



Comune di Cento
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026

**Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione –
Sottosezione 2.2 Performance**

OBIETTIVI 2024/2026

Ai fini della completezza espositiva, si allega il documento "Appendice All. A", in cui sono contenuti gli obiettivi pluriennali presenti nel piano della performance per l'anno 2023, quale Allegato B, alla delibera di G.c. n. n. 164 del 30/11/2023, ad oggetto PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 - SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – MODIFICA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE – OBIETTIVI 2023/2025 – REVISIONE N. 3.

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTO L'ENTE

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	NOTE EVENTUALI	PESO SETTORE	PESO DIRIGENTI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026		2 PER CIASCUN SETTORE	10 PER IL SEGRETARIO – 5 PER I DIRIGENTI e RESPONSABILE
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR		-	30 PER IL SEGRETARIO, I DIRIGENTI e RESPONSABILE

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	1 – TRASVERSALE
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026
Descrizione	Si persegue l'obiettivo finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e l'accessibilità, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti per i contratti pubblici, alla mappatura dei processi di particolare rilievo per l'Ente e all'integrazione del Codice di comportamento del Comune di Cento. Per la parte relativa alla trasparenza dei contratti pubblici, il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato all'attuazione delle misure legislative di informatizzazione delle procedure di appalto vigenti dal 01/01/2024 e potrà pertanto subire dei condizionamenti.

Settore/Servizio	Tutti i settori dell'ente
Responsabile	Segretario Generale

Peso Settore	2 punti per ciascun settore
Peso Dirigente	10 per Segretario – 5 per dirigente/responsabile

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Mantenimento della piena efficacia delle misure anticorruzione
Valore pubblico	Implementare una rinnovata sensibilità culturale e sociale, in cui la prevenzione della corruzione sia considerata alla base della gestione amministrativa quotidiana, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'amministrazione stessa e preservare la qualità delle istituzioni, al servizio di cittadini e imprese, anche in termini di utilità ed efficienza.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Valutazione, analisi e mappatura dei processi di particolare rilievo per l'Ente, secondo il principio di gradualità.	Identificazione e descrizione dei processi organizzativi con riferimento all'intera attività svolta dall'amministrazione	Migliore gestione del rischio e delle attività potenzialmente esposte a rischi corruttivi	31/07/2024
Integrazione del Codice di Comportamento, su richiesta del Nucleo di Valutazione, per renderlo completo di tutte le disposizioni contenute nel testo del regolamento nazionale.	Rispondenza del codice comunale al dettato del codice nazionale	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione dell'integrazione al Codice di Comportamento del Comune di Cento	31/08/2024
Monitoraggio sull'attuazione della trasparenza e sul regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", con specifico riferimento agli obblighi di pubblicazioni e trasparenza previsti per i contratti pubblici.	Rispondenza al dettato normativo e miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità, con riferimento agli atti, alle informazioni e ai dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza	Attuazione degli obblighi normativi	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Segretario Generale, dirigenti di settore e Comandante di P.L. e tutto il personale dell'ente		

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	2 - TRASVERSALE
Annualità	2024- 2026

Titolo obiettivo	Attuazione della Riforma 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, Missione 1, componente 1, PNRR
Descrizione	<p>Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi dei pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.</p> <p>Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori “Media ponderata dei tempi di pagamento” e “Media ponderata dei ritardi di pagamento” elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.</p>

Settore/Servizio	Tutti i settori dell'ente
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Peso Settore	
Peso Dirigente	30

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 3	-	M1C1	Cento non è un'isola	Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile
Valore pubblico	Il rispetto delle scadenze per i pagamenti delle fatture da parte delle pubbliche amministrazioni è un elemento di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'economia locale e conseguentemente di quella nazionale, anche in osservanza delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.			31/12/2024
Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002.			
Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale.	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore “Media ponderata dei tempi di pagamento”	La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni	
	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore “Media ponderata dei ritardi di pagamento”	La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni	
Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basato sugli indicatori di cui sopra, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.	Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori “Media ponderata dei tempi di pagamento” e “Media ponderata dei ritardi di pagamento”, al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.	

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Segretario Generale, dirigenti di settore e Comandante di P.L. e tutto il personale dell'ente		

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO STAFF SEGRETARIO GENERALE – DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Segretario Generale		NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	2	/100	10	/100	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR	0	/100	30	/100	
3	Aggiornamento del Regolamento dei controlli interni del Comune di Cento	5	/100	10	/100	
4	Approvazione piano di miglioramento sulla base del Piano territoriale della Regione Emilia Romagna	5	/100	5	/100	
5	Aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi	15	/100	5	/100	
6	Informatizzazione del registro degli accessi: l'integrazione tra sistema di protocollo informatico e registro degli accessi	5	/100	0	/100	
7	Aggiornamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale del Comune di Cento	10	/100	15	/100	
8	Redazione del Piano Triennale per l'informatica	5	/100	5	/100	
9	Attuazione progetti finanziati dal PNRR	33	/100	20	/100	
10	Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale	15	/100	0	/100	
11	Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID	5	/100	0	/100	
		100	/100	100	/100	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	3
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Aggiornamento del Regolamento dei controlli interni del Comune di Cento
Descrizione	Alla luce dell'evoluzione normativa, si ritiene necessario adeguare ed aggiornare il regolamento dei controlli interni, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 10/01/2013. Si tratta di una attività straordinaria gestita senza incremento di risorse.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale / Ufficio controlli
Responsabile	Segretario Generale

Peso Settore	5
Peso Dirigente	10

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Miglioramento del sistema dei controlli interni
Valore pubblico	Il sistema dei controlli interni rappresenta uno strumento di lavoro, di guida e di miglioramento dell'organizzazione, finalizzato al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, dei rendimenti e del buon andamento dell'attività amministrativa svolta dal Comune di Cento nel rispetto del principio di trasparenza.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Previa analisi e approfondimenti normativi e giurisprudenziali, predisposizione del nuovo Regolamento dei controlli interni del Comune di Cento	Predisposizione e stesura dello schema di regolamento in coerenza con la normativa e le specificità dell'Ente	Predisposizione e stesura della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del regolamento aggiornato	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
100140	Funzionario/EQ	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	4
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Approvazione piano di miglioramento sulla base del Piano territoriale della Regione Emilia Romagna
Descrizione	<p>La Regione Emilia Romagna con deliberazione della Giunta Regionale n. 1835/2021 ha approvato un Piano territoriale per assicurare il rafforzamento amministrativo a livello territoriale attraverso task force multidisciplinari che affiancheranno gli enti locali, velocizzare gli investimenti a valere sul PNRR e potenziare la capacità dell'intero sistema territoriale di pianificare e attuare in modo sinergico gli interventi, attraverso l'attivazione di un sistema di monitoraggio unitario dello stato di avanzamento fisico e finanziario.</p> <p>L'obiettivo consiste nel predisporre gli atti necessari all'approvare il piano di miglioramento per il Comune di Cento predisposto in collaborazione con la task force multidisciplinare regionale.</p> <p>Si tratta di una attività straordinaria gestita senza incremento di risorse.</p>

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale / Ufficio controlli
Responsabile	Segretario Generale

Peso Settore	5
Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	M1C1	Un Comune in anticipo	
Valore pubblico	L'attuazione del piano territoriale determina un miglioramento della capacità amministrativa dell'ente e di conseguenza un più efficace ed efficiente utilizzo delle risorse pubbliche					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Predisposizione della proposta deliberativa per l'approvazione del Piano di miglioramento, sentiti di dirigenti responsabili dei servizi e delle attività oggetto del piano stesso	Proposta di deliberazione	Predisposizione nei tempi previsti, previo contraddittorio	31/05/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Giuseppe Lavedini	Dirigente	
100140	Funzionario/EQ	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	5
Annualità	2024

TITOLO OBIETTIVO:	Aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi
Descrizione:	In materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici l'AGID nel 2021 ha emanato le nuove <i>Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici</i> , le quali aggiornano le regole tecniche sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in applicazione del Codice dell'amministrazione digitale, ed accorpano in un unico testo le varie disposizioni che sull'argomento si sono stratificate nel tempo. Il Manuale di gestione documentale del Comune di Cento, adottato nel 2015, dovrà essere pertanto aggiornato alla luce di tali Linee guida.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Protocollo - Messi	Peso Settore	15
Responsabile	Segretario Generale	Peso Dirigente	5

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Linee Guida AGID 2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
VALORE PUBBLICO	Una corretta gestione dei documenti sin dalla loro fase di formazione rappresenta la migliore garanzia per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici. Gli obiettivi di qualità, efficienza, razionalità, sistematicità, accessibilità e coerenza alle regole tecniche che presidiano la formazione dei documenti informatici devono infatti tenere conto delle esigenze e dei bisogni pratici del lavoro quotidiano. L'adeguamento del manuale garantisce anche la piena ed effettiva trasparenza ed accessibilità ai documenti amministrativi per gli utenti					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
Analisi e la trattazione dei diversi aspetti disciplinati nelle Linee Guida AGID 2021, con particolare riferimento a quelli di carattere organizzativo, procedurale ed informatico, al fine di adeguare le modalità di gestione e conservazione dei documenti ai cambiamenti introdotti dalla normativa di riferimento, e aggiornare conseguentemente il vigente <i>Manuale di gestione documentale</i> ed i relativi documenti allo stesso allegati.	Adeguamento alle Linee Guida AGID 2021 e aggiornamento del <i>Manuale di gestione documentale del Comune di Cento</i>	Predisposizione della proposta di delibera di Giunta comunale di approvazione del Manuale aggiornato	31/10/2024

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
17005	Funzionario/EQ	
8300	Istruttore	
900005	Istruttore	
3250	Istruttore	
2883	Istruttore	
100246	Funzionario/EQ	
17489	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	6
Annualità	2024

TITOLO OBIETTIVO:	Informatizzazione del registro degli accessi: l'integrazione tra sistema di protocollo informatico e registro degli accessi
Descrizione:	In attuazione delle linee guida ANAC e delle circolari FOIA, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati contenuti nel Registro degli accessi, si ritiene di implementare i software attualmente in uso presso l'Ente, al fine di consentire l'estrazione automatica dagli applicativi di protocollo informatico e gestione documentale di tali dati e la produzione del relativo documento leggibile da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente. L'Ufficio Segreteria seguirà le attività di coordinamento tra gli Uffici e la tenuta del Registro degli accessi. Si tratta di una attività straordinaria realizzata senza incremento di risorse.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Segreteria generale
Responsabile	Segretario Generale

Peso Settore	5
Peso Dirigente	0

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 – Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Garantire trasparenza ed accessibilità atti
VALORE PUBBLICO	Evitando di realizzare nuove infrastrutture e potendo disporre di una soluzione semplice ed immediata in tempi brevi, la realizzazione dell'obiettivo riconosce maggior opportunità di libero accesso e consente una tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile, alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni.					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
Realizzazione di interventi di configurazione e manutenzione dei sistemi e degli applicativi di protocollo informatico e gestione documentale, tali da consentire l'estrazione di dati necessari per implementare il registro degli accessi, che dovrà essere successivamente completato con indicazione dell'esito della richiesta da parte dell'Ufficio competente.	Piena integrazione tra il sistema di protocollo informatico ed il registro degli accessi, che consenta l'estrazione automatica del secondo dal primo.	Implementazione degli applicativi in uso presso l'Ente, le cui tempistiche e modalità saranno da concordare con la <i>software house</i> .	30/06/2024

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
17005	Funzionario/EQ	
30	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	7
Annualità	2024

TITOLO OBIETTIVO:	Aggiornamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale del Comune di Cento
Descrizione:	Alla luce dell'evoluzione normativa giurisprudenziale e tecnologica in materia, si intende adeguare il Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale del Comune di Cento alle attuali esigenze, in un'ottica di maggiore precisione della disciplina regolamentare a favore della correttezza dell'azione istituzionale. Il progetto vedrà il coinvolgimento del Presidente del Consiglio e della Conferenza dei Capigruppo. Si tratta di una attività straordinaria realizzata senza incremento di risorse.

