

## QUALITA' DEL CONTRIBUTO ASSICURATO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

In ottemperanza al vigente Regolamento del sistema di valutazione della performance verrà assegnato ai titolari di PO un punteggio massimo di 50 punti per la valutazione della *performance organizzativa*, intesa come obiettivi generali a carattere trasversale tra tutti i settori.

Il punteggio attribuito a questo fattore verrà individuato sulla base del seguente schema:

N	Obiettivi assegnati	Tempi di Realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Prevenzione Corruzione	Continuo	10	Garantire la prevenzione della corruzione, la legalità e la trasparenza da collegare al controllo successivo di regolarità amministrativa	Applicazione misure del PTCPT	Relazione al responsabile anticorruzione
2	Adempimenti di trasparenza	Continuo	10	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti all'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Applicazione misure del PTCPT	Report trimestrale affidamenti beni, servizi e lavori
3	Riduzione tempi pagamento	Continuo	30	Art. 4-bis del D.L. n. 13/2023. Pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.	Riduzione tempi medi di pagamento	Riduzione tempi medi rispetto a quelli attualmente registrati (-5 gg)

## OBIETTIVI OPERATIVI DEI SINGOLI SETTORI

### 1. Scheda Obiettivi di Performance individuale Settore Affari generali - Politiche sociali – Gestione Giuridica del Personale - Istruzione –

#### CENTRO DI RESPONSABILITÀ N.1

*Responsabile:* Dott. Dario ESPOSITO Segretario Comunale

*Risorse Umane:* 8

2024						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	<b>Informatizzazione attività amministrativa</b>	31/12/2024	10	Gestione dei flussi documentali di atti amministrativi,	Rispetto delle tempistiche	Assolvimento adempimenti previsti alle scadenze indicate
2	<b>Stipula contratti</b>	31/12/2024	10	Stipula contratti in cui l'Ente è parte, cura di tutti gli adempimenti tributari connessi informatizzazione delle attività, tenuta registro contratti	Continuo	Atti rogati
3	<b>Assunzioni programmate</b>	31/12/2024	10	Gestione procedure assunzionali come da programmazione fabbisogno	Predisposizione bandi, avvisi e atti relativi alle assunzioni programmate	Completamento delle assunzioni programmate/ Avvio nuove assunzioni come da PIAO 2024/2026
4	<b>Assistenza agli organi collegiali</b>	31/12/2024	10	Collaborazione con GC e CC in sede di sedute e riunioni preliminari	Verifica delle proposte deliberative predisposte dai titolari di PO	Numero di delibere di GC e CC adottate
5	<b>Assistenza e coordinamento Responsabili di Servizio</b>	31/12/2023	10	Assistenza giuridico – normativa ai titolari di PO nella predisposizione degli atti	Collaborazione nella predisposizione degli atti e controllo concomitante degli stessi	

**2. Scheda Obiettivi di Performance individuale. Settore Finanziario – Tributi – Gestione contabile del Personale**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ N. 2**

**Responsabile:** Dott.ssa Iavarazzo Concetta

**Risorse Umane:** n.4

2024						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	<b>Predisposizioni documenti contabili</b>	31/12/2024	10	Predisposizioni di tutti gli atti contabili entro i termini di legge, previa predisposizione degli atti da parte degli uffici.	Completamento degli atti	Approvazione del bilancio.
2	<b>Predisposizione atti per assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri</b>	31/07/2024	10	Preparazione di tutti gli atti di competenza per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 del d.lgs. 267/2000.	Preparazione atti entro 10gg. giorni dal ricevimento dei documenti dagli altri uffici	Invio al revisore per il parere entro 10 giorni e approvazione proposta di consiglio.
3	<b>Predisposizione bilancio consolidato</b>	30/09/2024	10	Predisposizione di tutti gli atti relativi al Bilancio Consolidato	Completamento degli atti e invio alla BDAP entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dell'approvazione (30-09-2023)	Approvazione del bilancio consolidato.
4	<b>Relazione consuntiva degli Obiettivi di servizio (SOSE)</b>	Entro la scadenza comunicata da SOSE	10	Predisposizione del modello unico dei costi standard in piattaforma	Inserimento in piattaforma.	Materiale inserimento nei termini ridotti
5	<b>Tariffe TARI</b>	30/04/2024	10	Predisposizione Dati Tecnico Contabili per Elaborazione Tariffe TARI –	Trasmissione Delibera al Portale Federalismo Fiscale entro il termine del 14-28/10/2024	Approvazione della proposta di Delibera ad opera del Consiglio Comunale

### 3. Scheda Obiettivi di Performance individuale. Servizio Tecnico n. 1

#### CENTRO DI RESPONSABILITÀ N.3

Responsabile: Arch. Loris Esarti

Risorse Umane: n.2

2024 LAVORI PUBBLICI						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di avvio/realizzo	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	PNRR “PROGETTO DI REALIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE”	31/12/2024	10	Realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento dei lavori	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma dell'offerta proposta in sede di gara
2	PNRR “MESSA IN SICUREZZA STRADALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VARIE STRADE COMUNALI E SPAZI ANNESSI”	31/12/2024	10	–Esecuzione servizio di Direzione dei lavori; –Supervisione e controllo durante le fasi di realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento dei lavori	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma dell'offerta proposta in sede di gara
3	PNRR “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE INTERVENTI DI RELAMPING (SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI TRADIZIONALI CON QUELLI A LED) STRADE CITTADINE”	31/12/2024	5	–Esecuzione servizio di Direzione dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione; –Supervisione e controllo durante le fasi di realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento dei lavori	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto
4	FONDI SIEI “AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMAVERA DI VIA IULIANIELLO”	31/12/2024	10	–Avvio procedure di affidamento progettazione, –Approvazione progetto; –Affidamento dei lavori; –Supervisione e controllo durante le fasi di realizzazione dell'intervento	Verifica dell'andamento del progetto e esecuzione lavori	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto
5	ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALAZZETTO DELLO SPORT IN VIA TREVISO	31/12/2024	5	–Esecuzione servizio di Direzione dei lavori e Coordinatore della sicurezza in	Verifica dell'andamento dei lavori	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma del progetto

