



COMUNE DI CENTO - COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE DEL 30 GENNAIO 2024 (n. 4/2024)

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2024 dalle ore 10:00 i componenti del Collegio dei Revisori del Comune di Cento,

Presidente Dott. Franco Battistini
Componente Dott.ssa Licia Monari
Componente Dott. Andrea Zurla

si sono riuniti in presenza presso la sede comunale di Palazzo Piombini, 62, sede provvisoria per valutare ed esprimere il proprio parere sulla proposta afferente alla Sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – e nello specifico sulla Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Il Collegio presa visione e analizzata la suddetta bozza di sezione 3.3. - 3.3.1 e 3.3.2 ricevuta tramite e-mail in data 29/01/2024, corredata della seguente documentazione:

- Allegato C1 – Assunzioni in rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato
- Allegato C2 - Assunzioni con rapporto di lavoro di natura flessibile
- Allegato C3 - Assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per supportare le attività di ricostruzione;
- Allegato C4 - Attivazione dell'istituto del comando;

Preso atto delle attestazioni dirigenziali circa l'assenza di eccedenze di personale;

Constatato il rispetto dei vincoli assunzionali alla luce delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento:

- **d.P.C.M. del 17 Marzo 2020** circa la **sostenibilità finanziaria** della presente programmazione il cui rispetto risulta attestato come da schema riportato, in quanto la spesa di personale annua (calcolata come da definizione dell'articolo 2 comma 1, lett. a del d.P.C.M. in oggetto e al netto degli incrementi contrattuali, comprensiva del Piano Annuale 2023), rispetta il nuovo limite di spesa come sopra calcolato di € 6.937.226,73 in quanto risulta attestarsi per il 2024 in € 6.643.837,65:

SOSTENIBILITA' FINANZIARIA (art 33 D.L. 34/2019)

Tipo	Importi	note	
RENDICONTO SPESA PERSONALE 2022	6.401.141,86	(Art. 2 lett. a)) dpcm 17 Marzo 2020	Circ. Min. Int. n. 1374 del 08/06/2020 punto 1.2
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2020-2021-2022 al netto FCDE (al lordo dell'entrata da TARI 2022 - PG 26303_2023)	38.697.735,69	(Art. 2 lett. b)) dpcm 17 Marzo 2020	Circ. Min. Int. n. 1374 del 08/06/2020 punto 1.2
RAPPORTO	16,54%		
VALORE DI SOGLIA (Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti)	27,00%	(art. 4 Tab 1, lett. f)) dpcm 17 Marzo 2020	
DIFFERENZA	10,46%	fascia virtuosa	

COMUNE DI CENTO
c_c469_AOO - PG
Protocollo N. 0006897/2024 del 30/01/2024
Fascicolo 2.11 N.1/2024
Documento Principale

ENTRATE	38.697.735,69		
VALORE DI SOGLIA	27,00%	(Art. 4 c. 1 Tabella 1) dpcm 17 Marzo 2020	
VALORE TEORICO SPESA PERSONALE	10.448.388,64	(Art. 4 c. 2) dpcm 17 Marzo 2020	
INCREMENTO TEORICAMENTE DISPONIBILE FINO A RAGGIUNGIMENTO VALORE SOGLIA (art 4)	4.047.246,78	(Art. 4 c. 2) dpcm 17 Marzo 2020	
	10.448.388,64		
Percentuali massime annuali di incremento spesa el personale na tempo indeterminato servizio (art. 5 comma 1 - dpcm 17 Marzo 2020)			
RENDICONTO SPESA PERSONALE 2018	5.686.251,42	(art. 5 comma 1) - dpcm 17 Marzo 2020	<i>DECRETO 21 ottobre 2020 art. 3 comma 2</i>
PERC MAX INCREMENTO (TAB 2) (Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti)	22,00%	(art. 5 Tab 2, lett f) anno 2021 - dpcm 17 Marzo 2020	<i>(percentuale per l'anno 2024)</i>
LIMITE DI INCREMENTO SU SPESA RENDICONTO 2018 (art. 5)	1.250.975,31	(art. 5 comma 1) - dpcm 17 Marzo 2020	limite inferiore al valore teorico dell'art. 4 c.1
LIMITE INCREMENTO EFFETTIVAMENTE DISPONIBILE (valore più basso tra art.4 e art.5)	1.250.975,31	art 7 c.1 dpcm 17 Marzo 2020: non rileva per limiti 557	
SPESA PERSONALE PREVISTA ANNO 2024	6.643.837,65		

