE DI PARERI E CERTIFICAZIONI FINALI, VERIFICHE E CERTIFICAZIONE CHE L'OPERA E I LAVORI SONO STATI ESEGUITI A REGOLA D'ARTE SECONDO LE PRESCRIZIONI TECNICHE STABILITE.		01/01/2024 31/12/2024
11 PREDISPIZIONE E MONITORAGGIO PEG		01/01/2024 31/08/2024
	Unità Misura	Previsto
N. interventi affidati e aggiudicati	Quantità	3,00
N. opere in corso di progettazione	Quantità	4,00
N. opere, lavori appaltati	Quantità	3,00
N. progetti esecutivi in fase di approvazione	Quantità	2,00
N. richieste di autorizzazioni alla Sovrintendenza dei Beni storici,	Quantità	7,00

	Unità Misura	Previsto	
artistici, architettonici e paesaggistici della Liguria			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FRANCESCHINI MANUEL	50,00%		50,00
MARMORI CATERINA	100,00%		100,00
SCIACCALUGA DANIELE	30,00%		30,00
TESORO FABRIZIO	30,00%		30,00
TONELLI STEFANO	20,00%		20,00

Energia

ATTIVITA' ORDINARIA

0309- Energia (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica per una maggior efficienza, risparmio energetico ed contenimento dell'inquinamento luminoso

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	RACCOLTA SEGNALAZIONE DA PARTE DI CITTADINI, ISTITUZIONI, ENTI VARI ECC. DI DISSERVIZI VARI. <i>Previsione n°300 segnalazioni</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. segnalazione lampade spente da parte dei cittadini ed istituzioni		Quantità		170,00
	Tempo riposta segnalazioni		Giorni		11,00
2	RAPPORTI CONTINUI CON CONSORZIO IRE, ENEL DISTRIBUZIONE, ENEL ENERGIA, PER GESTIONE UTENZE ELETTRICHE DEGLI IMPIANTI DI I.P. E SEMAFORICI. <i>n° 234 impianti utenze I.P.</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	interventi su impianti di I.P di proprietà comunale		Quantità		100,00
3	AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI IP		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. nuovi impianti		Quantità		1,00
	n. sostituzioni corpi illuminanti		Quantità		5.460,00
4	INTERVENTI SU IMPIANTI DI I.P. DI PROPRIETÀ COMUNALE <i>Previsione n° 25 interventi</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	sostituzioni lampade sugli impianti di Ip di proprietà comunale		Quantità		56,00
5	INCREMENTO LAMPADE SUGLI IMPIANTI DI I.P. DI PROPRIETÀ COMUNALE <i>Previsione n° 100 lampade</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	sostituzioni lampade sugli impianti di Ip di proprietà comunale		Quantità		100,00
7	VERIFICHE UTENZE E PAGAMENTO FATTURE ENERGIA <i>Numero 1400</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. fatture emesse		Quantità		2.800,00
8	ADESIONE A CONVENZIONI/VERIFICA PROJECT FINANCING		01/01/2024		31/12/2024
9	GESTIONE APPALTO SERVIZIO LUCE 4 ILLUMINAZIONE PUBBLICA		01/01/2024		31/12/2024
10	GESTIONE IMPIANTI SEMAFORICI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. controlli		Quantità		15,00
	Numero lampade sostituite		Quantità		669,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.		Previsto

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CEREGHINO MICHELA	20,00%		
DEFRANCHI ENRICO	20,00%		
DI FRANCO ANTIMO	30,00%		
ESPOSITO ANDREA	20,00%		
LO SARDO GLAUCO	20,00%		20,00

Energia

ATTIVITA' ORDINARIA

0309. Energia (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Ottimizzazione delle risorse finanziarie destinate ai consumi idrici, energetici, termici e tecnologici

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REPORT MONITORAGGIO CONSUMI ENERGETICI <i>proposto 2 report</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Report di monitoraggio		Quantità	1,00
2	ANALISI DEI CONSUMI- BANCHE DATI INFORMATIVE RELATIVE AL CONTROLLO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO - ANALISI PROPOSTE CONTRATTI DI SERVIZIO		31/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. report		Quantità	10,00
3	PRESENTAZIONE DI PROGETTI FONTI ALTERNATIVE O PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO <i>presentate n. 5 proposte</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. progetti avviati/realizzati		Quantità	4,00
4	PARTECIPAZIONE A RICHIESTE DI FINANZIAMENTO/PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI - TEE E CERTIFICATI BIANCHI		01/02/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. progetti sviluppati		Quantità	2,00
5	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLE POLITICHE PER IL RISPARMIO ENERGETICO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. incontri con scuole, professionisti, associazioni di categoria, cittadini		Quantità	3,00
	N. proposte progettuali		Quantità	1,00
6	VALIDAZIONE E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI A FONTI ALTERNATIVE IN ATTUAZIONE DELLA CONVEZIONE ENEL <i>n. 1 progetti in fase di realizzazione</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. progetti approvati		Quantità	5,00
7	VERIFICA FATTIBILITÀ ADESIONE A CONVENZIONI O GARE PER CONTRATTI DI SERVIZIO (FORNITURE VETTORI ENERGETICI E MANUTENZIONE IMPIANTISTICA)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	5,00
8	PROGETTI PER RAZIONALIZZAZIONE ACQUA/VERIFICHE IMPIANTI IDRICI <i>Progetto risparmio idrico</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	n. progetti approvati	Quantità	4,00
9	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI CONSUMI IDRICI, ENERGETICI, TERMICI E TECNOLOGICI <i>Progetto installazione telecontatori - verifica stato di avanzamento attività e monitoraggio</i>	01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
CEREGHINO MICHELA		5,00%	Previsto
GHERSI SARA		10,00%	10,00
LO SARDO GLAUCO		10,00%	10,00

Energia

ATTIVITA' ORDINARIA

0309- Energia (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Manutenzione degli impianti elettrici, tecnologici e di sollevamento degli edifici pubblici

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO <i>N° 52 impianti di sollevamento</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. verifiche impianti di sollevamento		Quantità	30,00
2	VERIFICHE ARPAL SUGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO <i>N° 15 verifiche annuali</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. verifiche Arpal		Quantità	12,00
3	VERIFICA CONSUMI INDICATI NELLE FATTURE ENERGIA ELETTRICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. fatture emesse		Quantità	3.000,00
4	GESTIONE SEGNALAZIONI CON SITEMA "PIUMA" - "RECLAMI" - "DIRETTE DAL CITTADINO" <i>Segnalazioni N°200.</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. segnalazioni con Piuma, Reclmi e dirette col cittadino		Quantità	115,00
	Tempo riposta segnalazioni		Giorni	15,00
5	VERIFICHE IMPIANTI DI TERRA NEGLI EDIFICI COMUNALI. <i>n° 50 VERIFICHE</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. verifiche Arpal		Quantità	15,00
6	ADESIONE A CONVENZIONI/VALUTAZIONE PROJECT FINANCING		01/01/2024	31/12/2024
7	GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO PALAZZO CIVICO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BILLA SERENA	50,00%		
BOMMINO DAVIDE	80,00%		
CECCHI LUCIO	80,00%		
CEREGHINO MICHELA	20,00%		
DEFRANCHI ENRICO	80,00%		
DI FRANCO ANTIMO	50,00%		
ESPOSITO ANDREA	50,00%		
GHERSI SARA	50,00%		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIORDANO FRANCESCO	80,00%		
VERNI MICOL	40,00%		

Energia**ATTIVITA' ORDINARIA**

0309.Energia (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione manutenzioni impiantistiche (Impianti termici, idrici, gas e servizi igienici autopulenti e stazioni di pompaggio)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	CONTROLLI SULLE UTENZE ACQUA, GAS E SERVIZI IGIENICI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. report monitoraggio	Quantità	10,00	
2	INTERVENTI PER RIDUZIONE CONSUMI ACAM INERENTI I CONSUMI IDRICI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. interventi (controllo contatori)	Quantità	8,00	
3	COLLABORAZIONI PROGETTUALI E PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI IN FUNZIONE DEI PROGETTI RICHIESTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Gestione tecnica (RUP, DL, Collaudi)	Quantità	4,00	
	N. collaborazioni progettuali	Quantità	3,00	
	N. Direzioni Lavori	Quantità	2,00	
4	GESTIONE SERVIZI ENERGIA (CONSIP - SIE3)		01/01/2024	31/12/2024
5	DIREZIONE LAVORI, CONTABILIZZAZIONE E COLLAUDI DI INTERVENTI IN FUNZIONE DEI PROGETTI RICHIESTI (CONVENZIONE CONSIP, SIE3)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. progetti realizzati	Quantità	5,00	
6	GESTIONE ALLEGATO E E ART 4 CONVENZIONE ENEL		01/02/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. riunioni di coordinamento	Quantità	7,00	
7	GESTIONE APPALTO FONTANE MONUMENTALI E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. riunioni di coordinamento	Quantità	16,00	
8	GESTIONE APPALTO SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. riunioni di coordinamento	Quantità	10,00	
9	GESTIONE APPALTO SERVIZI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO		01/01/2024	31/12/2024
10	GESTIONE APPALTO RETE MAN		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. riunioni di coordinamento	Quantità	7,00	
11	GESTIONE APPALTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. riunioni di coordinamento	Quantità	5,00	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
12	GESTIONE PRATICHE ENTRI TERZI (INAIL, WWF, ARPAL, PROVINCIA)		08/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. pratiche	Quantità	15,00
13	ASSISTENZA PER REDAZIONE PROGETTI, APPROVAZIONE E COORDINAMENTO DURANTE I LAVORI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. progetti approvati	Quantità	5,00
14	GESTIONE APPALTO FORNITURA GAS METANO PER ALTRI EDIFICI		01/01/2024 31/12/2024
15	GESTIONE APPALTO IREN/NUOVE UTENZE		01/01/2024 31/12/2024
16	GESTIONE SERVIZIO IGENICO NEL VERDE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Direzioni Lavori	Quantità	1,00
	n. progetti realizzati	Quantità	2,00
17	GESTIONE ESPOSTI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI (TRAMITE PROTOCOLLO)		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	tempi di risposta segnalazioni urgenti	Ore	8,00
	Tempi medi di risposta ai reclami	Giorni	8,00
18	GESTIONE SEGNALAZIONI SU PIUMA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. segnalazioni	Quantità	60,00
19	PREDIPSIIONE PEG		01/01/2024 06/05/2024
20	MONITORAGGIO INTERMEDIO PEG		01/08/2024 31/08/2024
21	LIQUIDAZIONE FATTURE ACQUA E GAS METANO		01/01/2024 31/12/2024
22	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. verifiche impianti privati (solo per ufficio ambiente)	Quantità	5,00
	Numero interventi di manutenzione ordinaria	Quantità	240,00
	Numero interventi di manutenzione richiesti	Quantità	240,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BILLA SERENA		50,00%	
BOMMINO DAVIDE		20,00%	
CECCHI LUCIO		20,00%	
CEREGHINO MICHELA		20,00%	
DI FRANCO ANTIMO		20,00%	
ESPOSITO ANDREA		30,00%	
GHERSI SARA		35,00%	
GIORDANO FRANCESCO		20,00%	
LO SARDO GLAUCO		35,00%	35,00
VERNI MICOL		40,00%	

Energia

ATTIVITA' ORDINARIA

0309.Energia (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Controllo impianti termici

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE CATASTO IMPIANTIO TERMICI (CAITEL)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. impianti accatastati		Quantità	27.000,00
	n. verifiche documentali		Quantità	250,00
2	GESTIONE DELL'APPALTO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI TERMICI PRIVATI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. lettere inviate		Quantità	40,00
	N. riunioni		Quantità	6,00
3	CONTROLLO IMPIANTI TERMICI SU CATASTO IMPIANTI TERMICI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. verifiche impianti privati su CAITEL		Percentuale	20,00
4	ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE (INFORMAZIONI SUGLI IMPIANTI)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. apertura settimanale		Giorni	1,00
5	PREDISPOZIONE PEG		01/01/2024	24/06/2024
6	MONITORAGGIO INTERMEDIO PEG		01/08/2024	30/09/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. ispezioni		Quantità	20,00
	utenza media settimanale		Quantità	2,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	CEREGHINO MICHELA	5,00%		
	GHERSI SARA	5,00%		
	VERNI MICOL	5,00%		

Formazione

ATTIVITA' ORDINARIA			
0255. Formazione (GHIRRI ROSANNA)			
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
PROGRAMMA 2 - Formazione professionale			
RESPONSABILE - BIANCHI CHIARA	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Sviluppo di sinergie e azioni nell'ambito della formazione e dell'orientamento			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	CONTATTI/INCONTRI CON REGIONE, ALFA E ALTRI PARTECIPANTI RETE PER IL LAVORO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	3,00
2	REALIZZAZIONE INIZIATIVE/AZIONI A FAVORE DELL' ORIENTAMENTO SCOLASTICO E DELLA FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. iniziative realizzate/sostenute	Quantità	2,00
3	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO DEL PATTO DI COMUNITÀ		08/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BIANCHI CHIARA		10,00%	10,00
VARESE GIOVANNA		5,00%	5,00

Gabinetto del Sindaco

ATTIVITA' ORDINARIA

0099. Gabinetto del Sindaco (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - PIAZZINI MARIO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Promozione dell'immagine della città

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE SALA GIUNTA E SALA MULTIMEDIALE		01/01/2024 31/12/2024
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA DEL SINDACO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. e-mail rivolte al Sindaco ricevute	Quantità	7.000,00
4	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON I CITTADINI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri con cittadini	Quantità	500,00
5	ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. eventi istituzionali	Quantità	100,00
	N. riunioni organizzate	Quantità	1.200,00
6	GESTIONE CONTRIBUTI E PATROCINI RICHIESTI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. delibere	Quantità	30,00
7	GESTIONE ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DI CARATTERE NAZIONALE E LOCALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. adesioni ad associazioni nazionali e locali	Quantità	2,00
8	ORGANIZZAZIONE MISSIONI DEL SINDACO		01/01/2024 31/12/2024
9	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. determinazioni	Quantità	90,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRUNO ILARIA	50,00%		50,00
CECCHINELLI RICCARDO	50,00%		50,00
FERRARI DANIELE	25,00%		25,00
FERTI SERENA	25,00%		25,00
MARTINELLI FRANCESCA	50,00%		50,00
MORETTI ANTONELLA	50,00%		50,00
PALLADINO MARINA	50,00%		50,00

Gabinetto del Sindaco

ATTIVITA' ORDINARIA			
0099. Gabinetto del Sindaco (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
RESPONSABILE - PIAZZINI MARIO	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Rapporti con le forze politiche ed istituzionali			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ATTIVITÀ RELATIVA ALLA VALORIZZAZIONE IDENTITÀ E MEMORIA CITTADINA		01/01/2024 31/12/2024
2	ORGANIZZAZIONE RIUNIONI CON RAPPRESENTANTI FORZE POLITICHE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri con forze politiche	Quantità	300,00
3	ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON ENTI E ISTITUZIONI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni organizzate	Quantità	150,00
4	GESTIONE E REALIZZAZIONE INVITI PER EVENTI, MANIFESTAZIONI, CONVEGNI E SEMINARI ORGANIZZATI DALLA GIUNTA		01/01/2024 31/12/2024
5	GESTIONE DEL CERIMONIALE IN OCCASIONE DI INCONTRI ISTITUZIONALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. servizi di cerimoniale	Quantità	75,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BRUNO ILARIA		50,00%	50,00
CECCHINELLI RICCARDO		50,00%	50,00
FERRARI DANIELE		25,00%	25,00
FERTI SERENA		50,00%	50,00
MARTINELLI FRANCESCA		50,00%	50,00
MORETTI ANTONELLA		50,00%	50,00
PALLADINO MARINA		50,00%	50,00

Gemellaggi e Cooperazione internazionale

ATTIVITA' ORDINARIA

0208. Cooperazione Internazionale e Gemellaggi (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE - BIANCHI CHIARA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione e sviluppo della cooperazione internazionale e dei gemellaggi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITA' DEL COMITATO GEMELLAGGI		01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE ATTIVITA' CON CITTA' GEMELLATE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n° iniziative realizzate nell'ambito del gemellaggio con Bayreuth <i>l'elemento di risultato fa riferimento anche al gemellaggio con la città di Tolone</i>	Quantità	7,00	
3	GESTIONE INIZIATIVE E CONTATTI NELL'AMBITO DEI PATTI DI AMICIZIA		01/01/2024	31/12/2024
4	GESTIONE RAPPORTI CON ENTI E RAPPRESENTANZE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. soggetti esterni coinvolti (enti, istituzioni, associazioni, operatori economici, ecc.)	Quantità	18,00	
5	SUPPORTO INIZIATIVE ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI NEL CAMPO DELLA COOPERAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. iniziative realizzate/sostenute	Quantità	3,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BIANCHI CHIARA		10,00%		10,00
BRUSCHI SARA		8,00%		8,00

Infrastrutture stradali e difesa del suolo

ATTIVITA' ORDINARIA

0302. Strade e segnaletica (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE - VUJICA IVAN

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Progettare e dirigere interventi sulle fognature civili e i corsi d'acqua mantenendo l'efficienza e la sicurezza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 ANALISI STORICA DELLE CRITICITÀ IDRAULICHE, COORDINAMENTO COL PIANO DI BACINO, MONITORAGGIO DEI CORSI D'ACQUA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PREVENZIONE RISCHI		01/01/2024	31/12/2024
2 STUDI DI FATTIBILITÀ PER INTERVENTI STRUTTURALI MIGLIORATIVI O DI MANUTENZIONE		01/01/2024	31/12/2024
	Unità Misura		Previsto
N. studi di fattibilità	Quantità		
3 PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA		01/01/2024	31/12/2024
	Unità Misura		Previsto
N. progetti definitivi <i>Sostituiti dal PFTE</i>	Quantità		
4 ACQUISIZIONE DEI PARERI TECNICI E AMM.VI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL PROGETTO E DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE.		01/01/2024	31/12/2024
5 PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2024	31/12/2024
	Unità Misura		Previsto
N. progetti esecutivi	Quantità		
6 DIREZIONE DEI LAVORI, CONTROLLO TECNICO-CONTABILE DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI MEDIANTE ACCERTAMENTI E VERIFICHE.		01/01/2024	31/12/2024
	Unità Misura		Previsto
N. direzione dei lavori e controllo tecnico mediante accertamenti	Quantità		
7 COLLAUDO DEI LAVORI, ACQUISIZIONE DI PARERI E CERTIFICAZIONI FINALI, VERIFICHE E CERTIFICAZIONI CHE L'OPERA E I LAVORI SONO STATI ESEGUITI A REGOLA D'ARTE E SECONDO LE PRESCRIZIONI TECNICHE STABILITE		01/01/2024	31/12/2024
	Unità Misura		Previsto
N. collaudi	Quantità		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BENETTI RICCARDO	50,00%		50,00
CARPENA RAFFAELLA	10,00%		10,00
CORRADINI VALERIA	10,00%		10,00
NATALE ERMINIO	30,00%		30,00
NATUCCI ANDREA	100,00%		100,00
SIGNORINI ILENIA	20,00%		20,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
STEFANELLI LUCA	15,00%		15,00
TEODINI FRANCO	20,00%		20,00

Infrastrutture stradali e difesa del suolo

ATTIVITA' ORDINARIA

0302. Strade e segnaletica (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - VUJICA IVAN

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Progettare e dirigere interventi per le infrastrutture stradali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 MONITORAGGIO DELLE OPERE D'ARTE STRADALI, DELLE RIPE SOGGETTE A FRANA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. monitoraggi	Quantità	
2 RILIEVI, ACCERTAMENTI E INDAGINI PRELIMINARI PER CONSENTIRE LA VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ TECNICA, ECONOMICA E AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI RICHIESTI O NECESSARI E PROGETTAZIONE PRELIMINARE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. studi di fattibilità	Quantità	
3 PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. progetti definitivi <i>Sostituiti dal PFTE</i>	Quantità	
4 ACQUISIZIONE DEI PARERI TECNICI E AMM.VI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL PROGETTO E DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE		01/01/2024 31/12/2024
5 PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. progetti esecutivi	Quantità	
6 DIREZIONE DEI LAVORI, CONTROLLO TECNICO-CONTABILE DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI MEDIANTE ACCERTAMENTI E VERIFICHE.		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. Direzioni Lavori	Quantità	
7 COLLAUDO DEI LAVORI, ACQUISIZIONE DI PARERI E CERTIFICAZIONI FINALI, VERIFICHE E CERTIFICAZIONI CHE L'OPERA E I LAVORI SONO STATI ESEGUITI A REGOLA D'ARTE E SECONDO LE PRESCRIZIONI TECNICHE STABILITE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. collaudi	Quantità	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BENETTI RICCARDO	50,00%		50,00
CARPENA RAFFAELLA	40,00%		40,00
CORRADINI VALERIA	40,00%		40,00
NATALE ERMINIO	70,00%		70,00
SIGNORINI ILENIA	30,00%		30,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
STEFANELLI LUCA	15,00%		15,00
TEODINI FRANCO	20,00%		20,00

Infrastrutture stradali e difesa del suolo

ATTIVITA' ORDINARIA			
0302. Strade e segnaletica (BIGGI ANDREA)			
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
RESPONSABILE - STEFANELLI LUCA	NR 3	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Mantenere in efficienza le infrastrutture stradali			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1		01/01/2024	31/12/2024
MONITORAGGIO CONTINUO DELLA RETE STRADALE COMUNALE AL FINE DI VERIFICARE E PREVENIRE ELEMENTI DI DEGRADO E PERICOLO PER GLI UTENTI			
2		01/01/2024	31/12/2024
APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE STRADALE			
3		01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE GESTIONE DELLA RETE STRADALE			
4		01/01/2024	31/12/2024
ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA DIRETTA			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	1.000,00
5		01/01/2024	31/12/2024
INTERVENTI DI MANUTENZIONE MEDIANTE APPALTO A IMPRESE ESTERNE			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	15.000,00
		Mq	4.000,00
		Mq	15.000,00
		Quantità	10.000,00

	Unità Misura	Previsto
N. richieste assegnate con Piuma	Quantità	500,00
N. risposte rilasciate alle richieste pervenute con Piuma	Quantità	300,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTIN PAOLO	100,00%		100,00
BRUSCHI STEFANO	70,00%		70,00
CAMPANA FRANCESCA	50,00%		50,00
CARPENA RAFFAELLA	50,00%		50,00
CARRO ALFREDO	80,00%		80,00
CARRO SILVANO	90,00%		90,00
CORRADI CHRISTIAN	100,00%		100,00
CORRADINI VALERIA	40,00%		40,00
FRANCESCHETTI MARCO	100,00%		100,00
GODANI PAOLO	5,00%		5,00
LAGASCO FABIO	100,00%		100,00
LEMONCI DIEGO	100,00%		100,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
PARMA MARCO	100,00%		100,00
SIGNORINI ILENIA	40,00%		40,00
SORDI ERIK	90,00%		90,00
STEFANELLI LUCA	60,00%		60,00
TEODINI FRANCO	50,00%		50,00

Infrastrutture stradali e difesa del suolo

ATTIVITA' ORDINARIA

0302. Strade e segnaletica (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - BRUSCHI STEFANO

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione parco automezzi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI IMPEGNI E DEI PAGAMENTI ATTINENTI LE PRATICHE PRESOO LA MOTORIZZAZIONE CIVILE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Determine dirigenziali	Quantità	30,00	
2	RILEVAZIONE DEI GUASTI E GESTIONE DEGLI INTERVENTI D'OFFICINA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. gg. medi di intervento dopo la richiesta segnalata	Giorni	2,00	
	n. interventi di riparazioni richiesti	Quantità	28,00	
	N. interventi effettuati	Quantità	28,00	
3	DEMOLIZIONE ED ALIENAZIONE DI VEICOLI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. veicoli demoliti	Quantità	2,00	
4	GESTIONE AUTO ELETTRICHE COMPRESO INTERVENTI DI MANUTENZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. nuovi veicoli elettrici	Quantità	5,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBANI JACOPO		100,00%		100,00
BRUSCHI STEFANO		20,00%		20,00
CAMPANA FRANCESCA		50,00%		50,00
CARRO ALFREDO		20,00%		20,00
CARRO SILVANO		10,00%		10,00
SORDI ERIK		10,00%		10,00

Lavoro

ATTIVITA' ORDINARIA			
0108.Lavoro (GHIRRI ROSANNA)			
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione e implementazione dello Sportello Infolavoro, della "rete per il lavoro", dei progetti di inserimento lavorativo e del Patto Educativo			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO INFOLAVORO: UTENTI, COORDINAMENTO SOGGETTI ADERENTI E COORDINAMENTO CON LE ATTIVITÀ DEL CPI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. operatori di front office	Quantità	3,00
	Numero utenti	Quantità	50,00
	Soggetti coinvolti	Quantità	8,00
	<i>Sono i soggetti della rete coinvolti come operatori</i>		
2	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLO SPORTELLO E GESTIONE NUOVE DOMANDE DI ADESIONE ALLA RETE PER IL LAVORO <i>Regione Liguria, CPI e appalti, CCIAA, Rete per il lavoro</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri/formazione	Quantità	3,00
	Nuove adesioni	Quantità	2,00
3	SPORTELLO INFOLAVORO ON LINE: GESTIONE E AGGIORNAMENTO COSTANTE SITO DEDICATO <i>Pubblicazione news, corsi e offerte</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. schede pubblicate	Quantità	96,00
	<i>ipotesi 2 a settimana</i>		
4	CAREER DAY UNIGE ED EVENTI DI INCONTRO DOMANDA/OFFERTA IN COLLABORAZIONE CON CPI, ED ORGANIZZAZIONE SALONE ORIENTAMENTO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. associazioni aziende istituzione coinvolte	Quantità	7,00
	<i>se career day su una sola giornata</i>		
	n. eventi realizzati	Quantità	3,00
	N. partecipanti	Quantità	50,00
	<i>se career day su una sola giornata</i>		
5	PROGETTO ANCI - GIOVANI E IMPRESE - COINVOLGIMENTO SCUOLE NEL PROGETTO RETE PER IL LAVORO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Importo spesa impegnata	Importo	€ 187.500,00
	N. incontri/formazione	Quantità	10,00
	<i>Sono gli incontri per orientamento creazione impresa</i>		
	N. riunioni	Quantità	6,00
	<i>3 con i partner e 3 con i comuni</i>		
6	AGGIORNAMENTI CATALOGO DEI SERVIZI DEI SOGGETTI ADERENTI ALLA RETE	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. aggiornamenti annui	Quantità	5,00
	N. schede inserite	Quantità	10,00
	<i>Si intende il numero delle nuove schede inserite e di quelle modificate</i>		
	n.soggetti aderenti alla rete	Quantità	52,00
7	GESTIONE PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO CON IL CARCERE DELLA SPEZIA E CARITAS E GESTIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri di discussione con i soggetti coinvolti	Quantità	2,00
	n. tirocini formativi	Quantità	3,00
	Numero interventi effettuati	Quantità	10,00
8	PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ - GESTIONE DEL NUOVO PATTO E PROSECUZIONE TAVOLI DI LAVORO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	3,00
9	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE SUI CANALI SOCIAL	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contatti su social network	Quantità	1.110,00
	n. post facebook e IG	Quantità	86,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
ROSSINI ELENA		50,00%	50,00

Mobilita'

ATTIVITA' ORDINARIA

0307. Mobilità (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - PARODI SONIA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Progetti di sviluppo della mobilità urbana

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE PROGETTI CICLOVIE URBANE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Km di piste ciclabili oggetto di manutenzione	Kilometri	3,00	
2	PROGETTI DI SVILUPPO DI BIKE SHARING E MONOPATTINI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. bici gestite	Quantità	4,00	
3	ATTUAZIONE NUOVO PIANO IMPIANTI PUBBLICITARI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N° incontri	Quantità	4,00	
4	PIANO PUT- PUMS		01/01/2024	31/12/2024
5	PROGETTO MIGLIO BLU		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N° incontri	Quantità	3,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
GRASSI ILARIA		50,00%		50,00
MORO MONICA		20,00%		20,00

Mobilita'

ATTIVITA' ORDINARIA		
0307. Mobilità (BIGGI ANDREA)		
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE - PARODI SONIA	NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
I parcheggi a servizio del centro urbano e l'infomobilità		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. atti	Quantità	3,00
N. incontri	Quantità	5,00
2 AGGIORNAMENTO PIANO DELLA SOSTA FRAZIONI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. incontri	Quantità	6,00
3 OPERATIVITÀ PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO E INFOMOBILITÀ		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GRASSI ILARIA	10,00%		10,00
MORO MONICA	10,00%		10,00
QUARETTI JACOPO	50,00%		50,00

Mobilita'

ATTIVITA' ORDINARIA

0307. Mobilità (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - PARODI SONIA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione della mobilità urbana

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE RILASCIO PARCHEGGI DISABILI		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE RILASCIO AUTORIZZAZIONI ON LINE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. autorizzazioni emesse per occupazione suolo per cantieri		Quantità	1.400,00
3	GESTIONE RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER SCAVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. autorizzazioni rilasciate		Quantità	500,00
	N. domande in entrata/presentate		Quantità	1.000,00
4	GESTIONE RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTI ECCEZIONALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N.gg. per rilascio		Giorni	15,00
5	GESTIONE RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER PASSI CARRAI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. autorizzazioni rilasciate		Quantità	800,00
6	GESTIONE RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SCAVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. pratiche		Quantità	30,00
7	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI		01/01/2024	31/12/2024
8	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Interventi effettuati		Quantità	500,00
9	PREDISPOSIZIONE DI MODIFICHE VIABILISTICHE PER MANIFESTAZIONI DI RILIEVO (S.GIUSEPPE, PALIO DEL GOLFO, ...)		01/01/2024	31/12/2024
10	PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI PER ATTIVITA' DEL CDR (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SCHEMI DI DELIBERE DI GC E CC...)		01/01/2024	31/12/2024
11	GESTIONE PARERI SU PRATICHE EDILIZIE E CONFERENZE DI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
12	GESTIONE ORDINANZE PER LA MODIFICA DELLA VIABILITA'		01/01/2024	31/12/2024
13	INFORMATIZZAZIONE CON PROCEDURA WEB RILASCIO AUTORIZZAZIONI O.S.P. PER MANIFESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI IN DEROGA		01/01/2024	31/12/2024
14	APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
15	ATTIVITÀ DI INDAGINE QUALITÀ (CUSTOMER)		01/01/2024 31/12/2024	
16	GESTIONE AUTORIZZAZIONI EURO 4		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. autorizzazioni rilasciate	Quantità	200,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTAGNA MATTEO		100,00%		100,00
CIDALE ILENIA		85,00%		85,00
DEL RIO DONATELLA		80,00%		80,00
FONTANA PAOLA		100,00%		100,00
GRASSI ILARIA		5,00%		5,00
MASTORCI GIACOMO		90,00%		90,00
QUARETTI JACOPO		40,00%		40,00
TAMMARO ANNA		100,00%		100,00
VISCONTI VALERIA CATERINA		25,00%		25,00

Mobilita'**ATTIVITA' ORDINARIA**

0307. Mobilità (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale

RESPONSABILE - PARODI SONIA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione contratto di servizio Trasporto Pubblico Locale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI AL TPL: BUS NAVETTA E INTEGRAZIONI CORSE COLLINARI E ASCENSORI PUBBLICI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Numero Utenti		Quantità	50,00
	totale autobus in servizio urbano		Quantità	130,00
	totale tram e filobus in servizio urbano		Quantità	16,00
2	CONCESSIONE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE DELLA CONVENZIONE PENSILINE		01/01/2024	31/12/2024
4	PROGETTO ECOINCENTIVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	% veicoli bassa emissione co2		Percentuale	50,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
DEL RIO DONATELLA		20,00%		20,00
MORO MONICA		70,00%		70,00
VISCONTI VALERIA CATERINA		75,00%		75,00

Mobilita'**ATTIVITA' ORDINARIA**

0307. Mobilità (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

RESPONSABILE - PARODI SONIA

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Mobility Management e Transizione ecologica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PROGETTI EVENTI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. eventi realizzati		Quantità	2,00
	N. progetti		Quantità	1,00
2	ANALISI PROGETTUALITÀ PIANI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. pratiche		Quantità	5,00
3	RICOGNIZIONE PER AGGIORNAMENTO PIANO CASA-LAVORO DELL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. atti		Quantità	1,00
	N. incontri		Quantità	2,00
	n. questionari completati		Quantità	250,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CIDALE ILENIA		15,00%		15,00
GRASSI ILARIA		35,00%		35,00
MASTORCI GIACOMO		10,00%		10,00
QUARETTI JACOPO		10,00%		10,00

Musei**ATTIVITA' ORDINARIA**

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - ALESSI DONATELLA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Coordinamento e sviluppo dell'attività didattica museale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DIDATTICA PER LE SCUOLE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	200,00
	n. studenti partecipanti ai progetti didattici		Quantità	5.000,00
2	PERCORSI DIDATTICI EXTRA SCOLASTICI (MUSEO PER I BAMBINI, CENTRI ESTIVI E INIZIATIVE STRAORDINARIE)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. bambini/allievi partecipanti		Quantità	2.000,00
	N. incontri		Quantità	50,00
3	CORSI E SEMINARI PER ADULTI (EGITTOLOGIA, ARCHEOLOGICA, ETNOGRAFICA, HERBARIUM, ARTETERAPIA, SIGILLO)		01/06/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. adulti partecipanti e/o coinvolti		Quantità	2.500,00
	N. incontri		Quantità	100,00
4	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: RAPPORTI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI E GESTIONE DEGLI STAGES UNIVERSITARI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. partecipanti		Quantità	2,00
5	PALEOFESTIVAL, NOTTE MOSTRUOSA E FESTA MEDIEVALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. partecipanti		Quantità	2.000,00
	N. progetti e iniziative		Quantità	4,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MAUCCI EMILIA CRISTIANA		20,00%		20,00
PAOLICCHI GIACOMO		40,00%		40,00
VIALE BARBARA		30,00%		30,00

Musei

ATTIVITA' ORDINARIA

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - ALESSI DONATELLA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Coordinamento del sistema museale: potenziamento della rete e della comunicazione e Digital Museum

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 VIGILANZA ANDAMENTO GESTIONALE MUSEI CIVICI		01/01/2024 31/12/2024
2 COMUNICAZIONE MUSEALE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. newsletter e comunicati	Quantità	100,00
N. Testi scientifici e didattici editi	Quantità	3,00
3 GESTIONE SITI ISTITUZIONALI, SOCIAL NETWORK		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. "like" su Facebook e IG	Quantità	30.000,00
n. post facebook e IG	Quantità	1.000,00
n. visitatori facebook e IG	Quantità	200.000,00
4 ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ MUSEO DEL CASTELLO		01/01/2024 31/12/2024
5 IMPLEMENTAZIONE DIGITAL LIBRARY AND MUSEUM		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. schede inserite	Quantità	200,00
6 RESTAURO OPERE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. opere restaurate	Quantità	1,00
7 BIGLIETTO COMUNE PER I MUSEI		01/01/2024 31/12/2024

	Unità Misura	Previsto
N. acquisizioni effettuate	Quantità	1,00
n. mostre organizzate	Quantità	6,00
N. Musei gestiti	Quantità	6,00
n. visitatori musei	Quantità	50.000,00
Nr. prestiti	Quantità	50,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
DEL DEBBIO LUCIA	100,00%		100,00
DI NATALE ROBERTA	20,00%		20,00
FERRARI SILVIA	10,00%		10,00
GIANNONI SABRINA	100,00%		100,00
MASSI MASSIMO	100,00%		100,00
MAUCCI EMILIA CRISTIANA	50,00%		50,00
ORLANDI ALBERTO	100,00%		100,00
PAOLICCHI GIACOMO	30,00%		30,00
POLETTI ALESSANDRO	60,00%		60,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
RATTI GIULIANA	100,00%		100,00
VIALE BARBARA	60,00%		60,00

Musei**ATTIVITA' ORDINARIA**

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - ALESSI DONATELLA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Progetto Museo per la città (pacchetti culturali e eventi)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI STRAORDINARI: NOTTI AL CASTELLO (COLLABORAZIONE) E ALTRO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Manifestazioni culturali organizzate		Quantità	35,00
	numero partecipanti		Quantità	4.000,00
2	PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE URBANO PER FAVORIRE GRUPPI DI VISITA - SPEDIZIONE DI DÉPLIANT NELLE STRUTTURE RICETTIVE DELLA PROVINCIA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	numero attività svolte per favorire la promozione		Quantità	5,00
3	PARTECIPAZIONE AD EVENTI STRAORDINARI ORGANIZZATI DA ALTRI SETTORI O ENTI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	6,00
	numero partecipanti		Quantità	400,00
4	ACCORDI CON AGENZIE TURISTICHE PER FAVORIRE L'ACCESSO DEI CROCIERISTI ALLE STRUTTURE MUSEALI		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MAUCCI EMILIA CRISTIANA		30,00%		30,00
PAOLICCHI GIACOMO		30,00%		30,00
VIALE BARBARA		10,00%		10,00

Musei**ATTIVITA' ORDINARIA**

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - MARMORI ANDREA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Funzionamento e sviluppo del servizio museale "AMEDEO LIA"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVATO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. testi scientifici e didattici editi		Quantità	2,00
	Presenze Museo		Quantità	7.000,00
2	SCAMBI E COLLABORAZIONI CON ALTRI ISTITUTI DI CULTURA NAZIONALI E INTERNAZIONALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. opere concesse in prestito		Quantità	2,00
	N. tirocini e stages		Quantità	1,00
3	ATTIVITÀ DIDATTICA E LABORATORIALE PER PUBBLICO SCOLASTICO E LIBERA UTENZA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. iniziative culturali		Quantità	50,00
	N. percorsi didattici		Quantità	60,00
5	ACCESSIBILITÀ DELLA COLLEZIONE MUSEALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. collaborazioni e contatti		Quantità	2,00
	n. percorsi accessibilità		Quantità	2,00
	n. personale formato		Quantità	1,00
6	COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONGIUNTE DEL SISTEMA MUSEALE		01/12/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANDREANI LAURA		80,00%		80,00
DI NATALE ROBERTA		70,00%		70,00
FERRARI SILVIA		10,00%		10,00
MARMORI ANDREA		50,00%		50,00
PADERNI ARMANDO		70,00%		70,00
POLETTI ALESSANDRO		40,00%		40,00
TORZULLI MARCO		100,00%		100,00

Musei**ATTIVITA' ORDINARIA**

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - MARMORI ANDREA

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Funzionamento e sviluppo degli spazi di pertinenza del Museo Lia adibiti ad uso culturale (collaborazione con il sistema dei musei)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	MOSTRE ED ATTIVITÀ ESPOSITIVE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Mostre organizzate Museo	Quantità	2,00
2	CONVEGNI CONFERENZE E CICLI DI INCONTRI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	7,00
3	ATTIVITÀ DIDATTICA E LABORATORIALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. laboratori tematici	Quantità	7,00
	N. operatori formati a svolgere attività didattica	Quantità	2,00
5	GESTIONE PROFILI SOCIAL DEI MUSEI E COMUNICAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
ANDREANI LAURA		10,00%	10,00
DI NATALE ROBERTA		10,00%	10,00
MARMORI ANDREA		30,00%	30,00
PADERNI ARMANDO		30,00%	30,00

Musei

ATTIVITA' ORDINARIA

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

RESPONSABILE - MARMORI ANDREA

NR 6

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sviluppo dell'offerta turistica museale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE RELATIVA AL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE DELLA CITTÀ		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. testi scientifici e didattici editi	Quantità	2,00	
2	PERCORSI DI VALORIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DELLA STORIA DELLA CITTÀ E DELL'IDENTITÀ CITTADINA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. adulti partecipanti e/o coinvolti	Quantità	250,00	
	N. percorsi didattici	Quantità	6,00	
3	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONALI INERENTI IL PATRIMONIO CITTADINO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. incontri	Quantità	5,00	
5	VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI E DEL PATRIMONIO CULTURALE CIVICO		01/01/2024	31/12/2024
6	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. iniziative culturali	Quantità	4,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANDREANI LAURA		10,00%		10,00
MARMORI ANDREA		20,00%		20,00

Musei

ATTIVITA' ORDINARIA

0003. Musei (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - FERRARI SILVIA

NR 7

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Comunicazione e promozione del sistema museale e bibliotecario

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REVISIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI CANALI SOCIAL DI CIASCUNA STRUTTURA MUSEALE E BIBLIOTECARIA		01/04/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	CANALI SOCIAL (ATTIVATI O REVISIONATI)	Quantità	9,00	
2	COSTRUZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO EDITORIALE DEI CANALI SOCIAL DI CIASCUNA STRUTTURA MUSEALE E BIBLIOTECARIA		01/04/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. post facebook e IG	Quantità	2.000,00	
3	COORDINAMENTO DI UNA COMUNICAZIONE INTEGRATA DIGITALE, SOCIAL MEDIA E STAMPA E TELEVISIONE PER CIASCUNA STRUTTURA MUSEALE E BIBLIOTECARIA		01/04/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. testi, documenti, elaborazioni prodotte (comunicati, interventi, articoli)	Quantità	300,00	
4	PROMOZIONE MOSTRE EVENTI NELLE STRUTTURE ED EVENTI SPECIALI ATTRAVERSO MARKETING DIGITALE E TRADIZIONALE		01/04/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Attivazione advertising sui social network	Quantità	2,00	
	Campagna pubblicitaria tradizionale attivata	Quantità	5,00	
5	COORDINAMENTO CAMPAGNE GRAFICHE DEGLI EVENTI, INIZIATIVE E COMUNICAZIONE SOCIAL E TRADIZIONALE		01/04/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. Campagne di comunicazione eventi	Quantità	5,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
FERRARI SILVIA		70,00%		70,00

Pari Opportunita'

ATTIVITA' ORDINARIA

0207. Pari Opportunità (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - FANFANI VALERIA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Promuovere una cultura di genere e della non violenza. Organizzare attività e progetti specifici a sostegno del centro Irene e della lotta alla tratta.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 SVILUPPO DI PROGETTI E/O INIZIATIVE VOLTE A DIFFONDERE LA CULTURA DI GENERE, A VALORIZZARE IL TALENTO DELLE DONNE, A TUTELARNE I DIRITTI E A DIFENDERE LA DIGNITÀ E L'IMMAGINE DELLA DONNA COMPRESI AZIONI E CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE ED INTERVENTI NELLE SCUOLE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. progetti rivolti alla popolazione femminile	Quantità	5,00
2 ATTIVITÀ DI SUPPORTO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI GESTITI IN RETE DALLA REGIONE E DA ALTRI ENTI E/O SOGGETTI PRIVATI VOLTI A SOSTENERE LE DONNE VITTIME DELLA TRATTA E DI VIOLENZA E INIZIATIVE CORRELATE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. progetti monitorati	Quantità	5,00
3 PREDISPOSIZIONE AZIONI POSITIVE PROPOSTE DA CUG IN MERITO A PARI OPPORTUNITÀ		01/01/2024 31/12/2024
4 COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTO MINISTERIALE IN RETE CON GLI ALTRI CENTRI		01/01/2024 31/12/2024
5 AFFIDAMENTO CENTRO IRENE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA		01/01/2024 31/03/2024
	Unità Misura	Previsto
n. donne/nuclei accolti	Quantità	40,00
6 PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA AD OPERATORI DI DIVERSI SERVIZI IMPEGNATI A CONTRASTARE E RIMUOVERE IL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. partecipanti	Quantità	30,00
7 RUP APPALTO CENTRO IRENE		01/01/2024 31/12/2024
8 RIDEFINIZIONE ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO IRENE ALLA LUCE DELLA NUOVA INTESA STATO REGIONI		01/01/2024 31/12/2024
9 COLLABORAZIONE CON ALTRI CENTRI LIGURI SU TEMIO CONDIVISI		01/01/2024 31/12/2024
10 PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI COORDINAMENTO REGIONALE		03/01/2024 31/12/2024
11 GESTIONE DELLA RETE TERRITORIALE RACCOLTA E MONITORAGGIO DATI		01/01/2024 31/12/2024
12 COORDINAMENTO DI INTERVENTI ED INIZIATIVE FINALIZZATE AL SOSTEGNO ED ALLA AUTONOMIA DELLE DONNE IN USCITA DALLA VIOLENZA		01/01/2024 31/12/2024
13 ATTIVAZIONE RETE COLLABORAZIONE QFORZE DELL' ORDINE, PREFETTURA E PRONTO SOCCORSO		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
14	COLLABORAZIONE CON PROGETTO COMMON GROUND SULLA TRATTA E SFRUTTAMENTO LAVORATIVO GESTITO DA DSS 19		01/01/2024	31/01/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
FARACI EMANUELA		5,00%		5,00
MADIAI SARA		20,00%		20,00