Settore/Servizio	Staff Segretario Generale/Segreteria generale
Responsabile	Segretario Generale

Peso Settore	10
Peso Dirigente	15

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 – Programma 2	-	-	Un Comune in anticipo	Garantire il regolare svolgimento dell'attività degli organi collegiali
VALORE PUBBLICO	La revisione complessiva del testo fino ad oggi vigente consentirà di semplificare e migliorare il funzionamento dell'organo istituzionale. Le relative modalità di funzionamento diverranno più efficaci, organiche, complete ed anche più moderne, garantendo così fruibilità e accessibilità alla cittadinanza.					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
Previa analisi degli approfondimenti normativi e giurisprudenziali, predisposizione del nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale del Comune di Cento	Predisposizione e stesura dello schema di regolamento in coerenza con la normativa e le specificità dell'Ente	Predisposizione della proposta di delibera consiliare di approvazione del regolamento da sottoporre al Consiglio comunale	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
Dott. Giuseppe Lavedini	Dirigente	
17005	Funzionario/EQ	
30	Istruttore	
100140	Funzionario/EQ	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	8
Annualità	2024

TITOLO OBIETTIVO:	Redazione del Piano Triennale per l'informatica
Descrizione:	In conformità con quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 pubblicato da AgID, il Comune di Cento predispone e redige il proprio Piano Triennale ICT, focalizzando gli sforzi sulla definizione del modello strategico delle azioni, necessario per la successiva realizzazione delle stesse. Le linee strategiche del Piano intendono favorire lo sviluppo di una società digitale, in cui i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione del Comune di Cento, al fine di promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo della comunità e del territorio, contribuendo alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo centese, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. Si tratta della prima stesura di tale pianificazione che coinvolge risorse che svolgono tale attività per la prima volta, con esigenze formative e di acquisizione delle necessarie competenze.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio per la Transizione Digitale	Peso Settore	5
Responsabile	Segretario Generale	Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento con il DUP:	Linea strategica 3: Amministrazioni e	Missione 1 Programma 1	Assistenza continuativa attraverso applicativi digitali/ Investimenti sulla trasparenza	M1C1	Accesso ubiquo per la cittadinanza/ Un Comune in anticipo	Redazione ed approvazione del Piano Triennale per l'informatica
VALORE PUBBLICO	Le azioni previste dal Piano Triennale ICT consentono di offrire servizi sempre più mirati e tecnologicamente avanzati a cittadini e dipendenti dell'Ente, semplificando l'azione amministrativa e creando effetti positivi a lungo termine sul benessere sociale, ambientale ed economico del territorio. Il Piano ha l'obiettivo di declinare la visione strategica ed i modelli che guideranno l'evoluzione dell'ICT della Città di Cento nel prossimo triennio, dando una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione, e migliorando le relazioni con cittadini e imprese attraverso l'uso competitivo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, anche attraverso la ricerca di un miglioramento continuo dei processi interni dell'Ente.					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
La predisposizione del Piano è suddivisa nelle seguenti attività sequenziali: definizione del modello strategico delle azioni; stato avanzamento lavori rispetto agli altri documenti di pianificazione e programmazione; gestione operativa redazione; prima stesura del Piano; confronto con gli attori coinvolti nelle varie azioni; stesura finale con revisione dei contenuti ed elaborazione grafica	Conformità del Piano alle linee guida emanate da AgID; allineamento delle azioni programmate ai documenti di programmazione dell'Ente	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del Piano Triennale per l'informatica da sottoporre alla Giunta comunale	30/09/2024

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
Dipendente in fase di assunzione	Funzionario/EQ	in fase di assunzione
100246	Funzionario/EQ	
17489	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	9	
Annualità	2024 – 2026	OBBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 23/25 CON VALENZA PLURIENNALE

TITOLO OBIETTIVO:	Attuazione progetti finanziati dal PNRR
Descrizione:	L'obiettivo consiste nella tempestiva e puntuale attuazione dei progetti e degli interventi di transizione digitale finanziati con fondi PNRR. Le misure di intervento definiscono termini di attuazione specifica per l'individuazione del fornitore e per l'esecuzione dell'intervento. Compito del Servizio è quello di dare attuazione al contenuto e obiettivi dei bandi.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi	Peso Settore	33
Responsabile	Segretario Generale	Peso Dirigente	20

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	M1C1	Un comune in anticipo	Partecipazione ad avvisi PNRR nell'ambito della Missione 1C1 – Digitalizzazione
VALORE PUBBLICO	Nell'ambito dei finanziamenti PNRR, la trasformazione digitale è indispensabile per semplificare i servizi, per migliorare i rapporti con i cittadini, favorendo l'inclusione sociale, per fare scelte consapevoli in un'ottica di sostenibilità ambientale e gestire in maniera trasparente ed efficiente risorse e finanziamenti pubblici.					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Piena fruizione ed utilizzo dei finanziamenti PNRR in materia di transizione digitale, in modo tale che l'attuazione degli interventi avvenga con le modalità più efficaci e con il necessario coinvolgimento dei servizi destinatari in fase di esecuzione.	Rendicontazione uso fondi PNRR	31/12/2024
1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali		Rendicontazione uso fondi PNRR	align="center">31/12/2025
1.4.3 Adozione App IO			
1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA			
1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE		Rendicontazione uso fondi PNRR	align="center">31/12/2026
1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici			
1.2 Abilitazione al cloud			
1.7.2. Rete dei servizi di facilitazione digitale – Progetto Digitale facile Emilia Romagna			

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
<i>Dott. Giuseppe Lavedini</i>	Dirigente	
Dipendente in fase di assunzione	Funzionario/EQ	in fase di assunzione
100246	Funzionario/EQ	
8414	Funzionario/EQ	
900001	Istruttore	
17489	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	10
Annualità	2024 – 2025

TITOLO OBIETTIVO:	Mantenimento dell'efficienza del sistema di videosorveglianza comunale
Descrizione:	Attivazione di un contratto di manutenzione complessivo del sistema di videosorveglianza che consenta di potenziare la strumentazione per il controllo del territorio e il supporto tecnologico per l'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana. Si tratta della presa in carico da parte del SSI di una attività in precedenza gestita in modo non organico da parte di altri settori. La presa in carico dell'attività avviene senza incremento di risorse rispetto alla dotazione.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi	Peso Settore	15
Responsabile	Segretario Generale	Peso Dirigente	0

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	-	Un Comune in anticipo	-
VALORE PUBBLICO	Miglioramento della sicurezza urbana attraverso sistemi tecnologici.					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
Affidamento del contratto di manutenzione (hardware e software)	Affidamento del servizio	Esecutività della determina di affidamento	31/12/2024
Sostituzione di eventuali apparati non funzionanti	Sostituzione dell'hardware non funzionante	Sostituzione di almeno l'80% degli eventuali apparati non funzionanti	31/12/2024
Adeguamento del software di gestione dell'impianto di videosorveglianza	Pieno utilizzo del software per la gestione di tutte le telecamere	Avvenuta formazione del personale della Polizia Locale coinvolto	31/12/2024
Verifica della fattibilità e creazione di un collegamento di rete dedicato per tutti gli apparati di videosorveglianza	Collegamento in fibra ottica tra gli apparati	Migrazione di almeno l'80% delle telecamere nella nuova rete	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
Dipendente in fase di assunzione	Funzionario/EQ	in fase di assunzione
8414	Funzionario/EQ	
90001	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	11
Annualità	2024

TITOLO OBIETTIVO:	Attuazione del sistema di misure minime di sicurezza informatica AGID
Descrizione:	Le misure consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica. Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento. L'attuazione di tali misure potrà essere prodromica alla revisione e semplificazione della rete informatica comunale. L'obiettivo consiste in attività una tantum straordinaria effettuata senza incremento di risorse.

Settore/Servizio	Staff del Segretario Generale/ Ufficio Sistemi informativi
Responsabile	Segretario Generale

Peso Settore	5
Peso Dirigente	0

Collegamento con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 – Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	-	Un Comune in anticipo	Adeguamento delle misure di sicurezza informatica alle Misure minime di sicurezza ICT per la PA al livello Minimo e ove possibile al livello Standard
VALORE PUBBLICO	Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'attuazione delle misure di sicurezza informatica consente di garantire l'erogazione in continuità dei servizi online a favore dei cittadini.					

ATTIVITA' PREVISTA	INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA	RISULTATO ATTESO	TERMINE FINALE
Analisi delle misure minime di sicurezza ICT per la Pubbliche Amministrazioni aggiornate da AGID	Attestazione di conformità alle misure minime previste da AgID	Eliminazione delle vulnerabilità presenti nei siti e nella infrastruttura istituzionale	31/10/2024
Pianificazione attività di adeguamento alle misure di cui sopra			
Esecuzione delle attività di adeguamento			
Penetration test per valutare la sicurezza del sistema informatico			

Personale (n. matricola)	Area	note/osservazioni
Dipendente in fase di assunzione	Funzionario/EQ	in fase di assunzione
8414	Funzionario/EQ	
900001	Istruttore	
17489	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO SETTORE I – RISORSE – Dott. FEDERICO SPARAPAN

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Dirigente		NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	2	/100	5	/100	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR	0	/100	30	/100	
12	Progetto di recupero evasione Imu	10	/100	10	/100	
13	Revisione del progetto di bilancio	48	/100	30	/100	
14	Avviamento del nuovo servizio di tesoreria e allineamento con tutte le procedure dell'Ente	10	/100	10	/100	
15	Revisione del Regolamento del Servizio di Economato	10	/100	5	/100	
16	Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente	10	/100	5	/100	
17	Aggiornamento del regolamento per la disciplina dei concorsi, accesso agli impieghi e modalità di svolgimento delle procedure selettive	10	/100	5	/100	
		100	/100	100	/100	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	12
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Progetto di recupero evasione Imu. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi IMU.
Descrizione	Attività di controllo degli obblighi tributari dei cittadini nei confronti del comune, allo scopo di contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione IMU ed ottenere la massima equità fiscale, secondo le fasi operative che caratterizzano l'attività e che vengono sotto descritte. Costituzione del gruppo di lavoro che partecipa al progetto di recupero evasione, sulla base delle competenze tecniche e specialistiche necessarie, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo rappresentato dal raggiungimento dell'importo iscritto a bilancio a titolo di previsione al capitolo 454. Il gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, parteciperà, secondo le modalità previste dal regolamento comunale, alla ripartizione degli incentivi previsti per il controllo IMU.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse/Servizio Unico Entrate	Peso Settore	10
Responsabile	Dott. Federico Sparapan	Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	-	Cento non è un'isola	Garantire un'efficace attività di accertamento tributario prioritariamente sulle annualità d'imposta più vecchie e sulle posizioni di omissione allo scopo di ricercare gli evasori totali d'imposta
Valore pubblico	Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di equità e progressività, recuperando risorse attraverso la puntuale gestione delle entrate e attraverso la lotta all'evasione. Al fine di garantire alti livelli di benessere sociale, è necessaria la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'Ente secondo tali principi, ferma restando la tutela delle fasce deboli. Ai fini di garantire un adeguato servizio per i contribuenti, risulta, altresì, fondamentale assicurare la trasparenza nella distribuzione del carico tributario, l'accessibilità alle informazioni e semplificare le relative procedure.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Bonifica banche dati attraverso scarico dal Catasto e dei flussi F24. Verifica incrociata fra le varie banche dati delle posizioni dei contribuenti, controllo dei requisiti per applicazione esenzioni/riduzioni di legge. Emissione degli avvisi di accertamento sulle posizioni di omesso/infedele versamento.	Attuazione di un costante monitoraggio dell'attività di bonifica delle banche dati e di verifica incrociata fra le varie banche dati.	Accertamento di almeno € 1.040.000,00, importo previsto nel bilancio di previsione a titolo di recupero IMU	Entro 31/12/2024
Notifica degli avvisi di accertamento tributario mediante atti giudiziari o notifica con i messi del comune.	Monitoraggio degli avvisi notificati		
Gestione degli aspetti legati agli accertamenti contabili insieme al servizio finanziario ed economico patrimoniale e corretta imputazione dei pagamenti nella contabilità. Gestione delle fasi di rateizzazione ed iscrizione a ruolo coattivo e predisposizione atti contabili conseguenti.	Monitoraggio periodico della registrazione contabile degli accertamenti		
Verifica ed accertamento sul cespite aree edificabili, in sinergia con lo sportello unico dell'edilizia per gli aspetti tecnici e di valutazione del valore delle aree.	Monitoraggio dell'attività di accertamento		

