

DESCRIZIONE ANALITICA DEI PROCESSI

PROCESSO: n.1 RICHIESTA PERMESSO SOSTA DISABILI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Autorizzare i soggetti con disabilità nella deambulazione ad usufruire degli spazi di sosta riservati Input: richiesta del privato interessato output: permesso e tagliando da esibire
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta del privato Istruttoria: verifica completezza della documentazione medica che accerta la disabilità nella deambulazione (certificato medico o certificato di invalidità permanente) Rilascio permesso e tagliando da esibire
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto servizio segreteria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.2 PERMESSO TRANSITO STRADE FORESTALI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Regolamentazione del transito sulla viabilità forestale a tutela del bosco Input: domanda Output: autorizzazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Domanda di autorizzazione Istruttoria sulla verifica dei requisiti sulla base della regolamentazione vigente autorizzazione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto servizio segreteria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n. 3 CONCESSIONE DI PATROCINI E CITTADINANZE ONORARIE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	La concessione di un patrocinio del comune per la realizzazione di un evento di particolare rilievo o la concessione di cittadinanza onoraria per un a personalità di particolare valore. Input: domanda di iniziativa privata o proposta del Sindaco Output: deliberazione di concessione di patrocinio e di cittadinanza onoraria
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	proposta/istruttoria/adozione del provvedimento
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta o Consiglio comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Parere di regolarità tecnica-amministrativa del Segretario comunale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Funzionamento organi collegiali

PROCESSO: n.4 CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE (anche per i nuovi fondi che arrivano adesso)

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	La concessione di vantaggi economici a soggetti con predeterminati requisiti Input: domanda Output: concessione del contributo
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	graduatoria nel caso di procedimento caratterizzato dalla pubblicità di un bando specifico redazione bando approvazione bando pubblicazione bando trasmissione richieste esame delle richieste approvazione verifica eventuale per gli aiuti deminimis nel caso di procedimento disciplinato da apposito regolamento comunale trasmissione delle domande istruttoria sulla completezza della documentazione adozione atto finale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale

Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile del Servizio finanziario per il parere di regolarità contabile, Segretario comunale per il parere tecnico amministrativo.
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	6 mesi
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.5 AUTORIZZAZIONI/ABILITAZIONI RELATIVI AD ATTIVITA' DI COMMERCIO FISSO, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, SOMMINISTRAZIONI DI ALIMENTI E BEVANDE, STRUTTURE RICETTIVE, ATTIVITA' ARTIGIANALI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: comunicazione Output: chiusura pratica su piattaforma digitale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Acquisizione comunicazione sulla piattaforma telematica da parte del soggetto privato Istruttoria: verifica requisiti e acquisizione documentazione d'ufficio Chiusura sulla piattaforma telematica del procedimento con contestuale comunicazione agli enti di competenza
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	60 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	SUAP
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.6 LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	La liquidazione di un contributo già concesso Input: istanza di liquidazione Output: liquidazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Domanda di liquidazione istruttoria sulla completezza della documentazione adozione atto finale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile del Servizio finanziario per il parere di regolarità contabile, Segretario comunale per il parere tecnico amministrativo.

Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 mese
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.7 GESTIONE DELL'ARCHIVIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	La tenuta aggiornata dell'archivio che comprende tutti i beni di proprietà comunale. Input: Dati relativi a ciascun bene comunale Output: inventario dei beni comunali
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Aggiornamento annuale dell'inventario
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile del Servizio finanziario
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Consiglio comunale nell'approvazione del bilancio comunale.
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	2 mesi
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.8 ASSEGNAZIONE STRUTTURE PUBBLICHE (SPAZI COMUNI)

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Assegnazione a privati delle strutture comunali nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti e mediante il portale on line. Input: istanza Output: godimento della struttura
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Prenotazione verifica completezza dati e pagamento cauzione e canone eventuale adozione delibera per esenzione canone autorizzazione consegna chiavi richiesta svincolo cauzione sopralluogo autorizzazione svincolo cauzione svincolo cauzione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Impiegato addetto alla segreteria che gestisce il portale on-line, Segretario comunale e Giunta comunale

Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	7 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	“Spazicomuni”
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.9 GESTIONE DEL BILANCIO – ENTRATE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire al Comune le entrate previste secondo i principi contabili, seguendo le fasi di previsione, accertamento e incasso; i controlli sulla attendibilità delle previsioni (monitoraggio) durante l'anno possono generare variazioni di bilancio e di esigibilità. Input Previsioni Output incasso
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Ricezione atto di accertamento; Verifica elementi atto di accertamento: ragione del credito, titolo giuridico che supporta il credito, soggetto debitore, ammontare del credito, scadenza Registrazione contabile accertamento: Riscossione: emissione reversale di incasso; Contabilizzazione e trasmissione al tesoriere della reversale di incasso; Versamento
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Consiglio comunale e Responsabile del Servizio finanziario
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile del Servizio finanziario per il parere di regolarità contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	JENTE
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.10 GESTIONE DEL BILANCIO – SPESE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione delle spese del comune nel rispetto dei principi contabili al fine di garantire che il comune possa effettuare i pagamenti dovuti per legge e/contratto. Le attività sono scandite da previsione, impegno e liquidazione; il controllo sulla attendibilità delle previsioni (monitoraggio) durante l'anno può generare variazioni di bilancio e di esigibilità. Input previsione Output pagamento
---	--