Patrimonio

ATTIVITA' ORDINARIA

0150.PATRIMONIO (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - CAPPAGLI PAOLO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Attuazione del Piano di valorizzazione: gestione del patrimonio dell'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AGGIORNAMENTI CATASTALI E LORO COMUNICAZIONE AD AGENZIA DEL TERRITORIO RELATIVI A: -RECUPERO INSTESTAZIONE DI BENI OGGETTO DI TRASFERIMENTO O ESPROPRIO - VARIAZIONI SU BENI IMMOBILI OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE, NUOVE COSTRUZIONI, DEMOLIZIONI, ECC. - VARIAZIONI SU TERRENI OGGETTO DI FRAZIONAMENTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. contratti e utilizzi non gestiti con procedura informatica	Quantità	20,00	
2	PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA, AVVISI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI BENI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. bandi di gara predisposti	Quantità	15,00	
3	STIME CANONI RELATIVI A RAPPORTI DI CONCESSIONE. UTILIZZO E LOCAZIONI ATTIVI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Stime e perizie	Quantità	14,00	
4	PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE, LOCAZIONI ATTIVE E COMODATI A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI GARA O DI TRATTATIVA PRIVATA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. contratti di locazione o concessioni	Quantità	20,00	
5	INVIO COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'INTROITO CANONI E INDENNITÀ (POSTA, E-MAIL, PEC, ECC.)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. ordini di incasso per introiti canoni attivi	Quantità	350,00	
	N. richieste solleciti inviati per recupero canoni e indennità pregresse	Quantità	40,00	
6	UTILIZZO E IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE ISHTAR		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. contratti gestiti con procedura informatica	Quantità	290,00	
7	INSERIMENTO E CONTROLLO PAGAMENTO CANONI, UTILIZZI ATTIVI ED EVENTUALI SCOMPUTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		01/01/2024	31/12/2024
8	GESTIONE RECUPERO CREDITI DIRETTA E INDIRETTA TRAMITE L'AUSILIO DI SPEZIARISORSE		01/01/2024	31/12/2024
9	GESTIONE SEZ. PATRIMONIO DELLA PAGINA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE		01/01/2024	31/12/2024
10	AGGIORNAMENTO DATI INSERITI NELL' APPLICATIVO "GESTIONE PRIVACY" E ADEMPIMENTI RELATIVI A INFORMATIVA PRIVACY		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
11	GESTIONE PARCHI PUBBLICI ASSEGNATI IN CONCESSIONE		01/01/2024	31/12/2024
12	RICHIESTE TRAMITE SUPPORTO DEL BROKER, VERIFICHE E MONITORAGGIO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE RELATIVE AI CONTRATTI STIPULATI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. contratti di locazione o concessioni		Quantità	20,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	BIGGI ANNALISA	55,00%		55,00
	BOGLIOLO MARTA	60,00%		60,00
	CANTERGIANI GIACOMO	60,00%		60,00
	GHELARDI LUCA	50,00%		50,00
	PIACENTINI SILVIA	55,00%		55,00

Patrimonio

ATTIVITA' ORDINARIA	
0150.PATRIMONIO (CURLETTO MASSIMILIANO)	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
RESPONSABILE - CAPPAGLI PAOLO	NR 2
CENTRO DI COSTO - non assegnato	PESO
Predisposizione e attuazione del Piano delle acquisizioni e delle alienazioni	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE BANDI E AVVISI DI VENDITA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. bandi di gara predisposti	Quantità	4,00
	Stime e perizie	Quantità	20,00
2	STIPULA DI CONTRATTI A SEGUITO DI ASTA PUBBLICA O DI ALIENAZIONE A TRATTATIVA PRIVATA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. alienazioni effettuate	Quantità	6,00
3	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER LE ACQUISIZIONI/PERMUTE NEL DUP		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. acquisizioni effettuate	Quantità	3,00
4	AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. aggiornamenti annui	Quantità	20,00
5	GESTIONE RAPPORTI CON IL MIC INERENTI VERIFICA INTERESSE CULTURALE IMMOBILI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. verifiche di interesse culturale gestite	Quantità	4,00
6	TRASMISSIONE DATI RELATIVI AI BENI IMMOBILI COMUNALI AL MEF TRAMITE IL PORTALE PATRIMONIO PA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BIGGI ANNALISA	35,00%		35,00
BOGLIOLO MARTA	10,00%		10,00
CANTERGIANI GIACOMO	30,00%		30,00
GHELARDI LUCA	30,00%		30,00
PIACENTINI SILVIA	35,00%		35,00

Patrimonio

ATTIVITA' ORDINARIA

0150.PATRIMONIO (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - CAPPAGLI PAOLO

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione rapporti patrimoniali passivi dell'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PROVVEDIMENTI PER L'APPROVAZIONE DI RINNOVI O NUOVI CONTRATTI PASSIVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. contratti passivi gestiti		Quantità	175,00
	N. nuovi contratti passivi/rinnovi		Quantità	4,00
2	PAGAMENTO CANONI PASSIVI		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE PORTALE SICOGE PER LA LIQUIDAZIONE A COMUNE E CITTADINI DI INDENNIZZI PER SERVITÙ MILITARI		01/01/2024	31/12/2024
4	GESTIONE AREE IN CONCESSIONE DA ADSP E CAPITANERIA DI PORTO		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BIGGI ANNALISA		5,00%		5,00
BOGLIOLO MARTA		30,00%		30,00
CANTERGIANI GIACOMO		5,00%		5,00

Patrimonio

ATTIVITA' ORDINARIA			
0150.PATRIMONIO (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
RESPONSABILE - CURLETTO MASSIMILIANO		NR 4	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione adempimenti relativi a condomini in cui sono presenti immobili di proprietà comunale o in comodato d'uso gratuito del Comune			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al
1	GESTIONE CONDOMININI NEI QUALI SONO INSERITI IMMOBILI COMUNALI O IN COMODATO GRATUITO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. pratiche	Quantità	40,00
2	ACQUISIZIONE E CONTROLLO DOCUMENTAZIONE CONDOMINIALE		01/01/2024 31/01/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. provvedimenti di pagamento	Quantità	90,00
3	VERIFICA PUNTUALE CONSUNTIVI E PREVENTIVI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli	Quantità	40,00
4	GESTIONE PRATICHE CONDOMINIALI NELLE QUALI SONO COINVOLTI GLI IMMOBILI COMUNALI (ES. RILASCIO NULLAOSTA AI LAVORI)		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE			
		Allocazione	Azione nr. Previsto
	CANTERGIANI GIACOMO	5,00%	5,00
	GHELARDI LUCA	20,00%	20,00

Patrimonio

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0150.PATRIMONIO (CURLETTO MASSIMILIANO)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
RESPONSABILE - CURLETTO MASSIMILIANO		NR 5	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione del Piano di Alienazione degli alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	FRAZIONAMENTO CANTINE ALLOGGI ERP AI FINI DELLA ALIENAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2	CONTRATTI DI ALIENAZIONE DA STIPULARE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Contratti stipulati	Quantità	5,00
3	AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI PER APE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. rilascio certificazioni APE	Quantità	4,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BIGGI ANNALISA		5,00%	5,00
PIACENTINI SILVIA		10,00%	10,00

Pianificazione Energetica

ATTIVITA' ORDINARIA			
0223. Pianificazione energetica (TRAPANI ALESSANDRO)			
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			
RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Pianificazione energetica			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	BANDO GESTIONE RETE MAN		06/01/2024 31/12/2024
2	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero impianti e sistemi di videosorveglianza	Quantità	1,00
3	PAESC (GARA)		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
CEREGHINO MICHELA		10,00%	
VERNI MICOL		10,00%	10,00

Pianificazione Energetica

ATTIVITA' ORDINARIA			
0223. Pianificazione energetica (TRAPANI ALESSANDRO)			
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche			
RESPONSABILE - CEREGHINO MICHELA		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Coordinamento delle politiche energetiche dei progetti "smart city" finalizzati al contenimento dei cambiamenti climatici			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al
1	MONITORAGGIO PAESC		01/01/2024 31/12/2024
2	ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER L'ADATTAMENTO CLIMATICO TRAMITE EMPOWERMENT DI AMMINISTRATORI E TECNICI; INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI PER LA RIDUZIONE EMISSIONI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Report di monitoraggio	Quantità	1,00
3	REDAZIONE PAESC (AFFIDAMENTO PER IL 2021, REDAZIONE PER IL 2022, APPROVAZIONE PER IL 2023)		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. documenti di programmazione redatti	Quantità	1,00
RISORSE UMANE			
		Allocazione	Azione nr.
	CEREGHINO MICHELA	10,00%	10,00
	VERNI MICOL	5,00%	5,00

Pianificazione Territoriale

ATTIVITA' ORDINARIA

0403. Pianificazione Territoriale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CANANZI SIMONE

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione del Piano Urbanistico Comunale nell'ambito dell' Ufficio Permanente di Pianificazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RILASCIO PARERI SU PROPOSTE DI INTERVENTO/URBANISTICHE, SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. pareri espressi su pratiche edilizie ed urbanistiche	Quantità	200,00	
	Tempi di istruttoria	Giorni	15,00	
2	ACCOMPAGNAMENTO E GESTIONE PROGETTI URBANISTICI DI TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE E DI PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. progetti gestiti	Quantità	3,00	
3	REVISIONE DELLA DISCIPLINA PUNTUALE DI PUC SUGLI EDIFICI IN AMBITI DI CONSERVAZIONE AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SUL RISPARMIO ENERGETICO E DI ADEGUAMENTO SISMICO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. progetti di rigenerazione urbana	Quantità	1,00	
4	VARIANTE AL PUC VIGENTE PER REVISIONE DISCIPLINA PUNTUALE		01/01/2024	31/12/2024
5	SVILUPPO DEL MASTERPLAN DI INDIRIZZO URBANISTICO E PREDISPOSIZIONE ELABORATI PROPEDEUTICI PER IL NUOVO P. S.I. E P.U.L.		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIACOLETTO PAPAS ANDREA		45,00%		45,00
RONCONE SOFIA		40,00%		40,00

Pianificazione Territoriale

ATTIVITA' ORDINARIA

0403. Pianificazione Territoriale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - CANANZI SIMONE

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione Autorizzazioni Paesaggistiche e sviluppo Progetto Forti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ISTRUTTORIA PRATICHE PAESAGGISTICHE		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. pratiche istruite	Quantità	112,00	
2	DEFINIZIONE DEL PROGETTO RECUPERO FORTI - GESTIONE RISORSE ECONOMICHE		01/01/2024 31/12/2024	
3	DEFINIZIONE DEL PROGETTO RECUPERO FORTI E BENI CULTURALI DI PROPRIETÀ COMUNALE		01/01/2024 31/12/2024	
4	DEFINIZIONE PROGETTI DA PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. progetti predisposti	Quantità	1,00	
		Unità Misura	Previsto	
	Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	30,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIACOLETTO PAPAS ANDREA		10,00%		10,00
MAGHELLI MATTEO		40,00%		40,00
RONCONE SOFIA		40,00%		40,00

Pianificazione Territoriale

ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>0403. Pianificazione Territoriale (RINALDI GIANLUCA)</i>		
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
RESPONSABILE - CANANZI SIMONE	NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Valorizzazione del territorio		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE E VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. valutazioni ambientali	Quantità	1,00
2 PROGETTO TRAMONTI E TAVOLO TECNICO SITO UNESCO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. progetti predisposti	Quantità	1,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIACOLETTO PAPAS ANDREA	10,00%		10,00
LOMBARDO PAOLO	100,00%		100,00
RONCONE SOFIA	10,00%		10,00

Pianificazione Territoriale

ATTIVITA' ORDINARIA

0403. Pianificazione Territoriale (RINALDI GIANLUCA)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - CANANZI SIMONE

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sportello Unico delle Imprese: procedimenti di rilascio autorizzazioni, pareri e nulla osta relativi all'arredo urbano in ambito privato. Il suolo pubblico e gli allestimenti interni delle attività commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 CONSULENZA ALL'UTENZA SULLE DIFFERENTI MODALITÀ DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Consulenza all'impresa vcirca le diverse modalità di occupazione suolo pubblico	Quantità	890,00
2 UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO: SUPPORTO ALL'UTENZA E IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. "sportelli telematici" utilizzati	Quantità	3,00
3 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DELLE STESSE CON RIFERIMENTO AL PIANO DEL PAESAGGIO URBANO, AL PIANO DEL COMMERCIO, AL REGOLAMENTO EDILIZIO, NONCHÉ ALLA COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	30,00
4 ATTIVITÀ COORDINATA CON L'UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER RISCONTRO VALIDITÀ ED EFFICACIA LICENZE COMMERCIALI CORRELATE A ISTANZE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2024 31/12/2024
5 ATTIVITÀ COORDINATA CON LA POLIZIA LOCALE PER CONTROLLO IRREGOLARITÀ OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CONSEGUENTE IRROGAZIONE DI SANZIONI		01/01/2024 31/12/2024
6 ATTIVITÀ COORDINATA CON L'UFFICIO MOBILITÀ PER RISCONTRO SULLA SICUREZZA VEICOLARE E PEDONALE DELLE DOMANDE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		01/01/2024 31/12/2024
7 ATTIVITÀ COORDINATA CONSPREZIARISORSE SPA PER RISCONTRI SU REGOLARITÀ PAGAMENTI TASSE TRIBUTI A CANONI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
8 GESTIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVA CONTABILITÀ		01/01/2024 31/12/2024
9 GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ PROCEDURALI AMMINISTRATIVE E TECNICHE INERENTI LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO		01/01/2024 31/12/2024
10 RILASCIO NULLAOSTA PER LE PRATICHE EDILIZIE AVENTI RILEVANZA SOTTO IL PROFILO DELL'ARREDO URBANO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Pareri rilasciati	Quantità	20,00
11 RILASCIO PARERI SULL'ARREDO INTERNO DI APERTURE E SUBENTRI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI NEL CENTRO STORICO		04/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	Pareri rilasciati	Quantità	32,00
12	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E RINNOVI SU OCCUPAZIONE GENERICA DI SUOLO PUBBLICO, SU DEHORS E SU IMPIANTI PUBBLICITARI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. autorizzazioni arredo urbano rilasciate	Quantità	315,00
	n. sopralluoghi eseguiti	Quantità	13,00
	Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	30,00
13	GESTIONE IN FRONT OFFICE DELLE PROCEDURE INERENTI L'ARREDO URBANO E DELLA CONSULENZA AGLI UTENTI	01/01/2024	31/12/2024
14	GESTIONE ARRIN BACK OFFICE DELLE PROCEDURE INERENTI L'ARREDO URBANO E DELLA CONSULENZA AGLI UTENTI	01/01/2024	31/12/2024
15	REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL PAESAGGIO URBANO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. attività connesse ai procedimenti	Quantità	50,00
	N. di perizie di variante e/o perizie di completamento approvate	Quantità	1,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
MARIOTTI LAVINIA		100,00%	100,00
RONCONE SOFIA		10,00%	10,00
SARTELLI SARA		100,00%	100,00

Piano OO.PP.

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0303. Gestione Piano delle Opere Pubbliche (RINALDI GIANLUCA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione budget finanziari del Dipartimento LL.PP			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE FINANZIARIA BUDGET SETTORI <i>solo spesa corrente</i>		01/08/2024 31/12/2024
2	MONITORAGGIO E DESTINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL BUDGET <i>solo spesa corrente</i>		01/01/2024 15/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	tempo medio in giorni di rilascio finanziamento	Quantità	10,00
3	MONITORAGGIO E VERIFICA CRONOPROGRAMMI DEGLI INTERVENTI		01/06/2024 31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE VARIAZIONI FINANZIARIE AL BUDGET.		01/07/2024 30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	Percentuale modifiche di finanziamento con variazioni di bilancio	Quantità	15,00
5	ASSESTAMENTO FINANZIARIO DEL BUDGET DI SETTORE		01/09/2024 30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	Percentuale realizzazione finanziamenti programmati	Quantità	70,00
	Tempo medio in giorni di affidamento del lavoro	Quantità	30,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
CEREGHINO MICHELA		5,00%	5,00
GIUSTI SERENA		1,00%	1,00
LO SARDO GLAUCO		35,00%	35,00

Piano OO.PP.

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0303. Gestione Piano delle Opere Pubbliche (RINALDI GIANLUCA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - MORTOLA CRISTINA		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Predisposizione e aggiornamenti schema e programma triennale delle opere pubbliche.			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO MINISTERIALE E REGIONALE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE ANNI 2024-2026 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI		20/12/2023 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di pubblicazioni sul sito regionale e del Ministero del Programma Triennale OO.PP. e delle successive variazioni	Quantità	3,00
	N. documenti redatti per approvazione programma triennale opere pubbliche e successive variazioni	Quantità	3,00
	N. incontri e riunioni dedicati per redazione, variazioni ed illustrazione del programma triennale Opere Pubbliche e del Piano investimenti	Quantità	10,00
2	PREDISPOSIZIONI AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (TRIENNIO 2024-2026)		01/01/2024 30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	% opere variate (nell'importo o nel finanziamento, ecc.) previste nel Programma Triennale anche a seguito delle successive variazioni	Percentuale	20,00
3	INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA INSERIRE NEL PIANO OO. PP. TRIENNIO 2025-2027		01/07/2024 15/11/2024
4	PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (TRIENNIO 2025-2027)		01/07/2024 15/11/2024
5	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (TRIENNIO 2025-2027)		15/11/2024 31/12/2024
6	ESAME DELLE OSSERVAZIONI AL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE ED EVENTUALE ACCOGLIMENTO		01/08/2024 15/11/2024
7	APPROVAZIONE DEI PROGETTI PRELIMINARI E DEGLI STUDI DI FATTIBILITÀ DEGLI INTERVENTI INSERITI NELL'ELENCO ANNUALE (ANNO 2025) DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2025-2027		01/07/2024 31/12/2024
8	INSERIMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2025-2027 DELLE OPERE CHE NON SARANNO REALIZZATE NEL CORSO DELL'ANNO 2024		01/07/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
TARTARINI MARTA		40,00%	Previsto 40,00

Piano OO.PP.

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0303. Gestione Piano delle Opere Pubbliche (RINALDI GIANLUCA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - MORTOLA CRISTINA		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Monitoraggio delle progettazioni e realizzazioni opere pubbliche			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE MATERIALE RELATIVO AL PROGRAMMA TRIENNALE E AL PIANO INVESTIMENTI NECESSARIO PER LA REDAZIONE DEL DUP E AGGIORNAMENTI		01/01/2024 31/12/2024
2	COORDINAMENTO CON PROGETTISTI E DIRETTORI DEI LAVORI PER TEMPISTICHE RELATIVE ALLE PROGETTAZIONI E ALLE REALIZZAZIONI DELLE OPERE		01/01/2024 31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DI REPORT STATISTICI SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI E PREVISIONI DI INIZIO DEI LAVORI DEGLI INTERVENTI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di report statistici redatti relativi all'andamento delle progettazioni di opere pubbliche	Quantità	5,00
4	PREDISPOSIZIONE DI REPORT STATISTICI SULL'ANDAMENTO DEI LAVORI E PREVISIONE DI ULTIMAZIONE RELATIVI AGLI INTERVENTI IN CORSO DI ESECUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di report statistici redatti relativi all'andamento dei lavori in corso di esecuzione per la realizzazione di opere pubbliche	Quantità	6,00
5	RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTATTI CON LA REGIONE LIGURIA E STATO - PROGETTI FINANZIATI CON FONDI FAS, FONDI FSC, PNRR, FONDI STATALI E FONDI REGIONALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero rendicontazioni progetti Integrati	Quantità	11,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BRIGANTI MANUELA		80,00%	80,00
MONTANARI DARIA		80,00%	80,00
TARTARINI MARTA		20,00%	20,00

Piano OO.PP.

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0303. Gestione Piano delle Opere Pubbliche (RINALDI GIANLUCA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - MORTOLA CRISTINA		NR 4	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Predisposizione, aggiornamento e gestione piano degli investimenti			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTI E ASSESTAMENTO PIANO INVESTIMENTI TRIENNIO 2023-2025		01/01/2024 30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. opere oggetto di variazione compensativa tra capitoli di bilancio	Quantità	11,00
	Percentuale opere oggetto di variazione di bilancio (variazione importo - finanziamento ecc.)	Quantità	25,00
	tempo medio in giorni di rilascio finanziamento	Quantità	3,00
2	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INVESTIMENTI TRIENNIO 2025-2027		01/07/2024 15/11/2024
3	MONITORAGGIO RISORSE FINANZIARIE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI INSERITI NEL PIANO INVESTIMENTI 2024		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Percentuale realizzazione finanziamenti programmati	Quantità	30,00
4	MONITORAGGIO E VERIFICA QUADRI ECONOMICI E CRONOPROGRAMMI DEGLI INTERVENTI MINSERITI NEL PIANO INVESTIMENTI		01/01/2024 31/12/2024
RISORSE UMANE			
	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRIGANTI MANUELA	20,00%		20,00
MONTANARI DARIA	20,00%		20,00
TARTARINI MARTA	40,00%		40,00

Politiche Comunitarie

ATTIVITA' ORDINARIA			
0107. Politiche comunitarie (CURRELTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
RESPONSABILE - BIANCHI CHIARA		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Ricerca di opportunità di finanziamento, informazione e assistenza ai servizi dell'ente per la candidatura di progettualità di interesse per lo sviluppo territoriale e gestione rapporti con Enti terzi			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	RICERCA E ANALISI BANDI E OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO NAZIONALI, REGIONALI, COMUNITARIE	01/01/2024	31/12/2024
2	SEGNALAZIONE DI BANDI E OPPORTUNITÀ TRAMITE NEWSLETTER PERIODICA E COMUNICAZIONI DIRETTE AI SERVIZI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. newsletter prodotte	Quantità	4,00
	N. segnalazioni dirette di bandi e opportunità ai servizi	Quantità	25,00
3	CONTATTI CON ORGANISMI COMPETENTI E POTENZIALI PARTNER	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri con Enti, istituzioni, associazioni e potenziali partner di progetto	Quantità	8,00
4	ASSISTENZA AI SERVIZI DELL'ENTE PER LO SVILUPPO DELLE PROGETTAZIONI E LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI AGLI ENTI EMANANTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti sviluppati	Quantità	4,00
	N. Servizi supportati nella presentazione e gestione delle opportunità di finanziamento	Quantità	8,00
	n° progetti candidati a finanziamenti esterni	Quantità	3,00
5	GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI TERZI PER L'INDIVIDUAZIONE, LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI PROGETTI (CREAZIONE TAVOLI, PARTENARIATI E CONTATTI DIRETTI CON ISTITUZIONI FINANZIARIE)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Enti, Istituzioni e Associazioni coinvolti/contattati per individuazione, sviluppo e gestione progetti.	Quantità	8,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BIANCHI CHIARA	15,00%		15,00
FABIANI MATTEO	20,00%		20,00
VARESE GIOVANNA	15,00%		15,00

Politiche Comunitarie

ATTIVITA' ORDINARIA

0107. Politiche comunitarie (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - BIANCHI CHIARA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione fondi strutturali e progetti comunitari: attività di project management, monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati da fondi strutturali e dal Bilancio UE

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	SUPPORTO A SERVIZI DELL'ENTE NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, NEL MONITORAGGIO E NELLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE UE		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti gestiti e assistiti	Quantità	4,00
2	SUPPORTO GESTIONE INTERVENTI PNRR		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti gestiti e assistiti	Quantità	28,00
3	SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE NELLA FASE DI CONTROLLO SUI PROGETTI FINANZIATI, ESEGUITA DA CERTIFICATORI ESTERNI ACCREDITATI O DA SOCIETÀ DI AUDIT		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli amministrativi effettuati	Quantità	4,00
4	GESTIONE DEI RAPPORTI CON ENTI, AUTORITÀ DI GESTIONE, CERTIFICATORI, CAPOFILA E PARTNER DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Enti, Istituzioni e Associazioni coinvolti/contattati per individuazione, sviluppo e gestione progetti.	Quantità	7,00
5	PRESENTAZIONE REPORT MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONI PROGETTI		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. rendicontazioni effettuate	Quantità	6,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BIANCHI CHIARA		35,00%	35,00
FABIANI MATTEO		40,00%	40,00
VARESE GIOVANNA		55,00%	55,00

Politiche Comunitarie

ATTIVITA' ORDINARIA

0107. Politiche comunitarie (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - BIANCHI CHIARA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Coordinamento e sviluppo progetti integrati e strategici per l'Ente e gestione interventi PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	GESTIONE PROGRAMMI DI INTERVENTO		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Programmi avviati	Quantità	4,00
2	RENDICONTAZIONI E MONITORAGGI PROGETTI INTEGRATI E COMPLESSI IN CORSO		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Monitoraggi Piano Periferie e Aree Urbane Degradate	Quantità	8,00
3	GESTIONE RAPPORTI CON AUTORITÀ DI GESTIONE, ENTI TERZI E SOCIETÀ DI AUDIT IN RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PROGETTI		02/01/2024 31/12/2024
4	SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DI PIANI O PROGETTI TRASVERSALI E COMPLESSI DI SVILUPPO TERRITORIALE		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. servizi supportati nello sviluppo di piani e progetti	Quantità	8,00
5	ASSISTENZA PER SVILUPPO PROGETTUALE E ITER AMMINISTRATIVO ALTRI PROGETTI FINANZIATI		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Progetti Assistiti	Quantità	8,00
6	AVVIO INTERVENTI PNRR E ATTIVITÀ DI VERIFICA INTERNA		02/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Verifiche/monitoraggi interventi PNRR	Quantità	4,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BIANCHI CHIARA		30,00%	30,00
FABIANI MATTEO		40,00%	40,00
VARESE GIOVANNA		25,00%	25,00

Politiche Giovanili

ATTIVITA' ORDINARIA		
0213. Politiche Giovanili (BRANCHINI STEFANIA)		
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
PROGRAMMA 2 - Giovani		
RESPONSABILE - FANFANI VALERIA	NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Promuovere interventi per conoscere bisogni e risorse della popolazione giovanile e per favorirne la partecipazione		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 RACCOLTA ED AGGIORNAMENTO OPPORTUNITÀ PRESENTI SUL TERRITORIO IN FAVORE DEI GIOVANI		01/01/2024 31/12/2024
2 AVVIO DI UN ARICERCA PARTECIPATA E PROMOZIONE DEI CONTESTI DI ASCOLTO E RIFLESSIONE SUL MONDO GIOVANILE AL FINE DI PREVENIRE IL DISAGIO COINVOLGENDO SIA I GIOVANI STESSI CHE I SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON A LORO COLLEGATI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. giovani coinvolti	Quantità	45,00
N. risorse del territorio e professionalità interne individuate	Quantità	7,00
3 DIUVULGAZIONE E CONDIVIDERE DI BUONE PRATICHE ATTE A INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE		01/01/2024 31/12/2024
4 COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI DELL' A. C. PER FAVORIRE LE RELAZIONI INTRA ED EXTRA TENENDO CONTO DELLE MUTAZIONI DI LINGUAGGIO ED ABITUDINI DEI GIOVANI		01/01/2024 31/12/2024
5 RICERCA DI BANDI PER PRESENTARE PROGETTI AD HOC		01/01/2024 31/12/2024
6 ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVE VOLTE AD INCREMENTARE SPAZI ED OCCASIONI DI COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MADIAI SARA	10,00%		10,00

Progetti Speciali

ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>Progetti speciali (RINALDI GIANLUCA)</i>		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		
RESPONSABILE - CANANZI SIMONE	NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Istruttoria pratiche e Conferenze di Servizi per Attività Produttive indette dall'Ammirazione, da altri Enti e per Servizi a Rete		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE MEDIANTE L'UTILIZZO DEL PORTALE IOL		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Pratiche edilizie	Quantità	70,00
Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	30,00
2 CONFERENZE DEI SERVIZI PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP EDILIZIA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. conferenze dei servizi	Quantità	15,00
3 CONFERENZE DEI SERVIZI ESTERNE DI ALTRI ENTI (PROVINCIA, REGIONE, ECC)		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. conferenze dei servizi	Quantità	5,00
4 CONSULENZE ALLE IMPRESE E AI PROFESSIONISTI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. di consulenze alle imprese	Quantità	60,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIACOLETTO PAPAS ANDREA	10,00%		10,00
MACRI' LISA	60,00%		60,00
MAGHELLI MATTEO	20,00%		20,00
SANCHINI GIUSEPPE	20,00%		20,00

Progetti Speciali

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Progetti speciali (RINALDI GIANLUCA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - CANANZI SIMONE	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Fattibilità edilizia e Conferenze di Servizi per progetti speciali e opere pubbliche			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PARERI PREVENTIVI RELATIVI A PROGETTI SPECIALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	30,00
2	PARERI PREVENTIVI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	30,00
3	CONFERENZE DI SERVIZI INTERNE ALL'ENTE PER OO.PP.	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. conferenze dei servizi	Quantità	4,00
4	CONSULENZE ALLE IMPRESE E AI PROFESSIONISTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di consulenze alle imprese	Quantità	30,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIACOLETTO PAPAS ANDREA	10,00%		10,00
MACRI' LISA	20,00%		20,00
MAGHELLI MATTEO	20,00%		20,00
SANCHINI GIUSEPPE	15,00%		15,00

Progetti Speciali

ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>Progetti speciali (RINALDI GIANLUCA)</i>		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		
RESPONSABILE - CANANZI SIMONE	NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Istruttoria pratiche e Conferenze di Servizi in ambito Portuale		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	CONFERENZE DEI SERVIZI PORTUALITÀ		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. conferenze dei servizi	Quantità	7,00
	Tempistiche di legge dei procedimenti amministrativi (in giorni)	Giorni	90,00
2	ISTRUTTORIA PRATICHE PORTALE IOL		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Pratiche edilizie	Quantità	20,00
	Tempi di istruttoria	Giorni	60,00
3	CONSULENZE ALLE IMPRESE E PROFESSIONISTI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di consulenze alle imprese	Quantità	30,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GIACOLETTO PAPAS ANDREA	15,00%		15,00
MACRI' LISA	20,00%		20,00
MAGHELLI MATTEO	20,00%		20,00
SANCHINI GIUSEPPE	15,00%		15,00

Protezione civile e Sicurezza

ATTIVITA' ORDINARIA

0310. Protezione Civile e sicurezza (BIGGI ANDREA)

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

RESPONSABILE - VUJICA IVAN

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione della sicurezza civica nelle situazioni di pericolo e del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE: PREDISPOSIZIONE DELL'INQUADRAMENTO TERRITORIO E SCENARI DI PERICOLOSITÀ E DI RISCHIO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Redazione Piano	Quantità	1,00	
2	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE: PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI DI INTERVENTO E PROCEDURE OPERATIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Redazione Piano	Quantità	1,00	
3	APPROVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. atti	Quantità	1,00	
4	FORMAZIONE E INFORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Formazione del personale	Quantità	2,00	
	N. eventi realizzati	Quantità	2,00	
	<i>Si intendono eventi di informazione alla cittadinanza</i>			
	N. icontri per formazione volontari	Quantità	2,00	
5	APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA RESPONSABILI DI FUNZIONE COC		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. atti	Quantità	1,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRUSCHI STEFANO	10,00%		10,00
CORRADINI VALERIA	10,00%		10,00
GODANI PAOLO	10,00%		10,00
SIGNORINI ILENIA	10,00%		10,00
STEFANELLI LUCA	10,00%		10,00
TEODINI FRANCO	10,00%		10,00

Segreteria Generale

ATTIVITA' ORDINARIA

0000. Segreteria generale (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - MOZZACHIODI LUCA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione Segreteria Generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI CONSIGLIERI ALLE SEDUTE DI CONSIGLIO E COMMISSIONE E DELLE PROCEDURE INERENTI LA CORRESPONSIONE DEI GETTONI AGLI STESSI <i>RIF. Delib.Cons.Com. n. 14 del 17.5.2010</i>		
	Unità Misura	Previsto
n. gettoni	Quantità	1.000,00
2		01/01/2024 31/12/2024
SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER LE FUNZIONI DI DIREZIONE VIGILANZA COORDINAMENTO E GARANZIA ATTRIBUITE DALLA LEGGE, DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI		
	Unità Misura	Previsto
Pareri legali rilasciati	Quantità	100,00
3		01/01/2024 31/12/2024
PREDISPOSIZIONE ATTI PER GARANTIRE L'ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		
	Unità Misura	Previsto
Sedute di Giunta	Quantità	60,00
4		01/01/2024 31/12/2024
PREDISPOSIZIONE ATTI PER GARANTIRE L'ATTIVITA' DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO		
	Unità Misura	Previsto
N. sedute conferenze Capigruppo	Quantità	20,00
5		01/01/2024 31/12/2024
PREDISPOSIZIONE ATTI PER GARANTIRE L'ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		
	Unità Misura	Previsto
N. sedute Commissioni Consiliari	Quantità	80,00
6		01/01/2024 31/12/2024
PREDISPOSIZIONE ATTI PER GARANTIRE L' ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE		
	Unità Misura	Previsto
Sedute del Consiglio comunale	Quantità	30,00
7		01/01/2024 31/12/2024
SALA CONSIGLIO - SERVIZIO DI GESTIONE SEDUTE C.C. IN VIDEOCONFERENZE (PIATTAFORMA CONSIGLI CLOUD) <i>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N 37 del 14/11/2022 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA O MISTA DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEGLI ALTRI ORGANISMI CONSILIARI</i>		
	Unità Misura	Previsto
Sedute del Consiglio comunale	Quantità	30,00
8		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE SALE GRUPPI CONSILIARI (MAGGIORANZA E MINORANZA) E SALA COMMISSIONI CONSILIARI		
	Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. sedute Commissioni Consiliari	Quantità	80,00
9	RICEVIMENTO DEL PUBBLICO PER CONSULTAZIONE E RILASCIO COPIE ATTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	protocolli elaborati in uscita	Quantità	20,00
10	RILASCIO ATTI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTI DAI CONSIGLIERI PER L'ESPLETAMENTO DEL LORO MANDATO <i>LE COPIE DEVONO ESSERE RILASCIATE ENTRO IL TERMINE MASSIMO DI 7 GIORNI DALLA RICHIESTA</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	tempi di conclusione del procedimento	Quantità	7,00
11	GESTIONE CORRISPONDENZA PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE E GRUPPI CONSILIARI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Atti protocollati	Quantità	800,00
12	CONTATTI CON I FORNITORI PER PREDISPOSIZIONE ATTI DI ACQUISTO E LORO LIQUIDAZIONE (CONSIP MEPA E MERCATO LOCALE)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Determine dirigenziali	Quantità	20,00
13	DIRETTA STREAMING SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Sedute del Consiglio comunale	Quantità	30,00
14	VIDIMAZIONE DEL REGISTRO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	tempi di conclusione del procedimento	Quantità	5,00
15	GESTIONE PAGINA WEB DEL SITO ISTITUZIONALE DEDICATA AL CONSIGLIO COMUNALE <i>INSERIMENTO ATTI CONSILIARI</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero atti inseriti sul sito web del comune	Quantità	200,00
16	CONVOCAZIONI COMMISSIONI CONSILIARI INSERIMENTO SULLA PAGINA WEB DEL SITO ISTITUZIONALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. sedute Commissioni Consiliari	Quantità	80,00
17	ITER AMMINISTRATIVO ATTI PRESENTATI DAI CONSIGLIERI COMUNALI (INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE, QUESTION TIME, MOZIONI)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	tempi di conclusione del procedimento	Quantità	3,00
18	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE ITER DECRETI DEL SINDACO E DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. DECRETI	Quantità	15,00
19	SERVIZIO DI SEGRETERIA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GRUPPI CONSILIARI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. visite di rappresentanza	Quantità	10,00
20	RENDICONTAZIONE ANNUALE SPESE GRUPPI CONSILIARI <i>Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 05.05.2003 "Risorse assegnate ai gruppi consiliari - disciplina" .</i>	01/01/2024	28/02/2024
		Unità Misura	Previsto
	Determine dirigenziali	Quantità	1,00
21	ASSEGNAZIONE BUDGET AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E AI GRUPPI CONSILIARI AI SENSI DELLE DELIBERAZIONI DI C.C. N. 20 DEL 5.5.03, N. 4 DEL 11.03.04 E N. 5 DEL 30.01.12 REG. C.C.	01/01/2024	10/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Determine dirigenziali	Quantità	5,00
22	RACCOLTA E AUTENTICA FIRME IN FAVORE DI PROPOSTE REFERENDARIE E DI LEGGE, DEPOSITATE DAI SOGGETTI PROPONENTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Autentiche copie e firme	Quantità	100,00
23	GESTIONE RECLAMI CITTADINO PROGRAMMA DEDICATO PIUMA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. segnalazioni, proposte, reclami dei cittadini	Quantità	5,00
24	RILASCIO ATTI AI CONSIGLIERI COMUNALI PER RACCOLTA FIRME O RAPPRESENTANTI DI LISTA IN MATERIA DI ELEZIONI O REFERENDUM <i>richieste e prese d'atto protocollate</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	protocolli elaborati in entrata	Quantità	10,00
25	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI PUBBLICATA SULLA PAGINA WEB DEL COMUNE DEDICATA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. standard di qualità inseriti nella Carta dei Servizi	Quantità	4,00
26	PUBBLICAZIONE AI FINI DELLA TRASPARENZA DEI DATI RELATIVI A TITOLARI DI INCARICHI POLITICI DEL COMUNE, ART. 14 D.LVO 33/2013 E SS.MM.II.	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero atti inseriti sul sito web del comune	Quantità	42,00
27	TURNAZIONE PERSONALE SEGRETERIA PER APERTURA GIOVEDI' POMERIGGIO CON RICEVIMENTO PUBBLICO <i>Escluso il mese di agosto e durante il periodo natalizio</i>	09/01/2024	21/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. apertura settimanale	Giorni	44,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BOSCO CLAUDIA		60,00%	Previsto
CURETTI VIOLA		10,00%	
FRANZONE MONICA		40,00%	
MOZZACHIODI LUCA		30,00%	
ROMANO PAOLA		50,00%	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
TAMBURINI LIVIO	40,00%		
TONELLI LORENZO	20,00%		
TOSI STEFANIA	20,00%		

Segreteria Generale

ATTIVITA' ORDINARIA			
0000. Segreteria generale (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
RESPONSABILE - MOZZACHIODI LUCA	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Funzionamento del Consiglio Comunale			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1		01/01/2024	31/12/2024
SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE - POSSIBILITÀ DI PARTECIPAZIONE MISTA AULA E/O REMOTO - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 14/11/2022			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	30,00
2		01/01/2024	31/12/2024
SEDUTE STRAORDINARIE DI CONSIGLIO COMUNALE <i>sedute dedicate a particolari problematiche della città o commemorazioni/ celebrazioni di eventi</i>			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	5,00
4		01/01/2024	31/12/2024
TURNAZIONE DEL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE, MESSI E COMMESSI IN CONSIGLIO COMUNALE COADIUVATI DAL FUNZIONARIO P.O. LUCA MOZZACHIODI			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	30,00
5		01/01/2024	31/12/2024
CONFERENZA CAPIGRUPPO ORGANISMO INTERNO AL CONSIGLIO DOVE SONO RAPPRESENTATI TUTTI I GRUPPI CONSILIARI PRESENTI IN CONSIGLIO COMUNALE. E' PRESIDUTA DAL PRESIDENTE DEL C.C. E CONCORDA IL CALENDARIO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE, SI ESPRIME SU OGNI ALTRA PROPOSTA O INIZIATIVA DEL CONSIGLIO. <i>Assiste il Funzionario P.O. Luca Mozzachiodi</i>			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	20,00
6		01/01/2024	31/12/2024
REDAZIONE DEL VERBALE CONFERENZA CAPIGRUPPO A CURA DELLA FUNZIONARIA DEL C.D.R.			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	20,00
7		01/01/2024	31/12/2024
PREDISPOSIZIONE ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE CONCORDATO TRA IL PRESIDENTE DEL C.C. E I CAPIGRUPPO PER SUCCESSIVA NOTIFICA AI CONSIGLIERI ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA CONVOCAZIONE. NEI CASI D'URGENZA LA CONVOCAZIONE PUÒ AVVENIRE TELEFONICAMENTE O TRAMITE POSTA ELETTRONICA.			
		Unità Misura	Previsto
		Giorni	5,00
Tempistiche dei procedimenti amministrativi previste dalla normativa (in giorni) <i>art. 34 c. 6 Regolamento Consiglio Comunale vigente "L'avviso di convocazione deve essere consegnato almeno 5 giorni prima della seduta."....omissis</i>			
8		01/01/2024	31/12/2024
INTERROGAZIONI - INTERPELLANZE - QUESTION TIME PRESENTATE PER ISCRITTO DAI CONSIGLIERI COMUNALI. PRESA IN CARICO PER AVVIO ITER AMMINISTRATIVO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL C.C. VIGENTE			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
<i>Procedura informatizzata su J-IRIDE e inserimento sul sito web del Comune</i>			
		Unità Misura	Previsto
Interpellanze ed interrogazioni		Quantità	100,00
9	MOZIONI VOTATE IN CONSIGLIO COMUNALE APPROVATE E RESPINTE REDAZIONE ATTO COMPLETO DI VOTAZIONI E INSERIMENTO SUL SITO WEB DEL COMUNE <i>Procedura informatizzata su J-Iride</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
N. mozioni		Quantità	20,00
10	ORDINI DEL GIORNO VOTATI IN CONSIGLIO COMUNALE APPROVATI E RESPINTI REDAZIONE ATTO COMPLETO DI VOTAZIONE INSERIMENTO SUL SITO WEB DEL COMUNE <i>Procedura informatizzata su J- Iride</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
N. ordini del giorno		Quantità	10,00
11	PROPOSTE DI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO PRESA IN CARICO AVVIO ITER AMMINISTRATIVO: GIUNTA, COMMISSIONE, CONSIGLIO PER APPROVAZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE <i>Procedura informatizzata su J-Iride</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
Delibere di Consiglio		Quantità	30,00
12	INVIO VIDEO REGISTRAZIONE A STUDIO DI RESOCONTAZIONE PER TRASCRIZIONE IN DIFFERITA BOZZA INTERVENTI ORATORI DURANTE IL CONSIGLIO COMUNALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
Sedute del Consiglio comunale		Quantità	30,00
13	VERBALIZZAZIONE SEDUTA CONSIGLIO COMUNALE QUALE REQUISITO SOSTANZIALE DELL'ATTIVITÀ DELL'ORGANO COLLEGIALE: IL PERSONALE CORREGGE E INTEGRA LA BOZZA TRASMessa DALLO STUDIO DI RESONCONTAZIONE CON LE VOTAZIONI, LE PRESENZE CONSIGLIERI E ASSESSORI, ENTRATE E USCITE DEI CONSIGLIERI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
N. verbalizzazioni		Quantità	30,00
14	CONVOCAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - AVVIO ITER AMMINISTRATIVO - POSSIBILITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE SIA IN PRESENZA CHE DA REMOTO COME DA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98 DEL 15/04/2022 "DISCIPLINA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN REMOTO - MODALITÀ TELEMATICHE" <i>Procedura informatizzata su J- Iride</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
Sedute di Giunta		Quantità	60,00
15	FORMALIZZAZIONE DEGLI ATTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE <i>Procedura informatizzata J-Iride</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
Delibere di Giunta		Quantità	250,00
16	COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI (N. 5) E COMMISSIONE DI CONTROLLO E GARANZIA AI SENSI ART. 44 T.U.E.L. - ORGANISMI IN SENO AL CONSIGLIO COMUNALE, CON FUNZIONI REFERENTI DI CONTROLLO, CONSULTIVE E REDIGENTI.	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
<i>ai sensi del Regolamento C.C. gruppi consiliari commissioni consiliari approvato con delib. C.C. n. 5 del 30.01.2012 - eventuale istituzione di Commissioni temporanee</i>				
		Unità Misura	Previsto	
N. sedute Commissioni Consiliari		Quantità	80,00	
17	VERBALIZZAZIONE SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI (VERBALE REQUISITO SOSTANZIALE DELL'ATTIVITÀ DEL COLLEGIO DELIBERANTE)	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
N. verbalizzazioni		Quantità	80,00	
18	ATTESTAZIONI PRESENZE RILASCIATE AI CONSIGLIERI COMUNALI PER I DATORI DI LAVORO RIGUARDANTE LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
n. attestazioni rilasciate		Quantità	250,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BETTOCCHI LUCA		10,00%		
BOSCO CLAUDIA		20,00%		
CURETTI VIOLA		10,00%		
FRANZONE MONICA		50,00%		
MOZZACHIODI LUCA		60,00%		
ROMANO PAOLA		40,00%		
TAMBURINI LIVIO		50,00%		
TONELLI LORENZO		10,00%		
TOSI STEFANIA		70,00%		

Segreteria Generale

ATTIVITA' ORDINARIA

0000. Segreteria generale (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - MOZZACHIODI LUCA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Le iniziative culturali e la riscoperta delle radici cittadine