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	<i>Dirigente</i>	
<i>2881</i>	<i>Funzionario/EQ</i>	
<i>6531</i>	<i>Istruttore</i>	
<i>100229</i>	<i>Funzionario</i>	
<i>2877</i>	<i>Istruttore</i>	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	13
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Revisione del progetto di bilancio
Descrizione	L'obiettivo si propone di analizzare l'intero progetto di bilancio al fine di ottimizzarne la costruzione, la gestione e la rendicontazione, prendendo come riferimento il Bilancio 2024-2026. L'attività partirà dall'analisi dell'indebitamento, delle spese correnti (con particolare riferimento ai contributi/trasferimenti di parte corrente, spesa del personale, utenze), entrate di parte corrente, con focus sull'andamento degli incassi. Il risultato che ci si attende è quello di ottimizzare le spese nonché, attraverso l'analisi dei dati e delle risultanze, individuare aspetti da sottoporre all'Amministrazione affinché possano essere valutate azioni correttive/alternative e ottimizzazioni di spesa.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse – Servizio Finanziario	Peso Settore	48
Responsabile	Dott. Federico Sparapan	Peso Dirigente	30

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	Attenzione ai documenti programmatici	-	Centinaia non è un'isola	Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile
Valore pubblico	L'obiettivo persegue l'ottimizzazione del bilancio e può pertanto produrre una razionalizzazione della spesa pubblica e della gestione delle risorse pubbliche a vantaggio del benessere economico e sociale dei cittadini e della corretta imposizione tributaria locale.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Analisi del progetto di bilancio 2024-2026 – lato spesa – ed individuazione delle criticità su cui intervenire	Quantità di capitoli di spesa analizzati	Revisione di tutti i capitoli di spesa del bilancio entro la data prevista per l'approvazione dello stesso	31/08/2024
Analisi del progetto di bilancio 2024-2026 – lato entrata – ed individuazione delle criticità su cui intervenire	Quantità di capitoli di entrata analizzati	Revisione di tutti i capitoli di entrata del bilancio entro la data prevista per l'approvazione dello stesso	31/08/2024
Analisi generale del progetto di bilancio 2024-2026 ed individuazione, alla luce dei punti di cui sopra, delle alternative di intervento. Valutazione delle alternative con riferimento all'equilibrio di bilancio in ottica pluriennale	Quantità di alternative da valutare per il miglioramento degli equilibri di bilancio in ottica pluriennale	Revisione degli equilibri del bilancio entro la data prevista per l'avvio dell'iter di approvazione dello stesso	15/09/2024
Predisposizione dello Schema di Bilancio 2025-2027 da proporre all'approvazione della Giunta Comunale	Predisposizione dei prospetti e degli allegati che costituiscono il bilancio nei tempi utili per l'approvazione dello stesso	Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del Bilancio entro il 31/12/2024	30/11/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	<i>Dirigente</i>	
<i>3135</i>	<i>funzionario/EQ</i>	
<i>100248</i>	<i>funzionario</i>	
<i>100213</i>	<i>istruttore</i>	
<i>13950</i>	<i>istruttore</i>	
<i>99997</i>	<i>funzionario</i>	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	14
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Avviamento del nuovo servizio di tesoreria e allineamento con tutte le procedure dell'Ente.
Descrizione	Avvio e gestione di tutte le procedure e operazioni legate al passaggio al nuovo tesoriere comunale, con decorrenza 01/01/2024. Tali operazioni comprendono l'avvio di tutti i canali di trasmissione dati (digitali e non) con il nuovo tesoriere, l'effettuazione dei test di trasmissione flussi, l'aggiornamento delle anagrafiche Siope+, la produzione del verbale di trasferimento e il controllo di tutte le conciliazioni tra il tesoriere uscente e il tesoriere entrante. Tali operazioni comprendono inoltre l'aggiornamento del PagoPA, la dismissione dei pos del vecchio operatore e l'installazione dei nuovi pos, i passaggi di valori tra le cassette di sicurezza, l'instaurazione di "practice operative" sia allo sportello, per l'economista e i soggetti terzi interessati (ad es. beneficiari di contributi riscossi per cassa), sia tramite i portali/applicativi informatici. L'attività prevede inoltre il monitoraggio dell'efficienza ed efficacia del servizio di riscossione delle entrate, di pagamento delle spese, tra cui i mutui dell'ente, la custodia di titoli e valori e di tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria oltre che da quelle previste dalla convenzione. Trattasi di attività straordinarie eseguite senza incremento di risorse

Settore/Servizio	Settore I – Risorse – Servizio Finanziario
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Peso Settore	10
Peso Dirigente	10

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	Attenzione ai documenti programmatici	-	Cento non è un'isola	
Valore pubblico	La regolarità dell'azione amministrativa e la corretta gestione dei flussi contabili pubblici contribuisce a garantire il benessere socio economico della collettività attraverso la correttezza delle procedure di pagamento e la tempestività dei pagamenti a favore di cittadini e fornitori in genere.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Avvio e gestione di tutte le procedure e operazioni di passaggio al nuovo tesoriere (canali di trasmissione dati, digitali e non) ed effettuazione dei test di trasmissione flussi di prova.	N. di flussi andati a buon fine senza rigetto dell'operazione da parte dell'operatore	Tutte le procedure funzionanti entro la scadenza	31/01/2024
N. di documenti conciliati e perimento e il controllo di tutte le contro la data prevista	Produzione del verbale entro le tempistiche previste	Produzione del verbale entro la scadenza prevista	15/02/2024
Aggiornamento di tutte le anagrafiche di pagamento (Siope+, PagoPA, Banca d'Italia, tutte le piattaforme e gestionali software in utilizzo) e definizioni delle "practice operative" condivise con il nuovo tesoriere relativamente alle operazioni allo sportello (per l'economista e i soggetti terzi interessati, come ad es. beneficiari di contributi riscossi per cassa), sia per i portali/applicativi informatici.	N. di banche dati aggiornate entro la scadenza prevista e n. di operazioni per cassa andate a buon fine senza rigetto dell'operazione	Aggiornamento di tutte le banche dati e definizione di practice operative condivise, sia interne che esterne.	31/03/2024
Monitoraggio dell'efficienza ed efficacia del servizio di riscossione delle entrate, di pagamento delle spese, tra cui i mutui dell'ente, la custodia di titoli e valori e di tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e circolari governative afferenti i servizi di tesoreria oltre che da quelle previste dalla convenzione.	N. di mandati e reversali respinte rispetto al n. di mandati e reversali andate a buon fine	Conclusione dell'esercizio contabile senza problemi relativamente a pagamenti e incassi	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	<i>Dirigente</i>	
<i>3135</i>	<i>funzionario/EQ</i>	
<i>705</i>	<i>istruttore</i>	
<i>100248</i>	<i>istruttore</i>	
<i>100213</i>	<i>funzionario</i>	
<i>8900</i>	<i>istruttore</i>	
<i>100132</i>	<i>istruttore</i>	
<i>13950</i>	<i>istruttore</i>	
<i>99997</i>	<i>istruttore</i>	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	15
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Revisione del Regolamento del Servizio di Economato
Descrizione	Revisione del regolamento di economato, che disciplina le funzioni specifiche del servizio, istituito ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 87 del vigente Regolamento comunale di contabilità, al fine di adeguarlo alle mutate esigenze organizzative dell'Ente nonché agli aggiornamenti normativi intervenuti. Si tratta di una attività straordinaria e complessa che viene svolta senza incremento di risorse

Settore/Servizio	Settore I – Risorse – Servizio Finanziario	Peso Settore	10
Responsabile	Dott. Federico Sparapan	Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	Attenzione ai documenti programmatici	-	Cento non è un'isola	
Valore pubblico	L'aggiornamento delle disposizioni regolamentari e delle conseguenti procedure consente la gestione efficiente del servizio economale a vantaggio del benessere socio economico della collettività che beneficia dei tempi corretti di effettuazione dei pagamenti economici e di gestione dell'intera attività di competenza					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Verifica dell'attuale regolamento e delle necessarie modifiche da apportare allo stesso, anche previo confronto con le altre unità organizzative direttamente interessate. Valutazione di opportunità circa una eventuale intera riscrittura dello stesso.	Stati di avanzamento nella stesura della bozza.	Trasmissione del Regolamento al Consiglio Comunale nei termini per l'approvazione entro il 31/12/2024	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	<i>Dirigente</i>	
3135	<i>Funzionario/EQ</i>	
17450	<i>Istruttore</i>	
12740	<i>Istruttore</i>	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	16	
Annualità	2024	OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 23/25 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente
Descrizione	Il fascicolo di personale raccoglie e organizza tutta la documentazione relativa a un dipendente durante il suo percorso lavorativo in un ente. Si tratta di un adempimento obbligatorio e, in quanto tale, fa riferimento a una complessa e articolata normativa. L'Unità Organizzativa Risorse Umane in tema di gestione della documentazione afferente al fascicolo, si trova all'interno di un contesto dicotomico: da una parte la spinta sempre più forte verso la digitalizzazione dei processi e dei documenti e la continua ricerca della modalità di gestione di quanto dall'esterno viene proposto già in formato digitale; dall'altra la presenza di documenti ancora cartacei.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse	Peso Settore	10
Responsabile	Dott. Federico Sparapan	Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 10	Ammodernamento degli uffici		Una task force per il rilancio	Completamento dello studio di fattibilità per la gestione del Fascicolo del Dipendente
Valore pubblico	Il presente obiettivo, in subordine all'esito conseguente allo studio di fattibilità, tende a realizzare una soluzione di dematerializzazione e digitalizzazione coerente con un progetto di gestione documentale che consideri l'intero ciclo di vita del fascicolo, permettendo all'ente di lavorare sull'efficienza dei processi.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Individuazione operatori di settore e richiesta preventivi.	Studio fattibilità da presentare all'Amministrazione per valutare quale strategia intraprendere al fine della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	Trasmissione del progetto alla Giunta comunale	31/05/2024
Predisposizione studio fattibilità da presentare all'Amministrazione: opzione con l'utilizzo di personale interno e opzione con utilizzo di soggetti esterni			
Sviluppo del progetto secondo le direttive dell'Amministrazione	L'indicatore verrà determinato dopo le decisioni dell'Amministrazione	Il risultato verrà determinato dopo le decisioni dell'Amministrazione	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Federico Sparapan	Dirigente	
12730	Funzionario/EQ	
2886	istruttore	
100093	istruttore	
13001	funzionario	
100236	istruttore	
100189	istruttore	
100218	funzionario	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	17
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Aggiornamento del regolamento per la disciplina dei concorsi, accesso agli impieghi e modalità di svolgimento delle procedure selettive
Descrizione	Aggiornamento del regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive a seguito del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 - <i>Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.</i> L'obiettivo comporta una attività straordinaria che richiede uno studio preliminare della normativa e dell'evoluzione applicativa e giurisprudenziale, senza integrazione delle risorse.