- **art.1 c.557 legge n. 296/2006 - rispetto del tetto alla spesa di personale:** il Comune di Cento in quanto rientrante tuttora nell'ambito del cratere dei Comuni colpiti dalle calamità sismiche del 2012, pur potendo assumere come dato di raffronto per il calcolo della spesa di personale in senso assoluto l'annualità 2011 (D.L. 90/2014, art. 11, comma 4 *ter*), aderisce al dettato normativo che vige per la generalità degli Enti e quindi assume come valore medio di riferimento da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, il triennio 2011 - 2012 - 2013, che risulta essere pari ad **€ 5.457.732,56** come da prospetto sotto riportato:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE n. 296/2006 (Finanziaria 2007)			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 5.478.505,88	€ 5.447.432,87	€ 5.447.258,93	€ 5.457.732,56

pertanto, con riferimento al rendiconto dell'esercizio 2022 di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 26/2023, il dirigente con nota del 28/03/2023 P.G. n. 17651, ha attestato il rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 557 come da prospetto sotto indicato:

Tipo	media triennio 2011-2013	ANNO 2022 - conto consuntivo
Spesa intervento 01	6.371.273,25	6.283.450,57
Spesa intervento 03	138.946,73	159.227,45
Irap intervento 07	332.245,49	396.807,57
Altre spese	31.591,40	0,00
Totale spesa di personale	6.874.056,87	6.839.485,59
Componenti escluse	-1.416.324,31	-1.807.009,27
Componenti assoggettate	5.457.732,56	5.032.476,32

- **Art. 9, comma 28, D.L. 78/2010: rispetto del tetto di spesa per il lavoro flessibile:** con riferimento agli stanziamenti previsti nel Bilancio 2024/2025/2026, afferenti al lavoro flessibile del PTFP 2024/2025/2026, la spesa di personale risulta contenuta nel limite della spesa anno 2009, rideterminata ai sensi di legge, come si evince dal raffronto di seguito indicato:

tipo	Limite di spesa per contratti di lavoro flessibili (art 9 c. 28 DL 78/2010) (*) (**) (***)	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2025	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026
Totale Incarico cococo	15.200,00	0,00	0,00	0,00
Totale somministrazione lavoro	0,00	23.000,00	7.595,00	7.595,00
Totale Tempo determinato	487.430,81	119.646,00	102.051,00	102.051,00
	502.630,81	142.646,00	142.646,00	142.646,00
Totale Altri rapporti formativi	20.789,18	0,00	0,00	0,00
Totale lavoro accessorio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CFL	0,00	0,00	0,00	0,00
	20.789,18	0,00	0,00	0,00

Tempo determinato Personale Ricostruzione Sisma - SPESA	0,00	167.591,00	0,00	0,00
Tempo determinato Personale Ricostruzione Sisma - RIMBORSO	0,00	-167.591,00	0,00	0,00
Totale Tempo determinato Personale Ricostruzione Sisma (****)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo	523.419,99	142.646,00	142.646,00	142.646,00

(*) Con art 11 comma 4 bis della legge 114/2014, Il limite del 50% della somma impegnata nell'anno 2009 non viene più applicato se rispettati i limiti 557,

(**) La legge 160/2016 che ha convertito DL 113/2016, all'art. 16, c.1 quater, ha disposto l'esclusione dalle limitazioni previste, le assunzioni dirigenziali TD ai sensi dell'art 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000

(*) spesa neutralizzata dal rimborso proveniente dal Commissario Straordinario per la ricostruzione previsto in parte entrata**

Dato atto del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere (ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed invierà i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione. L'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2.), e che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto **non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale**

Preso atto delle richieste presentate dai dirigenti e dal Segretario Generale in qualità di Dirigente incaricato dello *Staff Segretario Generale*:

- **Staff del Segretario Generale - Area degli Istruttori - n. 1 Istruttore amministrativo contabile** da assegnare a tempo pieno al Servizio Segreteria Generale e Affari Legali stante la cessazione per pensionamento di una risorsa;

Settore 1 - Risorse - Servizio Risorse Umane Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - n. 2 Funzionari amministrativi contabili da assegnare a tempo pieno al Servizio Risorse Umane di cui n. 1 Funzionario, già previsto in precedente programmazione e temporaneamente sospeso, affiancameto e a supporto del Responsabile titolare di Elevata Qualificazione e n. 1 Funzionario per la sostituzione di una risorsa in uscita dal Servizio per disposta mobilità interna;

Settore 2 - Servizi - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - n. 1 Funzionario

amministrativo contabile da assegnare a tempo pieno al Settore a fronte delle dimissioni di una risorsa in Staff al dirigente rassegnate con decorrenza 01/01/2024;

n. 1 Funzionario amministrativo contabile da assegnare a tempo pieno al Settore a fronte della necessità di implementazione degli organici per quanto riguarda l'attività di gestione eventi, culturali e non.