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
CONTATTI CON ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX DEPORTATI ANED PRESIDENTE SEZIONE LA SPEZIA DORIANA FERRATO		
	Unità Misura	Previsto
N° incontri	Quantità	6,00
2		01/01/2024 31/12/2024
COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PER PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEGLI STUDENTI ALLE INIZIATIVE DEI CONSIGLI COMUNALI STRAORDINARI		
	Unità Misura	Previsto
N. studenti coinvolti	Quantità	300,00
3		01/01/2024 31/12/2024
CONTATTI CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE VENEZIA GIULIA DALMAZIA PRESIDENTE SEZ. LA SPEZIA ANDREA MANCO		
	Unità Misura	Previsto
N° incontri	Quantità	4,00
4		01/01/2024 31/12/2024
PRENOTAZIONE SALA DANTE O TEATRO CIVICO PER SVOLGIMENTO CONSIGLI COMUNALI STRAORDINARI DEDICATI A RICORRENZE O COMMEMORAZIONI		
	Unità Misura	Previsto
N. sedute straordinarie del Consiglio Comunale	Quantità	5,00
5		01/01/2024 31/01/2024
CONSIGLIO COMUNALE STRAORDINARIO GIORNO DELLA MEMORIA 27 GENNAIO - PREMIAZIONE ANED BORSA DI STUDIO CONCORSO FRANCO CETRELLI E ADRIANA REVERE - DESIGNATO DALLA RISOLUZIONE 60/7 DELL'ASSEMBLEA GENERALE DELLE NAZIONI UNITE DEL 1° NOVEMBRE 2005 <i>Coinvolgimento studenti</i>		
	Unità Misura	Previsto
N. di inviti e manifesti	Quantità	250,00
6		01/01/2024 28/02/2024
CONSIGLIO COMUNALE STRAORDINARIO GIORNO DEL RICORDO 10 FEBBRAIO - SOLENNITÀ CIVILE NAZIONALE ITALIANA - ISTITUITA CON LA LEGGE 30 MARZO 2004 N. 92 <i>Coinvolgimento studenti</i>		
	Unità Misura	Previsto
N. di inviti e manifesti	Quantità	250,00
7		01/01/2024 31/12/2024
CONFERIMENTO BENEMERENZE CIVICHE AI SENSI DELIBERAZIONE C.C. N. 36 DEL 27.11.2008 - AVVIO ITER CON ATTO DELIBERATIVO DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI E NOMINA INSIGNITI CON DECRETO DEL SINDACO <i>Le Benemerenze sono solennemente conferite durante la seduta consiliare dedicata</i>		
	Unità Misura	Previsto
N. DECRETI	Quantità	1,00
8		01/01/2024 31/12/2024
CONSIGLIO COMUNALE STRAORDINARIO CITTA' DELLA SPEZIA BENEMERENZE CIVICHE		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
<i>Consegna delle Benemerenze agli insigniti</i>			
		Unità Misura	Previsto
	N. di inviti e manifesti	Quantità	150,00
9	ORGANIZZAZIONE VISITE ISTITUZIONALI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO CON CASA DEL FANCIULLO DI PADRE DIONISIO, CENTRI ANZIANI, CASA CIRCONDARIALE, MENSE DEI POVERI, REPARTO PEDIATRIAI ECC. PER MANIFESTARE LA VICINANZA DELLE ISTITUZIONI ALLE PERSONE PIÙ DEBOLI E BISOGNOSE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. visite di rappresentanza	Quantità	10,00
10	INIZIATIVA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE: INVIO DI GENERI ALIMENTARI A FAVORE DELLE DUE MENSE DEI POVERI DELLA CITTÀ: MISSIONE 2000 E FRATI FRANCESCANI DI GAGGIOLA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Determine dirigenziali	Quantità	2,00
11	CONSIGLIO COMUNALE STRAORDINARIO GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA SULLE DONNE 25 NOVEMBRE- RICORRENZA ISTITUITA DALL'ASSEMBLEA GENERALE DELLE NAZIONI UNITE, TRAMITE LA RISOLUZIONE NUMERO 54/134 DEL 17 DICEMBRE 1999 <i>coinvolgimento studenti</i>	01/01/2024	30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di inviti e manifesti	Quantità	250,00
12	ORGANIZZAZIONE PARTECIPAZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE A MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE DI EVENTI O RICORRENZE O MISSIONI ISTITUZIONALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	eventi di rappresentanza	Quantità	8,00
13	GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI CONSIGLIERI ALLE SEDUTE STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE PROCEDURE INERENTI LA CORRESPONSIONE DEI GETTONI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. gettoni consigli straordinari	Quantità	100,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BOSCO CLAUDIA		20,00%	Previsto
FRANZONE MONICA		10,00%	
MOZZACHIODI LUCA		10,00%	
ROMANO PAOLA		10,00%	
TAMBURINI LIVIO		10,00%	
TOSI STEFANIA		10,00%	

Servizi Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA		
0104. Servizio Demografia e statistica (RODIGHERO BARBARA)		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
RESPONSABILE - PRUDENTE MARCO	NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Gestione attività elettorali per consultazioni elettorali ed attività ordinarie		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 GESTIONE FINANZIARIA DELL'UFFICIO ELETTORALE- PREVISIONI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2024 31/12/2024
2 ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE: REVISIONI ELETTORALI ORDINARIE (FASCICOLI ELETTORALI DIGITALI), TENUTA DELLE LISTE SEZIONALI E GENERALI AGGIORNATI E GESTIONE ALBI <i>Attività come prevista dalla normativa,abbiamo istaurato attraverso la collaborazione del nostro CED la trasmissione telematica delle richieste di certificazioni del casellario sia singole che massive. Trasmissione della documentazione/dati attraverso la casella di pec.</i>		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Albo degli Scrutatori - Cancellazioni	Quantità	30,00
Albo degli Scrutatori - Iscritti al 31.12	Quantità	4.500,00
Albo degli Scrutatori - iscrizioni	Quantità	60,00
Albo dei Presidenti di Seggio - iscritti al 31.12	Quantità	620,00
Albo dei Presidenti di Seggio - Iscrizioni	Quantità	10,00
Certificati elettorali	Quantità	300,00
Iscritti alle liste elettorali	Quantità	5.000,00
N. cancellazioni liste elettorali	Quantità	3.500,00
N. consultazioni elettorali	Quantità	1,00
Presidenti di Seggio - cancellazioni	Quantità	30,00
Tessere elettorali - Duplicati	Quantità	500,00
Variazioni alle liste elettorali	Quantità	2.000,00
3 GESTIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI <i>IL RENDICONTO VIENE ESEGUITO SUCCESSIVAMENTE (RIENTRA NELL'AZIONE N.1)</i>		01/01/2024 30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERARDI DANIELA	90,00%	2	90,00
CASABIANCA FABRIZIO	100,00%	1	100,00
MAGGIANI GIORGIA	100,00%	2	100,00

Servizi Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA			
0104. Servizio Demografia e statistica (RODIGHERO BARBARA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
RESPONSABILE - PRUDENTE MARCO		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione stato civile, leva militare			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CITTADINANZA: RILASCIO ATTESTAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO NASCITE <i>La prima consegna della Civil Card è avvenuta nel mese di settembre 2015 e continua quest'attività presso l'Ufficio Nascite</i>	01/01/2024	31/12/2024
2	ATTIVITA' DI GESTIONE DELLO STATO CIVILE: NASCITE, MATRIMONI E DECESSI <i>Attività come prevista dalla normativa e trasmissione della documentazione/dati attraverso la casella di pec</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Accordi di negoziazione assistita per separazioni consensuali e divorzi	Quantità	10,00
	Accordo di separazione consensuale e divorzio davanti all'ufficiale di stato civile	Quantità	80,00
	Atti di riconciliazione tra i coniugi davanti davanti all'ufficiale di stato civile	Quantità	10,00
	Cittadinanza - Annotazioni	Quantità	2.000,00
	Cittadinanza - Atti	Quantità	1.000,00
	Decessi - Annotazioni	Quantità	2.200,00
	Decessi - Atti	Quantità	1.000,00
	Decessi - cremazioni	Quantità	800,00
	Decessi - Trascrizioni	Quantità	500,00
	Matrimoni - Annotazioni	Quantità	600,00
	Matrimoni - Atti	Quantità	140,00
	Matrimoni - Divorzi	Quantità	50,00
	Matrimoni - trascrizioni	Quantità	220,00
	N. registrazioni effettuate	Quantità	40,00
	N. UNIONI CIVILI	Quantità	3,00
	Nascite - annotazioni	Quantità	3.000,00
	Nascite - Atti	Quantità	1.800,00
	Nascite - trascrizioni	Quantità	1.600,00
3	ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO LEVA <i>Attività come prevista dalla normativa e trasmissione della documentazione/dati attraverso la casella di pec</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Variazioni alle liste di leva	Quantità	200,00
4	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI: ELABORAZIONE DI REPORT RICHIESTI A LIVELLO CENTRALE, LA REDAZIONE DI DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE E QUINDI IL CONTROLLO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELLO STESSO C.D.R. <i>I capitoli di spesa sono stati inseriti tutti all'interno di questo obiettivo anche quelli relativi alla gestione di anagrafe</i>	01/01/2024	31/12/2024
5	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLA CARTA DEI SERVIZI. <i>In quest'attività e' ricompreso anche il monitoraggio per la parte di anagrafe</i>	01/01/2024	30/04/2024
		Unità Misura	Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	% standard qualità Carta dei Servizi rispettati	Percentuale	100,00
	N. standard di qualità inseriti nella Carta dei Servizi	Quantità	13,00
6	ATTIVITA'DI FORMALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROCESSI DEL C. D.R.: REDAZIONE DI ISTRUZIONI, DISPOSIZIONI, FOGLI D'ORDINE PER IL C.D.R. IN BASE ALLE NECESSITÀ NORMATIVE <i>Generalmente sono spedite per mail oppure stampate e fotocopiate</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero istruzioni interne	Quantità	10,00
7	REGISTRO DELLE COPPIE DI FATTO <i>Attività cominciata dal mese di Marzo 2014, grazie all'elaborazione del sistema informatico di registrazione creato dal Centro Informatico</i>	01/01/2024	31/12/2024
8	SEPARAZIONI E DIVORZI: ATTIVITÀ PROPRIA DELL'UFFICIO MATRIMONI, INIZIATA DAL SETTEMBRE 2014 COME DA NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE <i>Nuove modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio. Legge 10 novembre 2014, n. 162 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile. (14G00175) (G.U. n. 261 del 10-11-2014 - Supp. Ordinario n. 84) . Legge 10 novembre 2014, n. 162 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132.</i>	01/01/2024	31/12/2024
9	UNIONI CIVILI <i>Legge 20 Maggio 2016 n. 76</i>	01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BETTOCCHI LUCA	FRONT OFFICE RILASCIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE	90,00%	2	90,00
CARBONI MARIA GIUSEPPINA	RETRO SPORTELLO - UFFICIO DECESSI	100,00%	2	100,00
CARIOLA PAOLA	RETRO SPORTELLO E SPORTELLO: UFFICIO MATRIMONI	100,00%	2	100,00
COLOMBANI PAOLO	RETRO SPORTELLO E SPORTELLO: UFFICIO NASCITE	90,00%	2	90,00
COSTANZO FRANCESCA	RETRO SPORTELLO E SPORTELLO: UFFICIO NASCITE	90,00%	2	90,00
GERINI ELENA	RETRO SPORTELLO E SPORTELLO: UFFICIO NASCITE	100,00%	2	100,00
MINGOTTI FEDERICO	RETRO SPORTELLO: UFFICIO DECESSI	100,00%	2	100,00
PAMPALONI SILVIO	FRONT OFFICE: RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE	50,00%	2	50,00
PELUSO MARTINA	RETRO SPORTELLO E SPORTELLO: UFFICIO MATRIMONI	100,00%	2	100,00
RIVA ANDREA		100,00%	2	100,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
<i>GESTIONE PROTOCOLLO</i>			
STURMANN LAURA <i>RETRO SPORTELLO E SPORTELLO: UFFICIO MATRIMONI</i>	100,00%	2	100,00

Servizi Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA		
0104. Servizio Demografia e statistica (RODIGHERO BARBARA)		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
RESPONSABILE - OLIVERI FRANCESCA MARIA	NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Gestione soggiorno cittadini comunitari		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEI CITTADINI COMUNITARI: PRATICHE ANAGRAFICHE DI ISCRIZIONE SECONDO IL D.LGS 30/2007 <i>Secondo le disposizioni di legge</i>		
	Unità Misura	Previsto
N. iscrizioni anagrafiche di cittadini stranieri	Quantità	1.400,00
Tempi di evasione pratiche iscrizione anagrafica di cittadini stranieri	Giorni	45,00
2		01/01/2024 31/12/2024
RILASCIO ATTESTAZIONE PERMANENTE DI SOGGIORNO AI CITTADINI COMUNITARI: VERIFICA DEI REQUISITI PREVISTI DAL D.LGS 30/2007 E RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE <i>Secondo le disposizioni di legge (il rilascio avviene entro 30 gg dalla richiesta ed è finalizzato da parte del Cittadino ad ottenere l'assistenza medico - sanitaria permanente)</i>		
	Unità Misura	Previsto
N. attestati di soggiorno permanente rilasciati	Quantità	50,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARICO' TERESA <i>FRONT OFFICE E PRATICHE DI IRREPRIBILITA'</i>	20,00%	1	20,00
BECONCINI RUBINA <i>FRONT OFFICE E PRATICHE DI ANPR</i>	20,00%	1	20,00
CASADIO ALESSANDRA <i>FRONT OFFICE E CAMBI DI RESIDENZA</i>	20,00%	1	20,00
FALTA CRISTINA <i>FRONT OFFICE E CAUSALI</i>	20,00%	1	20,00
MALATESTA ALESSANDRA <i>VERIFICA E DEFINIZIONE DI PRATICHE DI CAMBIO ED EVENTUALE ATTIVITA' DI SPORTELLINO IN MANCANZA DI PERSONALE</i>	50,00%	1	50,00
MELE ELENA <i>FRONT OFFICE E CERTIFICAZIONI STORICHE</i>	20,00%	1	20,00
PASSERI RITA <i>FRONT OFFICE E REVISIONE PS</i>	20,00%	1	20,00
QUAGGIOTTI MASSIMO <i>FRONT OFFICE E PRATICHE D'ISCRIZIONE D'UFFICIO</i>	20,00%	1	20,00

Servizi Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

0104. Servizio Demografia e statistica (RODIGHERO BARBARA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - PRUDENTE MARCO

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

gestione attività anagrafe

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'ANAGRAFE: GESTIONE DEI SINGOLI SPORTELLI ANAGRAFICI DI RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ (DAL LUGLIO 2017 LE CARTE DI IDENTITÀ SONO ELETTRONICHE), PRESENTAZIONE PRATICHE ANAGRAFICHE DI CAMBIO INDIRIZZO E ISCRIZIONE E RILASCIO AUTENTICA DI COPIA E DI FIRMA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	AIRE - Aggiornamento		Quantità	280,00
	AIRE - cancellazioni		Quantità	100,00
	AIRE - Iscrizioni		Quantità	300,00
	Autentiche di firme e di copie		Quantità	2.000,00
	Carte di riconoscimento		Quantità	12.000,00
	Certificati demografici rilasciati		Quantità	1.200,00
	N. Cancellazioni anagrafiche - Irreperibilità accertata		Quantità	250,00
	N. Cancellazioni anagrafiche - Morte		Quantità	1.200,00
	N. Iscrizioni anagrafiche - D'ufficio		Quantità	3,00
	N. iscrizioni anagrafiche - Immigrati		Quantità	3.000,00
	N. Iscrizioni anagrafiche - Nascita		Quantità	600,00
	N. registrazioni effettuate		Quantità	30,00
	Registrazione dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi		Quantità	10.000,00
	Tempo medio rilascio certificati (in minuti)		Quantità	2,00
2	DONAZIONE DEGLI ORGANI: FORMAZIONE DEL PERSONALE E REGISTRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ <i>Delibera di Giunta: n. 89 del 13/04/2015 - PROGETTO "CARTA D'IDENTITA' - DONAZIONE ORGANI": ADESIONE ED ATTUAZIONE, questa attività continua anche con l'emissione delle carte elettroniche</i>		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ANAGRAFE NAZIONALE <i>Secondo le disposizioni legislative, attività di verifica dati in anagrafe locale per il subentro cominciate dal 2018, subentro ok, gestione problematiche Azione passata ad EQ oliveri in data 01.05.23</i>		01/01/2024	30/04/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Cancellazioni anagrafiche - Emigrazioni		Quantità	2.500,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARICO' TERESA <i>FRONT OFFICE E PRATICHE DI IRREPERIBILITA'</i>		50,00%	1	50,00
BECONCINI RUBINA <i>FRONT OFFICE E PRATICHE DI ANPR</i>		50,00%	1	50,00
BERTUSI ELISA <i>RESTRO SPORTELLO PER REGISTRAZIONE DI EVENTI DI STATO CIVILE IN ANAGRAFE, AIRE E CAMBI DI GENERALITA'</i>		50,00%	3	50,00
CAPPELLARO ROSA MARIA <i>RESTRO SPORTELLO PER REGISTRAZIONE DI EVENTI DI STATO CIVILE IN ANAGRAFE E CAMBI DI GENERALITA' ,AIRE,</i>		50,00%	3	50,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
<i>GESTIONE INCASSI DA SPORTELLO</i>			
CASADIO ALESSANDRA <i>FROT OFFICE E PRATICHE DI CAMBIO IND.</i>	50,00%	1	50,00
FALTA CRISTINA <i>FRONT OFFICE E NO ESPATRIO</i>	50,00%	1	50,00
FERRO MICHELA <i>RILASCIO CERTIFICAZIONI STORICHE RICHIESTE A MEZZO PEC (PRIVATI)</i>	100,00%	3	100,00
MAGISTRELLI ROBERTA <i>VERIFICA E DEFINIZIONE PRATICHE DI CAMBIO INDIRIZZO</i>	50,00%	3	50,00
MALATESTA ALESSANDRA <i>VERIFICA E DEFINIZIONE PRATICHE DI CAMBIO INDIRIZZO</i>	50,00%	3	50,00
MELE ELENA <i>FRONT OFFICE E RILASCIO DI CERTIFICAZIONI STORICHE ALLO SPORTELLO</i>	50,00%	1	50,00
PAMPALONI SILVIO <i>RILASCIO CIE</i>	50,00%	1	50,00
PASSERI RITA <i>FRONT OFFICE E REVISIONE PS</i>	50,00%	1	50,00
QUAGGIOTTI MASSIMO <i>FRONT OFFICE E CAMBI E ISCRIZIONI D'UFFICIO</i>	50,00%	1	50,00
SARSANO GIUSEPPINA <i>VERIFICHE DI ENTI PUBBLICI</i>	100,00%	3	100,00

Servizi Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

0104. Servizio Demografia e statistica (RODIGHIERO BARBARA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PRUDENTE MARCO

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione elaborazioni statistiche

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RILEVAZIONI DELLE STATISTICHE DEMOGRAFICHE <i>Secondo disposizioni e circolari Istat - è stato creato anche un portale per gli operatori delle statistiche demografiche</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Numero di rilevatori impiegati		Quantità	20,00
2	RICHIESTE DATI STATISTICI DA ALTRI ENTI <i>NEL CORSO DELL'ANNO A RICHIESTA DEGLI INTERESSATI</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Statistiche per altri enti		Quantità	6,00
3	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE		01/10/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Copertura rilevazione stabilita dell'Istat		Quantità	100,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	BERARDI DANIELA <i>COORDINATRICE CENSIMENTO</i>	10,00%	3	10,00
	COLOMBANI PAOLO <i>COORDINATORE CENSIMENTO</i>	10,00%	3	10,00
	COSTANZO FRANCESCA <i>COORDINATRICE CENSIMENTO</i>	10,00%	3	10,00

Servizi Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

0104. Servizio Demografia e statistica (RODIGHERO BARBARA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - OLIVERI FRANCESCA MARIA

NR 6

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione attività anagrafe - back office revisione pratiche di immigrazione e variazioni anagrafiche (rapporti con Questura, Servizi Sociali e altri Enti) e monitoraggio Carta dei Servizi relativa al C.d.R. Demografia e Statistica

Nuovo obiettivo

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 REVISIONE PRATICHE DI IMMIGRAZIONE (PERVENUTE DALLO SPORTELLLO, A MEZZO PEC E SU PORTALE ANPR)		01/05/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. iscrizioni anagrafiche - Immigrati	Quantità	3.400,00
2 VARIAZIONI ANAGRAFICHE RELATIVE A CITTADINI STRANIERI E COMUNITARI (MODIFICHE DI CF E MODIFICHE DI GENERALITA')		01/05/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Variazioni anagrafiche eseguite	Quantità	900,00
3 GESTIONE ANAGRAFE NAZIONALE (ANPR)		01/05/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. pratiche ANPR aperte	Quantità	360,00
N. prative ANPR lavorate	Quantità	300,00
4 MONITORAGGIO CARTA DEI SERVIZI		01/05/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
% standard qualità Carta dei Servizi rispettati	Percentuale	100,00
N. di aggiornamenti carta dei servizi	Quantità	1,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARICO' TERESA FRONT OFFICE E PRATICHE DI IRREPERIBILITA'	30,00%	1	30,00
BECONCINI RUBINA FRONT OFFICE E PRATICHE ANPR	30,00%	1	30,00
BERTUSI ELISA BACK OFFICE REGISTRAZIONE EVENTI DI STATO CIVILE IN ANAGRAFE, AIRE E VARIAZIONI DI GENERALITA'	50,00%	2	50,00
CAPPELLARO ROSA MARIA BACK OFFICE REGISTRAZIONE DI EVENTI DI STATO CIVILE IN ANAGRAFE, AIRE E VARIAZIONE DI GENERALITA'	50,00%	2	50,00
CASADIO ALESSANDRA FRONT OFFICE E PRATICHE DI CAMBIO IND.	30,00%	1	30,00
FALTA CRISTINA FRONT OFFICE E CAUSALI	30,00%	1	30,00
MELE ELENA FRONT OFFICE E CERT. STORICI	30,00%	1	30,00
PASSERI RITA	30,00%	1	30,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
<i>FRONT OFFICE E REVISIONE PS</i>			
QUAGGIOTTI MASSIMO <i>FRONT OFFICE E PRATICHE D'ISCRIZIONE D'UFFICIO</i>	30,00%	1	30,00

Servizi di Notifica

ATTIVITA' ORDINARIA			
1103. Servizi di notifica (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
RESPONSABILE - MOZZACHIODI LUCA		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione e sviluppo servizio notifiche			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	NOTIFICAZIONE ATTI INTERNI DELL' ENTE		01/01/2024 30/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Notificazioni Atti Interni Dell' Ente	Quantità	850,00
	—		
2	NOTIFICAZIONE ATTI PER CONTO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Atti Notificati Per Conto Di Altre Pubbliche Amministrazioni	Quantità	2.250,00
	—		
3	AUTENTICHE DI FIRME A DOMICILIO		01/01/2024 31/12/2024
4	GESTIONE E COORDINAMENTO DISTRIBUZIONE TESSERE ELETTORALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tessere Elettorali gestite	Quantità	2.400,00
	—		
5	GESTIONE E DISTRIBUZIONE TAGLIANDI DI CONVALIDA TESSERE ELETTORALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tagliandi Di Convalida Distribuiti	Quantità	2.000,00
	—		
	Tagliandi di convalida elettorali gestiti	Quantità	2.000,00
	—		
6	GESTIONE RICHIESTE ENTRATE COMPENSI NOTIFICHE ENTI ESTERNI (ART. 10 LEGGE 265)		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Compensi introitati	Importo	€ 0,00
	—		
	Richieste Compensi Notifiche Inviata	Importo	€ 0,00
	—		
7	APERTURE POMERIDIANE AL PUBBLICO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Aperture Pomeridaiane Al Pubblico	Giorni	91,00
	—		
8	CONVOCAZIONI DEGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI DEL COMUNE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Convocazione Organi Consiliari (C.C.; Commissioni; Capigruppo)	Quantità	3.000,00
	—		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
	Convocazioni organi consiliari gestite	Unità Misura Quantità	Previsto 3.000,00
10	INTERVENTI A DOMICILIO A FAVORE DEI CITTADINI NON DEAMBULANTI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DEMOGRAFICI.		01/01/2024 31/12/2024
	Autentiche Di Firme A Domicilio	Unità Misura Quantità	Previsto 220,00
11	STUDIO, ANALISI ED APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE NOTIFICATORIE CARTACEE ED ELETTRONICHE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.		01/01/2024 31/12/2024
12	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI - CONVERSIONE E RESTITUZIONE ATTI IN FORMATO DIGITALE <i>CONVOCAZIONI, MINUTE ATTI NOTIFICATI ED AFFISSI.</i>		01/01/2024 31/12/2024
	Atti dematerializzati	Unità Misura Quantità	Previsto 3.000,00
	– <i>Minute digitalizzate</i>		
	Tramissione digitale atti notificati	Quantità	1.700,00
13	MONITORAGGIO SEMESTRALE CARTA DEI SERVIZI IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT 89/2010		01/01/2024 31/12/2024
14	MONITORAGGIO INTROITO COMPENSI NOTIFICHE		01/01/2024 31/12/2024
16	GESTIONE BUDGET DI ENTRATA E SPESA DEL CDR NOTIFICHE E ALBO PRETORIO		01/01/2024 31/12/2024
	Determine dirigenziali	Unità Misura Quantità	Previsto 50,00
17	GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI NOTIFICA		01/01/2024 31/12/2024
	Atti notificati per irreperibilità assoluta	Unità Misura Quantità	Previsto 1.150,00
	– Messi 2 semestre	Quantità	3,00
	– Messi 1 semestre	Quantità	4,00
	– N. irreperibilità relativa all'art. 140 c.p.c. (invio raccomandata)	Quantità	400,00
	– N. procedimenti	Quantità	6.000,00
	– <i>Totale procedimenti del CdR Notifiche Pubblicazioni Autentiche Verifiche Gonfaloni Aggiornamento liste ecc..</i>		
	Notifiche contestate	Quantità	0,00
	– Richieste notifiche atti interni	Quantità	900,00
	– Richieste notifiche di altre Pubbliche Amministrazioni	Quantità	2.300,00
	– Totale atti notificati	Quantità	3.200,00
18	NOTIFICA ORDINANZE TSO		01/01/2024 31/12/2024
	n. ordinanze A.S.O. e T.S.O. notificate	Unità Misura Quantità	Previsto 65,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
19	FRONT OFFICE SERVIZIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. ore Front Office (media settimanale)	Ore	30,00
20	GESTIONE DEL REGISTRO DELLE NOTIFICHE E DEI FLUSSI GESTIONALI DI SERVIZIO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	protocolli elaborati in interni	Quantità	1.200,00
	protocolli elaborati in entrata	Quantità	3.600,00
	protocolli elaborati in uscita	Quantità	2.600,00
	Richieste notifiche	Quantità	3.400,00
21	GESTIONE BUDGET GRUPPI CONSILIARI		01/12/2024 31/12/2024
22	GESTIONE BUDGET INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI		07/12/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANGELI ALESSANDRO	90,00%		
CALANDRO CHIARA	90,00%		90,00
CHICCA SILVIA	75,00%		
CURETTI VIOLA	50,00%		0,00
GIANARDI EMILIANO	75,00%		0,00
PELLEGRINI ALESSANDRA	20,00%		
PELLEGGRI PIETRO	80,00%		
STRATA LUCA	75,00%		
TONELLI LORENZO	40,00%		

Servizi di Notifica

ATTIVITA' ORDINARIA

1103. Servizi di notifica (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - MOZZACHIODI LUCA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione e sviluppo pubblicazioni on line

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ISTITUZIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	tempo massimo per l'inserimento della richiesta di pubblicazione	Ore	24,00	
2	ATTESTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE DI AVVENUTE PUBBLICAZIONI IN FORMATO DIGITALE E TRASMISSIONE TRAMITE POSTA CERTIFICATA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Referte trasmesse in formato digitale	Quantità	450,00	
3	PUBBLICAZIONE ON LINE DEGLI ATTI AI SENSI L.69 DEL 2009		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Atti pubblicati all'albo pretorio	Quantità	7.800,00	
4	CONTROLLO , VIGILANZA E COORDINAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DECENTRATE DELL' ENTE		01/01/2024	31/12/2024
6	GESTIONE DELL' ITER DI DEFISSIONE DEGLI ATTI PUBBLICATI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Defissione atti pubblicati (numero)	Quantità	7.800,00	
7	DEMATERIALIZZAZIONE DI RICHESTE E DOCUMENTI PERVENUTI IN FORMA CARTACEA IN ATTUAZIONE L.69 DEL		01/01/2024	31/12/2024
8	AGGIORNAMENTO DATI SU PAGINE WEB SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE		01/03/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CALANDRO CHIARA		10,00%		10,00
CHICCA SILVIA		5,00%		0,00
CURETTI VIOLA		20,00%		
GIANARDI EMILIANO		20,00%		
PELLEGRINI ALESSANDRA		70,00%		
PELLEGGRI PIETRO		5,00%		0,00
STRATA LUCA		5,00%		0,00
TONELLI LORENZO		15,00%		

Servizi di Notifica

ATTIVITA' ORDINARIA

1103. Servizi di notifica (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - MOZZACHIODI LUCA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione e coordinamento Servizi di rappresentanza, attività istituzionali e servizi al cittadino

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SERVIZIO DI SCORTA AL GONFALONE DEL COMUNE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Scorte al Gonfalone		Quantità	32,00
2	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO AUSILIARI DI PALAZZO		01/01/2024	31/12/2024
5	SUPPORTO ALL' ATTIVITA' CONSILIARE IN OCCASIONE DI SEDUTE, EVENTI, CONSIGLI STRAODINARI IN COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi Consiglio Comunale		Quantità	45,00
6	GESTIONE DEL BUDGET VESTIARIO DEL SERVIZIO MESSI, GONFALONIERI ED AUSILIARI DI PALAZZO.		01/01/2024	31/12/2024
7	PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI SERVIZI AL CITTADINO E TRASPARENZA		01/01/2024	31/12/2024
9	SUPPORTO E COORDINAMENTO SERVIZIO DI PORTIERATO E RAPPRESENTANZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI EVENTI E CERIMONIE TRASVERSALMENTE CON I VARI SERVIZI.		01/01/2024	31/12/2024
11	GESTIONE IMBANDIERAMENTO PALAZZO CIVICO		01/01/2024	31/12/2024
12	SUPPORTO TECNICO REGISTRAZIONE E STREAMING DELLE SEDUTE CONSILIARI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. presenze supporto tecnico audio video Sedute unità		Quantità	40,00
13	VERIFICHE DELLE DIMORE ABITUALI E CONTROLLO DELLA POPLAZIONE RESIDENTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. Verifiche dimore abituali		Quantità	80,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANGELI ALESSANDRO		10,00%		0,00
ASINARI ALESSANDRO		100,00%		0,00
CHICCA SILVIA		20,00%		0,00
CURETTI VIOLA		10,00%		0,00
GIANARDI EMILIANO		5,00%		0,00
NICOLI MARCO		100,00%		0,00
PELLEGRINI ALESSANDRA		10,00%		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
PELLEGGRI PIETRO	15,00%		0,00
QUATTRONE ALESSANDRO	100,00%		0,00
STRATA LUCA	20,00%		0,00
TONELLI LORENZO	15,00%		0,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA			
0202. Servizi Educativi (CURRELTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
RESPONSABILE - BAUDONE MARCO		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione servizi educativi 0-3 anni			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RICEVIMENTO ISCRIZIONE NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI E PREDISPOSIZIONE RELATIVE GRADUATORIE	01/03/2024	31/05/2024
2	INSERIMENTO BANCA DATI DEL COMUNE DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE AI NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI E PREDISPOSIZIONE TARIFFE	01/03/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ORDINI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE D'ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE NEI NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI	01/03/2024	30/11/2024
4	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA TARIFFE APPLICATE ALL'UTENZA DEI NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI PER GESTIONI DI SERVIZI AFFIDATE A TERZI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. verifiche documentali	Quantità	200,00
5	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	01/01/2024	31/12/2024
6	ATTIVITÀ DI VERIFICA CONFORMITÀ E CORRETTA GESTIONE, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO NEGLI APPALTI PREVISTI NEI SERVIZI EDUCATIVI ED AFFIDATI A TERZI (AUSILIARIATO-ATTIVITÀ EDUCATIVE-RISTORAZIONE SCOLASTICA)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Verifiche di conformità	Quantità	45,00
7	PREDISPOSIZIONE E INSERIMENTO DATI NEL PROGRAMMA DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLE 3 SEZIONI PRIMAVERA COME STABILITO DAL MINISTERO	01/06/2024	30/10/2024
8	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SOLLECITO DEI PAGAMENTI PRIMA DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI DA ATTIVARSI TRAMITE SOCIETÀ SPEZIARISORSE	01/01/2024	31/12/2024
9	ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE EDUCATIVE PRIVATE RIVOLTE ALLA PRIMA INFANZIA ED EROGAZIONE FONDI PROVENIENTI DALLA REGIONE	01/01/2024	31/12/2024
10	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E VERIFICA, MONITORAGGIO E MODIFICA DATI INSERITI NEL SITO DEL COMUNE RELATIVAMENTE AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	01/03/2024	31/12/2024
11	ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE (PREPARAZIONE PASTI) NEI NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI	01/01/2024	31/12/2024
12	EROGAZIONI DIETE SPECIALI	01/09/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Gradimento medio attività amministrative (nidi e servizi integrativi) da rilevazioni di customer satisfaction	Quantità	80,00
	N. alunni disabili iscritti nei nidi e servizi integrativi	Quantità	5,00
	N. diete speciali erogate	Quantità	25,00
	N. domande di ammissione al servizio ricevute	Quantità	500,00
	N. pasti annui	Quantità	24.000,00

COMUNE DELLA SPEZIA

	Unità Misura	Previsto
N. pratiche per autorizzazioni o per attività di verifica servizi privati	Quantità	3,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Previsto
AURILIA CHIARA	5,00%	
BARSOTTI OLIVIA	5,00%	5,00
BASCHERINI LUISA	5,00%	
BAUDONE MARCO	30,00%	
BONO BARBARA	5,00%	
CALLEGARI MONICA	5,00%	
CATTANEO EMANUELA	5,00%	
CECCHETTI BIAGIOLI DANIELA	5,00%	
D'AGOSTINO DANIELA	5,00%	
DEL SORBO BIANCAMARIA	5,00%	
DESTRI MILENA	15,00%	
DI PRISA LINDA	5,00%	
FACCHINI VIRGINIA LARA	45,00%	
FERRO EMILIANA	5,00%	
GANGAROSSA DANIELA	45,00%	
GIORGI LARA	5,00%	
GRASSI MONICA	5,00%	
LAZZERI PAOLA	5,00%	
LORUSSO CRISTINA	5,00%	
LOZANO ANNA	5,00%	
MACCIONI ELEONORA	5,00%	
MAZZI PIERA	5,00%	
MONTANARI ALESSANDRA	5,00%	
NANNINI GIADA	5,00%	
NEOTTI GIUSEPPINA	5,00%	5,00
PASSAVANTI SARA	5,00%	
PIAZZI ELISABETTA	5,00%	
SCHIAFFINI PAOLA	5,00%	
SIMONCINI MONICA	30,00%	30,00
VASTA CRISTINA	5,00%	
VINCOLI CINZIA	5,00%	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ZAVANI SIMONA	5,00%		

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA			
0202. Servizi Educativi (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			
RESPONSABILE - BAUDONE MARCO	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione servizi educativi 3-6 anni			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RICEVIMENTO ISCRIZIONI SCUOLE INFANZIA E PREDISPOSIZIONE RELATIVE GRADUATORIE	09/01/2024	31/03/2024
2	INSERIMENTO BANCA DATI DEL COMUNE DOMANDE ISCRIZIONI SCUOLE INFANZIA E PREDISPOSIZIONE TARIFFE	09/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ORDINI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE D'ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE NEI NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI	01/06/2024	30/11/2024
4	ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA TARIFFE APPLICATE ALL'UTENZA DEI NIDI E SERVIZI INTEGRATIVI PER GESTIONI DI SERVIZI AFFIDATE A TERZI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. verifiche documentali	Quantità	220,00
5	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	01/01/2024	31/12/2024
6	ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO NEGLI APPALTI ATTIVATI PER LA GESTIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (AUSILIARIATO-SERVIZI EDUCATIVI-RISTORAZIONE)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Verifiche di conformità	Quantità	15,00
7	PREDISPOSIZIONE INSERIMENTO DATI NELLE RICHIESTE MINISTERIALI DELLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI QUALI SCUOLE PARITARIE	01/01/2024	30/10/2024
8	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SOLLECITO DEI PAGAMENTI PRIMA DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI DA ATTIVARSI TRAMITE SOCIETÀ SPEZIARISORSE	01/01/2024	31/12/2024
9	ATTIVITÀ PER IL RILASCIO DI CONVENZIONI E CONSEGUENTE INSERIMENTO DI TIROCINANTI QUALI STUDENTI DI ISTITUTI SUPERIORI O UNIVERSITÀ	01/04/2024	30/10/2024
10	PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ PER LA GESTIONE DELLE INSEGNATI DI RELIGIONE TRAMITE PROGETTI EDUCATIVI	01/09/2024	30/11/2024
11	ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
12	EROGAZIONE DIETE SPECIALI	01/09/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Gradimento medio attività amministrative (scuole dell'infanzia) da rilevazioni di customer satisfaction	Quantità	80,00
	N. alunni disabili iscritti nelle scuole dell'infanzia	Quantità	16,00
	N. diete speciali erogate	Quantità	32,00
	N. domande di ammissione al servizio ricevute	Quantità	350,00
	N. pasti annui	Quantità	43.500,00
	N. pratiche per convenzioni ed inserimenti tirocinanti di Istituti Superiori e Università	Quantità	2,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANGELOTTI ANNA	5,00%		0,00
ANTONIOLI SABRINA	5,00%		0,00
BAUDONE MARCO	30,00%		
BORSACCHI MARTINA	5,00%		0,00
CALDARELLI BRUNELLA	5,00%		5,00
CAPUOZZO ISABELLA	5,00%		0,00
CASELLA PAMELA	5,00%		0,00
DELLA BONA LAURA	5,00%		0,00
DESTRI MILENA	15,00%		
FACCHINI VIRGINIA LARA	45,00%		
GALANTINI MICHELA	5,00%		0,00
GANGAROSSA DANIELA	45,00%		
LUTI RAFFAELLA	5,00%		0,00
MARCHINI SABRINA	5,00%		0,00
MARCOMINI STEFANIA	5,00%		0,00
MARTELLA MARIA	5,00%		0,00
MUSETTI SIMONETTA	5,00%		0,00
PAGANO RAFFAELA	5,00%		5,00
ROMEO ROSA	5,00%		0,00
SIMONCINI MONICA	30,00%		30,00
SORBELLI CINZIA	5,00%		0,00
VERNI LETIZIA	5,00%		0,00
VERONI ENRICA	5,00%		0,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA

0202. Servizi Educativi (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE - AZZOLINI MONICA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Ristorazione scolastica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE DELLE PROCEDURE: ISCRIZIONI, REGISTRI CLASSE, ASSEGNAZIONE TARIFFE AGEVOLATE, FLUSSI DATI SCUOLE ED AZIENDE APPALTATRICI, REGISTRAZIONE PRESENZE E ORDINI GIORNALIERI, CONTABILIZZAZIONE, LIQUIDAZIONI CORRISPETTIVI E RISCOSSIONE RETTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. pasti annui		Quantità	450.000,00
	N. utenti che fruiscono del servizio		Quantità	4.500,00
2	CONTROLLI SUL SERVIZIO: REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA (VISITE ISPETTIVE, VERIFICHE DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA, PROVE ORGANOLETTICHE E CONTROLLI SU ANALISI CHIMICO/FISICO/MICROBIOLOGICHE), SIA CON PERSONALE INTERNO CHE MEDIANTE AFFIDAMENTO A SOGGETTI TERZI QUALIFICATI		01/01/2024	31/12/2024
3	EROGAZIONE DIETE SPECIALI: MODULISTICA SPECIALE, GESTIONE RICHIESTE, ELABORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE GIORNALIERA DI MENÙ DIETETICI INDIVIDUALI IN MODALITÀ CHE GARANTISCANO LA PRIVACY E L'INCLUSIONE.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. diete speciali erogate		Quantità	550,00
4	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE: ATTIVITÀ DI DOCUMENTAZIONE E UTILIZZO DI MEZZI MULTICANALE PER DIFFONDERE LE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO (PAGINE WEB, MAIL, SMS, INVIO POSTALE, TOTEM INFORMATIVO PRESSO OGNI SCUOLA, GRUPPI SOCIAL CON LA PARTECIPAZIONE DEL DIETISTA DEL SERVIZIO).		01/01/2024	31/12/2024
6	ADESIONE A PROGETTI DI AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA: RACCOLTA DELLE RICHIESTE DA PARTE DELLE SCUOLE, VERIFICA FATTIBILITÀ ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA, EROGAZIONE DEL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Numero classi		Quantità	5,00
8	EDUCAZIONE ALIMENTARE: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEI DOCENTI E DELLE FAMIGLIE SUI BENEFICI DERIVANTI DA ABITUDINI ALIMENTARI CORRETTE E PARTECIPAZIONE AGLI ORGANISMI PREPOSTI ALLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA REGIONALI PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA		01/01/2024	31/12/2024
10	COMMISSIONE MENSA: FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO COMPOSTO DAI GENITORI (SEGRETERIA, DOCUMENTAZIONE, FORMAZIONE DEI NUOVI MEMBRI, PRESENTAZIONE REPORT RIEPILOGATIVO DELLE VISITE ISPETTIVE, ECC.) PER L'ACCESSO, LA TRASPARENZA E IL CONTROLLO DIFFUSO SUL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. incontri Commissione Mensa		Quantità	3,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
11	MONITORAGGIO E VERIFICA DEL GRADIMENTO MENÙ E REVISIONE: RILEVAZIONE GIORNALIERA DEL GRADIMENTO DEL PASTO IN BASE AL CONSUMO, ELABORAZIONE RISULTATI DEI REPORT DI CIASCUN REFETTORIO, INCONTRI MENSILI CON AZIENDA APPALTATRICE PER DEFINIZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO, RESTITUZIONE ALLA COMMISSIONE MENSA	01/01/2024	31/12/2024
	Giudizio medio degli utenti (da 1 a 10) sul gradimento del servizio ricevuto	Quantità	7,00
12	SICUREZZA IGIENICO/SANITARIA DEL SERVIZIO: DEFINIZIONE DEL PIANO DEI CONTROLLI E AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IST. ZOOPROFILATTICO SPER.- LIGURIA (ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO) DEL CONTRATTO PER L'EFFETTUAZIONE DI ANALISI CHIMICO FISICHE MICROBIOLOGICHE SU MATERIE PRIME, SUPERFICI E PIATTI PREPARATI	01/01/2024	31/12/2024
13	FINANZA DI PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI PRODUZIONE PASTI E GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA: MONITORAGGIO DELLA FASE DI GESTIONE TRANSITORIA DEL SERVIZIO E DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CONVENZIONE	01/01/2024	31/12/2024
14	GESTIONE DI PROGETTI: PROGETTO "ROBIN FOOD" PER LA DESTINAZIONE A FINI SOCIALI DI ALIMENTI NON CONSUMATI NELLA REFEZIONE SCOLASTICA.	01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANDREINI LORENA	90,00%		0,00
AZZOLINI MONICA	25,00%		0,00
DESTRI MILENA	20,00%		0,00
GERINI CRISTINA	90,00%		0,00
PINI MONICA	90,00%		0,00
SOMMOVIGO LORENZA	90,00%		0,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA		
0202. Servizi Educativi (CURLETTO MASSIMILIANO)		
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione		
RESPONSABILE - AZZOLINI MONICA	NR 4	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Trasporto scolastico e diritto allo studio e progetti di supporto all'offerta formativa		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/02/2024 30/09/2024
DEFINIZIONE DEL PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO (RACCOLTA ISCRIZIONI, ORARI , FORMAZIONE TRATTE, INDIVIDUAZIONE FERMATE, ADULTI AUTORIZZATI ALL'ACCOGLIENZA DEL MINORE, TRASMISSIONE ALL'AZIENDA APPALTATRICE PER DEFINIZIONE TRAGITTO E TEMPISTICA, APPROVAZIONE DEL PIANO)		
	Unità Misura	Previsto
	N. iscritti al servizio trasporto scolastico ordinario	Quantità 170,00
	N. km annui percorsi	Quantità 32.000,00
	N. scuole servite dal trasporto	Quantità 11,00
2		01/01/2024 31/12/2024
SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE A BORDO DEGLI SCUOLABUS: GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIEAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GARANTIRNE LA PRESENZA SU OGNI TRATTA EROGATA		
3		01/07/2024 30/12/2024
INCONTRI CON DIRIGENTI SCOLASTICI ED AZIENDE APPALTATRICI PER GLI AGGIORNAMENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI EMERGENZIALI IGIENICO SANITARIE PER LA PREVENZIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19 E RAPPORTI CON ASL PER TRACCIAMENTO ALUNNI/OPERATORI COVID POSITIVI		
4		01/01/2024 31/03/2024
CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO: A SEGUITO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING GESTIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL D.LGS. 201/2022		
5		01/01/2024 31/12/2024
AZIONI DI SUPPORTO ALL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: ORGANIZZAZIONE DI TRATTE SPECIALI DI TRASPORTO SCOLASTICO PER PARTICOLARI NECESSITÀ (LAVORI NELLE SCUOLE, UTILIZZO DI PALESTRE, DISPOSIZIONI SULLA CAPIENZA ECC.)		
	Unità Misura	Previsto
	Utenti del servizio	Quantità 28,00
6		01/01/2024 31/12/2024
ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO: ISTRUTTORIA DOMANDE, EFFETTUAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SULLA AUTOCERTIFICAZIONE, EROGAZIONE CONTRIBUTI E RENDICONTO ALLA REGIONE LIGURIA		
	Unità Misura	Previsto
	N. borse di studio assegnate per spese libri di testo	Quantità 540,00
7		01/01/2024 30/06/2024
FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE: RACCOLTA RICHIESTE DALLE SCUOLE PRIMARIE, ASSEGNAZIONE CEDOLE LIBRARIE, PAGAMENTO LIBRERIE SPECIALIZZATE IN SCOLASTICA		
	Unità Misura	Previsto
	Percentuale domande soddisfatte	Percentuale 100,00
8		01/01/2024 31/12/2024
LEVA SCOLASTICA: GESTIONE DELLO STRADARIO SCOLASTICO, FORMAZIONE E TRASMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'ELENCO		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
	ALUNNI ESORDIENTI, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE IN ETÀ D'OBBLIGO, ESERCIZIO POTESTÀ TUTORIA DEL SINDACO PER ADEMPIMENTO OBBLIGO, RACCOLTA DATI STATISTICI PER VERIFICA ANDAMENTO RETE SCOLASTICA			
10	PROGETTO "COMODATO D'USO GRATUITO TESTI SCOLASTICI": RACCOLTA ADESIONI E TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE INTERESSATE DEI FONDI REGIONALI DISPONIBILI AL TERMINE DELLA ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO, PERIL COMODATO DEI TESTI SCOLASTICI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ SOCIO/ECONOMICHE		01/01/2024	31/12/2024
11	SUPPORTO ALL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE DIREZIONI DEGLI II.CC. DELLA SPEZIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AD IRAS DELLA SPEZIA PER PROGETTI DIVULGATIVI DEL PENSIERO E DELLA RICERCA SCIENTIFICA NELLE SCUOLE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
AZZOLINI MONICA		25,00%		0,00
BERTONI ORNELLA		90,00%		0,00
DESTRI MILENA		15,00%		0,00
DUCE GABRIELLA		90,00%		0,00
SPADONI TIZIANA		50,00%		0,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA

0202. Servizi Educativi (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE - TONELLI AMBRA

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sviluppo e monitoraggio delle esperienze pedagogiche nel sistema integrato dei servizi per l'infanzia

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/05/2024 30/06/2024
FORMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE SEZIONI DI NIDOE DI SCUOLA DELL'INFANZIA A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE		
	Unità Misura	Previsto
Percentuale educatrici/ insegnanti che restano in servizio nella stessa sede rispetto all'anno precedente	Percentuale	90,00
Percentuale sezioni che mantengono almeno un'educatrice rispetto all'anno precedente	Percentuale	90,00
2		01/06/2024 30/09/2024
PROGRAMMAZIONE INCONTRI PER L'ACCOGLIENZA E I COLLOQUI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE PER L'INSERIMENTO DEI BAMBINI NEI NIDI D'INFANZIA		
	Unità Misura	Previsto
N. incontri per assemblee, colloqui individuali	Quantità	6,00
3		08/09/2024 31/10/2024
INSERIMENTO GRADUALE DEI BAMBINI AL NIDO D'INFANZIA		
	Unità Misura	Previsto
N. bambini accolti nelle strutture a settembre	Quantità	81,00
N. bambini accolti nelle strutture a settembre	Quantità	254,00
4		01/01/2024 31/12/2024
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEI COLLEGI DOCENTI, COLLETTIVI DI LAVORO, COMITATI DI GESTIONE E CONSIGLI DI CIRCOLO DEI NIDI D'INFANZIA		
	Unità Misura	Previsto
N. incontri collegio docenti	Quantità	25,00
N. incontri collettivi di lavoro	Quantità	50,00
N. incontri comitato gestione	Quantità	15,00
5		01/01/2024 31/12/2024
MONITORAGGIO, VERIFICA E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PREVISTE NEI PROGETTI EDUCATIVI DEI NIDI D'INFANZIA		
	Unità Misura	Previsto
Documentazione Progetti Educativi	Quantità	5,00
6		01/01/2024 31/12/2024
PROGRAMMAZIONE INCONTRI PER LA STESURA DEI PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI PER BAMBINI IN SITUAZIONE DI HANDICAP, PER BAMBINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE O CULTURALE NEI NIDI D'INFANZIA		
	Unità Misura	Previsto
N. incontri tra insegnanti e operatori servizi socio-sanitari	Quantità	5,00
7		01/05/2024 30/06/2024
FORMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE SEZIONI SCUOLE DELL'INFANZIA IN SEGUITO ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE		
	Unità Misura	Previsto
Percentuale educatrici/ insegnanti che restano in servizio nella stessa sede rispetto all'anno precedente	Percentuale	90,00
Percentuale sezioni che mantengono almeno un'educatrice rispetto	Percentuale	90,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	all'anno precedente		
8	PROGRAMMAZIONE INCONTRI PER ACCOGLIENZA E COLLOQUI PER L'INSERIMENTO DEI BAMBINI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	01/06/2024	30/09/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri per assemblee, colloqui individuali	Quantità	10,00
9	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEI COLLEGI DOCENTI, COLLETTIVI DI LAVORO, COMITATI DI GESTIONE E CONSIGLI DI CIRCOLO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri collegio docenti	Quantità	15,00
	N. incontri collettivi di lavoro	Quantità	30,00
	N. incontri comitato gestione	Quantità	9,00
10	MONITORAGGIO, VERIFICA E DOCUMENTAZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Documentazione Progetti Educativi	Quantità	3,00
11	PROGRAMMAZIONE INCONTRI PER LA STESURA DEI PIANI INDIVIDUALIZZATI PER I BAMBINI IN SITUAZIONE DI HANDICAP, PER BAMBINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO CULTURALE O SOCIALE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri tra insegnanti e operatori servizi socio-sanitari	Quantità	20,00
12	INSERIMENTO GRADUALE DEI BAMBINI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	08/09/2024	31/10/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANGELOTTI ANNA	80,00%		80,00
ANTONIOLI SABRINA	80,00%		80,00
AURILIA CHIARA	80,00%		80,00
BARSOTTI OLIVIA	80,00%		80,00
BASCHERINI LUISA	80,00%		80,00
BONO BARBARA	80,00%		80,00
BORSACCHI MARTINA	80,00%		80,00
CALDARELLI BRUNELLA	80,00%		80,00
CALLEGARI MONICA	80,00%		80,00
CAPUOZZO ISABELLA	80,00%		80,00
CASELLA PAMELA	80,00%		80,00
CATTANEO EMANUELA	80,00%		80,00
CECCHETTI BIAGIOLI DANIELA	80,00%		80,00
D'AGOSTINO DANIELA	80,00%		80,00
DELLA BONA LAURA	80,00%		80,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
DEL SORBO BIANCAMARIA	80,00%		80,00
DI PRISA LINDA	80,00%		80,00
FERRO EMILIANA	80,00%		80,00
GALANTINI MICHELA	80,00%		80,00
GIORGI LARA	80,00%		80,00
GRASSI MONICA	80,00%		80,00
LAZZERI PAOLA	80,00%		80,00
LORUSSO CRISTINA	80,00%		80,00
LOZANO ANNA	80,00%		80,00
LUTI RAFFAELLA	80,00%		80,00
MACCIONI ELEONORA	80,00%		80,00
MARCHINI SABRINA	80,00%		80,00
MARCOMINI STEFANIA	80,00%		80,00
MARTELLA MARIA	80,00%		80,00
MAZZI PIERA	80,00%		80,00
MONTANARI ALESSANDRA	80,00%		80,00
MUSETTI SIMONETTA	80,00%		80,00
NANNINI GIADA	80,00%		80,00
NEOTTI GIUSEPPINA	80,00%		80,00
PAGANO RAFFAELA	80,00%		80,00
PASSAVANTI SARA	80,00%		80,00
PIAZZI ELISABETTA	80,00%		80,00
ROMEO ROSA	80,00%		80,00
SCHIAFFINI PAOLA	80,00%		80,00
SORBELLI CINZIA	80,00%		80,00
VASTA CRISTINA	80,00%		80,00
VERNI LETIZIA	80,00%		80,00
VERONI ENRICA	80,00%		80,00
VINCOLI CINZIA	80,00%		80,00
ZAVANI SIMONA	80,00%		80,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA			
0202. Servizi Educativi (CURLETTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			
RESPONSABILE - TONELLI AMBRA	NR 6	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Progettazione, organizzazione e realizzazione percorsi di formazione obbligatoria per il personale docente comunale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE E DEI BISOGNI DI ADDESTRAMENTO /AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE DEI NIDI D'INFANZIA	01/05/2024	30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	Formazione del personale	Quantità	8,00
2	RICOGNIZIONE DELLE RISORSE FORMATIVE DEL TERRITORIO E DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE AI SERVIZI DA UTILIZZARE PER LA FORMAZIONE E PER L'ADDESTRAMENTO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. risorse formative offerte dal territorio	Quantità	5,00
3	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE EDUCATRICI DEI NIDI COMUNALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. laboratori con le famiglie attivati	Quantità	10,00
	N. ore di formazione programmate	Ore	30,00
	Percentuale di presenze del personale ai corsi di formazione realizzati	Percentuale	90,00
	Percentuale di soddisfazione della formazione effettuata	Percentuale	90,00
4	ATTIVAZIONE DI TIROCINI E BORSE LAVORO IN CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ E ISTITUZIONI SCOLASTICHE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. tirocini e borse lavoro attivate	Quantità	1,00
5	RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE E DEI BISOGNI DI ADDESTRAMENTO/AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	01/01/2024	31/12/2024
6	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LE INSEGNANTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. laboratori con le famiglie attivati	Quantità	6,00
	N. ore di formazione programmate	Ore	30,00
	Percentuale di presenze del personale ai corsi di formazione realizzati	Percentuale	90,00
	Percentuale di soddisfazione della formazione effettuata	Percentuale	90,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANGELOTTI ANNA	10,00%		10,00
ANTONIOLI SABRINA	10,00%		10,00
AURILIA CHIARA	10,00%		10,00
BARSOTTI OLIVIA	10,00%		10,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BASCHERINI LUISA	10,00%		10,00
BONO BARBARA	10,00%		10,00
BORSACCHI MARTINA	10,00%		10,00
CALDARELLI BRUNELLA	10,00%		10,00
CALLEGARI MONICA	10,00%		10,00
CAPUOZZO ISABELLA	10,00%		10,00
CASELLA PAMELA	10,00%		10,00
CATTANEO EMANUELA	10,00%		10,00
CECCHETTI BIAGIOLI DANIELA	10,00%		10,00
D'AGOSTINO DANIELA	10,00%		10,00
DELLA BONA LAURA	10,00%		10,00
DEL SORBO BIANCAMARIA	10,00%		10,00
DI PRISA LINDA	10,00%		10,00
FERRO EMILIANA	10,00%		10,00
GALANTINI MICHELA	10,00%		10,00
GIORGI LARA	10,00%		10,00
GRASSI MONICA	10,00%		10,00
LAZZERI PAOLA	10,00%		10,00
LORUSSO CRISTINA	10,00%		10,00
LOZANO ANNA	10,00%		10,00
LUTI RAFFAELLA	10,00%		10,00
MACCIONI ELEONORA	10,00%		10,00
MARCHINI SABRINA	10,00%		10,00
MARCOMINI STEFANIA	10,00%		10,00
MARTELLA MARIA	10,00%		10,00
MAZZI PIERA	10,00%		10,00
MONTANARI ALESSANDRA	10,00%		10,00
MUSETTI SIMONETTA	10,00%		10,00
NANNINI GIADA	10,00%		10,00
NEOTTI GIUSEPPINA	10,00%		10,00
PAGANO RAFFAELA	10,00%		10,00
PASSAVANTI SARA	10,00%		10,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
PIAZZI ELISABETTA	10,00%		10,00
ROMEO ROSA	10,00%		10,00
SCHIAFFINI PAOLA	10,00%		10,00
SORBELLI CINZIA	10,00%		10,00
VASTA CRISTINA	10,00%		10,00
VERNI LETIZIA	10,00%		10,00
VERONI ENRICA	10,00%		10,00
VINCOLI CINZIA	10,00%		10,00
ZAVANI SIMONA	10,00%		10,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA

0202. Servizi Educativi (CURLETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE - AZZOLINI MONICA

NR 7

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Integrazione scolastica degli alunni disabili

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI: FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANISMI PARITETICI E COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI ACCORDI/PROTOCOLLI IN MATERIA DI INCLUSIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. alunni disabili assistiti	Quantità	290,00	
2	GESTIONE DEGLI INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI ART. 13 LEGGE 104/92: RICEZIONE RICHIESTE, VERIFICA DOCUMENTAZIONE, VALUTAZIONE DELLA CONTINUITÀ, PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E COMUNICAZIONE ALLE SCUOLE DEL PIANO DEL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO		01/01/2024	30/09/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. ore di assistenza erogate	Ore	65.000,00	
3	ASSEGNAZIONE AUSILI/ATTREZZATURE PER L'INTEGRAZIONE E LA DIDATTICA DEGLI ALUNNI DISABILI SU RICHIESTA DELLE SCUOLE FREQUENTATE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Percentuale domande soddisfatte	Percentuale	100,00	
4	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO TRA PROVINCIA, COMUNE, MIUR E ASL PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SUPERIORI E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ		01/01/2024	30/09/2024
5	ATTIVITÀ DI VERIFICA SUL SERVIZIO/INTERVENTI: INCONTRI CON COORDINATORE SERVIZIO ESTERNALIZZATO, SCUOLE E FAMIGLIE, CONTROLLO REPORTISTICA ASSISTENTI, PARTECIPAZIONE ORGANISMI PREPOSTI (GIT, GLI, UVM ECC.)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. incontri di verifica e documentazione dei progetti educativi	Quantità	3,00	
6	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI: ISCRIZIONI, ASSEGNAZIONE ORARI E MEZZI, COMUNICAZIONI E COORDINAMENTO SCUOLE, FAMIGLIE ED OPERATORI DEL TRASPORTO PER IL CONTEMPERAMENTO/SODDISFAZIONE DEI BISOGNI		01/01/2024	30/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. alunni disabili iscritti al trasporto scolastico speciale	Quantità	12,00	
7	AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI ED ALTRI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DEL TERRITORIO DI ATTIVITÀ INERENTI IL COMPLETAMENTO DELLA RETE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DISABILI PER L'INTEGRALE SODDISFAZIONE DELLE RICHIESTE RICEVUTE		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
8 COLLABORAZIONE CON COMUNI/SCUOLE - LIGURI E NON- PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI SPEZZINI FREQUENTATI SCUOLE DEL TERRITORIO REGIONALE O FUORI REGIONE E VICEVERSA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
AZZOLINI MONICA	25,00%		0,00
DESTRI MILENA	15,00%		0,00
SPADONI TIZIANA	40,00%		0,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA

0202. Servizi Educativi (CURRETTO MASSIMILIANO)

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

RESPONSABILE - TONELLI AMBRA

NR 8

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

La qualità come governo dei servizi educativi: nidi e scuole dell'infanzia

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DELL'ANNO SCOLASTICO NEI SERVIZI EDUCATIVI		
	Unità Misura	Previsto
	N. incontri collettivi di lavoro	Quantità 30,00
	N. Incontri per predisposizione piano di miglioramento	Quantità 8,00
2		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI RECLAMI E SEGNALAZIONI DEGLI UTENTI		
	Unità Misura	Previsto
	N. segnalazioni ricevute	Quantità 0,00
	N. reclami ricevuti	Quantità 0,00
3		01/01/2024 31/12/2024
ATTIVITÀ DELL' OSSERVATORIO SULLA QUALITÀ		
	Unità Misura	Previsto
	N. Audit interni	Quantità 8,00
	N. pratiche per autorizzazioni o per attività di verifica servizi privati	Quantità 19,00
	N. standard di qualità monitorati annualmente	Quantità 8,00
	Percentuale media di gradimento raggiunta (a livello complessivo e per ogni singola struttura di nido e di scuola dell'infanzia)	Percentuale 90,00
	Percentuale questionari distribuiti rispetto a questionari restituiti	Percentuale 614,00
4		01/03/2024 31/12/2024
AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PUBBLICAZIONE NUOVA CARTA DEI SERVIZI DELIBERA N.211 DEL 25/07/2022		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANGELOTTI ANNA	5,00%		5,00
ANTONIOLI SABRINA	5,00%		5,00
AURILIA CHIARA	5,00%		5,00
BARSOTTI OLIVIA	5,00%		5,00
BASCHERINI LUISA	5,00%		5,00
BONO BARBARA	5,00%		5,00
BORSACCHI MARTINA	5,00%		5,00
CALDARELLI BRUNELLA	5,00%		5,00
CALLEGARI MONICA	5,00%		5,00
CAPUOZZO ISABELLA	5,00%		5,00
CASELLA PAMELA	5,00%		5,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CATTANEO EMANUELA	5,00%		5,00
CECCHETTI BIAGIOLI DANIELA	5,00%		5,00
D'AGOSTINO DANIELA	5,00%		5,00
DELLA BONA LAURA	5,00%		5,00
DEL SORBO BIANCAMARIA	5,00%		5,00
DI PRISA LINDA	5,00%		5,00
FERRO EMILIANA	5,00%		5,00
GALANTINI MICHELA	5,00%		5,00
GIORGI LARA	5,00%		5,00
GRASSI MONICA	5,00%		5,00
LAZZERI PAOLA	5,00%		5,00
LORUSSO CRISTINA	5,00%		5,00
LOZANO ANNA	5,00%		5,00
LUTI RAFFAELLA	5,00%		5,00
MACCIONI ELEONORA	5,00%		5,00
MARCHINI SABRINA	5,00%		5,00
MARCOMINI STEFANIA	5,00%		5,00
MARTELLA MARIA	5,00%		5,00
MAZZI PIERA	5,00%		5,00
MONTANARI ALESSANDRA	5,00%		5,00
MUSETTI SIMONETTA	5,00%		5,00
NANNINI GIADA	5,00%		5,00
NEOTTI GIUSEPPINA	5,00%		5,00
PAGANO RAFFAELA	5,00%		5,00
PASSAVANTI SARA	5,00%		5,00
PIAZZI ELISABETTA	5,00%		5,00
ROMEO ROSA	5,00%		5,00
SCHIAFFINI PAOLA	5,00%		5,00
SORBELLI CINZIA	5,00%		5,00
VASTA CRISTINA	5,00%		5,00
VERNI LETIZIA	5,00%		5,00
VERONI ENRICA	5,00%		5,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
VINCOLI CINZIA	5,00%		5,00
ZAVANI SIMONA	5,00%		5,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA			
0202. Servizi Educativi (CURRELTO MASSIMILIANO)			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			
RESPONSABILE - AZZOLINI MONICA		NR 9	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
La qualità come governo dei Servizi Educativi: servizi scolastici			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
2		01/01/2024	31/12/2024
REDAZIONE CHECK LIST PER LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI SCOLASTICI			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	3,00
		Quantità	10,00
4		01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE RECLAMI E SEGNALAZIONI SUI SERVIZI SCOLASTICI: GESTIONE DELLE RISPOSTE, VERIFICA DEI TEMPI, TIPIZZAZIONE DEI RECLAMI, DELLE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE, DI QUELLE PIÙ EFFICACI.			
5		01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI SCOLASTICI: VALUTAZIONE ESITI VERIFICHE ISPETTIVE, INTERVISTE TELEFONICHE, SEGNALAZIONI E RECLAMI, INCONTRI CON REFERENTI E STAKEHOLDER, ADOZIONE DI INTERVENTI CORRETTIVI IN ITINERE, ELABORAZIONE DOCUMENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI.			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	2,00
6		01/06/2024	31/12/2024
DEFINIZIONE, IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE EFFETTUATA, DI PIANI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI SCOLASTICI			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	3,00
8		01/06/2024	31/12/2024
ATTIVITÀ INFORMATIVA DIRETTA AGLI UTENTI PER LE MODIFICHE APPORTATE ALLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DERIVANTI DALL'ADOZIONE DI MISURE IGIENICO-SANITARIE PER LA PREVENZIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19 NELLE SCUOLE			
9		01/01/2024	31/12/2024
INCONTRI PERIODICI CON IL PERSONALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PER LA CONDIVISIONE DI PROPOSTE DIRETTE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE PERFORMANCE E L'EMPOWERMENT DEGLI ADDETTI.			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	2,00
10		01/01/2024	31/12/2024
SOMMINISTRAZIONE CUSTOMER SATISFACTION			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	8,00
Gradimento complessivo del servizio trasporto scolastico risultante dalla customer			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ANDREINI LORENA	10,00%		0,00
AZZOLINI MONICA	25,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTONI ORNELLA	10,00%		0,00
DUCE GABRIELLA	10,00%		0,00
GERINI CRISTINA	10,00%		0,00
PINI MONICA	10,00%		0,00
SOMMOVIGO LORENZA	10,00%		0,00
SPADONI TIZIANA	10,00%		0,00

Servizi Educativi

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0202. Servizi Educativi (CURRETTO MASSIMILIANO)</i>			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica			
RESPONSABILE - BAUDONE MARCO	NR 10	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Implementazione dei sistemi informatici dei Servizi Educativi			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITÀ OPERATIVE E UTILIZZO DEL SOFTWARE, CONFIGURAZIONE COSTANTE DEL SISTEMA ALLE NECESITÀ DEL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDIPOSIZIONE TARIFFE E GESTIONE MOROSITÀ CON LE MODALITÀ PREVISTE DAL PROGRAMMA, ATTIVITÀ DI VERIFICA E MONITORAGGIO, DELLE ATTIVITÀ ESPLETATE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. controlli morosità	Quantità	200,00	
	n. solleciti morosità	Quantità	28,00	
3	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E DEFINIZIONE ATTIVITÀ DI COLLEGAMENTO CON LE STRUTTURE EDUCATIVE, DEFINIZIONE SISTEMATICA DELLA RETE DI COMUNICAZIONE		01/09/2024	31/12/2024
4	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE DELLE STRUTTURE EDUCATIVE PER LE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI COLLEGAMENTI TELEMATICI		01/01/2024	31/12/2024
5	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE IN FORMATO ELETTRONICO		01/01/2024	31/03/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. attività di informazione e supporto domande in formato elettronico servizi comunali 0-6 anni	Quantità	240,00	
6	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO PER ACCREDITAMENTO E SERVIZIO ATTESTAZIONE BONUS NIDI.		01/01/2024	30/09/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BAUDONE MARCO	20,00%		
DESTRI MILENA	10,00%		
FACCHINI VIRGINIA LARA	10,00%		
GANGAROSSA DANIELA	10,00%		

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA		
0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO	NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Supporto informatico alle esigenze organizzative - Gestione Servizi Demografici		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 GESTIONE INFORMATICA ANAGRAFE DEI RESIDENTI <i>Risoluzioni di problemi - Analisi per nuove esigenze dell'Ufficio Anagrafe - Coordinamento informatico utenti - Attività di modifica dei dati e strutture direttamente sulle tabelle o tramite query quando l'applicativo non lo consente</i>		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE RAPPORTI CON SOCIETÀ FORNITRICI DEL SOFTWARE PER RISOLUZIONE DI PROBLEMI APPLICATIVI O MIGLIORAMENTO DEL SOFTWARE.		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE INFORMATICA PER UFFICIO ELETTORALE <i>Risoluzioni di problemi - Analisi per nuove esigenze dell'Ufficio Elettorale - Coordinamento informatico utenti - Attività di modifica dei dati e strutture direttamente sulle tabelle o tramite query quando l'applicativo non lo consente</i>		01/01/2024 31/12/2024
4 GESTIONE UTENTI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE CHE ACCEDONO ALLE INFORMAZIONI DELL'ANAGRAFE RESIDENTI		01/01/2024 31/12/2024
5 GESTIONE INFORMATICA UFFICI STATO CIVILE <i>Risoluzioni di problemi - Analisi per nuove esigenze dell'Ufficio Stato Civile - Coordinamento informatico utenti - Attività di modifica dei dati e strutture direttamente sulle tabelle o tramite query quando l'applicativo non lo consente</i>		01/01/2024 31/12/2024
7 GESTIONE INFORMATICA PER UFFICIO LEVA <i>Attività di controllo dei dati, rapporti telefonici e apertura ticket con società ApKappa. Supporto per predisposizione archivi delle liste di leva definitive con tracciato TELELEVA per Ufficio Leva Militare.</i>		01/01/2024 31/12/2024
8 PREDISPOSIZIONE ARCHIVIO PER LA RICHIESTA MASSIVA DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE RELATIVAMENTE AI DICIOTTENI ESTRATTI CON LEVA DI FEBBRAIO E AGOSTO 2020		15/02/2024 15/08/2024
9 GESTIONE CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE - SUPPORTO PER GLI OPERATORI DI ANAGRAFE ADDETTI AL RILASCIO DELLE CIE - GESTIONE SMART CARD OPERATORE -		01/01/2024 31/12/2024
12 ATTIVITÀ INERENTI L'ADEGUAMENTO DELLO STATO CIVILE AD ANSC (ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE).		01/03/2024 30/11/2024
15 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ASSISTENZA PER L'OBIETTIVO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Tempistica degli interventi (in giorni)	Giorni	1,00

	Unità Misura	Previsto
N. interventi assistenza software	Quantità	560,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLANDI DANIELE	10,00%		10,00
CARPENA ANDREA	10,00%		10,00
CASTAGNA GIOVANNI	20,00%		20,00
MAGISTRELLI ROBERTA	20,00%		20,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MENINI SIMONE	10,00%		10,00
ORLANDI SIMONE	10,00%		10,00
RABUFFI SARA	25,00%		25,00
RAGGI BARBARA	25,00%		25,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA		
0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		
RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO	NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Gestione informatica Deliberazioni e Determinazioni integrate con il nuovo Sistema Finanziario - Gestione fatture		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 UPGRADE AL SISTEMA SICR@WEB - AREA PERSONALE - 1 g per installazione - 15 gg formazione - 40 ore configurazione - conversione dati		10/01/2024 31/05/2024
2 GESTIONE APPLICATIVO J-IRIDE <i>Analisi e personalizzazioni per nuove richieste, interventi sul database per eliminazioni impegni, liquidazioni, modifiche varie.</i>		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE APPLICATIVO DIAPHANUM PER LA PUBBLICAZIONE AUTOMATICA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. <i>Assistenza per gli utenti per quanto riguarda la pubblicazione degli atti nelle varie sezioni della trasparenza.</i>		01/01/2024 31/12/2024
4 GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA. ASSISTENZA E RISOLUZIONE PROBLEMI. <i>Supporto agli utenti dell'Ufficio Fiscale.</i>		01/01/2024 31/12/2024
5 GESTIONE APPLICATIVO J-SERFIN PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO FINANZIARIO. <i>Assistenza per parte finanziaria e Liquidazioni</i>		01/01/2024 31/12/2024
7 AVVIO NUOVO SISTEMA SICR@WEB - EVO. <i>Nuovo servizio per progetto legato a bando PNRR - Migrazione in Cloud dell'applicativo Socr@Web.</i>		08/01/2024 31/07/2024
8 CONSERVAZIONE DOCUMENTALE PER ATTI DELL'ENTE <i>Supporto e collaborazione con Società Maggioli</i>		01/01/2024 31/12/2024
9 GESTIONE E ATTIVITÀ DI CONTROLLO DATI PER AUTOMATISMO SICR@WEB J-IRIDE PER INSERIMENTO DATI ANAC LEGGE 190/2012. <i>per inserire i dati ANAC evitando di registrarli all'interno di Appalti Liguria.</i>		01/01/2024 31/01/2024
10 ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L'APPLICATIVO SICR@WEB		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Tempistica degli interventi (in giorni)	Giorni	1,00

	Unità Misura	Previsto
ITER Modificati	Quantità	25,00
N. interventi assistenza software	Quantità	1.820,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLANDI DANIELE	10,00%		10,00
CARPENA ANDREA	10,00%		10,00
CASTAGNA GIOVANNI	10,00%		10,00
MENINI SIMONE	10,00%		10,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ORLANDI SIMONE	10,00%		10,00
RABUFFI SARA	30,00%		30,00
RAGGI BARBARA	20,00%		20,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione e Manutenzione Protocollo Generale e sistema di pubblicazione Albo Pretorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE ANNI PRECEDENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero di elementi protocollo anno precedente verificati ed archiviati	Quantità	5.300,00	
3	MONITORAGGIO DEL SISTEMA PER LA VERIFICA PERIODICA DI INTEGRITÀ DEL SISTEMA DI CONVERSIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Elementi di protocollo bloccati e corretti per archiviazione documentale	Quantità	500,00	
4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA PROTOCOLLO GENERALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Interventi di manutenzione per errori di protocollazione	Quantità	150,00	
5	AGGIORNAMENTO WEB SERVICE PER RILASCIO PROTOCOLLO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Aggiornamenti Web Service rilascio protocollo automatico	Quantità	10,00	
	Protocolli web-service da procedimenti dell'edilizia	Quantità	2.500,00	
	Protocolli web-service da procedimenti della Mobilità	Quantità	5.650,00	
6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALBO PRETORIO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero di elementi Albo Pretorio anno precedente verificati ed archiviati	Quantità	250,00	
	Pubblicazioni Albo Pretorio	Quantità	6.000,00	
	Pubblicazioni web-service Albo Pretorio da Atti di Matrimonio	Quantità	300,00	
	Pubblicazioni web-service Albo Pretorio da procedimenti della Mobilità	Quantità	700,00	
	Richieste di modifica pubblicazione Albo Pretorio	Quantità	25,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLANDI DANIELE		10,00%		10,00
CARPENA ANDREA		10,00%		10,00
MENINI SIMONE		10,00%		10,00
ORLANDI SIMONE		10,00%		10,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione sistema informatico comunale (manutenzione, assistenza, sviluppo software)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - GESTIONE IMPEGNI - PAGAMENTO FATTURE - COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI PER ESPLETAMENTO GARE <i>affiancamento costante con ufficio Provveditorato per gestione gare telematiche su Mercato Elettronico e Mepa per individuazione caratteristiche tecniche attrezzature da acquisire. Affiancamento analisi software su tutti gli applicativi adottati e da individuare.</i>		01/01/2024 31/12/2024
3 ARUBAPEC - RILASCIO/ RINNOVO KIT DI FIRMA DIGITALE CON SMART CARD E/O REMOTA.		01/01/2024 31/12/2024
4 ATTIVITÀ MANUTENTIVA ED IMPLEMENTATIVA DEI SOFTWARE E DEI SISTEMI OPERATIVI INSTALLATI SULLE ATTREZZATURE - <i>Gestione manutenzione hw e sw di base con personale dei Servizi Informativi e con personale di Liguria Digitale</i>		01/01/2024 31/12/2024
7 MANUTENZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATICA - SOFTWARE - DEI SERVIZI EDUCATIVI <i>Gestione software per Servizi Educativi. Assistenza tecnica per i colleghi. Rapporti con società PA Digitale per migliorie e sviluppo software. Creazione nuovi report di statistica per enti esterni ed uffici interni.</i>		01/01/2024 31/12/2024
8 ICARO APPLICATIVO - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI RELATIVI AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI <i>Assistenza informatica per l'utilizzo dell'applicativo.</i>		01/01/2024 31/12/2024
9 ASSISTENZA PER IL COLLEGAMENTO ALLA RETE NELLE SCUOLE (ASILI NIDO, MATERNE COMUNALI, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI).		01/01/2024 31/12/2024
11 ATTIVITÀ DI SUPPORTO EVENTI. IMPLEMENTAZIONE WIFI CON COLLEGAMENTO AL SISTEMA GUGLIELMO. <i>Attività di supporto eventi multimediali (configurazione totem, pc, portatili, hot spot wi-fi).</i>		01/01/2024 31/12/2024
12 GESTIONE ED ASSISTENZA PER APPLICATIVO AVVOCATURA CIVICA. <i>Aggiornamenti della procedura.</i>		01/01/2024 31/12/2024
13 GESTIONE ED ASSISTENZA PER APPLICATIVO UFFICIO GARE E CONTRATTI. <i>Aggiornamenti della procedura.</i>		01/01/2024 31/12/2024
18 PROCEDURE PER I SERVIZI EDUCATIVI: - GESTIONE ASSISTENTI DISABILI - BORSE DI STUDIO PER I LIBRI.		01/01/2024 31/12/2024
19 AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE. SUPPORTO INFORMATICO PER LA RETE DEI REFERENTI.		01/01/2024 31/12/2024
23 MANUTENZIONE NUOVO SOFTWARE GZOOM PER GESTIONE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
25 REALIZZAZIONE NUOVI MODULI PER "GESTIONE DEGLI INCENTIVI" IN ALTRO AMBIENTE.		01/02/2024 30/11/2024
26 GESTIONE DEGLI OBIETTIVI PNRR		01/01/2024 29/11/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
<i>Con le varie scadenze stabilite tramite cronoprogrammi</i>			
27	ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER APPLICATIVI VARI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Tempo medio di intervento (in giorni)	Quantità	3,00
28	PIANIFICAZIONE ED ASSISTENZA A TUTTE LE VIDEOCONFERENZE RICHIESTE DA ORGANI POLITICI E ALTRI.		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. videoconferenze	Quantità	200,00
		Unità Misura	Previsto
	Applicativi specifici gestiti	Quantità	34,00
	Interventi di manutenzione effettuati	Quantità	5.410,00
	Numero server	Quantità	55,00
	PC attivi	Quantità	524,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
	BELLANDI DANIELE	20,00%	20,00
	CARPENA ANDREA	20,00%	20,00
	CASTAGNA GIOVANNI	45,00%	45,00
	MAGISTRELLI ROBERTA	25,00%	25,00
	MENINI SIMONE	10,00%	10,00
	ORLANDI SIMONE	20,00%	20,00
	RABUFFI SARA	30,00%	30,00
	RAGGI BARBARA	40,00%	40,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA			
0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO		NR 5	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Progetti di interoperabilità con Enti Esterni (ANPR - Agenzia Entrate - altri enti)			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE PUNTO FISCO (AGENZIA DELLE ENTRATE) E ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTI (ANPR).	01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI ASINCRONE AD ANPR	01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE SISTEMA VITRUVIO (SIATEL PUNTOFISCO) PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI E MONADE PER IL CONTROLLO DI SICUREZZA SUGLI ACCESSI. <i>Abilitazioni e profilazioni utenti in base alle diverse esigenze di accesso al sistema SIATEL Punto Fisco.</i>	01/01/2024	31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE ARCHIVI CON PARTICOLARI TRACCIATI PER INVIO AD ENTI ESTERNI. <i>creazione ed invio files per enti esterni, anche a seguito di incroci con Anagrafe residenti, per enti esterni (ASL, Regione Liguria, Prefettura, Spezia Risorse, elaborazioni mensili per INPS, elaborazioni mensili per Questura, RAI)</i>	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Archivi Predisposti per Liguriainrete	Quantità	52,00
5	GESTIONE DOCUMENTAZIONE PER NUOVE UTENZE E PER MODIFICA PROFILI UTENTI PUNTO FISCO. <i>In relazione anche al nuovo regolamento GDPR.</i>	01/01/2024	31/12/2024
6	COMUNICAZIONE DATI ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA IN BASE AL DECRETO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 10 MARZO 2005 DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CESSAZIONI NELL'ANNO PRECEDENTE. <i>Predisposizione archivio, controllo dati ed invio tramite servizio telematico ENTRATEL. Scadenza il 30 aprile.</i>	15/04/2024	30/04/2024
8	GESTIONE CERTIFICATI, UTENZE E SMART CARD PER GLI OPERATORI DI ANPR.	01/01/2024	31/12/2024
9	CONTROLLO E IMPORTAZIONI DEI DATI RELATIVI ALLE TABELLE ANPR. <i>Affinchè le codifiche della nostra procedura HyperSic siano allineate con quelle di ANPR.</i>	01/01/2024	31/12/2024
10	RAPPORTI CON SOCIETÀ SOGEI PER RISOLUZIONE CASI ANOMALI RELATIVI AD ANPR.	01/01/2024	31/12/2024
13	ALLINEAMENTO TRA LE PRATICHE DI ANAGRAFE E L'ANPR PER LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PATENTI E VEICOLI.	01/01/2024	31/12/2024
14	CONTROLLI AGGIORNAMENTI AUTOMATICI ELETTORALE IN ANPR DOPO REVISIONE SEMESTRALE DICEMBRE 2023. <i>Per allineare la situazione elettorale tra il nostro Data Base e il DB di ANPR.</i>	01/01/2024	31/01/2024
15	CONTROLLI AGGIORNAMENTI AUTOMATICI ELETTORALE IN ANPR DOPO REVISIONE DINAMICA GENNAIO 2024 <i>Per allineare la situazione elettorale tra il nostro Data Base e il DB di ANPR.</i>	01/02/2024	28/02/2024
16	CONTROLLI AGGIORNAMENTI AUTOMATICI ELETTORALE IN ANPR DOPO REVISIONE SEMESTRALE GIUGNO 2024. <i>Per allineare la situazione elettorale tra il nostro Data Base e il DB di ANPR.</i>	01/07/2024	31/07/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
17	CONTROLLI AGGIORNAMENTI AUTOMATICI ELETTORALE IN ANPR DOPO REVISIONE DINAMICA LUGLIO 2024. <i>Per allineare la situazione elettorale tra il nostro Data Base e il DB di ANPR.</i>		01/08/2024 31/08/2024

	Unità Misura	Previsto
N. Archivi Predisposti per Enti Esterni	Quantità	12,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MAGISTRELLI ROBERTA	5,00%		5,00
RABUFFI SARA	10,00%		10,00
RAGGI BARBARA	10,00%		10,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO

NR 6

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Analisi e sviluppo del software per il "controllo degli atti amministrativi"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	estrazioni per controlli amministrativi		Quantità	8,00
2	ESTRAZIONI PER CONTROLLO DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI <i>Ultimo trimestre 2021</i>		01/01/2024	31/01/2024
3	ESTRAZIONI PER CONTROLLO DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI <i>Primo trimestre 2022</i>		01/04/2024	30/04/2024
4	ESTRAZIONI PER CONTROLLO DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI <i>Secondo trimestre 2022</i>		01/07/2024	31/07/2024
5	ESTRAZIONI PER CONTROLLO DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI <i>Terzo trimestre 2022</i>		01/10/2024	31/10/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
MENINI SIMONE		5,00%		5,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA			
0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO	NR 7	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione Risorse Umane- supporto informatico			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 J-PERS - GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO		01/01/2024	31/12/2024
2 J-PERS - GESTIONE MODULO "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE" <i>Assistenza, aggiornamenti release, installazione conto annuale, statistiche trimestrali, gestione documentale dei fascicoli dei dipendenti.</i>		01/01/2024	31/12/2024
3 J-PERS - GESTIONE DELLE PRESENZE <i>Assistenza e aggiornamenti release</i>		01/01/2024	31/12/2024
4 GESTIONE NUOVI OROLOGI TIMBRATORI.		01/01/2024	31/12/2024
5 J-PERS - GESTIONE IL "PORTALE DEI DIPENDENTI". <i>Aggiornamenti release, creazione e gestione utenti password per gli utilizzatori.</i>		01/01/2024	31/12/2024
6 ENTRATEL VERSIONE NUOVA TRAMITE DESKTOP TELEMATICO <i>Gestione invii telematici per Licenze commercio, modello 770, denuncia IRAP e IVA, DASM.</i>		01/01/2024	31/12/2024
7 VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIPENDENTI <i>Estrazione dipendenti, creazione griglie per i dirigenti, intreccio punteggi con dati economici, creazione graduatorie, creazione lettere con valutazione, caricamento sul portale.</i>		01/06/2024	31/07/2024
8 INSTALLAZIONE PROGRAMMA PER GESTIONE 770. <i>Caricamento quadri modello ed invio telematico.</i>		15/05/2024	31/07/2024
9 J-PERS - GESTIONE "MEDICINA DEL LAVORO". <i>Assistenza ed aggiornamenti.</i>		01/01/2024	31/12/2024
10 MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA		01/01/2024	31/12/2024
11 MIGRAZIONE A SICR@WEB PARTE "PERSONALE".		01/01/2024	31/07/2024
12 ATTIVITÀ DI SUPPORTO ASSISTENZA PER UTILIZZO APPLICATIVO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto
N. interventi assistenza software	Quantità	600,00
Tempo medio di intervento (in giorni)	Quantità	2,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MENINI SIMONE	5,00%		5,00
RABUFFI SARA	5,00%		5,00
RAGGI BARBARA	5,00%		5,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 8

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sistema di pagamento PagoPA, Sistema di pubblicazione servizi su APP IO e autenticazione SPID e CIE

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PUBBLICAZIONE NOTIFICHE DIGITALI SU APP IO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di pubblicazioni digitali APPIO	Quantità	150,00
2	PUBBLICAZIONE SERVIZI PAGOPA PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di avvisi di pagamento generati su sistema del Partner Tecnologico	Quantità	5.000,00
	Numero di Servizi attivati per il rilascio di Avvisi pagamento PagoPA	Quantità	15,00
3	MANUTENZIONE SISTEMA DI AUTENTICAZIONE SPID		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Autenticazioni effettuate con SPID	Quantità	1.500,00
4	MANUTENZIONE RENDICONTAZIONE FLUSSI PER RICONCILIAZIONE CON RICEVUTE TELEMATICHE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Numero di interventi per correzioni riconciliazioni Flussi Banca con ricevute telematiche	Quantità	250,00
5	PUBBLICAZIONE AVVISI DI PAGAMENTI SU APP IO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Notifiche di pagamento per pagamenti rateali inviate su APPIO	Quantità	10,00
	Solleciti di pagamento inviati su APPIO	Quantità	250,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BELLANDI DANIELE		10,00%	10,00
CARPENA ANDREA		10,00%	10,00
MENINI SIMONE		10,00%	10,00
ORLANDI SIMONE		10,00%	10,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 9

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sportello unico per l'edilizia, front office e back office

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ASSISTENZA SISTEMA INFORMATICO PROCEDIMENTI EDILIZIA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero di accessi Sportello Unico Edilizia non SPID	Quantità	2.500,00	
	Richieste di intervento procedimenti edilizia	Quantità	400,00	
2	ESTRAZIONE DATI E INVIO AD AGENZIA DELLE ENTRATE DATI EDILIZIA (OBBLIGO DI LEGGE)		01/01/2024	30/04/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Pratiche edilizie inviate per comunicazione Agenzia delle entrate	Quantità	1.500,00	
3	MANUTENZIONE E VERIFICA COMUNICAZIONI AVVISI DI SCADENZA RATE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Notifiche email inviate per avvisi di pagamento rateali edilizia	Quantità	250,00	
4	VERIFICA MANCATI PAGAMENTO ONERI E DIRITTI ED INVIO COMUNICAZIONI EMAIL		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Solleciti email inviati per avvisi di Pagamento scaduti edilizia	Quantità	150,00	
5	MANUTENZIONE E VERIFICA SISTEMA DI INVIO EMAIL DI AVVIO PROCEDIMENTI, NOTIFICA E RILASCIO TITOLI		01/01/2024	31/10/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Richieste di intervento per notifica atti e gestione email edilizia	Quantità	50,00	
6	MANUTENZIONE E VERIFICA SCRIVANIA FIRMA DIGITALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Accessi Web al portale dell'Urbanistica	Quantità	12.000,00	
	Numero atti edilizia firmati digitalmente dal sistema Scrivania Firme Digitale	Quantità	600,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLANDI DANIELE		10,00%		10,00
CARPENA ANDREA		10,00%		10,00
MENINI SIMONE		10,00%		10,00
ORLANDI SIMONE		10,00%		10,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 10

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sistema Firewall e IDS Intrusion detection system per la sicurezza della rete privata in fibra e della rete privata Scuole

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	MANUTENZIONE DEI FIREWALL SINCRONIZZATI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. interfacce collegate		Quantità		18,00
2	CONFIGURAZIONE REGOLE RETI E INTERFACCE		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	Numero di Regole firewall attivate		Quantità		250,00
	Tempo medio di intervento (in giorni)		Quantità		3,00
3	ANALISI DEI DATI IN INGRESSO DA RETE PUBBLICA A RETE PRIVATA E IN USCITA DA RETE PRIVATA A RETE PUBBLICCA PER BLOCCARE INTRUSIONI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	Host controllati su sistema Intrusion detector		Quantità		58,00
4	CONFIGURAZIONE VPN PER CONNESSIONI RETE SPC E RETI ISTITUZIONALI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	Numero di Accessi in VPN		Quantità		200,00
	Numero di remote subnet inserite per la connessione in SP		Quantità		10,00
5	CONFIGURAZIONI E CONTROLLO RETI VLAN PER CONNESSIONE ANELLO IN FIBRA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	Numero di reti VLAN pfsense		Quantità		20,00
	Numero server		Quantità		18,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	
BELLANDI DANIELE		10,00%		10,00	
CARPENA ANDREA		10,00%		10,00	
MENINI SIMONE		10,00%		10,00	
ORLANDI SIMONE		10,00%		10,00	