Quali sono le attività che scandiscono il processo?	<p>Ricezione provvedimento di impegno di spesa; Verifica elementi provvedimento di impegno: ragione del debito, somma da pagare, soggetto creditore, scadenza dell'obbligazione, specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.</p> <p>Apposizione visto di copertura finanziaria; Registrazione contabile impegno di spesa; Cronoprogramma della spesa; Indicazione esigibilità; Atto di liquidazione; Ricezione atto di liquidazione; Controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione: connessione dell'atto di liquidazione con il corrispondente atto di impegno di spesa, esatta imputazione della spesa da liquidare agli interventi o ai capitoli di bilancio, verifica esigibilità della spesa, completezza della documentazione prodotta, regolarità della fattura che deve riportare –tra l'altro – gli estremi della comunicazione dell'impegno di spesa, assunto dal responsabile del servizio competente, Verifiche ex art. 48-bis del D.P.R. 602/73, verifica regolarità contributiva, ogni altra documentazione utile ad accertare l'esattezza della liquidazione.</p>
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Consiglio comunale e Responsabile del Servizio finanziario
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile del Servizio finanziario per il parere di regolarità contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	JENTE
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.11 PREDISPOSIZIONE ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	<p>Declinazione degli obiettivi a partire dalle linee programmatiche del Sindaco fino all'assegnazione dei compiti specifici ai singoli responsabili al fine di creare valore pubblico.</p> <p>Input: linee programmatiche del Sindaco Output: PEG</p>
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Predisposizione linee programmatiche da parte del Sindaco, presentazione linee programmatiche al Consiglio comunale,

	predisposizione del DUP da parte della Giunta comunale, approvazione del DUP in Consiglio comunale, predisposizione del bilancio comunale da parte della Giunta comunale, approvazione del bilancio comunale da parte del Consiglio comunale, predisposizione e approvazione del PEG in Giunta comunale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco, Consiglio comunale, Giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile del Servizio finanziario per il parere di regolarità contabile, Segretario comunale per il parere tecnico amministrativo.
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	4 mesi
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	JENTE
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.12 ACCERTAMENTI E VERIFICHE DEI TRIBUTI LOCALI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Disciplina dei tributi locali, monitoraggio dell'applicazione del regolamento da parte dei contribuenti, attivazione delle misure necessarie a garantire l'incasso dovuto. Input: avviso di pagamento output: incasso tributo
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	accertamento ordinario adozione o aggiornamento del regolamento, definizione del debito, tributario, verifiche delle dichiarazioni fiscali dei contribuenti, verifica pagamento eventuale accertamento con adesione eventuale riscossione coattiva
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile Gestione associata per i tributi
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetta segreteria per acquedotto e fognatura
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	JENTE
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.13 AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione del suolo comunale Input: domanda di autorizzazione
---	---

	Output: autorizzazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Acquisizione domanda di concessione; Attività istruttoria relativa alla domanda di concessione presentata dal privato avendo a riferimento il regolamento; Determinazione analitica del canone di concessione; Emanazione provvedimento di accoglimento o diniego della domanda di concessione; Riscossione del canone; Controllo e vigilanza sulle occupazioni di suolo pubblico presenti sul territorio; Revoca, decadenza, sospensione, subingresso, rinnovo della concessione (attività eventuale); Irrogazione sanzione per mancato rispetto delle prescrizioni regolamentari
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto ufficio segreteria, responsabile del serv. ragioneria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	7 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.14 PUBBLICHE AFFISSIONI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione ordinata e decorosa degli albi comunali in base al regolamento comunale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	richiesta autorizzazione pagamento
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Ufficio tributi
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto segreteria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.15 GESTIONE RISCOSSIONI COATTIVE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire al comune l'incasso delle entrate come dovuto per legge Input: segnalazione mancato pagamento Output: Avvenuto pagamento
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Predisposizione ingiunzione di pagamento notifica al debitore dell'ingiunzione di pagamento eventuale richiesta di riesame dell'atto istruttoria per eventuale provvedimento in autotutela eventuale richiesta di dilazione del pagamento istruttoria per eventuale rateizzazione del pagamento eventuale emissione del provvedimento in autotutela eventuale emissione del provvedimento di rateizzazione del pagamento verifica avvenuto pagamento eventuale emissione ruolo coattivo verifica avvenuto pagamento
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile del servizio tributario/del servizio ragioneria/Trentino riscossioni
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Trentino Riscossioni
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	2 anni
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.16 AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	L'autorizzazione a richieste private circa la realizzazione di passi carrai e il godimento di occupazioni temporanee di suolo pubblico nel rispetto della tutela del patrimonio pubblico e della sicurezza della viabilità. Input: domanda Output: autorizzazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Istanza del privato eventuale valutazione da parte del Corpo di polizia locale istruttoria tecnica autorizzazione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile ufficio tecnico
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Eventualmente corpo di polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g

Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.17 ASSEGNAZIONE APPARTAMENTO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	La fruizione di un appartamento di proprietà comunale a fini abitativi mediante contratto di locazione Input: bando Output: contratto di locazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Approvazione bando per l'assegnazione acquisizione domande verifica requisiti approvazione graduatoria versamento cauzione stipula contratto di locazione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale per il parere di regolarità tecnico amministrativo e ragioneria per parere contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	50 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.18 SORTI LEGNA E LOTTINI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Assegnazione legna in applicazione del diritto degli usi civici
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Ricezione verbale del Servizio Foreste e Fauna Pubblicazione bando Acquisizione richieste assegnazione tramite sorteggio (sorti legna) o asta (lottini)
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Custode forestale e Giunta comunale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	6 mesi
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.19 ACQUISIZIONE COATTIVA PROPRIETA' E ALTRI DIRITTI REALI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Acquisizione mediante le procedure coattive disciplinate dalla LP 6/1993 al fine di garantire al comune la possibilità di acquisire la proprietà o gli altri diritti reali su beni di proprietà privata per la realizzazione di opere pubbliche, garantendo comunque il diritto di partecipazione da parte del privato. Input: progetto dell'opera pubblica e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera Output: intavolazione a favore del comune della proprietà o di altro diritto reale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Comunicazione di avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art.18 della L.P. 26/93 Pubblicazione avviso avvio del procedimento per la dichiarazione di pubblica utilità ed eventuale urgenza e indifferibilità Ricezione eventuali osservazioni Approvazione progetto con contestuale dichiarazione di pubblica utilità (urgenza e indifferibilità) ed eventuale valutazione delle osservazioni Comunicazione agli interessati e pubblicazione "rende noto" ai sensi dell'art.4 della LP 6/1993 Ricezione eventuali osservazioni Eventuale valutazione sulle osservazioni pervenute Richiesta alla PAT emissione autorizzazione procedura espropriativa art.6 LP 6/93 Richiesta alla PAT emissione occupazione anticipata art.29 LP 6/93 Notifica determinazione PAT art.6 Richiesta emissione PAT esproprio definitivo art.8 Notifica determinazione PAT art.8 Intavolazione determinazione PAT art.8 Liquidazione indennità di esproprio
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Estensore del progetto, Giunta comunale, Servizio gestioni patrimoniali della PAT
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 anno
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.20 ACQUISTO PROPRIETA' E ALTRI DIRITTI REALI MEDIANTE STRUMENTI NEGOZIALI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Acquisizione mediante le procedure negoziali al fine di garantire al comune la possibilità di acquisire la proprietà o gli altri diritti reali su beni di proprietà privata per l'interesse pubblico. Input: schema contrattuale Output: intavolazione a favore del comune della proprietà o di altro diritto reale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Redazione eventuale frazionamento Redazione perizia di stima Redazione schema contrattuale Approvazione atti e autorizzazione alla stipula Stipula del contratto Registrazione del contratto presso l'agenzia delle Entrate Intavolazione del contratto
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Tecnico comunale, Giunta comunale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	100 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	Portale di Openkat
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Programmazione finanziaria

PROCESSO: n.21 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEGNALAZIONE E RECLAMO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione del reclamo al fine di verificare che eventuali disfunzioni dell'ufficio o anche possibilità di migliorare Input: reclamo Output: risposta
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Ricezione del reclamo con protocollazione assegnazione all'ufficio competente risposta da parte dell'ufficio
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	L'ufficio di volta in volta interessato al reclamo
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Denunce penali

PROCESSO: n.22 COSTITUZIONE IN GIUDIZIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	La tutela degli interessi del Comune in sede giudiziaria Input: notifica dell'impugnazione Output: atto di costituzione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Valutazione sull'opportunità di tutelare l'interesse comunale Acquisizione preventivo di parcella Delibera di costituzione in giudizio e nomina del legale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale per il parere tecnico amministrativo e ragioneria per parere contabile.
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.23 PROCEDIMENTI SU ESPOSTI E SEGNALAZIONI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Ripristino situazione di legalità a seguito di esposto Input: segnalazione privata Output: accertamento ripristino legalità e pagamento di eventuale sanzione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Presenza in carico della segnalazione e protocollazione istruttoria: sopralluogo, verbale di sopralluogo e raccolta documentazione avvio procedura di contestazione ordinanza verifica di ottemperanza comminazione sanzione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile ufficio tecnico / Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile ufficio tecnico / Segretario comunale / Agente di polizia locale / Custode forestale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	120 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Denunce penali

PROCESSO: n.24 SEGNALAZIONI SU AMIANTO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire la salubrità dell'ambiente rimuovendo l'amianto in collaborazione con la PAT
--	--

	Input: segnalazione Output: comunicazione alla PAT
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Acquisizione dalla PAT dell'elenco dei siti da bonificare Nel caso di siti da bonificare predisposizione comunicazione al proprietario dell'obbligo di bonifica Comunicazione alla PAT di avvenuta comunicazione al proprietario Comunicazione alla PAT di comunicazione da parte del proprietario di avvenuta bonifica al proprietario
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Ufficio tecnico
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.25 PERMESSO DI COSTRUIRE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Disciplinare l'utilizzo del suolo nel rispetto degli atti di pianificazione sullo sviluppo edilizio ed urbanistico del territorio al fine di garantire uno sviluppo in sicurezza ed igienico, nel rispetto del paesaggio e con opere di urbanizzazione adeguate. Input: domanda con progetto allegato Output: permesso di costruire
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Ricezione della domanda a protocollo comunicazione di avvio del procedimento istruttoria sul progetto presentato eventuale acquisizione del parere della CEC e di ulteriori pareri eventuale richiesta di atti integrativi, eventuale comunicazione motivi ostativi e valutazione delle eventuali osservazioni del privato determinazione del contributo di costruzione e dei diritti di segreteria rilascio del provvedimento di permesso a costruire o diniego finale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	CEC ed altri organi preposti a pareri preventivi
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g

Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Processi relativi ai pareri preventivo

PROCESSO: n.26 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Autorizzare gli interventi edilizi nel rispetto della tutela del paesaggio Input: richiesta del privato output: autorizzazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Acquisizione della domanda del privato Istruttoria da parte dell'ufficio tecnico Parere della commissione edilizia Rilascio o diniego dell'autorizzazione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Ufficio tecnico e commissione edilizia
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.27 ATTIVITA' EDILIZIA MINORE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione dello sviluppo edilizio contemperando i principi di efficacia ed efficienza con l'esigenza di tutelare il territorio e garantire il rispetto della normativa vigente. Input: comunicazione Output: realizzazione intervento
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Acquisizione della comunicazione da parte del privato Protocollazione della comunicazione da parte del privato Nel caso di SCIA istruttoria da parte dell'ufficio tecnico comunicazione avvenuto controllo ed eventuale richiesta di integrazioni Registrazione della pratica nel sistema di gestione informatica delle pratiche edilizie
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Ufficio tecnico
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	No
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g

Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.28 AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI, O FORNITURE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Approvvigionamento lavori, servizi, forniture necessarie sulla base degli atti di programmazione secondo modalità semplificate al fine di non appesantire l'attività burocratica in considerazione soprattutto del modesto valore del contratto Input: richiesta offerta Output: contratto
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	verifica necessità verifica requisiti per modalità semplificate indagine di mercato richiesta smart cig individuazione ditta verifica requisiti ditta per stipula contratto stipula contratto/scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale/ufficio tecnico/ufficio ragioneria
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale/ufficio tecnico/ufficio ragioneria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	60 g (Dipende molto dalla procedura di gara, soglie e tipologie sono stabilite dalla normativa.)
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	Mepat
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Verifica requisiti

PROCESSO: n.29 AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Approvvigionamento lavori, servizi, forniture necessarie sulla base degli atti di programmazione Input: richiesta offerta Output: contratto
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	verifica necessità scelta metodo indagine di mercato individuazione atto richiesta cig individuazione ditte avvio procedura di gara espletamento gara aggiudicazione stipula eventuale contratto

Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale/ufficio tecnico/ufficio ragioneria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	60 g (Dipende molto dalla procedura di gara, soglie e tipologie sono stabilite dalla normativa.)
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	Mepat
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Verifica requisiti

PROCESSO: n.30 GESTIONE CONTRATTO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Controllo sull'esecuzione del contratto per assicurarsi che siano rispettate le clausole contrattuali nell'interesse pubblico input: Contratto output: rendicontazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Eventuale notifica preliminare Verbale inizio lavori Monitoraggio rispetto del contratto (sopralluoghi) Eventuale variante al contratto verifica requisiti per legittimità di approvazione della variante, approvazione della variante, approvazione NP, stipula dell'atto di sottomissione o dell'atto aggiuntivo Eventuale pagamento di acconti istruttoria e approvazione del SAL, richiesta DURC liquidazione SAL Eventuale proroga rispetto alle scadenze domanda di proroga, parere del Direttore dei lavori, provvedimento di proroga Eventuale autorizzazione subappalti richiesta autorizzazione, verifica requisiti e documentazione, autorizzazione al subappalto Verbale di fine lavori Eventuale applicazione penale per ritardo o altre contestazioni: comunicazione di avvio del procedimento acquisizione e valutazione delle memorie sulle contestazioni adozione provvedimento finale Approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione o visto su fattura istruttoria e approvazione atti,

	<p>acquisizione DURC e liberatorie, avviso ai creditori se necessario, liquidazione saldo finale Approvazione rendicontazione della spesa</p>
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale o tecnico comunale e ragioneria per il parere contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	Dipende dalla durata del contratto, le singole richieste vanno solitamente evase in 30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	SICOPAT, BDAP (MOP)

PROCESSO: n.31 VARIANTE AL PRG

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	<p>Pianificazione dello sviluppo urbanistico ed edilizio dell'intero territorio comunale nel rispetto della normativa nazionale e provinciale di riferimento al fine di assicurare le condizioni e i presupposti operativi per lo sviluppo sostenibile del territorio e per individuare gli obiettivi di conservazione, di valorizzazione e di trasformazione del territorio comunale. Il PRG determina le destinazioni delle diverse aree del territorio comunale nell'ambito delle categorie funzionali previste dalla norma provinciale e ne fissa la disciplina d'uso.</p> <p>Input: avvio del procedimento che indica le priorità della variante output: modifica del PRG pubblicata sul BUR</p>
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	<p>Per le varianti ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione avviso di avvio del procedimento di Eventuale Incarico estensore della variante al PRG adozione di variante Ricezione proposte non vincolanti a fini collaborativi Elaborazione del progetto di variante Adozione preliminare della variante Pubblicazione avviso di adozione preliminare e trasmissione alla PAT Ricezione osservazioni sulla variante Pubblicazione osservazioni pervenute Ricezione osservazioni sulle osservazioni pubblicate Parere della PAT Eventuale modifica del PRG per osservazioni della cittadinanza e della PAT Adozione definitiva della variante Approvazione da parte della Giunta provinciale Pubblicazione sul BUR <p>Per le varianti urgenti o non sostanziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eventuale Incarico estensore della variante al prg Elaborazione del progetto di variante

	<p>Verifica presupposti per fattispecie variante urgente o non sostanziale</p> <p>Adozione preliminare della variante</p> <p>Pubblicazione avviso di adozione preliminare e trasmissione alla PAT</p> <p>Ricezione osservazioni sulla variante</p> <p>Pubblicazione osservazioni pervenute</p> <p>Ricezione osservazioni sulle osservazioni pubblicate</p> <p>Parere della PAT</p> <p>Eventuale modifica del PRG per osservazioni della cittadinanza e della PAT</p> <p>Adozione definitiva della variante</p> <p>Approvazione da parte della Giunta provinciale</p> <p>Pubblicazione sul BUR</p>
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Consiglio comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale e ufficio tecnico, tecnico estensore del piano, servizio Urbanistica, altri Servizi provinciali competenti nel rilascio di pareri e nulla osta, Giunta provinciale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 anno
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	GPU
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Processi volti all'ottenimento dei pareri preventivi Processo volto al funzionamento organi collegiali Processo volto alla notifica degli atti