				fase di esecuzione; -Supervisione e controllo durante le fasi di realizzazione dell'intervento		
6	<b>PROJECT FINACING AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I.</b> <b>Intervento per la progettazione e la realizzazione dell'Ampliamento del Cimitero Comunale, e per la gestione dello stesso con apporto di capitali privati</b>	31/12/2024	10	-Avvio procedure di gara per affidamento della concessione; -Supervisione e controllo della progettazione esecutiva; -Supervisione e controllo della fase di esproprio delle aree; -Acquisizioni pareri di Enti sovracomunali; -Approvazione del progetto.	Verifica dell'andamento delle diverse procedure.	Rispetto delle tempistiche secondo il cronoprogramma dell'offerta proposta in sede di gara

#### 4. Scheda Obiettivi di Performance individuale. Servizio Tecnico n. 2

##### CENTRO DIRESPONSABILITÀ N.4

**Responsabile:** Arch. Flaviana Ciccarelli

**Risorse Umane:** n.1

URBANISTICA/AMBIENTE						
N	Obiettivi assegnati alla struttura	Tempi di Realizzazione	Peso	Descrizione	Indicatori di Efficacia	Indicatori di Efficienza
1	Verifica abusivismo edilizio	31/12/2024	20	Riscontro delle segnalazioni effettuate con relazione istruttoria ed adozione del provvedimento finale	Provvedimenti emessi	Emissione del provvedimento finale entro trenta giorni dall'inizio del procedimento almeno nell'80% delle pratiche entro il 30/12/2024
2	"Misura 1.4.1 - "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - pnrr m1c1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'unione europea - nextgenerationeu."	31/12/2024	10	Attivazione servizi: presentare domanda di agevolazione tributaria richiedere iscrizione al trasporto scolastico richiedere iscrizione mensa scolastica richiedere permesso di occupazione suolo pubblico sito internet (pacchetto cittadino informato	Approvazione atti di gara e nomina commissione	Attivazione Servizi
3	Servizio di igiene urbana, raccolta differenziata e procedimenti connessi all'ambiente	31/12/2024	10	Rapporti con la Società affidataria dell'appalto e con gli impianti di conferimento – liquidazione dei corrispettivi per i servizi – controllo sulla raccolta differenziata – procedimenti correlate all'ambiente	Predisposizione di tutti gli atti relativi	Riscontro sul positivo andamento del servizio di igiene (assenza o presenza minima di lamentele dell'utenza), corresponsione dei corrispettivi alla Società affidataria ed agli impianti di conferimento, incremento dello standard di raccolta differenziata all'65% circa
4	(Pnrr). missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", componente 1 "economia circolare e agricoltura sostenibile". investimento 1.1 "realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti"	31/12/2024	10	Istallazione n.3 isole ecologiche intelligenti	Temine della procedura	Attivazione Servizi

**Scheda Obiettivi di Performance individuale Settore Polizia Municipale  
CENTRO DI RESPONSABILITÀ.5**

**Responsabile:** Com. Dott. Iginio Faiella

**Risorse Umane:** dipendenti a tempo indeterminato: n.3

dipendenti a tempo determinato: n. 1

**2024**

<b>N</b>	<b>Obiettivi assegnati alla struttura</b>	<b>Tempi di Realizzo</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di Efficacia</b>	<b>Indicatori di Efficienza</b>
1	Presidio continuo del territorio relativamente alle norme del CdS	Continuo	10	Vigilare il territorio	Multe elevate	Numero di controlli e verbali elevati Almeno 300
2	Vigilanza manifestazioni religiose e civili	Continuo	10	Controlli manifestazioni	Controlli verbalizzati	Numero vigilanza almeno del 90% delle attività
3	Controllo del territorio sul rispetto della disciplina nazionale, regionale e comunale in materia rifiuti	Continuo	10	Verifiche e accertamenti	Relazioni e verbali	Almeno 20 verbali e 20 controlli totali
4	Controllo del territorio in riferimento all'infortunistica stradale	Continuo (Relazione al 31/08 e al 31/12)	10	Controllo corrente patrimonio comunale e dei servizi in rete	Riduzione numero segnalazioni di infortuni	Due relazioni annuali su sinistri trattati
5	Predisposizione di tutti gli atti per la gestione del servizio antirandagismo mediante individuazione di canile per la custodia e mantenimento cani randagi	31/12/2024	5	Affidamento del servizio custodia cani randagi	Riduzione numero sinistri	Redazione tabella da inviare a Sindaco e ufficio aa. gg.
6	Videosorveglianza	31/12/2024	5	Gestione ed implementazione del sistema di videosorveglianza, curando anche la manutenzione dello stesso a mezzo ditte specializzate	Miglioramento del Sistema di videosorveglianza esistente	