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CARDELLINI PAOLO

NR 11

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione dell'Infrastruttura hardware e di rete MAN (Metropolitan Area Network)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1	GESTIONE DEL PARCO ATTREZZATURE HARDWARE COMUNALE - RISOLUZIONE PROBLEMI TECNICI <i>Gestione e valutazione delle richieste tramite modulistica standard predisposta per acquisizione nuove attrezzature. Gestione manutenzione hw.</i>	01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
	Tempo medio di intervento (in giorni)	Quantità 3,00
5	AGGIORNAMENTO SISTEMA TELEFONICO AVAYA. <i>Aggiornamento per programmi dei Server Avaya e conseguente Firmware di tutti gli apparecchi telefonici VOIP.</i>	01/01/2024 31/12/2024
9	CONSULENZA ALLA DITTA PER L'ESTENSIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA.	01/01/2024 31/12/2024
10	GESTIONE NUOVI OROLOGI TIMBRATORI PRESENZE.	01/01/2024 31/12/2024
12	TRASFERIMENTO IN CLOUD ONE DRIVE DELLE CARTELLE DI RETE DEGLI UTENTI <i>Migrazione in cloud dei dati presenti attualmente nei server locali e non relativi agli applicativi migrati in Cloud servizio saas.</i>	08/01/2024 31/10/2024
13	PREDISPOSIZIONE E CONFIGURAZIONE DI DUE NUOVI SERVER DI DOMINIO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI DELLE RETE.	08/01/2024 29/06/2024
14	PREDISPOSIZIONE E CONFIGURAZIONE DI DUE FIREWALL PER PROTEZIONE RETE DA ACCESSI ESTERNI.	01/03/2024 29/11/2024

	Unità Misura	Previsto
configurazioni per collegamenti di rete	Quantità	6,00
sopralluoghi per collegamenti sedi esterne	Quantità	12,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLANDI DANIELE	10,00%		10,00
CARPENA ANDREA	10,00%		10,00
CASTAGNA GIOVANNI	25,00%		25,00
MENINI SIMONE	10,00%		10,00
ORLANDI SIMONE	10,00%		10,00

Servizi Informatici

ATTIVITA' ORDINARIA

0102. Servizi Informatici (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 12

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sportello unico per le attività produttive e occupazione suolo pubblico, front office e back office

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ASSISTENZA SISTEMA INFORMATICO PROCEDIMENTI ATTIVITÀ PRODUTTIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Richieste di intervento procedimenti Commercio	Quantità	200,00	
2	ESTRAZIONE DATI COMMERCIO E INVIO AD AGENZIA DELLE ENTRATE (OBBLIGO DI LEGGE)		01/01/2024	30/04/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Pratiche commercio inviate per comunicazione Agenzia delle entrate	Quantità	80,00	
3	AGGIORNAMENTO TELEMACO SCADENZA ANNUALE CONTRATTO		01/01/2024	31/01/2024
4	MANUTENZIONE PROCEDIMENTI ON-LINE SUAP		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero atti Commercio firmati digitalmente dal sistema Scrivania Firme Digitale	Quantità	100,00	
	Richieste di intervento per notifica atti e gestione email Commercio	Quantità	140,00	
5	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO PROCEDIMENTI OCCUPAZIONE SUOLO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Accessi Web al portale del SUAP	Quantità	3.000,00	
6	GESTIONE INVIO EMAIL PER PAGAMENTI IN SCADENZA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Solleciti email inviati per avvisi di Pagamento scaduti Commercio	Quantità	200,00	
7	GESTIONE REPORTISTICA PROCEDIMENTI OCCUPAZIONE SUOLO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero di accessi Sportello Unico Attività Produttive non SPID	Quantità	600,00	
	Numero di accessi Sportello Unico Attività Produttive SPID	Quantità	600,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLANDI DANIELE		10,00%		10,00
CARPENA ANDREA		10,00%		10,00
MENINI SIMONE		10,00%		10,00
ORLANDI SIMONE		10,00%		10,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
RESPONSABILE - VERSI CONCETTA		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare e valutare le attività relative alla Tutela Minori			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SUPERVISIONE E CONTROLLO APPALTO IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI ESECUZIONE "SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE PER I COMUNI DELLA SPEZIA E DI LERICI" - APPLICAZIONE PROTOCOLLO GESTIONE E CONTROLLO APPALTI		01/01/2024 31/12/2024
2	REALIZZAZIONE OFFERTA LUDICA ESTIVA PER I MINORI IN CARICO FREQUENTATI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE		01/04/2024 01/10/2024
3	MONITORAGGIO CAPITOLI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Budget assegnato	Importo	€ 1.757.759, 13
4	RESPONSABILITÀ TECNICA EQUIPE INTEGRATA MINORI		01/01/2024 31/12/2024
5	FUNZIONE ISPETTIVA STRUTTURE MINORI - L.9/17		01/01/2024 31/12/2024
6	COORDINAMENTO SERVIZIO PSICOLOGICO, SERVIZIO DI EMERGENZA, COORDINAMENTO GENITORIALE E AVVOCATURA		01/01/2024 31/12/2024
7	GESTIONE RAPPORTI CON I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI IN RELAZIONE A ESENZIONI E/O AGEVOLAZIONI TARIFFARIE, PERCORSI FORMATIVI RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE ECC.		01/01/2024 31/12/2024
8	PROMOZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE LA FRUIZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVA		01/01/2024 31/12/2024
9	SUPERVISIONE COORDINAMENTO CASI IN CARICO, DEFINIZIONE DI LINEE DI INTERVENTO E CONDIVISIONE DI PRASSI OPERATIVE IN ORDINE AI CASI IN CARICO ED AL MONITORAGGIO DEI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni	Quantità	40,00
10	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DOCUMENTAZIONE CARTELLA SOCIALE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. cartelle verificate	Percentuale	130,00
11	CONSULENZE CASI IN CARICO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. situazioni complesse	Quantità	185,00
12	VIGILARE E PROGRAMMARE TEMPI DI ESECUZIONE E AZIONI OPERTIVE DA METTERE IN CAMPO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. provvedimenti autorità giudiziaria	Quantità	70,00
13	RISPETTO DEGLI STANDARD ORGANIZZATIVI DATI, SUPERVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. indagini	Quantità	24,00
14	SUPERVISIONE DEI CONTENUTI E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	controllo delle relazioni sociali con le esigenze del territorio ed i servizi specialistici	Quantità	120,00
15	STUDIO DI MISURE INNOVATIVE VOLTE A POTENZIARE LA TUTELA DEL MINORE	01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
	BERTAGNA FRANCESCA	34,00%		34,00
	CALZETTA SERENA	34,00%		34,00
	CAMMARATA SARA	34,00%		34,00
	COZZANI ERMINIA	34,00%		34,00
	DELL'AMICO MARTINA FRANCESCA	34,00%		34,00
	GRANDO LAURA	35,00%		35,00
	MUSETTI SARA	34,00%		34,00
	PETROCELLI ANNA	34,00%		34,00
	TITTON AURORA	30,00%		30,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie			
RESPONSABILE - VERSI CONCETTA		NR 2	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare, gestire e valutare le azioni a supporto delle famiglie per prevenire l'allontanamento del minore e per monitorare il sistema residenzialità			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	CONTROLLO TEMPORALE PROGETTI QUADRO SUI MINORI INSERITI IN CEA RISPETTO AGLI OBIETTIVI, ALLE FINALITÀ ED AI TEMPI UNITAMENTE AL TERRITORIO	01/01/2024	31/12/2024
2	AVVIO RICHIESTE DI PROGETTI DI AFFIDO FAMILIARE PER I MINORI VERSO I QUALI DEVONO EFFETTUARSI DEGLI ALLONTANAMENTI ED È NECESSARIO UN INSERIMENTO IN FAMIGLIA AFFIDATARIA	01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVAZIONE DIMISSIONI OSPITI DIMORA GAIA	01/01/2024	31/12/2024
4	INCREMENTO DI PROGETTI CON SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ MEDIANTE IL METODO PIPPI	01/01/2024	31/12/2024
5	CONTROLLO GESTIONE ELENCO STRUTTURE AL FINE DI GARANTIRE IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA E DI ROTAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. procedure esaminate	Quantità	10,00
6	MONITORAGGIO NUOVO SERVIZIO SPAZIO NEUTRO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI MODULI INTERATTIVI E PROPOSITIVI RISPETTO AGLI INCONTRI TRA GENITORI E MINORI	01/01/2024	31/12/2024
7	COORDINAMENTO E PROMOZIONE DELLE NUOVE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE NEL CAPITOLATO D'APPALTO	01/01/2024	31/12/2024
8	MONITORAGGIO SISTEMA RESIDENZIALITÀ - PROGETTI QUADRO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti quadro minori	Quantità	10,00
9	MONITORAGGIO SISTEMA RESIDENZIALITÀ - PEI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. obiettivi raggiunti del PEI	Quantità	25,00
10	REALIZZAZIONE STRUTTURA LIMONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. atti per procedure di appalto approvati	Quantità	2,00
11	MONITORAGGIO SISTEMA SEMI-RESIDENZIALITÀ - PEI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	verifica per minori inseriti in centro diurno	Quantità	20,00
12	MONITORAGGIO SISTEMA SEMIRESIDENZIALITÀ - INSERIMENTI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Nuovi inserimenti	Quantità	5,00
13	VERIFICA ATTIVITÀ RICHIESTE NEL CAPITOLATO DI APPALTO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. check list somministrate	Quantità	10,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
14	VERIFICA DI ATTIVITÀ RICHIESTE NELL'OFFERTA TECNICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. check list effettuate		Quantità	10,00
15	SUPERVISIONE CONTROLLO APPALTO LIMONE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. check list effettuate		Quantità	5,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTAGNA FRANCESCA		33,00%		33,00
CALZETTA SERENA		33,00%		33,00
CAMMARATA SARA		37,00%		37,00
COZZANI ERMINIA		33,00%		33,00
DELL'AMICO MARTINA FRANCESCA		33,00%		33,00
GRANDO LAURA		30,00%		30,00
MUSSETTI SARA		33,00%		33,00
PETROCELLI ANNA		33,00%		33,00
TITTON AURORA		35,00%		35,00

Servizi Socio-Sanitari**ATTIVITA' ORDINARIA**

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie

RESPONSABILE - VERSI CONCETTA

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Promuovere, sviluppare e realizzare modalità di intervento per il recupero delle capacità genitoriali, la valorizzazione e lo sviluppo dell'affidamento familiare e per favorire la deistituzionalizzazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al		
1	COORDINAMENTO SERVIZIO PER DI AFFIDO FAMILIARE PER IL DSS 18 IN COLLABORAZIONE CON L'ASL 5	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. riunioni	Quantità	10,00	
2	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ATTE A SENSIBILIZZARE IL CONTESTO LOCALE E RECLUTARE LE FAMIGLIE DISPONIBILI ALL'AFFIDO	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. domande pervenute per procedura di affidamento	Quantità	5,00	
3	LAVORO INTEGRATO IN EQUIPE INTERISTITUZIONALI AL FINE DI DEFINIRE UN PROGETTO DI PRESA IN CARICO INTEGRATA E CONTESTUALE	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. equipe integrate sociosanitarie	Quantità	20,00	
	N. progetti definitivi	Quantità	15,00	
4	CONDIVISIONE DI LINEE PROGETTUALI IN DOCUMENTO COINTESTATO	01/01/2024	31/12/2024	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTAGNA FRANCESCA	33,00%		33,00
CALZETTA SERENA	33,00%		33,00
CAMMARATA SARA	29,00%		29,00
COZZANI ERMINIA	33,00%		33,00
DELL'AMICO MARTINA FRANCESCA	33,00%		33,00
GRANDO LAURA	23,00%		23,00
MUSETTI SARA	33,00%		33,00
PETROCELLI ANNA	33,00%		33,00
TITTON AURORA	20,00%		20,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
RESPONSABILE - MELANI CARLO	NR 7	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare, gestire e valutare, nell'ottica dell'integrazione socio sanitaria, le attività a favore di anziani, invalidi civili e persone non autosufficienti			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	COORDINAMENTO SOCIALE DEL SISTEMA DI SORVEGLIANZA PASSI D'ARGENTO	01/01/2024		31/12/2024
2	SUPERVISIONE E CONTROLLO APPALTO ASSISTENZA DOMICILIARE IN QUALITÀ DI RUP	01/01/2024		31/12/2024
3	COORDINAMENTO E GESTIONE EQUIPE INTEGRATA ANZIANI	01/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. equipe integrate sociosanitarie	Quantità		10,00
4	SUPERVISIONE ANDAMENTO INTEGRAZIONE RETTE STRUTTURE RESIDENZIALI	01/01/2024		31/12/2024
5	RILEVAZIONE SODDISFAZIONE UTENTI DEL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA DOMICILIARE	01/01/2024		31/12/2024
6	GESTIONE BUDGET ECONOMICO ASSEGNATO	01/01/2024		31/12/2024
7	PARTECIPAZIONE L. 9/17 AREA TEMATICA ANZIANI	01/01/2024		31/12/2024
8	PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DESIGNATO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI ASL 5 SPEZZINO ALLA RETE REGIONALE SULL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (DGR 1074/2016)	01/01/2024		31/12/2024
9	COORDINAMENTO AZIONI PROGETTUALI AREA SOSTEGNO PERSONE VULNERABILI	01/01/2024		31/12/2024
10	PARTECIPAZIONE TAVOLO CO-PROGRAMMAZIONE SERVIZI DI PROSSIMITÀ	01/01/2024		31/12/2024
11	SUPERVISIONE E CONTROLLO AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO PASTO CALDO A DOMICILIO IN QUALITÀ DI RUP	01/01/2024		31/12/2024
12	SUPERVISIONE E CONTROLLO CONCESSIONE COMUNITÀ ALLOGGIO PORTA GENOVA IN QUALITÀ DI RUP	01/01/2024		31/12/2024
13	SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO PER LA BUONA CONVIVENZA E SUPPORTO AGLI UTENTI DEGLI APPARTAMENTI DEL SILVER HOUSING	01/01/2024		31/12/2024
14	MONITORAGGIO GRUPPI DI COORDINAMENTO AFA E MEMORY TRAINING	01/01/2024		31/12/2024
15	SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO "CUSTODE SOCIALE"	01/01/2024		31/12/2024
16	VERIFICA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PROFESSIONALE	01/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. cartelle sociali complete/totale cartelle verificate	Quantità		300,00
17	ACCOGLIENZA DOMANDE UTENTI	01/01/2024		31/12/2024
		Unità Misura		Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. domande evase sulle domande presentate - in percentuale	Percentuale	48,00
18	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELL'AREA FRAGILITÀ SOCIOSANITARIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. confronti tecnici	Quantità	30,00
19	TARGET UTENTI ANZIANI GRAVISSIMA DISABILITÀ	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. utenti che fruiscono del servizio	Quantità	40,00
20	TARGET UTENTI FRNA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. di utenti in carico FRNA	Quantità	60,00
21	TARGET UTENTI SOSTEGNO AL CAREGIVER	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. utenti	Quantità	5,00
22	REGOLAMENTO, MODALITÀ OPERATIVE E PROTOCOLLO RESIDENZIALITÀ ANZIANI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. attività realizzate	Quantità	1,00
23	ATTIVAZIONI PROCEDURE DI CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DI "SERVIZI DI PROSSIMITÀ": COORDINAMENTO E MONITORAGGIO MODULI	01/05/2024	31/12/2024
24	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER CONVENZIONE PER L' ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'OFFERTA ESTIVA DI INIZIATIVE RICREATIVE/CULTURALI RIVOLTE AGLI ANZIANI COMPRENSIVE DI CSA	01/05/2024	31/12/2024
25	REALIZZAZIONE SOGGIORNI ESTIVI ANZIANI	01/05/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
FIGOLI MARIA GRAZIA		40,00%	40,00
PEZZONI FEDERICA		30,00%	30,00
SALVINI NADIA		20,00%	20,00
SOPRANO ELISABETTA		50,00%	50,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
RESPONSABILE - MELANI CARLO	NR 8	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, gestire e valutare, nell'ottica dell'integrazione sociosanitaria, le attività a favore dei disabili			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 SUPERVISIONE E CONTROLLO APPALTO CENTRO ASSO IN QUALITÀ DI RUP		01/01/2024	31/12/2024
2 COORDINAMENTO E GESTIONE EQUIPE INTEGRATA DISABILI		01/01/2024	31/12/2024
3 SUPERVISIONE E CONTROLLO APPALTO PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI IN QUALITÀ DI RUP		01/01/2024	31/12/2024
4 COORDINAMENTO E GESTIONE DOMANDE DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PRONTO INTERVENTO DOMICILIARE - PULIZIA ALLOGGI		01/01/2024	31/12/2024
5 PARTECIPAZIONE L.9/17 AREA TEMATICA DISABILI		01/01/2024	31/12/2024
6 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE ASSOCIAZIONI DISABILI		01/01/2024	31/12/2024
7 REALIZZAZIONE PER IL "PROGETTO MATRIMONI" DI 200 MANUFATTI IN CERAMICA PRODOTTI DA ASSOCIAZIONI DISABILI TERZO SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
8 TARGET UTENTI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2024	31/12/2024
9 CONTROLLO ORE APPALTO ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2024	31/12/2024
10 TARGET UTENTI INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI PRESTAZIONI INTEGRATIVE		01/01/2024	31/12/2024
11 TARGET UTENTI DISABILI PDVI		01/01/2024	31/12/2024
12 TARGET UTENTI DISABILI DOPO DI NOI		01/01/2024	31/12/2024
13 TARGET UTENTI DISABILI FRNA		01/01/2024	31/12/2024
14 TARGET UTENTI DISABILI/PSICHIATRICI CONTRIBUTO SOLIDARIETÀ DISABILI		01/01/2024	31/12/2024
15 TARGET UTENTI DISABILI GRAVISSIMA DISABILITÀ		01/01/2024	31/12/2024
16 SUPERVISIONE E MONITORAGGIO INERENTI LE ATTIVITÀ DELLA DOTE DI CURA		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	
N. di utenti in carico FRNA	Quantità	50,00	
N. utenti assistenza domiciliare	Quantità	320,00	
N. utenti che fruiscono del servizio	Quantità	60,00	
n. utenti inpdap	Quantità	100,00	
n. utenti presi in carico	Quantità	4,00	
Numero Utenti	Quantità	100,00	
Ore di assistenza domiciliare	Quantità	71.392,00	
Utenti dei servizi	Quantità	65,00	
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FIGOLI MARIA GRAZIA	30,00%		30,00
PEZZONI FEDERICA	30,00%		30,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SOPRANO ELISABETTA	30,00%		30,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani			
RESPONSABILE - MELANI CARLO		NR 9	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare e gestire attività di supporto a favore di pazienti della salute mentale e del dipartimento delle dipendenze			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COORDINAMENTO E GESTIONE EQUIPE INTEGRATA SALUTE MENTALE/SERD	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. equipe integrate sociosanitarie	Quantità	10,00
2	MESSA A REGIME SISTEMA EQUIPE INTEGRATE INTEGRATE PER LA SALUTE MENTALE E SERD	01/01/2024	31/12/2024
3	PARTECIPAZIONE L,9/17 AREA TEMATICA SALUTE MENTALE/SERD	01/01/2024	31/12/2024
4	SUPERVISIONE PARTECIPAZIONE COMMISSIONE LEGGE 68 SUL COLLOCAMENTO MIRATO ISTITUITO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO	01/01/2024	31/12/2024
5	ATTIVITÀ GESTIONE RECLAMI AREA FRAGILITÀ SOCIOSANITARIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Reclami e segnalazioni ricevuti	Quantità	5,00
6	FLUSSI DI NUOVI UTENTI PRESI IN CARICO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. nuove prese in carico/totale prese in carico	Quantità	10,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FIGOLI MARIA GRAZIA	30,00%		30,00
PEZZONI FEDERICA	40,00%		40,00
SOPRANO ELISABETTA	20,00%		20,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - D'ISANTO FILOMENA

NR 13

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Programmare ed organizzare l'attività amministrativa nell'area socioassistenziale e sociosanitaria

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AZIONI IN CAPO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA POLITICHE SOCIALI E SANITARIE E AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 18 SPEZZINO		
	Unità Misura	Previsto
N. riunioni	Quantità	27,00
2		01/01/2024 31/12/2024
ATTIVITA' INTERCORRENTI CON LA PARTE TECNICA PER LA GESTIONE/DEFINIZIONE/STESURA DEI CONTENUTI DEGLI ATTI PER IL BUON ANDAMENTO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI		
3		01/01/2024 31/12/2024
ATTIVITA' INTERCORRENTI CON LA PARTE TECNICA PER LA GESTIONE DEFINIZIONE/STESURA DEI CONTENUTI DEGLI ATTI PER IL BUON ANDAMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE/COOPROGETTAZIONE/COPROGRAMMAZIONE		
	Unità Misura	Previsto
N. azioni avviate	Quantità	10,00
N. pratiche concluse	Quantità	7,00
4		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE ADEMPIMENTI MISURE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
5		01/01/2024 31/12/2024
ISTRUTTORIA PER LA GESTIONE ASSEGNO DI MATERNITA'		
	Unità Misura	Previsto
N. domande ammesse	Quantità	290,00
6		01/01/2024 31/12/2024
AZIONE ISTRUTTORIA PER LA GESTIONE BANDI EMERGENZA SOCIALE		
7		01/01/2024 31/12/2024
AZIONE DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAGLI UFFICI AMMINISTRATIVI		
8		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE MATERIALE DI FACILE CONSUMO: PIANIFICAZIONE E APPROVVIGIONAMENTO, GESTIONE MAGAZZINO E DISTRIBUZIONE		
9		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE PRESENZE SERVIZIO, COMUNICAZIONI AL PERSONALE, GESTIONE BUONI PASTO E TESSERINI AUTOBUS DIPENDENTI		
10		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI DI CORRISPONDENZA CON LA SEDE CENTRALE		
11		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE		
12		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE DELLE CONTROVERSIE LEGALI IN ESSERE CON SUPPORTO UFFICIO LEGALE		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
13	GESTIONE DELLA STRUTTURA, CONTROLLO DELLA FUNZIONALITÀ DEGLI SPAZI INTERNI/ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
14	COORDINAMENTO GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI E AZIONI PNRR IN CARICO ALLA STRUTTURA: LINEA 1.3.1 - 1.3.2		01/01/2024	31/12/2024
15	COORDINAMENTO GESTIONE AMMINISTRATIVA DOTE DI CURA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
N. contributi erogati nell'anno			Quantità	85,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BABBINI GIULIA		50,00%	1	50,00
BARDI TIZIANA		10,00%	1	
CASTIGLIA MARGHERITA		10,00%	1	
CURRELI GABRIELE		100,00%	1	
D'ISANTO FILOMENA		25,00%	1	
FAGGIANI TIZIANA		50,00%	1	
GACCIOLI PAOLO		100,00%	1	
LORENZINI ALBERTO		80,00%	5	
MADIAI SARA		20,00%	1	
ROVEGNO RITA		25,00%	1	
SALVINI NADIA		20,00%	1	
SANTORO GIUSEPPINA		30,00%	15	

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa

RESPONSABILE - D'ISANTO FILOMENA

NR 14

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Programmare, pianificare, organizzare, gestire e verificare l'attività amministrativa relativa al CDR politiche abitative

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE MISURE PER CONTRASTO DISAGIO ABITATIVO FINANZIATE DA ALTRE FONTI	01/01/2024	31/12/2024
2	BANDO CONTRIBUTO SOSTEGNO INQUILINI MOROSI AD ESAURIMENTO FONDI REGIONALI/ELENCO MENSILE AMMESSI/NON AMMESSI, LIQUIDAZIONI. ADEMPIMENTI SUSSEGUENTI PER REGIONE LIGURIA	01/01/2024	31/12/2024
3	BANDO TARIC 2024	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. domande esenzione/riduzione TARI ammissibili	Quantità	
	tempi di conclusione del procedimento	Quantità	43,00
4	GESTIONE SERVIZIO SALVASFRATTI	01/01/2024	31/12/2024
5	COORDINAMENTO UVA STRAORDINARIA PER LA VALUTAZIONE DEI CASI PER RICORSO L.R. 10/2004 - ART. 9 E/O REQUISIZIONI ALLOGGI ERP	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni svolte	Quantità	
6	COORDINAMENTO UVA ORDINARIA PER LA VALUTAZIONE DEI CASI EX PROTOCOLLO OPERATIVO ALLOGGI SOCIALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. riunioni svolte	Quantità	
7	MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA PRESSO ALLOGGI SOCIALI: GESTIONE CONVENZIONE CON ARTE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. richieste interventi manutentivi alloggi sociali	Quantità	
8	GESTIONE RAPPORTI CON ARTE /REGOLAMENTO ERP	01/01/2024	31/12/2024
9	GESTIONE ALLOGGI SOCIALI E STRUTTURE SOCIALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. interventi manutenzione alloggi	Quantità	
	N. persone inserite in alloggi sociali per famiglie	Quantità	
	N. utenti in alloggi di transizione (n. nuovi inserimenti)	Quantità	
10	VERIFICA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DI INTERVENTI DI OSPITALITÀ TEMPORANEA PRESSO GLI ALLOGGI SOCIALI E STRUTTURE RICETTIVE	01/01/2024	31/12/2024
11	COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITÀ VOLTA AL RILASCIO CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA EX L. 40/1998 E SS. MM. E II.	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. certificati idoneità alloggiativa	Quantità	
	tempi rilascio certificati idoneità alloggiativa	Giorni	10,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
12	COORDINAMENTO UVA PER LA VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI DI MOROSITA' DEGLI INQUILINI SEGNALATI DA ARTE		01/01/2024	31/12/2024
13	GESTIONE PROTOCOLLO RESIDENZA ANAGRAFICA FITTIZIA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. persone residenti in Via Fiume n. 207		Quantità	
14	PAGAMENTO UTENZE ALLOGGI E/O STRUTTURE SOCIALI ATTRAVERSO PAGO P.A.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. atti di liquidazione		Quantità	
15	GESTIONE TAVOLI PER ACCORDI CONTRATTI CONCORDATI		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
D'ISANTO FILOMENA		25,00%	1	25,00
PANCONI EMANUELE		100,00%	1	100,00
ROVEGNO RITA		25,00%	10	25,00
SANTORO GIUSEPPINA		40,00%	11	40,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA		
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)		
MISSIONE 13 - Tutela della salute		
PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria		
RESPONSABILE - D'ISANTO FILOMENA	NR 15	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Programmare, pianificare, organizzare, gestire e verificare l'attività amministrativa relativa al settore sanità		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ, REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI INTERVENTI, RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DATI, PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER L'EMANAZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.		01/01/2024	31/12/2024
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER L'APERTURA DI STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART.5 L.R. 9/2017.		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. autorizzazioni sanitarie rilasciate per farmacie		Quantità	
	N. richieste autorizzazioni ex art. L.R. 9/2017		Quantità	
	Tempi di rilascio autorizzazioni (gg)		Giorni	9,00
3	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI GESTIONE ATTRIBUZIONI DEL COMUNE IN MATERIA DI ASSISTENZA FARMACEUTICA E DISCIPLINA DEI RAPPORTI ECONOMICI CON LE FARMACIE, AI SENSI DELLA L.R. N. 3/1991 E SS.MM. E II..		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. autorizzazioni sanitarie rilasciate per farmacie		Quantità	21,00
4	GESTIONE ANAGRAFE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE (GAS)		01/01/2024	31/12/2024
5	SEGRETERIA CONFERENZA DEI SINDACI ASL 5 SPEZZINO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. riunioni svolte		Quantità	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
D'ISANTO FILOMENA		25,00%	1	
SANTORO GIUSEPPINA		30,00%		

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - D'ISANTO FILOMENA

NR 16

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Programmare, pianificare, organizzare, gestire e verificare l'attività amministrativa relativa al settore Gare, bandi, convenzioni e regolamenti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE FASI ISTRUTTORIE PROCEDURE DI GARA, COPROGETTAZIONI, COPROGRAMMAZIONE, CONVENZIONI E/O ALTRO DA INDIRE		
	Unità Misura	Previsto
	N. atti adottati per elaborazione accordi tra l'ente e altri soggetti per il proseguimento di interessi comuni	Quantità
	N. atti adottati per elaborazione capitolati e disciplinari di gara dei servizi a affidare a terzi (capitolati)	Quantità
2		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE VERIFICA, MONITORAGGIO E CONTROLLO APPALTI IN ESSERE (CONCLUSIONE PROCEDIMENTI OBIETTIVO 13 E ANNUALITA' PRECEDENTI)		
	Unità Misura	Previsto
	N. atti di liquidazione	Quantità
3		01/01/2024 31/12/2024
DEFINIZIONE E STESURA DI REGOLAMENTI E DELLE MODIFICHE ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIALI		
	Unità Misura	Previsto
	N. atti adottati per modifiche attuative e/o altro	Quantità
4		01/01/2024 31/12/2024
ADEMPIMENTI L. 190/2012 E 33/2013: GESTIONE APPLICATIVO PER LA RILEVAZIONE DATI CONTRATTI PUBBLICI.		
5		01/01/2024 31/12/2024
TIROCINI CURRICULARI CON ISTITUTI SUPERIORI E UNIVERSITA'		
	Unità Misura	Previsto
	N. tirocini	Quantità
6		01/01/2024 31/12/2024
SVOLGIMENTO TIROCINI FORMATIVI PER STUDENTI UNIVERSITARI		
7		01/01/2024 31/12/2024
VERIFICA APPLICAZIONE PROTOCOLLO GESTIONE E CONTROLLO APPALTI		
	Unità Misura	Previsto
	N. controlli	Quantità 25,00
8		01/01/2024 31/12/2024
DEFINIZIONE PROCEDURE PER INCARICHI PROFESSIONALI		
	Unità Misura	Previsto
	N. incarichi	Quantità
9		01/01/2024 31/12/2024
DEFINIZIONE PROCEDURE PER APPROVAZIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI EX REGOLAMENTO VIGENTE		
	Unità Misura	Previsto
	N. patrocinii, contributi	Quantità
10		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE FASI ISTRUTTORIE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE O DEI PROCEDIMENTI AD EVIDENZA PUBBLICA PER		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
LA GESTIONE DELLE AZIONI DI SERVIZI IN CONVENZIONE, COPROGETTAZIONE, CO-PROGRAMMAZIONE		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BABBINI GIULIA	50,00%	1	
D'ISANTO FILOMENA	25,00%	1	
FAGGIANI TIZIANA	50,00%	1	
MADIAI SARA	20,00%	1	

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
RESPONSABILE - LA SPADA CLAUDIA		NR 17	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare, gestire e verificare l'attività amministrativa relativa al settore Residenza- e semiresidenzialità/domiciliarità, assistenza economica e servizi prossimità			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE AL COSTO DELLA RETTA DI RICOVERO, VERIFICA DEI REQUISITI, CALCOLO DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE RETTA, RAPPORTI CON ASL/FAMILIARI/ADS/STRUTTURE.	01/01/2024	31/12/2024
2	ANALISI, RICERCA E FATTIBILITÀ DI DIVERSE/AGGIORNATE MODALITÀ DI CALCOLO DEL CONTR. PER L'INTEGR. DELLE RETTE DI RICOVERO AL FINE DI REGOLAMENTARE NEL DETTAGLIO, OLTRE LA SITUAZIONE REDDITUALE DELLA PERSONA, ANCHE LA SUA SITUAZIONE PATRIMONIALE E FAMILIARE. OBIETTIVO INTEGRATO CON QUELLO DI MELANI	01/01/2024	15/07/2024
3	GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER GLI INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI.	01/01/2024	31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE DELLE ATTESTAZIONI DEI CONTRIBUTI PERCEPITI AI FINI ISEE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. attestazioni rilasciate	Quantità	500,00
5	GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AI SERVIZI DI SOSTEGNO ECONOMICO DA AUTORIZZARSI NELL'APPOSITA COMMISSIONE CONTRIBUTI INTRODotta CON LE ULTIME MODALITÀ GESTIONALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. cartelle verificate	Percentuale	390,00
6	GESTIONE CONTABILE/AMMINISTRATIVA DEI CONTRIBUTI ECONOMICI "IMMEDIATI" EROGATI A SEGUITO DI CONVENZIONE CON CARITAS. VERIFICA E CONTROLLO DEI RENDICONTI MENSILI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contributi erogati con cassa economale	Quantità	170,00
7	GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AI "PERCORSI DI ATTIVAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE A SUPPORTO DELLE FASCE DEBOLI" (EX INSERIMENTI LAVORATIVI)	01/01/2024	31/12/2024
8	GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AL SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA DOMICILIARITÀ: ASSISTENZA DOMICILIARE, PASTO CALDO, ASSEGNO DI CURA, BUON VICINATO, MOBILITÀ AGEVOLATA PER DISABILI, AFFIDO FAMILIARE DI ADULTI E/O ANZIANI, CENTRO DIURNO ASSO	01/01/2024	31/12/2024
9	PROCEDURE DI CALCOLO PER L'AUTOLIQUIDAZIONE ALL'INAIL DELLE QUOTE ASSICURATIVE DA EFFETTUARSI TRAMITE CDR RISORSE UMANE	01/01/2024	28/02/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
10	GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ (SERVIZI EDUCATIVI, AFFIDAMENTO FAMILIARE MINORI 0-6 ANNI, MEDIAZIONE CULTURALE E MEDIAZIONE FAMILIARE).		01/01/2024	31/12/2024
11	GESTIONE VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE: SOGGIORNI ED ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE RIVOLTE AD ANZIANI E DISABILI.		01/01/2024	31/12/2024
12	GESTIONE VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER SOGGETTI TRANSITANTI O SENZA DIMORA, MINORI NON ACCOMPAGNATI E PERSONE IN SITUAZIONE DI ABBANDONO.		01/01/2024	31/12/2024
13	GESTIONE EMPORIO SOLIDALE (LISTA D'ATTESA, RAPPORTI CON CARITAS E ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESE		01/01/2024	31/12/2024
14	GESTIONE VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AL PROGETTO HCP RIFINANZIATO DA INPDAP PER L'ANNO 2024		01/01/2024	31/12/2024
15	GESTIONE VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DELLA LUDOTECA CIVICA		01/01/2024	31/12/2024
16	RESPONSABILE DEL CONTROLLO DEI REQUISITI ANAGRAFICI E DI SOGGIORNO RELATIVE ALLE DOMANDE DI ADI "ASSEGNO DI INCLUSIONE". UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GEPI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli effettuati	Quantità	500,00	
	<i>La quantità e' meramente indicativa, in quanto alla data dello 01/01/2024 non risulta possibile definire/quantificare dato certo</i>			
	N. domande ammesse	Quantità	500,00	
	<i>La quantità e' meramente indicativa, in quanto alla data dello 01/01/2024 non risulta possibile definire/quantificare dato certo</i>			
17	RESPONSABILE DEL CONTROLLO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE INDICATO NELLE DOMANDE ADI: CAMPIONE DEL 5% ESTRATTO IN AUTOMATICO DA GEPI PIÙ DOMANDE AGGIUNTE AL CAMPIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. cartelle verificate	Percentuale	50,00	
	<i>La quantità e' meramente indicativa, in quanto alla data dello 01/01/2024 non risulta possibile definire/quantificare dato certo</i>			
18	ANALISI DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, REVISIONE COSTANTE DELLE PRATICHE E DEL LORO STATO DI AVANZAMENTO NEL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
CIUFFARDI VALENTINA		100,00%		0,00
CORTESE DANIELE		50,00%		0,00
INCERTI ARIANNA		100,00%		0,00
LA SPADA CLAUDIA		40,00%		0,00
LORENZINI ALBERTO		20,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MADIAI SARA	5,00%		0,00
ROMEO FABRIZIA	95,00%		0,00
ROVEGNO RITA	50,00%		0,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
RESPONSABILE - LA SPADA CLAUDIA		NR 20	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare, gestire e verificare l'attività amministrativa relativa all'area Contabilità e Bilancio a livello di Comune, Ambito Territoriale Sociale e Distretto Sociosanitario			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE TECNICO-CONTABILE DEL BILANCIO ASSEGNATO AL CDR SERVIZI SOCIOSANITARI, POL. GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ, CITTÀ DEI BAMBINI E AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 18	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Importo totale entrate accertate	Importo	€ 4.860.522, 33
	<i>Importo totale stanziamento entrata su Bilancio annualità' 2024 alla data del 01/01/2024</i>		
	Importo totale spesa impegnata	Importo	€ 10.142.390 ,23
	<i>Importo totale stanziamento spesa su Bilancio annualità' 2024 alla data del 01/01/2024</i>		
2	PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE PER IL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE E PER LE VARIAZIONI DI BILANCIO PER IL CDR SERVIZI SOCIOSANITARI, POL. GIOVANILI, PARI OPPORTUNITÀ, CITTÀ DEI BAMBINI E PER IL DSS18	01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE COORDINATA DEGLI ASPETTI FINANZIARI, DEGLI INTERVENTI E DELLE PROCEDURE A LIVELLO COMUNALE, DI AMBITO E DI DISTRETTO	01/01/2024	31/12/2024
4	MONITORAGGIO COMPLESSIVO DEL BILANCIO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI AL FINE DI RISPETTARE IL BUDGET ASSEGNATO	01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ECONOMIE E DEI RESIDUI DI SPESA AL FINE DEL RIACCERTAMENTO SUL BILANCIO PLURIENNALE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	importo residui attivi su compensative	Importo	€ 129.858,60
	Importo residui passivi sulle compensative	Importo	€ 1.211.806, 35
6	CONTROLLO, VERIFICA E GESTIONE DELLE ENTRATE PREVISTE DAL BILANCIO E PROVENIENTI DA ENTI PUBBLICI (REGIONE, PROVINCIA, COMUNI, ASL ECC.).	01/01/2024	31/12/2024
7	RIPARTO E ASSEGNAZIONE DELLE SOMME EROGATE DA STATO, REGIONE E ALTRI ENTI PUBBLICI AL COMUNE DELLA SPEZIA QUALE COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO 18 E/O DELLA CONFERENZA DEI SINDACI	01/01/2024	31/12/2024
8	RIPARTO DEL FONDO SOCIALE ANNO 2023 (SALDO) E ANNO 2024 (1^TRANCHE) ASSEGNATO DALLA REGIONE LIGURIA AL DSS 18 - LIQUIDAZIONE DELLE QUOTE SPETTANTI AI COMUNI DI LERICI E PORTOVENERE A SEGUITO DELLA DECISIONE DEL COMITATO DEI SINDACI DEL DSS E AD AVVENUTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE	01/01/2024	31/12/2024

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
RESPONSABILE - LA SPADA CLAUDIA	NR 21	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Pianificare ed organizzare le azioni di innovazione tecnologica dei processi sociali, sociosanitari ed amministrativi			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1		01/01/2024	31/12/2024
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO PER L'UTILIZZO DEL NUOVO SOFTWARE SICRAWEB			
2		01/01/2024	31/12/2024
ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE DEL SOFTWARE ICARO PER LA CONFIGURAZIONE DELLO STESSO RISPETTO ALLE MODIFICHE/INSERIMENTI/AGGIORNAMENTI. MONITORAGGIO DEI DATI INSERITI AL FINE DI LIMITARE INCONGRUENZE/INESATTEZZE NELLA RILEVAZIONE DEGLI STESSI.			
3		01/01/2024	31/12/2024
ELABORAZIONE DEI TRACCIATI PER LE COMUNICAZIONI ALL'INPS DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (PSA). TRASMISSIONE MENSILE DEI DATI DEI CONTRIBUTI ECONOMICI 2024 AL CASELLARIO ASSISTENZA (SIUSS)			
4		01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE DEI DATI DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA SIOSS SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAL MINISTERO			
5		01/01/2024	30/06/2024
MONITORAGGIO SU ICARO DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DELL'AGGIORNAMENTO DEI RELATIVI DATI AL FINE DI UNA CORRETTA E PUNTUALE REPORTISTICA			
6		01/01/2024	31/12/2024
AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI RISPETTO ALLE NOVITÀ INTRODOTTE NEL PROGRAMMA GESTIONALE "ICARO" IN USO AL SERVIZIO.			
		Unità Misura	Previsto
	N. ore destinate alla preparazione del personale per l'uso dei nuovi software	Quantità	2,00
7		01/01/2024	31/12/2024
PIANIFICAZIONE ANNUALE DELLE NECESSITÀ INFORMATICHE DEL SERVIZIO RELATIVAMENTE A NUOVE DOTAZIONI HARDWARE			
		Unità Misura	Previsto
	N. personal computer acquistati	Quantità	3,00
8		01/01/2024	31/12/2024
GESTIONE DEL SERVIZIO HELP DESK PER SEGNALAZIONI A MAGGIORI INFORMATICA DI PROBLEMATICHE, MALFUNZIONAMENTI E/O RICHESTE DI NUOVE FUNZIONALITÀ RELATIVAMENTE AL SOFTWARE ICARO			
		Unità Misura	Previsto
	N. azioni avviate	Quantità	10,00
9		01/01/2024	31/12/2024
SUPPORTO INFORMATICO ALL'OSSERVATORIO SOCIALE			
10		01/01/2024	31/12/2024
COLLABORAZIONE CON SPEZIA RISORSE PER L'INSERIMENTO ON-LINE DELLE DOMANDE DI ACCESSO PER I SERVIZI CHE VERRANNO INDIVIDUATI DAL SERVIZIO (BANDO AFFITTI, BUONI SPESA ECC.) ED ELABORAZIONE DEI DATI TRASMESSI.			
11		01/01/2024	30/11/2024
IMPORTAZIONE SU ICARO DEI DATI RACCOLTI DA SPEZIA			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
RISORSE PER IL BANDO AFFITTI 2024			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORTESE DANIELE	50,00%		
LA SPADA CLAUDIA	20,00%		