PROCESSO: n.32 PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	I provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa servono a sviluppare le previsioni degli strumenti urbanistici di carattere generale.
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Parere CPC Deposito del piano attuativo Ricezione osservazioni adozione da parte del consiglio comunale eventuale notifica ai proprietari espropriandi valutazione osservazioni pervenute approvazione del piano eventualmente modificato da parte del Consiglio comunale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Consiglio comunale o giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Tecnico comunale o segretario comunale e ragioneria per il parere contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 anno
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No

Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Processi volti all'ottenimento dei pareri preventivi Processo volto al funzionamento organi collegiali Processo volto alla notifica degli atti
---	--

PROCESSO: n.33 ACCERTAMENTI E CONTROLLI SU ABUSI EDILIZI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire il ripristino della legalità e tutelare il territorio Input: segnalazione Output: rimessa in pristino o sanatoria
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Acquisizione segnalazione abuso edilizio Protocollazione segnalazione abuso edilizio Sopralluogo su mandato del sindaco Predisposizione verbale di sopralluogo Acquisizione eventuale di ulteriore documentazione Ordinanza di rimessa in pristino e sospensione lavori Acquisizione di osservazioni o memorie da parte dell'interessato o richiesta sanatoria Sopralluogo per verificare l'ottemperanza all'ordinanza o emissione sanatoria
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Ufficio tecnico, corpo di polizia locale, corpo forestale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Denunce penali

PROCESSO: n.34 CONTROLLI SULL'USO DEL TERRITORIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire il ripristino della legalità e tutelare il territorio Input: controlli Output: esito controllo
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Sopralluogo dell'agente incaricato Eventuale comunicazione violazione regolamento comunale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Ufficio tecnico o segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Corpo forestale o corpo di polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No

Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Denunce penali
---	----------------

PROCESSO: n.35 SANZIONI AMMINISTRATIVE E PER VIOLAZIONE CDS

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Rispetto del Codice della strada per garantire la sicurezza del traffico veicolare e pedonale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Accertamento della violazione del codice della strada Preavviso (quando non è possibile la contestazione immediata per assenza del trasgressore o del proprietario del veicolo) Contestazione al trasgressore o preavviso Processo verbale dell'avvenuta contestazione Verbale per l'applicazione della sanzione accessoria (eventuale) Notifica della contestazione Pagamento della multa
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Agente di polizia locale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Corpo di polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	

PROCESSO: n.36 SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Verifica che le condizioni a garanzia delle quali è stata posta una polizza siano effettivamente avverate, a tutela del Comune Input: richiesta svincolo Output: autorizzazione svincolo
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	ricezione della domanda dell'operatore interessato istruttoria tecnica: verifica dell'ottemperanza alle obbligazioni previste nella convenzione. In caso di opere di urbanizzazione: verifica dell'approvazione del collaudo e verifica dell'eventuale cessione delle aree redazione dell'atto di svincolo
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale o giunta comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Tecnico comunale o operaio comunale per sopralluogo
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g

Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.37 CONFERIMENTO DI INCARICHI E NOMINE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Conferimento di incarichi e nomine in rappresentanza del Comune presso commissioni interne al comune, enti o Aziende
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Proposta di candidati da parte degli organi competenti Votazione se previsto Provvedimento di nomina
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Consiglio comunale o Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	In base al regolamento o alla norma specifica di riferimento, possono essere coinvolti il Consiglio comunale o la Giunta comunale.
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Funzionamento organi collegiali

PROCESSO: n.38 AUTORIZZAZIONI AL PERSONALE INCARICHI ESTERNI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Disciplina della possibilità per i dipendenti di svolgere incarichi esterni affinché attività extraistituzionali non impegnino eccessivamente il dipendente a danno dei doveri d'ufficio e che non creino situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse, ma avendo riguardo anche alle occasioni di crescita ed esperienza professionali Input: domanda di autorizzazione Output: autorizzazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Domanda di autorizzazione Istruttoria in base al D. Lgs. 165/2001 e al Codice di Comportamento Eventuale richiesta di integrazione sulle modalità di svolgimento di incarico Eventuale presentazione di integrazione documentale Eventuale comunicazione di motivi ostativi Eventuali controdeduzioni Provvedimento di Autorizzazione o di diniego Comunicazione on-line sul sito dell'Anagrafe delle prestazioni del compenso ricevuto dal dipendente
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale

Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	no
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	no
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.39 ASSUNZIONE DI PERSONALE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire al Comune l'organico necessario per l'espletamento delle funzioni comunali Indizione procedura di reclutamento Stipula contratto di lavoro
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	elaborazione e approvazione avviso mobilità volontaria/Elaborazione bando di concorso/elaborazione bando selezione pubblica ammissione candidati Nomina Commissione Preparazione prove di concorso Valutazione prove scritte Valutazione titoli Valutazione prove orali Formazione graduatoria Approvazione graduatoria Stipula contratto individuale di lavoro e immissione in ruolo Creazione voci stipendiali e contributive Valutazione periodo di prova Assunzione definitiva.
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Giunta comunale, ufficio ragioneria, componenti commissione di concorso
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	90 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.40 GESTIONE GIURIDICO-ECONOMICA DEL PERSONALE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione del personale al fine di garantire i diritti e i doveri del dipendente pubblico, promuovere laddove possibile motivazione e formazione adeguate e garantire nello specifico un'organizzazione comunale efficace ed efficiente
---	--

Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Rilevamento presenze; Autorizzazione formazione; Congedi straordinari, ordinari e ferie; Attribuzione rimborsi missione; Valutazione e Attribuzione indennità
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabile del servizio ragioneria e addetta al servizio segreteria
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	WorkTime
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.41 FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Assistenza giuridica agli organi collegiali affinché possano deliberare su tutti gli argomenti di competenza Input: convocazione Output: verbale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta di convocazione e definizione dell'ordine del giorno Convocazione Predisposizione atti Riunione e verbalizzazione Pubblicazione deliberazioni
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Sindaco quale presidente di giunta e consiglio comunale, consigliere delegato alla firma del verbale, consiglieri scrutatori
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	Videoregistrazione su youtube
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n.42 GESTIONE DEL PROTOCOLLO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	conservazione documentale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	acquisizione del documento da servizio postale, personalmente dal mittente, modalità telematica inserimento nel software gestionale assegnazione a uffici

	inoltro documentazione cartacea a uffici
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto alla segreteria e addetto all'ufficio servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	P.Tre
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.43 FORMAZIONE DI DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ORDINANZE, DECRETI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Formalizzazione dei provvedimenti, registrazione degli atti e comunicazioni previste per legge o regolamento Input: bozza di provvedimento Output: comunicazione di provvedimenti adottati
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Trasmissione schema di provvedimento da parte del soggetto competente Confezionamento provvedimento Registrazione provvedimento: numero e data Pubblicazione elenco provvedimenti sul sito on-line Comunicazione elenco provvedimenti ai capigruppo consiglieri
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto alla segreteria, responsabili del provvedimento
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	7 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.44 ACCESSO AGLI ATTI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire il diritto di accesso secondo le forme e i modi disciplinati dalla normativa statale e provinciale Input: richiesta di accesso output: rilascio copia dell'atto richiesto o autorizzazione alla presa visione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	presentazione domanda al protocollo registrazione di protocollo istruttoria: requisiti soggettivi e oggettivi e individuazione atto

	<p>eventuale richiesta di integrazione-regolarizzazione a richiedente</p> <p>preavviso di diniego se non avviene la regolarizzazione ai sensi dell'art.10 bis L.241</p> <p>analisi presenza controinteressati</p> <p>comunicazione avvio del procedimento a richiedente e controinteressati</p> <p>eventuali valutazioni memorie controinteressati</p> <p>rigetto autorizzazione o accoglimento</p> <p>nel caso di rigetto: preavviso diniego ai sensi dell'art.10 bis L.241 a richiedente</p> <p>esame memorie richiedente</p> <p>non accoglimento o accoglimento o accoglimento parziale: rilascio autorizzazione</p> <p>pagamento diritti da richiedente</p> <p>consegna atti</p>
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Responsabili competenti degli atti di cui si chiede l'accesso
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n. 45 NOTIFICA DI ATTI AMMINISTRATIVI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Comunicazione legale di un atto
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	istanza on line (via PEC) o cartacea presa in carico, verifica requisiti registrazione atto e attribuzione n. cronologico notifica restituzione atto notificato o non notificato richiesta di rimborso all'Ente richiedente
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Messo comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	7 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No

Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No
---	----

PROCESSO: n. 46 ANNULLAMENTO D'UFFICIO IN REGIME DI AUTOTUTELA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Garantire la legittimità dei provvedimenti comunali
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Segnalazione vizi di legittimità Comunicazione di avvio del procedimento agli interessati e ai controinteressati Istruttoria che accerti i vizi di legittimità e valuti sugli elementi di cui all'art.21 nonies della L 242/90 (termine ragionevole, interesse pubblico, interessi degli interessati, dei controinteressati, dell'organo che lo ha emanato) Adozione del provvedimento di annullamento d'ufficio Comunicazione del provvedimento di annullamento agli interessati e ai controinteressati
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Il medesimo organo che ha adottato l'atto originario
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Segretario comunale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n. 47 ORGANIZZAZIONE EVENTI

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Progettare e realizzare sul territorio del comune eventi con finalità ludica, ricreativa e culturale. Input: progetto Output: evento
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Predisposizione progetto Conferimento incarichi per realizzazione dell'evento Richieste di contributo Gestione del progetto: verifica che ogni incarico sia svolto secondo il relativo contratto e nel rispetto del progetto complessivo Liquidazione delle spese Rendicontazione delle spese sostenute Incasso dei contributi
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Giunta comunale

Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Assessore competente, commissione cultura, segretario comunale, responsabile servizio ragioneria per il parere di regolarità contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	6 mesi
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Programmazione finanziaria

PROCESSO: n. 48 ACCORDI DI PROGRAMMA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	L'accordo di programma viene concluso quando è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti pubblici per la Realizzazione di un'opera pubblica Input: proposta accordo di programma Output: realizzazione opera da parte di più enti pubblici
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Proposta di accordo di programma e convocazione conferenza dei servizi per valutare la possibilità di concordare l'accordo Deliberazione giunta stipulazione dell'accordo Pubblicazione sul BUR Eventuale ratifica dell'adesione del sindaco da parte del consiglio comunale (nel caso di variante al PRG) Vigilanza sull'esecuzione dell'accordo da parte di un collegio
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Giunta, eventualmente consiglio, segretario comunale o tecnico comunale per il parere di regolarità tecnico-amministrativa, responsabile ragioneria per parere di regolarità contabile
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 anno
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Gestione organi collegiali Realizzazione contratto

PROCESSO: n.49 AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta di autorizzazione Acquisizione certificato medico necroscopo o nulla osta giudiziaria Rilascio autorizzazione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco

Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto ai servizi cimiteriali
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	2 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n. 50 GESTIONE DELLE SEPOLTURE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Gestione ordinata del cimitero secondo la normativa vigente, al fine di garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie. Input: richiesta di seppellimento Output: sepoltura
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta di sepoltura Protocollazione della richiesta Nulla osta Pagamento delle tariffe
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Tecnico comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Impresa incaricata del servizio di necroforo fossore
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	2 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.51 DOCUMENTI DI IDENTITA'