Settore/Servizio	Settore I – Risorse
Responsabile	Dott. Federico Sparapan

Peso Settore	10
Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 10	Ammodernamento degli uffici	M.1 C.1	Una task force per il rilancio	Attuazione, nel rispetto dei vincoli di legge, della Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
Valore pubblico	L'adeguamento regolamentare permette di garantire il benessere sociale della cittadinanza che vede rispettate le vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dei concorsi pubblici.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Studio della normativa di riferimento, delle prassi applicative e dell'evoluzione giurisprudenziale e adeguamento del Regolamento in essere alle nuove disposizioni	Rispetto e applicazione della normativa	Caricamento della proposta di deliberazione	In tempi compatibili con la pubblicazione del bando per l'assunzione di istruttori amm./contabili
Verifica delle conseguenti esigenze di aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.			
Trasmissione della proposta al Segretario Generale per competenza			
Predisposizione della proposta di deliberazione per l'approvazione del Regolamento da parte della Giunta comunale			

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Dott. Federico Sparapan</i>	Dirigente	
12730	Funzionario/EQ	
100093	istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO SETTORE II – SERVIZI – Dott. MAURO ZUNTINI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Dirigente		NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	2	/100	5	/100	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR	0	/100	30	/100	
18	PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale	5	/100	5	/100	
19	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni	20	/100	15	/100	
20	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026	10	/100	5	/100	
21	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale	10	/100	5	/100	
22	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia	20	/100	10	/100	
23	Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale	10	/100	10	/100	
24	Implementazione delle attività di comunicazione pubblica	10	/100	5	/100	
25	Riorganizzazione servizi dell'abitare	13	/100	10	/100	
		100	/100	100	/100	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	18
Annualità	2024/2026

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PEG/PIAO 22/24

Titolo obiettivo	PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale
Descrizione	Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare la valenza trasversale del progetto che vede coinvolti anche altri settori dell'ente, oltre alle collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	5
Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).
Valore pubblico	Con la realizzazione dell'obiettivo si intende consolidare l'attività di prevenzione della violenza, in diversi ambiti della vita sociale ed in collaborazione con gli altri settori, per quanto di rispettiva competenza. Riguarderà, in particolare, lo sviluppo di un protocollo di azioni mirate alla prevenzione e repressione del fenomeno del bullismo, lo Sportello di Ascolto dedicato ai cittadini per i progetti di sicurezza urbana integrata e l'informazione sull'attività.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	Ricognizione della Giunta Comunale dei progetti e delle attività realizzate/programmate per l'anno 2024	30/06/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100085	Funzionario/EQ	
100118	Istruttore	
2725	Istruttore	
2892	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	19
Annualità	2024 – 2025

OBBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PEG/PIAO 22/24

Titolo obiettivo	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.
Descrizione	Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	20
Peso Dirigente	15

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 7 – Identità e 6 - Stile di vita	Missione 5 Programma 2	Valorizzazione dell'offerta artistica e culturale		Non Solo Guercino	Progettazione di percorsi didattici all'interno dei musei con l'ausilio di laboratori per le scuole di ogni ordine Valorizzazione del Museo del carnevale e della sua attività
Valore pubblico	Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale e l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A seguito della restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, e dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna con il relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.					

Attività prevista – 2024	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici.	Realizzazione di progetti didattici per le scuole centesi e di visite guidate alla Pinacoteca Civica con personale comunale con il coinvolgimento di almeno 10 classi	31/12/2024
Aggiornamento degli strumenti di comunicazione (sito tematico Pinacoteca Civica; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc)	Aggiornamenti ai siti tematici incluso periodico aggiornamento del nuovo nuovo sito della Pinacoteca Civica	Aggiornamento continuo dei siti web culturali comunali	31/12/2024
Attività di divulgazione contenitori culturali	Prosecuzione delle attività di comunicazione pubblica relativa all'attività della Pinacoteca Civica con il supporto dell'Ufficio Comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione utilizzando i <i>social media</i>	31/12/2024

Attività prevista – 2025	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Predisposizione bozza nuovi regolamenti comunali Museo del Carnevale e della cartapesta e GAM	Modifiche al regolamento della GAM rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 "Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale" e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 "Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale". Predisposizione del nuovo regolamento del Museo del Carnevale e della cartapesta.	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione dei regolamenti da sottoporre al Consiglio Comunale	30/11/2025
Allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	Apertura del Museo del Carnevale e della cartapesta con nuovi allestimenti	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 30/12/2025	30/12/2025
Attività di allestimento definitivo della GAM.	Apertura della GAM con nuovi allestimenti	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 30/12/2025	30/12/2025
Attività culturali presso la Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"	Apertura del Museo del Carnevale e della cartapesta con nuovi allestimenti	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 30/12/2025	30/12/2025
Attività di divulgazione contenitori culturali	Prosecuzione delle attività di comunicazione pubblica relativa all'attività della Pinacoteca Civica, della Gam e del Museo del Carnevale e della cartapesta con il supporto dell'Ufficio Comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione utilizzando i <i>social media</i>	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100085	Funzionario/EQ	
2725	Istruttore	

19010	Istruttore
100118	Istruttore
2892	Istruttore
151	Istruttore
20490	Istruttore

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	20	
Annualità	2024	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PEG/PIAO 22/24

Titolo obiettivo	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026
Descrizione	L'Istat ha avviato la nuova stagione dei Censimenti permanenti della popolazione e delle unità economiche che vede la realizzazione di rilevazioni continue a cadenza annuale, biennale e triennale. Con la tornata censuaria del 2010-2011 si è chiusa infatti una lunga fase della storia della statistica pubblica caratterizzata da censimenti generali con cadenza decennale. A differenza dei censimenti del passato, i Censimenti permanenti non coinvolgono tutti i cittadini, le imprese e le istituzioni, ma di volta in volta una parte di essi, ovvero dei campioni rappresentativi. Con il 2022 ha inizio il <u>quinquennio</u> censuario 2022 – 2026 ed il COMUNE DI CENTO è stato inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni ISTAT. La metodologia statistica adottata prevede lo svolgimento di due indagini che verranno integrate con registri statistici ed archivi amministrativi: la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi – Servizio statistica
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	10
Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 8	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti	-	Un Comune in anticipo	Censimento Permanente della Popolazione – Cento comune campione e partecipa annualmente alle rilevazioni censuarie nel periodo 2022/2026
Valore pubblico	La strategia di comunicazione e diffusione del patrimonio informativo statistico genera valore pubblico, in quanto, seppur adottata per perseguire la finalità istituzionale dell'Istat, basandosi sull'utilizzo di strumenti innovativi e soluzioni tecnologiche, intende sviluppare una forte integrazione e attenzione alle esigenze degli utilizzatori, dei cittadini e degli stakeholder, ciò anche a garanzia del rafforzamento della fiducia nei confronti della statistica ufficiale, della costante cura sull'uso corretto dei dati, sulla loro fruibilità e comprensione. .					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Ricezione da ISTAT delle verifiche censuarie effettuate dai rilevatori (indagine areale - fase iniziale) e relativi adempimenti anagrafici di allineamento.	Avvio e svolgimento del nuovo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 – Con riferimento all'anno 2024	Avvio e svolgimento delle attività di censimento nel rispetto delle tempistiche ministeriali	Termine per attività Ufficio Comunale di Censimento al 23/12/2024 e per iter complessivo del procedimento al 31/01/2025
Fase di formazione relativamente alla rilevazione AREALE e rilevazione da LISTA da parte del personale del UCC (Ufficio Comunale di Censimento) al fine di impostare tutte le attività propedeutiche per il lavoro successivo dei rilevatori effettivi.			
Predisposizione nuovo incarico ai rilevatori per il periodo 01/10/2024 – 21/12/2024 – verifica se disponibili rilevatori interni all'ente oltre a incarichi rilevatori esterni presenti in albo comunale – gestione di eventuali sostituzioni se presenti dimissioni - gestione degli aspetti contrattuali e contabili – attività di formazione			
Attività di comunicazione sulla Rete Civica, giornali locali, famiglie interessate sull'avvio del censimento - collaborazione con Polizia Locale/Carabinieri e URP al fine di fornire tutte le info necessarie in caso di richieste di rassicurazione da parte delle Famiglie coinvolte			
Attività di rilevazione sul campo da parte dei Rilevatori oltre il supporto da parte dell'UCC in base alle risposte/reazioni delle famiglie interessate alla rilevazione			
Operazioni di chiusura delle indagini che si svolgeranno dal 07/10/2024 al 23/12/2024, invio della documentazione all'ISTAT ed accertamento delle violazioni dell'obbligo di risposta, entro Gennaio 2025			

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
80087	Istruttore	
20440	Istruttore	
8586	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	21
Annualità	2024 – 2025

OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PEG/PIAO 22/24

Titolo obiettivo	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale
Descrizione	Il presente progetto è volto a realizzare un percorso che consenta la celebrazione di matrimoni ed unioni di rito civile, anche al di fuori della Casa Comunale, presso strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, e artistico, individuati con apposito atto della Giunta Comunale ove a seguito di manifestazione di interesse, ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella "disponibilità giuridica del Comune".

Settore/Servizio	Settore II – Servizi – Servizi demografici
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	10
Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 7	Assistenza alla cittadinanza	-	Un Comune in anticipo	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla Casa comunale – Ampliamento della possibilità per i cittadini di scegliere altri luoghi per tali celebrazioni
Valore pubblico	Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità a tutta la comunità di celebrare il matrimonio o l'unione civile in diverse <i>location</i> a propria disposizione e comporta, inoltre, un incremento delle entrate per l'Ente, vista la gestione delle sedi esterne ed in considerazione delle tariffe previste per la relativa celebrazione.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Approvazione deliberazione di GC di indirizzi (avvio procedura ad evidenza pubblica, regolamentazione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi al personale coinvolto nelle celebrazioni di matrimoni ed unioni civili e fissazione delle relative tariffe)	Atto di indirizzo che definisce regole e contenuti necessari per l'avvio delle procedure per il riconoscimento di uno o più spazi presso strutture private, da destinare permanentemente alla celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili	Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 01/03/2024	01/03/2024
Valutazione delle domande pervenute da parte di chi ha manifestato interesse a seguito dell'avviso pubblico esplorativo	Esito dei lavori della Commissione esaminatrice per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte di privati a seguito di avviso pubblico per l'individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	Verbale della Commissione esaminatrice riportante l'esito della valutazione effettuata sulle manifestazioni di interesse pervenute da privati	31/03/2024
Adozione da parte della Giunta Comunale dell'atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili ed invio dello stesso alla Prefettura di Ferrara ex art.3 DPR 396/2000	Atto che recepisce l'individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili da inviare alla Prefettura di Ferrara	Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 15/04/2024	15/04/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
17005	Funzionario/EQ	Dipendente di altro settore autorizzato solo fino al termine finale sopra indicato
11010		
16703		
90613		

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	22
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia
Descrizione	Gestione dell'evento arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia

Settore/Servizio	Settore II – Servizi	Peso Settore	20
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini	Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 7 – Identità	Missione 5 – Programma 2	-		Non solo Guercino	Collaborazione con enti territoriali e nazionali al fine di creare una rete di percorsi di turismo culturale
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Un sistema che attrae e trattiene	Potenziare l'attrattività del territorio
Valore pubblico	L'organizzazione di un evento sportivo di portata nazionale e mondiale rappresenta una preziosa opportunità da cogliere per mettere al centro le bellezze della Città di Città, ma anche per valorizzare lo sport, che rappresenta un elemento fondamentale di aggregazione turistica e sociale. Oltre a garantire ricadute economiche importanti per la Città di Cento, che diverrà fortemente attrattiva per i visitatori, l'evento costituirà, infatti, prestigiosa occasione di aggregazione sociale per la popolazione residente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Pubblicazione avviso per la raccolta delle sponsorizzazioni del Comitato tappa, dopo la definizione condivisa delle attività per cui richiedere la sponsorizzazione	Pubblicazione avviso di sponsorizzazione	Pubblicazione	28/02/2024
Sottoscrizione accordo con APT servizi ai sensi del codice dei contratti	Sottoscrizione accordo	Sottoscrizione accordo	16/05/2024
Attività preparatorie ed esecutive finalizzate alla realizzazione dell'evento: cura della comunicazione e ideazione di iniziative collaterali gestite dal Comune	Svolgimento delle attività indicate senza intoppi o ritardi	Realizzazione attività nei termini previsti	17/05/2024
Realizzazione del programma di eventi collaterali in accordo con il Comitato di tappa	Realizzazione eventi in accordo con il Comitato di tappa	Realizzazione di almeno cinque eventi collaterali	17/05/2024
Pubblicizzazione delle iniziative collaterali al Giro d'Italia organizzate in collaborazione con il Comitato di tappa	Pubblicizzazione delle iniziative	Pubblicizzazione attraverso i social media comunali di tutte le iniziative organizzate	17/05/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100009	Funzionario/EQ	
3190	Funzionario/EQ	
19010	Istruttore	
2892	Istruttore	
100118	Istruttore	
100124	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	23
Annualità	2024- 2026

Titolo obiettivo	Pubblicazione di un periodico dell'Amministrazione Comunale
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende avviare la realizzazione di un periodico. Il periodico, distribuito in forma cartacea gratuita alle famiglie centesi presso il domicilio e disponibile anche online. L'obiettivo del progetto di comunicazione è quello di informare i cittadini sulle attività, sui servizi, sullo stato di avanzamento dei progetti avviati dal Comune (anche da associazioni culturali e sportive, ricreative e solidaristiche del territorio) e condividere con gli stessi argomenti e tematiche che hanno connessione con la realtà locale. Sarà destinato anche apposito spazio ai gruppi politici in consiglio comunale.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	10
Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 1: Competitività	Missione 5 – Programma 2	Strumenti e competenze per formare esperti del marketing del territorio	-	Serve un marchio per essere riconosciuti	Potenziare la comunicazione del Comune e in particolare Dello IAT Potenziare lo Staff dedicato alla comunicazione
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo mira a costruire e coordinare una comunicazione (attraverso i canali istituzionali, social) aggiornata, costante e innovativa, realizzando un'immagine coordinata che diventi il <i>brand</i> della strategia di valorizzazione culturale del territorio. La creazione di un periodico rappresenta un omaggio per i cittadini, offerto come gesto di riconoscimento e apprezzamento per la loro appartenenza al Comune di Cento. Un nuovo strumento solo all'apparenza tradizionale, che in realtà introduce molti elementi di innovazione: la presentazione di nuovi servizi alla comunità in modo diverso e permanente, un segno di distinzione del Comune di Cento rispetto ad altri Enti, che innalza il senso di inclusione e partecipazione ad una sola comunità e trasmette orgoglio per il proprio territorio; uno strumento dell'immagine e dell'autorità dell'Amministrazione, che dimostra la capacità e l'impegno della stessa a fornire informazioni utili e di qualità ai propri cittadini, coinvolgendo le persone con contenuti editoriali e immagini che stimolano curiosità e ricordi.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Costituzione di un comitato di redazione coordinato dall'Ufficio Comunicazione con rappresentanti dei Settori dell'Ente)	Costituzione di un comitato di redazione	Costituzione entro il 31/03/2024	31/03/2024
Affidamento della realizzazione del periodico dell'Amministrazione Comunale (affidamento di grafica, impaginazione, stampa e distribuzione di n. 15,500 copie alle famiglie del Comune di Cento)	Affidamento del servizio di realizzazione del periodico	Affidamento del servizio entro il 31/07/2024	31/07/2024
Registrazione del periodico presso la cancelleria del Tribunale ai sensi della Legge 08/02/1948 n. 47 – art. 1 Legge 7/03/2001 n. 62	Registrazione del periodico	Registrazione entro il 30/09/2024	30/09/2024
Realizzazione dei contenuti del periodico e ricerca delle immagini	Realizzazione dei numeri del periodico	N. 2 numeri anno 2024 – n. 3 numeri anni 2025 e 2026	31/12/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100085	Funzionario/EQ	
3190	Funzionario/EQ	
100137	Istruttore	
12725	Istruttore	
2892	Istruttore	
20490	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	24
Annualità	2024- 2026

Titolo obiettivo	Implementazione delle attività di comunicazione pubblica
Descrizione	<p>Le recenti evoluzioni del Web non rappresentano solo un'evoluzione tecnologica, ma rappresentano un'innovazione in ambito sociale ed economico di ampia portata. I <i>social media</i> sono passati da essere considerati semplici strumenti che permettevano di costruire un profilo reale o virtuale e collegarsi con persone della rete di relazioni prossime a mezzi che trasformano il concetto di network virtuale, modificando molti campi tradizionali della comunicazione (interna ed esterna) e dell'organizzazione. La forza di tali strumenti è testimoniata non solo dagli effetti che possono avere sulla società in generale, ma anche sulle organizzazioni che sempre di più devono confrontarsi con questo cambiamento. L'Amministrazione intende mettere a sistema inoltre l'attività di comunicazione istituzionale attraverso l'adozione di un piano di comunicazione del Comune di Cento nel rispetto delle indicazioni della direttiva del Ministro della Funzione pubblica del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" la quale richiamando la legge n. 150/2000 e del relativo regolamento di attuazione n. 422/2001, fornisce a tutte le amministrazioni pubbliche «<i>gli indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle strutture, degli strumenti e delle attività previste dalla normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica</i>» e stabilisce che «<i>la comunicazione pubblica cessa di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell'azione delle pubbliche amministrazioni, e ne diviene parte integrante, così come Accade da decenni alle imprese che agiscono nel mercato dei prodotti e dei servizi</i>».</p>

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	10
Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 1: Competitività	Missione 5 – Programma 2	Strumenti e competenze per formare esperti del marketing del territorio	-	Serve un marchio per essere riconosciuti	Potenziare la comunicazione del Comune e in particolare Dell'Ufficio Turismo Potenziare lo Staff dedicato alla comunicazione
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo mira a costruire e coordinare una comunicazione (attraverso i canali istituzionali, social) aggiornata, costante e innovativa, realizzando un'immagine coordinata che diventi il <i>brand</i> della strategia di valorizzazione del territorio. I <i>Social Media</i> sono diventati un elemento chiave nella strategia di marketing, compreso quello territoriale, poiché consentono di raggiungere un pubblico vasto e diversificato in modo immediato ed efficace. Rappresentano uno strumento dell'immagine e dell'autorità dell'Amministrazione, che dimostra la capacità e l'impegno della stessa a fornire informazioni utili e di qualità ai propri cittadini, coinvolgendo le persone con contenuti editoriali e immagini che stimolano curiosità e ricordi.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Modifica della <i>social media policy</i> interna ed esterna	Modifica delle <i>social media policy</i> dell'ente e attribuzione degli incarichi ai gestori dei <i>social media</i> ufficiali dell'amministrazione comunale	Predisposizione della deliberazione di Giunta comunale entro il 28/02/2024	28/02/2024
Redazione del Piano della Comunicazione istituzionale del Comune di Cento	Predisposizione del piano di comunicazione istituzionale del Comune di Cento	Predisposizione della deliberazione di Giunta comunale entro il 31/12/2024	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
100085	Funzionario/EQ	
3190	Funzionario/EQ	
100137	Istruttore	
12725	Istruttore	
2892	Istruttore	
20490	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	25
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Riorganizzazione servizi dell'abitare
Descrizione	I dati nazionali sul disagio abitativo segnalano l'aggravarsi dei problemi di accesso all'alloggio per un numero crescente di persone. Negli anni recenti il numero degli sfratti è aumentato in modo esponenziale pertanto occorre riorganizzare i servizi dell'abitare. Si provvederà a rivedere il regolamento ERP, anche per adeguamento alle recentissime sentenze della Corte Costituzionale; a promuovere una revisione dell'accordo comunale ai sensi della legge 431/98; a modificare le modalità di sostegno al bisogno casa da parte del servizio sociale professionale.

Settore/Servizio	Settore II – Servizi
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Peso Settore	13
Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 5 – Benessere	Missione 12 Programma 6	-	-	-	Assegnazione e gestione alloggi ERP
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 8 Programma 2	-	-	Partire da ciò che c'era	Mantenimento in efficienza del patrimonio edilizia residenziale pubblica
Valore pubblico	Gli interventi messi in campo nell'ambito delle politiche di sostegno all'abitare hanno l'obiettivo di fornire un aiuto concreto a persone e famiglie in difficoltà, anche a causa della crisi economica e sociale causata dall'emergenza sanitaria COVID 19 e dall'innalzamento dei costi delle utenze domestiche, favorendo l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (ERP) ai nuclei familiari con ridotte capacità economiche e potenziando il sostegno ai nuclei che vivono situazioni di precarietà imprevista. Le politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare tenderanno ad evidenziare situazioni di criticità e indirizzare più puntualmente azioni di miglioramento, anche attraverso interventi di recupero edilizio.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Convocazione dei sindacati della proprietà e degli inquilini ai fini di una variazione dell'Accordo Comunale ai sensi della Legge 431/98 e del DM Infrastrutture e Trasporti di concerto con Economia e Finanze 16/1/2017	Convocazione dei sindacati	Convocazione entro il 31/03/2024	31/03/2024
Revisione dei regolamenti approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 in data 28 dicembre 2015	Realizzazione bozza di regolamenti ERP che tiene conto delle sentenze della Corte Costituzionale e delle modifiche alla legge regionale	Predisposizione bozza da sottoporre alle parti sociali entro il 30/05/2024	30/05/2024
Riduzione numero di alloggi utilizzati nell'ambito del progetto Agenzia Casa" e valorizzazione dell'Housing First	Riduzione numero alloggi assegnati da parte del servizio sociale professionale	Riduzione al 31/12/2024 del 20% degli alloggi assegnati rispetto al 31/12/2023	31/12/2024
Individuazione degli alloggi ERP da ristrutturare con le risorse a disposizione	Individuazione di concerto con ACER Ferrara degli alloggi da ristrutturare con le risorse a disposizione	Individuazione e segnalazione con nota a PG ad Acer degli alloggi da ristrutturare (almeno 5) con le risorse a disposizione	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Dott. Mauro Zuntini	Dirigente	
50009	Funzionario/EQ	
100235	Funzionario/EQ	
8871	Funzionario/EQ	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – ARCH. BEATRICE CONTRI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Dirigente		NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	2	/100	5	/100	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR	0	/100	30	/100	
26	Nuovo Regolamento dell'Ufficio Centrale Unica di Committenza	8	/100	5	/100	
27	Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro	10	/100	10	/100	
28	Realizzazione Opere PNRR – nido Alberone	10	/100	10	/100	
29	Realizzazione Opere PNRR – palestra XII Morelli	10	/100	10	/100	
30	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia	10	/100	5	/100	
31	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni.	20	/100	10	/100	
32	Nuovo Regolamento per la concessione di contributi sulle strade vicinali ad uso pubblico	20	/100	10	/100	
33	Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023	10	/100	5	/100	
		100	/100	100	/100	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	26
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Nuovo Regolamento dell'Ufficio Centrale Unica di Committenza
Descrizione	Il regolamento disciplinerà i compiti, l'organizzazione e le funzioni dell'ufficio centrale unica di committenza per la gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Tale regolamento è finalizzato a consentire ai servizi dell'ente e ai comuni aderenti alle convenzioni in corso e/o da stipulare per la committenza ausiliaria l'ottimale gestione delle procedure affidate.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP - Servizio Centrale Unica di Committenza
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	8
Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 3 : Amministrazione	Missione 1 – Programma 11	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti	-	Un Comune in anticipo	-
Valore pubblico	L'approvazione del un nuovo regolamento consente di adottare strumenti organizzativi e attuare modelli gestionali che garantiscano la duttilità della struttura e la massimizzazione dei risultati operativi e degli obiettivi assegnati, creando benessere sociale e perseguendo la certezza del diritto, anche ai fini di assicurare la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'attività amministrativa, riducendone la discrezionalità.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Predisposizione del nuovo Regolamento per disciplinare il funzionamento del Servizio CUC	Predisposizione e stesura dello schema di regolamento in coerenza con la normativa e le specificità dell'Ente	Predisposizione e stesura della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del regolamento aggiornato	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
100202	Funzionario/EQ	
12920	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	27
Annualità	2024 – 2026