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
RESPONSABILE - FANFANI VALERIA		NR 23	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Pianificare, organizzare, gestire e valutare le attività complesse ed i progetti afferenti a conferenza dei sindaci, distretto sociosanitario, distretto sociale e comune			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	GESTIONE GENERALE PROGETTI COMPLESSI CON RICADUTE SU COMUNE , DISTRETTO E CONFERENZA DEI SINDACI		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE RAPPORTI CON REGIONE E PARTECIPAZIONE TAVOLI SOVRADISTRETTUALI REGIONALI E LOCALI		01/01/2024 31/12/2024
3	RENDICONTAZIONE SOCIALE FUNZIONALE ALLA RIPARTIZIONE FONDO DISTRETTO		01/01/2024 31/12/2024
4	COLLABORAZIONE SEGRETERIA CONFERENZA DEI SINDACI		01/01/2024 31/12/2024
5	MANUTENZIONE SITO DISTRETTO E C.D. R.		01/01/2024 31/12/2024
6	DIVULGAZIONE MIRATA ATTIVITÀ SVOLTE		01/01/2024 31/12/2024
7	COORDINAMENTO , AGGIORNAMENTO E DIVULGAZIONE DEL PERCORSO LOCALE E DISTRETTUALE DELL'OSSERVATORIO DEL CAMBIAMENTO SOCIALE		01/01/2024 31/12/2024
8	COORDINAMENTO, MONITORAGGIO , DIVULGAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI/SERVIZI A VALENZA COMUNALE		01/01/2024 31/12/2024
9	COORDINAMENTO, DIVULGAZIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI/SERVIZI A VALENZA DISTRETTUALE		01/01/2024 27/12/2024
10	COORDINAMENTO SERVIZIO ADOZIONE E VALUTAZIONE IDONEITÀ ADOTTIVA		01/01/2024 31/12/2024
11	COORDINAMENTO TECNICO, MONITORAGGIO DIVULGAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI INTERDISTRETTUALI		01/01/2024 31/12/2024
14	R.U.P. APPALTO ATTIVITÀ QSFP FONDO POVERTÀ 2019 E 2020 E 2021		01/01/2024 31/12/2024
15	REDAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE NUOVI PROGETTI EUROPEI , NAZIONALI E REGIONALI		01/01/2024 31/12/2024
16	COORDINAMENTO SOVRADISTRETTUALE ATTIVITÀ FORMATIVE EQUIPE INTEGRATE		01/01/2024 31/12/2024
18	COORDINAMENTO, ATTIVAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI IN ATTO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. associazioni coinvolte	Quantità	15,00
	N. progetti monitorati	Quantità	11,00
19	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ FORMATIVE		01/01/2024 27/12/2024
20	GESTIONE QSFP 2019 E 2020 E FONDO ESTREMA POVERTÀ 2019,2020 E 2021 COMPRESO REDAZIONE PAL 2023 E CONTROLLO PIATTAFORMA MULTIFONDO		01/01/2024 31/12/2024
21	COORDINAMENTO , MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ DI COPROGRAMMAZIONE CENTRO FAMIGLIE		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	grado di soddisfazione	Quantità	75,00
	<i>In percentuale</i>		
	n. partecipanti	Quantità	40,00
	n° eventi collaterali realizzati	Quantità	11,00
23	DIVULGAZIONE , AGGIORNAMENTO E MANTENIMENTO NETWORK PARTECIPAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
24	COORDINAMENTO DI SISTEMA ATTIVITÀ PROGETTUALI RELATIVE AD INVESTIMENTI PNRR 1.3.1 ED 1.3.2 GESTITI QUALE CAPOFILA DAL COMUNE	01/01/2024	31/12/2024
26	COORDINAMENTO SPECIFICO AZIONI PROGETTUALI AREA SOSTEGNO PERSONE VULNERABILI -1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI, 1.1.3 DIMISSIONI PROTETTE ED 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT AA.SS. -AFFERENTI AL PNRR	01/01/2024	31/12/2024
27	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ FORMATIVE	01/01/2024	31/12/2024
28	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AFFERENTI AL NUOVO PIANO SOCIO INTEGRATO REGIONALE	01/01/2024	31/12/2024
29	REDAZIONE PROTOCOLLO SOCIOSANIATRIO INTEGRATO A LIVELLO SOVRADISTRETTUALE SUL SERVIZIO ADOZIONE	01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
	GRANDO LAURA	12,00%	12,00
	MADIAI SARA	15,00%	15,00
	TITTON AURORA	5,00%	5,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
RESPONSABILE - FANFANI VALERIA		NR 24	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare. organizzare, gestire e valutare le attività relative al tema migratorio			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COORDINAMENTO E GESTIONE A LIVELLO SOVRADISTRETTUALE E PROGETTI FAMI	01/01/2024	31/12/2024
2	PARTECIPAZIONE NUOVI BANDI SU IMMIGRAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
3	MONITORAGGIO RESOCONTO E VERIFICA PROGETTO SIPROIMI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Ingressi	Quantità	25,00
	<i>NUMERO INGRESSI ANNUI</i>		
	n. profughi inseriti in progetti	Quantità	15,00
	N. progetti conclusi	Quantità	12,00
4	MONITORAGGIO E VERIFICA SPORTELLO IMMIGRATI E SERVIZI PER IMMIGRAZIONE	01/01/2024	28/12/2024
6	AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO A NUOVA NORMATIVA IMMIGRAZIONE	01/01/2024	02/12/2024
7	RUP APPALTO MEDIAZIONE INTERCULTURALE	01/01/2024	30/12/2024
8	GESTIONE ATTIVITA DI MEDIAZIONE CULTURALE CON SCUOLE E SERVIZI	01/01/2024	31/08/2024
		Unità Misura	Previsto
	grado di soddisfazione	Quantità	75,00
	<i>IN PERCENTUALE</i>		
9	COORDINAMENTO RACCOLTA DATI PREFETTURA	01/01/2024	08/12/2024
11	COORDINAMENTO PROGETTI SU IMMIGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO SU NORMATIVA	01/01/2024	31/12/2024
12	COORDINAMENTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA MINORI NON ACCOMPAGNATI	01/01/2024	30/11/2024
14	R.U.P. GESTIONE NUOVO TRIENNIO SIPROIMI	01/01/2024	31/12/2024
15	PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI PER CONOSCERE, ACCOMPAGNARE ED INTEGRARE I GRUPPI ETNICI	01/01/2024	31/12/2024

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA			
0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)			
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo			
RESPONSABILE - DIVENTO VANESSA	NR 26	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Programmare, pianificare, organizzare, gestire e valutare le attività dello Sportello di cittadinanza			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 VERIFICA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PROFESSIONALE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. cartelle sociali complete/totale cartelle verificate	Quantità	30,00
2 ACCOGLIENZA NUOVI UTENTI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. colloqui segretariato sociale	Quantità	400,00
3 GESTIONE RISPOSTE IMMEDIATE AI PROBLEMI URGENTI PRESENTATI DAI CITTADINI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. report	Quantità	30,00
4 COORDINAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE SEGRETARIATO SOCIALE (CSS)		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. sedute Commissioni	Quantità	170,00
5 ATTIVITÀ GESTIONE RECLAMI SPORTELLO DI CITTADINANZA		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
Reclami e segnalazioni ricevuti	Quantità	5,00
6 COORDINAMENTO SPORTELLO SOCIALE CASA E SPORTELLO A FAVORE DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI INDEBITAMENTO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. casi lavorati	Quantità	30,00
7 COORDINAMENTO ATTIVITÀ SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO		01/01/2024 31/12/2024
8 COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DI AZIONI ALL'ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE QUALE COMPONENTE DEL COC		01/01/2024 31/12/2024
9 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE SU RICHIESTA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)		01/01/2024 31/12/2024
10 ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDIAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE		01/01/2024 31/12/2024
11 COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITÀ DI PIS IN ORARIO LAVORATIVO		01/01/2024 31/12/2024
12 COORDINAMENTO PIS FUORI ORARIO LAVORATIVO		01/01/2024 31/12/2024
13 COORDINAMENTO RIUNIONI GENERALI DELLE ASSISTENTI SOCIALI		01/01/2024 31/12/2024
14 COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI PROVENIENTI DAI SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
15	GESTIONE SEGNALAZIONI PER STALKING DA PARTE DELL'A.G.		01/01/2024	31/12/2024
16	CONVENZIONI CON STRUTTURE DI PRIMA ACCOGLIENZA PER MINORI NON ACCOMPAGNATI - MONITORAGGIO SPESA		01/01/2024	31/12/2024
17	MONITORAGGIO MESSA IN RETE DEGLI SPORTELLI DI ACCOGLIENZA (SPORTELLO DI CITTADINANZA, SPORTELLO SOCIALE CASA, SOCIALE IMMIGRAZIONE, PUNTO SERVIZI SULLA DISABILITÀ, CAV, HCP)		01/01/2024	31/12/2024
18	COORDINAMENTO SERVIZIO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ		01/01/2024	31/12/2024
19	ELABORAZIONE VADEMECUM PER PREVENIRE ED AFFRONTARE IL RISCHIO DI VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DEI SERVIZIZ SOCIALI <i>fatto/ non fatto</i>		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BARDI TIZIANA		90,00%		90,00
CAMPELLI EMILIA		100,00%		
SALVINI NADIA		60,00%		

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - DIVENTO VANESSA

NR 27

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Programmare, pianificare, organizzare, gestire e valutare le attività di contrasto alla povertà assoluta, disagio abitativo, inclusione e grave emarginazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	OFFERTA ACCOGLIENZA A PERSONE SENZA CASA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. senza dimora ospitanti nel dormitorio		Quantità		53,00
2	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DELL'AREA CONTRASTO POVERTÀ		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. incontri		Quantità		30,00
3	COORDINAMENTO E GESTIONE PROGETTO "EMPORIO SOLIDALE"		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. famiglie segnalate per l'Emporio		Quantità		400,00
4	PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI REFERENTE ALLA COMMISSIONE "MICROCREDITO" E "MICRO PRESTITO ALLOGGIATIVO" PRESSO LA FONDAZIONE CARISPE		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. incontri		Quantità		2,00
5	GESTIONE E COORDINAMENTO COMMISSIONE TECNICA PARITETICA DI CUI ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA PROMOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI AZIONI VOLTE ALL'ATTIVAZIONE DI "PERCORSI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE" (EX BORSE LAVORO)		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. verbali commissione paritetica		Quantità		10,00
6	IMPLEMENTAZIONE NUMERO SIGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI ALL'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI SEGNALATI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIOLAVORATIVA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. convenzioni gestite		Quantità		5,00
7	GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SALVA SFRATTI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. persone inserite nel salvasfratti		Quantità		2,00
8	COORDINAMENTO MEDIAZIONE ALLOGGIATIVA DI TIPO A		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. richieste attivate di mediazione alloggiativa tipo A/n. proposte pervenute		Quantità		90,00
9	COORDINAMENTO SERVIZIO MEDIAZIONE SOCIALE E GIOVANI MEDIAZIONI		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			Unità Misura	Previsto
	n. richieste attivate		Quantità	
	Numero richieste di mediazione sociale e psichiatrica		Quantità	
10	COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE SOCIALE SOGGETTI CON PATOLOGIA PSICHIATRICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. richieste attivate		Quantità	
	Numero richieste di mediazione sociale soggetti con patologia psichiatrica		Quantità	
11	COORDINAMENTO ALLOGGI PROTETTI PER PAZIENTI PSICHIATRICI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n alloggi utilizzati		Quantità	
	N. alloggi protetti per pazienti psichiatrici a disposizione		Quantità	6,00
12	GESTIONE BUDGET ECONOMICO ASSEGNATO		01/01/2024	31/12/2024
13	COORDINAMENTO SERVIZI A CONTRASTO DELLA GRAVE EMARGINAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
14	GESTIONE SUPPORTO ECONOMICO ATTIVITÀ INERENTI L'ACCORDO " REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PERCORSI INTEGRATI DI INCLUSIONE A FAVORE DI PERSONE SENZA DIMORA		01/01/2024	31/12/2024
15	RETE DI PERCORSI INTEGRATI DI INCLUSIONE A FAVORE DI PERSONE SENZA DIMORA - COORDINAMENTO TAVOLO TECNICO LOCALE		01/01/2024	31/12/2024
16	GUIDA AI SERVIZI RIVOLTI ALLE PERSONE SENZA DIMORA - AGGIORNAMENTO COSTANTE		01/01/2024	31/12/2024
17	COORDINAMENTO PROGETTO " SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GRATUITA PRODOTTI FARMACEUTICI "		01/01/2024	31/12/2024
18	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DELLE POVERTÀ		01/01/2024	31/12/2024
19	BUON MERCATO - MONITORAGGIO SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
20	COORDINAMENTO AZIONI PROGETTUALI AREA POVERTÀ ESTREME AMBITO DI INTERVENTO HOUSING FIRST/STAZIONI DI POSTA - PNRR		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	azioni propedeutiche per l'apertura centro Servizi		Quantità	
	n. beneficiari residenza fittizia		Quantità	100,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
PISCI FEDERICA		100,00%		

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - DIVENTO VANESSA

NR 28

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Organizzare e monitorare le misure economiche locali e nazionali a contrasto della povertà

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1	GESTIONE BUDGET ECONOMICO ASSEGNATO	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	budget impegnato	Importo € 0,00
	Budget speso	Importo € 0,00
2	COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EROGAZIONE IMMEDIATA DI CUI ALLA CONVEZIONE CON L'ASSOCIAZIONE MONDO NUOVO CARITAS	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	budget impegnato	Importo € 0,00
	Budget speso	Importo € 0,00
3	AZIONI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA COMMISSIONE MISURE ECONOMICHE LOCALI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	n. pratiche evase in CME	Quantità 18,00
	n. pratiche proposte dalle assistenti sociali	Quantità 0,00
4	COORDINAMENTO PIATTAFORMA GEPI	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	presa in carico delle domande di ADI assegnate ai Servizi Sociali	Quantità
5	ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI COMUNI DI LERICI E PORTOVENERE RIGUARDO A ADI	01/01/2024 31/12/2024
6	COLLABORAZIONE CON IL CENTRO PER L'IMPIEGO PER L'ATTUAZIONE ADI E PUC	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	N. incontri	Quantità 3,00
7	COLLABORAZIONE RISPETTO ALL'ATTUAZIONE DELLA PROGETTUALITÀ FONDO POVERTÀ (RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI) GESTITI DALL'UFFICIO PROGETTI/ PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DISTRETTO SOCIO-SANITARIO	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	N. incontri	Quantità 6,00
8	PARTECIPAZIONE AI WEBINAR SULLA MISURA ADI ORGANIZZATI DA MPLS	01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura Previsto
	N. webinar	Quantità 3,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa

RESPONSABILE - PIAZZA ELISA

NR 29

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Programmare, pianificare, organizzare, gestire e valutare le attività di contrasto del disagio abitativo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SUPERVISIONE E CONTROLLO APPALTO "SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO A SOSTEGNO DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE "IN QUALITÀ DI RUP		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. check list somministrate	Quantità	10,00	
2	GESTIONE BUDGET ORE APPALTO "SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO A SOSTEGNO DI PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE"		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. casi lavorati	Quantità	6.876,00	
3	COORDINAMENTO COMUNITÀ BUCANEVE		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. casi lavorati	Quantità	3,00	
4	COORDINAMENTO ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVA RIVOLTA AL MONITORAGGIO DI ALLOGGI SOCIALI E IN CONVIVENZA, ALLOGGI EX ART. 9 E ALLOGGI REQUISITI - MEDIAZIONE ALLOGGIATIVA DI TIPO B		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. alloggi sociali con mediazione di tipo B	Quantità	100,00	
	N. alloggi sociali per famiglie	Quantità	100,00	
5	CONDIVISIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ SU NUOVI STRUMENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA ALLOGGIATIVA		01/01/2024 30/06/2024	
6	SOLUZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E OSPITALITÀ TEMPORANEA FORNITA		01/01/2024 31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	n. situazioni seguite	Quantità	80,00	
	<i>in percentuale</i>			
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
FARACI EMANUELA		45,00%		45,00
MASCAGNI SABRINA		50,00%		50,00

Servizi Socio-Sanitari

ATTIVITA' ORDINARIA

0201. Servizi Socio - Sanitari (BRANCHINI STEFANIA)

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - PIAZZA ELISA

NR 30

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Programmare, pianificare, organizzare e valutare le attività relative al Sostegno della genitorialità e a contrasto della povertà educativa

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELLA U.O. SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. verbalizzazioni	Quantità	40,00
2	SUPPORTO ATTIVITÀ PROFESSIONALE DELLE ASSISTENTI SOCIALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. confronti tecnici	Quantità	50,00
3	GESTIONE NUCLEO OPERATIVO ASSISTENTI SOCIALI REDDITO DI CITTADINANZA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. nuclei familiari presi in carico	Quantità	319,00
	N. nuclei familiari segnalati su Gepi	Quantità	
4	COORDINAMENTO DELLE AZIONI DEI DIVERSI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI NL GRUPPO DI LAVORO "CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, DISAGIO GIOVANILE E POVERTÀ EDUCATIVA" ALL'INTERNO DEL PATTO DI COMUNITÀ	01/01/2024	31/12/2024
6	PARTECIPAZIONE LEGGE 9/17 AREA TEMATICA SALUTE MENTALE/SFD	01/01/2024	31/12/2024
7	PARTECIPAZIONE AL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ PER IL CENTRO PER LE FAMIGLIE	01/01/2024	31/12/2024
8	GESTIONE OPERTIVA DEL PROGETTO PRESENTATO IN AMBITO PNRR PER IL DSS 18 DAL DSS 17 (LINEA DI INVESTIMENTO 1.1.1)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. nuclei familiari presi in carico	Quantità	4,00
9	VERIFICA E CONTROLLO DELLA COMPLETEZZA DEI FASCICOLI SU ICARO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. cartelle sociali complete/totale cartelle verificate	Quantità	50,00
10	APPROVAZIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA/ANIMAZIONE TERRITORIALE E IMPLEMENTAZIONE (SE FINANZIATO)	01/01/2024	31/12/2024
11	CONDIVISIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA COSTRUZIONE DI UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COSTANTE TRA SCUOLA E SERVIZIO SOCIALE	01/01/2024	31/12/2024
12	AVVIO PROCEDURE UTILI ALL'APERTURA DEL NUOVO CENTRO SOCIO EDUCATIVO DI FOSSAMAISTRA (SE FINANZIATO)	01/01/2024	31/12/2024
13	CONDIVISIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'AVVIO DI UN CENTRO ESTIVO COMUNALE NEL PERIODO LUGLIO-AGOSTO 2024	01/01/2024	31/05/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
14	SUPPORTO DI FAMIGLIE DI MINORI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO ATTRAVERSO COLLABORAZIONE CON TERZO SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. destinatari		Quantità	18,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
FARACI EMANUELA		50,00%		50,00
MASCAGNI SABRINA		50,00%		50,00

Sicurezza luoghi di lavoro

ATTIVITA' ORDINARIA

0313. sicurezza luoghi di lavoro (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BUCELLA ROBERTO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). Valutazione dei rischi informazione e formazione del personale-.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	ANALISI DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE ED ELABORAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) O ALTRI DOCUMENTI EQUIPARABILI IN BASE A SOPRAVVENUTE ESIGENZE E/O NORMATIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. documenti di valutazione dei rischi elaborati	Quantità		4,00
2	INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO NECESSARIE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. proposte formative elaborate attinenti la sicurezza sul lavoro	Quantità		1,00
3	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI PERIODICHE ED ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI PRESSO LE SEDI DI LAVORO CON IL MEDICO COMPETENTE E/O CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. di sopralluoghi effettuati nelle strutture con medico competente e RLS	Quantità		35,00
4	INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA SOTTOPORRE A SORVEGLIANZA SANITARIA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. prospetti della sorveglianza sanitaria	Quantità		1,00

Sicurezza luoghi di lavoro

ATTIVITA' ORDINARIA

0313. sicurezza luoghi di lavoro (TRAPANI ALESSANDRO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BUCELLA ROBERTO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Prevenzione e protezione Luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). - gestione delle emergenze, verifiche e controlli

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ELEBORAZIONE O AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE NELLE SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O DOCUMENTI EQUIPARABILI IN BASE A SOPRAVVENUTE ESIGENZE E NORMATIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. piani di emergenza e di evacuazione elaborati	Quantità	8,00	
2	INDIVIDUAZIONE DEI PRESIDI E/O IMPIANTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO E PREDISPOSIZIONE MISURE DI CONTROLLO.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. registri controlli finalizzati alla sicurezza antincendio elaborati	Quantità	35,00	
3	ESECUZIONE DELLE PERIODICHE ESERCITAZIONI DI EVACUAZIONE PRESSO LE SEDI DI LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero esercitazioni di evacuazione	Quantità	30,00	
4	INDIVIDUAZIONE DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO A DISPOSIZIONE DEI SERVIZI E PREDISPOSIZIONE MISURE DI CONTROLLO.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. registri di controllo attrezzature di lavoro	Quantità	50,00	
5	INDIVIDUAZIONE PRESIDI FINALIZZATI AL PRIMO SOCCORSO E PREDISPOSIZIONE MISURE DI CONTROLLO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. registri di controllo delle cassette di pronto soccorso	Quantità	35,00	

Sistema Trasparenza e Accesso

ATTIVITA' ORDINARIA			
0007.Sistema Trasparenza e accesso (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
RESPONSABILE - SORTINO SERGIO		NR 1	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Sistema di controllo amministrativo			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1		01/01/2024	31/01/2024
REPORT FINALE DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO - NELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE/TRASPARENZA (RPCT) E NEL PTPCT TRIENNALE <i>Nel caso in cui siano emerse non conformità, invio della richiesta di adeguamento alla dirigenza (adeguamento ai rilievi)</i>			
2		01/02/2024	28/02/2024
COMUNICAZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI INDICATORI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DA PARTE DI RPCT NELL'ANNO PRECEDENTE E DEGLI OBIETTIVI DEFINITIVI PER L'ANNO IN CORSO (PER PDO)			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	1,00
3		01/01/2024	31/12/2024
CONTROLLO AMM.TIVO TRIMESTRALE: UTILIZZO DI CHECK LIST IN CUI SI VERIFICANO ANCHE IL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA, I PROCEDIMENTI E LA PRIVACY			
		Unità Misura	Previsto
		Percentuale	1,00
		Quantità	2,00
		Quantità	1,00
		Quantità	2,00
4		01/01/2024	31/12/2024
STESURA REPORT TRIMESTRALI E COMUNICAZIONE REPORT SEMESTRALE DEI RISULTATI AGLI ORGANI POLITICI DELL'ENTE E AL CONTROLLO DI GESTIONE/NIV			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	1,00
5		01/01/2024	31/12/2024
AGGIORNAMENTI NORMATIVI PER ATTUAZIONE EFFICACE DEI CONTROLLI INTERNI: LEGGI, REGOLAMENTAZIONE, PRONUNCE, SENTENZE ORGANI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE, DELIBERAZIONI ANAC			
6		01/01/2024	31/12/2024
EMISSIONE DIRETTIVE E COMUNICAZIONI PER FAVORIRE UN MIGLIOR ADEGUAMENTO AGLI AGGIORNAMENTI NORMATIVI ANCHE IN BASE AI RISULTATI DELLE SESSIONI DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO TRIMESTRALE <i>Verifica mantenimento direttive ed eventuale aggiornamento ai fini della pubblicazione</i>			
7		01/01/2024	31/12/2024
INTEGRAZIONE CON SISTEMA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA PER INDIVIDUAZIONE NUOVI OBIETTIVI VALIDI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE <i>Aggiornamento Regolamentazione sul PTPCT e definizione di nuovi obiettivi da verificare in sede di controllo amministrativo</i>			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
COTURRI FURIA ROBERTA	10,00%		10,00

Sistema Trasparenza e Accesso

ATTIVITA' ORDINARIA

0007.Sistema Trasparenza e accesso (PIAZZINI MARIO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - SORTINO SERGIO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Sistema di prevenzione della Corruzione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 REDAZIONE, CONSULTAZIONE E APPROVAZIONE PTPCT		01/01/2024 31/01/2024
2 PUBBLICAZIONE RELAZIONE RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA SUL SITO DELL'ENTE (ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE CORRUZIONE) <i>Quest'anno ANAC ha stabilito che, per emergenza Covid, la pubblicazione della relazione può essere rinviata a marzo 2021</i>		15/01/2024 31/03/2024
3 VERIFICA FUNZIONAMENTO NUOVO SOFTWARE ATTINENTE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA		01/02/2024 31/12/2024
4 COLLABORAZIONE CON IL CONTROLLO DI GESTIONE SUL MONITORAGGIO SEMESTRALE SULL'ATTUAZIONE DEL PTPCT <i>Alcune misure obbligatorie verificate in collaborazione con le Risorse Umane (Codice Comportamento, conflitto interessi, incompatibilità e incandidabilità...)</i>		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. obiettivi di prevenzione della corruzione individuati e trasmessi	Quantità	10,00
N. verifiche generali semestrali	Quantità	1,00
5 RICHIESTA ALLE RISORSE UMANE DELLA RENDICONTAZIONE SUI CORSI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SOMMINISTRATI AI DIPENDENTI DELL'ENTE E AVVIO INDIVIDUAZIONE PERSONALE E TIPOLOGIA PER I NUOVI CORSI <i>Previsti corsi on line per dipendenti</i>		01/06/2024 30/11/2024
6 ASSISTENZA SULLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI COMPETENZA DELLA DIRIGENZA E RACCOLTA DATI PER REVISIONE E EMISSIONE NUOVO PTPCT <i>Avvio sistema di rilevazione e misurazione del rischio sui settori dell'Ente: richiesta alla dirigenza delle criticità riscontrate e della variazione prospettica del rischio di processo</i>		01/10/2024 10/11/2024
7 INDIVIDUAZIONE NUOVI OBIETTIVI GENERALI STRATEGICI PER LA REDAZIONE DEL NUOVO PTPCT (CONFRONTI CON SINDACO E FORZE POLITICHE PER APPROVAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DA INSERIRE NEL DUP)		01/11/2024 10/11/2024
8 RIESAME SISTEMA PTPCT, RILEVAZIONE PUNTI CRITICI, AVVIO REDAZIONE PTPCT PROSSIMO TRIENNIO		10/11/2024 31/12/2024
9 PREDISPOSIZIONE RELAZIONE RPCT CONTENENTE I RISULTATI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO(AVVOCATURA) <i>Possibile rinvio per legge</i>		15/11/2024 10/12/2024
10 VERIFICHE TRIMESTRALI DI W-BLOWING: INCENTIVAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DI WHISTLEBLOWING MEDIANTE DIFFUSIONE DELL'AREA WEB IN CUI POSSONO SEGNALARE ANCHE I CITTADINI E PUBBLICIZZAZIONE IN SEDE DI FORMAZIONE ANNUALE		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. verifiche trimestrali di Whistleblowing	Quantità	2,00
11 MAPPATURA PROCEDIMENTI, VALUTAZIONE POPOLAMENTO SOFTWARE PER L'AVVIO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI		01/03/2024 31/12/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
PROCEDIMENTI, SULLA BASE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO		

Sistema Trasparenza e Accesso

ATTIVITA' ORDINARIA			
0007.Sistema Trasparenza e accesso (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
RESPONSABILE - PIAZZINI MARIO		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Sistema di aggiornamento, Monitoraggio e Sviluppo della Trasparenza			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1		01/01/2024	31/05/2024
CONCLUSIONE SEZIONE DEL PTPCT TRIENNALE ATTINENTE LA TRASPARENZA DELL'ENTE: ATTUAZIONE AGGIORNAMENTI NORMATIVI, ADEGUAMENTO A NUOVE DIRETTIVE ANAC E AD ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI, INDIVIDUAZIONE DI OBIETTIVI DI TRASPARENZA			
2		01/01/2024	30/07/2024
MONITORAGGIO DELLE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE ALLA DIRIGENZA. CONCLUSIONE RENDICONTAZIONE E COMUNICAZIONE A NIV PER ATTESTAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA (ATTUAZIONE DELIBERA ANNUALE ANAC)			
<i>Tempistiche secondo Delibere ANAC annuali: termini possono variare</i>			
		Unità Misura	Previsto
	N. ambiti ANAC controllati per attestazione annuale NIV	Quantità	16,00
	N. Pubblicazioni della Trasparenza da controllare ogni anno da parte di RPCT (ANAC 1310)	Quantità	129,00
3		01/01/2024	31/01/2024
COMUNICAZIONE AD ANAC IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 COMMA 32 DELLA L.190/2012 (ADEMPIMENTI INFOAPPALTI) A SEGUITO DI RICHIESTA DI COMPLETAMENTO DEI CIG AI DIPENDENTI E PUBBLICAZIONE DELLA STRINGA XML SUL SITO ISTITUZIONALE (AMM. TRASPARENTE - BANDI E CONTRATTI)			
		Unità Misura	Previsto
	Percentuale CIG controllati per trasmissione annuale ad ANAC	Percentuale	100,00
4		01/01/2024	31/12/2024
VERIFICHE TRIMESTRALI A CAMPIONE E SEMESTRALI GENERALI ATTINENTI GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA ANCHE TRAMITE INVIO DI CHECK LIST ALLA DIRIGENZA. SISTEMA REALIZZATO ANCHE CON IL CONTRIBUTO DEI DELEGATI DEI REFERENTI			
<i>Richiesta di monitoraggio alla dirigenza per le sezioni che non sia possibile monitorare d'ufficio da parte del CDR</i>			
		Unità Misura	Previsto
	N. audit di Trasparenza condotti	Quantità	2,00
5		01/01/2024	31/12/2024
VERIFICA TRIMESTRALE DELL'INDICATORE DEI PAGAMENTI ED EMISSIONE DI EVENTUALI DIRETTIVE E COMUNICAZIONI SE NECESSARIE, A SEGUITO DI RILEVAZIONE DI CRITICITÀ DA RISOLVERE, AGGIORNAMENTI O ALTRE MISURE CHE RENDANO PIÙ EFFICACE O EFFICIENTE L'INDICE (ATTESTAZIONE DEL REVISORE SUL CONSUNTIVO)			
		Unità Misura	Previsto
	N. verifiche trimestrali realizzate con tecniche di auditing interno	Quantità	2,00
6		01/01/2024	30/06/2024
ASSISTENZA NIV E SETTORI PER ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONI DI TRASPARENZA DA PARTE DEL NIV (DELIBERA ANAC ANNUALE)			
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FERTI SERENA	15,00%		15,00

Sistema Trasparenza e Accesso

ATTIVITA' ORDINARIA			
0007.Sistema Trasparenza e accesso (PIAZZINI MARIO)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale			
RESPONSABILE - PIAZZINI MARIO		NR 4	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Sistema dell'Accesso e della Privacy			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1		01/01/2024 31/12/2024	
CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACCESSI: ASSISTENZA AL SETTORE INFORMATICA NELL'APPORTARE COSTANTI MIGLIORIE AL SISTEMA ON LINE, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CHE POSSONO PERVENIRE DAGLI UFFICI.			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	1,00
		Quantità	1,00
2		01/09/2024 31/12/2024	
MONITORAGGIO REGISTRO DEGLI ACCESSO: VERIFICA FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA			
3		01/01/2024 31/12/2024	
GESTIONE E AGGIORNAMENTO REGISTRO ACCOUNTABILITY E VERIFICA FATTIBILITÀ FORMAZIONE ON LINE AI DIPENDENTI SULLA PROTEZIONE DATI PERSONALI IN COLLABORAZIONE CON IL DPO			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	1,00
4		01/02/2024 31/12/2024	
VERIFICA FUNZIONALITÀ "ORGANIZZAZIONE PRIVACY": RUOLI E RESPONSABILITÀ SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - TEAM PRIVCY, REFERENTI, RESPONSABILITÀ E RAPPORTI CON IL DPO <i>Collaborazione con il DPO dell'Ente (Avv. Giuri di Consolve Srl)</i>			
5		01/01/2024 31/12/2024	
ASSISTENZA AI CDR E ATTIVITÀ DI REFERENTE PER IL DPO: PROCEDURE, REGISTRO TRATTAMENTI E DPIA; NOMINE DELEGATI E AUTORIZZATI INTERNI, AMMINISTRATORI DI SISTEMA, RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI; RAPPORTI CON TITOLARI DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI; ASSISTENZA PROCEDURE E GARANZIE PRIVACY <i>Mantenimento del sistema e miglioramento condiviso con i vari settori dell'Ente</i>			
6		01/01/2024 31/12/2024	
AGGIORNAMENTI PERIODICI AREE WEB ACCESSO E PRIVACY: SITO ISTITUZIONALE E RETE INTRANET (MODELLI, NORMATIVA, FAQ, DIRETTIVE E PROCEDURE)			
		Unità Misura	Previsto
		Quantità	2,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FERTI SERENA	10,00%		10,00

S.I.T. e Toponomastica

ATTIVITA' ORDINARIA

0702. S.I.T. - Sistema informativo territoriale (NIGGI LAURA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione anagrafe comunale degli immobili (ACI) e della toponomastica cittadina

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ASSEGNAZIONE NUMERO INTERNO AD UNITÀ ABITATIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numerazione interni rilasciata	Quantità	100,00	
	Nuove Unità abitative	Quantità	40,00	
2	CAMBI INDIRIZZO D'UFFICIO NEL SISTEMA DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE E INVIO COMUNIAZIONE AI RESIDENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Cambi di indirizzo d'ufficio per l'allineamento con ACI	Quantità	50,00	
3	ATTIVITÀ DI ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI SU ISTANZA DI CITTADINI E VALIDAZIONE NUOVE UNITÀ EDILIZIE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Istanze nuova numerazione civica	Quantità	56,00	
	Numeri Civici esterni rilasciati	Quantità	30,00	
4	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA CARTOGRAFIA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	numeri civici inseriti in cartografia	Quantità	30,00	
5	ATTIVITÀ DI VERIFICA ISTANZE INTITOLAZIONI TARGHE E MONUMENTI, CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE E PREDISPOSIZIONE RICHIESTA PARERI E DELIBERE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Commissioni di Toponomastica convocate	Quantità	4,00	
	Istanze di intitolazione vie	Quantità	10,00	
	Istanze per targhe e monumenti	Quantità	10,00	
6	PROGETTO ISTAT AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Aggiornamenti ISTAT numerazione civica	Quantità	50,00	
7	INVIO DATI ANNCSU TOPONOMASTICA AD AGENZIA DELLE ENTRATE (PER LEGGE)		01/01/2024	30/03/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Aggiornamenti numeri civici nel portale Agenzia delle Entrate ANNCSU	Quantità	80,00	
	Aggiornamenti strade nel portale Agenzia delle Entrate ANNCSU	Quantità	50,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRUNO CRISTINA		70,00%		70,00
CARRO GIAN-LUCA		10,00%		10,00
REMEDII FABRIZIO		50,00%		50,00

S.I.T. e Toponomastica

ATTIVITA' ORDINARIA

0702. S.I.T. - Sistema informativo territoriale (NIGGI LAURA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Progettazione e sviluppo sistemi cartografici digitali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO PUC E SISTEMA DI RESTITUZIONE DESTINAZIONI URBANISTICHE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Correzioni Poligoni destinazioni Puc su frazionamenti catastali	Quantità	80,00	
2	AGGIORNAMENTO VINCOLI SOVRAORDINATI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Inserimento elementi poligonali Vincoli Sovraordinati	Quantità	50,00	
3	AGGIORNAMENTO ANNUALE CATASTO INCENDI E DELIBERA PER LA PUBBLICAZIONE DEL VINCOILO (OBBLIGO DI LEGGE)		01/01/2024	31/05/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Inserimento elementi poligonali Catasto Incendi	Quantità	3,00	
4	AGGIORNAMENTO FRAZIONAMENTI CATASTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero di elementi poligonali inseriti da frazionamenti agenzia entrate	Quantità	25,00	
5	AGGIORNAMENTO DEL CATASTO E DEL PROGETTO REGIONALE SIGMATER MENSILE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Aggiornamento cartografia catastale da agenzia delle entrate	Quantità	55,00	
	Inserimento aggiornamenti catastali censuario	Quantità	125,00	
6	AGGIORNAMENTI CARTOGRAFIA QGIS PER PUBBLICAZIONE WEB		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Livelli cartografici pubblicati su geoportale	Quantità	15,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRUNO CRISTINA		15,00%		15,00
CARRO GIAN-LUCA		75,00%		75,00
REMEDI FABRIZIO		10,00%		10,00

S.I.T. e Toponomastica

ATTIVITA' ORDINARIA

0702. S.I.T. - Sistema informativo territoriale (NIGGI LAURA)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AZZURRINI FABIO

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Portale del Sistema Informativo Territoriale, Postale Istanze online e Portale Suap

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI PORTALE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Aggiornamenti del portale WEB Sistema Informativo Territoriale		Quantità	25,00
2	AGGIORNAMENTI NOTIZIE EDILIZIA E URBANISTICA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Aggiornamenti del portale WEB Edilizia		Quantità	15,00
	Aggiornamenti del portale WEB Urbanistica		Quantità	5,00
3	PUBBLICAZIONE MAPPE PER GEOPORTALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Pubblicazioni mappe su geoportale		Quantità	10,00
4	PUBBLICAZIONE CATASTO INCENDI (OBBLIGO DI LEGGE)		01/01/2024	30/05/2024
5	VERIFICHE AVVENUTO DEPOSITO DEGLI ATTI DI AGGIORNAMENTO RELATIVI AI FRAZIONAMENTI CATASTALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Verifiche depositi tipi mappale su richiesta Agenzia delle Entrate		Quantità	55,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BRUNO CRISTINA		15,00%		15,00
CARRO GIAN-LUCA		15,00%		15,00
REMEDI FABRIZIO		40,00%		40,00

Sport

ATTIVITA' ORDINARIA

0212. Sport (NIGGI LAURA)

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - POMO ROBERTO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Politiche sportive: gestione impianti sportivi e promozione dello sport

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE CAMPO MONTAGNA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Manifestazioni realizzate		Quantità	4,00
	N. incontri		Quantità	6,00
	n. scuole		Quantità	10,00
	Numero presenze		Quantità	1.500,00
2	GESTIONE DIRETTA PALESTRE SCOLASTICHE: ASSEGNAZIONE ALLE SOCIETÀ, CALENDARI DI UTILIZZO, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE, DI MONITORAGGIO E CONTROLLO UTILIZZO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. fatture emesse		Quantità	32,00
	N. società utilizzatrici palestre scolastiche		Quantità	20,00
3	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE A CARATTERE SPORTIVO E NON PER RILEVANTI ESIGENZE SOCIALI, CULTURALI ED ECONOMICHE ATTRAVERSO VALUTAZIONI, INCONTRI VERIFICHE CON LE SOCIETÀ E/O ASSOCIAZIONI ED ENTI RICHIEDENTI , EROGAZIONE CONTRIBUTI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Manifestazioni realizzate		Quantità	3,00
4	PREDISPOSIZIONE O VALUTAZIONE DI UN PROGETTO IN PROJECT FINACING PER LA GESTIONE CENTRO SPORTIVO MONTAGNA E ADOZIONE DELIBERAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALL'ESITO DEL BANDO E RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO AL VINCITORE DEL BANDO		01/01/2024	31/12/2024
5	MONITORAGGIO VERIFICA E CONTROLLO DELLE GESTIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN AFFIDAMENTO ESTERNO E LORO CONVENZIONI IN ESSERE: MODIFICHE SCADENZE RINNOVI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. controlli documentali		Quantità	7,00
	N. convenzioni gestite		Quantità	5,00
	n. incontri con gestore		Quantità	8,00
	N. provvedimenti e delibere conseguenti		Quantità	5,00
6	MONITORAGGIO VERIFICA CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI CINQUE IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE AD ATTIVA SPORTUTILITY		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. controlli documentali		Quantità	5,00
	n. incontri con gestore		Quantità	6,00
	N. provvedimenti e delibere conseguenti		Quantità	6,00
7	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE RELATIVA A TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI IN AFFIDAMENTO ESTERNO - EMISSIONE DOCUMENTI CONTABILI - EROGAZIONE CONTRIBUTI -		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
	RECUPERO CREDITI		
		Unità Misura	Previsto
	N. DOCUMENTI CONTABILI EMANATI	Quantità	15,00
	N. società e contributi erogati	Quantità	15,00
8	ADOZIONE DELIBERAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI RELATIVI ALLE PALESTRE SCOLASTICHE ED AGLI IMPIANTI SPORTIVI IN AFFIDAMENTO . MODIFICA ED ADEGUAMENTO ISTAT TARIFFE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. palestre	Quantità	13,00
	N. provvedimenti e delibere conseguenti	Quantità	4,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
	ALBERICCI ANDREA	85,00%	85,00
	BALDERI LUCA	90,00%	90,00
	CRISTELLI ANDREA	85,00%	85,00
	FERLA MASSIMILIANO	100,00%	100,00
	PAGLIARI CRISTINA	100,00%	100,00
	POMO ROBERTO	50,00%	50,00

Sport

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0212. Sport (NIGGI LAURA)</i>			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
RESPONSABILE - COLOMBO FEDERICO	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Organizzazione Palio del Golfo			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	CONCERTAZIONE E DEFINIZIONE CON IL COMITATO DELLE BORGATE DI TUTTE LE INIZIATIVE DA ASSUMERE PER LA BUONA RIUSCITA DELL'EVENTO		01/01/2024 31/08/2024
		Unità Misura	Previsto
	n° eventi collaterali realizzati	Quantità	10,00
2	GESTIONE LOGISTICA E ORGANIZZATIVA		01/01/2024 31/08/2024
3	GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE		01/01/2024 31/12/2024
4	INCONTRI/RIUNIONI CON ENTI ASSOCIAZIONI AZIENDE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n° associazioni ,aziende, istituzione coinvolte	Quantità	15,00
		Unità Misura	Previsto
	N. pubblicazioni, rassegne e comunicati stampa	Quantità	15,00
	Presenze pubblico	Quantità	20.000,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr. Previsto
BALDERI LUCA		10,00%	10,00
CRISTELLI ANDREA		15,00%	15,00
GALLO FRANCESCA		10,00%	10,00

SUAP-Commercio

ATTIVITA' ORDINARIA

0408.Commercio e SUAP (NIGGI LAURA)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Area Ex-IP Aspetti commerciali, Aree di insediamento nuove strutture di vendita

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ASPETTI GESTIONALI CENTRO COMMERCIALE LE TERRAZZE E RAPPORTI CON LA DIREZIONE PER RILASCIO ATTI AMMINISTRATIVI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. incontri con Società Sonae Sierra e Direzione del Centro Commerciale Le Terrazze per aspetti gestionali	Quantità	11,00	
3	ISTRUTTORIA STRUTTURE DI VENDITA CENTRO COMMERCIALE LE TERRAZZE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. conferenze dei servizi	Quantità	1,00	
	n. incontri per procedimenti amministrativi Medie e Grandi Strutture di vendita	Quantità	7,00	
	n. SCIA di attività commerciali Centro Commerciale Le Terrazze	Quantità	23,00	
	Tempo verifica successiva requisiti a seguito di presentazione SCIA	Giorni	25,00	
4	GESTIONE AREA PER SPETTACOLI VIAGGIANTI EX IP		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. attività spettacolo viaggiante insediate	Quantità	68,00	
5	ISTRUTTORIA INSEDIAMENTI ATTIVITA' COMMERCIALI IN ALTRE AREE DI TRASFORMAZIONE DIFFERENTI EX IP O ALTRI LOTTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. istruttorie attivate per nuovi insediamenti di Medie e Grandi Strutture di vendita	Quantità	1,00	
	Tempo istruttoria conferenza dei servizi apertura GSV	Giorni	180,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTONI MARIA LUISA		15,00%		
D'ANGELO EMANUELA		5,00%		
GALUPPINI CHIARA		15,00%		
ROSSINI MIRCO		15,00%		

SUAP-Commercio

ATTIVITA' ORDINARIA

0408.Commercio e SUAP (NIGGI LAURA)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Riorganizzazione mercati ambulanti alla luce dei nuovi criteri regionali e direttive statali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
2 RINNOVO DELLE CONCESSIONI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1027 2020 E D.G.R. 1179/2021		01/01/2024 01/01/2024
	Unità Misura	Previsto
n. autorizzazioni rilasciate	Quantità	0,00
3 MERCATO RISERVATO ONLUS PIAZZA CAVOUR		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. operatori mercato Onlus	Quantità	15,00
4 RAZIONALIZZAZIONE MERCATI SETTIMANALI DI VIALE GARIBALDI - MONITORAGGIO FUNZIONAMENTO MERCATI SETTIMANALI VIA PROSPERI E VIALE GARIBALDI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
N. giorni di apertura mercati settimanali	Giorni	104,00
N. mq.superficie occupata mercati settimanali	Quantità	5.500,00
n. planimetrie predisposte per razionalizzazione fiere e mercati	Quantità	15,00
N.posteggi stabilizzati Mercato di viale garibaldi	Quantità	7,00
5 INDIVIDUAZIONE AREA FIERA DI SAN GIUSEPPE 2025 ED ADEMPIMENTI PER SVOLGIMENTO		01/06/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. incontri con associazioni e servizi coinvolti per area Fiera S. Giuseppe 2018	Quantità	14,00
n. istenze graduatorie per fiera s. Giuseppe	Quantità	27,00
6 APERTURE POMERIDIANE MERCATO DI PIAZZA CAVOUR		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. giorni apertura pomeridiana di P.zza Cavour	Giorni	260,00
n. totale operatori di Piazza Cavour aderenti alle aperture pomeridiane	Quantità	60,00
7 ADEMPIMENTI PER VERIFICA POSIZIONE CONTRIBUTIVA E PREVIDENZIALE OPERATORI SU AREE PUBBLICHE (CARTA ESERCIZIO/ATTESTAZIONE)		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. attestazioni rilasciate	Quantità	816,00
n. carte di esercizio verificate	Quantità	816,00
8 GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE MERCATI PRODUTTORI AGRICOLI		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto
n. giornate di apertura Mercato di Piazza Brin	Giorni	48,00
n. giornate di apertura Mercato Piazzale Kennedy	Giorni	52,00
n. totale operatori agricoli di P.zza Cavour autorizzati all'occupazione	Quantità	8,00
9 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
	STRAORDINARIE, MERCATI DELL'INGEGNO E HOBBYISTI -PREDISPOSIZIONE CALENDARIO AI SENSI L.R. N. 1/2007		
		Unità Misura	Previsto
	n. mercati degli hobbisti effettuati	Quantità	24,00
	n. mercati straordinari e dell'ingegno effettuati	Quantità	24,00
	n. tesserini hobbisti consegnati	Quantità	21,00
	N. Tesserini operatori dell'ingegno consegnati	Quantità	33,00
10	GESTIONE MERCATO CERCANTICO NEL GOLFO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. domeniche svolgimento cercantico	Quantità	11,00
11	SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI STORICHE E STRAORDINARIE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. mercati straordinari e manifestazioni storiche inserite nell'elenco regionale	Quantità	15,00
12	GESTIONE MERCATO PRODUTTORI DEL BIOLOGICO	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n giornate di apertura mercato del biologico	Quantità	52,00
	n. posteggi mercati del Biologico assegnati	Quantità	15,00
13	ADEGUAMENTO NUOVO PIANO DELLE AREE AI CRITERI REGIONALI E DISPOSIZIONI STATALI - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI MERCATI E FIERE	01/01/2024	01/01/2024
15	GESTIONE FIERA DI SAN GIUSEPPE S.GIOVANNI E S.ANTONIO 2024	01/01/2024	30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	14,00
	N. incontri per gestione piano di sicurezza	Quantità	3,00
	n. istanza partecipanti	Quantità	723,00
	N. partecipanti Fiera di S.Giuseppe	Quantità	588,00
	n. planimetrie predisposte per razionalizzazione fiere e mercati	Quantità	9,00
	N. REVOCHE CONCESSIONI POSTEGGI FIERA S.GIUSEPPE	Quantità	9,00
16	BANDI MERCATI PRODUTTORI AGRICOLI	01/01/2024	01/01/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	7,00
	n. istanza partecipanti	Quantità	50,00
	n. planimetrie predisposte per razionalizzazione fiere e mercati	Quantità	3,00
17	BANDO MERCATO DI QUALITA'	01/01/2024	01/01/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
ALBERICCI ANDREA		10,00%	Previsto
D'ANGELO EMANUELA		40,00%	
DURANTI ELISA MORENA		50,00%	
LANDINI ANTONIO		50,00%	