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Rilascio del principale documento di riconoscimento Input: richiesta Output: rilascio documento
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta Verifica requisiti Eventuale acquisizione assenso per minorenni Eventuale acquisizione del nulla osta da parte del comune residente (per i non residenti o iscritti AIRE di altri Comuni) Richiesta manifestazione volontà donazione organi Versamento diritti Rilascio del documento
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco

Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	Portale del Ministero dell'Interno
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.52 GESTIONE DELL'ELETTORATO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: verifiche nei periodi stabiliti dei requisiti Output: modifiche liste elettorali
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	<p>Revisioni semestrali</p> <p>Febbraio: Iscrizione di residenti o AIRE che compiono 18 anni dall 1/7 al 31/12</p> <p>Predisposizione fascicolo personale con acquisizione documenti</p> <p>Entro il 10/4: 2 Elenchi alfabetici distinti uomini-donne, l'ufficio propone alla commissione elettorale circondariale l'iscrizione o la cancellazione per irreperibilità</p> <p>Trasmissione degli elenchi alla commissione Elettorale Circondariale</p> <p>Entro il 10/6 La Commissione provvede all'approvazione e alle variazioni</p> <p>Agosto: Iscrizione di residenti o AIRE al 15/8 che compiono 18 anni dal 1/1 al 30/6</p> <p>Predisposizione fascicolo personale acquisizione documenti</p> <p>Entro il 10/10: 2 elenchi alfabetici distinti uomini-donne, l'ufficio propone alla commissione elettorale circondariale l'iscrizione o la cancellazione per irreperibilità</p> <p>Entro il 10/12 La Commissione provvede all'approvazione e alle variazioni</p> <p>Trasmissione degli elenchi alla commissione Elettorale Circondariale</p> <p>Revisioni dinamiche</p> <p>1° tornata: 10 gennaio: ufficiale elettorale cancella per trasferimento di residenza in altro comune</p> <p>2° tornata: 31 gennaio ufficiale elettorale iscrive per:</p> <ul style="list-style-type: none"> trasferimento della residenza da altro comune acquisto della cittadinanza riacquisto del diritto elettorale rientro dall'estero iscrizione domanda iscrizione anagrafica da irreperibilità

	<p>ammissione al voto deliberata dalla Commissione elettorale circondariale</p> <p>e cancella per:</p> <ul style="list-style-type: none"> perdita della capacità elettorale perdita della cittadinanza rettifica generalità decisione della commissione elettorale circondariale d'ufficio decesso <p>1° tornata: 10 luglio: ufficiale elettorale cancella per trasferimento di residenza in altro comune</p> <p>2° tornata: 31 luglio: ufficiale elettorale iscrive per</p> <ul style="list-style-type: none"> Trasferimento della residenza da altro comune Acquisto della cittadinanza Riacquisto del diritto elettorale Rientro dall'estero Iscrizione a domanda Iscrizione anagrafica da irreperibilità Ammissione al voto deliberata dalla commissione elettorale circondariale <p>e cancella per:</p> <ul style="list-style-type: none"> perdita della capacità elettorale perdita della cittadinanza rettifica generalità decisione della commissione elettorale circondariale d'ufficio decesso
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Addetto servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Commissione elettorale, polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 giorni
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n.53 GESTIONE DELLA LEVA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	<p>Aggiornamento lista di leva</p> <p>Input: richiesta estratti atti di nascita</p> <p>output: lista di leva aggiornata</p>
---	---

Quali sono le attività che scandiscono il processo?	<p>*Richiesta degli estratti degli atti di nascita di tutti i cittadini maschi residenti che concorrono alla leva dei nati fuori dal Comune</p> <p>*Pubblicazione all'albo del manifesto con il quale il Sindaco rende noto a) ai giovani di sesso maschile che nell'anno stesso compiono il 17° anno di età il dovere di farsi inserire nella lista di leva del Comune in cui sono legalmente domiciliati b) ai genitori tutori dei giovani di cui alla lett. a) l'obbligo di curarne l'iscrizione nella lista di leva.</p> <p>*Compilazione della lista provvisoria di leva sulla base delle segnalazioni dei soggetti obbligati e delle risultanze de registri dello Stato Civile, nonché di altri documenti o informazioni.</p> <p>*Pubblicazione dell'albo comunale dell'elenco dei giovani iscritti nella lista</p> <p>*registrazione di tutte le osservazioni, le dichiarazioni e i reclami che vengono presentati per omissioni, false dichiarazioni o errori.</p> <p>*completamento della lista di leva con le nuove iscrizioni, cancellazioni o modificazioni derivanti dalle osservazioni, dichiarazioni o reclami presentati ed accolti.</p> <p>Firma della lista di leva da parte del Sindaco, trasmissione al Ministero della difesa anche per via telematica.</p>
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	4 mesi
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 54 PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta di pubblicazione Output: pubblicazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta di pubblicazione Acquisizione d'ufficio dei documenti dai comuni di nascita/residenza Pubblicazione all'albo pretorio on line e dei comuni di residenza
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi Demografici

Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici di altri comuni
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	10 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n. 55 CELEBRAZIONE DI UNIONE CIVILE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta di celebrazione Output: celebrazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta di unione Redazione del verbale Celebrazione dell'unione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 giorni
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 56 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: domanda di iscrizione Output: comunicazione nominativi alla cancelleria della Corte di Appello
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Presentazione domanda entro ottobre Verifica requisiti Comunicazione dei nominativi alla cancelleria della Corte di Appello
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici, Corte di Appello
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No

Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche
---	----------------------------

