

Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Premessa e quadro normativo di riferimento

La finalità del Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, dei dispositivi elettronici ed informatici che corredano le stazioni di lavoro degli uffici è il miglioramento del sistema organizzativo secondo i principi del contenimento della spesa.

Il monitoraggio costante della situazione permetterà una puntuale valutazione di intervento negli acquisti e una corretta gestione del patrimonio.

Il Piano per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, trova origine dalla Legge del 24/12/2007 n. 244 che all'articolo 2 comma 594 dispone che:

“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro

nell'automazione d'ufficio;”

Il comma 595 del su citato articolo 2 inoltre dispone che:

“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della

normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Il Piano si inserisce nel solco della riforma e riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale (Legge Regionale 24/2020, “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10/2006, della Legge Regionale n. 23/2014 e della Legge Regionale n. 17/2016 e di ulteriori norme di settore) che ha visto a decorrere dal 01/01/2022 la costituzione dell’Azienda Sanitaria Locale numero 8 di Cagliari.

Nel corso del triennio 2024/2026, al termine delle fasi di inventario, riorganizzazione ed eventuale cessioni, il presente Piano dovrà essere integrato ed aggiornato secondo quanto riportato dalla Legge n. 244 del 24/12/2007 che sempre all’articolo 2 comma 594 alle lettere b) e c) dispone analogo monitoraggio per le autovetture di servizio e per i beni immobili.

Dotazioni strumentali e informatiche situazione al 30/11/2023

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro dei servizi amministrativi e presidi sono di seguito riportate:

	Situazione al 30/11/2023		
	Totali	In carico Asl	Noleggio
Pc/ Notebook	2691	2691	0
Stampanti locali	520	351	169
Etichettatrici	195	195	0
Stampanti multifunzione	359	0	359

Gli uffici amministrativi necessitano di adeguata strumentazione, in grado di assicurare il corretto ed ottimale svolgimento dei servizi, sia del sistema di produzione sia dell'offerta al pubblico.

Ogni postazione di lavoro risulta dotata di almeno un personal computer o un notebook. La maggior presenza di postazioni di lavoro rispetto al numero del personale in servizio è dovuta principalmente a diversi fattori:

- a) Pc/Notebook in pronta disponibilità per assicurare continuità nel servizio in caso di guasti e malfunzionamenti.
- b) Alcuni uffici e servizi richiedono l'installazione di più stampanti o Pc per postazione per assicurare un più tempestivo servizio all'utenza.
- c) Pc a servizio di server

Tutte le postazioni di lavoro risultano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori secondo quanto indicato dal medico competente e dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Criteria di gestione per il triennio 2024/2026

La valutazione e l'individuazione delle attrezzature informatiche a servizio di ogni postazione di lavoro verrà effettuata secondo principi di economicità, operatività ed efficienza al fine di contenere e ridurre la spesa senza incidere negativamente sulle prestazioni lavorative e sulla qualità offerta.

Le sostituzioni delle macchine avverranno in caso di guasto qualora la valutazione costi e benefici effettuata dai tecnici del servizio incaricato dia esito

negativo anche tenendo conto dell' obsolescenza e del deprezzamento dell'apparecchio.

Qualora la macchina non avesse più la capacità di supportare in maniera soddisfacente l'implementazione di applicativi specifici verrà comunque utilizzata in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori e dove gli applicativi siano supportati efficacemente. Questo al fine di garantire l'economia circolare nel rispetto del contenimento della spesa e della riduzione degli sprechi.

L'acquisto dei programmi e applicativi informatici sarà mirato alle esigenze dei singoli uffici e servizi.

Potranno essere ridotte ulteriormente le stampanti locali, riorganizzando e privilegiando l'uso delle stampanti multifunzione centralizzate e gestite tramite diversi account.

Al fine di garantire un monitoraggio puntuale ed efficace della situazione oltre a una corretta distribuzione, la protezione antivirus risulta gestita su Cloud mentre l'aggiornamento dei sistemi operativi è affidata ad un software che opera a livello di server evitando così l'intervento dell'operatore su ogni singola macchina.

Secondo gli stessi principi di economicità, operatività ed efficienza anche l'utilizzo della carta verrà diminuito preferendo l'invio tramite posta elettronica di documenti, atti e comunicazioni oltre all'utilizzo preferenziale di firme digitali rispetto a firme autografe.

Tecnologia VoIP

Il sistema VoIP permette di sfruttare le linee dati per la connessione voce tra tutte le sedi aziendali e il territorio, connettendo direttamente i centralini e permettendo così la riduzione delle linee telefoniche urbane. La caratteristica principale del sistema VoIP è rappresentata dall'economicità a fronte di standard qualitativi invariati rispetto a sistemi tradizionali. Il costo è rappresentato infatti da un canone fisso comprensivo del servizio assistenza capace di contenere la spesa telefonica aziendale.

Alla data del 30/11/2023 risultano collegate mediante sistema VoIP tutte le sedi aziendali, gli ospedali, i distretti soci sanitari e i presidi sul territorio. Nel corso del primo semestre del 2023 sono stati collegati, come da previsione, con il nuovo sistema anche i punti di guardia medica più periferici. Il completamento della rete con il sistema VoIP permetterà da quest'anno inoltre la predisposizione annuale di report utili a monitorare i costi complessivi, le criticità, l'utilizzo.

Telefonia Mobile

Gli abbonamenti aziendali di telefonia mobile sono assegnati alle figure che in funzione del proprio servizio, sono chiamati ad assicurare una pronta e costante reperibilità.

Al 30/11/2023 risultano attive circa 700 SIM aziendali. Il dato comprende gli impianti installati negli ascensori, sulle ambulanze e nei modem.

La gestione del contratto di telefonia mobile rimarrà nel corso del triennio 2024/2026 in capo ad ARES Sardegna, la quale provvederà alla suddivisione dei costi tra le diverse ASL del Servizio Sanitario Regionale.

Il contratto di telefonia mobile risulta stipulato attraverso apposita convenzione CONSIP con il gruppo TIM e avente un offerta a canone fisso TIM Business.

La suddivisione diretta dei costi per singole ASL permetterà la realizzazione di un report annuale e di un monitoraggio costante.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione, tutela e riservatezza dei dati personali, l'Azienda nel corso del triennio 2024/2026 attiverà verifiche a campione sull'utilizzo corretto delle utenze telefoniche.