SUAP-Commercio

ATTIVITA' ORDINARIA		
0408.Commercio e SUAP (NIGGI LAURA)		
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		
PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA	NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
Comitato Eventi		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/10/2024
COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI CON ATTORI COMITATO EVENTI PER CALENDARIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI		
	Unità Misura	Previsto
n. incontri Comitato Eventi per calendarizzazione manifestazioni	Quantità	3,00
2		01/01/2024 31/12/2024
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A CIV,ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI COINVOLTI NELL'ANIMAZIONE CITTADINA.		
	Unità Misura	Previsto
Contributi economici concessi	Quantità	30.200,00
n. deliberazioni approvate per concessione contributi	Quantità	7,00
n. domande contributo	Quantità	7,00
3		01/01/2024 31/12/2024
ORGANIZZAZIONE EVENTI IN OCCASIONE DEL VOLA ALLA SPEZIA EDIZIONI ESTIVE E NATALIZIA, NOTTI BIANCHE E SALDI - EMANAZIONE BANDO PER SOGGETTO GESTORE EVENTI - BANDO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE		
	Unità Misura	Previsto
N. iniziative previste Comitato Eventi	Quantità	6,00
N. iniziative realizzate Comitato Eventi	Quantità	6,00
N. partecipanti al bando	Quantità	2,00
4		01/01/2024 31/12/2024
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INIZIATIVE COMITATO EVENTI E MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO		
	Unità Misura	Previsto
n. autorizzazioni rilasciate per manifestazioni e intrattenimenti	Quantità	38,00
n. deroghe alla rumorosità	Quantità	128,00
n. istanze e scia formulate per manifestazioni e intrattenimenti	Quantità	71,00
n. ordinanze emanate deroga rumorosità	Quantità	3,00
n. segnalazioni a PM deroghe a regolamenti per iniziative Vola alla Spezia	Quantità	3,00
6		01/01/2024 31/12/2024
APPLICAZIONE PIANO DI MARKETING POLO COMMERCIALE SPEZZINO		
	Unità Misura	Previsto
N. azioni Piano di Marketing realizzate	Quantità	2,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBERICCI ANDREA	5,00%		
D'ANGELO EMANUELA	10,00%		
DURANTI ELISA MORENA	5,00%		
MELE DANIELA	30,00%		
MOGGIA FEDERICA	20,00%		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto

SUAP-Commercio

ATTIVITA' ORDINARIA

0408.Commercio e SUAP (NIGGI LAURA)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione delle attività economiche nel settore commerciale ed artigianale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
2	STUDIO, APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE MADIA , INDIRIZZI E LEGGI REGIONALI) E PREDISPOSIZIONE MODULISTICA STANDARDIZZATA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. Apertura attività economiche con SCIA	Quantità	157,00	
	N. MODULI CONFORMATI A MODULISTICA REGIONALE STANDARDIZZATA	Quantità	11,00	
	N. notifiche sanitarie trasmesse ad ASL ai sensi della Legge Madia	Quantità	125,00	
	N. procedure conformate alle modifiche legislative T.U. del Commercio	Quantità	2,00	
	N. regolamenti predisposti disciplina attività economiche	Quantità	1,00	
	n.regolamenti integrati e modificati a seguito di nuove disposizioni normative	Quantità	1,00	
4	CONTATTI CON REGIONE , ANCI E CCIAA PER QUESITI, APPROFONDIMENTI NORMATIVA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. partecipazioni a Commissioni ANCI	Quantità	6,00	
5	INDIZIONE E PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DEI SERVIZI PRESSO UFFICI INTERNI ED ESTERNI VOLTE ALL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. conferenze dei servizi interne ed esterne	Quantità	12,00	
6	CONSULENZA SPECIALISTICA BACK OFFICE PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. consulenze specialistiche effettuate dal back office	Quantità	5.620,00	
7	SVILUPPO PROCEDURE PER APPLICAZIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI ATTIVITA' COMMERCIALI ORD.56/15		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	n. avvio del procedimento per sospensione attività ai sensi ord. 56/15	Quantità	12,00	
	n. incontri per sviluppo procedure per applicazione provvedimenti sanzionatori	Quantità	1,00	
	n. ordinanze per sospensione attività ai sensi ord 56/15	Quantità	2,00	
8	SVILUPPO PROCEDURE PER RINNOVO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI SALE GIOCHI E GIOCO LECITO L.17/12 E CIRCOLARE MINISTERO INTERNO MARZO 2018		01/01/2024	01/01/2024
9	ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI DI BACK OFFICE E GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ,ARTIGIANALI,INDUSTRIALI E DI SERVIZI.		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. Comunicazioni vendita alcoolici Agenzia delle Dogane	Quantità	62,00	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	n. estrazioni lotterie e fiere di beneficenza	Quantità	5,00
	n. Ordinanze restrittive per violazione Tulps e TUC	Quantità	32,00
	n. preavvisi di rigetto attività economiche SUAP art. 10 bis	Quantità	37,00
	n. richieste accesso agli atti/accesso civico	Quantità	23,00
	N. rigetti istanze attività economiche SUAP	Quantità	22,00
	N. SCIA ARIGIANI RICEVUTE	Quantità	33,00
	N. Valutazioni Impatto verificate con Ufficio ambiente	Quantità	54,00
	n° segnalazioni trasmesse ad Ufficio Tributi ex art.34/2-L.392/78	Quantità	3,00
	Tempo medio rilascio autorizzazione (in giorni)	Giorni	20,00
10	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INERENTI GLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI CARBURANTI AD USO PUBBLICO E PRIVATO E IL TRASPORSTO DI CARBURANTI MEDIANTE RECIPIENTI MOBILI - COLLAUDI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. autorizzazioni carburanti rilasciate	Quantità	5,00
	n. collaudi impianti di carburante	Quantità	1,00
	n. impianti di carburante gestiti	Quantità	44,00
11	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE EROGATA CON MODALITA' MULTICANALE (SPORTELLO AP, TELEFONO, MAIL, PEC, APPUNTAMENTI CON PROFESSIONISTI, MODULISTICA E SCHEDE INFORMATIVE ON LINE SU WEB)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. operatori di front office	Quantità	10,00
	n. titolari attività economiche ricevuti8 dal front office	Quantità	1.472,00
12	ATTIVITA' COLLABORATIVA CON OSSERVATORIO REGIONALE CARBURANTI	30/04/2024	01/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. schede carburanti compilate ed inviate ad osservatorio regionale	Quantità	46,00
13	STUDIO ED APPLICAZIONE NUOVE PROCEDURE DI GESTIONE IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI CARBURANTI - VERIFICA ARCHIVI	01/01/2024	30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. pratiche carburanti soggette a verifica	Quantità	1,00
17	APPLICAZIONE E GESTIONE REGOLAMENTO DECO (DENOMINAZIONE COMUNALE)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Commissioni effettuate Denominazione Comunale	Quantità	5,00
	N. Denominazioni Comunali attribuite	Quantità	3,00
18	BOTTEGHE STORICHE COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	01/01/2024	01/04/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. incontri ai fini del riconoscimento della qualifica di Bottega Storica	Quantità	6,00
	n. targhe assegnate per riconoscimento Bottega Storica	Quantità	16,00
19	TRASPORTI PUBBLICI NON DI LINEA TAXI E N.C.C. - ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO TAXI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Commissioni servizio trasporto pubblico non di linea (TAXI NCC)	Quantità	6,00
20	AZIONI DI CONTRASTO ALL'ABUSO DI ALCOOL E SOMMINISTRAZIONE A MINORI E A COMPORTAMENTI CONTRARI AL DECORO ED AL RISPETTO DELLA QUIETE	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
PUBBLICA			
		Unità Misura	Previsto
N. AVVII DEL PROCEDIMENTO PER SOSPENSIONE O REVOCA AI SENSI ARTICOLO 10 TULPS		Quantità	3,00
N. ORDINANZE EMANATE PER SOSPENSIONE O REVOCA AI SENSI ARTICOLO 10 TULPS		Quantità	2,00
N. PRESCRIZIONI IMPARTITE AI Pubblici Esercizi AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 TULPS		Quantità	19,00
		Unità Misura	Previsto
n. impianti di carburante gestiti		Quantità	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BERTONI MARIA LUISA		35,00%	
D'ANGELO EMANUELA		20,00%	
DURANTI ELISA MORENA		25,00%	
FIORINI ROBERTO		100,00%	
GALLO FRANCESCA		5,00%	5,00
GALUPPINI CHIARA		35,00%	
LANDINI ANTONIO		20,00%	
MELE DANIELA		35,00%	
MOGGIA FEDERICA		25,00%	
ROSSINI MIRCO		35,00%	

SUAP-Commercio

ATTIVITA' ORDINARIA			
0408.Commercio e SUAP (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA		NR 5	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Applicazione e revisione dell'Intesa urbanistico commerciale - Approvazione ed applicazione "Piano dei Pubblici esercizi - Somministrazione alimenti e bevande"			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RILEVAZIONE E MONITORAGGIO DATI PER APERTURE ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO DI ESERCIZI COMMERCIALI AL DETTAGLIO AI SENSI DELL'INTESA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. aperture monitorate nei Centri Storici Commerciali	Quantità	88,00
2	INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, SINDACATI, ASSOCIAZIONI CONSUMATORI PER APPROVAZIONE PIANO DELLA SOMMINISTRAZIONE - PE. MONITORAGGIO DELL'INTESA URBANISTICO COMMERCIALE -	01/01/2024	30/11/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. Incontri con Associazioni di categoria, sindacati, associazione dei consumatori,civ per monitoraggio Intesa e Piano dei Pubblici esercizi	Quantità	3,00
3	PIANO DELLA SOMMINISTRAZIONE - INCONTRI CON POLIZIA LOCALE ED ALTRI SERVIZI COINVOLTI PER PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE PIANO DELLA SOMMINISTRAZIONE	01/01/2024	30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. bozze di revisione del Piano del commercio elaborate	Quantità	3,00
	N. incontri con Regione	Quantità	1,00
	n. incontri con Servizio Urbanistica ed Arreo Urbano	Quantità	2,00
4	APPLICAZIONE INTESA - CRITERI ARREDO URBANO, CRITERI URBANISTICI ED INTESA CENTRI STORICI COMMERCIALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. attività revocate /inibite ai sensi art. 14 dell'Intesa	Quantità	2,00
	n. attività rilevate non conformi all' Intesa	Quantità	9,00
	n. comunicazioni di avvio del procedimento per difformità Intesa	Quantità	11,00
	n. rilevazioni difformità urbanistiche per aperture attività commerciali	Quantità	3,00
5	PREDISPOSIZIONE PIANO DEI PE SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	01/01/2024	30/06/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. requisiti di accesso area perimetrata Piano PE 030	Quantità	33,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTONI MARIA LUISA	15,00%		
D'ANGELO EMANUELA	5,00%		
GALUPPINI CHIARA	15,00%		
ROSSINI MIRCO	15,00%		

SUAP-Commercio

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>0408.Commercio e SUAP (NIGGI LAURA)</i>			
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità			
RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA	NR 6	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione ed implementazione dello sportello telematico (IOL) del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SCHEDE INFORMATIVE PUBBLICAZIONE NEWS ATTIVITA' PRODUTTIVE PER PORTALE WEB		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. moduli e schede informative attivita' produttive aggiornate ed inserite nel portale web Suap		Quantità		35,00
	n. news pubblicate on line		Quantità		65,00
2	GESTIONE DA PARTE DEL PERSONALE SUAP DEL PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. sedute di lavoro per aggiornamento portale suap		Quantità		53,00
4	GESTIONE INFORMATCA ISTRUTTORIA PRATICHE ATTIVITA' ECONOMICHE (SCIA E ISTANZE ONLINE)		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. accertamenti requisiti soggettivi titolari attività (si.ce.ant)		Quantità		1.067,00
	N. APPLICATIVI SPECIFICI SUAP GESTITI		Quantità		7,00
	N. pratiche istruite SUAP		Quantità		3.582,00
	n. scia/istanze attivate con procedura telematica portale SUAP		Quantità		883,00
5	INCONTRI CON ENTI TERZI ED ALTRI UFFICI COMUNALI PER OMOLOGAZIONE ED INTERAZIONE PROCEDIMENTI SUAP - ATTIVITA' SENERGICHE CON LE DIVERSE PA COINVOLTE NEI PROCEDIMENTI SCIA UNICA E SCIA CONDIZIONATA AI SENSI DEL DLGS 222/16 PER IMPLEMENTAZIONE TRASMISSIONE		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. incontri con enti terzi ed altri uffici comunali per messa a punto procedimenti SUAP		Quantità		5,00
6	ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DIGITALI ATTIVITA' COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI E IMPLEMENTAZIONE PORTALE CON SIT		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. incontri per messa a punto trasmissione documenti digitali		Quantità		18,00
	n. procedimenti telematici standardizzati per legge Madia		Quantità		16,00
7	PAGAMENTO BOLLO VIRTUALE E DIRITTI D'ISTRUTTORIA ONLINE PAGO PA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	n. pagamenti bollo effettuati on line		Quantità		219,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	
BERTONI MARIA LUISA		35,00%			
D'ANGELO EMANUELA		20,00%			

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
DURANTI ELISA MORENA	20,00%		
GALUPPINI CHIARA	35,00%		
LANDINI ANTONIO	30,00%		
MELE DANIELA	35,00%		
MOGGIA FEDERICA	25,00%		
ROSSINI MIRCO	35,00%		

**Supporto Progetti
PNRR**

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Supporto Progetti PNRR (BIGGI ANDREA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - VIRGILIO DANIELE	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Valorizzazione Patrimonio Storico			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COMPLETAMENTO PARCO DELLE MURA: AVVIO LAVORI	01/01/2024	30/04/2024
2	RESTAURO COMPLESSO DELLE CLARISSE: AVVIO LAVORI	01/01/2024	30/06/2024
3	PREDISPOSIZIONE PIANO VALORIZZAZIONE RIFUGIO TORRETTO POSTE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. elaborati analitici	Quantità	1,00
	N. elaborati cartografici	Quantità	1,00
	N. incontri	Quantità	2,00
	<i>Riunioni con Enti competenti</i>		
	Redazione Piano	Quantità	1,00
4	ANALISI PRELIMINARI DI FATTIBILITÀ RECUPERO FORTE DI MONTALBANO: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	INCARICHI	Quantità	1,00
5	PROGETTI DI RECUPERO BENI CULTURALI E RETE SENTIERISTICA	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. progetti	Quantità	2,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORBANI CATIA	50,00%		50,00

**Supporto Progetti
PNRR**

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Supporto Progetti PNRR (BIGGI ANDREA)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico			
RESPONSABILE - VIRGILIO DANIELE	NR 2	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Pianificazione interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana			
AZIONI			
	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. elaborati analitici	Quantità	3,00
	N. elaborati progettuali	Quantità	3,00
2	AGGIORNAMENTO ELENCO STRADE AD USO PUBBLICO: DEFINIZIONE E INDIVIDUAZIONE ELEMENTI DI UNA BANCA DATI PER FORMAZIONE CATASTO STRADE. AVVIO	01/01/2024	31/12/2024
3	CONTRIBUTI DI CARATTERE URBANISTICO IN ORDINE AI PROGETTI E RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PR FESR 2021/2027 E PNRR	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. contributi elaborati	Quantità	1,00
	N. contributi richiesti	Quantità	1,00
RISORSE UMANE			
	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CORBANI CATIA	50,00%		50,00

Sviluppo Economico

ATTIVITA' ORDINARIA

0401. Sviluppo economico della città (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione

RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Azioni a sostegno dello sviluppo economico della città: il Progetto Miglio Blu, il progetto Faros e la partecipazione a bandi specifici

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	GESTIONE RAPPORTI E PROTOCOLLI CON ALTRI ENTI DEL TERRITORIO <i>Autorità di sistema Portuale Miglio Blu Rete per il lavoro patto di comunità Enti di formazione</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N. nuovi protocolli sottoscritti		Quantità		3,00
	n. protocolli elaborati		Quantità		4,00
	N. protocollo gestiti		Quantità		6,00
	<i>Patto di Comunità, Miglio Blu, Caritas, Accordo Comuni, CUS e accordo Formazione con Marina Militare</i>				
2	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO MIGLIO BLU: CARTELLONISTICA STRADALE, PEDONALE, REALIZZAZIONE GADGET, COMUNICATI E STAMPA <i>Cartelloni, totem, uscite si riviste e gadget)</i>		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	N- cartelli stradali e pedonali		Quantità		8,00
	<i>Numero cartelli installati</i>				
	N. pubblicazioni, rassegne e comunicati stampa		Quantità		5,00
3	PROGETTO MIGLIO BLU - GOVERNANCE DEL PROGETTO E ATTIVITÀ DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA		01/01/2024		31/12/2024
4	GESTIONE MARCHIO MIGLIO BLU: ATTIVITÀ INERENTI L'ORGANISMO DI TUTELA		01/01/2024		31/12/2024
			Unità Misura		Previsto
	Domande istruite		Quantità		6,00
	Domande presentate		Quantità		6,00
	N. incontri comitato		Quantità		2,00
	<i>Numero incontri Organismo di Tutela</i>				
5	MIGLIO BLU E SOSTENIBILITÀ: ORGANIZZAZIONE SUMMIT MIGLIO BLU E DEFINIZIONE ESG		01/01/2024		31/05/2024
			Unità Misura		Previsto
	Entità delle sponsorizzazioni ricevute da privati/contributi da enti vari		Importo		€ 100.000,00
	N. eventi realizzati		Quantità		5,00
	N. partecipanti		Quantità		100,00
	N. riunioni		Quantità		5,00
	<i>anche on line</i>				
	Soggetti coinvolti		Quantità		15,00
	<i>gestori istituzionali + sponsor</i>				
6	POLO DELLA SUBACQUEA: REVISIONE DEL PROGETTO E PARTECIPAZIONE AD EVENTUALI CALL		01/01/2024		31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	N. tavoli di lavoro avviati <i>HP 1 per ogni semestre</i>	Quantità	2,00
	Soggetti coinvolti	Quantità	8,00
7	ECONOMIA CIRCOLARE: GESTIONE ATTIVITÀ INERENTI E MATERIALI (QUESTIONARI, SLIDE PARTECIPAZIONE EVENTI ECC)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. report/documenti elaborati	Quantità	2,00
8	ANALISI DEI PRINCIPALI DATI STATISTICI E CONGIUNTURALI DEL TERRITORIO E COORDINAMENTO DATI (LEGAMBIENTE, ISTAT E ALTRI QUESTIONARI)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. report	Quantità	5,00
9	AZIONI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE: ATTIVITÀ DI MARKETING (OPPORTUNITY LIGURIA /FAROS)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. aree individuate <i>9 sono le aree inserite sul sito Opportunity Liguria</i>	Quantità	9,00
	N. nuove imprese <i>Faros 2023 erano 10, 8 è prudenziale</i>	Quantità	8,00
10	PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO MIGLIO BLU	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. associazioni aziende istituzione coinvolte <i>Aziende Miglio Blu compreso Porto Lotti</i>	Quantità	8,00
	n. azioni	Quantità	3,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
ROSSINI ELENA		35,00%	0,00

Teatro e Spettacoli

ATTIVITA' ORDINARIA

Teatro e spettacoli (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - STELLINI FEDERICA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Eventi di spettacolo (Estate spezzina, Festival del Jazz, Capodanno)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL JAZZ		01/01/2024	31/07/2024
2	EVENTI ESTATE SPEZZINA		01/01/2024	30/09/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Eventi organizzati dal Teatro Civico	Quantità	30,00	
	Numero presenze	Quantità	7.000,00	
3	FESTIVITÀ NATALIZIE, CAPODANNO E ALTRI EVENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Numero presenze	Quantità	5.000,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BORDONI OSCAR		70,00%		70,00
CELESTE GRAZIANO		20,00%		20,00
CONTE ISABELLA		40,00%		40,00
FERRARI MOZZACHIODI MASSIMO		20,00%		20,00
GIORGI FRANCESCA		50,00%		50,00
MANFREDINI LUCA		20,00%		20,00
ORSINI GIUNTINI MICHELE		40,00%		40,00
STELLINI FEDERICA		30,00%		30,00

Teatro e Spettacoli

ATTIVITA' ORDINARIA

Teatro e spettacoli (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - STELLINI FEDERICA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Stagione Teatrale Teatro Civico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	STAGIONE TEATRALE 2021-22		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Abbonamenti venduti	Quantità	500,00
	Biglietti venduti	Quantità	20.000,00
	Rappresentazioni teatrali	Quantità	70,00
2	COLLABORAZIONI AD ATTIVITÀ DI ALTRI SETTORI DEL COMUNE (EVENTI, CONVEGNI, SPETTACOLI DI BENEFICIENZA)		01/01/2024 31/12/2024
3	COORDINAMENTO SALE POLIVALENTI (SALA DANTE E URBAN CENTER)		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Entrate da concessioni sale per attività saltuarie	Importo	€ 0,00
		Unità Misura	Previsto
	Giornate di apertura	Quantità	180,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
	BORDONI OSCAR	20,00%	20,00
	CELESTE GRAZIANO	70,00%	70,00
	CONTE ISABELLA	50,00%	50,00
	FERRARI MOZZACHIODI MASSIMO	70,00%	70,00
	GIORGI FRANCESCA	50,00%	50,00
	MANFREDINI LUCA	70,00%	70,00
	ORSINI GIUNTINI MICHELE	30,00%	30,00
	STELLINI FEDERICA	60,00%	60,00

Teatro e Spettacoli

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Teatro e spettacoli (GHIRRI ROSANNA)</i>			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 2 - Giovani			
RESPONSABILE - STELLINI FEDERICA	NR 3	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Progetti Speciali: produzione e formazione			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PRODUZIONI TEATRALI	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. produzioni	Quantità	1,00
	Soggetti coinvolti	Quantità	3,00
2	PERCORSI FORMAZIONE PER IL TEATRO E LA DANZA	01/01/2024	31/01/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. progetti formativi	Quantità	1,00
	Soggetti coinvolti	Quantità	5,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BORDONI OSCAR	10,00%		10,00
CELESTE GRAZIANO	10,00%		10,00
CONTE ISABELLA	10,00%		10,00
FERRARI MOZZACHIODI MASSIMO	10,00%		10,00
MANFREDINI LUCA	10,00%		10,00
ORSINI GIUNTINI MICHELE	30,00%		30,00
STELLINI FEDERICA	10,00%		10,00

Turismo

ATTIVITA' ORDINARIA			
0409. Turismo (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 7 - Turismo			
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA	NR 1	PESO	
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Iniziativa finalizzate allo sviluppo, promozione e coordinamento degli eventi			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE - EVENTI VARI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Costo manifestazioni realizzate	Importo	€ 85.000,00	
	Manifestazioni programmate	Quantità	6,00	
	Manifestazioni realizzate	Quantità	6,00	
	N. materiale promozionale eventi prodotto e distribuito	Quantità	200,00	
2	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI VOLTI A PROMUOVERE MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DI RILEVANZA TURISTICA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. contributi concessi	Quantità	15,00	
	N. domande di contributo presentate	Quantità	18,00	
3	REALIZZAZIONE DI "LA SPEZIA OUTDOOR - SPORTS AND TOURISM"		01/01/2024	31/05/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Costo manifestazioni realizzate	Importo	€ 30.000,00	
	N. incontri	Quantità	6,00	
	n. operatori partecipanti	Quantità	20,00	
	Presenze	Quantità	600,00	
4	PROGETTI TURISMO ENOGATRONOMICO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	Manifestazioni programmate	Quantità	5,00	
	N. incontri	Quantità	5,00	
	<i>n° incontri con stakeholder per realizzazione progetti di turismo enogastronomico</i>			
	n. operatori partecipanti	Quantità	10,00	
	n. progetti realizzati	Quantità	4,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
GALLO FRANCESCA		15,00%		15,00

Turismo

ATTIVITA' ORDINARIA

0409. Turismo (NIGGI LAURA)

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Iniziativa finalizzate al miglioramento dell'accoglienza e dell'ospitalità nel settore turistico

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE E AGGIORNAMENTO NUOVO PORTALE "VISIT LA SPEZIA"		
	Unità Misura	Previsto
N. COMUNICAZIONI AGGIORNAMENTO SITO	Quantità	7,00
N. incontri	Quantità	7,00
2		01/01/2024 31/12/2024
ORGANIZZAZIONE EDUCATIONAL E PROGETTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE E CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLE EMERGENZE CULTURALI E DEL SISTEMA DEI SENTIERI, PARTECIPAZIONE A FIERE		
	Unità Misura	Previsto
N. educational realizzati finalizzati alla promozione e conoscenza del territorio	Quantità	2,00
N. escursioni/educational	Quantità	3,00
N. fiere	Quantità	3,00
3		01/01/2024 31/12/2024
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SVILUPPO DEL TURISMO CROCIERISTICO CON AUTORITA' PORTUALE		
	Unità Misura	Previsto
n. arrivi navi	Quantità	165,00
n. arrivi passeggeri	Quantità	700.000,00
n. arrivi passeggeri in sosta in città	Quantità	100.000,00
N. incontri	Quantità	5,00
n. sedute tavoli di coordinamento accoglienza crocieristica	Quantità	3,00
4		01/01/2024 31/12/2024
GESTIONE DEGLI INFO CENTER		
	Unità Misura	Previsto
Materiale consegnato all' Info Lia	Quantità	5,00
<i>Tipologia</i>		
N. convenzionii/affidamenti stipulati per gestione Punti di Informazione ed Accoglienza Turistica	Quantità	1,00
n. domande pervenute per procedura di affidamento	Quantità	5,00
N. giornate di apertura dell' Info Lia	Quantità	210,00
N. incontri per la procedura di affidamento gestione info center	Quantità	8,00
n. materiale consegnato e diffuso al punto accoglienza presso il Terminal	Quantità	1.500,00
n. materiale turistico IAT, fiere ed operatori turistici	Quantità	15.000,00
N. presenze all'info Lia	Quantità	20.000,00
Presenze	Quantità	15.000,00
<i>presso info point terminal crociere</i>		
5		01/01/2024 31/12/2024
PROGETTO NUOVA CARTELLONISTICA TURISTICA		
	Unità Misura	Previsto
N. aggiornamenti annui	Quantità	2,00
n. cartelli stradali/segnaletica stradale e pedonale	Quantità	4,00
<i>nuovi</i>		
N. incontri	Quantità	4,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
6	PROGETTI DI ACCOGLIENZA CON STUDENTI DI ISTITUTI SCOLASTICI SPEZZINI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. convenzioni con le scuole		Quantità	2,00
	N. studenti coinvolti		Quantità	50,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
GALLO FRANCESCA		30,00%		30,00
MOGGIA FEDERICA		5,00%		5,00

Turismo

ATTIVITA' ORDINARIA			
0409. Turismo (NIGGI LAURA)			
MISSIONE 7 - Turismo			
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA		NR 3	PESO
CENTRO DI COSTO - non assegnato			
Gestione delle attività economiche nel settore turistico			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	% standard qualità Carta dei Servizi rispettati	Percentuale	90,00
	N. UTENTI PER INFO SPECIALISTICHE E CONSEGNA MATERIALE	Quantità	300,00
2	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SCHEDE INFORMATIVE ATTIVITA' RICETTIVE E AGENZIE VIAGGIO PER PORTALE WEB SUAP	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. aggiornamenti annui	Quantità	6,00
	<i>moduli e schede informaitve aggiornati sul portale</i>		
	N. sedute per ricognizione contenuti ed aggiornamento portale web	Quantità	3,00
3	RICOGNIZIONE STATISTICA ATTIVITA' RICETTIVE ALBERGHIERE ED EXTRALBERGHIERE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. aggiornamenti annui	Quantità	2,00
	N. attività ricettive	Quantità	1.630,00
	N. attività ricettive alberghiere	Quantità	21,00
	N. attività ricettive extraalberghiere	Quantità	1.600,00
	N. posti letto Attività ricettive Alberghiere ed Extralberghiere	Quantità	8.700,00
4	ATTIVITA' SINERGICA CON REGIONE UFFICI DELLA DELLA SPEZIA PER DATI STATISTICI FLUSSI TURISTICI (ARRIVI E PRESENZE ATTIVITA' RICETTIVE)	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Entità dei flussi turistici (n. arrivi)	Quantità	280.000,00
	Entità dei flussi turistici (n. presenze)	Quantità	650.000,00
	N. arrivi Alberghiero	Quantità	120.000,00
	N. arrivi Extralberghiero	Quantità	160.000,00
	N. presenze Alberghiero	Quantità	240.000,00
	Presenze Extralberghiero	Quantità	410.000,00
	Presenze italiani	Quantità	90.000,00
5	ATTIVITA' DI BACK OFFICE ISTRUTTORIE ATTIVITA' TURISTICHE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. Scia Ag. Viaggio	Quantità	2,00
	N. scia e comunicazioni per gestione attività ricettive alberghiere ed extralberghiere (nuove aperture,subingressi,ampliamenti, modifiche,cessazioni)	Quantità	90,00
	Tempo medio di istruttoria attività economiche turismo	Giorni	20,00
6	AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. aggiornamenti annui	Quantità	1,00
	N. standard di qualità inseriti nella Carta dei Servizi	Quantità	9,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GALLO FRANCESCA	25,00%		25,00
MOGGIA FEDERICA	25,00%		25,00

Turismo

ATTIVITA' ORDINARIA

0409. Turismo (NIGGI LAURA)

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - CAVALLINI SILVIA

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Adesione al patto per lo sviluppo strategico del Turismo, collaborazioni territoriali nell'ottica della completa realizzazione dell'Area vasta

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	PROGETTAZIONI COMUNI E CONDIVISE E GOVERNANCE COORDINATA DELLE RISORSE TURISTICHE CULTURALI NELL'AMBITO DELL'AREA VASTA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	4,00
	<i>n° incontri con firmatari del Protocollo d'intesa di Area Vasta</i>		
	n. incontri con consulenti	Quantità	5,00
	N. partecipanti / N. firmatari patto	Percentuale	160,00
	<i>n° Comuni firmatari del Protocollo d'intese di Area Vasta</i>		
	Progetti di area vasta	Quantità	3,00
	protocollo di intesa nel sistema di Area Vasta	Quantità	1,00
2	GESTIONE CARD DIGITALIZZATA "VISIT LA SPEZIA"		01/01/2024 01/01/2024
3	ADEMPIMENTI PATTO PER IL TURISMO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri	Quantità	6,00
	<i>Tavolo Tecnico per il Turismo per imposta di soggiorno</i>		
	n. incontri con la Regione per adempimenti vari	Quantità	2,00
	N. progetti	Quantità	2,00
	<i>Progetti proposti al Tavolo Tecnico per il Turismo</i>		
	n. progetti presentati	Quantità	5,00
	n. progetti realizzati	Quantità	4,00
	<i>Progetti realizzati nell'ambito delle proposte del Tavolo Tecnico per il Turismo</i>		
4	BITESP ALLA SPEZIA E CONFERENZA PROGRAMMATICA SUL FUTURO DEL TURISMO ALLA SPEZIA		01/01/2024 01/05/2024
		Unità Misura	Previsto
	Costo manifestazioni realizzate	Importo	€ 40.000,00
	N. incontri	Quantità	5,00
	<i>n° incontri per la realizzazione dell'evento</i>		
	n. operatori partecipanti	Quantità	70,00
	<i>n° Tour Operator - buyer</i>		
	N. partecipanti	Quantità	400,00
	<i>visitatori</i>		
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
GALLO FRANCESCA		15,00%	Previsto 15,00

Ufficio relazioni pubbliche

ATTIVITA' ORDINARIA

1056. Ufficio Relazioni con il Pubblico (RODIGHIERO BARBARA)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - PRUDENTE MARCO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione delle relazioni con il pubblico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SEGNALAZIONI E RECLAMI <i>L'Amministrazione ha attivato un numero telefonico 0187-727777 il cittadino può segnalare interventi per strade e aree verdi, lampade bruciate, è evidente che le segnalazioni e reclami su Piuma sono notevolmente diminuite.</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Reclami e segnalazioni ricevuti		Quantità	2,00
2	MONITORAGGIO ANNUALE CARTA DEI SERVIZI URP		01/01/2024	31/12/2024
3	IMPLEMENTAZIONE QUOTIDIANA SOFT-WARE DI MONITORAGGIO PER STATISTICA DEL SERVIZIO URP		01/01/2024	31/12/2024
4	INOLTRO TRAMITE RETE TELEMATICA DELLE "NOTIZIE DELL'AMMINISTRAZIONE"		01/01/2024	31/12/2024
5	AGGIORNAMENTO RUBRICA TELEFONICA CARTACEA		01/01/2024	31/12/2024
6	VERIFICA E AGGIORNAMENTO QUOTIDIANO DELLE MAILING-LIST A S S E S S O R I / D I R I G E N T I / P O S I Z I O N I ORGANIZZATIVE/DIPENDENTI COMUNALI.		01/01/2024	31/12/2024
7	RILASCIO PASS RESIDENTI (RUFFINO, MUGGIANO, CADIMARE, CAMPIGLIA, SCHIARA E MONESTEROLI) <i>ABBIAMO EREDITATO DAI CENTRI CIVICI IL RILASCIO DEI PASS RESIDENTI CADIMARE-CAMPIGLIA-MUGGIANO-RUFFINO-TRAMONTI-SCHIARA E MONESTEROLI-</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. pass per residenti rilasciati		Quantità	100,00
8	URP INFODESK (ALERT SYSTEM PER I CITTADINI, SACCHETTI FRAZIONE ORGANICA, BIKE-SHARING, QUESITI DA WEB FORM, INFO FREE WI-FI, MODULI PER I SINISTRI,VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE) <i>L'operatore info-desk URP fornisce informazioni generali sull'Ente, consegna modulistica, definisce pratiche veloci (max 3 minuti) INSERISCE segnalazioni e reclami, ascolta i cittadini.</i>		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	Contratti sottoscritti		Quantità	1,00
	E- Mail ricevute/ inviate		Quantità	9.000,00
	Utenza di front - office		Quantità	15.000,00
9	CONTATTI TELEFONICI CON IL CITTADINO-		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. contatti telefonici con il cittadino		Quantità	5.000,00
10	TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI AI DIPENDENTI <i>Dal giorno 15 aprile2016 i colleghi del Comune che sono sprovvisti di una postazione lavorativa o personale, potranno rivolgersi all' Urp per richiedere l'accesso assistito ai documenti inoltrati dai CDR.</i>		01/01/2024	31/12/2024
11	CONSEGNA NUOVE CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE <i>PER ELIMINARE CODE ALL'INTERNO DELL'ANAGRAFE IL NOSTRO DIRIGENTE CI HA INCARICATO DI CONSEGNARE AI CITTADINI LE NUOVE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE.CONSEGNATE N.2.290</i>		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
		Unità Misura	Previsto
	CONSEGNA NUOVE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	Quantità	9.000,00
12	RILASCIO CODICI ATTIVAZIONE SPID	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	n. richieste codici attivazione SPID	Quantità	400,00
13	RICHIESTE RISTAMPA PIN E PUC ASSOCIATI ALLE CIE	01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Richieste pin e puc CIE	Quantità	500,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
BLANCO MONICA <i>LE AZIONI SONO GENERALMENTE IL RILASCIO DELLA PRENOTAZIONE DEI SERVIZI ANAGRAFICI, IL RILASCIO DELLE CIE E CODICI DI ATTIVAZIONE SPID</i>		100,00%	100,00
SACCOMANI DENISE		100,00%	100,00

Universita'

ATTIVITA' ORDINARIA

0211. Università (GHIRRI ROSANNA)

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria

RESPONSABILE - CASENTINI MARIA ELENA

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Campus Universitario della Spezia: incremento dei servizi e consolidamento con il territorio

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	Unità Misura	Previsto
1 SALONE ORIENTAMENTO UNIVERSITÀ IN CITTÀ <i>in sinergia con UNIGE e Confindustria</i>		01/01/2024 30/06/2024		
			Unità Misura	Previsto
N. associazioni aziende istituzione coinvolte			Quantità	28,00
n. eventi organizzati			Quantità	7,00
N. riunioni effettuate			Quantità	2,00
2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ TRA UFFICIO PATRIMONIO E PROMOSTUDI PER QUESTIONE SEDE <i>Soggetti coinvolti: Promostudi, Comune della Spezia, Confindustria, Unige, DLTM, centri di ricerca. Da sottoscrivere 2 regolamenti spazi comuni.</i>		01/01/2024 31/12/2024		
			Unità Misura	Previsto
N. incontri			Quantità	2,00
3 FASE II: PROSECUZIONI INTERLOCUZIONI PER AVVIO FASE II E SUPPORTO ATTIVITÀ COMITATO DI VIGILANZA		01/01/2024 31/12/2024		
			Unità Misura	Previsto
N. incontri comitato <i>si tratta del Comitato di Vigilanza</i>			Quantità	2,00
4 GESTIONE RAPPORTI FINANZIARI CON FONDAZIONE PROMOSTUDI - PAGAMENTO CONTRIBUTI E CONTROLLO RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		31/01/2024 31/12/2024		
5 GESTIONE ACCORDO COMUNE DELLA SPEZIA, FONDAZIONE PROMOSTUDI E MARINA MILITARE RELATIVO AGLI EDIFICI 22, 42, 103 E 104 ALL'INTERNO DELL'ARSENALE MILITARE <i>durata protocollo 5 anni</i>		01/01/2024 31/12/2024		
6 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE DEL CAMPUS - PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL COMITATO ESECUTIVO <i>realizzazione punto ristoro</i>		01/01/2024 31/12/2024		
			Unità Misura	Previsto
N. incontri comitato di indirizzo			Quantità	1,00
N. incontri comitato gestione			Quantità	3,00
7 SUPPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL CAMPUS PER OFFERTA FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024		
			Unità Misura	Previsto
% iscritti prevenienti da fuori provincia			Percentuale	63,00
Iscritti fuori sede			Quantità	667,00
Numero studenti iscritti <i>Ho abbassato previsione rispetto al 2023</i>			Quantità	1.000,00
Nuovi iscritti <i>Ho abbassato previsione rispetto al 2023</i>			Quantità	250,00
8 ATTIVITÀ DI ASSISTENZA PRESSO IL CAMPUS UNIVESITARIO		01/01/2024 31/12/2024		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
	(SORVEGLIANZA) <i>risorsa umana assegnata a questa attività</i>			
9	BANDO RESIDENZE:GESTIONE ATTIVITÀ CONSEQUENTI AL FINANZIAMENTO MINISTERIALE OTTENUTO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. riunioni effettuate	Quantità	3,00	
	Stato avanzamento (%) 30%	Percentuale	30,00	
10	DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PUNTO RISTORO E RELATIVE TEMPISTICHE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO E IL SERVIZIO SPORT		01/01/2024	31/12/2024
11	SERVIZIO MENSA - GESTIONE ACCORDO CON MARINA MILITARE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. studenti coinvolti <i>numero studenti che attivano servizio</i>	Quantità	80,00	
12	MONITORAGGIO CONVENZIONI ATTIVATE (CUS GENOVA E CONFEDILIZIA)		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. studenti coinvolti	Quantità	30,00	
13	SUPPORTO ALL CDR GEMELLAGGI IN CASO DI ATTIVAZIONE COLLABORAZIONE/PARTNERSHIP TRA UNIGE E LE UNIVERSITÀ DI BAYREUTH		01/01/2024	31/12/2024
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
DI GRAZIA PAOLA		100,00%		100,00
ROSSINI ELENA		10,00%		10,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CAPPAI MASSIMO

NR 1

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Servizi di controllo stradale e tutela del territorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	CONTROLLI SU TRANSITI ABUSIVI VELOCIPIDI, MONIPATTINI E SU SOSTE CAMPER		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. controlli	Quantità		80,00
2	CONTROLLI SU LIMITAZIONE TRANSITI BUS TURISTICI E A TUTELA DELLE AREE PEDONALI E ATTIGUE A ZTL		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. controlli	Quantità		50,00
3	CONTROLLI STRADALI SU AUTOVEICOLI IMMATRICOLATI ALL' ESTERO, TRASPORTO PESANTE E AUTOVEICOLI PRIVI DI ASSICURAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. controlli stradali	Quantità		80,00
4	CONTROLLI STRADALI CON STRUMENTI PER RILIEVO SOSTANZE		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. controlli	Quantità		30,00
5	SERVIZI PER SINISTRI CON CONDUCENTI IN CONDIZIONI DI ABUSO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	n. servizi	Quantità		30,00
6	SERVIZI DI ACCERTAMENTO ANAGRAFICO E NOTIFICA ATTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	n. servizi	Quantità		3.500,00
7	COORDINAMENTO SEZIONE INFORTUNISTICA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura		Previsto
	N. direttive/comunicazioni	Quantità		20,00
	N. riunioni	Quantità		12,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBANI ERIKA	30,00%		30,00
ALDICIONI MATTIA	30,00%		30,00
ANGELETTI ALBERTO	30,00%		
ANGELETTI MARCO	75,00%		75,00
BARILARI ROBERTO	75,00%		
BATTINI NICHOLAS	30,00%		

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BELLA MANUEL	30,00%		30,00
BENEDETTI FRANCESCA	30,00%		
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	30,00%		
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	30,00%		30,00
BISON ROBERTO	70,00%		
BOCCHIA FABRIZIO	30,00%		
BONATTI RICCARDO	75,00%		
BORRELLI ELISA	30,00%		0,00
CAMPISI MONICA	30,00%		30,00
CAPACCIOLI CESARE	30,00%		30,00
CAPPAI MASSIMO	25,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	30,00%		
CASTO ANDREA	30,00%		0,00
CELA LAURETA	30,00%		30,00
CILLO MATTEO	75,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	30,00%		0,00
COZZANI RENATA	75,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	30,00%		0,00
D'ANNA LAURA	30,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	30,00%		30,00
DEL CORSO NICOLA	30,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	30,00%		30,00
DEL SOLE NICOLO'	30,00%		30,00
DI FRANCO VALENTINO	30,00%		0,00
D'UGO MARIA	75,00%		0,00
FIGOLI VALENTINA	75,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	30,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	30,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	30,00%		30,00
GIORGINI TIZIANO	30,00%		0,00
GRILLO LORENZO	30,00%		30,00
GRIMALDI GIANLUCA	75,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GUERRATO MARILENA	30,00%		30,00
KURECSKA LJUBA	30,00%		0,00
LAURO SALVATORE	30,00%		30,00
LAZZINI MATTIA	30,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	30,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	30,00%		
LUCCHESI BARBARA	75,00%		0,00
LUISE LAURA	30,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	30,00%		
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	30,00%		0,00
MESSINA YVONNE	30,00%		
MOSTI ELISA	30,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	30,00%		30,00
NEGRI MANUELA	75,00%		0,00
NUCERA LUCA	30,00%		
ORLANDI DAMIANO	30,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	75,00%		0,00
PANADA DAMIANO	30,00%		30,00
PARADISI LUCA	30,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	30,00%		30,00
PETACCHI MARA	30,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	30,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	75,00%		0,00
PUCCI MARCO	30,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	30,00%		0,00
RAVERA SABRINA	30,00%		30,00
RAZZANO MARCO	30,00%		0,00
ROSSI SIMONE	75,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	30,00%		0,00
SANSICA LORENZO	30,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	75,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	75,00%		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SELVAGGIO ERICA	30,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	30,00%		0,00
VARINI BARBARA	30,00%		0,00
ZINANI SARA	30,00%		30,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CAPPAI MASSIMO