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere PNRR – scuola Casumaro
Descrizione	<p>Realizzazione nuova scuola primaria e secondaria di II Grado a Casumaro: L'intervento prevede la sostituzione dell'edificio scolastico attualmente in uso, particolarmente obsoleto in relazione all'organizzazione degli spazi e alla sostenibilità energetica ed economica. I criteri guida applicati mirano a configurare una scuola sicura, moderna, inclusiva e sostenibile. Una scuola adeguata sismicamente e con un indice di rischio sismico almeno pari a 1, dotata di impianti all'avanguardia in termini di rendimenti energetici e di controllo dell'edificio, per un massiccio contenimento di consumi e di emissioni inquinanti; un edificio in grado di incidere positivamente sull'insegnamento e sull'apprendimento degli studenti secondo le linee guida e gli standard più attuali, un complesso che favorisca uno sviluppo sostenibile del territorio in cui si colloca e valorizzi la comunità a cui è destinato, anche attraverso l'utilizzo dei suoi spazi per attività extrascolastiche. La nuova costruzione sarà in grado di ospitare fino a 5 classi di scuola primaria + 10 classi di scuola secondaria di I grado, per un totale di 15 classi, ovvero di 375 alunni, e comprenderà anche una palestra di categoria A1, impiegabile anche per un uso extra-scolastico da parte di società sportive locali. La totalità delle aule e degli spazi didattici è dimensionata secondo il D.M. 18/12/1975 e le Linee Guida 11/04/2013. La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p>

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	10
Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8: Educazione	Missione 4 Programma 02	Progetti di collaborazione tra scuola e territorio	M4C1	La scuola si cura	Realizzazione di una nuova scuola primaria – secondaria di primo grado a Casumaro finanziata con fondi PNRR
Valore pubblico	La realizzazione del nuovo edificio scolastico consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Esecuzione lavori	Sottoscrizione verbale di Inizio lavori	Avvio lavori	31/03/2024
Conclusione lavori	Verbale ultimazione lavori	Conclusione lavori	31/03/2026
Collaudo opera	Approvazione Certificato di Collaudo	Collaudo opera	30/06/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
2381	Istruttore	
100013	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	
2300	Operatore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	28
Annualità	2024 – 2026

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere PNRR – nido di Alberone
Descrizione	<p>Il Nuovo Asilo Nido ospiterà n. 2 sezioni didattiche, per complessivi n. 50 bambini di entrambe le fasce di età previste, ovvero sia lattanti (3-9 mesi) sia divezzi (10-36 mesi), oltre agli idonei locali di servizio correlati. L'edificio è stato concepito per soddisfare le esigenze della specifica attività e soddisfare gli standard di riferimento indicati nelle normative tecniche e linee guida del settore edilizia scolastica. Il progetto ricade nel «Regime 2» definito nella «GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE», aggiornata con Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato). Il progetto di costruzione di nuovo edificio, pertanto, si limiterà a "non arrecare danno significativo", rispettando solo i principi DNSH per ciascuno dei sei obiettivi ambientali.</p> <p>La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p>

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	10
Peso Dirigente	10

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 8: Educazione	Missione 4 Programma 01	Progetti per lo sviluppo della socialità	M4C1	La scuola si cura	Realizzare Nido Alberone PNRR
Valore pubblico	La realizzazione del nuovo edificio scolastico consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Esecuzione lavori	Sottoscrizione verbale di Inizio lavori	Avvio lavori	31/12/2024
Conclusione lavori	Verbale ultimazione lavori	Conclusione lavori	31/12/2025
Collaudo opera	Approvazione Certificato di Collaudo	Collaudo opera	30/06/2026

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
2381	Istruttore	
100013	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	29
Annualità	2024 – 2025

Titolo obiettivo	Realizzazione Opere PNRR – palestra XII Morelli
Descrizione	<p>La nuova palestra, opportunamente dimensionata secondo le prescrizioni CONI, potrà soddisfare adeguatamente le esigenze dell'attigua struttura scolastica ed al contempo della collettività, nelle ore pomeridiane. L'intervento consiste nella realizzazione di un corpo strutturale autonomo e autosufficiente per l'attività sportiva, con realizzazione delle relative pertinenze, locali di servizio e vani tecnici, uno spazio coperto di superficie minore, destinato allo svolgimento di attività fitness e attività complementari, con i relativi locali di servizio. In base ai principi DNSH applicabili al caso specifico (Regime 1), la realizzazione dell'intervento proposto "non deve arrecare un danno significativo" a nessuno degli obiettivi ambientali definiti nel Regolamento (UE) 2020/852. L'edificio dovrà essere realizzato e realizzato in modo da ottenere un fabbisogno di energia primaria (EPgl, tot) che definisce la prestazione energetica dell'edificio risultante dalla costruzione almeno del 20 % inferiore alla soglia fissata per i requisiti degli edifici a energia quasi zero (NZEB - Nearly Zero-Energy Building).</p> <p>La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.</p>

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	10
Peso Dirigente	10

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 8: Educazione	Missione 4 Programma 02	Progetti di collaborazione tra scuola e territorio	M4C1	La scuola si cura	Efficientare i consumi gas degli immobili
Valore pubblico	La realizzazione del nuovo edificio consente di aumentare sia il livello di benessere sociale della fascia di popolazione a cui è destinato, sia il livello di benessere ambientale per l'intera comunità cittadina grazie al miglioramento degli impatti ambientali esterni prodotti e dalla diminuzione dei consumi dal fabbricato.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Esecuzione lavori	Sottoscrizione verbale di Inizio lavori	Avvio lavori	31/03/2024
Conclusione lavori	Verbale ultimazione lavori	Conclusione lavori	30/06/2025
Collaudo opera	Approvazione Certificato di Collaudo	Collaudo opera	31/12/2025

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
17491	Funzionario/EQ	
2381	Istruttore	
13320	Istruttore	
100158	Istruttore	
100129	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	30
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia
Descrizione	Gestione dell'evento arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	10
Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 7 – Identità	Missione 5 – Programma 2	-		Non solo Guercino	Collaborazione con enti territoriali e nazionali al fine di creare una rete di percorsi di turismo culturale
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Un sistema che attrae e trattiene	Potenziare l'attrattività del territorio
Valore pubblico	L'organizzazione di un evento sportivo di portata nazionale e mondiale rappresenta una preziosa opportunità da cogliere per mettere al centro le bellezze della Città di CENTO, ma anche per valorizzare lo sport, che rappresenta un elemento fondamentale di aggregazione turistica e sociale. Oltre a garantire ricadute economiche importanti per la Città di Cento, che diverrà fortemente attrattiva per i visitatori, l'evento costituirà, infatti, prestigiosa occasione di aggregazione sociale per la popolazione residente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Operazioni tecniche preliminari all'evento come affidamento/esecuzione lavori di rifacimento stradale, rimozione di cartelli, sfalcio, realizzazione prese elettriche, nonché collaborazione con altri servizi dell'Ente per ricerca di soluzioni e alternative per la viabilità e i parcheggi, reperimento del materiale necessario e supporto predisposizione di ordinanze.	Realizzazione lavori stradali ed esito positivo sopralluogo organizzatore evento preventivo rispetto alla manifestazione	Realizzazione evento	17/05/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
99999	Funzionario/EQ	
100228	Funzionario/EQ	
100224	Funzionario/EQ	
3120	Istruttore	
100129	Istruttore	
100126	Operatore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	31	
Annualità	2024 – 2025	OBIETTIVO PLURIENNALE GIA' APPROVATO CON IL PEG/PIAO 22/24

Titolo obiettivo	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.
Descrizione	Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore. La straordinarietà dell'obiettivo, che risulta funzionale alla realizzazione dell'opera finanziata dal PNRR nel rispetto di target e milestone dettati dall'Unione Europea, viene amplificata dalla carenza di personale attualmente in organico presso il Settore a seguito di cessazioni. Pertanto tra il personale individuato come direttamente coinvolto dall'attuazione dell'obiettivo, oltre a quello tecnico, viene inserito anche quello amministrativo che supporterà il RUP nella redazione dei necessari atti amministrativi e contabili.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	20
Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	M5C3	Conservare il patrimonio	Ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni" e riapertura al pubblico Conformità normativa degli spazi culturali Piani primo e secondo Rocca di Cento
Valore pubblico	Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale e l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A seguito della restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, e dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna con il relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.					

Attività prevista – 2024	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano terra Rocca	CPI biblioteca provvisoria Rocca	Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento CPI entro giugno 2024	30/06/2024
Redazione progetto di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore	Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo del Governatore	Invio progetto alla Soprintendenza entro settembre 2024	30/09/2024
Ottenimento parere soprintendenza in relazione ai lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore	Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo del Governatore	Invio progetto alla Soprintendenza entro settembre 2024	30/09/2024
Redazione progetto di prevenzione incendi relativo ai piani primo e secondo Rocca di Cento ai sensi del DPR 151/2011 e presentazione al Comando VVF	Ottenimento del parere progetto in materia antincendio relativo ai piani primo e secondo Rocca da parte dei VVF	Presentazione progetto al Comando dei Vigili del Fuoco entro settembre 2024	30/09/2024
Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento		Invio progetto alla Soprintendenza entro dicembre 2024	31/12/2024

Attività prevista – 2025	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Completamento lavori inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	Regolare Esecuzione o collaudo entro novembre 2025	30/11/2025
Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore ai fini delle attività culturali.	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore	Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025	31/12/2025
Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano primo e secondo Rocca	Ottenimento CPI spazi espositivi Rocca	Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025	31/12/2025

Conformità normativa degli spazi culturali Piani primo e secondo Rocca di Cento.	Ottenimento CPI spazi espositivi Rocca	Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025	31/12/2025
--	--	--	------------

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
99999	Funzionario/EQ	
6560	Funzionario/EQ	
3120	Istruttore	
100129	Istruttore	
2381	Istruttore	
100013	Istruttore	
13320	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	32
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Nuovo Regolamento per la concessione di contributi sulle strade vicinali ad uso pubblico
Descrizione	Il regolamento sarà finalizzato alla definizione di criteri per l'erogazione di contributi pubblici per la compartecipazione del Comune nelle attività di manutenzione delle strade vicinali ad uso pubblico.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP	Peso Settore	20
Responsabile	Arch. Beatrice Contri	Peso Dirigente	10

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 10 – Programma 5	Previsione di un piano di manutenzione strade e interventi straordinari	M2C4 – M3C1	Tornare nelle strade	Manutenzione ordinaria viabilità comunale
Valore pubblico	L'approvazione del regolamento risponde all'esigenza sempre più diffusa presso la cittadinanza di poter contare su uno strumento normativo unico che rappresenti un documento di semplificazione e definizione delle procedure per i soggetti destinatari. L'obiettivo favorisce il benessere sociale perseguendo la certezza del diritto.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Predisposizione del Regolamento	Predisposizione e stesura dello schema di regolamento in coerenza con la normativa e le specificità dell'Ente	Predisposizione e stesura della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Beatrice Contri</i>	Dirigente	
99999	Funzionario/EQ	
100228	Funzionario/EQ	
100224	Funzionario/EQ	
100158	Istruttore	
2381	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	33
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Ripristino immobili colpiti dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023
Descrizione	Realizzazione degli interventi necessari al ripristino funzionale degli immobili pubblici colpiti dalla grandinata del luglio 2023, tramite finanziamenti stanziati dallo Stato per calamità naturali.