PROCESSO: n. 57 RILASCIO DUPLICATO DI TESSERA ELETTORALE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: domanda di rilascio Output: consegna duplicato
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta dell'elettore Verifica requisiti richiedente Consegna nuova tessera a interessato o delegato
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto servizi elettorali
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n.58 ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: pubblicazione del manifesto Output: elenco depositato in segreteria
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Pubblicazione manifesto all'albo Presentazione domanda Verifica requisiti del richiedente da parte della commissione elettorale con decisione Notifica esclusione ai richiedenti Deposito elenco in segreteria
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici, Commissione elettorale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 59 CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: domanda Output: elenco depositato in segreteria
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Presentazione domanda Istruttoria e decisione della commissione elettorale Deposito elenco in segreteria
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici, Commissione elettorale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 60 VOTO A DOMICILIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: domanda Output: attestazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Presentazione della richiesta con documentazione di supporto Verifica della regolarità della domanda Rilascio di attestazione di ammissione al voto domiciliare
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche, accertamenti medici

PROCESSO: n. 61 ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: domanda Output: iscrizione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta Verifica requisiti e documentazione iscrizione

Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No

PROCESSO: n. 62 SEPARAZIONE CONIUGALE E DIVORZIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: prenotazione appuntamento Output: verbale
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	prenotazione appuntamento con ufficiale di stato civile verbale di accordo fra coniugi davanti a ufficiale di stato civile sottoscrizione
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	No
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 63 IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE, CAMBIO ABITAZIONE ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE E ISCRIZIONE ANAGRAFE DI CITTADINI UE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: denuncia Output: registrazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Denuncia entro 20 giorni dal trasferimento Verifica requisiti Sopralluogo polizia locale Registrazione anagrafica
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Polizia locale

Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 64 IMMIGRAZIONE DI CITTADINO ALL'ESTERO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta Output: cancellazione da anagrafe e iscrizione AIRE
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta al Comune o al Consolato – Consolato invio pratica a comune Conferma avvenuto trasferimento di residenza Cancellazione da anagrafe e iscrizione in AIRE
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Polizia locale, Consolato
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	15 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Processi elettorali

PROCESSO: n. 65 TRASFERIMENTO DI STRANIERO ALL'ESTERO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: comunicazione Output: cancellazione
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Comunicazione al Comune Cancellazione da anagrafe
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Polizia locale
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Comunicazioni ad altri enti (assistenziali, previdenziali, casellario ecc)

PROCESSO: n. 66 DENUNCIA DI MORTE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: denuncia di morte Output: annotazione sull'atto di nascita
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	denuncia di morte consegna di certificato necroscopico compilato dal medico necroscopico e scheda istat compilata dal medico curante redazione atto annotazione della morte sull'atto di nascita o trascrizione se residente o comunicazione al comune di nascita/residenza
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Medico necroscopico
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche e comunicazioni altri enti (assistenziali, previdenziali, casellario ecc)

PROCESSO: n. 67 TRASCRIZIONE DELL'ATTO DI MATRIMONIO RELIGIOSO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta di trascrizione del Parroco Output: trascrizione dell'atto
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	ricevimento dal parroco di richiesta di trascrizione nei registri di stato civile dell'atto di matrimonio verifica istruttoria trascrizione dell'atto
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	no
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 68 RILASCIO DI COPIA INTEGRALE/CERTIFICATO/ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA O DELL'ATTO DI MATRIMONIO O DI COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE O DELL'ATTO DI MORTE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta Output: rilascio del certificato
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta da parte dell'interessato Verifica sussistenza requisiti Rilascio certificato o estratto
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	No
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n. 69 DENUNCIA DI NASCITA DI FIGLIO

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: dichiarazione Output: atto di nascita
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Dichiarazione nascita (se dentro il matrimonio è sufficiente che intervenga solo un genitore) Formazione atto di nascita Comunicazione registrazione all'Agenzia delle Entrate per codice fiscale
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	No
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	AscotWeb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	Movimentazioni anagrafiche

PROCESSO: n. 70 ACQUISTO DI CITTADINANZA ITALIANA

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: decreto di acquisto cittadinanza Output: trascrizione degli atti
--	--

Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Ricezione dei decreti di acquisto cittadinanza Prestazione del giuramento Trascrizione del decreto di concessione Trascrizione degli atti relativi ai neo cittadini nei termini di legge Comunicazioni ai vari uffici dell'efficacia del provvedimento di acquisto della cittadinanza
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Sindaco
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	30 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	Ascotweb
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	comunicazioni altri enti (assistenziali, previdenziali, casellario ecc)

PROCESSO: n. 71 ATTESTAZIONE AUTENTICITA' DELLA COPIA DI DOCUMENTO ORIGINALE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta Output: rilascio copia
Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta verbale Accertamento corrispondenza della copia da autenticare con l'originale Apposizione dell'autenticazione sulla copia conforme all'originale Versamento se dovuto dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Servizi demografici
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	No
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	no

PROCESSO: n. 72 AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Che cos'è e che finalità ha il processo? (input e output)	Input: richiesta Output: apposizione autentica
---	---

Quali sono le attività che scandiscono il processo?	Richiesta verbale Apposizione sottoscrizione dell'interessato sul documento Autentica della sottoscrizione Versamento se dovuto dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo
Di chi è la responsabilità complessiva del processo?	Segretario comunale
Quali sono gli altri soggetti che svolgono le attività?	Addetto alla segreteria e addetto ai servizi demografici
Tempi: quale è il tempo medio di durata del processo?	1 g
Vengono utilizzate procedure informatizzate di supporto?	No
Ci sono altri processi collegati da prendere in considerazione?	No