NR 2

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Controllo su particolari tipologie di sosta e per aree soggette a tariffa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COORDINAMENTO SERVIZI AUSILIARI ATC M.P. PER CONTROLLO SOSTA A TARIFFA		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. disposizioni di servizio	Quantità	4,00	
	N. riunioni	Quantità	6,00	
2	CONTROLLI A TUTELA STALLI DI SOSTA PER DISABILI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli	Quantità	400,00	
3	CONTROLLI A TUTELA STALLI DI SOSTA PER CARICO/ SCARICO MERCI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli	Quantità	200,00	
4	RIUNIONI E DIRETTIVE DI COORDINAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE PER TUTELA STALLI DI SOSTA RISERVATI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. riunioni	Quantità	10,00	
5	CONTROLLO SOSTE RISERVATE AI RESIDENTI		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli	Quantità	200,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBANI ERIKA	30,00%		30,00
ALDICIONI MATTIA	30,00%		30,00
ANGELETTI ALBERTO	30,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS	30,00%		0,00
BELLA MANUEL	30,00%		30,00
BENEDETTI FRANCESCA	30,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	30,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	30,00%		30,00
BOCCHIA FABRIZIO	30,00%		0,00
BORRELLI ELISA	30,00%		0,00
CAMPISI MONICA	30,00%		30,00
CAPACCIOLI CESARE	30,00%		30,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
CAPPAI MASSIMO	25,00%		0,00
CAPUTO DAVIDE	75,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	30,00%		0,00
CASTO ANDREA	30,00%		0,00
CELA LAURETA	30,00%		30,00
COLOMBO MICHELA	30,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	30,00%		0,00
D'ANNA LAURA	30,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	30,00%		30,00
DEL CORSO NICOLA	30,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	30,00%		30,00
DEL SOLE NICOLO'	30,00%		30,00
DI FRANCO VALENTINO	30,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	30,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	30,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	30,00%		30,00
GIORGINI TIZIANO	30,00%		0,00
GRILLO LORENZO	30,00%		30,00
GUERRATO MARILENA	30,00%		30,00
KURECSKA LJUBA	30,00%		0,00
LAURO SALVATORE	30,00%		30,00
LAZZINI MATTIA	30,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	30,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	30,00%		
LUISE LAURA	30,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	30,00%		0,00
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	30,00%		0,00
MESSINA YVONNE	30,00%		0,00
MOSTI ELISA	30,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	30,00%		30,00
NUCERA LUCA	30,00%		0,00
ORLANDI DAMIANO	30,00%		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
PANADA DAMIANO	30,00%		30,00
PARADISI LUCA	30,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	30,00%		30,00
PETACCHI MARA	30,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	30,00%		0,00
PUCCI MARCO	30,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	30,00%		0,00
RAVERA SABRINA	30,00%		30,00
RAZZANO MARCO	30,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	30,00%		0,00
SANSICA LORENZO	30,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	30,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	30,00%		0,00
VARINI BARBARA	30,00%		0,00
ZINANI SARA	30,00%		30,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CAPPAI MASSIMO

NR 3

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Servizi di controllo per occupazioni varie sede stradale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CONTROLLO SU AUTORIZZAZIONI CANTIERI STRADALI, PASSI CARRABILI, IMPIANTI PUBBLICITARI E OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	120,00
2	RIUNIONI E DIRETTIVE DI COORDINAMENTO PER COMUNICAZIONI A SERVIZI FINANZIARI E SPEZIA RISORSE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA PER OCCUPAZIONI STRADALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. riunioni		Quantità	8,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBANI ERIKA	15,00%		15,00
ALDICCIONI MATTIA	15,00%		15,00
ANGELETTI ALBERTO	15,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS	15,00%		0,00
BELLA MANUEL	15,00%		15,00
BENEDETTI FRANCESCA	15,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	15,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	15,00%		15,00
BOCCHIA FABRIZIO	15,00%		0,00
BORRELLI ELISA	15,00%		0,00
CAMPISI MONICA	15,00%		15,00
CAPACCIOLI CESARE	15,00%		15,00
CAPPAI MASSIMO	25,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	15,00%		0,00
CASTO ANDREA	15,00%		0,00
CELA LAURETA	15,00%		15,00
COLOMBO MICHELA	15,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	15,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
D'ANNA LAURA	15,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	15,00%		15,00
DEL CORSO NICOLA	15,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	15,00%		15,00
DEL SOLE NICOLO'	15,00%		15,00
DI FRANCO VALENTINO	15,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	15,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	15,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	15,00%		15,00
GIORGINI TIZIANO	15,00%		0,00
GRILLO LORENZO	15,00%		15,00
GUERRATO MARILENA	15,00%		15,00
KURECSKA LJUBA	15,00%		0,00
LAURO SALVATORE	15,00%		15,00
LAZZINI MATTIA	15,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	15,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	15,00%		
LUISE LAURA	15,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	15,00%		0,00
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	15,00%		0,00
MESSINA YVONNE	15,00%		
MOSTI ELISA	15,00%		
MOZZACHIODI MANUEL	15,00%		15,00
NUCERA LUCA	15,00%		
ORLANDI DAMIANO	15,00%		0,00
PANADA DAMIANO	15,00%		15,00
PARADISI LUCA	15,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	15,00%		15,00
PETACCHI MARA	15,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	15,00%		0,00
PUCCI MARCO	15,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	15,00%		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
RAVERA SABRINA	15,00%		15,00
RAZZANO MARCO	15,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	15,00%		0,00
SANSICA LORENZO	15,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	15,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	15,00%		0,00
VARINI BARBARA	15,00%		0,00
ZINANI SARA	15,00%		15,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CAPPAI MASSIMO

NR 4

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Servizi serali e notturni di controllo del territorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COORDINAMENTO OBIETTIVI DI CONTROLLO SERVIZI SERALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. direttive/comunicazioni		Quantità	20,00
2	COORDINAMENTO SERVIZI VIABILISTICI DI REGOLAZIONE MOVIDA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. direttive/comunicazioni		Quantità	20,00
	N. riunioni		Quantità	5,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBA ANTONELLA	5,00%		
ALBANI ERIKA	5,00%		5,00
ALDICIONI MATTIA	5,00%		5,00
ANGELETTI ALBERTO	5,00%		0,00
ANGELETTI MARCO	5,00%		5,00
ARRAS ALBERTO	5,00%		0,00
BARILARI ROBERTO	5,00%		0,00
BARILARI STEFANIA	5,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS	5,00%		0,00
BELLA MANUEL	5,00%		5,00
BENEDETTI FRANCESCA	5,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO	5,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	5,00%		0,00
BERTACCINI ANNA	5,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	5,00%		5,00
BISON ROBERTO	5,00%		0,00
BOCCHIA FABRIZIO	5,00%		0,00
BONATTI GIANNI	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BONATTI RICCARDO	5,00%		0,00
BORRELLI ELISA	5,00%		0,00
CALABRETTA CATIA	5,00%		0,00
CAMBI NADINE	5,00%		0,00
CAMPISI MONICA	5,00%		5,00
CAPACCIOLI CESARE	5,00%		5,00
CAPPAI MASSIMO	25,00%		0,00
CAPRILI LUCA	5,00%		0,00
CAPUTO DAVIDE	5,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	5,00%		0,00
CASTAGNA ROBERTA	5,00%		0,00
CASTO ANDREA	5,00%		0,00
CAVANA DIEGO	5,00%		0,00
CELA LAURETA	5,00%		5,00
CILLO MATTEO	5,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	5,00%		0,00
COZZANI RENATA	5,00%		0,00
CROCE LUCA	5,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	5,00%		0,00
D'ANGELO FABIO	5,00%		0,00
D'ANNA LAURA	5,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	5,00%		5,00
DEL CORSO NICOLA	5,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	5,00%		5,00
DEL SOLE NICOLO'	5,00%		5,00
DI FRANCO VALENTINO	5,00%		0,00
D'IMPORZANO MARCO	5,00%		0,00
DODERO ROBERTA	5,00%		0,00
DROVANDI MONICA	5,00%		0,00
DUCE DAVIDE	5,00%		0,00
D'UGO MARIA	5,00%		0,00
FEMIANO ANGELO	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FIGOLI VALENTINA	5,00%		0,00
FIOZZI ELEONORA	5,00%		0,00
FOCE MASSIMO	5,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	5,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	5,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	5,00%		5,00
GIORGINI TIZIANO	5,00%		0,00
GRILLO LORENZO	5,00%		5,00
GRILLOTTI DANIELE	5,00%		0,00
GRIMALDI GIANLUCA	5,00%		0,00
GUERRATO MANRICO	5,00%		0,00
GUERRATO MARILENA	5,00%		5,00
INTROMBATORE LUCA	5,00%		0,00
KURECSKA LJUBA	5,00%		0,00
LARI PATRICK	5,00%		0,00
LAURO SALVATORE	5,00%		5,00
LAZZINI MATTIA	5,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	5,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	5,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	5,00%		
LUCCHESE BARBARA	5,00%		0,00
LUISE LAURA	5,00%		0,00
MAESTRIPIERI LAURA	5,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	5,00%		0,00
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	5,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	5,00%		0,00
MESSINA YVONNE	5,00%		0,00
MOGGIA ILARIA	5,00%		0,00
MOSTI ELISA	5,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	5,00%		5,00
NEGRI MANUELA	5,00%		0,00
NUCERA LUCA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ORLANDI DAMIANO	5,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	5,00%		0,00
PAGANINI MICHELE	5,00%		0,00
PANADA DAMIANO	5,00%		5,00
PARADISI LUCA	5,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	5,00%		5,00
PERNICE MARINA	5,00%		0,00
PETACCHI MARA	5,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	5,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO	5,00%		0,00
PISCIOTTA LORENA	5,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	5,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	5,00%		0,00
PUCCI MARCO	5,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	5,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	5,00%		0,00
RAVERA SABRINA	5,00%		5,00
RAZZANO MARCO	5,00%		0,00
RIGHETTI KATIUSCIA	5,00%		0,00
ROSSI SIMONE	5,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	5,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO	5,00%		0,00
SALVATORI VALERIA	5,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	5,00%		0,00
SANSICA LORENZO	5,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	5,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	5,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	5,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	5,00%		0,00
SOLDATI LAURA	5,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	5,00%		0,00
STRATTA SABRINA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
VALLARINO ALESSANDRO	5,00%		0,00
VARINI BARBARA	5,00%		0,00
VENUTI LUCA	5,00%		0,00
VINCIGUERRA ELISA	5,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	5,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	5,00%		0,00
ZINANI SARA	5,00%		5,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - TEAGNO ANDREA

NR 5

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Servizi di contrasto all'abuso nonché a comportamenti che generano degrado, tutela del decoro urbano e diritti degli animali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI E SERVIZI DI CONTRASTO AGLI ABUSIVISMI COMMERCIALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. controlli		Quantità	120,00
	n. servizi		Quantità	100,00
2	SERVIZI DI CONTRASTO AL DEGRADO(BIVACCHI IN AREE VERDI, MENDICANTATO MOLESTO)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. controlli		Quantità	90,00
3	CONTROLLI SUL TERRITORIO A TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi per ipotesi di maltrattamento e abbandono animali		Quantità	20,00
4	SERVIZI PRESSO AREE SGAMBATURA CANI PER RISPETTO NORME		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	30,00
5	SERVIZI SUL TERRITORIO PER CONTROLLO RISPETTO DELLE NORME DI CONDUZIONE CANI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	20,00
6	COORDINAMENTO E CONTROLLO DEI SERVIZI PER IL CONTRASTO E ALL' ABBANDONO DEI RIFIUTI AUSILIARI DI ACAM AMBIENTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. controlli su abbandono rifiuti		Quantità	120,00
7	CONTROLLI SU VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. controlli		Quantità	100,00
8	INTERVENTI IN AREE DEGRADATE SOTTO IL PROFILO IGIENICO SANITARIO E AMBIENTALE ANCHE PER OCCUPAZIONI ABUSIVE		01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli	Quantità	15,00	
9	CONTRASTO ALL' ABBANDONO DI RIFIUTI	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli	Quantità	500,00	
10	SERVIZI DI CONTROLLO EDILIZIO ED AMBIENTALE	01/01/2024	31/12/2024	
		Unità Misura	Previsto	
	N. controlli	Quantità	160,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARRAS ALBERTO		60,00%		0,00
BARILARI STEFANIA		60,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO		45,00%		
BERTACCINI ANNA		70,00%		
BONATTI GIANNI		60,00%		0,00
CAPRILI LUCA		60,00%		0,00
CAVANA DIEGO		40,00%		0,00
CROCE LUCA		40,00%		
D'ANGELO FABIO		40,00%		0,00
DUCE DAVIDE		45,00%		
FEMIANO ANGELO		60,00%		0,00
FOCE MASSIMO		40,00%		0,00
GUERRATO MANRICO		45,00%		0,00
INTROMBATORE LUCA		45,00%		0,00
LARI PATRICK		40,00%		
LOFFI ROBERTO		45,00%		
MAZZONI DEBORA		60,00%		
PAGANINI MICHELE		30,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO		75,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA		60,00%		0,00
RAVAZZI RENZO		60,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO		30,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO		75,00%		0,00
SALVATORI VALERIA		45,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SASSARINI SABRINA	40,00%		0,00
TEAGNO ANDREA	25,00%		0,00
VALLARINO ALESSANDRO	60,00%		0,00
VENUTI LUCA	30,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	60,00%		0,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - TEAGNO ANDREA

NR 6

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Servizi serali e notturni di monitoraggio della movida

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SERVIZI DI CONTRASTO ALLA MALAMOVIDA CON TURNI SERALI DEL CORPO DI P.L. ANCHE CONGIUNTI CON FORZE DI POLIZIA E ORGANI DI VIGILANZA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi di pattugliamento		Quantità	120,00
2	SERVIZI PER CONTROLLI SU PROVVEDIMENTI LIMITATIVI ALL' ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI, MARKETS		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi di pattugliamento		Quantità	120,00

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBA ANTONELLA		5,00%		5,00
ALBANI ERIKA		5,00%		5,00
ALDICCIONI MATTIA		5,00%		5,00
ANGELETTI ALBERTO		5,00%		0,00
ANGELETTI MARCO		5,00%		5,00
ARRAS ALBERTO		5,00%		0,00
BARILARI ROBERTO		5,00%		0,00
BARILARI STEFANIA		5,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS		5,00%		0,00
BELLA MANUEL		5,00%		5,00
BENEDETTI FRANCESCA		5,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO		5,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA		5,00%		0,00
BERTACCINI ANNA		5,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA		5,00%		5,00
BISON ROBERTO		5,00%		0,00
BOCCHIA FABRIZIO		5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BONATTI GIANNI	5,00%		0,00
BONATTI RICCARDO	5,00%		0,00
BORRELLI ELISA	5,00%		0,00
CALABRETTA CATIA	5,00%		0,00
CAMBI NADINE	5,00%		0,00
CAMPISI MONICA	5,00%		5,00
CAPACCIOLI CESARE	5,00%		5,00
CAPRILI LUCA	5,00%		0,00
CAPUTO DAVIDE	5,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	5,00%		0,00
CASTAGNA ROBERTA	5,00%		0,00
CASTO ANDREA	5,00%		0,00
CAVANA DIEGO	5,00%		0,00
CELA LAURETA	5,00%		5,00
CILLO MATTEO	5,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	5,00%		0,00
COZZANI RENATA	5,00%		0,00
CROCE LUCA	5,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	5,00%		0,00
D'ANGELO FABIO	5,00%		0,00
D'ANNA LAURA	5,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	5,00%		5,00
DEL CORSO NICOLA	5,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	5,00%		5,00
DEL SOLE NICOLO'	5,00%		5,00
DI FRANCO VALENTINO	5,00%		0,00
D'IMPORZANO MARCO	5,00%		0,00
DODERO ROBERTA	5,00%		0,00
DROVANDI MONICA	5,00%		0,00
DUCE DAVIDE	5,00%		0,00
D'UGO MARIA	5,00%		0,00
FEMIANO ANGELO	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
FIGOLI VALENTINA	5,00%		0,00
FIOZZI ELEONORA	5,00%		0,00
FOCE MASSIMO	5,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	5,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	5,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	5,00%		5,00
GIORGINI TIZIANO	5,00%		0,00
GRILLO LORENZO	5,00%		5,00
GRILLOTTI DANIELE	5,00%		0,00
GRIMALDI GIANLUCA	5,00%		0,00
GUERRATO MANRICO	5,00%		0,00
GUERRATO MARILENA	5,00%		5,00
INTROMBATORE LUCA	5,00%		0,00
KURECSKA LJUBA	5,00%		0,00
LARI PATRICK	5,00%		0,00
LAURO SALVATORE	5,00%		5,00
LAZZINI MATTIA	5,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	5,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	5,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	5,00%		
LUCCHESE BARBARA	5,00%		0,00
LUISE LAURA	5,00%		0,00
MAESTRIPIERI LAURA	5,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	5,00%		0,00
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	5,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	5,00%		0,00
MESSINA YVONNE	5,00%		
MOGGIA ILARIA	5,00%		
MOSTI ELISA	5,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	5,00%		5,00
NEGRI MANUELA	5,00%		0,00
NUCERA LUCA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ORLANDI DAMIANO	5,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	5,00%		0,00
PAGANINI MICHELE	5,00%		0,00
PANADA DAMIANO	5,00%		5,00
PARADISI LUCA	5,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	5,00%		5,00
PERNICE MARINA	5,00%		0,00
PETACCHI MARA	5,00%		5,00
PIAGGIO CHIARA	5,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO	5,00%		0,00
PISCIOTTA LORENA	5,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	5,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	5,00%		0,00
PUCCI MARCO	5,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	5,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	5,00%		0,00
RAVERA SABRINA	5,00%		5,00
RAZZANO MARCO	5,00%		0,00
RIGHETTI KATIUSCIA	5,00%		0,00
ROSSI SIMONE	5,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	5,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO	5,00%		0,00
SALVATORI VALERIA	5,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	5,00%		0,00
SANSICA LORENZO	5,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	5,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	5,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	5,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	5,00%		0,00
SOLDATI LAURA	5,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	5,00%		0,00
STRATTA SABRINA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
TEAGNO ANDREA	25,00%		0,00
VALLARINO ALESSANDRO	5,00%		0,00
VARINI BARBARA	5,00%		0,00
VENUTI LUCA	5,00%		0,00
VINCIGUERRA ELISA	5,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	5,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	5,00%		0,00
ZINANI SARA	5,00%		5,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - TEAGNO ANDREA

NR 7

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Servizi di contrasto all'abuso di sostanze e contrasto alla devianza giovanile

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SERVIZI DI CONTRASTO ALLO SPACCIO E CONSUMO DI SOSTANZE SUL TERRITORIO, ANCHE CON IMPIEGO DI UNITA' CINOFILA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	120,00
2	SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VENDITA DI ALCOOL A MINORI E AL CONSUMO DA PARTE LORO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	60,00
3	SERVIZI DI PRESIDIO SUL TERRITORIO IN AREE FREQUENTATE DA GIOVANI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. controlli		Quantità	100,00
4	CONTROLLI IN AREE FREQUENTATE DA GIOVANI ED IN ADIACENZA A SCUOLE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi di pattugliamento		Quantità	20,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ARRAS ALBERTO	15,00%		0,00
BARILARI STEFANIA	15,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO	30,00%		
BONATTI GIANNI	15,00%		0,00
CAPRILI LUCA	15,00%		0,00
CAVANA DIEGO	30,00%		0,00
CROCE LUCA	30,00%		
D'ANGELO FABIO	35,00%		
DUCE DAVIDE	30,00%		
FEMIANO ANGELO	15,00%		0,00
FOCE MASSIMO	30,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
GUERRATO MANRICO	30,00%		0,00
INTROMBATORE LUCA	30,00%		
LARI PATRICK	30,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	30,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	15,00%		
PAGANINI MICHELE	45,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	15,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	15,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	45,00%		0,00
SALVATORI VALERIA	30,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	30,00%		0,00
TEAGNO ANDREA	25,00%		
VALLARINO ALESSANDRO	15,00%		
VENUTI LUCA	45,00%		
VIVARELLI DAVIDE	15,00%		0,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - TEAGNO ANDREA

NR 8

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Pianificazione e coordinamento dei servizi "stadio e protezione civile"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PARTECIPAZIONE A PREVENTIVE RIUNIONI ORGANIZZATIVE PRESSO QUESTURA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. riunioni		Quantità	30,00
2	SERVIZI DI VIABILITA' ALLO STADIO INTEGRATI NEL DISPOSITIVO DI ORDINE PUBBLICO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi allo stadio		Quantità	18,00
3	COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE PER SERVIZI EMERGENZIALI DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. riunioni		Quantità	7,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBA ANTONELLA	5,00%		
ALBANI ERIKA	5,00%		5,00
ALDICCIONI MATTIA	5,00%		5,00
ANGELETTI ALBERTO	5,00%		0,00
ANGELETTI MARCO	5,00%		5,00
ARRAS ALBERTO	5,00%		0,00
BARILARI ROBERTO	5,00%		0,00
BARILARI STEFANIA	5,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS	5,00%		
BELLA MANUEL	5,00%		5,00
BENEDETTI FRANCESCA	5,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO	5,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	5,00%		0,00
BERTACCINI ANNA	5,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	5,00%		5,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BISON ROBERTO	5,00%		0,00
BOCCHIA FABRIZIO	5,00%		0,00
BONATTI GIANNI	5,00%		0,00
BONATTI RICCARDO	5,00%		0,00
BORRELLI ELISA	5,00%		0,00
CALABRETTA CATIA	5,00%		0,00
CAMBI NADINE	5,00%		0,00
CAMPISI MONICA	5,00%		5,00
CAPACCIOLI CESARE	5,00%		5,00
CAPRILI LUCA	5,00%		
CAPUTO DAVIDE	5,00%		
CARNICELLI MATTEO	5,00%		0,00
CASTAGNA ROBERTA	5,00%		0,00
CASTO ANDREA	5,00%		0,00
CAVANA DIEGO	5,00%		0,00
CELA LAURETA	5,00%		5,00
CILLO MATTEO	5,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	5,00%		0,00
COZZANI RENATA	5,00%		0,00
CROCE LUCA	5,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	5,00%		0,00
D'ANGELO FABIO	5,00%		0,00
D'ANNA LAURA	5,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	5,00%		5,00
DEL CORSO NICOLA	5,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	5,00%		5,00
DEL SOLE NICOLO'	5,00%		5,00
DI FRANCO VALENTINO	5,00%		0,00
D'IMPORZANO MARCO	5,00%		0,00
DODERO ROBERTA	5,00%		5,00
DROVANDI MONICA	5,00%		0,00
DUCE DAVIDE	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
D'UGO MARIA	5,00%		0,00
FEMIANO ANGELO	5,00%		0,00
FIGOLI VALENTINA	5,00%		0,00
FIOZZI ELEONORA	5,00%		0,00
FOCE MASSIMO	5,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	5,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	5,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	5,00%		5,00
GIORGINI TIZIANO	5,00%		0,00
GRILLO LORENZO	5,00%		5,00
GRILLOTTI DANIELE	5,00%		0,00
GRIMALDI GIANLUCA	5,00%		0,00
GUERRATO MANRICO	5,00%		0,00
GUERRATO MARILENA	5,00%		5,00
INTROMBATORE LUCA	5,00%		0,00
KURECSKA LJUBA	5,00%		0,00
LARI PATRICK	5,00%		0,00
LAURO SALVATORE	5,00%		5,00
LAZZINI MATTIA	5,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	5,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	5,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	5,00%		
LUCCHESI BARBARA	5,00%		0,00
LUISE LAURA	5,00%		0,00
MAESTRIPIERI LAURA	5,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	5,00%		0,00
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	5,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	5,00%		0,00
MESSINA YVONNE	5,00%		0,00
MOGGIA ILARIA	5,00%		0,00
MOSTI ELISA	5,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	5,00%		5,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
NEGRI MANUELA	5,00%		0,00
NUCERA LUCA	5,00%		0,00
ORLANDI DAMIANO	5,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	5,00%		0,00
PAGANINI MICHELE	5,00%		0,00
PANADA DAMIANO	5,00%		5,00
PARADISI LUCA	5,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	5,00%		5,00
PERNICE MARINA	5,00%		0,00
PETACCHI MARA	5,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	5,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO	5,00%		0,00
PISCIOTTA LORENA	5,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	5,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	5,00%		0,00
PUCCI MARCO	5,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	5,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	5,00%		0,00
RAVERA SABRINA	5,00%		5,00
RAZZANO MARCO	5,00%		0,00
RIGHETTI KATIUSCIA	5,00%		0,00
ROSSI SIMONE	5,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	5,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO	5,00%		0,00
SALVATORI VALERIA	5,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	5,00%		0,00
SANSICA LORENZO	5,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	5,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	5,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	5,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	5,00%		0,00
SOLDATI LAURA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SOMMOVIGO FRANCESCO	5,00%		0,00
STRATTA SABRINA	5,00%		0,00
TEAGNO ANDREA	25,00%		0,00
VALLARINO ALESSANDRO	5,00%		0,00
VARINI BARBARA	5,00%		0,00
VENUTI LUCA	5,00%		0,00
VINCIGUERRA ELISA	5,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	5,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	5,00%		0,00
ZINANI SARA	5,00%		5,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CREMONA MASSIMO

NR 9

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Funzioni vicarie del comandante e gestione logistico finanziaria del corpo di P.L.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	FUNZIONI DECISIONALI E DI INDIRIZZO GESTIONALE DEL CORPO IN ASSENZA DEL DIRIGENTE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. disposizioni	Quantità	200,00
	N. riunioni	Quantità	15,00
2	CONTROLLO IMPIEGO DEL PERSONALE IN ASSENZA DEL DIRIGENTE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli	Quantità	50,00
3	GESTIONE FINANZIARIA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	Determine dirigenziali	Quantità	200,00
	N. controlli	Quantità	4,00
4	GESTIONE LOGISTICA: MANUTENZIONI, GESTIONE SINISTRI E CARBURANTE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli	Quantità	40,00
	N. report	Quantità	24,00
5	REDAZIONE PEG		01/01/2024 31/12/2024
6	DEFINIZIONE E MONITORAGGIO PEG		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. incontri per la definizione e monitoraggio (P.E.G.) per la programmazione annuale dell'attività del Corpo di P.M	Quantità	4,00
7	CONTROLLI DOTAZIONE CASERMA		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli	Quantità	16,00
8	CONTROLLI CONGRUITA' TARIFFE RIMOZIONI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. controlli	Quantità	4,00
9	PROGRAMMAZIONE TURNI DI SERVIZIO GIORNALIERI SU TRE TURNI		01/01/2024 31/12/2024

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CREMONA MASSIMO

NR 10

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Gestione operativa del servizio di polizia locale, uffici servizi, URP e CUDE

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	GESTIONE TRASPARENZA, PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI IN GENERALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. disposizioni		Quantità	50,00
	N. riunioni		Quantità	10,00
2	GESTIONE PROCEDURE DI TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO E DI ARCHIVIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. disposizioni di servizio		Quantità	55,00
3	GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE EXTRA CODICE DELLA STRADA E RELATIVO CONTENZIOSO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. istruzioni operative		Quantità	30,00
	N. riunioni		Quantità	50,00
4	GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE CODICE DELLA STRADA E RELATIVO CONTENZIOSO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. istruzioni operative		Quantità	40,00
	N. riunioni		Quantità	65,00
5	GESTIONE SERVIZI PER EVENTI EXTRA PARTITE CALCIO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	5,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBA ANTONELLA	80,00%		
ALBANI ERIKA	5,00%		5,00
ALDICIONI MATTIA	5,00%		5,00
ANGELETTI ALBERTO	5,00%		0,00
ANGELETTI MARCO	5,00%		5,00
ARRAS ALBERTO	5,00%		0,00
BARILARI ROBERTO	5,00%		0,00
BARILARI STEFANIA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BATTINI NICHOLAS	5,00%		0,00
BELLA MANUEL	5,00%		5,00
BENEDETTI FRANCESCA	5,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO	5,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	5,00%		0,00
BERTACCINI ANNA	5,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	5,00%		5,00
BISON ROBERTO	5,00%		0,00
BOCCHIA FABRIZIO	5,00%		0,00
BONATTI GIANNI	5,00%		0,00
BONATTI RICCARDO	5,00%		0,00
BORRELLI ELISA	5,00%		0,00
CALABRETTA CATIA	5,00%		0,00
CAMBI NADINE	80,00%		0,00
CAMPISI MONICA	5,00%		5,00
CAPACCIOLI CESARE	5,00%		5,00
CAPRILI LUCA	5,00%		0,00
CAPUTO DAVIDE	5,00%		
CARNICELLI MATTEO	5,00%		
CASTAGNA ROBERTA	80,00%		0,00
CASTO ANDREA	5,00%		0,00
CAVANA DIEGO	5,00%		0,00
CELA LAURETA	5,00%		5,00
CILLO MATTEO	5,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	5,00%		0,00
COZZANI RENATA	5,00%		0,00
CREMONA MASSIMO	35,00%		0,00
CROCE LUCA	5,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	5,00%		0,00
D'ANGELO FABIO	5,00%		0,00
D'ANNA LAURA	5,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	5,00%		5,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
DEL CORSO NICOLA	5,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	5,00%		5,00
DEL SOLE NICOLO'	5,00%		5,00
DI FRANCO VALENTINO	5,00%		0,00
D'IMPORZANO MARCO	80,00%		0,00
DODERO ROBERTA	80,00%		80,00
DROVANDI MONICA	80,00%		0,00
DUCE DAVIDE	5,00%		0,00
D'UGO MARIA	5,00%		0,00
FEMIANO ANGELO	5,00%		0,00
FIGOLI VALENTINA	5,00%		0,00
FIOZZI ELEONORA	80,00%		0,00
FOCE MASSIMO	5,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	5,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	5,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	5,00%		5,00
GIORGINI TIZIANO	5,00%		0,00
GRILLO LORENZO	5,00%		5,00
GRILLOTTI DANIELE	80,00%		
GRIMALDI GIANLUCA	5,00%		0,00
GUERRATO MANRICO	5,00%		0,00
GUERRATO MARILENA	5,00%		5,00
INTROMBATORE LUCA	5,00%		0,00
KURECSKA LJUBA	5,00%		0,00
LARI PATRICK	5,00%		0,00
LAURO SALVATORE	5,00%		5,00
LAZZINI MATTIA	5,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	5,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	5,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	5,00%		
LUCCHESI BARBARA	5,00%		0,00
LUISE LAURA	5,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MAESTRIPIERI LAURA	5,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	5,00%		
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	5,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	5,00%		0,00
MESSINA YVONNE	5,00%		0,00
MOGGIA ILARIA	80,00%		0,00
MOSTI ELISA	5,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	5,00%		5,00
NEGRI MANUELA	5,00%		0,00
NUCERA LUCA	5,00%		
ORLANDI DAMIANO	5,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	5,00%		0,00
PAGANINI MICHELE	5,00%		0,00
PANADA DAMIANO	5,00%		5,00
PARADISI LUCA	5,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	5,00%		5,00
PERNICE MARINA	80,00%		0,00
PETACCHI MARA	5,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	5,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO	5,00%		0,00
PISCIOTTA LORENA	80,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	5,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	5,00%		0,00
PUCCI MARCO	5,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	5,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	5,00%		0,00
RAVERA SABRINA	5,00%		5,00
RAZZANO MARCO	5,00%		0,00
RIGHETTI KATIUSCIA	80,00%		0,00
ROSSI SIMONE	5,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	5,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO	5,00%		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SALVATORI VALERIA	5,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	5,00%		0,00
SANSICA LORENZO	5,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	5,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	5,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	5,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	5,00%		0,00
SOLDATI LAURA	80,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	5,00%		0,00
STRATTA SABRINA	80,00%		0,00
VALLARINO ALESSANDRO	5,00%		0,00
VARINI BARBARA	5,00%		0,00
VENUTI LUCA	5,00%		0,00
VINCIGUERRA ELISA	80,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	5,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	30,00%		0,00
ZINANI SARA	5,00%		5,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - CREMONA MASSIMO

NR 11

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Corpo di P.L. tecnologico ed informatizzato

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO CENTRO OPERATIVO		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. riunioni		Quantità	16,00
	Sopralluoghi effettuati		Quantità	30,00
2	GESTIONE SISTEMA AEREO CONTROLLO TERRITORIO (DRONE)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. attività formative per pilotaggio drone		Quantità	10,00
	N. riunioni		Quantità	16,00
	N. servizi sperimentali con drone		Quantità	10,00
3	ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO (DRONE)		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. piani operativi		Quantità	20,00
	N. riunioni		Quantità	16,00
4	GESTIONE INFORMATIZZATA PROCEDURE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTACCINI ANNA	5,00%		0,00
BISON ROBERTO	5,00%		0,00
CAVANA DIEGO	5,00%		0,00
CREMONA MASSIMO	35,00%		0,00
CROCE LUCA	5,00%		0,00
FOCE MASSIMO	5,00%		0,00
LARI PATRICK	5,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	5,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	25,00%		0,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - GRAZIANI LETIZIA

NR 12

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Formazione permanente del personale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI CON FONDI REGIONALI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. corsi di formazione	Quantità	8,00
2	ORGANIZZAZIONE CORSI FORMATIVI GRATUITI E/O A TITOLO ONEROSO		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. corsi di formazione	Quantità	25,00
3	DISAMINA E SELEZIONE OFFERTE FORMATIVE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. disamine	Quantità	550,00
4	DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER FRUIZIONE FORMAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto
	N. disposizioni di servizio	Quantità	30,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBA ANTONELLA	3,00%		
ALBANI ERIKA	3,00%		3,00
ALDICIONI MATTIA	3,00%		3,00
ANGELETTI ALBERTO	3,00%		0,00
ANGELETTI MARCO	3,00%		3,00
ARRAS ALBERTO	3,00%		0,00
BARILARI ROBERTO	3,00%		0,00
BARILARI STEFANIA	3,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS	3,00%		0,00
BELLA MANUEL	3,00%		3,00
BENEDETTI FRANCESCA	3,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO	3,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	3,00%		0,00
BERTACCINI ANNA	3,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	3,00%		3,00
BISON ROBERTO	3,00%		0,00
BOCCHIA FABRIZIO	3,00%		0,00
BONATTI GIANNI	3,00%		0,00
BONATTI RICCARDO	3,00%		0,00
BORRELLI ELISA	3,00%		0,00
CALABRETTA CATIA	3,00%		0,00
CAMBI NADINE	3,00%		0,00
CAMPISI MONICA	3,00%		3,00
CAPACCIOLI CESARE	3,00%		3,00
CAPRILI LUCA	3,00%		0,00
CAPUTO DAVIDE	3,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	3,00%		0,00
CASTAGNA ROBERTA	3,00%		0,00
CASTO ANDREA	3,00%		0,00
CAVANA DIEGO	3,00%		0,00
CELA LAURETA	3,00%		3,00
CILLO MATTEO	3,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	3,00%		0,00
COZZANI RENATA	3,00%		0,00
CROCE LUCA	3,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	3,00%		0,00
D'ANGELO FABIO	3,00%		0,00
D'ANNA LAURA	3,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	3,00%		3,00
DEL CORSO NICOLA	3,00%		0,00
DEL GRANDE NICOLA	3,00%		3,00
DEL SOLE NICOLO'	3,00%		3,00
DI FRANCO VALENTINO	3,00%		0,00
D'IMPORZANO MARCO	3,00%		0,00
DODERO ROBERTA	3,00%		0,00
DROVANDI MONICA	3,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
DUCE DAVIDE	3,00%		
D'UGO MARIA	3,00%		0,00
FEMIANO ANGELO	3,00%		0,00
FIGOLI VALENTINA	3,00%		0,00
FIOZZI ELEONORA	3,00%		0,00
FOCE MASSIMO	3,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	3,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	3,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	3,00%		3,00
GIORGINI TIZIANO	3,00%		0,00
GRAZIANI LETIZIA	30,00%		
GRILLO LORENZO	3,00%		3,00
GRILLOTTI DANIELE	3,00%		0,00
GRIMALDI GIANLUCA	3,00%		0,00
GUERRATO MANRICO	3,00%		0,00
GUERRATO MARILENA	3,00%		3,00
INTROMBATORE LUCA	3,00%		0,00
KURECSKA LJUBA	3,00%		0,00
LARI PATRICK	3,00%		0,00
LAURO SALVATORE	3,00%		3,00
LAZZINI MATTIA	3,00%		
LOFFI ANNALISA	3,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	3,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	3,00%		
LUCCHESI BARBARA	3,00%		0,00
LUISE LAURA	3,00%		0,00
MAESTRIPIERI LAURA	3,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	3,00%		0,00
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	3,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	3,00%		0,00
MESSINA YVONNE	3,00%		0,00
MOGGIA ILARIA	3,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MOSTI ELISA	3,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	3,00%		3,00
NEGRI MANUELA	3,00%		0,00
NUCERA LUCA	3,00%		0,00
ORLANDI DAMIANO	3,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	3,00%		0,00
PAGANINI MICHELE	3,00%		0,00
PANADA DAMIANO	3,00%		3,00
PARADISI LUCA	3,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	3,00%		3,00
PERNICE MARINA	3,00%		0,00
PETACCHI MARA	3,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	3,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO	3,00%		0,00
PISCIOTTA LORENA	3,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	3,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	3,00%		0,00
PUCCI MARCO	3,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	3,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	3,00%		0,00
RAVERA SABRINA	3,00%		3,00
RAZZANO MARCO	3,00%		0,00
RIGHETTI KATIUSCIA	3,00%		0,00
ROSSI SIMONE	3,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	3,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO	3,00%		0,00
SALVATORI VALERIA	3,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	3,00%		0,00
SANSICA LORENZO	3,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	3,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	3,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	3,00%		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SELVAGGIO ERICA	3,00%		0,00
SOLDATI LAURA	3,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	3,00%		0,00
STRATTA SABRINA	3,00%		0,00
VALLARINO ALESSANDRO	3,00%		0,00
VARINI BARBARA	3,00%		0,00
VENUTI LUCA	3,00%		0,00
VINCIGUERRA ELISA	3,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	3,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	3,00%		0,00
ZINANI SARA	3,00%		3,00

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - GRAZIANI LETIZIA

NR 13

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Segreteria Comandante - ufficio di gabinetto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE CON AUTORITA', ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. report		Quantità	90,00
2	REDAZIONE COMUNICATI STAMPA		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. report		Quantità	70,00
3	DISAMINE RASSEGNE STAMPA E QUOTIDIANI ON LINE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. disamine		Quantità	240,00
4	COMUNICAZIONI DI SERVIZIO AL PERSONALE PER DISPOSIZIONI INTERNE E GESTIONE DEL PERSONALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. disposizioni di servizio		Quantità	20,00
5	REDAZIONE TESTI ELOGI, ENCOMI, ALLOCUZIONI, PROPOSTE PREMI E RICONOSCIMENTI AL PERSONALE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. redazione testi		Quantità	35,00
6	ORGANIZZAZIONE CERIMONIE UFFICIALI ED EVENTI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. servizi per eventi complessi		Quantità	2,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
GRAZIANI LETIZIA		35,00%		

Vigilanza Urbana

ATTIVITA' ORDINARIA

0002. Vigilanza Urbana (BERTONERI FRANCESCO)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - GRAZIANI LETIZIA

NR 14

PESO

CENTRO DI COSTO - non assegnato

Ufficio studi - procedure concorsuali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE FREQUENTATI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. corsi di formazione		Quantità	10,00
2	DISAMINA E STUDIO NUOVI TESTI LEGISLATIVI E CIRCOLARI DI PRASSI MINISTERIALI, PRONUNCIAMENTI GIURISPRUDENZIALI E PARERI DOTTRINALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. disamine		Quantità	140,00
3	FORMULAZIONE E/O REDAZIONE DI PARERI TECNO - GIURIDICI AFFERENTI LE VARIE DISCIPLINE NORMATIVE DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE O AD ESSA ATTINENTI, A FAVORE DI UFFICI/SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. report		Quantità	50,00
4	ELABORAZIONE E STESURA DI COMUNICAZIONI DI SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN RELAZIONE A MODIFICHE LEGISLATIVE E/O NUOVE NORMATIVE STATALI, REGIONALI, LOCALI		01/01/2024	31/12/2024
			Unità Misura	Previsto
	N. disposizioni di servizio		Quantità	6,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
ALBA ANTONELLA		2,00%		
ALBANI ERIKA		2,00%		2,00
ALDICCIONI MATTIA		2,00%		2,00
ANGELETTI ALBERTO		2,00%		0,00
ANGELETTI MARCO		2,00%		2,00
ARRAS ALBERTO		2,00%		0,00
BARILARI ROBERTO		2,00%		0,00
BARILARI STEFANIA		2,00%		0,00
BATTINI NICHOLAS		2,00%		0,00
BELLA MANUEL		2,00%		2,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
BENEDETTI FRANCESCA	2,00%		0,00
BERNACCHI FRANCESCO	2,00%		0,00
BERNIERI FAGGIONI ANDREA	2,00%		0,00
BERTACCINI ANNA	2,00%		0,00
BERTAGNA CIREGIA ILARIA	2,00%		2,00
BISON ROBERTO	2,00%		0,00
BOCCHIA FABRIZIO	2,00%		0,00
BONATTI GIANNI	2,00%		0,00
BONATTI RICCARDO	2,00%		0,00
BORRELLI ELISA	2,00%		0,00
CALABRETTA CATIA	2,00%		0,00
CAMBI NADINE	2,00%		0,00
CAMPISI MONICA	2,00%		2,00
CAPACCIOLI CESARE	2,00%		2,00
CAPRILI LUCA	2,00%		0,00
CAPUTO DAVIDE	2,00%		0,00
CARNICELLI MATTEO	2,00%		0,00
CASTAGNA ROBERTA	2,00%		0,00
CASTO ANDREA	2,00%		0,00
CAVANA DIEGO	2,00%		0,00
CELA LAURETA	2,00%		2,00
CILLO MATTEO	2,00%		0,00
COLOMBO MICHELA	2,00%		0,00
COZZANI RENATA	2,00%		0,00
CROCE LUCA	2,00%		0,00
CURETTI ALESSANDRO	2,00%		0,00
D'ANGELO FABIO	2,00%		0,00
D'ANNA LAURA	2,00%		0,00
DA POZZO PAOLO	2,00%		2,00
DEL CORSO NICOLA	2,00%		
DEL GRANDE NICOLA	2,00%		2,00
DEL SOLE NICOLO'	2,00%		2,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
DI FRANCO VALENTINO	2,00%		
D'IMPORZANO MARCO	2,00%		0,00
DODERO ROBERTA	2,00%		0,00
DROVANDI MONICA	2,00%		0,00
DUCE DAVIDE	2,00%		0,00
D'UGO MARIA	2,00%		0,00
FEMIANO ANGELO	2,00%		0,00
FIGOLI VALENTINA	2,00%		0,00
FIOZZI ELEONORA	2,00%		0,00
FOCE MASSIMO	2,00%		0,00
FOLLONI DIEGO	2,00%		0,00
GIANARDI FRANCESCO	2,00%		0,00
GIANNOTTI LORENZO	2,00%		2,00
GIORGINI TIZIANO	2,00%		0,00
GRAZIANI LETIZIA	35,00%		
GRILLO LORENZO	2,00%		2,00
GRILLOTTI DANIELE	2,00%		0,00
GRIMALDI GIANLUCA	2,00%		0,00
GUERRATO MANRICO	2,00%		0,00
GUERRATO MARILENA	2,00%		2,00
INTROMBATORE LUCA	2,00%		0,00
KURECSKA LJUBA	2,00%		0,00
LARI PATRICK	2,00%		0,00
LAURO SALVATORE	2,00%		2,00
LAZZINI MATTIA	2,00%		0,00
LOFFI ANNALISA	2,00%		0,00
LOFFI ROBERTO	2,00%		0,00
LOMBARDO PAOLO 1	2,00%		
LUCCHESI BARBARA	2,00%		0,00
LUISE LAURA	2,00%		0,00
MAESTRIPIERI LAURA	2,00%		0,00
MAGGIANI ANDREA	2,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
MAINARDI ISABELLA ALESSIA	2,00%		0,00
MAZZONI DEBORA	2,00%		0,00
MESSINA YVONNE	2,00%		0,00
MOGGIA ILARIA	2,00%		0,00
MOSTI ELISA	2,00%		0,00
MOZZACHIODI MANUEL	2,00%		2,00
NEGRI MANUELA	2,00%		0,00
NUCERA LUCA	2,00%		0,00
ORLANDI DAMIANO	2,00%		0,00
OTTOLINI MASSIMILIANO	2,00%		0,00
PAGANINI MICHELE	2,00%		0,00
PANADA DAMIANO	2,00%		2,00
PARADISI LUCA	2,00%		0,00
PERFIGLI MATTEO	2,00%		2,00
PERNICE MARINA	2,00%		0,00
PETACCHI MARA	2,00%		0,00
PIAGGIO CHIARA	2,00%		0,00
PINTUS GIOVANNI MASSIMO	2,00%		0,00
PISCIOTTA LORENA	2,00%		0,00
PONZANELLI ILARIA	2,00%		0,00
PRUZZO AMBRA	2,00%		0,00
PUCCI MARCO	2,00%		0,00
RAFFAELLI FEDERICA	2,00%		0,00
RAVAZZI RENZO	2,00%		0,00
RAVERA SABRINA	2,00%		2,00
RAZZANO MARCO	2,00%		0,00
RIGHETTI KATIUSCIA	2,00%		0,00
ROSSI SIMONE	2,00%		0,00
ROVINALTI PAOLO	2,00%		0,00
SAGLIONE MASSIMO	2,00%		0,00
SALVATORI VALERIA	2,00%		0,00
SANGRISO ALBERTO	2,00%		0,00

COMUNE DELLA SPEZIA

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto
SANSICA LORENZO	2,00%		0,00
SASSARINI SABRINA	2,00%		0,00
SCARAMUCCIA LUCA	2,00%		0,00
SCHIANCHI MARZIA	2,00%		0,00
SELVAGGIO ERICA	2,00%		0,00
SOLDATI LAURA	2,00%		0,00
SOMMOVIGO FRANCESCO	2,00%		0,00
STRATTA SABRINA	2,00%		0,00
VALLARINO ALESSANDRO	2,00%		0,00
VARINI BARBARA	2,00%		0,00
VENUTI LUCA	2,00%		0,00
VINCIGUERRA ELISA	2,00%		0,00
VIVARELLI DAVIDE	2,00%		0,00
ZANNONI DAVIDE	2,00%		0,00
ZINANI SARA	2,00%		2,00