Settore 3 – Lavori Pubblici Area degli Istruttori

n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno da assegnare all'U.O.C. Opere, Patrimonio e Mobilità, per attendere agli adempimenti afferenti ai sempre più numerosi e complessi procedimenti amministrativi del Servizio;

n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno da assegnare all'U.O.C. Manutenzioni e Amministrativa, per la sostituzione di una risorsa di pari profilo dimissionaria dal 16/12/2023;

n. 1 Operatore Esperto Tecnico a tempo pieno da assegnare all'U.O.C. Manutenzioni e Amministrativa, per la sostituzione di una risorsa di pari profilo dimissionaria dal 1/11/2023;

Settore 5 – Polizia Locale Area degli Istruttori

n. 2 Agenti di Polizia Locale da assumere tramite scorrimento di graduatoria in corso di validità, da assegnare al Settore per compensare, a garanzia dell'efficienza del servizio, n. 1 cessazione intervenuta nel corso del 2023 ed una nel corso del 2024;

Preso atto del processo di **STABILIZZAZIONE** come adottato dall'amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 44/2023;

Viste le assunzioni con rapporto di lavoro di **NATURA FLESSIBILE** di cui all'allegato C2:

Viste le Assunzioni con rapporto lavoro a tempo determinato per supportare le attività di ricostruzione Sisma (ALLEGATO C3) e l'attivazione dell'Istituto del Comando di cui all'ALLEGATO C4

Dato atto che per effetto del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 come proposto e rappresentato negli allegati C1) – C2) – C3) e C4) la dotazione organica rappresentata alla Sezione 3.3.1 del PIAO risulta così rideterminata:

Area (nuova classificazione CCNL del 16/11/2022 art. 12)	in servizio 24/01/2024	PTFP 2023 /2025	PTFP 2024/2026 (Prog. tra le aree)	Nuove Assunzioni Programmate anno 2024	Nuove Cessazioni previste 2024	Nuove Assunzioni Programmate anno 2025	Nuove Cessazioni previste 2025	Nuove Assunzioni Programmate anno 2026	Nuove Cessazioni previste 2026	Nuova Dotazione Organica
Operatore	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Operatore Esperto	7	0	0	1	0	0	0	0	0	8
Istruttore	90	0	-1	8	0	2	0	0	0	99
Funzionario ed Elevata Qualificazione	54	1	1	6	-1	0	0	0	0	61
Dirigenti	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Dirigenti ex art. 110 co. 1 TUEL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTALE	158	1	0	15	-1	2	0	0	0	175

Preso atto che le sopra esposte esigenze di integrazione dei fabbisogni assunzionali sono attuate al fine di garantire la funzionalità dei servizi ed il buon andamento della gestione amministrativa, posto che questa Amministrazione autorizza i dirigenti responsabili di Settori, previa direttiva di Giunta, ad assumere i dipendenti nel limite del

fabbisogno identificato nel PTFP 2024/2026, restando inteso che, se un dipendente cessa dal servizio, è possibile provvedere alla sua sostituzione a pari condizioni nel rispetto delle regole assunzionali vigenti, senza modificare necessariamente il presente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;

Atteso che le presenti determinazioni relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, risultano previste nelle Missioni e Programmi del Bilancio di previsione 2024/2026, ed esposte nei rispettivi prospetti e sono state trasmesse per la dovuta informazione ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 16.11.2022 alle OO.SS il 26/01/2024 e verranno inviate entro 30 giorni dalla loro adozione al Sistema Informativo del personale di cui all'articolo 60 del D.Lgs. n. 165/2001 (SICO);

Per quanto sopra motivatamente esposto,

esprime

parere favorevole alla proposta di Sezione 3.3 afferente al Piano Triennale delle assunzioni del Personale 2024/2026.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Franco Battistini

Dott.ssa Licia Monari

Dott. Andrea Zurla