Settore/Servizio	Settore III – LLPP
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Peso Settore	10
Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 11 – Programma 2		-	Sicurezza, ripensata	
Valore pubblico	Al fine di garantire adeguati livelli di benessere sociale, risulta necessario sostenere famiglie, imprese ed enti locali, attraverso la previsione di finanziamenti destinati alle aree colpite dagli eventi meteorici straordinari del luglio 2023. L'attività di ripristino degli immobili pubblici colpiti si configura come attività straordinaria che vedrà impegnata gli uffici competenti.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Manutenzione straordinaria beni pubblici danneggiati dagli eventi meteorologici straordinari luglio 2023	Affidamento lavori	Ripristino danni	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Beatrice Contri	Dirigente	
99999	Funzionario/EQ	
100224	Funzionario/EQ	
100129	Istruttore	
3120	Istruttore	
100126	Operatore esperto	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance
RIEPILOGO SETTORE IV – TERRITORIO E IMPRESE – ARCH. GIOVANNI PANZIERI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Dirigente		NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	2	/100	5	/100	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR	0	/100	30	/100	
34	Realizzazione di un vademecum organizzativo e tecnico per il carnevale	13	/100	5	/100	
35	Fiera di Cento	20	/100	20	/100	
36	Piano particolareggiato Sim Bianca	20	/100	20	/100	
37	Regolamento per le opere minori e pertinenziali	20	/100	10	/100	
38	Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023	20	/100	5	/100	
39	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia	5	/100	5	/100	
		100	/100	100	/100	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	34
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Realizzazione di un vademecum organizzativo e tecnico per il carnevale
Descrizione	Al fine di rendere maggiormente agevole l'organizzazione di eventi e manifestazioni da parte di associazioni e di privati, nonché degli uffici comunali stessi, il Comune nel 2023 ha avviato una razionalizzazione dei processi e di standardizzazione delle prassi. Questo ha portato alla redazione di un "vademecum" degli adempimenti e delle pratiche necessarie. Si rende opportuna l'estensione del modello anche al Carnevale di Cento, che è senz'altro l'evento annuale di maggior impatto sul territorio comunale. L'organizzazione del Carnevale è infatti connotata da significativa complessità, in quanto coinvolge un'estesa porzione del centro storico, attrae quasi diecimila persone ogni anno e presenta delicati aspetti relativi alla pubblica sicurezza e incolumità, alla gestione viabilistica, alle autorizzazioni comunali e della Soprintendenza. L'adozione del vademecum e la condivisione formale con il soggetto organizzatore potrà scongiurare, nel futuro, i ritardi e gli accumuli di adempimenti che si manifestano sostanzialmente ogni anno, in ragione della notevole articolazione del procedimento e delle valutazioni necessarie.

Settore/Servizio	U.O.C. S.U. commercio	Peso Settore	13
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri	Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Un sistema che attrae e trattiene	Potenziare l'attrattività del territorio
Valore pubblico	L'obiettivo persegue il valore pubblico del benessere socio economico della cittadinanza, in quanto il Carnevale per Cento è evento fondamentale per la crescita e valorizzazione del territorio, dello sviluppo economico e della coesione sociale. Su un piano economico e della competitività territoriale il carnevale è un fattore strategico determinante, che attira sul territorio migliaia di escursionisti, turisti e camperisti, favorendo la filiera della ricettività, della ristorazione e del commercio e garantendo la vitalità del centro storico.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Redazione dello schema di vademecum, comprensivo di dettagliata descrizione di adempimenti obbligatori, tempistiche, costi, valutazioni necessarie, soggetti da coinvolgere e suggerimenti operativi. Condivisione con il soggetto organizzatore e con i soggetti esterni istituzionali chiamati a rilasciare autorizzazioni o valutazioni. Revisione finale. Approvazione.	Approvazione del vademecum entro il termine previsto	Significativa riduzione delle anomalie in fase di autorizzazione del Carnevale	30/06/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Giovanni Panzieri	Dirigente	
100037	Istruttore	
97002	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	35
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Fiera di Cento
Descrizione	La fiera di settembre di Cento rappresenta un antico e importante appuntamento di animazione commerciale del territorio. In seguito a oltre venti anni di gestione della Fiera da parte di un ente del terzo settore, il Comune nel 2023 ha riconosciuto la rilevanza economica della manifestazione e ha introdotto una modalità comparativa per la selezione dell'organizzatore. In ragione delle contingenze, l'affidamento 2023 è stato effettuato in via diretta previa gara informale, in quanto compatibile con gli importi previsti. Al fine di conferire stabilità, sviluppo quantitativo e qualitativo, specializzazione e aumento dell'importanza commerciale della manifestazione, dall'edizione 2024 si rende necessario affidare la Fiera a mezzo di un contratto di concessione di servizio pluriennale, che consenta di perseguire obiettivi di incremento e rinnovamento.

Settore/Servizio	U.O.C. S.U. commercio	Peso Settore	20
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri	Peso Dirigente	20

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Un sistema che attrae e trattiene	Potenziare l'attrattività del territorio
Valore pubblico	Con la realizzazione dell'obiettivo, s'intendono sviluppare i seguenti aspetti: coinvolgimento e fruibilità dell'evento da parte delle famiglie e dei minori; positiva integrazione e sinergia col tessuto commerciale del centro storico; valorizzazione di aspetti enogastronomici tipici o di elevata qualità, valorizzare il concorso degli operatori economici del territorio; sviluppo delle tematizzazioni con cui l'amministrazione intende caratterizzare la manifestazione cittadina, promozione della città e del territorio nel suo complesso					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Redazione del piano economico finanziario previsionale. Redazione del capitolato. Approvazione del progetto. Redazione degli atti di gara. Esperimento della gara. Scelta del contraente e stipula del contratto. Monitoraggio e analisi della rendicontazione.	Contrattualizzazione della concessione della Fiera nei tempi previsti	Progressivo incremento qualitativo e quantitativo della manifestazione.	31/08/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Giovanni Panzieri	Dirigente	
19745	Istruttore	
97002	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	36
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Piano particolareggiato Sim Bianca
Descrizione	L'area dello stabilimento industriale dimesso ex Sim Bianca è una delle porzioni di tessuto urbano di Cento maggiormente significative in termini di degrado architettonico e ambientale e al contempo di potenzialità di sviluppo e rigenerazione. La riqualificazione delle aree dismesse dovrà essere posta al centro delle strategie di Piano Urbanistico Generale, tuttavia il protrarsi dei tempi di redazione dello strumento in forma associata ha generato l'esigenza di interventi "anticipatorio", anche per stimolare l'attrattività del territorio. La proprietà dell'area ha richiesto autorizzazione al deposito di uno strumento attuativo per il reimpianto dell'intero complesso. Si rende opportuno cogliere l'occasione per definire contenuti concreti per l'intervento, assentendo quanto possibile in vigore degli strumenti urbanistici attuali e gettando le basi per una strategia di rigenerazione da completarsi in regime di P.U.G.. L'intervento dovrà prospettare una significativa riqualificazione dell'area e dell'intorno.

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia	Peso Settore	20
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri	Peso Dirigente	20

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 8 – Programma 1	Progetti di rigenerazione urbana		Conservare il patrimonio	Attuazione e gestione del P.R.G. (piani particolareggiati ex art. 4 L.R. 24/2017)
Valore pubblico	E' necessario individuare, tra i vari interventi di trasformazione del territorio, le migliori soluzioni atte a consentire da una parte, un adeguato sviluppo dal punto di vista economico, sociale, culturale ecc., e dall'altra garantire un limitato e razionale consumo delle risorse ambientali. L'aggiornamento dei vari strumenti di controllo, di regolamentazione e di pianificazione, consente uno sviluppo territoriale in armonia con la tutela delle risorse ambientali e la valorizzazione del patrimonio esistente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Analisi del contesto e definizione del quadro delle esigenze del comune per l'area e il suo intorno. Definizione dei contenuti del piano, distinguendo quelli ammissibili in regime di P.R.G. da quelli da trasferire nella strategia del P.U.G.. Stesura e proposta di un'intesa o atto negoziale "quadro". Acquisizione e istruttoria della proposta di P.P.I.P. Deposito, pubblicazione, valutazione ambientale dello strumento. Approvazione e convenzionamento.	Approvazione del piano nei tempi previsti	Delineazione chiara, fattibile e condivisa con il proponente di un programma di riqualificazione dell'area e dell'intorno.	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Giovanni Panzieri</i>	Dirigente	
10062	Funzionario/EQ	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	37
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Regolamento per le opere minori e pertinenziali
Descrizione	Negli ultimi tempi si è rilevata un'importante evoluzione tecnologica e commerciale in materia di pergolende, pergole bioclimatiche, vetrate panoramiche amovibili, tensostrutture copri-scopri e altre soluzioni tecniche che risultano prive di un idoneo raccordo con la disciplina vigente in materia di edilizia libera e di disciplina dei titoli abilitativi edilizi. Gli uffici comunali hanno rilevato, nel confronto con i professionisti, una significativa incertezza tecnico-giuridica in materia, in parte oggettivamente giustificata dal quadro normativo e giurisprudenziale, entrambi non del tutto univoci e chiari. Si rende pertanto opportuno approvare un regolamento comunale che, assumendo le opportune determinazioni nell'ambito degli spazi di regolazione locale lasciati a disposizione dalla normativa nazionale e regionale, assicuri prevedibilità e trasparenza dell'azione amministrativa a cittadini e professionisti.

Settore/Servizio	U.O.C. Urbanistica e edilizia	Peso Settore	20
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri	Peso Dirigente	10

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Le crisi si superano insieme	Rispondere in maniera strutturata alle esigenze strategiche del mondo produttivo
Valore pubblico	L'approvazione del regolamento risponde all'esigenza sempre più diffusa presso la cittadinanza di poter contare su uno strumento normativo unico che rappresenti un documento di semplificazione e definizione delle procedure per i soggetti destinatari. L'obiettivo favorisce il benessere sociale perseguendo la certezza del diritto.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Analisi tecnico-giuridica e giurisprudenziale. Benchmarking. Redazione di bozza di regolamento, condivisione con amministrazione. Deposito della bozza, pubblicazione e richiesta di osservazioni a ordini professionali e amministrazioni competenti. Redazione finale. Predisposizione delibera consiliare di approvazione del regolamento	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento nei tempi previsti.	Significativa riduzione delle incertezze interpretative e delle anomalie rilevate.	30/06/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Giovanni Panzieri</i>	Dirigente	
100062	Funzionario/EQ	
100201	Funzionario/EQ	
4730	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	38
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Gestione domande di contributi di primo sostegno grandine luglio 2023
Descrizione	In seguito alla grandinata calamitosa avvenuta nel mese di luglio 2023, il governo nazionale ha dichiarato lo stato di emergenza, nominando il presidente della Regione Emilia-Romagna Commissario delegato e assegnando allo stesso, tra l'altro, i fondi per il riconoscimento di contributi per i primi sostegni alla popolazione e alle imprese. Il Commissario delegato, nel corso dell'anno 2023, ha adottato i provvedimenti del caso e individuato i comuni come organismi istruttori, deputati all'intero ciclo di gestione tecnica, giuridica e contabile dei contributi. Nel corso dell'anno 2023 e nelle prime settimane del 2024 sono pervenute circa seicento domande di contributo, espresse sugli articolati modelli predisposti dal dipartimento nazionale della protezione civile. Il compito dell'istruttoria è assegnato al 4° Settore, in continuità con la funzione di C.O.C. relativa al censimento del danno a privati.

Settore/Servizio	Settore 4°	Peso Settore	20
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri	Peso Dirigente	5

Collegamento Con il DUP:	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 9 – Programma 2	-		Cento comunità agricola	Valorizzare le emergenze ambientali e paesaggistiche del territorio
Valore pubblico	L'obiettivo consente di dare risposta al ripristino del benessere socio economico della popolazione colpita dall'evento.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Ricezione e registrazione delle domande di contributo per i primi sostegni come disposto dai provvedimenti del Commissario delegato. Istruttoria delle domande, richiesta e gestione integrazioni documentali. Determinazione e trasmissione al Commissario del fabbisogno finanziario. Controlli di merito a campione delle dichiarazioni rese sul 10% delle domande ammissibili. Verifica della documentazione comprovante l'avvenuto ripristino. Gestione contabile del trasferimento degli importi dal Commissario e dei pagamenti ai singoli aventi diritto. Rendicontazione al Commissario.	Rispetto della scansione temporale imposta dai provvedimenti del Commissario straordinario	Liquidazione integrale degli importi dovuti	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Arch. Giovanni Panzieri	Dirigente	
100062	Funzionario/EQ	Coordinamento
100201	Funzionario/EQ	Coordinamento
4730	Istruttore	
100151	Istruttore	
100094	Funzionario/EQ	
100239	Istruttore	
100038	Funzionario/EQ	
19745	Istruttore	
17507	Istruttore	
97002	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	39
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia
Descrizione	Gestione dell'evento arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia

Settore/Servizio	Settore 4 – Territorio e imprese	Peso Settore	5
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri	Peso Dirigente	5

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 7 – Identità	Missione 5 – Programma 2	-		Non solo Guercino	Collaborazione con enti territoriali e nazionali al fine di creare una rete di percorsi di turismo culturale
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Un sistema che attrae e trattiene	Potenziare l'attrattività del territorio
Valore pubblico	L'organizzazione di un evento sportivo di portata nazionale e mondiale rappresenta una preziosa opportunità da cogliere per mettere al centro le bellezze della Città di Città, ma anche per valorizzare lo sport, che rappresenta un elemento fondamentale di aggregazione turistica e sociale. Oltre a garantire ricadute economiche importanti per la Città di Cento, che diverrà fortemente attrattiva per i visitatori, l'evento costituirà, infatti, prestigiosa occasione di aggregazione sociale per la popolazione residente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Organizzazione di una fiera o mercato straordinario da tenersi nel week end della gara in corso Guercino	Svolgimento delle attività indicate nei termini previsti	Realizzazione evento	30/05/2024
Coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale deputato alla Cura della comunicazione e ideazione di iniziative collaterali gestite dal Comune (es. fiera in Corso Guercino) e gestione delle sponsorizzazioni.	Svolgimento delle attività indicate nei termini previsti	Realizzazione evento	30/05/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
<i>Arch. Giovanni Panzieri</i>	Dirigente	
10062	Funzionario/EQ	
100037	Istruttore	
97002	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

RIEPILOGO SETTORE V – POLIZIA LOCALE – DOTT. FABRIZIO BALDERI

NUMERO OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Responsabile		NOTE EVENTUALI
1 – trasversale	Attuazione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	2	/100	5	/100	
2 – trasversale	Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR	0	/100	30	/100	
40	PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale	35	/100	20	/100	
41	PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA	35	/100	25	/100	
42	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia	28	/100	20	/100	
		100	/100	100	/100	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	40
Annualità	2024/2026

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PIAO 23/25 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale
Descrizione	Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare, un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare la valenza trasversale del progetto che vede coinvolti anche altri settori dell'ente, oltre alle collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network.

Settore/Servizio	Settore 5 - POLIZIA LOCALE
Responsabile	Comandante Dott. Fabrizio Balderi

Peso Settore	35
Peso Dirigente	20

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).
Valore pubblico	Con la realizzazione dell'obiettivo si intende consolidare la l'attività di prevenzione della violenza, in diversi ambiti della vita sociale ed in collaborazione con gli altri settori, per quanto di rispettiva competenza. Riguarderà, in particolare, lo sviluppo di un protocollo di azioni mirate alla prevenzione e repressione del fenomeno del bullismo, lo Sportello di Ascolto dedicato ai cittadini per i progetti di sicurezza urbana integrata e l'informazione sull'attività.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2024	Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	Report alla Giunta delle azioni avviate	30/05/2024
SMART – Ampliamento attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	Ampliamento attività dello sportello di ascolto	Apertura sportello di ascolto presso la frazione di Casumaro con periodicità mensile	30/06/2024
SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network – promozione dell'attività della Polizia Locale	Ampliamento dell'attività di comunicazione e promozione della Polizia Locale	Apertura nuovi canali di comunicazione (Instagram) e realizzazione video promozionali	30/06/2024
SMART – “Protocollo d'intesa per il coordinamento delle azioni per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni del bullismo e della devianza giovanile sul territorio di Cento”	Approvazione Protocollo d'Intesa	Approvazione della deliberazione da parte della Giunta Comunale e sottoscrizione del protocollo	30/09/2024
Realizzazione del progetto : “Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale” ammesso nella graduatoria dei finanziamenti ministeriali conclusione dell'installazione di telecamere nella frazione di Casumaro.	Rispetto del crono programma previsto dal progetto ed eventuale implementazione del progetto - Adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di Videosorveglianza	Installazione ed attivazione degli impianti di videosorveglianza previsti	31/12/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Comandante PL	Funzionario/EQ	Personale preventivamente individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
5 Ispettori di PL (17430 18655 6640 6230 100043)	Funzionario/EQ	
OPERATORI PL (12680 2882 100114 6595 6654 16698 100042)	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	41
Annualità	2024/2025

OBIETTIVO GIÀ APPROVATO NEL PEG/PIAO 22/24 CON VALENZA PLURIENNALE

Titolo obiettivo	PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA
Descrizione	Nell'ambito del progetto SMART, la Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità, intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l'integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare un'attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare i progetti legati alla prevenzione della violenza di genere, e potenziare il controllo di vicinato. Proseguono i servizi serali volti alla repressione della guida in stato di ebbrezza e sotto effetto stupefacenti. Potenziamento del processo di riorganizzazione dell'Ufficio Polizia Giudiziaria, al quale sono attribuite anche le competenze in materia di Ambiente ed Edilizia.

Settore/Servizio	Settore 5 - POLIZIA LOCALE	Peso Settore	35
Responsabile	Comandante Dott. Fabrizio Balderi	Peso Dirigente	25

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).
Valore pubblico	La realizzazione dell'obiettivo intendere promuovere: la collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio, anche attraverso l'utilizzo di partnership formali e informali tra polizia locale e persone e organizzazioni presenti nelle comunità; orientamento al cittadino, valorizzando la conoscenza della realtà locale e il ruolo di riferimento degli addetti di polizia locale; approccio alla risoluzione dei problemi della comunità, promuovendo l'assunzione di responsabilità da parte degli addetti di polizia locale e la loro autonomia decisionale. Si intendono, altresì, creare le condizioni per un accrescimento della sicurezza reale e percepita della popolazione.					

Attività prevista 2024	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Potenziamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2023. Potenziamento attività di formazione presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	Potenziamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2023. Potenziamento attività di formazione presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	Numero di ore di educazione stradale: 157 (+3%) - Potenziamento incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile. Aumento del numero degli Istituti appartenenti a Comuni esterni a Cento rispetto al 2023 (Comune di Ferrara + 3 istituti scolastici) che hanno richiesto la presenza del personale della PL . Somministrazione di questionari di gradimento	30/06/2024
Avvio del progetto di installazione dispositivi di controllo accessi ZTL e APU a Cento capoluogo	Elaborazione progetto di fattibilità e documentazione necessaria alla presentazione della domanda di autorizzazione al M.I.T.	Nuova attività finalizzata ad avviare il processo di controllo da remoto a favore della mobilità dei pedoni e ciclisti e della riduzione dell'inquinamento . Approvazione Deliberazione di Giunta e trasmissione richiesta al M.I.T	30/09/2024
Consolidamento attività di formazione ed informazione sui temi della violenza di genere, bullismo- Potenziamento dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria	Consolidamento attività di formazione/informazione rispetto alle situazioni di disagio/violenza. Potenziamento attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia	Report su attività svolta entro il 31/12/2024 e sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Aumento nr pratiche gestite rispetto al 2023 (+10%)	31/12/2024
Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	Relazione dettagliata al 31/12/2024 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2024	31/12/2024
Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	Promozione della partecipazione attiva della popolazione. Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato	Rapporto, entro il mese di Dicembre 2024, sul progetto. Incremento del 5% del numero di aderenti ai gruppi di vicinato	31/12/2024

Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le più frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	Nr 25 servizi entro il 31/12/2024	31/12/2024
--	--	-----------------------------------	------------

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Comandante PL	Funzionario/EQ	Personale preventivamente individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
5 Ispettori di PL (17430 18655 6640 6230 100043)	Funzionario/EQ	
21 OPERATORI PL (2882 2900 3839 6595 6654 100112 100050 10260 10555 12680 99998 14510 100114 16698 18790 100042 100193 100191 100192 100252 100253)	Istruttore	

PIAO 2024/2026 – Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Obiettivo n.	42
Annualità	2024

Titolo obiettivo	Arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia
Descrizione	Gestione dell'evento arrivo della 13° Tappa della 107° edizione del Giro d'Italia

Settore/Servizio	Settore 5 - POLIZIA LOCALE	Peso Settore	28
Responsabile	Comandante Dott. Fabrizio Balderi	Peso Dirigente	20

	Linea strategica di mandato	Missione e Programma	Programma d'azione	Missioni PNRR	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Collegamento Con il DUP:	Linea strategica 7 – Identità	Missione 5 – Programma 2	-		Non solo Guercino	Collaborazione con enti territoriali e nazionali al fine di creare una rete di percorsi di turismo culturale
	Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 14 – Programma 2	-		Un sistema che attrae e trattiene	Potenziare l'attrattività del territorio
Valore pubblico	L'organizzazione di un evento sportivo di portata nazionale e mondiale rappresenta una preziosa opportunità da cogliere per mettere al centro le bellezze della Città di Città, ma anche per valorizzare lo sport, che rappresenta un elemento fondamentale di aggregazione turistica e sociale. Oltre a garantire ricadute economiche importanti per la Città di Cento, che diverrà fortemente attrattiva per i visitatori, l'evento costituirà, infatti, prestigiosa occasione di aggregazione sociale per la popolazione residente.					

Attività prevista	Indicatori di efficienza/efficacia	Risultato atteso	Termine finale
Attività preparatorie ed esecutive finalizzate alla realizzazione dell'evento: ricerca di soluzioni e alternative per la viabilità e i parcheggi, monitoraggio/gestione adempimenti safety e security, predisposizione di ordinanze, predisposizione dei servizi di viabilità e scorta	Svolgimento delle attività indicate senza intoppi o ritardi	Realizzazione attività nei termini previsti	17/05/2024

Personale (n. matricola)	Area	Note/osservazioni
Comandante PL (2255)	Funzionario/EQ	
Ispettori di PL (17430 18655 6640 6230 100043)	Funzionario/EQ	
OPERATORI PL (2882 2900 3839 6595 6654 100112 100050 10260 10555 12680 99998 14510 100114 16698 18790 100042 100193 100191 100192 100252 100253)	Istruttore	